

Anleitung LUSD-Planer Teil 1

Installation und Datenaustausch mit der LUSD

Inhaltsverzeichnis

Zu diesem Dokument	4
1 Inhalt dieses Dokuments	4
2 Zielgruppe	4
3 Vorausgesetzte Kenntnisse	4
Den LUSD-Planer und die Verschlüsselungssoftware installieren	5
4 Den LUSD-Planer installieren	5
5 Die Verschlüsselungssoftware GnuPG installieren	6
6 Erste Übernahme von Daten aus der LUSD in den LUSD-Planer	9
6.1 Grundsätzliches beim Datenaustausch	9
6.1.1 Ablaufschema: Daten aus einer Planungsvariante übernehmen und zurückgeben	9
6.1.2 Ablaufschema: Daten aus der aktiven UV übernehmen und zurückgeben	10
6.1.3 Daten aus der LUSD exportieren	11
6.1.4 Exportierte LUSD-Daten erstmalig in den LUSD-Planer importieren	13
7 Aktualisierung der LUSD-Planer-Daten während der Stundenplanerstellung	14
7.1 In der LUSD hinzugekommene Daten in den LUSD-Planer hinzuladen	14
7.2 In der LUSD hinzugekommene und gelöschte Daten im LUSD-Planer aktualisieren	15
7.3 Inkonsistenzen bearbeiten	15
7.3.1 Bedeutung und Bearbeitung der Meldungen	16
7.3.2 Beispiele zur Bearbeitung von Inkonsistenzen	17
8 Stundenplandaten im LUSD-Planer verändern und in die LUSD exportieren	18
9 Anwenderunterstützung	20

Impressum

Hessisches Kultusministerium, Referat IV.2

Stand: Februar 2022

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der LUSD verwendeten Daten abweichen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrerer geschlechtsbezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Symbole

	Besondere Information zur Programmbedienung
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben könnten
	Hinweise auf Einträge in der Aufgabenliste
	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann
	Hinweis auf die Online-Hilfe

Typografische Konventionen

Fettschrift	Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
<u>Blau unterstrichen</u>	Link
Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen und Tabellen
Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Hinweisen

Zu diesem Dokument

1 Inhalt dieses Dokuments

Das vorliegende Dokument beschreibt, wie Sie ...

- den LUSD-Planer installieren → Kapitel [4](#) - Seite [5](#)
- die Verschlüsselungssoftware GnuPG installieren → Kapitel [5](#) - Seite [6](#)
- erstmalig Daten aus der LUSD importieren → Kapitel [6](#) - Seite [9](#)
- Daten aus der LUSD im LUSD-Planer aktualisieren → Kapitel [7](#) – Seite [14](#)
- Daten des LUSD-Planers an die LUSD zurückgeben → Kapitel [8](#) – Seite [18](#)

2 Zielgruppe

Diese Anleitung richtet sich an LUSD-Benutzer, die mit dem Stundenplangrogramm LUSD-Planer arbeiten oder arbeiten möchten.

3 Vorausgesetzte Kenntnisse

Folgende Kenntnisse im Umgang mit der LUSD werden vorausgesetzt und daher in dieser Anleitung nicht näher beschrieben:

- Schüler aufnehmen
- Schüler, Kurse und Klassen suchen
- Kurse bearbeiten
- Schüler und Lehrer Kursen und Klassen zuordnen
- Personal verwalten
- eine Planungsvariante erstellen

Den LUSD-Planer und die Verschlüsselungssoftware installieren

4 Den LUSD-Planer installieren

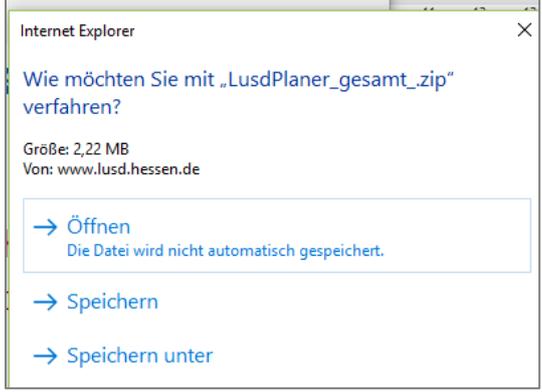


Hinweis

Sie können den **LUSD-Planer** auch auf einem USB-Stick installieren.

Das hat den Vorteil, dass Sie dann mit dem LUSD-Planer an jedem Rechner arbeiten können.

Die Sicherheitsrichtlinien zum Gebrauch von USB-Sticks an Verwaltungsrechnern sind zu beachten.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Klicken Sie im LUSD-Forum im Menü links auf den Menüpunkt Schnittstellen.
<p>• LUSD-Planer zum kostenlosen Download klicken Sie hier</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Klicken Sie auf der nächsten Webseite auf hier
	<ul style="list-style-type: none">▪ Klicken Sie in der Meldung auf → Speichern unter.▪ Speichern Sie die Zip-Datei in einem für Sie leicht zugänglichen Ordner.
	<ul style="list-style-type: none">▪ Klicken Sie auf die Schaltfläche Ordner öffnen.
	<ul style="list-style-type: none">▪ Führen Sie einen Doppelklick auf die zip-Datei aus und entpacken Sie diese.▪ Speichern Sie die entpackten Dateien an einem für Sie leicht zugänglichen Ordner.▪ Öffnen Sie den Ordner mit den entpackten Dateien. <p>Die entpackten Dateien werden angezeigt.</p>

Datei	Inhalt / Verwendung
ludplaner.exe	Programm zur Erstellung der Stunden- und Vertretungspläne einschl. Druck- und Exportfunktionen.
gnupg-w32cli-1.4.7.exe	Setup für die Ver- / Entschlüsselungssoftware
lpXmllImport.xml lpXmliport_v1_0xsl lpXmllImport_v1_1xsl msxsl.exe	Hilfsprogramme für die Datenaufbereitung

5 Die Verschlüsselungssoftware GnuPG installieren

Um mit dem LUSD-Planer arbeiten zu können, müssen Sie die Daten aus der LUSD übernehmen. Diese Daten werden von der LUSD aus Gründen des Datenschutzes verschlüsselt und müssen bei der Übernahme in den LUSD-Planer vom Programm GnuPG entschlüsselt werden.

Dieses Programm sorgt auch dafür, dass Daten, die aus dem LUSD-Planer exportiert werden, in einer Datei verschlüsselt werden. Die LUSD kann diese Datei entschlüsseln und die Daten einlesen.

Nach der Installation des LUSD-Planers muss daher das Programm GnuPG installiert werden.

