Schulevent-Checkliste für Praxis und Schule A				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
Sommerferien 2023	24.07.23	01.09.23	---	---
Ende vorheriges Schuljahr	31.07.23	31.07.23	---	---
-> alte UV wird ungültig	31.07.23	31.07.23		☐
Schulformwechsel, Stufenwechsel, Klassen-/Kursveränderungen	01.08.23	01.09.23	---	---
-> Schulformwechsel und Stufenwechsel vornehmen	01.08.23	01.09.23		☐
-> Klassen bilden	01.08.23	01.09.23		☐
-> Klassenwechsel	01.08.23	01.09.23		☐
-> Kurserstellung und -bearbeitung	01.08.23	01.09.23		☐
-> Schüler-Kurszuordnung	01.08.23	01.09.23		☐
-> Kurswechsel	01.08.23	01.09.23		☐
Schülerneuaufnahme	01.08.23	01.09.23	---	---
-> neue Schüler aufnehmen	01.08.23	01.09.23		☐
Belegungstest	01.08.23	01.09.23	---	---
-> Belegungsprüfung der belegten Fächer/Kurse	01.08.23	01.09.23		☐
Überweisungen	01.08.23	01.09.23	---	---
-> Überweisungen zu anderen Schulen für externen Unterricht eintragen	01.08.23	01.09.23		☐
Beginn 1. HJ (UV-Planung kann aktiviert werden)	01.08.23	01.08.23	---	---
Tätigkeiten zum Beginn des 1. HJ	01.08.23	22.09.23	---	---
-> Planung aktivieren	01.08.23	22.09.23		☐
-> Kandidaten annehmen	01.08.23	22.09.23		☐
-> Klassenlisten erstellen	01.08.23	22.09.23		☐
-> Kurslisten erstellen	01.08.23	22.09.23		☐
-> evtl. Stundenplan-Ex-/Import	01.08.23	22.09.23		☐
Wartungsarbeiten Releasewechsel	17.08.23	18.08.23	---	---

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Praxis und Schule A

Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
-> Für den genauen Wartungszeitraum beachten Sie bitte die Hinweise in der LUSD und im Forum!	17.08.23	18.08.23		☐
Releasewechsel Neuerungen	17.08.23	18.08.23	---	---
-> Informationen über die Neuerungen des Releasewechsels einholen	17.08.23	18.08.23		☐
Schulbeginn (1. Schultag)	04.09.23	04.09.23	---	---
Kandidaten aktiv setzen	04.09.23	22.09.23	---	---
-> interne und externe Kandidaten aktiv setzen (ab 1. Schultag)	04.09.23	22.09.23		☐
-> sofern sie tatsächlich erschienen sind.	04.09.23	22.09.23		☐
Nachträgliche Versetzung	04.09.23	08.09.23	---	---
-> Nachträgliche Versetzung (Nachprüfung) eintragen	04.09.23	08.09.23		☐
-> Stufenwechsel vornehmen	04.09.23	08.09.23		☐
-> Zeugnis neu erstellen	04.09.23	08.09.23		☐
-> Wiederholungseintrag löschen	04.09.23	08.09.23		☐
Personalpflege	04.09.23	08.09.23	---	---
-> Neues Personal eintragen (inklusive Fächer und Fachgruppenzugehörigkeit)	04.09.23	08.09.23		☐
Schuleintrittsdatum, GO-Eintritt	04.09.23	29.09.23	---	---
-> Eintrittsdatum in Schule und GO-Eintrittsdatum kontrollieren und ggf. ergänzen/korrigieren (auf 01.08. setzen)	04.09.23	29.09.23		☐
Beurlaubungen	04.09.23	29.09.23	---	---
-> Beurlaubungen eintragen	04.09.23	29.09.23		☐
Förderungen	04.09.23	13.10.23	---	---
-> Förderungen und sonderpädagogische Förderungen eintragen	04.09.23	13.10.23		☐
Gremienzugehörigkeit	04.09.23	13.10.23	---	---
-> Elternbeiräte sowie Schulkonferenz und SV-Teilnahme ggf. eintragen	04.09.23	13.10.23		☐
Landesschulstatistik AS und BS	04.09.23	01.11.23	---	---

