

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen



LUSD **Deutschfördermaßnahme** Vorlaufkurs (VLK)

Abbildung von Vorlaufkursen in der LUSD



Version: 4.5 Letzter Stand: 18.11.2024

Inhaltsverzeichnis

Zu d	iesen	n Dokument 5
Inhal	t dies	es Dokuments5
Zielg	ruppe	5
Vora	usges	etzte Kenntnisse5
LUS	D-Anw	venderunterstützung
Deut	schfö	ordermaßnahme Vorlaufkurs in der LUSD abbilden 7
1	Ihre	Schule bietet die Deutschfördermaßnahme Vorlaufkurs an7
	1.1	Schulbasisdaten für Vorlaufkurs (VLK) vorbereiten7
	1.2	Klassen und Kurse für die Deutschfördermaßnahme Vorlaufkurs einrichten
	1.3	Verpflichtung zum Besuch des Vorlaufkurses eintragen (inkl. der Einrichtung)11
	1.4	Seiteneinsteiger in Vorlaufkursen13
	1.5	Zieldaten für die Kinder des Vorlaufkurses eintragen14
	1.6	Daten der Kinder nach Beendigung des Vorlaufkurses pflegen15
2	Kind	er Ihrer Schule besuchen den Vorlaufkurs an einer anderen Schule
	2.1	Verpflichtung zum Besuch des Vorlaufkurses eintragen (inkl. der Einrichtung)18
	2.2	Seiteneinsteiger in Vorlaufkursen20
	2.3	Kind an die Schule mit Vorlaufkurs abgeben20
	2.4	Kinder kommen nach Beendigung des Vorlaufkurses an Ihre Schule21
3	Über	sicht - Kandidatenverhältnis und Schülerstatus eines Schülers

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1 Webseite Schulformen: Schulform VLK als schulbezogene Schulform hinzufügen	7
Abb. 2 Webseite Stufen/Semester: Schulform VLK mit Stufen/Semestern und Halbjahren anleg	en7
Abb. 3 Webseite Stundentafel: Eintrag zum Fach DAZ in der Stundentafel für die Schulform Vorlaufkurs	8
Abb. 4 Webseite Stundentafel: Stundentafel für die Schulform Vorlaufkurs	8
Abb. 5 Webseite Klassenbildung: Klasse/n für die Schulform VLK hinzufügen	9
Abb. 6 Webseite Klassenbildung: Eintragen des Ortes, an dem der VLK stattfindet	9

Abb. 7 Bericht Klasse mit Klasseninformationen1	0
Abb. 8 Webseite Klassenbildung: Schüler werden der Klasse/n hinzugefügt1	0
Abb. 9 Webseite Kursbearbeitung: DAZ-Kurse für die Schulform VLK anlegen1	1
Abb. 10 Webseite Schulfähigkeit: Verpflichtung zum Besuch eines Vorlaufkurses eintragen1	2
Abb. 11 Webseite Schulfähigkeit: Einrichtung des Vorlaufkurses angeben1	2
Abb. 12 Webseite Schülerstammdaten: Auswahl des Jahres, in dem der Zuzug nach Deutschland erfolgt ist1	յ 4
Abb. 13 Webseite Kandidaten bearbeiten: Zielhalbjahr, Zielschulform VLK und Zielstufe 00/1 eintragen1	5
Abb. 14 Webseite Statusverwaltung: Interner Schulformübergang1	5
Abb. 15 Webseite Statusverwaltung: Informationen zum Übergang	5
Abb. 16 Webseite Statusverwaltung: Interner Schulformübergang1	6
Abb. 17 Webseite Statusverwaltung: Informationen zum internen Schulformübergang1	6
Abb. 18 Webseite Abgänger: Auswahl der Abgänger, Eintragen des Freigabedatums1	7
Abb. 19 Webseite Abgänger: Wunsch-Schule hinzufügen1	7
Abb. 20 Webseite Statusverwaltung: Schüler ehemalig setzen1	8
Abb. 21 Webseite Schulfähigkeit: Verpflichtung zum Besuch eines Vorlaufkurses eintragen1	9
Abb. 22 Webseite Schulfähigkeit: Einrichtung des Vorlaufkurses auswählen1	9
Abb. 23 Webseite Schülerstammdaten: Auswahl des Jahres, in d. d. Zuzug nach Deutschland erfolgt ist2	20
Abb. 24 Webseite Abgänger: Auswahl der Abgänger, Eintragen des Freigabedatums2	21
Abb. 25 Webseite Abgänger: Wunsch-Schule hinzufügen2	21
Abb. 26 Webseite Kandidaten bearbeiten: Zielhalbjahr, Zielschulform G und Zielstufe 01/1 eintragen2	22
Abb. 27 Webseite Statusverwaltung: Schüler aktiv setzen2	22

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern des Programms verwendeten Daten abweichen.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Symbole

i	Besondere Information zu Programmbedienung
!	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben könnten
?	Tipp, wie die Arbeit erleichtert werden kann

Typografische Konventionen

KAPITÄLCHEN	Programm-Element (z.B. Webseite, Schaltfläche, Dialogfenster, Menü, Menüpunkt, Tabelle, Pfadangabe etc.)
Kursivschrift	Vom Anwender eingegebener / gewählter Wert
Blau unterstrichen	Link
Fettschrift	Kennzeichnung von wichtigen Elementen in der Anleitung
Rote Fettschrift	Kennzeichnung von besonders wichtigen Elementen in der Anleitung
Grüne Fettschrift	Kennzeichnung von Hinweisen zur Programmbedienung

Zu diesem Dokument

Inhalt dieses Dokuments

Kinder, bei denen bei der Schulanmeldung im Rahmen des Schulaufnahmeverfahrens festgestellt wird, dass sie **nicht über die für den Schulbesuch erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse** verfügen, sind verpflichtet, in dem Schuljahr, das dem Beginn der Schulpflicht vorausgeht, einen Vorlaufkurs, d.h. einen schulischen Deutschkurs zur Vorbereitung auf den Schulanfang, zu besuchen.

Dies gilt gemäß erfolgter Gesetzesänderung erstmals für alle Kinder, die im Frühjahr 2021 zur Schule angemeldet werden, da sie zum Schuljahr 2022/23 schulpflichtig werden. **Somit finden die ersten verpflichtenden Vorlaufkurse ab dem Schuljahr 2021/2022 statt.** Je nach Bedarf können Vorlaufkurse für einzelne Schulen oder auch schulübergreifend eingerichtet werden.

Vorlaufkurse stehen in schulischer Verantwortung, können aber auch an anderen Orten, z.B. in Kindertagesstätten durchgeführt werden. Dabei werden die Daten in der LUSD in Verantwortung der zuständigen Schule gepflegt.

