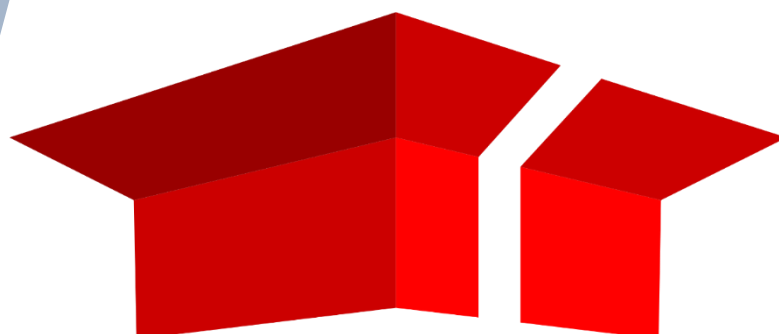


# Erfassen sonderpädagogischer Förderungen in der LUSD

Vorbeugende Maßnahmen (VM) - Inklusive Beschulung (IB)



**LUSD** HESSEN

# Inhaltsverzeichnis

<b>Erfassen sonderpädagogischer Förderungen</b>	<b>4</b>
1 Berichte zu Sonderpädagogische Förderungen.....	5
2 Vorbeugende Maßnahme (VM) für Schüler erfassen.....	6
3 Inklusive Beschulung (IB) für Schüler erfassen.....	8
4 Weitere Informationen .....	9

## Impressum

Hessisches Kultusministerium

Referat Z.2

Oktober 2020






## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Sollten sich dennoch Übereinstimmungen ergeben, sind diese zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirmfotos dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der LUSD verwendeten Daten abweichen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrerer geschlechtsbezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

## Symbole

	Besondere Information zur Programmbedienung
	Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben könnten
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste
	Tipp, wie die Arbeit erleichtert werden kann
	Hinweis auf die Online-Hilfe

## Typografische Konventionen

<b>Fettschrift</b>	Bezeichnung für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebener / gewählter Wert
KAPITÄLCHEN	Menü bzw. Menüpunkt und Pfadangabe
<u>Blau unterstrichen</u>	Link
<b>Blau hervorgehoben</b>	Bezeichnung von Bereichen und Tabellen
<b>Rot hervorgehoben</b>	Bezeichnung von Registern
<b>Grün hervorgehoben</b>	Kennzeichnung von Hinweisen

## Erfassen sonderpädagogischer Förderungen

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie vorbeugende Maßnahmen (VM) und Inklusive Beschulung (IB) in der LUSD erfassen.

Seit dem 01.08.2012 werden in der LUSD die Vorgaben des Hessischen Schulgesetzes in der Fassung vom 30. Juni 2017 (GVBl. S. 150), geändert durch Gesetz vom 3. Mai 2018 (GVBl. S. 82) im Bereich Sonderpädagogische Förderungen umgesetzt.

Unterschieden wird zwischen...

- **Vorbeugender Maßnahme (VM)** und → siehe Kapitel [2](#) – Seite [6](#)
- **Inklusiver Beschulung (IB)** → siehe Kapitel [3](#) – Seite [8](#)

Um welche Maßnahme es sich im konkreten Fall handelt, ist auf der Grundlage der Rechtsvorschriften (Schulgesetz und Verordnung VOSB) zu entscheiden und zwischen allgemeiner und fördernder Schule abzustimmen.



### Hinweis:

Mit Inkrafttreten des Erlasses **Feste Zuweisung von Förderschullehrkräften für den Inklusiven Unterricht an Grundschulen Einführung einer sonderpädagogischen Grundzuweisung** vom 13.02.2020 besteht ab dem Schuljahr 2020/21 die Möglichkeit, dass Förderschullehrkräfte zum Personalstamm der allgemeinen Schule gehören.

- Schülerinnen und Schüler, welche innerhalb der sonderpädagogischen Grundzuweisung gefördert werden, sind in der LUSD einzutragen. Die fördernde Einrichtung ist in diesem Fall die eigene Schule.
- Ist ein Beratungs- und Förderzentrum ergänzend an der allgemeinen Schule tätig, ist diese Förderung mit dem BFZ als fördernder Schule zu erfassen.

