Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen



LUSD Beiblatt der Kompetenzen im Fach Deutsch erstellen

Für Grundschulen

Version: 2.0 Letzter Stand: 11.02.2025

Inhaltsverzeichnis

Zu diesem Dokument	4
Fachlicher Hintergrund	4
Vorbemerkung	4
Zielgruppe	4
Vorausgesetzte Kenntnisse	4
LUSD-Anwenderunterstützung	5

Beib	latt d	er Kompetenzen im Fach Deutsch	6
1	Beib	latt der Kompetenzen erstellen	6
	1.1	Kompetenzen auswählen und bewerten	6
	1.2	Zeugnisse zuweisen und generieren	9

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1 Leistungserfassung Schüler: Register Kompetenzen	6
Abb. 2 Leistungserfassung Schüler: Auswahl bestimmter Kompetenzen	7
Abb. 3 Leistungserfassung Schüler: Register Kompetenzen, Bewertung ausgewählter Kompetenzen	7
Abb. 4 Kurzinfo zur Stufe 5	8
Abb. 5 Leistungserfassung Schüler: Register Kompetenzen, Freitextfeld	8
Abb. 6 Register Zeugnis erstellen Bearbeitungsfenster Zuweisung bearbeiten	9
Abb. 7 Register Zeugnis erstellen: Auswahl Zeugnisart und Ausgabedatum	9
Abb. 9 Beiblatt der Kompetenzen im Fach Deutsch: Beispiel PDF-Dokument	10
Abb. 10 Beiblatt der Kompetenzen im Fach Deutsch: Beispiel PDF-Dokument Variante mit Bemerkung	11

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern des Programms verwendeten Daten abweichen.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Symbole



Typografische Konventionen

KAPITÄLCHEN	Programm-Element (z.B. Webseite, Schaltfläche, Dialogfenster, Menü, Menüpunkt, Tabelle, Pfadangabe etc.)
Kursivschrift	Vom Anwender eingegebener / gewählter Wert
Blau unterstrichen	Link
Fettschrift	Kennzeichnung von wichtigen Elementen in der Anleitung
Rote Fettschrift	Kennzeichnung von besonders wichtigen Elementen in der Anleitung
Grüne Fettschrift	Kennzeichnung von Hinweisen zur Programmbedienung

Fachlicher Hintergrund

VOBGM § 14 Absatz 4: ¹Im Fach Deutsch sind im Zeugnis die Leistungen der Schülerin oder des Schülers bezogen auf die Kompetenzbereiche des Kerncurriculums in der jeweils geltenden Fassung näher zu erläutern, in den Jahrgangsstufen 2 bis 4 erfolgt dies im Abschnitt "Bemerkungen und erforderlichenfalls auf einem ergänzenden Beiblatt". ²Der Schülerin oder dem Schüler soll dabei eine ermutigende Perspektive für die weitere Entwicklung eröffnet werden.

Vorbemerkung

Dem zuständigen Fachreferat III.A.1 des HMKB ist die in der Verordnung geschilderte Intention der ermutigenden Perspektive besonders wichtig. Die ermutigende Perspektive kann dadurch in dem Beiblatt realisiert werden, dass hier keine offensichtlichen Bewertungen vorgenommen werden, sondern dass die Kompetenzen im Sinne von Verbalbeurteilungen gewürdigt werden.

In der LUSD besteht die Möglichkeit, ein Beiblatt mit fünf Kompetenzstufen, die durch ausgefüllte oder nicht ausgefüllte Kreissegmente dargestellt werden ("Kuchenmodell") dargestellt werden. Auch wenn dies eher eine herkömmliche Art einer Bewertung erinnert, kann die ermutigende Perspektive auch bei dieser Variante durch eine entsprechende Auswahl der Kompetenzen realisiert werden.

Zielgruppe

Diese Anleitung richtet sich an alle Anwender in Grundschulen, die Schüler bzw. ihre Kompetenzen im Fach Deutsch in der LUSD beurteilen möchten.

