

Schulevent-Checkliste für Berufliche Schulen				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
<b>Sommerferien 2023</b>	24.07.23	01.09.23	---	---
<b>Ende vorheriges Schuljahr</b>	31.07.23	31.07.23	---	---
-> alte UV wird ungültig	31.07.23	31.07.23		<input type="checkbox"/>
<b>Schulformwechsel, Stufenwechsel, Klassen-/Kursveränderungen</b>	01.08.23	01.09.23	---	---
-> Schulformwechsel und Stufenwechsel vornehmen	01.08.23	01.09.23		<input type="checkbox"/>
-> Klassen bilden	01.08.23	01.09.23		<input type="checkbox"/>
-> Klassenwechsel	01.08.23	01.09.23		<input type="checkbox"/>
-> Kurserstellung und -bearbeitung	01.08.23	01.09.23		<input type="checkbox"/>
-> Schüler-Kurszuordnung	01.08.23	01.09.23		<input type="checkbox"/>
-> Kurswechsel	01.08.23	01.09.23		<input type="checkbox"/>
<b>Schülerneuaufnahme</b>	01.08.23	01.09.23	---	---
-> neue Schüler aufnehmen	01.08.23	01.09.23		<input type="checkbox"/>
<b>Belegungstest</b>	01.08.23	01.09.23	---	---
-> Belegungsprüfung der belegten Fächer/Kurse	01.08.23	01.09.23		<input type="checkbox"/>
<b>Überweisungen</b>	01.08.23	01.09.23	---	---
-> Überweisungen zu anderen Schulen für externen Unterricht eintragen	01.08.23	01.09.23		<input type="checkbox"/>
<b>Beginn 1. HJ (UV-Planung kann aktiviert werden)</b>	01.08.23	01.08.23	---	---
<b>Tätigkeiten zum Beginn des 1. HJ</b>	01.08.23	22.09.23	---	---
-> Planung aktivieren	01.08.23	22.09.23		<input type="checkbox"/>
-> Kandidaten annehmen	01.08.23	22.09.23		<input type="checkbox"/>
-> Klassenlisten erstellen	01.08.23	22.09.23		<input type="checkbox"/>
-> Kurslisten erstellen	01.08.23	22.09.23		<input type="checkbox"/>
-> evtl. Stundenplan-Ex-/Import	01.08.23	22.09.23		<input type="checkbox"/>
<b>Wartungsarbeiten Releasewechsel</b>	17.08.23	18.08.23	---	---

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Berufliche Schulen				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
-> Für den genauen Wartungszeitraum beachten Sie bitte die Hinweise in der LUSD und im Forum!	17.08.23	18.08.23		<input type="checkbox"/>
<b>Releasewechsel Neuerungen</b>	17.08.23	18.08.23	---	---
-> Informationen über die Neuerungen des Releasewechsels einholen	17.08.23	18.08.23		<input type="checkbox"/>
<b>Schulbeginn (1. Schultag)</b>	04.09.23	04.09.23	---	---
<b>Kandidaten aktiv setzen</b>	04.09.23	22.09.23	---	---
-> interne und externe Kandidaten aktiv setzen (ab 1. Schultag)	04.09.23	22.09.23		<input type="checkbox"/>
-> sofern sie tatsächlich erschienen sind.	04.09.23	22.09.23		<input type="checkbox"/>
<b>Personalpflege</b>	04.09.23	08.09.23	---	---
-> Neues Personal eintragen (inklusive Fächer und Fachgruppenzugehörigkeit)	04.09.23	08.09.23		<input type="checkbox"/>
<b>Schuleintrittsdatum, GO-Eintritt</b>	04.09.23	29.09.23	---	---
-> Eintrittsdatum in Schule und GO-Eintrittsdatum kontrollieren und ggf. ergänzen/korrigieren (auf 01.08. setzen)	04.09.23	29.09.23		<input type="checkbox"/>
<b>Beurlaubungen</b>	04.09.23	29.09.23	---	---
-> Beurlaubungen eintragen	04.09.23	29.09.23		<input type="checkbox"/>
<b>Förderungen</b>	04.09.23	13.10.23	---	---
-> Förderungen und sonderpädagogische Förderungen eintragen	04.09.23	13.10.23		<input type="checkbox"/>
<b>Gremienzugehörigkeit</b>	04.09.23	13.10.23	---	---
-> Elternbeiräte sowie Schulkonferenz und SV-Teilnahme ggf. eintragen	04.09.23	13.10.23		<input type="checkbox"/>
<b>Landesschulstatistik AS und BS</b>	04.09.23	01.11.23	---	---
-> UV-Prüfung	04.09.23	01.11.23		<input type="checkbox"/>
-> Datenkorrekturen Prüfung des LUSD-Berichts "Prüfbericht Landesschulstatistik" (Extras > Berichte > Statistik > Landesschulstatistik)	04.09.23	01.11.23		<input type="checkbox"/>
-> notwendige Datenkorrekturen durchführen	04.09.23	01.11.23		<input type="checkbox"/>
<b>Fremdspracheneinträge</b>	11.09.23	29.09.23	---	---

