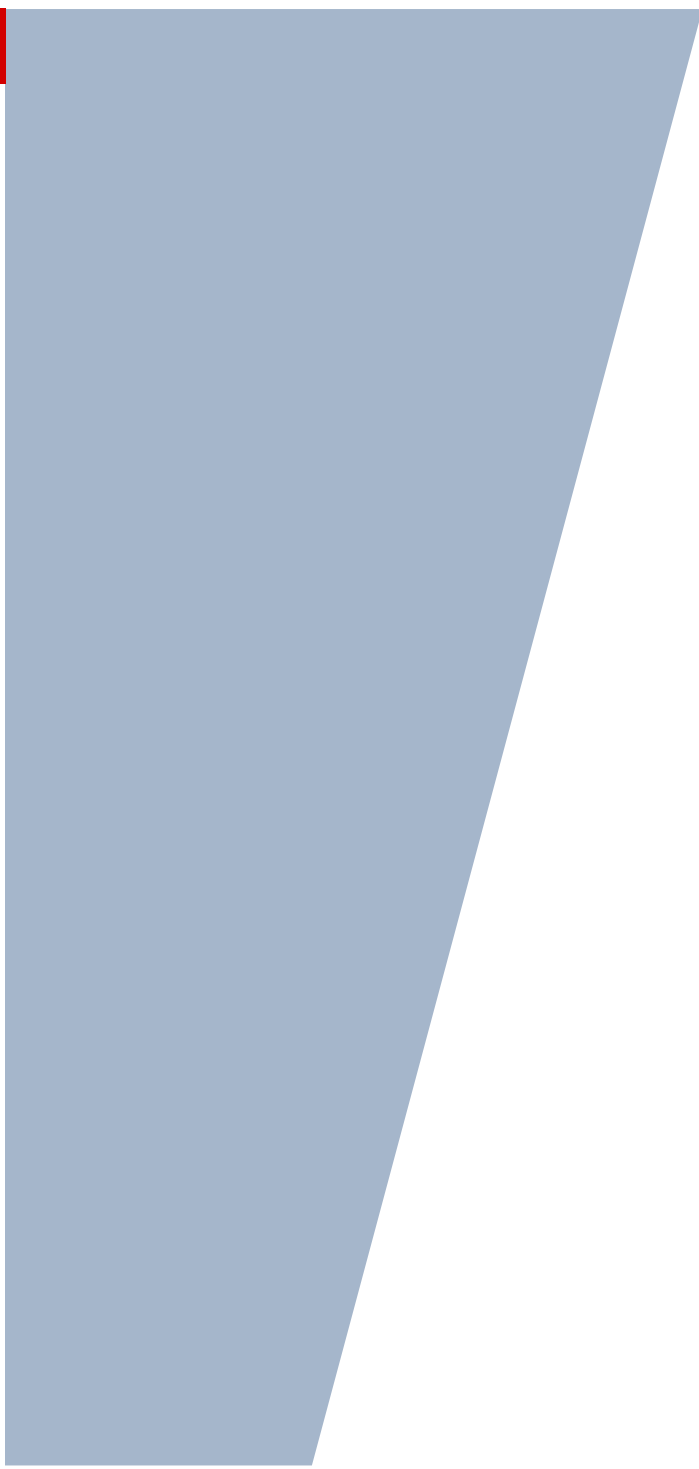




 **LUSD**

 **Hinweise zur Erfassung der H/R-**

 **Abschlüsse**



Inhaltsverzeichnis

Zu diesem Dokument	5
Inhalt dieses Dokuments	5
Zielgruppe	5
Vorausgesetzte Kenntnisse	5
LUSD-Anwenderunterstützung	5
Allgemeine Informationen zu Haupt- und Realschulabschlüssen	7
Spezielle Hinweise für einzelne Schulformen:	7
Hauptschulabschluss HA und HQ in der LUSD erfassen	8
1 Voraussichtlichen Abschluss in der LUSD eintragen	8
2 Prüfungsfächer und Projektprüfung erfassen.....	9
3 Leistungen der Zentralen Abschlussarbeiten (ZAA) erfassen	11
4 Abschluss prüfen und Gesamtleistung berechnen.....	12
4.1 Tabelle mit den Kursnoten und berechneten Noten auf der Abschlusseite	13
4.2 Berücksichtigung der Wahlpflicht-Kurse in der Gesamtleistung.....	14
4.3 Wegfall des Kontrollkästchens „Bestanden laut Konferenzbeschluss“	14
5 Schülern einen Abschluss zuweisen	14
6 Abschlusszeugnisse erstellen und drucken	15
Mittleren Abschluss MA und MAQ in der LUSD erfassen	16
7 Voraussichtlichen Abschluss in der LUSD eintragen	16
8 Prüfungsfächer und Prüfungsart erfassen	17
9 Leistungen der Zentralen Abschlussarbeiten (ZAA) erfassen	19
10 Abschluss prüfen und Gesamtleistung berechnen.....	20
10.1 Tabelle mit den Kursnoten und berechneten Noten auf der Abschlusseite	20
10.2 Berücksichtigung der Wahlpflicht-Kurse in der Gesamtleistung.....	21
10.3 Wegfall des Buttons „Bestanden laut Konferenzbeschluss“.....	22