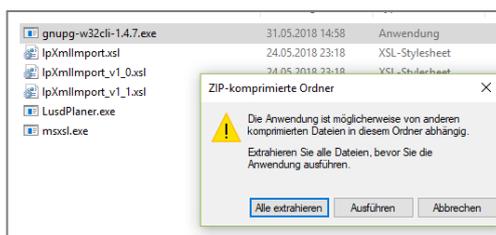


Hinweis

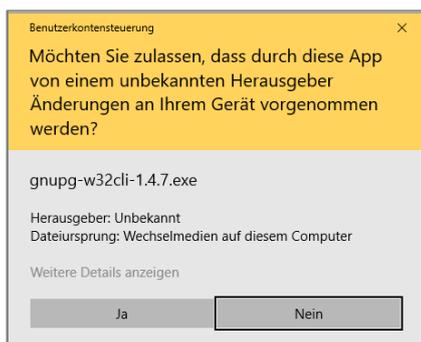
Einen **Rechner mit der installierten Verschlüsselungssoftware** benötigen Sie immer dann, wenn Sie LUSD-Daten in den LUSD-Planer übernehmen möchten und Daten aus dem LUSD-Planer exportieren und wieder in die LUSD importieren möchten.



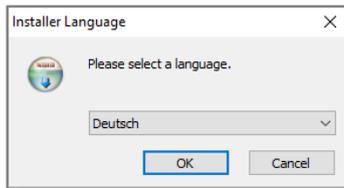
- Öffnen Sie mit dem Windows-Explorer Ihren LUSD-Planer-Ordner.
- Führen Sie einen Doppelklick auf die Datei *gnupg-w32cli-1.4.7.exe* aus.



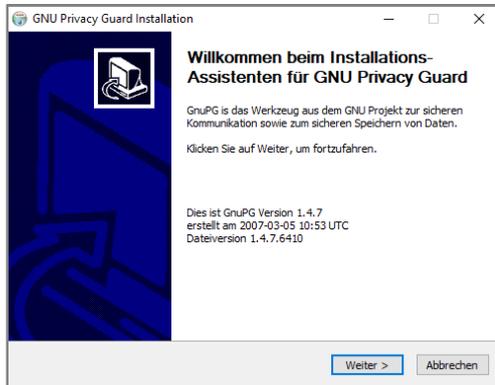
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle extrahieren**, um die Entschlüsselungs-software zu entpacken.



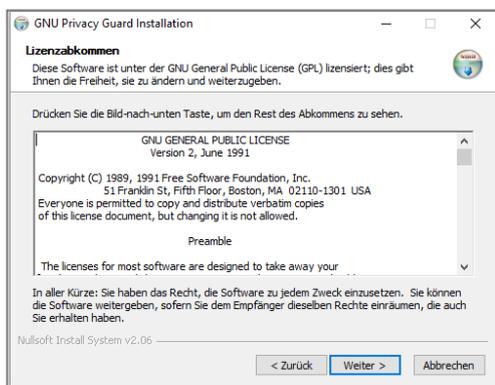
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ja**.



- Sollte eine andere Sprache angezeigt werden, wählen Sie *Deutsch* aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

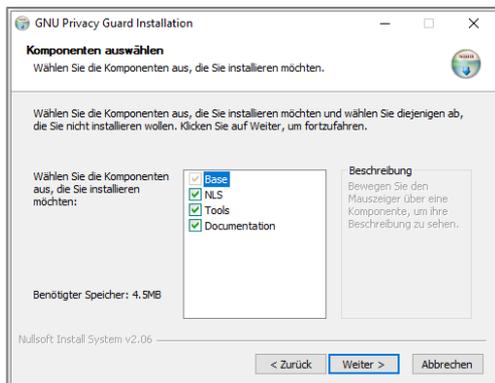


- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.
- Das Dialogfenster **Lizenzabkommen** wird angezeigt.



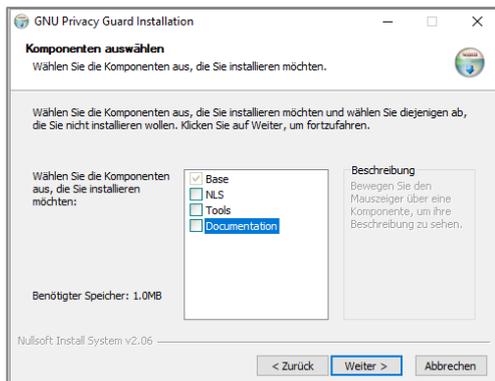
Die Software GnuPG ist OpenSource und damit Freeware.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.
- Das Dialogfenster **Komponenten auswählen** wird angezeigt.

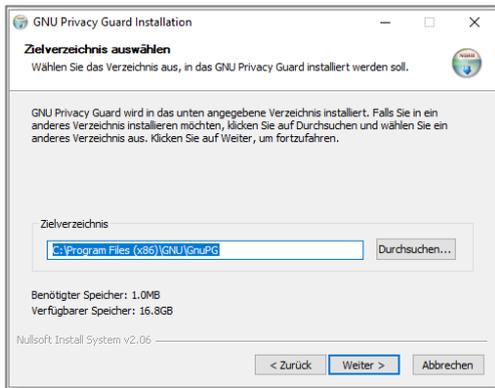


In der Komponente Base ist ein Häkchen gesetzt. Dieses kann nicht entfernt werden.

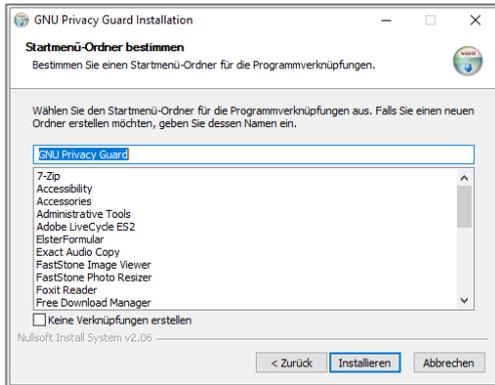
- Entfernen Sie durch Anklicken die Häkchen vor den Komponenten **NLS**, **Tools** und **Documentation**. Diese Komponenten werden für die Arbeit mit dem LUSD-Planer nicht benötigt.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.



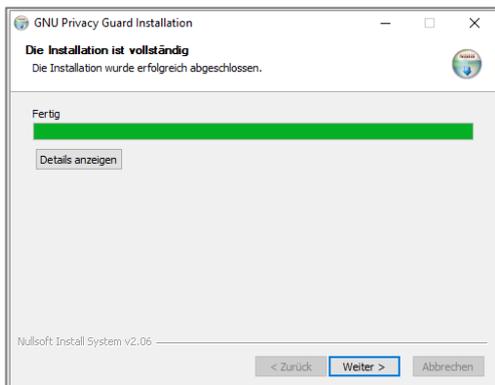
Das Dialogfenster **Zielverzeichnis auswählen** wird angezeigt.