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Praxis und Schule A

Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
-> UV-Prüfung	04.09.23	01.11.23		☐
-> Datenkorrekturen Prüfung des LUSD-Berichts "Prüfbericht Landesschulstatistik" (Extras > Berichte > Statistik > Landesschulstatistik)	04.09.23	01.11.23		☐
-> notwendige Datenkorrekturen durchführen	04.09.23	01.11.23		☐
Fremdspracheneinträge	11.09.23	29.09.23	---	---
-> Fremdsprachen-Einträge in Schülerqualifikationen prüfen (Bericht Fremdsprachen) und ggf. korrigieren (z.B. für Schüler mit Beurlaubungen / Schulwechsel) Hinweis: Nach der Aktivierung der UV-Planung und der Kurseinteilung der Schüler muss erst an einem Fr	11.09.23	29.09.23		☐
Stichtag Abzug Aktive Schüler zur Nachsteuerung der Lehrerstellenzuweisung	24.09.23	24.09.23	---	---
-> Vor dem Stichtag alle erschienenen Kandidaten und neuen Schüler aktivieren. Alle notwendigen Daten einpflegen	24.09.23	24.09.23		☐
Abzug von LUSD-Daten für den Führungsbericht 1. Halbjahr	15.10.23	15.10.23	---	---
-> Unterrichtsverteilung aktualisieren (Lehrer- und Schülerdaten)	15.10.23	15.10.23		☐
Herbstferien 2023	23.10.23	27.10.23	---	---
Stichtag Landesschulstatistik (HINWEIS: Vor diesem Termin werden bereits Probeabzüge vorgenommen)	01.11.23	01.11.23	---	---
-> Vor dem Stichtag UV-Daten pflegen Prüfung des LUSD-Berichts "Prüfbericht Landesschulstatistik" (Extras > Berichte > Statistik > Landesschulstatistik)	01.11.23	01.11.23		☐
-> notwendige Datenkorrekturen durchführen.	01.11.23	01.11.23		☐
Wartungsarbeiten Releasewechsel	30.11.23	01.12.23	---	---
-> Für den genauen Wartungszeitraum beachten Sie bitte die Hinweise in der LUSD und im Forum!	30.11.23	01.12.23		☐
Releasewechsel Neuerungen	30.11.23	01.12.23	---	---
-> Informationen über die Neuerungen des Releasewechsels einholen	30.11.23	01.12.23		☐
UV-Planung fürs nächste HJ erstellen	18.12.23	09.02.24	---	---
-> Planung anlegen	18.12.23	09.02.24		☐

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Praxis und Schule A

Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
-> UV-Übernahme	18.12.23	09.02.24		☐
-> Klassenbildung	18.12.23	09.02.24		☐
-> Klassenwechsel	18.12.23	09.02.24		☐
-> Kursbearbeitung	18.12.23	09.02.24		☐
-> Schüler-Kurszuordnung	18.12.23	09.02.24		☐
-> Kurswechsel	18.12.23	09.02.24		☐
-> Kurslisten erstellen	18.12.23	09.02.24		☐
-> Umstufungen	18.12.23	09.02.24		☐
-> Einstufung	18.12.23	09.02.24		☐
Weihnachtsferien 2023/24	27.12.23	12.01.24	---	---
Stundenplan für 2. HJ	15.01.24	09.02.24	---	---
-> Export/Import der UV	15.01.24	09.02.24		☐
Noten 1. HJ erfassen	15.01.24	02.02.24	---	---
-> Notenexport	15.01.24	02.02.24		☐
-> Notenimport	15.01.24	02.02.24		☐
-> Vollständigkeitsprüfung	15.01.24	02.02.24		☐
-> Konferenzlisten erstellen	15.01.24	02.02.24		☐
-> Kursnotenlisten erstellen	15.01.24	02.02.24		☐
Versetzungsgefährdungen eintragen	22.01.24	02.02.24	---	---
-> Versetzungsgefährdungen anhand Konferenzbeschluss eintragen	22.01.24	02.02.24		☐
Zeugnisse 1. HJ erstellen	22.01.24	02.02.24	---	---
-> Zeugnisse zuweisen	22.01.24	02.02.24		☐
-> Zeugnisse generieren	22.01.24	02.02.24		☐
-> Zeugnisse abrufen	22.01.24	02.02.24		☐

