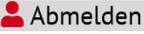
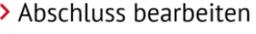
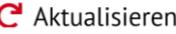
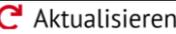
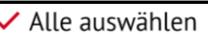
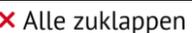
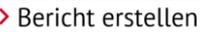
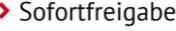
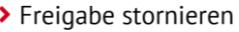


Schaltflächen in der LUSD

Schaltfläche	Bedeutung	Webseite
 Abbrechen	Schließt eine Webseite oder ein Dialogfenster. Achtung! Wenn Sie den Abbruch bestätigen, gehen die eingegebenen Änderungen unwiderruflich verloren.	
 AbgZgn-Optionen	Öffnet ein Dialogfenster zur Auswahl der zu druckenden Halbjahre im Abgangszeugnis (wichtig bei Wiederholungen)!	Unterricht > Abschlüsse > FHR-Oberstufe
 Abmelden	Abmelden aus der LUSD.	
 Abschluss & Prüfungen	Öffnet ein Dialogfenster zur Eingabe der Daten.	
 Abschluss bearbeiten	Ändert Daten eines vorhandenen historischen Abschlusses.	Unterricht > Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten
 Abschlussarbeit	Eingeben der Ergebnisse der Abschlussarbeit.	Unterricht > Abschlüsse > Mittlerer Abschluss
 Abschlussarbeit	Eingeben der Ergebnisse der Abschlussarbeit.	Unterricht > Abschlüsse > Hauptschulabschluss
 Aktualisieren	Aktualisiert die geänderte Auswahl in der Tabelle Schülerauswahl.	Unterricht > Zeugnisse > Zeugnisgenerierung
 Aktualisieren	Aktualisiert die Anzeige der Daten.	
 Aktualisieren	Aktualisiert die Anzeige auf Basis der ausgewählten Filter.	Extras > Aufgabenliste
 Alle abwählen	Entfernt die Häkchen in allen Kontrollkästchen.	
 Alle aufklappen	Klappt alle Ebenen auf.	
 Alle auswählen	Setzt ein Häkchen in allen Kontrollkästchen.	
 Alle Prüfen	Prüft alle in der Auswahl sichtbaren oder alle markierten Schüler in einem Schritt.	
 Alle Übernehmen	Übernimmt alle Daten aus Unterdialogen. Hinweis! Die Daten sind damit noch nicht gespeichert!	
 Alle zuklappen	Klappt alle Ebenen zu.	

Schaltfläche	Bedeutung	Webseite
 Alle Zulassen	Lässt alle gewählten Schüler zum Abitur zu. Nach dem Schließen des Dialogfensters	Unterricht > Abschlüsse > Abitur
 Automatischen Abgleich starten	Startet den automatischen Abgleich.	
 Bearbeiten	Bearbeiten vorhandener Daten.	
 Berechnen	Berechnet die Note der Abschlussprüfung, ohne dass das Dialogfenster geschlossen werden muss.	Unterricht > Abschlüsse > Hauptschulabschluss, MA
 Bericht erstellen	Erstellt den ausgewählten Bericht.	
 Bestätigen	Bestätigt die Autorisierung zur Kandidatenaufnahme	
 Durchsuchen	Öffnet ein Explorerfenster, um eine Importdatei auszuwählen.	Unterricht > Export / Import > Stundenplan / Littera oder ENC Import
 Excel	Erstellt eine Excel-Datei mit den gewählten Parametern. Die Datei wird zum Download bereit gestellt.	Extras > Abfrageassistent
 Export starten	Die Datei mit den exportierten Daten steht zum Speichern und zur Bearbeitung mit dem gewählten Programm zur Verfügung.	Unterricht > Export / Import > Stundenplan / Littera
 Exportieren	Exportiert die Daten der getroffenen Auswahl in eine Notendatei.	Unterricht > Export/Import > ENC Export
 Externes Schülerverhältnis beenden	Beendet ein bestehendes externes Schulverhältnis.	Schüler > Kandidatenverfahren > Überweisung
 FHR	Wählt die angezeigte Variante als Basis für die Fachhochschulreife.	Unterricht > Abschlüsse > FHR-Oberstufe
 FHR	Indikator, dass die angezeigte Variante als Basis für die Fachhochschulreife gewählt wurde.	Unterricht > Abschlüsse > FHR-Oberstufe
 Filter	Filtert Datensätze nach den eingegebenen Filterkriterien.	
 Fortfahren	Führt die gewählte Aktion weiter aus.	
 Sofortfreigabe	Gibt abgehende Schüler mit dem aktuellen Tagesdatum frei.	Schüler > Kandidatenverfahren > Abgänger
 Freigabe stornieren	Nimmt die Freigabe eines abgehenden Schülers zurück.	Schüler > Kandidatenverfahren > Abgänger