10.4	„Konferenzbeschluss MA“ – MA statt MAQ	22
11	Schülern einen Abschluss zuweisen	22
12	Abschlusszeugnisse erstellen und drucken	23

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1	Webseite Qualifikationen : Eignung und voraussichtlichen Abschluss bearbeiten	9
Abb. 2	Dialogfenster Abschluss Hauptschule - Beispieleintrag	11
Abb. 3	Webseite Hauptschule: Beispiel Kennzeichnung mit farbigen Symbolen.....	13
Abb. 4	Webseite Qualifikationen: Reiter Eignung / Abschlüsse / Berufe	17
Abb. 5	Dialogfenster Abschluss Realschule: Beispiel	19
Abb. 6	Webseite Realschule: Beispiel	22




Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern des Programms verwendeten Daten abweichen.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Symbole

	Besondere Information zu Programmbedienung
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben könnten
	Tipp, wie die Arbeit erleichtert werden kann

Typografische Konventionen

KAPITÄLCHEN	Programm-Element (z.B. Webseite, Schaltfläche, Dialogfenster, Menü, Menüpunkt, Tabelle, Pfadangabe etc.)
<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebener / gewählter Wert
<u>Blau unterstrichen</u>	Link
Fettschrift	Kennzeichnung von wichtigen Elementen in der Anleitung
Rote Fettschrift	Kennzeichnung von besonders wichtigen Elementen in der Anleitung
Grüne Fettschrift	Kennzeichnung von Hinweisen zur Programmbedienung

Zu diesem Dokument

Inhalt dieses Dokuments

Das vorliegende Dokument

- gibt ergänzende Hinweise dazu, wie Abschlüsse für Haupt- und Realschülerinnen und -schüler in der LUSD abgebildet werden.
- beschreibt dazu auch vorbereitende Schritte, die für die Abbildung von HA und HQ sowie MA und MAQ notwendig sind.
- erklärt auch, wie Abschlusszeugnisse erstellt und gedruckt werden können.
- Bitte beachten Sie für das Abbilden von Abschlüssen in der LUSD auch die im Kapitel **Vorausgesetzte Kenntnisse** genannten Anleitungen.

Zielgruppe

Diese Anleitung richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die Abschlüsse in der LUSD abbilden.

Vorausgesetzte Kenntnisse


Um die hier beschriebenen Inhalte zu verstehen, sind einige Kenntnisse im Umgang mit der LUSD notwendige. Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über diese Kenntnisse sowie die dazugehörigen Anleitungen und Schulungen.

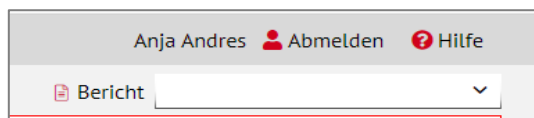
Kenntnisse	Anleitung	Schulungen
Basiswissen LUSD	Grundlagen	LUSD – Lernen Sie die LUSD kennen (Basisschulungen)
Erfassen von Abschlüssen in der LUSD	Haupt- und Realschule - Abschlüsse	Leistungserfassung vorbereiten
	Von der Leistungserfassung bis zum Zeugnis	Leistungserfassung mit dem ENC vorbereiten und organisieren

LUSD-Anwenderunterstützung

Sollten Sie bei der Anwendung Unterstützung benötigen, gibt es dafür verschiedene Angebote:

LUSD-Online Hilfe


Für jede Webseite in der LUSD gibt es die passende Online-Hilfe. Sie erreichen die LUSD-Hilfe durch einen Klick auf  Hilfe.



LUSD-Support

Bei Fragen rund um die LUSD steht Ihnen der Helpdesk zur Verfügung:



-  über das Kontaktformular auf der Seite <https://lusdinfo.hessen.de> oder
- telefonisch unter [+49 611 340 1570](tel:+496113401570).