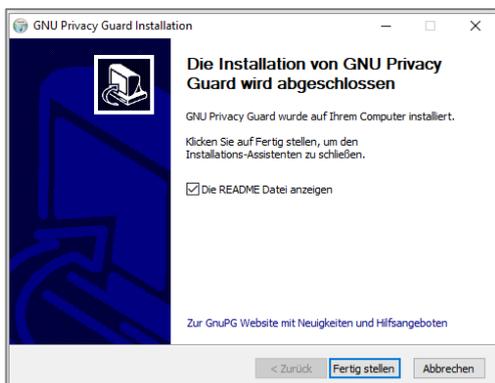
- Belassen Sie im Feld **Zielverzeichnis** das Standardverzeichnis (= Standardordner). Dies ist in der Regel: **C:\Program Files (x86)\GNU\GnuPG**.
- Notieren Sie sich das angegebene Verzeichnis (= Ordner).
 - → **Sie benötigen diese Information am Ende der Installation erneut.**
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. Das Dialogfenster **Startmenü-Ordner bestimmen** wird angezeigt.



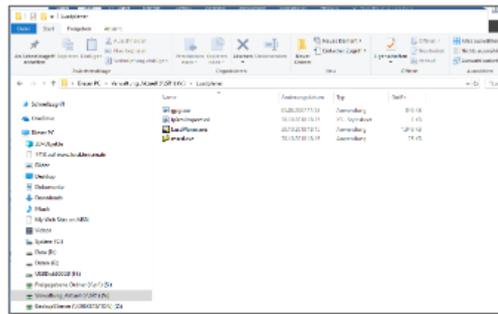
- Belassen Sie den vorgegebenen Standardwert.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Installieren**.



- Sobald die Installation vollständig ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.



- Um die Installation abzuschließen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig stellen**.



- Wechseln Sie in das oben notierte Verzeichnis (= Ordner) (z.B. **C:\Program Files (x86)\GNU\GnuPG**)
- Kopieren Sie aus diesem Ordner die Datei **gpg.exe** in den bereits erstellten Ordner des LUSD-Planers (in den Ordner, in dem sich die Datei **LusdPlaner.exe** befindet).

6 Erste Übernahme von Daten aus der LUSD in den LUSD-Planer



Bitte beachten Sie:

- Im LUSD-Planer können Sie keine neuen Stammdaten (Lehrer, Schüler, Räume ...) anlegen.
Um einen Stundenplan erstellen zu können, müssen Sie daher die benötigten Daten aus der LUSD importieren.
- Im LUSD-Planer können Sie fehlende Kurse anlegen, bearbeiten und Kurse löschen.
- Nach dem Erstellen des Stundenplans können Sie die angepassten Daten wieder in eine verschlüsselte Textdatei exportieren. Diese Textdatei können dann in die LUSD importieren. Dabei werden die Daten in der LUSD überschrieben.

6.1 Grundsätzliches beim Datenaustausch

Sie können Daten der LUSD exportieren:

- aus einer Planungsvariante
- aus der aktiven UV

Beim Export der Daten aus der LUSD wird eine Identifikationsnummer (ID) der Planungsvariante bzw. der UV an den LUSD-Planer übergeben.

Werden die bearbeiteten Daten danach wieder in die LUSD importiert, wird überprüft, ob diese ID mit der Planungsvariante bzw. UV in der LUSD übereinstimmt. Ist dies nicht der Fall, können die Daten nicht in die LUSD importiert werden.

Daher ist nachfolgend beschriebenes Vorgehen zwingend einzuhalten.

6.1.1 Ablaufschema: Daten aus einer Planungsvariante übernehmen und zurückgeben

Das grundsätzliche Schema für den Datenaustausch sieht eine Erstübernahme von Daten aus der LUSD vor. Die Erstübernahme erfolgt i.d.R. aus einer Planungsvariante in der LUSD. Daten des LUSD-Planers können nur an diese Planungsvariante zurückgegeben werden bzw. an die aktive UV, wenn sie diese Planungsvariante als Ursprung hat.

UV-Planungsvariante (A) → LUSD-Planer → UV-Planungsvariante (A)

Die Vorgehensweise gestaltet sich wie folgt:

- Legen Sie in der LUSD für das kommende Schulhalbjahr eine Planungsvariante an.
- Exportieren Sie die Daten aus dieser Planungsvariante in eine Exportdatei. Die Exportdatei wird automatisch verschlüsselt.
- Importieren Sie die verschlüsselten Daten in den LUSD-Planer. Diese werden automatisch entschlüsselt, wenn die Datei **gpg.exe** im LUSD-Planer Ordner vorliegt.
- Bearbeiten Sie die Daten im LUSD-Planer (Stundenplan setzen, Kurse bearbeiten).
- Exportieren Sie die Daten aus dem LUSD-Planer in eine Exportdatei.

Diese wird automatisch verschlüsselt, wenn die Datei **gpg.exe** im LUSD-Planer Ordner vorliegt.

- Importieren Sie die verschlüsselte Datei in die LUSD-Planungsvariante bzw. in die Unterrichtsverteilung, aus der Sie die Daten exportiert haben.

Dieser Import funktioniert weiterhin nach einem Halbjahreswechsel, wenn Sie Planungsvariante, aus der Sie ursprünglich exportiert haben, in dem aktuellen Halbjahr aktiviert haben. Die ID der UV ist die gleiche wie die ID der Planungsvariante, die aktiviert wurde.

6.1.2 *Ablaufschema: Daten aus der aktiven UV übernehmen und zurückgeben*

Wenn Sie im laufenden Halbjahr Daten für die Stundenplanung in den LUSD-Planer übernehmen möchten, können Sie die aktive UV exportieren, die Daten in den LUSD-Planer importieren und diese an die LUSD zurückgeben.



- Exportieren Sie die Daten aus Ihrer aktiven Unterrichtsverteilung in eine Exportdatei. Diese wird automatisch verschlüsselt.
- Importieren Sie die verschlüsselten Daten in den LUSD-Planer. Diese werden automatisch entschlüsselt, wenn die Datei **gpg.exe** im LUSD-Planer Ordner vorliegt.
- Bearbeiten Sie die Daten im LUSD-Planer (Stundenplan setzen, Kurse bearbeiten).
- Exportieren Sie die Daten aus dem LUSD-Planer in eine Exportdatei. Diese wird automatisch verschlüsselt, wenn die Datei **gpg.exe** im LUSD-Planer Ordner vorliegt.
- Importieren Sie die verschlüsselte Datei in die aktive Unterrichtsverteilung.