# 1 Berichte zu Sonderpädagogische Förderungen

Die Berichte **Sonderpädagogische Förderungen** (mit oder ohne Ansprechpartner) rufen Sie in der LUSD auf der Webseite *Extras > Berichtsverwaltung > Schüler > Allg. Listen* auf (Abb. 1).

Sie geben Ihnen eine Übersicht über die eingetragenen sonderpädagogischen Förderungen.

Es gibt sie in zwei Versionen:

- In der **Version: Stammschule** sieht die Stammschule, welche Schüler bei ihr im Rahmen von Vorbeugenden Maßnahmen (VM) oder Inklusiver Beschulung (IB) gefördert werden und welche Förderschule (BFZ) sie fördert.
- In der **Version: Fördernde Schule** sieht die Förderschule (BFZ) alle Schüler, für die an der jeweiligen Stammschule eine sonderpädagogische Förderung mit ihr als fördernde Schule eingetragen wurde.

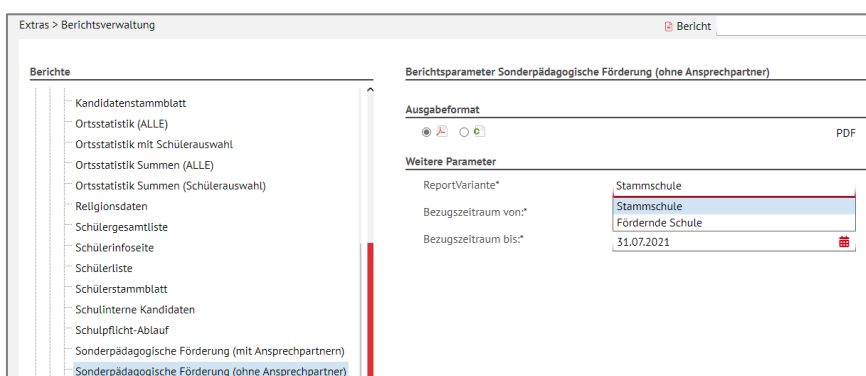


Abb. 1 Aufruf der Berichte Sonderpädagogische Förderung

Förderschule B, 60488 Frankfurt am Main						Abrufdatum 21.09.2020
						Bezugszeitraum von 01.08.2020 bis 31.07.2021
Sonderpädagogische Förderung (ohne Ansprechpartner) - Stammschule						
Nr.	Name	m/w	Geburtsdatum	Förderart	Förderplan	Fördernde Schule
	von bis					
	Schulform d. Schülers*		Stufe d. Schülers*		Klassenname*	
1	Budilov, Jessica 01.08.2020 31.07.2021 IGS	W	05.08.2007	IB FS Lernen 06/1	Ja 06c	469500 Schule 973
2	Hotz, Louis 01.08.2020 31.07.2021 IGS	M	01.01.2008	IB FS Lernen 07/1	Ja 07d	469500 Schule 973
3	Kornreiter, Kevin 01.08.2020 31.07.2021 FS/SPR/---	M	30.08.2010	VM FS körperliche und motorische Entwicklung 03/1	Ja SP 3a	468300 Schule 964
4	Leiderer, Sinan Alexander 01.08.2020 31.07.2021 IGS	M	19.10.2005	IB FS Lernen 07/1	Ja 07d	469500 Schule 973
5	Loewen, Amos Leon Kaspar 01.08.2020 31.07.2021 FS/SPR/---	M	29.09.2011	VM FS Sehbehinderung 02/1	Ja SP 2b	467200 Schule 957

Abb. 2 Beispiel: Bericht Sonderpädagogische Förderung (ohne Ansprechpartner) – Stammschule

## 2 Vorbeugende Maßnahme (VM) für Schüler erfassen

Sonderpädagogische Förderungen im Rahmen einer Vorbeugenden Maßnahme (VM) werden **an der Stammschule der geförderten Schüler** erfasst. Die Stammschule legt dazu in der LUSD eine Förderung für die jeweiligen Schüler an (→ Kapitel 3).