LUSD-Anleitungen

Alle bestehenden Anleitungen zur LUSD finden Sie auf www.SchuleHessen.de/lusdanleitungen unter ANLEITUNGEN.

LUSD-Schulungen

LUSD-Grundlagen- und Aufbau-Schulungen richten sich sowohl an Anfängerinnen und Anfänger, als auch an bereits langjährig Nutzende.

- Eine Übersicht über die anstehenden Fortbildungen finden Sie dort genauso wie auch Empfehlungen zur Kurswahl für unsere unterschiedlichen Zielgruppen.



-  Fortbildungen zur LUSD | Digitale Schule Hessen

Allgemeine Informationen zu Haupt- und Realschulabschlüssen

Gemäß dem neuen Absatz 4 des § 41 können an schulformbezogenen (kooperativen) Gesamtschulen Schülerinnen und Schüler, die den Bildungsgang der Realschule oder den gymnasialen Bildungsgang besuchen, am Ende der Jahrgangsstufe 9 an der Hauptschulabschlussprüfung teilnehmen. Darüber hinaus können Schülerinnen und Schüler, die den 6-jährig organisierten Gymnasialzweig besuchen, am Ende der Jahrgangsstufe 10 an der Realschulabschlussprüfung teilnehmen.

Gemäß dem neuen Absatz 5 des § 41 können an verbundenen Haupt- und Realschulen und an Mittelstufenschulen die Realschüler und –schülerinnen am Ende der Jahrgangsstufe 9 an der Hauptschulabschlussprüfung teilnehmen.

In der LUSD werden diese Abschlüsse verordnungskonform abgebildet.

Eignung und voraussichtlicher Abschluss können auch auf der Seite [SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN > Register EIGNUNG/ABSCHLÜSSE/BERUFE](#) bearbeitet werden.

Spezielle Hinweise für einzelne Schulformen:

Schulform	Hinweise
Abendhauptschulen und Abendrealschulen	Die Abschlussprüfungen stehen in der LUSD jetzt auch zur Verfügung. Der ENC darf aber nicht benutzt werden.
Zielgleich unterrichtende Förderschulen	Bitte benutzen Sie für die Abschlussprüfung die Abschlusseite Hauptschule.
Förderschulen mit Realschul-Abteilung (FS/**/R)	Bitte benutzen Sie für die Abschlussprüfung die Abschlusseite Realschule.
Förderschulen für Lernhilfe	Um den Abschluss dieser Schüler in der LUSD abzubilden, müssen die Schüler vorher an eine Hauptschule der IGS übergehen.
Mittelstufenschule (MSPB und MSMB)	Für diese Schulform sind die Abschlüsse noch nicht in der LUSD hinterlegt.

Hauptschulabschluss **HA** und **HQ** in der LUSD erfassen

Nach § 48 (1) VOBGM nehmen **alle Schüler** für den Hauptschulabschluss auch an den **schriftlichen Prüfungen in Englisch** teil. Erst anhand der Prüfungsergebnisse wird berechnet, ob die Englisch-Prüfungsnote im Gesamtergebnis mitberechnet wird. Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise zur Erfassung des HA und HQ.

1 Voraussichtlichen Abschluss in der LUSD eintragen

Der voraussichtliche Abschluss muss zugeordnet sein, damit die Webseite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > HAUPTSCHULABSCHLUSS bearbeitbar ist und die Schüler auf Webseite erscheinen.

Er wird vom System für die jeweiligen Schulformen folgendermaßen vorbelegt:

Bildungsgang / Schulform	Voraussichtlicher Abschluss
Hauptschule Stufe 9 / Schulform H	HQ (qualifizierender Hauptschulabschluss)
Hauptschule Stufe H1/H2/Abendhauptschule	HQ-AH.
Hauptschule / Schulform IGS und Förderschulen	Keine Vorbelegung

1. Tragen Sie auf der Webseite LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER oder über den ENC für die gewünschten Schüler den voraussichtlichen Abschluss ein, wenn dieser fehlt oder geändert werden soll.