Beachten Sie:

- Eine Rückgabe der Stundenplandaten des LUSD-Planers in die aktive UV der LUSD sollte vor der Eintragung von Noten und Abschlüssen erfolgen. Diese Eintragungen gehen sonst verloren und müssen erneut eingegeben werden.
- Bezeichnen Sie die verschlüsselten Dateien für Import und Export mit aussagekräftigen Namen.

Detaillierte Informationen für den Export aus der LUSD und den Import in die LUSD finden Sie in der Anleitung **LUSD-Schnittstellen zu Stundenplanprogrammen**.

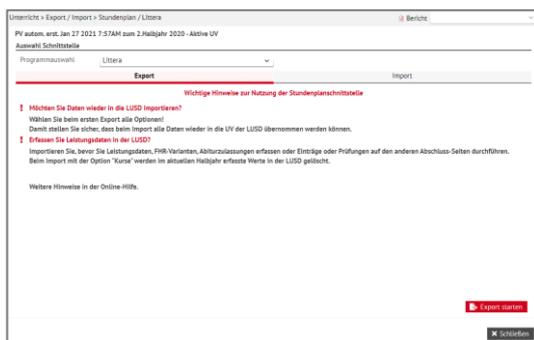
6.1.3 Daten aus der LUSD exportieren

In der Regel findet die Stundenplanung für das kommende Schulhalbjahr vor dessen Beginn statt. Um den Stundenplan frühzeitig zu planen, wird man deshalb in der LUSD eine Planungsvariante für das nächste Schulhalbjahr anlegen, diese aktualisieren und in Abständen Daten mit dem LUSD-Planner austauschen.

In sehr kleinen Schulen ist der Aufwand für die Stundenplanerstellung geringer und dort wird ggf. der Halbjahreswechsel abgewartet, bevor der Stundenplan erstellt wird.



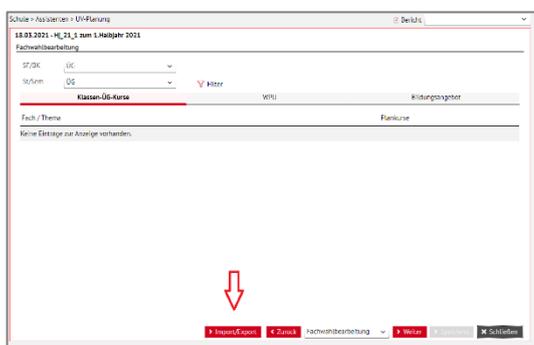
Eine Rückgabe der Stundenplandaten aus dem LUSD-Planner an die LUSD ist auch deshalb zu empfehlen, weil der Stundenplan in die LUSD und in die nächste Planungsvariante übernommen wird. Der „alte“ Stundenplan liefert dann – falls gewünscht – für den „neuen“ Stundenplan eine Grundlage.



Daten aus der aktiven UV exportieren

- Navigieren Sie zur Webseite **UNTERRICHT EXPORT / IMPORT STUNDENPLAN LITTERA** – Register **Export**.

Ab der Webseite **UNTERRICHT > EXPORT / IMPORT > STUNDENPLAN / LITTERA** sind die Schritte identisch mit dem im folgenden beschriebenen Export aus einer Planungsvariante. Lediglich die rote Umrandung der Webseite entfällt bei einem Export aus der aktiven UV.



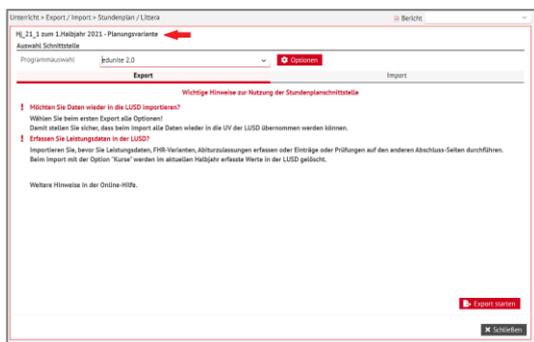
Daten aus der Planungsvariante exportieren

- Navigieren Sie zur Webseite **SCHULE ASSISTENTEN UV-PLANUNG** und öffnen die Planungsvariante, aus der Sie die Daten in den LUSD-Planner übernehmen möchten.

Ab der Webseite **Fachwahlbearbeitung** wird die Schaltfläche **Import/Export** angezeigt.

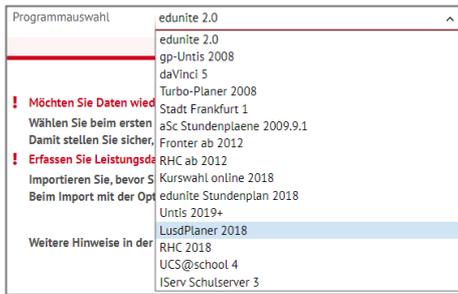
Dass Sie sich in einer Planungsvariante befinden sehen Sie

- an der roten Umrandung.
- an der Bezeichnung der Planungsvariante.



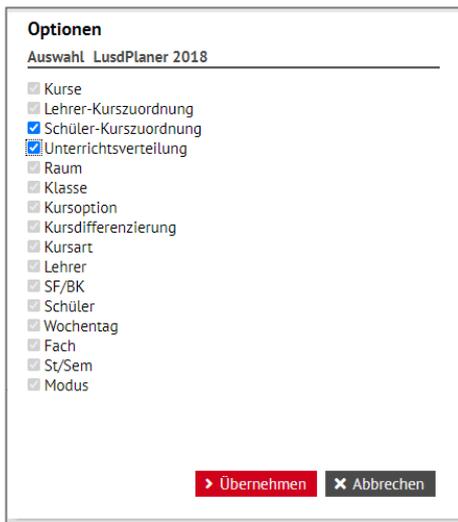
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Import/Export**.

Die Webseite **Unterricht Export / Import Stundenplan Littera** - Register **Export** ist geöffnet.

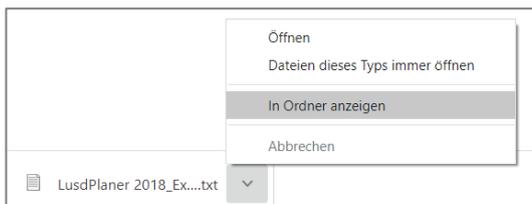
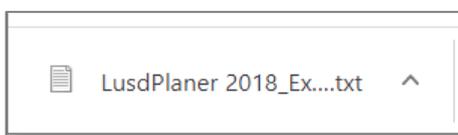
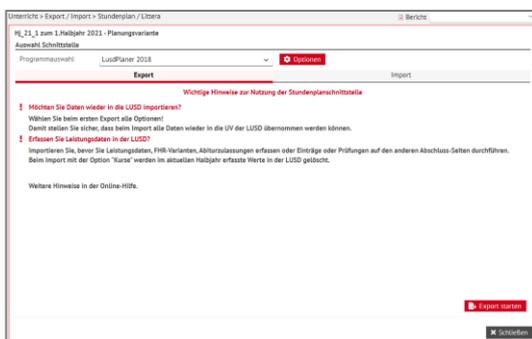


- Klicken Sie in der Auswahlliste **Programmauswahl** auf den Eintrag **LusdPlaner2018**.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen**.
Es öffnet sich das Dialogfenster **Optionen**.