### Hinweis:

Seit Einführung der **SAP-LUSD-Schnittstelle** und den Berichten **Sonderpädagogische Förderung** gilt Folgendes:

- **Keine Überweisung der Schüler** im Rahmen des Kandidatenverfahrens „Überweisung sonderpädagogische Förderung“ mehr
- **Keine** damit verbundene Verplanung der Unterrichtsstunden im Rahmen von **STFÖ-Kursen** mehr.

1. Prüfen Sie zunächst auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > SCHULEN, ob die fördernde Schule in der Tabelle Ihres Schulumfeldes enthalten ist.

Falls dies nicht der Fall ist, fügen Sie die benötigte Schule ihrem Schulumfeld zu. Erst danach können Sie die Schule im Dialogfenster **Förderung hinzufügen/bearbeiten** auswählen.

2. Rufen Sie die Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > HALBJ./SEM.-DATEN auf (Abb. 3).

Von	Bis	Förderungsart	Fördernde Schule	Schule mit SD-R
01.08.2018	31.07.2019	VM-EMS - VM FS emotionale und soziale Entwicklung	463000 - Schule 925	
01.08.2019	31.07.2020	VM-LER - VM FS Lernen	462700 - Schule 922	317700 - Grundschule A


Abb. 3 Webseite Schüler > Schülerbasisdaten > Halbj./Sem.-Daten

3. Wählen Sie die gewünschten Schüler über die Schülersuche aus.
4. Klicken Sie unter dem Bereich Förderungen - Sonderpädagogische Förderungen auf das Symbol Hinzufügen.
5. Geben Sie im das Dialogfenster Förderung hinzufügen/bearbeiten (Abb. 4) die Förderung für den ersten Schüler wie folgt ein:

Von\* 01.08.2020  
Bis\* 31.07.2021  
Förderungsart\* VM-LER - VM FS Lernen  
Fördernde Schule\* 317700 - Grundschule A  
Schule mit SD-R 317700 - Grundschule A

Übernehmen Abbrechen

Abb. 4 Dialogfenster Förderung hinzufügen/bearbeiten

Feld *Pflichtfeld	Eingabe	Bemerkung
Von*	Datum des Förderbeginns	Geben Sie das Datum ein oder klicken auf das Kalender Symbol  .
Bis*	Sobald der Förderbeginn eingetragen ist, erscheint automatisch das Datum des Schuljahresendes.  Sie können das Datum bearbeiten.	Die Förderungsdauer ist mit dem Datum des Schuljahresendes vorbelegt, kann aber beliebig angepasst werden.  Es empfiehlt sich, für VM eine Dauer von maximal einem Schuljahr zu wählen.  Wird ein Schüler an seiner Stammschule ehemalgig, wird die Förderung automatisch beendet.
Förderungsart*	Wählen Sie eine Option mit VM-xx	Beispiel: VM-HÖR
Fördernde Schule*	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gehört die fördernde BFZ-Lehrkraft zum Stammpersonal des BFZ, wählen Sie Ihr zuständiges BFZ aus.</li> <li>▪ Gehört die Förderschullehrkraft zum Stammpersonal Ihrer Schule, wählen Sie hier Ihre eigene Schule aus.</li> </ul>	Hier können Sie die Schulen auswählen, die auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > SCHULEN <b>in einer Tabelle Ihres Schulumfeldes enthalten sind.</b>


6. Klicken Sie auf **> Übernehmen** .
7. Klicken Sie auf **> Speichern** .
8. Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 6 für alle ausgewählten Schüler.
9. Sobald Sie für alle ausgewählten Schüler die Förderungen erfasst haben, klicken Sie auf **✕ Schließen**


### 3 Inklusive Beschulung (IB) für Schüler erfassen



Bei inklusiver Beschulung ...

- werden Kinder und Jugendliche mit und ohne Anspruch auf sonderpädagogische Förderung gemeinsam an einer allgemeinbildenden Schule unterrichtet.
- unterstützt - abhängig vom Förderschwerpunkt und der Zahl der Schüler mit Anspruch auf sonderpädagogische Förderung - eine zusätzliche Förderschullehrkraft die betroffenen Schüler im Unterricht.
- wird die Förderschullehrkraft entweder von der fördernden Schule an die allgemeinbildende Schule abgeordnet oder gehört zum Personalstamm der allgemeinbildenden Schule.