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Praxis und Schule A				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
Schulform-, Schulwechsel	22.01.24	02.02.24	---	---
-> interner Schulformwechsel	22.01.24	02.02.24		☐
-> Kandidatenverfahren für das 2. HJ	22.01.24	02.02.24		☐
Listen sichern	29.01.24	02.02.24	---	---
-> Berichte speichern (Schülerliste / Kurslisten / Klassenlisten / Notenlisten / Zeugniskonferenzlisten / Zeugnisse / Unterrichtsverteilung)	29.01.24	02.02.24		☐
Zeugnisausgabe 1. Halbjahr	02.02.24	02.02.24	---	---
-> Zeugnisausgabe	02.02.24	02.02.24		☐
Ende 1. Halbjahr	04.02.24	04.02.24	---	---
-> alte UV wird ungültig	04.02.24	04.02.24		☐
Beginn 2. Halbjahr (UV-Planung kann aktiviert werden)	05.02.24	05.02.24	---	---
Tätigkeiten zum Beginn des 2. HJ	05.02.24	09.02.24	---	---
-> Planung aktivieren	05.02.24	09.02.24		☐
-> Kandidaten/Schulformwechsler aktiv setzen	05.02.24	09.02.24		☐
-> Klassenlisten erstellen	05.02.24	09.02.24		☐
-> Kurslisten erstellen	05.02.24	09.02.24		☐
-> evtl. Stundenplan-Ex-/Import	05.02.24	09.02.24		☐
Stufenwechsel, Klassen-/Kursveränderungen	05.02.24	16.02.24	---	---
-> Stufenwechsel vornehmen	05.02.24	16.02.24		☐
-> Klassen bilden	05.02.24	16.02.24		☐
-> Klassenwechsel	05.02.24	16.02.24		☐
-> Kurserstellung und -bearbeitung	05.02.24	16.02.24		☐
-> Schüler-Kurszuordnung	05.02.24	16.02.24		☐
-> Kurswechsel	05.02.24	16.02.24		☐

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Praxis und Schule A

Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
Belegungstest	05.02.24	16.02.24	---	---
-> Belegungsprüfung der belegten Fächer/Kurse	05.02.24	16.02.24		☐
Vorbereitung Abzug von LUSD-Daten für den Führungsbericht 2. Halbjahr	12.02.24	08.03.24	---	---
-> UV-Prüfung	12.02.24	08.03.24		☐
-> Datenkorrekturen	12.02.24	08.03.24		☐
Kandidatenverfahren fürs nächste Schuljahr, Anmeldung weiterführende Schulen AWS	12.02.24	08.03.24	---	---
-> Kandidatenverfahren für das kommende Schuljahr für Abgänger und Schulformwechsler eintragen	12.02.24	08.03.24		☐
Kandidatenaufnahme	12.02.24	02.08.24	---	---
-> Kandidaten prüfen und annehmen bzw. ablehnen	12.02.24	02.08.24		☐
Abzug von LUSD-Daten für den Führungsbericht 2. Halbjahr	17.03.24	17.03.24	---	---
-> Unterrichtsverteilung aktualisieren (Lehrer- und Schülerdaten)	17.03.24	17.03.24		☐
Osterferien 2024	25.03.24	12.04.24	---	---
UV-Planung fürs nächste Schuljahr erstellen	08.04.24	31.07.24	---	---
-> Planung anlegen	08.04.24	31.07.24		☐
-> UV-Übernahme	08.04.24	31.07.24		☐
-> Klassenbildung	08.04.24	31.07.24		☐
-> Klassenwechsel	08.04.24	31.07.24		☐
-> Kursbearbeitung	08.04.24	31.07.24		☐
-> Schüler-Kurszuordnung	08.04.24	31.07.24		☐
-> Kurswechsel	08.04.24	31.07.24		☐
-> Klassenlisten erstellen	08.04.24	31.07.24		☐
-> Kurslisten erstellen	08.04.24	31.07.24		☐
Wartungsarbeiten Releasewechsel	11.04.24	12.04.24	---	---

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Praxis und Schule A				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
-> Für den genauen Wartungszeitraum beachten Sie bitte die Hinweise in der LUSD und im Forum!	11.04.24	12.04.24		☐
Releasewechsel Neuerungen	11.04.24	12.04.24	---	---
-> Informationen über die Neuerungen des Releasewechsels einholen	11.04.24	12.04.24		☐
Abschluss H/R	06.05.24	21.06.24	---	---
-> interne UV-Prüfung der prüfungsrelevanten Fächer der Abschlussklassen H/R durchführen	06.05.24	21.06.24		☐
-> Leistungserfassung der zentralen Abschlussprüfungen H/R und IGS	06.05.24	21.06.24		☐
Mahnung Versetzungsgefährdung	06.05.24	17.05.24	---	---
-> Konferenzliste	06.05.24	17.05.24		☐
-> evtl. Notenerfassung	06.05.24	17.05.24		☐
-> Eintrag Versetzungsgefährdung	06.05.24	17.05.24		☐
-> freiwilliger Rücktritt	06.05.24	17.05.24		☐
Abschlusszeugnisse H/R, IGS	03.06.24	21.06.24	---	---
-> Zeugnisse zuweisen	03.06.24	21.06.24		☐
-> Zeugnisse generieren	03.06.24	21.06.24		☐
-> Zeugnisse abrufen und speichern	03.06.24	21.06.24		☐
Abschlüsse H/R eintragen, soweit nicht durch LUSD berechnet	03.06.24	21.06.24	---	---
-> Abschlüsse H/R eintragen (mit Zeugniszuweisung)	03.06.24	21.06.24		☐
Schulabgänger	17.06.24	26.07.24	---	---
-> Zeugniszuweisung	17.06.24	26.07.24		☐
-> Abschlusszuweisung (möglichst bis Statistikabzug Abgänger)	17.06.24	26.07.24		☐
-> Freigabedatum	17.06.24	26.07.24		☐
-> ggf. Kandidatenverfahren	17.06.24	26.07.24		☐
Listen sichern	17.06.24	26.07.24	---	---