Vorlaufkurse beginnen zwölf Monate – also ein Schuljahr – vor der eigentlichen Einschulung.

Das vorliegende Dokument beschreibt, welche Daten von Ihnen im Rahmen der Deutschfördermaßnahme Vorlaufkurs (VLK) in der LUSD zu pflegen sind.

Bei der Datenpflege sind folgende Varianten zu unterscheiden:

- Der Vorlaufkurs (VLK) wird von Ihrer Schule angeboten (siehe Kapitel 1)
- An Ihrer Schule angemeldete Kinder besuchen den Vorlaufkurs an einer anderen Schule. Die Kinder müssen dafür an die andere Schule abgegeben werden (siehe Kapitel <u>2</u>)

Zielgruppe

Diese Anleitung richtet sich an alle Anwender, die in der LUSD Schüler in Vorlaufkurse aufnehmen und bearbeiten möchten.

Vorausgesetzte Kenntnisse

Folgende Kenntnisse werden vorausgesetzt und daher in dieser Anleitung nicht näher beschrieben:

Der Umgang mit...

- der Schüleraufnahme und der Kursbearbeitung.
- der Schüler-, Kurs- und Klassensuche.
- dem internen Schulformwechsel und der Statusverwaltung.
- der Erstellung von Berichten (z.B. Kurslisten).

LUSD-Anwenderunterstützung

Sollten Sie bei der Anwendung Unterstützung benötigen, gibt es dafür verschiedene Angebote:

LUSD-Online Hilfe

Für jede Webseite in der LUSD gibt es die passende Online-Hilfe. Sie erreichen die LUSD-Hilfe durch einen Klick auf ^O Hilfe.

	Anja Andres	💄 Abmelden	😯 Hilfe	
🗎 Beric	ht		~	

LUSD-Angebote

Auf der Webseite <u>https://lusdinfo.hessen.de</u> finden Sie alle wichtigen Unterstützungsangebot rund um die LUSD. Darunter

- Anleitungen
- Fortbildungsangebote
- FAQs

Helpdesk

Bei Fragen rund um die HMBK IT-Anwendungen steht ihnen der Helpdesk zur Verfügung:



- über die Seite kontakt-helpdesk.hessen.de oder
- telefonisch unter <u>+49 611 340 1570</u>

Deutschfördermaßnahme Vorlaufkurs in der LUSD abbilden

Je nachdem, ob Sie die Deutschfördermaßnahme Vorlaufkurs an Ihrer Schule anbieten, oder ob bei Ihnen angemeldete Kinder einen Vorlaufkurs an einer anderen Schule besuchen, müssen Sie in der LUSD unterschiedliche Daten pflegen.

Bei der Datenpflege wird unterschieden zwischen...

- Schulen mit eigenem Vorlaufkurs (siehe Kapitel 1).
- Schulen ohne eigenen Vorlaufkurs (siehe Kapitel 2).

1 Ihre Schule bietet die Deutschfördermaßnahme Vorlaufkurs an

1.1 Schulbasisdaten für Vorlaufkurs (VLK) vorbereiten



Hinweis

Aus technischen Gründen wird die Deutschfördermaßnahme Vorlaufkurs (VLK) in der LUSD als Schulform abgebildet

Um in der LUSD die Deutschfördermaßnahme Vorlaufkurs abbilden zu können, müssen Sie zunächst die nachfolgend beschriebenen Voraussetzungen erfüllen.

 Prüfen Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > SCHULFORMEN im Bereich SCHULBEZOGENEN SCHULFORMEN, ob die Schulform Vorlaufkurs (VLK) vorhanden ist. Wenn nicht, fügen Sie diese hinzu.

Schule > Schulbasisdate	en > Schulformen					Bericht	~
Offizielle Schulforme	n		Schulbezogene Schulfor	rmen			
🗌 Kürzel 🔨	Bezeichnung		🗌 Eig. Kürzel 🔨	Eig. Bezeichnung	Kürzel	Bezeichnung	Aktiv
							V
		Î	G	G	G	Grundschule	\checkmark
AGYM	Abendgymnasium		□ VLK	VLK	VLK	Vorlaufkurs	\checkmark
AH	Abendhauptschule						

Abb. 1 Webseite Schulformen: Schulform VLK als schulbezogene Schulform hinzufügen

 Prüfen Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > STUFEN/SEMESTER, ob für die Schulform VLK die entsprechenden Häkchen für die Stufen und Halbjahre gesetzt sind. Passen Sie die Häkchen bei Bedarf an.

Schul	.e > Schulbasisdaten > Stufen/	Semester		Bericht
SF/	BK VLK	~		
	Bezeichnung 🔨	Schulbezogene Stufen/Semester	1. Halbjahr	2. Halbjahr
	00/1	V		D
	00/2			\checkmark



3. Prüfen Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > STUNDENTAFEL die Einträge für die Schulform VLK für beide Halbjahre.

Al	lgemeines Fa	ach der Stundentafel be	arbeiten				
ļ	Fachdetails						
	SF/BK*	VLK ~	St/Sem* 00/1	~	Kursart*	P - Pflichtkurs	\sim
	Fach*	DAZ - Deutsch als Zweitsp	rache	~	Std/Hj*	240	
	Kursthema			~	Wo/Hj*	20	
	Klassenkurs	v			Inaktiv		

Abb. 3 Webseite Stundentafel: Eintrag zum Fach DAZ in der Stundentafel für die Schulform Vorlaufkurs

Feld	Eintrag
Kursart	Ρ
Fach*	DAZ – Deutsch als Zweitsprache
Klassenkurs	Angehakt
Std/HJ*	Tragen Sie hier die Stunden pro Halbjahr ein. Grundlage hierfür ist die Stundenzahl in der Zuweisung Ihrer Schule.
Wo/HJ*	Die hier angezeigten Stunden werden automatisch auf Basis des Eintrag im Feld Std/HJ * errechnet.

St	Stundentafel									
SF/BK				VLK			~			
Alle Fächer		C	O Inaktive Fächer ausblenden							
				Allgemeine Fä	cher					
			Fach 🔨	Kl.Ku	Std/Hj	Std/Wo	Wo/Hj	Inaktiv	Thema	
	•	St./Sem.: 0	00/1							
		 Kursa 	art: P							
			DAZ		240,00	12,00	20			
	•	St./Sem.:	00/2							
		 Kursa 	art: P							
			DAZ		240,00	12,00	20			

Abb. 4 Webseite Stundentafel: Stundentafel für die Schulform Vorlaufkurs

1.2 Klassen und Kurse für die Deutschfördermaßnahme Vorlaufkurs einrichten

Wie Sie Klassen und Kurse zu VLK einrichten:

- Für das aktuelle Halbjahr sind die nötigen Schritte in den nachfolgenden Kapiteln <u>1.2.1</u> bis <u>1.2.4</u> beschrieben.
- Für das kommende Halbjahr gehen Sie auf die Webseite SCHULE > ASSISTENTEN > UV-PLANUNG und wählen dort in die gewünschte UV-Planungsvariante aus. Dort führen Sie die nötigen Schritte analog zu der Beschreibung in den Kapitel <u>1.2.1</u> bis <u>1.2.4</u> durch.