Vorausgesetzte Kenntnisse

Folgende Kenntnisse werden vorausgesetzt und daher in dieser Anleitung nicht näher beschrieben:

Der Umgang mit

- der Schülersuche.
- der Generierung und dem Abruf von Zeugnissen.

Sollten Sie bei der Anwendung Unterstützung benötigen, gibt es dafür verschiedene Angebote:

LUSD-Online Hilfe

Für jede Webseite in der LUSD gibt es die passende Online-Hilfe. Sie erreichen die LUSD-Hilfe durch einen Klick auf [©] Hilfe.

Anja Andres	💄 Abmelden	😢 Hilfe	
Bericht		~	

LUSD-Angebote

Auf der Webseite <u>https://lusdinfo.hessen.de</u> finden Sie alle wichtigen Unterstützungsangebot rund um die LUSD. Darunter

- Anleitungen
- Fortbildungsangebote
- FAQs

Helpdesk

Bei Fragen rund um die HMBK IT-Anwendungen steht ihnen der Helpdesk zur Verfügung:



- über die Seite kontakt-helpdesk.hessen.de oder
- telefonisch unter <u>+49 611 340 1570</u>.

1 Beiblatt der Kompetenzen erstellen

1.1 Kompetenzen auswählen und bewerten

- 1. Navigieren Sie zur Seite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER.
- 2. Suchen Sie in der Schülersuche die betroffenen Schüler.
- 3. Klicken Sie auf das Register KOMPETENZEN.

Uterritic > Leistungerfassung > Schüler 🏠 🔒 Berichte							
Aldea, Oyunsed - w - 0.105.2017 - 6- 02/1 - 2b - H022 Staab - Grundschule D 🐇 🔇 Schüler 2/39 义 🔍 Suche							
Kursnoten Fehizeiten Arbeits- und Sozialverhalten Bemerkungen Versetzung/Eignung (+ Kompetenzen							
Kompetenz	Kompetenzstufe	Zeugnis Nr.					
Deutsch							
Sprechen und Zuhören							
bespricht Anliegen und Konflikte Lösungsorientiert							
entwickelt und beachtet Gesprächsregeln	00000						
fasst Erlebtes, Erfundenes, Gedanken und Gefühle für andere nachvollzlehbar in Worte	0 0 0 0 0						
fragt gezielt nach	00000						
geht auf Gesprächsbeiträge anderer ein							
gestaltet eigene Gesprächbeiträge themen- und hörerorientiert	00000						
gibt wesentliche Aussagen eines Gesprächs wieder							
liest bekannte Texte zügig und gestaltend vor	00000						
nimmt eigene Standpunkte ein und vertritt sie							
präsentiert Texte und Arbeitsergebnisse mediengestützt	00000						
verfolgt Gesprächssequenzen zu vertrauten Themen und Sachverhalten							
Durchschnitt							
 Schreiben 							
gestaltet Texte übersichtlich	00000						
reflektiert und nutzt Rechtschreibstrategien und -hilfen							
schreibt flüssig	00000						
schreibt geübte Wörter normgerecht.							
schreibt in gut lesbarer Handschrift	00000						
setzt Satzzeichen in einfachen Sätzen begründet.							
setzt unter Anleitung Schreibwerkzeuge und Textverarbeitungsprogramme ein	00000						
verarbeitet unter Anleitung Informationen zu einem eigenen Text							
	Die Zei	nniszuordnunn auf alle Datensätze in der Auswahl anwe	Inden				
V Hurkapper	O Die Zei	ginactoreneng een eale beleftsteze in der Ausweit enme	in a contraction				
		GurchSchnitt berechnen Speichern X So	nue8e				

Abb. 1 Leistungserfassung Schüler: Register Kompetenzen

Tipp

Die Kompetenzen sind in Gruppen unterteilt. Im Beispiel (<u>Abb. 1</u>) werden die Kompetenzen im Fach Deutsch den Kompetenzgruppen **Sprechen und Zuhören** und **Schreiben** zugeordnet.