1. Rufen Sie die Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > HALBJ./SEM.-DATEN auf (Abb. 3).
2. Wählen Sie die gewünschten Schüler über die Schülersuche aus.
3. Klicken Sie unter dem Bereich **Förderungen - Sonderpädagogische Förderungen** auf das Symbol  Hinzufügen.
4. Geben Sie im das Dialogfenster **Förderung hinzufügen/bearbeiten** (Abb. 4) die Förderung für den ersten Schüler wie folgt ein:

Feld *Pflichtfeld	Eingabe	Bemerkung
<b>Von*</b>	Datum des Beginns der inklusiven Beschulung.	Geben Sie das Datum ein oder klicken auf das Kalender Symbol  .
<b>Bis*</b>	Sobald das Datum des IB-Beginns eingetragen ist, erscheint automatisch das Datum des Schuljahresendes.  Sie können das Datum bearbeiten.	Die Förderungsdauer ist mit dem Datum des Schuljahresendes vorbelegt, kann aber angepasst werden.  Eine IB-Förderung wird in der Regel über die Dauer von zwei Schuljahren angelegt ( <a href="#">vgl. § 11 (1) VOSB</a> )  Wird ein Schüler an seiner Stammschule ehemals, wird die Förderung automatisch beendet.
<b>Förderungsart*</b>	Wählen Sie eine Option mit IB-xx.	Beispiel: IB-LER
<b>Fördernde Schule*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gehört die fördernde BFZ-Lehrkraft zum Stammpersonal des BFZ, wählen Sie Ihr zuständiges BFZ aus.</li> <li>▪ Gehört die Förderschullehrkraft zum Stammpersonal Ihrer Schule, wählen Sie hier Ihre eigene Schule aus.</li> </ul>	Hier können Sie die Schulen auswählen, die auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > SCHULEN in einer Tabelle Ihres Schulumfeldes enthalten sind.

#### **Förderschullehrkraft einem Kurs zuordnen**


Gehört die Förderschullehrkraft zum LUSD Personalstamm Ihrer Schule, müssen Sie deren Unterricht in der Unterrichtsverteilung (UV) abbilden.

Ordnen Sie die Förderschullehrkraft auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > LEHRER-KURSZUORDNUNG dem gewünschten Kurs zu.





- **Informationen zu den Funktionen der jeweiligen Webseite** sowie **Links zu passenden Anleitungen** finden Sie in der **LUSD-Hilfe**.

Klicken Sie hierfür auf die Schaltfläche  **Hilfe** .

- **Beispiele zur Schülersuche** finden Sie **auf jeder Online-Hilfeseite**. Klicken Sie hierfür in einer Online-Hilfeseite auf Suchen in der LUSD > Beispiele zur Schülersuche



The screenshot shows a web page titled 'Lehrer-Kurszuordnung bearbeiten'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Suchen in der LUSD' (highlighted with a red box), 'Sonderzeichen in der LUSD', 'Abkürzungen', 'Symbole und Schaltflächen', and 'Hilfe zur Hilfe'. Below the navigation bar, the main heading is 'Lehrer-Kurszuordnung bearbeiten'. The text below reads: 'Auf dieser Webseite können Sie ...' followed by a numbered list: 1. Lehrer zu Kursen zuordnen oder aus Kursen entfernen. 2. bei mehreren Kurslehrern den Hauptlehrer festlegen (dieser erfasst die Leistungen). 3. die Lehrer-Kursstunden bearbeiten. Below the list, there are three tabs: 'Sie möchten ...', 'Häufige Fragen', and 'Anleitungen'. Under 'Sie möchten ...', there are two sub-items: 'alle ...' and 'Kurse eines Lehrers ansehen - Lehrer eines Kurses ansehen'. Under 'Anleitungen', there is one sub-item: 'UV-Planung'.

**Abb. 5 Beispiel: Online-Hilfe zur Webseite Lehrer-Kurszuordnung**