1.2.1 Klassen für die Schulform VLK einrichten

1. Legen Sie auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KLASSENBILDUNG die benötigte Anzahl Klassen für die Schulform VLK an.

lasse hinzufügen					
Bezeichnung*	VLK		SF/BK*	VLK	~
Klassenlehrer*	at02-Michel, Steffen	~	St/Sem*	00/1	~
Vertreter		~	Raum	KiTa VLK-Vorlaufkurs 0	~
Schüler(ges/m/w)					
Bemerkung					

Abb. 5 Webseite Klassenbildung: Klasse/n für die Schulform VLK hinzufügen

1.2.2 Eintragen der Einrichtung, in der ihr VLK stattfindet

1. Um die Einrichtung in der LUSD abzubilden, an dem der VLK Ihrer Schule stattfindet, nutzen Sie bitte das Feld RAUM im Dialogfenster KLASSE HINZUFÜGEN (Abb. 6).

Klasse hinzufügen					
Bezeichnung*	VLK		SF/BK*	VLK	~
Klassenlehrer*	at02-Michel, Steffen	~	St/Sem*	00/1	~
Vertreter		~	Raum	KiTa VLK-Vorlaufkurs 0	~
Schüler(ges/m/w)					
Bemerkung					

Abb. 6 Webseite Klassenbildung: Eintragen des Ortes, an dem der VLK stattfindet

Der VLK	
findet in Ihrer Schule statt	Wählen Sie im Feld Raum den Eintrag Schule VLK- Vorlaufkurs aus.
findet in einer KiTa statt.	Wählen Sie im Feld Raum den Eintrag KiTa VLK- Vorlaufkurs aus.
findet teilweise in Ihrer Schule und teilweise in einer KiTa statt.	Wählen Sie im Feld Raum den Eintrag aus, der überwiegend zutrifft.

Im Bericht KLASSEN MIT KLASSENINFORMATIONEN können Sie folgende Informationen sehen:

aktive UV	: PV auto	m. erst. Jun 29 202	1 6:52PM						:	2021/2022 1.Hj			
Klass	Klassen mit Klasseninformationen												
Klasse	Klasse Klassenleitung Vertretung Schülerzahlen												
	Kürzel	Name	Kürzel	Name	m	w	d	х	Gesamt				
08d	S032	Hagenauer, Florian Vincent			10	8	0	0	18	NN			
					47	35	0	0	82				
09a	T084	Heun, Martina			13	8	0	0	21	NN			
09b	V069	von der Wiesenecker, Christel			13	7	0	0	20	NN			
09c	F006	Rau, Hildegard			10	11	0	0	21	NN			
09d	X021	Hruschka- Barth, Birgit Inge			13	8	0	0	21	NN			
					49	34	0	0	83				
10a	S031	Meyer, Fabian	M176	Bernhardt, Susanne	17	7	0	0	24	NN			
10b	K076	Aumüller, Dirk Karl	M176	Bernhardt, Susanne	15	8	0	0	23	NN			
10c	H029	Gemünden, Samet	N202	Kurtay, Silvia	10	9	0	0	19	NN			
					42	24	0	0	66	-			
NDHS1	J045	Krüger, Anna- Luise			9	1	0	0	10	NN			
NDHS2	V068	Rilling, Claudia			1	3	0	0	4	NN			
					10	4	0	0	14				
VLK	at02	Michel, Steffen			5	5	0	0	10	KiTa VLK			
					5	5	0	0	10	_			
					293	225	0	0	518	-			

Abb. 7 Bericht Klasse mit Klasseninformationen

1.2.3 Kinder einer VLK-Klasse zuweisen

 Weisen Sie auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KLASSENBILDUNG die Kinder der gewünschten Klasse zu.

кι	asse	nbildu	ng												
				Aktive		Kand	idaten								
ŀ	Kandidatenauswahl				۵		Klas	senübersicht	Q Suchen						
	✓	G	SI	Name 🔨	Klasse 🔨	SF/BK	St/Sem	Status			SF/BK	St/Sem	Klasse 🔨	KlaLe	Ges. m / w / d / x
		w	×	Augustin, Emma		VLK	00/1	angenon			VLK	00/1	<u>VLK</u>	Y005	0 0/ 0/0/0
		w	N	Backhaus, Michelle Celine		VLK	00/1	angenon							
		w	×	Bellof, Chayenne		VLK	00/1	angenon							
		w	N	Burghardt, Romina Josefine		VLK	00/1	angenon	\rightarrow						
		w	×	Csernyi, Josephine		VLK	00/1	angenon							
		m	Z	Deis, Eliah Finn		VLK	00/1	angenon							



1.2.4 Kurse für die Schulform VLK einrichten

1. Legen Sie auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG die benötigten DAZ-Kurse für die Deutschfördermaßnahme Vorlaufkurs an.

Kurs a	nlegen					
Kursdet	Extern	Alexander-Hegius-Schule	~		Nur Thema im Zeugnis anzeigen	
	Schulform	VLK	~	Kursart*	P - Pflichtkurs	~
	Stufe	00/1	~			
	Kurs für	Übergreifend	~	Kursoption		~
	Fach*	DAZ	~			
	Bezeichnung*	001DAZ 01				
	Stundenanzahl*	12		Epochal*	Nein - N	~
	Lehrer	Y005 - Böttcher, Michaela	~	Modus*	- Kein Eintrag -	~
	Thema					~
	Anzahl Kurse	1				
	Anzahl Kurse	1				

Abb. 9 Webseite Kursbearbeitung: DAZ-Kurse für die Schulform VLK anlegen

i

Hinweis Da Sie in der Stunde

Da Sie in der Stundentafel der Schulform VLK beim Fach DAZ das Häkchen bei KLASSENKURS gesetzt haben (<u>Abb. 2</u>) werden automatisch alle Kinder der Klasse dem DAZ-Kurs zugeordnet.

Sobald die Kinder am Unterricht im Vorlaufkurs teilnehmen, aktivieren Sie die Schüler auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > STATUSVERWALTUNG.

1.3 Verpflichtung zum Besuch des Vorlaufkurses eintragen (inkl. der Einrichtung)

Bei der Schulanmeldung des Kindes wird unter anderem festgestellt, ob es aufgrund nicht ausreichender Deutschkenntnisse einen Vorlaufkurs besuchen **muss**.