- Setzen Sie im Dialogfenster **Optionen** Häkchen für **alle** Exportfunktionen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen**.
Sie gelangen zurück auf die vorherige Seite. Die durch die Option gewählten Datenfelder stehen für den Export bereit.



- Klicken Sie auf der Webseite **UNTERRICHT EXPORT / IMPORT STUNDENPLAN LITTERA** auf die Schaltfläche **Export starten**.

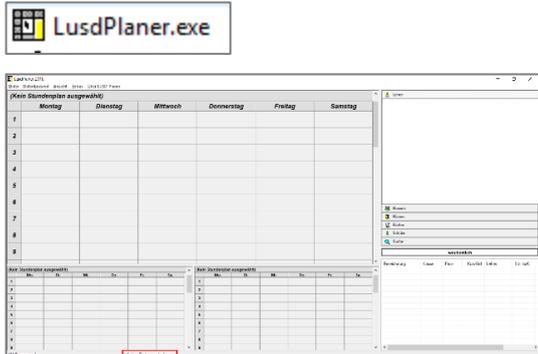
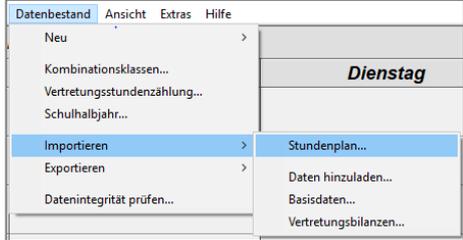
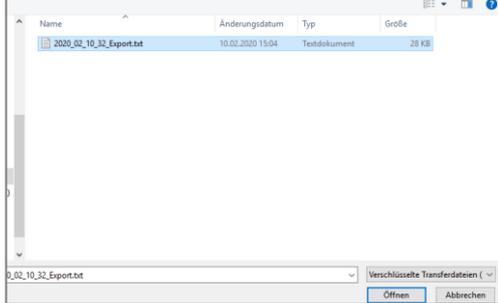
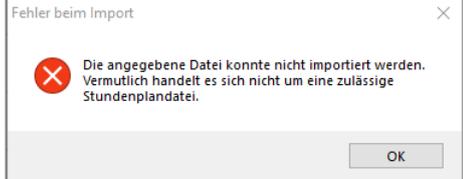
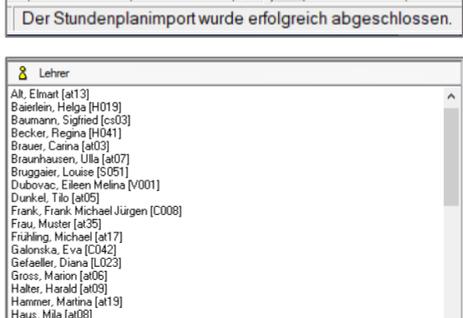
Es erfolgt links unten eine Download-Anzeige. Ihre Exportdatei wurde im Ordner Downloads heruntergeladen und kann von dort an einen anderen Ort gelegt werden und/oder umbenannt werden.

- Klicken Sie auf das Symbol  und auf den Menüeintrag **In Ordner anzeigen**.

Die Exportdatei wird im Downloadordner angezeigt und ist markiert. Von dort kann sie dann in den Zielordner gezogen und abgelegt werden.

6.1.4 Exportierte LUSD-Daten erstmalig in den LUSD-Planer importieren

Zum Starten des LUSD-Planers und Importieren der Daten aus der LUSD-Exportdatei gehen Sie wie folgt vor:

	<ul style="list-style-type: none"> Starten Sie den LUSD-Planer, indem Sie im Ordner Ihres LUSD-Planers einen Doppelklick auf die Datei LUSD-Planer.exe ausführen. <p>Der LUSD-Planer öffnet und zeigt den Startbildschirm. Er enthält keine Daten.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie im Register Datenbestand auf den Menüeintrag Importieren. Klicken Sie im Untermenü auf den Menüeintrag Stundenplan.... <p>Das Windows-Dateifenster öffnet sich.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Suchen Sie im Windows-Dateifenster die benötigte Export-Datei (...txt) und klicken Sie auf die Schaltfläche Öffnen.
	<p>Sollten Sie diese Meldung sehen, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> fehlt die Datei gpg.exe im Programmverzeichnis des LUSD-Planers. fehlt mindestens eine der Hilfsdateien. ist die txt-Datei für ein anderes Stundenplanprogramm verschlüsselt.
	<p>Ist der Import erfolgreich, wird dies in der Statuszeile angezeigt.</p> <p>Das Register Lehrer wird mit den importierten Lehrern angezeigt.</p> <p>Der Stundenplan kann gesetzt werden.</p>
	<p>Die Erstellung eines Stundenplans wird in der <u>Anleitung LUSD-Planer – Teil 2</u> beschrieben.</p>

7 Aktualisierung der LUSD-Planer-Daten während der Stundenplanerstellung

Wenn Sie Daten aus einer Planungsvariante importiert haben und mit der Stundenplanerstellung begonnen haben, haben Sie i.d.R. mit unvollständigen Daten begonnen, weil noch nicht alle Daten des kommenden Schulhalbjahres vorliegen.

Während Sie im LUSD-Planer Festlegungen und Setzungen für einen Stundenplan vornehmen, ändert sich die Datenlage in der LUSD:

- Bei der Schüleraufnahme und bei Schülerabgängen
- Bei Lehrern, die die Schule verlassen, die abgeordnet werden oder neu hinzukommen
- Bei Klassen, die gebildet oder aufgelöst werden
- Bei Zuordnungen von Lehrern, Schülern zu Klassen und Kursen
- Bei Räumen
- Bei Fächern

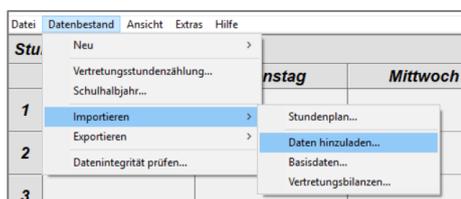
Da es sich um stundenplanrelevante Daten handelt, ist es notwendig, diese Daten im LUSD-Planer zu aktualisieren.