- 4. Setzen Sie Haken in den Kontrollkästchen unter der Spalte Zeugnis Nr., um die gewünschten Kompetenzen für die Zeugnisse auszuwählen.
- 5. Entfernen Sie die Haken bei unerwünschten Kompetenzen, die nicht im Beiblatt dargestellt werden sollen.

Die ausgewählten Kompetenzen werden auf dem Beiblatt dargestellt.

i Hinweis

Beachten Sie, dass nur 17 Kompetenzen auf einer Seite im Beiblatt dargestellt werden können.

Schüler	432700 💄 Anja Mustermann 🌟 Favoriten 🔲 N	otfall 🔞 Hilfe						
Unterricht > Leistungserfasung > Schüler 👷 🖻 Bericht								
Aldea, Oyunsod - w - 01.05.2017 - G - 02/1 - 2b - H022 Staab - Grundschule D 💆 < Schüller 2/39 > Q, Suche								
Kursnoten Fehizeiten Arbeits- und Sozialverhalten Bemerkungen Versetzung-Fignung • Kompetenzen								
Kompetenz Kompetenztufe Zeugnis Nr.								
Desch								
Sprechen und Zuhören								
bespricht Anliegen und Konflikte lösungsorientiert								
entwickelt und beachtet Gesprächsregeln	0000							
fasst Erlebtes, Erfundenes, Gedanken und Gefühle für andere nachvollziehbar in Worte O C								
fragt gezielt nach								
geht auf Gesprächsbeiträge anderer ein O O								
gestaltet eigene Gesprächbeiträge themen- und hörerorientiert	0000 0000							
gibt wesentliche Aussagen eines Gesprächs wieder O	0000 0000							
Liest bekannte Texte zügig und gestaltend vor								
nimmt eigene Standpunkte ein und vertritt sie O C								
präsentiert Texte und Arbeitsergebnisse mediengestützt O C	0000 0000							
verfolgt Gesprächssequenzen zu vertrauten Themen und Sachverhalten								
Durchschnitt								
 Schreiben 								
gestaltet Texte übersichtlich O C								
reflektlert und nutzt Rechtschreibstrategien und -hilfen O O								
schreibt flüssig O C								
schreibt geübte Wörter normgerecht.								
schreibt in gut lesbarer Handschrift O C								
setzt Satzzeichen in einfachen Sätzen begründet.								
setzt unter Anleitung Schreibwerkzeuge und Textverarbeitungsprogramme ein O C								
verarbeitet unter Anleitung Informationen zu einem eigenen Text								
O Aufklappen O Einklappen	Die Zeugniszuordnung auf alle Datensätze in der Auswahl	anwenden						
Durtikal inst. Level i nort Speithern × Schließen								