Diese Verpflichtung tragen Sie auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULFÄHIGKEIT ein.

Das Kind, das den Vorlaufkurs an Ihrer Schule besucht, wurde	Dann müssen Sie
von Ihnen in die LUSD aufgenommen.	die nachfolgend genannten Schritte durchführen.
von einer anderen Schule in die LUSD aufgenommen und als Kandidat an Sie abgegeben.	die Eintragungen der abgebenden Schule anhand der nachfolgenden genannten Schritte kontrollieren und gegebenenfalls abändern.

1.3.1 Register Sprachkenntnisse/Schulfähigkeit

- 1. Suchen und übernehmen Sie den betroffenen Schüler in das Register SPRACHKENNTNISSE/SCHULFÄHIGKEIT.
- 2. Markieren Sie den Datensatz des Schülers und klicken auf ^C^{Bearbeiten}. Es öffnet sich das Bearbeitungsfenster **Sprachkenntnisse/Schulfähigkeit bearbeiten**.
- 3. Wählen Sie im Feld SPRACHKENNTNISSE den Eintrag Vorlaufkurs (VLK).

_																	_
Sc	hulfa	ihigkeit										317700	💄 Anja Selbst	*	Favoriten	0	Hilfe
Sch	nüler > :	Schülerbasisdaten >	Schulfähigk	eit 🟠								8	Bericht				~
															c	X Suc	he
		 Sprachkennt 	nisse/Schul	fähigkeit)			Vorl	aufkurs (VLK)				Zurückstellung				
																	VE
	•	Nachname (2) ^	: Vorname	•	Schulpflicht	:	Anmeldung	:	Sprachkenntni :	Kindergarten	:	Gesundheitsamt :	Schule	:	Schulfähigk	eit	:
	2	Agirman	Sebastia	n	2024/2025		Unterlagen vollständig		Vorlaufkurs (VLK)	Offen		Offen	Offen		Offen		
	Spra	chkenntnisse/Schulfa	ähigkeit bea	rbeiten													
	Anme	eldung			Unterlagen vo	llstän	ndig									~	
	Sprac	hkenntnisse			Vorlaufkurs (V	LK)										~ .	
	Kinde	ergarten			Offen											~	
	Gesu	ndheitsamt			Offen											~	
	Schu	le			Offen											~	
	Schu	lfähigkeit			Offen											~	
					> Übernehme	en	× Abbrecher	n									

Abb. 10 Webseite Schulfähigkeit: Verpflichtung zum Besuch eines Vorlaufkurses eintragen

4. Klicken Sie auf > Übernehmen und > Speichern

Hinweis

i

Ein Schüler wird im Register VORLAUFKURS (VLK) **nur angezeigt**, wenn er im Register SPRACHKENNTNISSE/SCHULFÄHIGKEIT im Feld SPRACHKENNTNISSE den Eintrag *Vorlaufkurs (VLK)* aufweist.

1.3.2 Register Vorlaufkurs (VLK)

- 1. Öffnen Sie das Register VORLAUFKURS (VLK). Der Datensatz des betroffenen Schülers wird in der Ergebnistabelle aufgeführt.
- 2. Markieren Sie den Datensatz des Schülers und klicken auf ^C^{Bearbeiten}. Es öffnet sich das Bearbeitungsfenster **Vorlaufkurs bearbeiten**.
- 3. Wählen Sie in den Feldern EINRICHTUNG und NAME DER EINRICHTUNG aus, in welcher Einrichtung das Kind den Vorlaufkurs besuchen wird.

chulfä	ähigkeit									317700 💄 Anja Selb	st 🔺 Favorite	en 🛛 🔞 Hil
hüler >	Schülerbasisdaten >	Schulfähigkeit 🏠								Bericht		
												Q Suche
	Sprachkenntr	nisse/Schulfähigkeit		(Vorlaufkurs (VLK	9		Zurückstellu	ng	
												🗎 V:
•	Nachname (2) ^	: Vorname	: Schul	lpflicht (1) ^	:	Einrichtung	;	Name der Einrichtung	:	Beurteilung der Sprach	kenntnisse	:
	Agirman	Sebastian	2024/	/2025		Schule		Grundschule A		Nein		
Vorla	aufkurs bearbeiten											
Einri	chtung		Schule									~
Nam	e der Einrichtung		317700 - Gru	ndschule A, Fran	kfurt	am Main						~
Beur	teilung der Sprachke	nntnisse	Nein									~
			> Übernehm	nen × Abbre	echen							

Abb. 11 Webseite Schulfähigkeit: Einrichtung des Vorlaufkurses angeben

Voraussetzung	Vorgehen
Der VLK	
findet in Ihrer Schule statt.	 Wählen Sie im Feld EINRICHTUNG den Eintrag Schule aus. Wählen Sie im Feld NAME DER EINRICHTUNG <i>Ihre Schule</i> aus.
findet in einer KiTa statt.	 Wählen Sie im Feld EINRICHTUNG den Eintrag Kindergarten aus. Wählen Sie im Feld NAME der Einrichtung die entsprechende KiTa aus. In der Auswahlliste NAME DER EINRICHTUNG erscheinen die Kindergärten, die Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > KINDERGÄRTEN/HORTE eingepflegt haben.
findet teilweise in Ihrer Schule und teilweise in einer KiTa statt.	Wählen Sie im Feld EINRICHTUNG und im Feld NAME DER EINRICHTUNG die Einrichtung aus, die überwiegend zutrifft.

4. Klicken Sie auf > Übernehmen und > Speichern

1.4 Seiteneinsteiger in Vorlaufkursen

Seiteneinsteiger in Vorlaufkursen sind nichtschulpflichtige Kinder mit keinen oder nur geringen Deutschkenntnissen, die **innerhalb der letzten drei Jahre** aus dem Ausland nach Deutschland zugezogen sind und in das deutsche Schulsystem integriert werden müssen.

Seiteneinsteiger in Vorlaufkursen werden in der LUSD wie alle anderen Kinder der Schulform VLK abgebildet. D. h. sie werden

- der Schulform VLK (nicht der Schulform NDHS/PS!).
- den Klassen und DAZ-Kursen der Schulform VLK

zugeordnet.

Bitte pflegen Sie bei diesen Kindern **zusätzlich** immer auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN das Feld ZUZUG NACH DEUTSCHLAND.

i Hinweis

Ohne einen Eintrag im Feld ZUZUG NACH DEUTSCHLAND können die Kinder nicht als **Seiteneinsteiger** statistisch erfasst werden!