Gehen Sie bei der Aktualisierung von Daten im LUSD-Planer wie folgt vor:

	<ul style="list-style-type: none">▪ Pflegen Sie die Daten in der LUSD (neue Klassen anlegen, Schüler aufnehmen / freigeben, Lehrer anlegen, Lehrer auf nicht UV-relevant setzen, ...)▪ Führen Sie aus der Planungsvariante (ggf. aus der aktiven UV), aus der Sie die Daten für Ihren Stundenplan exportiert haben, einen erneuten Export durch.
	<ul style="list-style-type: none">▪ Öffnen Sie im LUSD-Planer Ihre bereits bearbeitete Stundenplandatei mit der Endung .Isp, in der Sie die Daten aktualisieren möchten.

7.1 In der LUSD hinzugekommene Daten in den LUSD-Planer hinzuladen

Wenn Sie lediglich in der LUSD hinzugekommene Daten im LUSD-Planer „nachladen“ möchten, wählen Sie den Menüeintrag DATENBESTAND > Importieren > Daten hinzuladen....



- Klicken Sie im Menü DATENBESTAND auf den Menüeintrag *Importieren* auf den Menüeintrag *Daten hinzuladen ...*

Ein Windows-Explorer-Fenster **Stundenplan importieren** öffnet sich zur Auswahl der verschlüsselten Datei.

- Wählen Sie die neue Exportdatei aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Das Windows-Explorer-Fenster schließt. Die in der LUSD geänderten Daten sind übernommen.

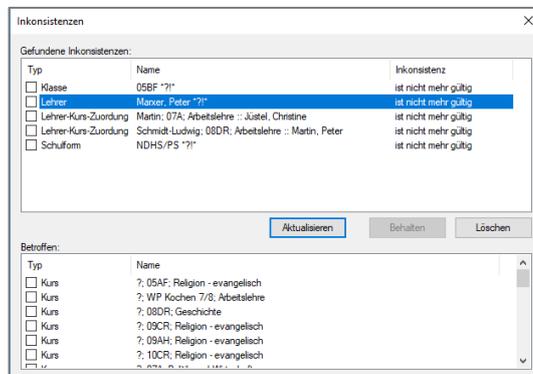
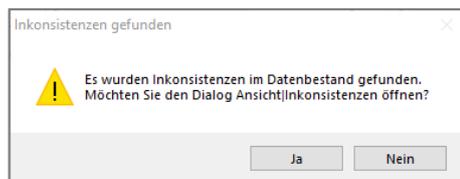
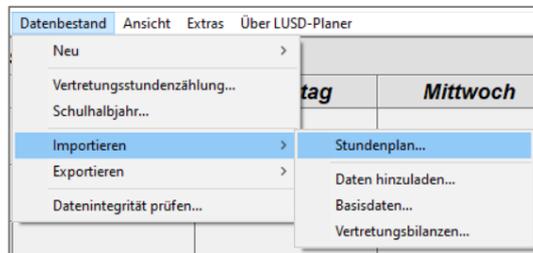


Es werden bei der Ausführung des Menüeintrags *Daten hinzuladen...* die in der LUSD hinzugekommenen Daten in den LUSD-Planer hinzugeladen. In der LUSD gelöschte Daten werden im LUSD-Planer nicht gelöscht.

7.2 In der LUSD hinzugekommene und gelöschte Daten im LUSD-Planer aktualisieren



In der Stundenplandatei vorhandene, aber in den soeben importierten Daten fehlende Daten werden als Inkonsistenzen gemeldet.



- Klicken Sie im Menü DATENBESTAND auf den Menüeintrag *Importieren* auf den Menüeintrag *Stundenplan ...*

Ein Windows-Explorer-Fenster **Stundenplan importieren** öffnet sich zur Auswahl der verschlüsselten Datei.

- Wählen Sie die neue Exportdatei aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Die Meldung Inkonsistenzen gefunden öffnet.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ja**.

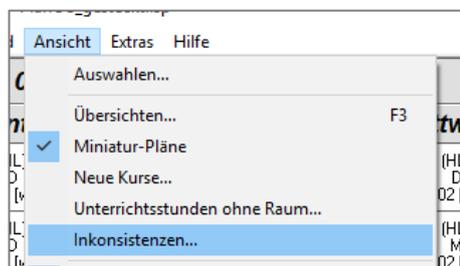
Das unabhängige Dialogfenster **Inkonsistenzen** öffnet und zeigt die gefundenen Inkonsistenzen an.

Sie können die Inkonsistenzen bereits zum jetzigen Zeitpunkt oder später beheben.

7.3 Inkonsistenzen bearbeiten



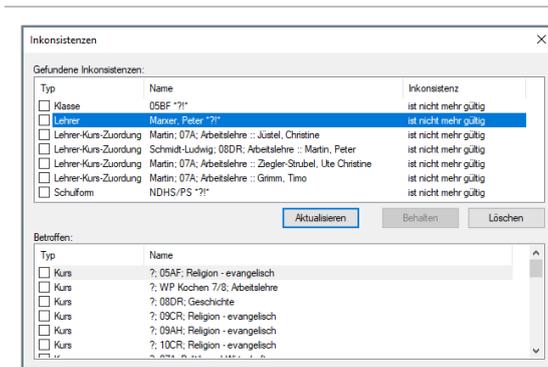
In der Stundenplandatei vorhandene, aber in den soeben importierten Daten der LUSD-Exportdatei fehlende Daten werden im LUSD-Planer als Inkonsistenzen gemeldet.



- Klicken Sie im Menüpunkt ANSICHT auf den Menüeintrag *Inkonsistenzen ...*

Das unabhängige Dialogfenster **Inkonsistenzen** öffnet sich.

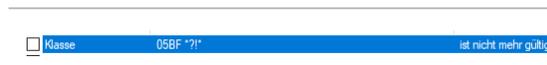
- Sie können das Dialogfenster verschieben, so dass der LUSD-Planer sichtbar ist.
- Sie können im LUSD-Planer arbeiten, ohne das Dialogfenster schließen zu müssen.



- Klicken Sie im Bereich **Gefundene Inkonsistenzen** in eine Zeile.

Die Zeile wird blau hervorgehoben, je nach Typ der Inkonsistenz werden im unteren Fensterbereich Detaildaten angezeigt.

7.3.1 Bedeutung und Bearbeitung der Meldungen



Diese Klasse gibt es in der LUSD nicht mehr.