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Berufliche Schulen				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
-> Fremdsprachen-Einträge in Schülerqualifikationen prüfen (Bericht Fremdsprachen) und ggf. korrigieren (z.B. für Schüler mit Beurlaubungen / Schulwechsel) Hinweis: Nach der Aktivierung der UV-Planung und der Kurseinteilung der Schüler muss erst an einem Fr	11.09.23	29.09.23		<input type="checkbox"/>
<b>Abzug von LUSD-Daten für den Führungsbericht 1. Halbjahr</b>	15.10.23	15.10.23	---	---
-> Unterrichtsverteilung aktualisieren (Lehrer- und Schülerdaten)	15.10.23	15.10.23		<input type="checkbox"/>
<b>Herbstferien 2023</b>	23.10.23	27.10.23	---	---
<b>Stichtag Landesschulstatistik (HINWEIS: Vor diesem Termin werden bereits Probeabzüge vorgenommen)</b>	01.11.23	01.11.23	---	---
-> Vor dem Stichtag UV-Daten pflegen Prüfung des LUSD-Berichts "Prüfbericht Landesschulstatistik" (Extras > Berichte > Statistik > Landesschulstatistik)	01.11.23	01.11.23		<input type="checkbox"/>
-> notwendige Datenkorrekturen durchführen.	01.11.23	01.11.23		<input type="checkbox"/>
<b>Wartungsarbeiten Releasewechsel</b>	30.11.23	01.12.23	---	---
-> Für den genauen Wartungszeitraum beachten Sie bitte die Hinweise in der LUSD und im Forum!	30.11.23	01.12.23		<input type="checkbox"/>
<b>Releasewechsel Neuerungen</b>	30.11.23	01.12.23	---	---
-> Informationen über die Neuerungen des Releasewechsels einholen	30.11.23	01.12.23		<input type="checkbox"/>
<b>UV-Planung fürs nächste HJ erstellen</b>	18.12.23	09.02.24	---	---
-> Planung anlegen	18.12.23	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> UV-Übernahme	18.12.23	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Klassenbildung	18.12.23	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Klassenwechsel	18.12.23	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Kursbearbeitung	18.12.23	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Schüler-Kurszuordnung	18.12.23	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Kurswechsel	18.12.23	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Kurslisten erstellen	18.12.23	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Umstufungen	18.12.23	09.02.24		<input type="checkbox"/>