Schülerstammdaten			317700 💄 Carina Brauer (🛿 Hilfe
Schüler > Schülerbasisdaten >	Schülerstammdaten		Bericht	~
Deis, Henry Matheo - m - 01.0	01.2016 - VLK - 00/1 - VLK - Y010 Rosenstiel-Stahl - Gr	undschule A	() < Schüler 3/12 > Q Su	uche
Schüler		Kommunikation		_
Schülerstatus	Aktiv	Telefon	ι	
Nachname*	Deis	Mobiltelefon		
Namenszusatz	- Kein Eintrag - 🗸 🗸	E-Mail		
Vorname*	Henry Matheo	Notfallansprechpartner		~
Geburtsname		Notfallnummer		_
Geboren am*	01.01.2016	-		
Geburtsort*	Gießen	-		
Geschlecht*	männlich 🗸	-		
Konfession*	Sonstige/Keine 🗸	-		
Adresse		Nationalität		
PLZ*	35394	Staatsangehörigkeit 1*	rumänisch	~
Ort*	Gießen	Staatsangehörigkeit 2		~
Straße/Hausnummer*	Friedrich-Ebert-Str. 14	Zuzug nach Deutschland	2018	
		Geburtsland	R - Rumänien	~
		Familiensprache	Ungarisch	~
		Familiensprache 2	Rumänisch	~

Abb. 12 Webseite Schülerstammdaten: Auswahl des Jahres, in dem der Zuzug nach Deutschland erfolgt ist

1.5 Zieldaten für die Kinder des Vorlaufkurses eintragen

Sobald feststeht, welche Kinder bei Ihnen einen Vorlaufkurs besuchen werden, pflegen Sie die Zieldaten dieser Kinder auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > KANDIDATEN BEARBEITEN. Das gilt sowohl für die Kinder Ihrer Schule als auch für die Kinder, die von anderen Schulen als Kandidaten an Ihre Schule abgegeben wurden.

- 1. Wählen Sie die gewünschten Kandidaten über ^Q Suche aus.
- 2. Klicken Sie auf > Übernehmen
- 3. Wechseln Sie in das Register K. MIT ZIELDATEN.
- 4. Setzen Sie ein Häkchen vor den Schülern, die Sie bearbeiten möchten.
- 5. Klicken Sie auf ^C^{Bearbeiten}.
- 6. Wählen Sie im Dialogfenster ZIELDATEN BEARBEITEN das gewünschte Zielhalbjahr sowie die Zielschulform VLK und die Zielstufe 00/1 aus (<u>Abb. 13</u>).

1.5.1 Kinder mit Kandidatenstatus ANGENOMMEN.

1. Sofern für ein Kind mit Kandidatenstatus ANGENOMMEN als Zielschulform GFLX, E oder VG eingetragen ist, ändern Sie die Zielschulform auf VLK und die Zielstufe auf 00/1.

lieldaten bearbeiter	n				
✓ Statusänderung					
Kandidatenstatus*	angenommen	~			
✓ Zieldaten					
Ziel-Halbjahr*	2020/1	~	Aufnahmedatum*	01.08.2020	曲
Ziel-SF/BK*	VLK	~	Ziel-St/Sem*	00/1	~



1.5.2 Kinder mit Schülerstatus AKTIV

 Sollte ein Kind bereits f
ür die Schulform G, GFLX, E oder VG aktiv gesetzt sein,
ändern Sie auf der Webseite SCH
ÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > STATUSVERWALTUNG -Register INTERNER SCHULFORM
ÜBERGANG die Zielschulform auf VLK und die Zielstufe auf 00/1.

Sch	nüler >	Kandidatenverfahren > Statusve	erwaltung				Bericht	~
								Q Suche
			Schüler			Interner Schu	lformübergang	
	Inter	ner Schulformübergang						
		Nachname 🔨	Vorname 🔨	Akt Schulform	Akt Stufe	Zielschulform	Zielstufe	Zielhalbjahr
		Agirman	Janik	G	01/1			

Abb. 14 Webseite Statusverwaltung: Interner Schulformübergang

ıformationen zum Über	rgang			
Grundschule A				
Kandidateninformation				
Aktuelles Halbjahr	 Image: A start of the start of			
Halbjahr	2021/1	~		
Wunschschulform	VLK	~	Stichtag	04.10.2021
wunsensenationin				

Abb. 15 Webseite Statusverwaltung: Informationen zum Übergang

1.6 Daten der Kinder nach Beendigung des Vorlaufkurses pflegen

Je nachdem, ob die Schüler weiter an Ihrer Schule unterrichtet werden oder ob sie an eine andere Schule wechseln, sind unterschiedliche Arbeitsschritte in der LUSD nötig.

1.6.1 Kind bleibt nach Besuch des Vorlaufkurses an Ihrer Schule

Datenpflege im 2. Schulhalbjahr des Vorlaufkurses:

Um eine korrekte UV-Planung erstellen zu können, sollten Sie im zweiten Schulhalbjahr des Vorlaufkurses für die Kinder, die an Ihrer Schule bleiben, den **jeweils passenden internen Schulformübergang** eintragen.

Die Kinder des Vorlaufkurses werden dann in der UV-Planung gemeinsam mit den aktuellen Kandidaten der entsprechenden Schulform und Stufe (z. B. 01/1) berücksichtigt.

Nach Beendigung des Vorlaufkurses muss ein Kind von der Schulform Vorlaufkurs (VLK) in eine der folgenden Schulformen wechseln:

• Grundschule (G)

- Grundschule flexibler Schulanfang (GFLX)
- Eingangsstufe (E)
- Vorklasse (VG)
- 1. Wählen Sie auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > STATUSVERWALTUNG die gewünschten Kinder über ^Q Suche aus.
- 2. Klicken Sie auf das Register INTERNER SCHULFORMÜBERGANG.
- 3. Markieren Sie die Kinder und klicken Sie auf 2 Bearbeiten .

:hüler >	Kandidatenverfahren > Statusv	erwaltung				Bericht	
							Q Suche
		Schüler			Interner Schulfo	rmübergang	
Inter	rner Schulformübergang						
•	Nachname 🔨	Vorname 🔨	Akt Schulform	Akt Stufe	Zielschulform	Zielstufe	Zielhalbjahr
	Alptekin	Fenja	VLK	00/2	G	01/1	2020/1
	Fey	Leonie	VLK	00/2	G	01/1	2020/1
	Kreisel	Yakub Enverhan	VLK	00/2	G	01/1	2020/1



4. Wählen Sie im Dialogfenster INFORMATIONEN ZUM ÜBERGANG die gewünschten Einträge in den Feldern HALBJAHR, WUNSCHSCHULFORM und WUNSCHSTUFE aus.

Informationen zum Über	gang			
Grundschule A				
Kandidateninformation				
Aktuelles Halbjahr	D			
Halbjahr	2020/1	~		
Wunschschulform	G	~	Stichtag	09.06.2020
Wunschstufe*	01/1	~	Priorität	1
		_		



i

Hinweis

Sobald die Schüler am Unterricht teilnehmen, **aktivieren** Sie die Schüler an Ihrer Schule.