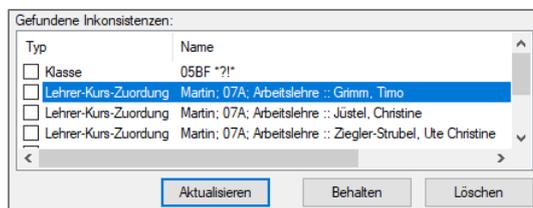
Diese Schulform gibt es in der LUSD nicht mehr.



Diesen Lehrer gibt es in der LUSD nicht mehr, oder er ist in der LUSD nicht mehr UV-relevant.

Waren diesem Lehrer im LUSD-Planer Kurse zugeordnet, werden diese im Bereich **Betroffen:** angezeigt.

Doppelklicken Sie in diesem Fall im Bereich **Betroffen:** auf einen Eintrag, um ihn zu bearbeiten.



Dem Kurs 07A;Arbeitslehre ist im LUSD-Planer der Lehrer Martin zugeordnet.

Die Lehrkräfte Grimm, Jüstel und Ziegler-Strubel sind dem Kurs als zusätzliche Lehrer im LUSD-Planer zugeordnet.

Die Meldung bedeutet:

Entweder ist

- der Kurslehrer Martin ungültig (in der LUSD kein Kurslehrer mehr)
- oder die zusätzlich dem Kurs zugeordneten Lehrer sind in der LUSD dem Kurs nicht mehr zugeordnet

Durch den Klick auf einen Eintrag zur Lehrer-Kurszuordnung werden die beiden Schaltflächen **Behalten** und **Löschen** aktiv.

Sie können jetzt ...

- auf die Schaltfläche **Behalten** klicken, um den Kurs im LUSD-Planer zu behalten. Bei einem erneuten Öffnen des Dialogfensters **Gefundene Inkonsistenzen** wird der Eintrag nicht mehr angezeigt.
- auf die Schaltfläche **Löschen** klicken, um den Kurs im LUSD-Planer zu löschen
- einen Doppelklick auf den markierten Eintrag ausführen, um die Kursdaten zu bearbeiten.

7.3.2 Beispiele zur Bearbeitung von Inkonsistenzen

Ein Lehrer ist nicht mehr UV-relevant

Typ	Name	Inkonsistenz
<input type="checkbox"/> Klasse	05BF *?*	ist nicht mehr gültig
<input type="checkbox"/> Lehrer-Kurs-Zuordnung	Martin: 07A; Arbeitslehre :: Grimm, Timo	ist nicht mehr gültig
<input type="checkbox"/> Lehrer-Kurs-Zuordnung	Martin: 07A; Arbeitslehre :: Jüstel, Christine	ist nicht mehr gültig
<input type="checkbox"/> Lehrer-Kurs-Zuordnung	Martin: 07A; Arbeitslehre :: Ziegler-Strubel, Ute Christine	ist nicht mehr gültig
<input checked="" type="checkbox"/> Lehrer	Marxer, Peter *?*	ist nicht mehr gültig
<input type="checkbox"/> Schulform	NDHS/PS *?*	ist nicht mehr gültig
<input type="checkbox"/> Lehrer-Kurs-Zuordnung	Schmid-Ludwig; 08DR; Arbeitslehre :: Martin, Peter	ist nicht mehr gültig

Typ	Name
<input type="checkbox"/> Kurs	? : 05AF; Religion - evangelisch
<input type="checkbox"/> Kurs	? : WP Kochen 7/8; Arbeitslehre

Lehrer Marxer ist in den importierten LUSD-Daten nicht mehr vorhanden. Die diesem Lehrer im LUSD-Planer zugeordneten Kurse werden im Bereich **Betroffen:** aufgelistet.

Die Schaltfläche **Löschen** ist aktiv.

Sie können ...

- die Schaltfläche **Löschen** anklicken, um alle Einträge des Lehrers Marxer zu löschen.
 - Die dem Lehrer zugeordneten Kurse bleiben bestehen, die Kurse sind nach Ausführung ohne zugeordnete Lehrer.
- die Inkonsistenz später bearbeiten.
- die im Bereich **Betroffen:** aufgelisteten Kurse bearbeiten (andere Lehrer zuordnen).

Beispiel zur Bearbeitung der betroffenen Kurse

Typ	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs	? : 05AF; Religion - evangelisch

Der Kurs soll weiter bestehen bleiben und ihm soll ein Lehrer zugewiesen werden.

Typ	Name	Inkonsistenz
<input type="checkbox"/> Klasse	05BF *?*	ist nicht mehr gültig
<input type="checkbox"/> Lehrer-Kurs-Zuordnung	Martin: 07A; Arbeitslehre :: Grimm, Timo	ist nicht mehr gültig
<input type="checkbox"/> Lehrer-Kurs-Zuordnung	Martin: 07A; Arbeitslehre :: Jüstel, Christine	ist nicht mehr gültig
<input type="checkbox"/> Lehrer-Kurs-Zuordnung	Martin: 07A; Arbeitslehre :: Ziegler-Strubel, Ute Christine	ist nicht mehr gültig
<input checked="" type="checkbox"/> Lehrer	Marxer, Peter *?*	ist nicht mehr gültig
<input type="checkbox"/> Schulform	NDHS/PS *?*	ist nicht mehr gültig

Typ	Name
<input type="checkbox"/> Kurs	? : 05AF; Religion - evangelisch
<input type="checkbox"/> Kurs	? : WP Kochen 7/8; Arbeitslehre
<input type="checkbox"/> Kurs	? : 08DR; Geschichte
<input type="checkbox"/> Kurs	? : 09CR; Religion - evangelisch
<input type="checkbox"/> Kurs	? : 09AH; Religion - evangelisch

- Doppelklicken Sie im Dialogfenster **Inkonsistenzen** im Bereich **Betroffen:** auf den Eintrag.

Das Dialogfenster **Kurse bearbeiten** öffnet.

- Ordnen Sie einen Lehrer zu und klicken Sie danach im Dialogfenster **Inkonsistenzen** auf die Schaltfläche **Aktualisieren**.

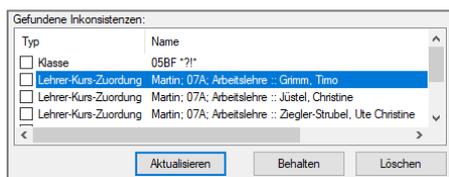
Typ	Name
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs	Dauth; 05AF; Religion - evangelisch

- Klicken Sie im Dialogfenster **Inkonsistenzen** auf die Schaltfläche **Aktualisieren**.
- Klicken Sie anschließend auf den vorher markierten Eintrag im Bereich **Gefundene Inkonsistenzen**, hier:

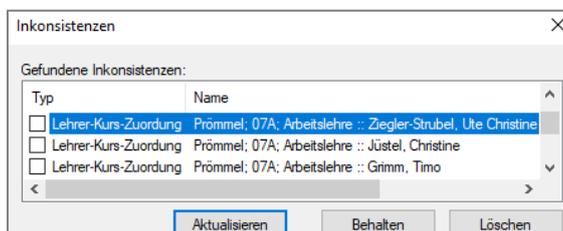
Lehrer Marxer, Peter *?* ist nicht mehr gültig

Der korrigierte Eintrag wird im unteren Bereich des Dialogfensters **Inkonsistenzen** angezeigt.