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Berufliche Schulen				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
-> Einstufung	18.12.23	09.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Weihnachtsferien 2023/24</b>	27.12.23	12.01.24	---	---
<b>Schüleraufnahme für das 2. Halbjahr</b>	15.01.24	02.02.24	---	---
-> Schüleraufnahme Stammdaten	15.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Stundenplan für 2. HJ</b>	15.01.24	09.02.24	---	---
-> Export/Import der UV	15.01.24	09.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Noten 1. HJ erfassen</b>	15.01.24	02.02.24	---	---
-> Notenexport	15.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Notenimport	15.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Vollständigkeitsprüfung	15.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Konferenzlisten erstellen	15.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Kursnotenlisten erstellen	15.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Versetzungsgefährdungen eintragen</b>	22.01.24	02.02.24	---	---
-> Versetzungsgefährdungen anhand Konferenzbeschluss eintragen	22.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Zeugnisse 1. HJ erstellen</b>	22.01.24	02.02.24	---	---
-> Zeugnisse zuweisen	22.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Zeugnisse generieren	22.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Zeugnisse abrufen	22.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Schulform-, Schulwechsel</b>	22.01.24	02.02.24	---	---
-> interner Schulformwechsel	22.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Kandidatenverfahren für das 2. HJ	22.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Listen sichern</b>	29.01.24	02.02.24	---	---
-> Berichte speichern (Schülerliste / Kurslisten / Klassenlisten / Notenlisten / Zeugniskonferenzlisten / Zeugnisse / Unterrichtsverteilung)	29.01.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Berufliche Schulen				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
<b>Zeugnisausgabe 1. Halbjahr</b>	02.02.24	02.02.24	---	---
-> Zeugnisausgabe	02.02.24	02.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Ende 1. Halbjahr</b>	04.02.24	04.02.24	---	---
-> alte UV wird ungültig	04.02.24	04.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Beginn 2. Halbjahr (UV-Planung kann aktiviert werden)</b>	05.02.24	05.02.24	---	---
<b>Tätigkeiten zum Beginn des 2. HJ</b>	05.02.24	09.02.24	---	---
-> Planung aktivieren	05.02.24	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Kandidaten/Schulformwechsler aktiv setzen	05.02.24	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Klassenlisten erstellen	05.02.24	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Kurslisten erstellen	05.02.24	09.02.24		<input type="checkbox"/>
-> evtl. Stundenplan-Ex-/Import	05.02.24	09.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Stufenwechsel, Klassen-/Kursveränderungen</b>	05.02.24	16.02.24	---	---
-> Stufenwechsel vornehmen	05.02.24	16.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Klassen bilden	05.02.24	16.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Klassenwechsel	05.02.24	16.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Kurserstellung und -bearbeitung	05.02.24	16.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Schüler-Kurszuordnung	05.02.24	16.02.24		<input type="checkbox"/>
-> Kurswechsel	05.02.24	16.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Belegungstest</b>	05.02.24	16.02.24	---	---
-> Belegungsprüfung der belegten Fächer/Kurse	05.02.24	16.02.24		<input type="checkbox"/>
<b>Vorbereitung Abzug von LUSD-Daten für den Führungsbericht 2. Halbjahr</b>	12.02.24	08.03.24	---	---
-> UV-Prüfung	12.02.24	08.03.24		<input type="checkbox"/>
-> Datenkorrekturen	12.02.24	08.03.24		<input type="checkbox"/>

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Berufliche Schulen				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
<b>Kandidatenaufnahme</b>	12.02.24	02.08.24	---	---
-> Kandidaten prüfen und annehmen bzw. ablehnen	12.02.24	02.08.24		<input type="checkbox"/>
<b>Schüleraufnahme BS</b>	12.02.24	02.08.24	---	---
-> Schüleraufnahme Stammdaten	12.02.24	02.08.24		<input type="checkbox"/>
<b>Abzug von LUSD-Daten für den Führungsbericht 2. Halbjahr</b>	17.03.24	17.03.24	---	---
-> Unterrichtsverteilung aktualisieren (Lehrer- und Schülerdaten)	17.03.24	17.03.24		<input type="checkbox"/>
<b>Osterferien 2024</b>	25.03.24	12.04.24	---	---
<b>UV-Planung fürs nächste Schuljahr erstellen</b>	08.04.24	31.07.24	---	---
-> Planung anlegen	08.04.24	31.07.24		<input type="checkbox"/>
-> UV-Übernahme	08.04.24	31.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Klassenbildung	08.04.24	31.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Klassenwechsel	08.04.24	31.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Kursbearbeitung	08.04.24	31.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Schüler-Kurszuordnung	08.04.24	31.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Kurswechsel	08.04.24	31.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Klassenlisten erstellen	08.04.24	31.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Kurslisten erstellen	08.04.24	31.07.24		<input type="checkbox"/>
<b>Wartungsarbeiten Releasewechsel</b>	11.04.24	12.04.24	---	---
-> Für den genauen Wartungszeitraum beachten Sie bitte die Hinweise in der LUSD und im Forum!	11.04.24	12.04.24		<input type="checkbox"/>
<b>Releasewechsel Neuerungen</b>	11.04.24	12.04.24	---	---
-> Informationen über die Neuerungen des Releasewechsels einholen	11.04.24	12.04.24		<input type="checkbox"/>
<b>Mahnung Versetzungsgefährdung</b>	06.05.24	17.05.24	---	---
-> Konferenzliste	06.05.24	17.05.24		<input type="checkbox"/>