1.6.2 Kind wechselt an eine andere hessische Schule

Datenpflege im 2. Schulhalbjahr des Vorlaufkurses

Wechselt ein Kind, das an Ihrer Schule am Vorlaufkurs teilgenommen hat, an eine andere hessische Schule, sollten Sie es im **zweiten Schulhalbjahr des Vorlaufkurses in der LUSD als Abgänger** an die andere Schule eintragen.

Das ermöglicht der anderen Schule, eine korrekte UV-Planung erstellen zu können, da sie das Kind als Kandidat mit der entsprechenden Wunsch-Schulform und Wunsch-Stufe (z. B. 01/1) sieht und entsprechend in ihrer UV-Planung berücksichtigen kann.

- 1. Wählen Sie im zweiten Schulhalbjahr des Vorlaufkurses auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > ABGÄNGER das entsprechende Kind aus.
- 2. Tragen Sie als Freigabedatum den 31.07. des laufenden Schuljahres ein.

Schü	iler > K	andida	tenverfahren > Abgänger							Bericht		
	● Sch ○ Nac	ulform	/Stufe SF/BK* /Einzelbearbeitung	VLK		*	St/Sem*	00/2 🗸	Status*	Aktiv	Y Filt	er
		▶ KVs	Name ^	G.	Geb.Dat	Freigabe	Ehemalig	zum SF/BK	St/Sem	Klasse	KlaLe	Schule
		•	Fellmann, Ana	w	11.04.2015			VLK	00/2	VLK1	at02	317700
		٠	Jany, Abdulalim	m	15.04.2015			VLK	00/2	VLK1	at02	317700
		٠	Möll, Kewan	m	09.07.2015			VLK	00/2	VLK1	at02	317700
		٠	Schaaf, Dennis	m	02.08.2014			VLK	00/2	VLK1	at02	317700
		٠	Voglgsang, Chantal	w	14.12.2014			VLK	00/2	VLK1	at02	317700
		٠	Yüsün, Samuel	m	22.11.2014			VLK	00/2	VLK1	at02	31770(
¢	_											>
	> Sofor	tfreiga	be		W-Se	chule		W-RU	W-Date	en		
	Freig	Jabe zu	m 31.07.2021		<u></u>	nzufügen	🔟 Löschen	🕜 Bearbe	liten 🔘 Hinz	ufügen 🕜 i	Bearbeiten	🔟 Löschen
	Freig	abe sto	rnieren							_		
										► S	peichern	🗙 Schließen

Abb. 18 Webseite Abgänger: Auswahl der Abgänger, Eintragen des Freigabedatums

3. Klicken Sie unter W-SCHULE auf die Schaltfläche 😳 Hinzufügen.

Vunsch-Schule hin	zufügen								
Fellmann, Ana - W - 11.04.2015									
Wunsch-Schule*	317600 - Schule 68, Frankfurt am Main	? 🗸							
W-SF*	G	~							
W-St/Sem*	01/1	~							
Priorität*	1								
W-Sprache		~							

Abb. 19 Webseite Abgänger: Wunsch-Schule hinzufügen

4. Klicken Sie auf ^{• Übernehmen} und ^{• Speichern}.

1.6.3 Kind wechselt an eine Schule außerhalb Hessens / an eine Privatschule ohne LUSD

Wechselt ein Kind, das an Ihrer Schule am Vorlaufkurs teilgenommen hat, an eine Schule außerhalb Hessens oder an eine Privatschule in Hessen, die keine LUSD verwendet, müssen Sie dieses Kind in der LUSD zum Ende des Schuljahres auf den Schülerstatus *ehemalig* setzen.

- 1. Wechseln Sie auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > STATUSVERWALTUNG in das Register SCHÜLER.
- 2. Klicken Sie auf den Optionsschalter FREIGEBEN.
- 3. Wählen Sie im Feld SF/BK den Eintrag VLK und im Feld ST/SEM den Eintrag 00/2 aus
- 4. Klicken Sie auf ∇ Filter.
- 5. Setzen Sie in der Ergebnisliste ein Häkchen vor den entsprechenden Kindern.
- 6. Tragen Sie im Feld Freigabedatum den 31.07. des aktuellen Schuljahres ein.
- 7. Klicken Sie auf ^O Übernehmen.
- 8. Klicken Sie auf > Speichern

Schüler > Kandidatenv	erfahren > Statusverwaltung			Bericht
	Schüler		I	nterner Schulformübergang
⊖ Aktivieren ● Fre	eigeben			
SF/BK	VLK	~		
St/Sem	00/2 v Klasse	* ~	7 Filter	
	Nachname	Vorname	Status	Freigabedatum
▼ Schu	lform: VLK			^ ^
•	Stufe: 00/2			
	 Klasse: 			
	□ Alptekin	Fenja	Aktiv	
	Fey	Leonie	Aktiv	
	Kreisel	Yakub Enverhan	Aktiv	
	 Klasse: VLK 			
	🗆 Klein	Elian	Aktiv	31.07.2020
	Martens	Suldan	Aktiv	31.07.2020
	Rabenau	Cöara	Aktiv	31.07.2020
	Rohani	Janik	Aktiv	
Freigabedatum*	31.07.2020			🔮 Übernehmen

Abb. 20 Webseite Statusverwaltung: Schüler ehemalig setzen

2 Kinder Ihrer Schule besuchen den Vorlaufkurs an einer anderen Schule

2.1 Verpflichtung zum Besuch des Vorlaufkurses eintragen (inkl. der Einrichtung)

Bei der Schulanmeldung des Kindes wird unter anderem festgestellt, ob es aufgrund nicht ausreichender Deutschkenntnisse einen Vorlaufkurs besuchen muss.

Sobald Sie ein Kind in die LUSD aufgenommen haben, **müssen** Sie für dieses Kind auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULFÄHIGKEIT die Verpflichtung zum Besuch eines Vorlaufkurses eintragen.

2.1.1 Register Sprachkenntnisse/Schulfähigkeit

- 1. Suchen und übernehmen Sie den betroffenen Schüler in das Register SPRACHKENNTNISSE/SCHULFÄHIGKEIT.
- 2. Markieren Sie den Datensatz des Schülers und klicken auf ^{CB} ^{Bearbeiten}. Es öffnet sich das Bearbeitungsfenster **Sprachkenntnisse/Schulfähigkeit bearbeiten**.
- 3. Wählen Sie im Feld SPRACHKENNTNISSE den Eintrag Vorlaufkurs (VLK).