Schaltfläche	Bedeutung	Webseite
 Generieren	Generiert ein Zeugnis.	Unterricht > Zeugnisse > Zeugnis erstellen
 Gewählte Konflikte übernehmen	Übernimmt vorhandene Unstimmigkeiten beim Importieren von Notendaten.	Unterricht > Export/Import > ENC Import
 Hilfe	Öffnet die Online-Hilfe.	
 Hinzufügen	Fügt einen neuen Daten hinzu.	
 Import starten	Importiert die Daten der gewählten Datei.	Unterricht > Export / Import > Stundenplan / Littera
 Import/Export	Wechselt mit den Daten der Panungsvariante auf die Seite Unterricht > Export / Import > Stundenplan / Littera .	Schule > Assistenten > UV-Planung
 Importdaten übernehmen	Übernimmt die importierten Daten.	
 Importdaten verwerfen	Verwirft die importierten Daten.	
 Importieren	Importiert die Daten der gewählten ENC-Datei.	Unterricht > Export / Import > ENC Import
 Ja	Bestätigt die gewählte Aktion.	
 Hinzufügen	Fügt ein neues Kandidatenverhältnis hinzu.	Schüler > Kandidaten > Abgänger
 Klassenbildung	Wechselt auf die Seite Unterricht > UV-Bearbeitung > Klassenbildung	Schule > Personal > Personal bearbeiten
 Konferenzbeschluss: MA	Entzieht einen qualifizierten Realschulabschluss und weist dafür einen Realschulabschluss zu.	Unterricht > Abschlüsse > Mittlerer Abschluss
 Kursbearbeitung	Wechselt auf die Seite Unterricht > UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung .	Schule > Personal > Personal bearbeiten
 Kursliste erstellen	Erstellt den pdf-Bericht " Kursliste mit schülerindividuellen Kurseigenschaften ".	Unterricht > UV-Bearbeitung > Schüler-Kurszuordnung
 KV beenden	Beendet Kandidatenverfahren.	Schüler > Kandidatenverfahren > Kandidaten bearbeiten
 KV-Anlegen	Legt Kandidatenverfahren an.	Schüler > Kandidatenverfahren > Aufnehmen / Einschulen
 Login / Passwort anzeigen	Generiert eine Exportdatei mit neuem Passwort.	Schule > Administration > Benutzer
 Löschen	Löscht Termin.	Dashbord > Kalender