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Berufliche Schulen				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
-> evtl. Notenerfassung	06.05.24	17.05.24		<input type="checkbox"/>
-> Eintrag Versetzungsgefährdung	06.05.24	17.05.24		<input type="checkbox"/>
-> freiwilliger Rücktritt	06.05.24	17.05.24		<input type="checkbox"/>
<b>Schulabgänger</b>	17.06.24	26.07.24	---	---
-> Zeugniszuweisung	17.06.24	26.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Abschlusszuweisung (möglichst bis Statistikabzug Abgänger)	17.06.24	26.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Freigabedatum	17.06.24	26.07.24		<input type="checkbox"/>
-> ggf. Kandidatenverfahren	17.06.24	26.07.24		<input type="checkbox"/>
<b>Listen sichern</b>	17.06.24	26.07.24	---	---
-> Berichte speichern (Schülerliste / Kurslisten / Klassenlisten / Notenlisten / Zeugniskonferenzlisten / Zeugnisse / Abgängerstatistik / Unterrichtsverteilung)	17.06.24	26.07.24		<input type="checkbox"/>
<b>Noten 2. HJ erfassen</b>	24.06.24	12.07.24	---	---
-> Notenexport	24.06.24	12.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Notenimport	24.06.24	12.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Vollständigkeitsprüfung	24.06.24	12.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Konferenzlisten erstellen	24.06.24	12.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Kursnotenlisten erstellen	24.06.24	12.07.24		<input type="checkbox"/>
<b>Nichtversetzungen eintragen</b>	01.07.24	12.07.24	---	---
-> Nichtversetzungen anhand Konferenzbeschluss eintragen (ggf. über ENC-Export)	01.07.24	12.07.24		<input type="checkbox"/>
<b>Zeugnisse 2. HJ erstellen</b>	01.07.24	12.07.24	---	---
-> Zeugnisse zuweisen	01.07.24	12.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Zeugnisse generieren	01.07.24	12.07.24		<input type="checkbox"/>
-> Zeugnisse abrufen und speichern	01.07.24	12.07.24		<input type="checkbox"/>
<b>Abgängerdaten prüfen, ggf. korrigieren</b>	01.07.24	19.07.24	---	---

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Berufliche Schulen				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
-> Bericht Abgängerstatistik prüfen	01.07.24	19.07.24		<input type="checkbox"/>
-> ggf. Zeugniszuweisung und Abschlüsse eintragen bzw. korrigieren	01.07.24	19.07.24		<input type="checkbox"/>
<b>Stundenplan für kommendes 1. HJ</b>	08.07.24	30.08.24	---	---
-> Export/Import der UV	08.07.24	30.08.24		<input type="checkbox"/>
<b>Schülerneuaufnahme</b>	08.07.24	30.08.24	---	---
-> Schüleraufnahme Stammdaten	08.07.24	30.08.24		<input type="checkbox"/>
<b>Schulform-, Schulwechsel</b>	08.07.24	30.08.24	---	---
-> interner Schulformwechsel	08.07.24	30.08.24		<input type="checkbox"/>
-> Kandidatenverfahren für das kommende 1. HJ	08.07.24	30.08.24		<input type="checkbox"/>
<b>Sommerferien 2024</b>	15.07.24	23.08.24	---	---
<b>Stichtag Abgängerstatistik</b>	20.07.24	20.07.24	---	---
-> Vor dem Stichtag alle Abgänger und Abschlüsse eintragen	20.07.24	20.07.24		<input type="checkbox"/>
<b>Erfassung der Staatlichen Anerkennungen</b>	22.07.24	28.09.24	---	---
-> Abschlüsse der Fachschule für Sozialwesen erfassen	22.07.24	28.09.24		<input type="checkbox"/>
-> die nach dem Stichtag zuerkannt wurden	22.07.24	28.09.24		<input type="checkbox"/>
<b>Ende 2. Halbjahr</b>	31.07.24	31.07.24	---	---
-> alte UV wird ungültig	31.07.24	31.07.24		<input type="checkbox"/>
<b>Beginn 1. HJ (UV-Planung kann aktiviert werden)</b>	01.08.24	01.08.24	---	---
<b>Wartungsarbeiten Releasewechsel</b>	08.08.24	09.08.24	---	---
-> Für den genauen Wartungszeitraum beachten Sie bitte die Hinweise in der LUSD und im Forum!	08.08.24	09.08.24		<input type="checkbox"/>
<b>Releasewechsel Neuerungen</b>	08.08.24	09.08.24	---	---
-> Informationen über die Neuerungen des Releasewechsels einholen	08.08.24	09.08.24		<input type="checkbox"/>
<b>Schulbeginn (1. Schultag)</b>	26.08.24	26.08.24	---	---

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.