Sc	hulfä	higkeit											317700	💄 Anja Selbst	*	Favoriten	1	lilfe
Sch	üler > S	Schülerbasisdaten >	Schulfä	higkeit 🟠									۵	Bericht				~
																c	L Suc	he
		 Sprachkennt 	tnisse/S	hulfähigkeit:)			Vorl	aufkurs (VLK)				Zurückstellung				
																		VE
		Nachname 2 🔨	: Vorn	ame	Sch (1)	nulpflicht	:	Anmeldung	:	Sprachkenntni :	Kindergarten	:	Gesundheitsamt :	Schule	:	Schulfähigk	eit	
		Agirman	Seba	stian	202	24/2025		Unterlagen vollständig		Vorlaufkurs (VLK)	Offen		Offen	Offen		Offen		
	Sprac	hkenntnisse/Schulf	ähigkeit	bearbeiten														
	Anme	ldung			Unt	erlagen volls	stän	dig									~	
	Sprac	hkenntnisse			Vorl	laufkurs (VLH	<)										~	
	Kinde	rgarten			Offe	en											~	
	Gesur	ndheitsamt			Offe	en											~	
	Schul	e			Offe	en											~	
	Schul	fähigkeit			Offe	en											~	
					> (Übernehmen		× Abbrecher										

Abb. 21 Webseite Schulfähigkeit: Verpflichtung zum Besuch eines Vorlaufkurses eintragen

4. Klicken Sie auf > Übernehmen und > Speichern

2.1.2 Register Vorlaufkurs

- 1. Klicken Sie auf das Register VORLAUFKURS. Der Datensatz des betroffenen Schülers wird in der Ergebnistabelle aufgeführt.
- 2. Markieren Sie den Datensatz des Schülers und klicken auf ^C^{Bearbeiten}. Es öffnet sich das Bearbeitungsfenster **Vorlaufkurs bearbeiten**.
- 3. Wählen Sie in den Feldern EINRICHTUNG und NAME DER EINRICHTUNG aus, in welcher Einrichtung das Kind den Vorlaufkurs besuchen wird.

chulfä	ähigkeit					317700 💄 Anja Selbst 🔺 Favorite	n 🛛 🔞 Hil
:hüler >	Schülerbasisdaten >	Schulfähigkeit 🏠				Bericht	×
							Q Suche
	Sprachkenntn	isse/Schulfähigkeit		 Vorlaufkurs (VL 	к)	Zurückstellung	
							🗎 V:
	Nachname (2) ^	: Vorname	: Schulpflicht ① ^ :	Einrichtung :	Name der Einrichtung	Beurteilung der Sprachkenntnisse	:
	Agirman	Sebastian	2024/2025	Schule	Grundschule A	Nein	
Vorla	aufkurs bearbeiten						
Einrie	chtung		Schule				~
Name	e der Einrichtung		317700 - Grundschule A, Frankfur	t am Main			~
Beur	teilung der Sprachker	nntnisse	Nein				~
			> Übernehmen × Abbreche	n			

Abb. 22 Webseite Schulfähigkeit: Einrichtung des Vorlaufkurses auswählen

4. Klicken Sie auf > Übernehmen und > Speichern

Hinweis

i

Welche Schule können Sie auswählen?

In der Auswahlliste SCHULE erscheinen die Schulen, die Sie auf der Webseite SCHULE>SCHULUMFELD>SCHULEN eingepflegt haben.

2.2 Seiteneinsteiger in Vorlaufkursen

Seiteneinsteiger in Vorlaufkursen sind nichtschulpflichtige Kinder mit keinen oder nur geringen Deutschkenntnissen, die **innerhalb der letzten drei Jahre** aus dem Ausland nach Deutschland zugezogen sind und in das deutsche Schulsystem integriert werden müssen.

Seiteneinsteiger in Vorlaufkursen werden in der LUSD wie alle anderen Kinder der Schulform VLK abgebildet. D. h. sie werden

- der Schulform VLK (nicht der Schulform NDHS/PS!).
- den Klassen und DAZ-Kursen der Schulform VLK

zugeordnet.

Bitte pflegen Sie bei diesen Kindern **zusätzlich** immer auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN das Feld ZUZUG NACH DEUTSCHLAND.

Achtung

Ohne einen Eintrag im Feld ZUZUG NACH DEUTSCHLAND können die Kinder nicht als **Seiteneinsteiger** statistisch erfasst werden

chülerstammdaten				317700 💄 Car	ina Brauer 🔞 Hi
chüler > Schülerbasisdaten >	Schülerstammdaten			Bericht	
Deis, Henry Matheo - m - 01.	01.2016 - VLK - 00/1 - VLK - Y010 Rose	nstiel-Stahl - Grunds	schule A	() < Schüler 3/12	> Q Suche
Schüler			Kommunikation		
Schülerstatus	Aktiv	~	Telefon		
Nachname*	Deis		Mobiltelefon		
Namenszusatz	- Kein Eintrag -	×.	E-Mail		
Vorname*	Henry Matheo		Notfallansprechpartner		~
Geburtsname			Notfallnummer		
Geboren am*	01.01.2016	#			
Geburtsort*	Gleßen				
Geschlecht*	männlich	~			
Konfession*	Sonstige/Keine	~			
Adresse			Nationalität		
PLZ*	35394	0	Staatsangehörigkeit 1*	rumänisch	~
Ort*	Gießen		Staatsangehörigkeit 2		~
Straße/Hausnummer*	Friedrich-Ebert-Str. 14		Zuzug nach Deutschland	2018	
			Geburtsland	R - Rumänien	~
			Familiensprache	Ungarisch	~
			Familiensprache 2	Rumänisch	~

Abb. 23 Webseite Schülerstammdaten: Auswahl des Jahres, in d. d. Zuzug nach Deutschland erfolgt ist

2.3 Kind an die Schule mit Vorlaufkurs abgeben

Wenn Ihre Schule keinen Vorlaufkurs anbietet, müssen Sie die betroffenen Kinder im Kandidatenverfahren an die Schule abgeben, an dem sie den Vorlaufkurs besuchen werden.

- 1. Wählen Sie auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > ABGÄNGER das entsprechende Kind über das Feld NACHNAME/EINZELBEARBEITUNG aus.
- 2. Tragen Sie als Freigabedatum den 31.07. des laufenden Schuljahres ein.
- 3. Klicken Sie unter W-Schule auf die Schaltfläche 🔮 Hinzufügen.
- 4. Wählen Sie im Dialogfenster Wunsch-Schule hinzufügen in der Auswahlliste Wunsch-Schule* die gewünschte Schule aus.