Schaltfläche	Bedeutung	Webseite
 Löschen	Löscht Datensätze.	
 Nein	Verwirft die ausgewählte Aktion.	
 OK	Bestätigt und schließt die Meldung.	
 Optimieren	Optimiert die Auswahl der Kursbelegung, um die höchste Punktzahl zu erzielen. Die Regelungen OAVO werden dabei eingehalten.	Unterricht > Abschlüsse > Abitur
 Optionen	Öffnet ein Dialogfenster zur weiteren Auswahl von Zuordnungen.	Unterricht > Export / Import > Stundenplan / Littera
 Passwörter	Startet den Datei-Download mit den neu generierten Passwörtern.	Unterricht > Export / Import > ENC Export
 Aktivieren	Aktiviert inaktives Personal.	Schule > Personal > Personal bearbeiten
 Neu	Fügt eine neue Person als Personal hinzu.	Schule > Personal > Personal bearbeiten
 Inaktivieren	Inaktiviert aktives Personal.	Schule > Personal > Personal bearbeiten
 Prüfen	Prüft die Daten für einen Schüler. Z.B. die Zuerkennung eines Abschlusses oder eine korrekte Kursbelegung.	
 Schließen	Schließt eine Webseite oder ein Dialogfenster. Achtung! Haben Sie Änderungen noch nicht gespeichert, erscheint eine Sicherheitsabfrage. Wenn Sie auf Verwerfen klicken, gehen die eingegebenen Änderungen unwiderruflich verloren.	
 Schüler suchen	Sucht Schüler zum Aufnehmen / Einschulen.	Schüler > Kandidatenverfahren > Aufnehmen / Einschulen
 Semester Anzeige Optionen	Ändert die Anzeige von Halbjahren / Semestern. Es erscheint ein Dialogfenster zur Auswahl der Daten.	Unterricht > Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten
 Speichern	Speichert alle geänderten Daten der jeweiligen Webseite. Achtung! Bei längerer Inaktivität wird aus Sicherheitsgründen die Verbindung zur LUSD unterbrochen. Nicht gespeicherte Daten sind dann unwiderruflich verloren!	

Schaltfläche	Bedeutung	Webseite
Suche	Startet die Suche von Einrichtungen.	
Suchen	Startet die Suche von Schülern oder Kursen.	
Testdruck	Generiert einen Testdruck mit maximal drei Zeugnissen.	Unterricht > Zeugnisse > Zeugnisgenerierung
Übernehmen	Übernimmt geänderte oder ausgewählte Daten aus Unterdialogen. Hinweis! Die Daten sind damit noch nicht gespeichert!	
Übernehmen	Übernimmt die Adressdaten und die Telefonnummer des Schülers.	Schüler > Schülerbasisdaten > Eltern/Ansprechpartner
Übernehmen	Übernimmt die bearbeiteten Kurseigenschaften des Schülers.	Unterricht > UV-Bearbeitung > Schüler-Kurszuordnung
Überprüfung jetzt durchführen	Prüft, ob alle Schülernoten eingegeben wurden.	Unterricht > Datenprüfung > Konferenzvorbereitung
Oben	Verschiebt den markierten Eintrag in der Reihenfolge nach oben.	
Unten	Verschiebt den markierten Eintrag in der Reihenfolge nach unten.	
Weiter	Wechselt zur nächsten Unterseite einer Webseite.	
Z-Daten hinzufügen	Die Ziel-Daten eines Kandidaten können hinzugefügt werden.	
Zulassung der Lehrerkonferenz aufheben	Ändert den Status des Schülers in: Nicht zugelassen zur Qualifikationsphase.	Unterricht > Datenprüfung > Zulassung Qualifikationsphase
Zulassung laut Lehrerkonferenz	Ändert den Status des Schülers in: Zugelassen zur Qualifikationsphase mit Konferenzbeschluss.	Unterricht > Datenprüfung > Zulassung Qualifikationsphase
Zurück	Wechselt zur vorherigen Unterseite der Webseite.	
Zurücksetzen	Löscht die Ergebnisse der Abschlussarbeit.	Unterricht > Abschlüsse > Mittlerer Abschluss
Zurücksetzen	Löscht die Ergebnisse der Abschlussarbeit.	Unterricht > Abschlüsse > Hauptschulabschluss
Zurücksetzen	Entfernt alle Markierungen in der Variante.	Unterricht > Abschlüsse > FHR-Oberstufe

Schaltfläche	Bedeutung	Webseite
 Zurücksetzen	Setzt Passwörter zurück.	Schule > Administration > Benutzer