Bildungsgang / Schulform	Voraussichtlicher Abschluss
Hauptschule Stufe 9 / Schulform H und IGS mit abschlussbezogenen Klassen (keine Kursdifferenzierung), ggf. auch FS	HQ (qualifizierender Hauptschulabschluss)
Hauptschule / Schulform IGS ohne abschlussbezogene Klassen (mit Kursdifferenzierung).	HQ-IGS.
Hauptschüler, die nicht an der ZAA- Prüfung in Englisch teilnehmen, z.B. Schüler aus der Schule für Lernhilfe	HA (damit gibt es in der LUSD trotz der fehlenden Englisch-Prüfungsnote keine Fehlermeldung) bzw. HA-IGS (IGS mit Kursdifferenzierung)
Hauptschüler in PUSA	HQ

Bildungsgang / Schulform	Voraussichtlicher Abschluss
Hauptschüler mit SchuB-Förderung	HA-SchuB (ohne Englisch) oder HQ-SchuB (mit Englisch)
Mittelstufenschule / MSPBM	HQ



Für Schüler der H 10 wird seit 2011 für den Übergang in die Stufe 10 der HQ bereits vorausgesetzt, deshalb kann für diese Schüler nur der voraussichtliche Abschluss MA-H10 ausgewählt werden.

- Haben Sie im ersten Halbjahr Werte für den **voraussichtlichen Abschluss** eingetragen, werden diese Werte automatisch ins zweite Halbjahr übernommen.
- Für Schüler in **Gymnasialzweigen** oder mit voraussichtlichem **Übergang aus der IGS in die Oberstufe**, die nicht an den Abschlussprüfungen teilnehmen, weisen Sie bitte in Klasse 9 keinen voraussichtlichen Abschluss zu.
- Nur in **IGS und Förderschulen** steht die Abschlusseite Hauptschule außer in Stufe 9 auch in **Stufe 10** zur Verfügung.
- Ab Release 33 ist es möglich, Schülerinnen und Schülern, die den Gymnasialzweig besuchen, die voraussichtlichen Abschlüsse HA, HQ und MA zuzuweisen (VOBGM § 41 Absatz 4). Ebenso ist es möglich, Schülerinnen und Schülern, die den Realschulzweig besuchen, die voraussichtlichen Abschlüsse HA und HQ zuzuweisen (VOBGM § 41 Absatz 5).

Schüler > Schülerbasisdaten > Qualifikationen ☆ Bericht

Adamowicz, Anton Gerald Ernst - m - 08.10.2006 - H - 09/2 - 09HA - E111 Autenrieth - Haupt- und Realschule A

• Eignung / Abschlüsse / Berufe Fremdsprachen

Eignung / Voraussichtlicher Abschluss		Hist. vorauss. Abschluss			
Letzte festgestellte Eignung	R - Realschule	Halbjahr	SF	Stufe	Vorauss. Abschluss
Eltern beraten am	04.03.2023	2022/1	H	09/1	HQ
Voraussichtlicher Abschluss	BAFL				

Schulabschlüsse

Halbjahr	Dienststelle	2. Abschluss	Schulform	Abschluss	Datum
2022/2	515401	<input type="checkbox"/>	H	qualifizierender Hauptschulabschluss	09.02.2023

Hinzufügen Bearbeiten Löschen

Abb. 1 Webseite Qualifikationen : Eignung und voraussichtlichen Abschluss bearbeiten

2 Prüfungsfächer und Projektprüfung erfassen

Sobald Sie die voraussichtlichen Abschlüsse erfasst haben, stehen die Schüler auf der Seite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > HAUPTSCHULABSCHLUSS zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

1. Setzen auf der Webseite ABSCHLÜSSE > HAUPTSCHULABSCHLUSS einen Haken in das Kontrollkästchen vor den Schüler, den Sie bearbeiten wollen.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **> Abschluss & Prüfungen**.
3. Es öffnet sich das Dialogfenster ABSCHLUSS HAUPTSCHULE. Dort werden folgende Dinge angezeigt:
 - der voraussichtliche Abschluss
 - die vorgelegten Prüfungsfächer Deutsch, Mathematik und 1. Fremdsprache angezeigt. Letztere nur für HQ, HQ-SchuB, HQ-IGS und HQ-AH, nicht für den HA, HA-SchuB, HA-IGS oder HA-AH.
 - Die Prüfungsfächer können beim Hauptschulabschluss nicht ausgewählt werden. Die Prüfungsfächer müssen die Kursart P (Pflichtfach) haben.
 - Die Fremdsprache. Es wird als Fremdsprache diejenige Fremdsprache angezeigt, die beim Schüler auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN auf dem Reiter „FREMDSPRACHEN in der oberen Tabelle mit dem Rang 1 eingetragen und aktuell in der Kursart P (Pflichtfach) belegt ist.
 - Wird die **falsche Fremdsprache** oder gar keine auf der Abschlussseite angezeigt, **überprüfen** Sie bitte die Daten auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN und ggf. auch die Kursbelegung des Schülers.