Abb. 2 Leistungserfassung Schüler: Auswahl bestimmter Kompetenzen

6. Klicken Sie einen der runden Optionsschalter an, um der Kompetenz eine Kompetenzstufe zuzuordnen.

Oyunsod - w - 01.05.2017 - 6 - 02/1 - 2b - H022 Staab - Grundschule D		🐇 Benchc 🛃 🐇 Schüler 2/39 🖒 🕻
noten Fehlzeiten Arbeits- und Sozialverhalten Bemerkungen Versetzung/Eignung • Kompetenzen		
Kompetenz	Kompetenzstufe	Zeugnis Nr.
Deutsch		
Sprechen und Zuhören		
bespricht Anliegen und Konflikte lösungsorientiert		
entwickelt und beachtet Gesprächsregeln		
fasst Erlebtes, Erfundenes, Gedanken und Gefühle für andere nachvollziehbar in Worte		
fragt gezielt nach	0 * 0 0 0	
geht auf Gesprächsbeiträge anderer ein		
gestaltet eigene Gesprächbeiträge themen- und hörerorientiert	00000	
gibt wesentliche Aussagen eines Gesprächs wieder		
liest bekannte Texte zügig und gestaltend vor	00000	
nimmt eigene Standpunkte ein und vertritt sie		
präsentiert Texte und Arbeitsergebnisse mediengestützt	00000	
verfolgt Gesprächssequenzen zu vertrauten Themen und Sachverhalten		
Durchschnitt		
▼ Schreiben		
gestaltet Texte übersichtlich		
reflektiert und nutzt Rechtschreibstrategien und -hilfen		
schreibt flüssig		
schreibt geübte Wörter normgerecht.		
schreibt in gut lesbarer Handschrift		
setzt Satzzeichen in einfachen Sätzen begründet.		
setzt unter Anleitung Schreibwerkzeuge und Textverarbeitungsprogramme ein	00000	0000
verarbeitet unter Anleitung Informationen zu einem eigenen Text		
Aufklappen 🗣 Einklappen	🗆 Die Ze	ugniszuordnung auf alle Datensätze in der Auswahl anwe
		> Durchschnitt berechnen > Speichern × Se

Abb. 3 Leistungserfassung Schüler: Register Kompetenzen, Bewertung ausgewählter Kompetenzen



Tipp

Die Bedeutung der Kompetenzstufen ist durch die entsprechende Kurzinformation ersichtlich:

Kompetenzstufe
Stufe 5 - 100 %

Abb. 4 Kurzinfo zur Stufe 5

Wählen Sie die letzte Stufe 1 (0 %) aus, wird die Kompetenzbeschreibung im Beiblatt dargestellt, aber kein passendes Kreisdiagramm ausgeben. Ein leeres Kreisdiagramm ist im Sinne einer ermutigenden Perspektive nicht vorgesehen. Wählen Sie in diesem Fall eine andere Kompetenz für Ihre Bewertung aus.

7. Erfassen Sie ggf. zusätzliche Bemerkungen in dem Freitextfeld ZUSÄTZLICHE BEMERKUNGEN ZUR LERNGELEGENHEIT.

i]	
------------	--

Hinweis

Berücksichtigen Sie den Platz, den dieser Freitext einnimmt. Wählen Sie ggf. weniger Kompetenzen, damit alles auf einer Seite dargestellt wird.

Hotoright & Foldburgers/Species & Schüler, 25		10					
ldes, Oyunsod - w- 01.05.2017 - G - 02/1 - 2b - H022 Staab - Grundschule D 🎂 🤆 Schüler 2/39 📏 Q Suche							
Kursnoten Fehlzeiten Arbeits- und Sozialverhalten Bemerkungen Versetzung/Eignung • Kompetenzen							
Kompetenz	Kompetenzstufe	Zeugnis Nr.					
Deutsch							
Sprechen und Zuhören							
Schreiben							
Lesen und Rezipieren - mit Literarischen und nichtliterarischen Texten/Medien umgehen							
belegt Aussagen mit Textstellen							
beschreibt Handlungszusammenhänge in Texten							
beschreibt Unterschiede und Gemeinsamkelten von Texten							
formuliert zu Texten lebendige Vorstellungen und eigene Gedanken							
informiert sich mit Hilfe verschiedener Quellen sachorientert							
liest Texte sinnverstehend	00000	00000					
nimmt Empfindungen von Figuren/Personen in Texten/Medien wahr		00000					
wählt Texte/Medien anlassbezogen und interessengeleitet aus	00000	00000					
Durchschnitt							
Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren							
erkennt Fremdwörter							
erweitert den vorhandenen Wortschatz							
unterscheidet gesprochene und geschriebene Sprache		0000					
wendet grammatische Strukturen regeligerecht an							
Durchschnitt							
Zusätzliche Bemerkungen zur Lerngelegenheit							
O hat in Verjauf des Schuljahres hive Kompetenzen stetig werbessert							
		≅ 0000					
Mathematik							

