

LUSD

Erfassen sonderpädagogischer Förderungen

Vorbeugende Maßnahmen (VM) – Inklusive Beschulung (IB)

Zu diesem Dokument

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie vorbeugende Maßnahmen (VM) und Inklusive Beschulung (IB) in der LUSD erfassen.

Seit dem 01.08.2012 werden in der LUSD die Vorgaben des Hessischen Schulgesetzes in der Fassung vom 30. Juni 2017 (GVBl. S. 150), geändert durch Gesetz vom 3. Mai 2018 (GVBl. S. 82) im Bereich Sonderpädagogische Förderungen umgesetzt.

Unterschieden wird zwischen...

- Vorbeugender Maßnahme (VM) und
- Inklusiver Beschulung (IB).

Um welche Maßnahme es sich im konkreten Fall handelt, ist auf der Grundlage der Rechtsvorschriften (Schulgesetz und Verordnung VOSB) zu entscheiden und zwischen allgemeiner und fördernder Schule abzustimmen.



Hinweis

Mit Inkrafttreten des Erlasses *Feste Zuweisung von Förderschullehrkräften für den Inklusiven Unterricht an Grundschulen - Einführung einer sonderpädagogischen Grundzuweisung* vom 13.02.2020 besteht ab dem Schuljahr 2020/21 die Möglichkeit, dass Förderschullehrkräfte zum Personalstamm der allgemeinen Schule gehören.

Schüler, die innerhalb der sonderpädagogischen Grundzuweisung gefördert werden, sind in der LUSD einzutragen. Die fördernde Einrichtung ist in diesem Fall die eigene Schule.

Ist ein Beratungs- und Förderzentrum ergänzend an der allgemeinen Schule tätig, ist diese Förderung mit dem BFZ als fördernder Schule zu erfassen.

1 Berichte zu Sonderpädagogische Förderungen

Die Berichte SONDERPÄDAGOGISCHE FÖRDERUNGEN (mit oder ohne Ansprechpartner) rufen Sie in der LUSD auf der Webseite EXTRAS > BERICHTSVERWALTUNG > SCHÜLER > ALLG. LISTEN auf ([Abb. 1](#)).

Sie geben Ihnen eine Übersicht über die eingetragenen sonderpädagogischen Förderungen.

Es gibt sie in zwei Versionen:

- In der Version **Stammschule** sieht die Stammschule, welche Schüler bei ihr im Rahmen von Vorbeugenden Maßnahmen (VM) oder Inklusiver Beschulung (IB) gefördert werden und welche Förderschule (BFZ) sie fördert.
- In der Version **Fördernde Schule** sieht die Förderschule (BFZ) alle Schüler, für die an der jeweiligen Stammschule eine sonderpädagogische Förderung mit ihr als fördernde Schule eingetragen wurde.

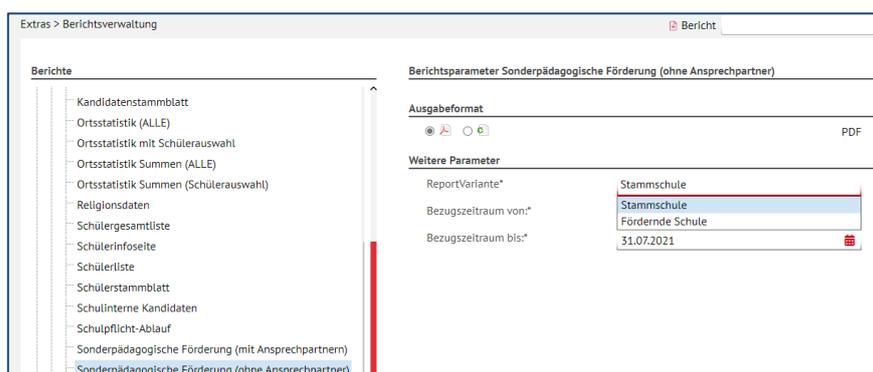


Abb. 1 Webseite Berichtsverwaltung: Aufruf der Berichte Sonderpädagogische Förderung