Bitte beachten Sie

- Die Prüfungsnoten für die Prüfungsfächer mit zentralen Abschlussarbeiten (ZAA) können nur in einem Zeitfenster zwischen 20. April und Schuljahresende erfasst werden.
- Für die **Abendhauptschule** werden die Prüfungsnoten ohne Punktetabellen in den ZAA erfasst, diese Noten können jederzeit eingegeben werden. Eine Erfassung über den ENC ist für die Abendhauptschule nicht möglich.
- Das Thema der Projektprüfung und die Note der Projektprüfung können zeitunabhängig im ersten und zweiten Halbjahr erfasst werden.

Abschluss Hauptschule 👤 < Schüler 1/18 >

Ahmed, Chantel - w - 12.10.2008 - H - 09/2 - 09HA - T041 Hahl - Haupt- und Realschule A

Voraussichtlicher Abschluss

HQ - qual. Hauptschulabschluss

Prüfungsnoten

Deutsch	1	*** Abschlussarbeit	🔄 Zurücksetzen	<input type="checkbox"/> LRS Notenschutz
Mathematik	1	*** Abschlussarbeit	🔄 Zurücksetzen	
Englisch	1	*** Abschlussarbeit	🔄 Zurücksetzen	

Projektprüfung

Thema*

Kurze Beschreibung

Note

> Speichern
✕ Schließen

Abb. 2 Dialogfenster Abschluss Hauptschule - Beispieleintrag

3 Leistungen der Zentralen Abschlussarbeiten (ZAA) erfassen

Haben Sie die voraussichtlichen Abschlüsse eingetragen, steht im zweiten Halbjahr ab 20. April Folgendes zur Verfügung:

- die Schüler stehen zur **Erfassung der zentralen Abschlussarbeiten ZAA** auf der Seite ABSCHLÜSSE > HAUPTSCHULE in der LUSD oder zum ENC-Export und der Erfassung im ENC zur Verfügung.
- In der LUSD und im ENC stehen für alle Schüler die Erfassungsmasken für die **drei Fächer Deutsch, 1. Fremdsprache und Mathematik** zur Verfügung, wenn Sie die voraussichtlichen Abschlüsse, HQ, HQ-SchuB oder HQ-IGS eingetragen haben
- Für Schüler mit voraussichtlichem Abschluss HA, HA-SchuB, HA-IGS und HA-AH werden dagegen keine Noten für die erste Fremdsprache in der LUSD bzw. im ENC erfasst.




	<p>Für Schüler mit LRS-Notenschutz für die ZAA in Deutsch gilt im ENC und in der LUSD eine andere Prüflogik.</p> <p>Hierbei wird nur noch eine bestimmte maximale Punktzahl in der Sprachrichtigkeit zugelassen. Dies soll verhindern, dass trotz hoher Punktzahl bei Sprachrichtigkeit ein LRS-Notenschutz eingerechnet wird.</p>
	<p>In der Abendhauptschule können die zentralen Abschlussarbeiten nicht über den ENC erfasst werden, da hierfür derzeit keine Punktetabellen hinterlegt sind. Die Noten müssen in der LUSD erfasst werden ohne Punktwerte, es werden nur die erreichten Noten eingegeben.</p>



Nach der Eingabe von Prüfungsdaten dürfen keine Schüler-Kurs-Zuordnungen mehr geändert werden. Eine Änderung **kann Datenverluste zur Folge haben.**

4 Abschluss prüfen und Gesamtleistung berechnen

Sobald Sie alle Zeugnisnoten (auch die des 2. Halbjahres) sowie die ZAA-Leistungen und das Ergebnis der Projektprüfung eingetragen haben, können Sie in der LUSD auf der Seite ABSCHLÜSSE > HAUPTSCHULE die **Abschlüsse prüfen** und die **Gesamtleistungen berechnen**.