- 5. Geben Sie die gewünschten Daten ein. In Abhängigkeit der Einträge findet eine Validierung und Aktualisierung der Auswahllisten statt. Damit werden falsche Kombinationen von Beruf, Schulform und Stufe verhindert.
- 6. Klicken Sie auf ^{• Übernehmen} und ^{• Speichern}.

ler > Ka	andidate	enverfahren > Abgang	ler						Beri	icht		
Schulf	form/Sti	ufe SF/BK*			~	St/Sem*	~ K	(lasse	✓ Statu	s* Aktiv	~	🍸 Filter
Nachr	name/Ei	inzelbearbeitung	Christ		~							
	► KVs	Name 🔨		G.	Geb.Dat	Freigabe	Ehemalig zum	SF/BK	St/Sem	Klasse	KlaLe	Sch
	•	Christ, Lilith		w	16.05.2015			G	01/1			352
												;
Sofort	tfreigab	ю			W-Sc	hule		W-RU	W-Daten			;
Sofort Freig	tfreigab abe zum	ие n <u>31.07.2021</u>			W-Sc Hit	hule nzufügen	圖 Löschen	W-RU Z ^{og} Bearbeiten	W-Daten 〇 Hinzufü	gen [2]	Bearbeiten	🖹 Lösche

Abb. 24 Webseite Abgänger: Auswahl der Abgänger, Eintragen des Freigabedatums

Wunsch-Schule hinz	ufügen
Christ, Lilith - W - 16.0	5.2015
Wunsch-Schule*	351000 - Schule 286, Frankfurt am Main 🛛 🤄 🗸
W-SF*	VLK ~
W-St/Sem*	00/1 ~
Priorität*	1
W-Sprache	~
	> Übernehmen X Abbrechen

Abb. 25 Webseite Abgänger: Wunsch-Schule hinzufügen

2.4 Kinder kommen nach Beendigung des Vorlaufkurses an Ihre Schule

2.4.1 Schüler als Kandidaten annehmen und mit Zieldaten versehen

Kinder, die an einer anderen Schule am Vorlaufkurs teilgenommen haben und danach an Ihre Schule wechseln möchten, werden von der anderen Schule über das Kandidatenverfahren an Ihre Schule abgegeben (siehe Kapitel <u>1.6.2</u>).

Diese Kandidaten bearbeiten Sie auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > KANDIDATEN BEARBEITEN:

- 1. Wählen Sie die gewünschten Kandidaten über ^Q Suche aus.
- 2. Klicken Sie auf > Übernehmen .
- 3. Wechseln Sie in das Register K. MIT ZIELDATEN
- 4. Setzen Sie ein Häkchen vor die Schüler, die Sie bearbeiten möchten.
- 5. Klicken Sie auf ^C^{Bearbeiten}.

6. Wählen Sie im Dialogfenster ZIELDATEN BEARBEITEN die gewünschten Einträge in den Feldern ZIEL-HALBJAHR*, ZIEL-SF/BK* und ZIEL-STUFE/SEM* aus.

Zieldaten bearbeiten					
✓ Statusänderung					
Kandidatenstatus*	angenommen	~			
ranadecristates	ungenommen	-			
 Zieldaten 					
Ziel-Halbjahr*	2020/1	~	Aufnahmedatum*	01.08.2020	曲
Ziel-SF/BK*	G	~	Ziel-St/Sem*	01/1	~
	L				

Abb. 26 Webseite Kandidaten bearbeiten: Zielhalbjahr, Zielschulform G und Zielstufe 01/1 eintragen.

2.4.2 Schüler aktiv setzen

Sobald die Schüler am Unterricht der Grundschule teilnehmen, setzen Sie diese auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > STATUSVERWALTUNG - Register SCHÜLER aktiv.

chüler > Kandidatenverf	ahre	n > Statusverwaltung			🗟 Bericht			
Schüler					Interner Schulformübergang			
Aktivieren O Freigeben								
	Nachname		Vorname	Status	Freigabedatum	Abgebende Schule		
 Status: angenommen Schulform: G Stufe: 01/1 Klasse: 								
		Fett	Serhat	angenommen		317700 - Grundschule A		
		Jafari	Alessa	angenommen		317700 - Grundschule A		
		Kubitschek	Aliyah	angenommen		317700 - Grundschule A		
		Rohani	Ida Marie	angenommen		317700 - Grundschule A		
		Steil-Becker	Fidelis Jakob5	angenommen		317700 - Grundschule A		

Abb. 27 Webseite Statusverwaltung: Schüler aktiv setzen

3 Übersicht - Kandidatenverhältnis und Schülerstatus eines Schülers

Ein Schüler kann unterschiedliche Beziehungen zu einer oder mehreren Schulen haben. Die nachfolgende Übersicht beschreibt die möglichen Schülerstatus eines Schülers an Ihrer Schule und sein mögliches Kandidatenverhältnis zu Ihrer Schule.

- Ein Schüler hat an Ihrer Schule einen SCHÜLERSTATUS. Die Datenpflege erfolgt auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN.
- Ein Schüler hat zu Ihrer Schule ein KANDIDATENVERHÄLTNIS. Die Datenpflege erfolgt auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > KANDIDATEN BEARBEITEN.

Kandidatenverhältnis auf der Webseite Schüler > Kandidatenverfahren > Kandidaten Bearbeiten	Schülerstatus auf der Webseite Schüler > Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten							
	Kandidat mit SD-R SD-R = Stammdatenrecht (= Recht, die Stam	Kandidat ohne SD-R	Aktiv	Ehemalig	Extern			
Der Schüler möchte an Ihre Schule wechseln. Sie können das Kandidatenverhältnis auf einen der folgenden Einträge setzen: <i>ist Kandidat</i> <i>abgelehnt</i> auf Warteliste <i>angenommen</i> <i>desinteressiert</i>	 Der Schüler hat an Ihrer Schule das Kandidatenverhältnis: angenommen und ist an keiner anderen hessischen Schule: aktiv oder Der Schüler hat einen Eintrag zum internen Schulformübergang an Ihrer Schule (nur in UV- Planungsvariante). 	 Der Schüler hat zu Ihrer Schule ein Kandidatenverhältnis: ist Kandidat abgelehnt auf Warteliste angenommen desinteressiert Das Stammdatenrecht liegt bei der Schule, an der der Schüler aktiv ist. und Der Schüler nimmt noch nicht am Unterricht Ihrer Schule teil. 	Der Schüler nimmt an Ihrer Schule am Unterricht teil und ihre Schule ist verantwortlich für die Erstellung und Ausgabe von Zeugnissen.	 Der Schüler hat Ihre Schule verlassen, weil er an einer anderen hessischen Schule <i>aktiv</i> ist. er an einer nicht- hessischen Schule unterrichtet wird. er die Schullauf- bahn beendet hat. 	Der Schüler ist an einer anderen hessischen Schule <i>aktiv</i> und er besucht (zeitlich begrenzt) Kurs/e an Ihrer Schule.			