Förderschule B, 60488 Frankfurt am Main						Abrufdatum 21.09.2020
						Bezugszeitraum von 01.08.2020 bis 31.07.2021
Sonderpädagogische Förderung (ohne Ansprechpartner) - Stammschule						
Nr.	Name	m/w	Geburtsdatum	Förderart	Förderplan	Fördernde Schule
	von	bis		Stufe d. Schülers*	Klassenname*	
	Schulform d. Schülers*					
1	Budilov, Jessica	W	05.08.2007	IB FS Lernen	Ja	469500 Schule 973
	01.08.2020	31.07.2021		06/1	06c	
	IGS					
2	Hotz, Louis	M	01.01.2008	IB FS Lernen	Ja	469500 Schule 973
	01.08.2020	31.07.2021		07/1	07d	
	IGS					
3	Kornreiter, Kevin	M	30.08.2010	VM FS körperliche und motorische Entwicklung	Ja	468300 Schule 964
	01.08.2020	31.07.2021		03/1	SP 3a	
	FS/SPR/---					
4	Leiderer, Sinan Alexander	M	19.10.2005	IB FS Lernen	Ja	469500 Schule 973
	01.08.2020	31.07.2021		07/1	07d	
	IGS					
5	Loewen, Amos Leon Kaspar	M	29.09.2011	VM FS Sehbehinderung	Ja	467200 Schule 957
	01.08.2020	31.07.2021		02/1	SP 2b	
	FS/SPR/---					

Abb. 2 Beispielbericht Sonderpädagogische Förderung (ohne Ansprechpartner) – Stammschule

2 Vorbeugende Maßnahme (VM) für Schüler erfassen

Sonderpädagogische Förderungen im Rahmen einer Vorbeugenden Maßnahme (VM) werden **an der Stammschule der geförderten Schüler** erfasst. Die Stammschule legt dazu in der LUSD eine Förderung für die jeweiligen Schüler an (siehe Kapitel 3).



Hinweis

Seit Einführung der SAP-LUSD-Schnittstelle und den Berichten SONDERPÄDAGOGISCHE FÖRDERUNG gilt Folgendes:

- Keine Überweisung der Schüler im Rahmen des Kandidatenverfahrens ÜBERWEISUNG SONDERPÄDAGOGISCHE FÖRDERUNG mehr.
- Keine damit verbundene Verplanung der Unterrichtsstunden im Rahmen von STFÖ-Kursen mehr.

1. Prüfen Sie zunächst auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > SCHULEN, ob die fördernde Schule in der Tabelle Ihres Schulumfeldes enthalten ist.
2. Falls dies nicht der Fall ist, fügen Sie die benötigte Schule ihrem Schulumfeld zu. Erst danach können Sie die Schule im Dialogfenster FÖRDERUNG HINZUFÜGEN/BEARBEITEN auswählen.
3. Rufen Sie die Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > HALBJ./SEM.-DATEN auf.

Von	Bis	Förderungsart	Fördernde Schule	Schule mit SD-R
<input type="checkbox"/>	01.08.2018	31.07.2019	VM-EMS - VM FS emotionale und soziale Entwicklung	463000 - Schule 925
<input type="checkbox"/>	01.08.2019	31.07.2020	VM-LER - VM FS Lernen	462700 - Schule 922 317700 - Grundschule A

Abb. 3 Webseite Halbj./Sem.-Daten

4. Wählen Sie die gewünschten Schüler über die Schülersuche aus.
5. Klicken Sie unter dem Bereich FÖRDERUNGEN - SONDERPÄDAGOGISCHE FÖRDERUNGEN auf das Symbol Hinzufügen.
6. Geben Sie im Dialogfenster FÖRDERUNG HINZUFÜGEN/BEARBEITEN die Förderung für den ersten Schüler wie folgt ein (siehe Tabelle):