Abb. 5 Leistungserfassung Schüler: Register Kompetenzen, Freitextfeld

1.2 Zeugnisse zuweisen und generieren

- 1. Navigieren Sie zur Seite UNTERRICHT > ZEUGNISSE > ZEUGNIS ERSTELLEN.
- 2. Klicken Sie im Register ZEUGNIS ZUWEISEN auf den Optionsschalter NAME zur Namenssuche.
- 3. Wählen Sie den oder die Schüler aus und klicken Sie auf ^I^ℓ ^{Bearbeiten}. Alternativ können Sie auch nach Klassen suchen.

(Zeugnis zuweisen)		Zeu	gnis generieren					Zeugnis abrut	fen
• •	s	Name	Klasse	SF/BK	St/Sem	1. Zeu	ıgnis	2. Zeugnis	3. Zeugnis		Abschluss Zuweisung	Eignung Zuweisung
D	-	Abtahi, Leonard	Zuweisung bearbeit Zeugnis zuweisen	en								
		Aldea, Oyunsod	Zeugnisart		Konferenz Dat.	Ausgabe Dat.*	Abschluss- Prüfung Datum	Mündliche Prüfung Datum	Zusatzprüfung Datum			
D		Azizi, Marie-Louise	1. Zeugnis									
D	-	Bender, Georg	L	~								
D		Diaz Vargas von Rentzell, Miriam Isabel	2. Zeugnis	~		J L						
o		Gögele, Yasser Nashwan Hussein										
		Hackemann, Franziska	Abschluss zuweisen									
o	•	Hoffmann, Charlotte Luise Wilhelmine	Abschluss:	- Kein Eintrag -		~						
D	-	Hossaini, Raphael-Lucas	Eignung zuweisen Eignung:	- Kein Eintrag -		×.						
D		Huppmann, Johannes										
0		Kegler, Qasim Ubaidullah										
D		Klotzbücher, Arslan Ahmad Khan						>	Dbernehmen × Abl	brechen		

Abb. 6 Register Zeugnis erstellen Bearbeitungsfenster Zuweisung bearbeiten

- 4. Übernehmen Sie im Feld 2. ZEUGNIS aus der Auswahlliste, den Eintrag Beiblatt Kompetenzen Deutsch.
- 5. Befüllen Sie das Feld AUSGABE DAT.* mit dem Datum der Zeugnisausgabe.

Klasse	SF/BK	St/Sem	1. Zeu	gnis	2. Zeugnis	3. Zeugi	nis	Abschluss Zuweisung
Zuweisung bearbeit	en							
Zeugnisart		Konferenz Dat.	Ausgabe Dat. *	Abschluss- Prüfung Datum	Mündliche Prüfung Datum	Zusatzprüfung Datum	Zeugnisnr.	
1. Zeugnis								
L	~		J L			I L	L	
2. Zeugnis								
Beiblatt Kompetenze	n Deutsch 🗸 🗸	L	12.11.2024	L	L	L	1 ~	

Abb. 7 Register Zeugnis erstellen: Auswahl Zeugnisart und Ausgabedatum

Hinweis Bei Auswahl des I

i

Bei Auswahl des Beiblatts erscheint ganz rechts ein neues Feld ZEUNGNISNR. Dieses Feld ist automatisiert mit dem Eintrag 1 befüllt. Lassen Sie diesen Eintrag unverändert, wenn Sie das erste Beiblatt des Halbjahres generieren möchten. Handelt es sich um ein anderes Jahr, wählen Sie eine andere passende Nummer.

- 6. Klicken Sie auf > Übernehmen und > Speichern
- 7. Generieren und rufen Sie das Beiblatt ab, wie in der Anleitung <u>Zeugnisse erstellen in der</u> <u>LUSD</u> beschrieben.