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Praxis und Schule A				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
-> Berichte speichern (Schülerliste / Kurslisten / Klassenlisten / Notenlisten / Zeugniskonferenzlisten / Zeugnisse / Abgängerstatistik / Unterrichtsverteilung)	17.06.24	26.07.24		☐
Stichtag H/R-Abschluss zentrale Abschlussarbeiten	21.06.24	21.06.24	---	---
-> Vor dem Stichtag die Ergebnisse der ZAA erfassen	21.06.24	21.06.24		☐
Noten 2. HJ erfassen	24.06.24	12.07.24	---	---
-> Notenexport	24.06.24	12.07.24		☐
-> Notenimport	24.06.24	12.07.24		☐
-> Vollständigkeitsprüfung	24.06.24	12.07.24		☐
-> Konferenzlisten erstellen	24.06.24	12.07.24		☐
-> Kursnotenlisten erstellen	24.06.24	12.07.24		☐
Nichtversetzungen eintragen	01.07.24	12.07.24	---	---
-> Nichtversetzungen anhand Konferenzbeschluss eintragen (ggf. über ENC-Export)	01.07.24	12.07.24		☐
Eignungen	01.07.24	12.07.24	---	---
-> Eignungen anhand Konferenzbeschluss eintragen (ggf. über ENC-Export)	01.07.24	12.07.24		☐
Zeugnisse 2. HJ erstellen	01.07.24	12.07.24	---	---
-> Zeugnisse zuweisen	01.07.24	12.07.24		☐
-> Zeugnisse generieren	01.07.24	12.07.24		☐
-> Zeugnisse abrufen und speichern	01.07.24	12.07.24		☐
Abgängerdaten prüfen, ggf. korrigieren	01.07.24	19.07.24	---	---
-> Bericht Abgängerstatistik prüfen	01.07.24	19.07.24		☐
-> ggf. Zeugniszuweisung und Abschlüsse eintragen bzw. korrigieren	01.07.24	19.07.24		☐
Stundenplan für kommendes 1. HJ	08.07.24	30.08.24	---	---
-> Export/Import der UV	08.07.24	30.08.24		☐
Schülerneuaufnahme	08.07.24	30.08.24	---	---

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.

Schulevent-Checkliste für Praxis und Schule A				
Schulevent-Ereignis	Stichtag bzw. empfohlener Zeitraum		Erledigung durch	Erledigt
-> Schüleraufnahme Stammdaten	08.07.24	30.08.24		☐
Schulform-, Schulwechsel	08.07.24	30.08.24	---	---
-> interner Schulformwechsel	08.07.24	30.08.24		☐
-> Kandidatenverfahren für das kommende 1. HJ	08.07.24	30.08.24		☐
Sommerferien 2024	15.07.24	23.08.24	---	---
Stichtag Abgängerstatistik	20.07.24	20.07.24	---	---
-> Vor dem Stichtag alle Abgänger und Abschlüsse eintragen	20.07.24	20.07.24		☐
Ende 2. Halbjahr	31.07.24	31.07.24	---	---
-> alte UV wird ungültig	31.07.24	31.07.24		☐
Beginn 1. HJ (UV-Planung kann aktiviert werden)	01.08.24	01.08.24	---	---
Wartungsarbeiten Releasewechsel	08.08.24	09.08.24	---	---
-> Für den genauen Wartungszeitraum beachten Sie bitte die Hinweise in der LUSD und im Forum!	08.08.24	09.08.24		☐
Releasewechsel Neuerungen	08.08.24	09.08.24	---	---
-> Informationen über die Neuerungen des Releasewechsels einholen	08.08.24	09.08.24		☐
Schulbeginn (1. Schultag)	26.08.24	26.08.24	---	---

Anwendungstipp! Abgearbeitete Ereignisse sollten zu Kontrolle im Feld ERLEDIGT abgehakt werden.