Abb. 4 Dialogfenster Förderung hinzufügen/bearbeiten

Feld	Eingabe	Bemerkung
*Pflichtfeld		
Von*	Datum des Förderbeginns	Geben Sie das Datum ein oder klicken auf das Kalender Symbol  .
Bis*	Sobald der Förderbeginn eingetragen ist, erscheint automatisch das Datum des Schuljahresendes. Sie können das Datum bearbeiten.	Die Förderungsdauer ist mit dem Datum des Schuljahresendes vorbelegt, kann aber beliebig angepasst werden. Es empfiehlt sich, für VM eine Dauer von maximal einem Schuljahr zu wählen. Wird ein Schüler an seiner Stammschule ehemals, wird die Förderung automatisch beendet.
Förderungsart*	Wählen Sie eine Option mit VM-xx	Beispiel: VM-HÖR
Fördernde Schule*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gehört die fördernde BFZ-Lehrkraft zum Stammpersonal des BFZ, wählen Sie Ihr zuständiges BFZ aus. ▪ Gehört die Förderschullehrkraft zum Stammpersonal Ihrer Schule, wählen Sie hier Ihre eigene Schule aus. 	Hier können Sie die Schulen auswählen, die auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > SCHULEN in einer Tabelle Ihres Schulumfeldes enthalten sind.

7. Klicken Sie auf  und dann auf .
8. Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 6 für alle ausgewählten Schüler.
9. Sobald Sie für alle ausgewählten Schüler die Förderungen erfasst haben, klicken Sie auf .

3 Inklusive Beschulung (IB) für Schüler erfassen



Hinweis

Bei inklusiver Beschulung ...

- werden Kinder und Jugendliche mit und ohne Anspruch auf sonderpädagogische Förderung gemeinsam an einer allgemeinbildenden Schule unterrichtet.
- unterstützt – abhängig vom Förderschwerpunkt und der Zahl der Schüler mit Anspruch auf sonderpädagogische Förderung – eine zusätzliche Förderschullehrkraft die betroffenen Schüler im Unterricht.
- wird die Förderschullehrkraft entweder von der fördernden Schule an die allgemeinbildende Schule abgeordnet oder gehört zum Personalstamm der allgemeinbildenden Schule.
- werden Schülerinnen und Schüler in der Schülerstufe geführt, die ihrem Schulbesuchsjahr entspricht.

1. Rufen Sie die Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > HALBJ./SEM.-DATEN auf ([Abb. 3](#))
2. Wählen Sie die gewünschten Schüler über die Schülersuche aus.
3. Klicken Sie unter dem Bereich FÖRDERUNGEN - SONDERPÄDAGOGISCHE FÖRDERUNGEN auf das Symbol Hinzufügen.
4. Geben Sie im Dialogfenster FÖRDERUNG HINZUFÜGEN/BEARBEITEN ([Abb. 4](#)) die Förderung für den ersten Schüler wie folgt ein:

Feld	Eingabe	Bemerkung
*Pflichtfeld		
Von*	Datum des Beginns der inklusiven Beschulung.	Geben Sie das Datum ein oder klicken auf das Kalender Symbol .
Bis*	Sobald das Datum des IB-Beginns eingetragen ist, erscheint automatisch das Datum des Schuljahresendes. Sie können das Datum bearbeiten.	Die Förderungsdauer ist mit dem Datum des Schuljahresendes vorbelegt, kann aber angepasst werden. Eine IB-Förderung wird in der Regel über die Dauer von zwei Schuljahren angelegt (vgl. § 11 (1) VOSB) Wird ein Schüler an seiner Stammschule ehemalig, wird die Förderung automatisch beendet.
Förderungsart*	Wählen Sie eine Option mit IB-xx.	Beispiel: IB-LER

Fördernde Schule*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gehört die fördernde BFZ-Lehrkraft zum Stammpersonal des BFZ, wählen Sie Ihr zuständiges BFZ aus. ▪ Gehört die Förderschullehrkraft zum Stammpersonal Ihrer Schule, wählen Sie hier Ihre eigene Schule aus. 	<p>Hier können Sie die Schulen auswählen, die auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > SCHULEN in einer Tabelle Ihres Schulumfeldes enthalten sind.</p>
--------------------------	--	--

Förderschullehrkraft einem Kurs zuordnen

Gehört die Förderschullehrkraft zum LUSD Personalstamm Ihrer Schule, müssen Sie deren Unterricht in der Unterrichtsverteilung (UV) abbilden.

Ordnen Sie die Förderschullehrkraft auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > LEHRER-KURSZUORDNUNG dem gewünschten Kurs zu.