Einem Kurs fehlt der Kurslehrer



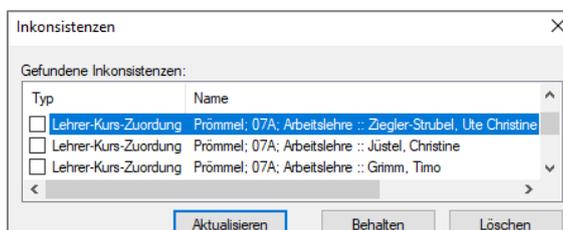
- Doppelklicken Sie auf den markierten Eintrag. Das Dialogfenster **Kurs bearbeiten** öffnet sich. Wählen Sie darin einen Kurslehrer aus.



- Klicken Sie im Dialogfenster Inkonsistenzen auf die Schaltfläche **Aktualisieren**. Die Meldung ist aktualisiert.

Die Meldung bleibt weiterhin bestehen, da weitere zugeordnete Lehrkräfte (Grimm, Jüstel, Ziegler-Strubel bearbeitet werden müssen).

Einem Kurs fehlt der zugeordnete Lehrer



- Doppelklicken Sie auf den markierten Eintrag. Das Dialogfenster **Kurs bearbeiten** öffnet sich.

- Entfernen Sie zugeordnete Lehrer und schließen Sie das Dialogfenster.

- Klicken Sie im Dialogfenster **Inkonsistenzen** auf die Schaltfläche **Aktualisieren**.

Das Dialogfenster ist aktualisiert, die Meldung existiert nicht mehr.

8 Stundenplandaten im LUSD-Planer verändern und in die LUSD exportieren

Sie haben einen Stundenplan erstellt und Veränderungen vorgenommen, die Sie nun aus dem LUSD-Planer exportieren und in die LUSD importieren möchten.

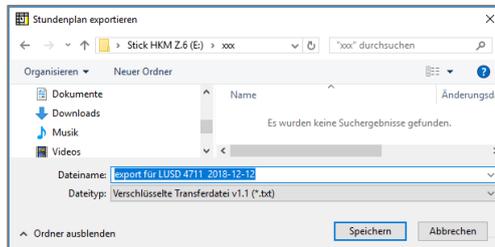


Die folgenden Veränderungen können Sie direkt im LUSD-Planer vornehmen und im Anschluss in die LUSD exportieren:

- neue Kurse anlegen
- Kurse bearbeiten
- Lehrer-Kurszuordnung verändern
- Schüler- Kurszuordnung verändern
- bereits zugewiesene Räume ändern



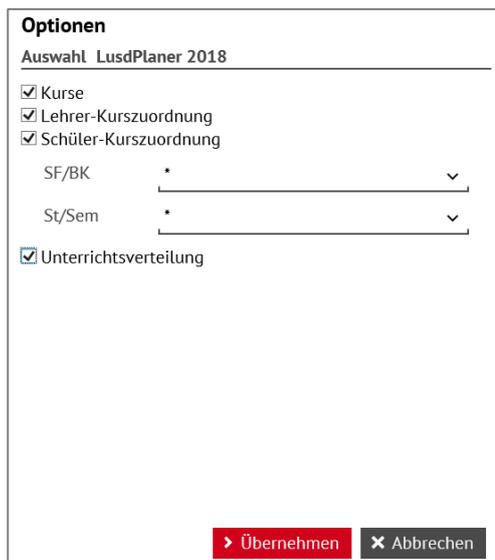
- Klicken Sie in DATENBESTAND EXPORTIEREN auf den Menüeintrag *Stundenplan*.



- Geben Sie einen aussagekräftigen Namen für Ihre Exportdatei (.txt) ein.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



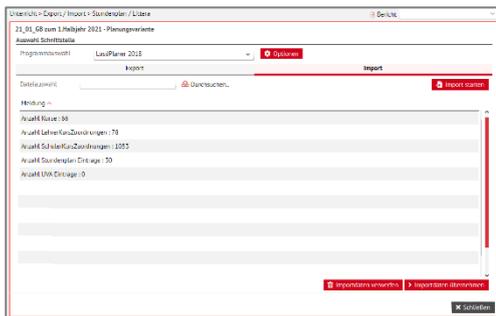
- Öffnen Sie die LUSD.
- Öffnen Sie über UNTERRICHT EXPORT / IMPORT der aktiven UV bzw. der Planungsvariante den Menüpunkt STUNDENPLAN / LITTERA.
- Klicken Sie auf das Register **Import** und wählen Sie aus der Programmauswahl den *LusdPlaner2018*.



- Klicken Sie auf den Schaltfläche **Optionen** und setzen Sie im Dialogfenster **Optionen** ein Häkchen in die Kontrollkästchen.
- Klicken sie auf die Schaltfläche **Übernehmen**, um das Fenster zu schließen.



- Öffnen Sie nun die zuvor gespeicherte Datei (.txt).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Import starten**.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche Importdaten übernehmen.

Die im LUSD-Planer geänderten Daten werden in die LUSD importiert.

9 Anwenderunterstützung

Im **LUSD-Forum**, das von der LUSD aus zugänglich ist, finden Sie:

- Wichtige aktuelle Informationen zur LUSD, z.B. Wartungstermine, bekannte Probleme usw.
- Allgemeine Infos über die LUSD
- die Anleitungen (Schulungsunterlagen und Handbücher)
- Schulformspezifische Informationen (Hinweise und Downloads für alle oder für spezielle Schulformen, z.B. Hinweise zum Handling oder zu Neuerungen, schulformbezogene Eventpläne)
- Link zu Fortbildungsangeboten (Anmeldung zu Schulungen über das Fortbildungsprogramm des HKM).
- Das Anforderungsformular für Änderungswünsche.
- Informationen zu ESDAL (Erhebung statistischer Daten) und ISIS (Schulbudget)



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an **IT-Service-Desk** der **HZD**
Diesen erreichen Sie ...

- Per **E-Mail**: IT-Service-Desk@hzd.hessen.de
- Per **Telefon** 0611 340-1570

Montag bis Donnerstag von 8:00 bis 16 Uhr
Freitag von 8:00 bis 14:30