Sie erhalten folgendes PDF-Dokument:

Frankfurt am Main					
Beiblatt der Kompetenzen im Fach Deutsch					
Oyunsod Aldea					
Schuljahr: 2024/2025 Halbjahr: 1. Halbjahr Jahrgangsstufe: 2		Klas	se: 2b		
Deutsch					
Dyunsod Aldea					
Sprechen und Zuhören					
bespricht Anliegen und Konflikte lösungsorientiert	X				
entwickelt und beachtet Gesprächsregeln	X				
fasst Erlebtes, Erfundenes, Gedanken und Gefühle für andere nachvollziehbar in Worte	x				
fragt gezielt nach		Х			
geht auf Gesprächsbeiträge anderer ein	х				
Schreiben					
gestaltet Texte übersichtlich	х				
reflektiert und nutzt Rechtschreibstrategien und -hilfen	х				
schreibt flüssig	х				
schreibt geübte Wörter normgerecht.	х				
schreibt in gut lesbarer Handschrift	х				
Lesen und Rezipieren - mit literarischen und nichtliterarischen Texten/Medien umgehen					
belegt Aussagen mit Textstellen	х				
beschreibt Handlungszusammenhänge in Texten	х				
beschreibt Unterschiede und Gemeinsamkeiten von Texten	х				
formuliert zu Texten lebendige Vorstellungen und eigene Gedanken	х				
informiert sich mit Hilfe verschiedener Quellen sachorientert	х				
Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren					
erkennt Fremdwörter	х				
erweitert den vorhandenen Wortschatz	х				
Frankfurt am Main, 12.11.2024	Kenntr	iis genor	nmen:		
Schulleiter Klassenlehrerin		Elternteil			

Abb. 8 Beiblatt der Kompetenzen im Fach Deutsch: Beispiel PDF-Dokument

	Grunds	schule D							
	Frankfu	rt am Main							
Beit	olatt der Kompete	nzen im Fach I	Deuts	sch					
	Oyunso	od Aldea							
Schuljahr: 2024/2025	chuljahr: 2024/2025 Halbjahr: 1. Halbjahr Jahrgangsstufe: 2					Klasse: 2b			
Deutsch		()							
Dyunsod Aldea									
Sprechen und Zuhören									
bespricht Anliegen und	Konflikte lösungsorientiert		Х						
entwickelt und beachtet	Gesprächsregeln		X						
fasst Erlebtes, Erfunder nachvollziehbar in Wort	nes, Gedanken und Gefühle fü e	ir andere	х						
fragt gezielt nach				Х					
geht auf Gesprächsbeit	räge anderer ein		Х						
Schreiben									
gestaltet Texte übersichtlich									
reflektiert und nutzt Rec	htschreibstrategien und -hilfe	n	Х						
schreibt flüssig									
schreibt geübte Wörter normgerecht.			X						
schreibt in gut lesbarer Handschrift									
Lesen und Rezipieren - Texten/Medien umgehe	mit literarischen und nichtli n	iterarischen							
belegt Aussagen mit Textstellen						<u> </u>			
beschreibt Handlungszusammenhänge in Texten									
beschreibt Unterschiede und Gemeinsamkeiten von Texten			X						
formuliert zu Texten leb	endige Vorstellungen und eig	ene Gedanken	X			<u> </u>			
Sprache und Sprachge	brauch untersuchen und ref	lektieren			<u> </u>	<u> </u>			
erkennt Fremdwörter						<u> </u>			
erweitert den vorhander	nen Wortschatz		X			<u> </u>			
Zusätzliche Bemerkung	en zur Lerngelegenheit					<u> </u>			
O. hat im Verlauf des S	chuljahres ihre Kompetenzen	stetig verbessert.							
Frankfurt am Main, 12.11.2	2024		Kenntnis genommen:						
Schulleiter	Klasse	nlehrerin		Elte	ernteil				
Born	S	taab							

Abb. 9 Beiblatt der Kompetenzen im Fach Deutsch: Beispiel PDF-Dokument Variante mit Bemerkung