- Ist der voraussichtliche Abschluss **HQ** eingetragen, wird geprüft, ob der Schüler den **HQ** erreicht hat. Dabei wird die Englisch-Prüfungsnote mit herangezogen. Erreicht der Schüler erfolgreich den HQ, wird dies durch ein **blaues Symbol** vor dem Schüler gekennzeichnet: .
- Reicht das Gesamtergebnis für den **HQ** nicht aus und hat der Schüler laut Berechnung den einfachen **HA** erreicht, wird die Englischnote der ZAA automatisch aus der Berechnung der Gesamtleistung herausgenommen und es wird nur die Englisch-Zeugnisnote in der Gesamtleistung mitgerechnet. Der Schüler erhält ein grünes Symbol: .
- Für Schüler mit voraussichtlichem Abschluss HA wird keine Englisch-Prüfungsnote erfasst. Es wird nicht auf die Erlangung des HQ geprüft, sondern nur das Bestehen des HA.
- Besteht der Schüler die Prüfung nicht, erhält er ein rotes Symbol: .



Soll bei Schülern mit berechnetem Abschluss **HA** das Ergebnis der ZAA in Englisch – nach VOBGM § 54 (3) – im Zeugnis trotzdem ausgewiesen werden, muss dies über einen individuellen **Bemerkungseintrag** erfolgen.



Wollen Sie für ehemalige **Lernhilfe-Schüler** die **Englischnote** in der Gesamtleistung nicht mit berücksichtigen [möglich nach VOBGM § 56 (4)], müssen Sie das Fach Englisch für solche Schüler der Kursart F zuordnen.

The screenshot shows the LUSD Hauptschulabschluss interface. The main table displays the following data:

KA	KO	Fach	2022/1 [08/1]	2022/2 [08/2]	2023/1 [09/1]	2023/2 [09/2]	End- note	Zeugnis- note
P	-	Arbeitslehre	3	3	1	1	1	1
P	-	Biologie			1	2	2	2
P	-	Chemie	3	3	3	1	1	1
P	-	Deutsch	3	2	2	2	2	2
P	-	Englisch	2	2	1	1	2	2
P	-	Erdkunde	4		2	2	2	2
P	-	Geschichte		3	3	2	2	2
P	-	Kunst	4	2				
P	-	Mathematik	3	3	2	1	1	1
P	-	Physik	3	3	3	2	2	2

Summary: Ergebnisse des Prüfdurchlaufs
 Qualifizierender Hauptschulabschluss zuerkannt.
 Gesamtleistung: 1,6

Abb. 3 Webseite Hauptschule: Beispiel Kennzeichnung mit farbigen Symbolen

4.1 Tabelle mit den Kursnoten und berechneten Noten auf der Abschlusseite

- In der Tabelle mit den Kursnoten und berechneten Noten auf der Abschlusseite wird jetzt vor dem Fach nach der Kursart KA auch die **Kursoption KO** angezeigt.
- Die Spalte ENDNOTE zeigt die berechnete Endnote jedes Faches an, wie sie in die Gesamtleistung eingeht, ganzzahlig gerundet. Diese Note wird nicht im Zeugnis ausgegeben. (Ab 2016 wird die Endnote ganzzahlig dargestellt.)
- Für **Nicht-Prüfungsfächer** ist dies die letzte Halbjahresnote. In IGS mit Kursdifferenzierung wird die Kursnote in differenzierten Fächern je nach Kursniveau an das Prüfungsniveau Hauptschule angepasst.
- Für **Prüfungsfächer** wird die Kursnote mit der Prüfungsnote verrechnet. In IGS mit Kursdifferenzierung wird die Kursnote in differenzierten Fächern je nach Kursniveau vorher an das Prüfungsniveau Hauptschule angepasst.
- Die Spalte **Zeugnisnote** zeigt die Note an, die im Zeugnis als Note des Faches ausgegeben wird. Für **Nicht-Prüfungsfächer** ist dies die letzte Halbjahresnote. In IGS mit Kursdifferenzierung wird die Kursnote in differenzierten Fächern auf dem Kursniveau angegeben.
- Für **Prüfungsfächer** wird die Kursnote mit der Prüfungsnote verrechnet. In IGS mit Kursdifferenzierung wird die Prüfungsnote in differenzierten Fächern je nach Kursniveau vorher an das Kursniveau angepasst. Die Zeugnisnote wird auf eine ganze Zahl gerundet.
- Für die Prüfung der **Ausgleichsregelungen** werden die auf ganze Zahlen gerundeten Endnoten herangezogen.

4.2 Berücksichtigung der Wahlpflicht-Kurse in der Gesamtleistung

Das **HMKB** vertritt folgende **Rechtsauffassung zu WP-Kursen** (Kursart W) und deren Einbringung in die Gesamtleistung:

WP-Kurse sind laut VO Studentafel § 2 (4) für Fremdsprachen, Hinführung zur Arbeitswelt, Informatik und Pflichtfächer zulässig. Beliebige freie Angebote sind nur als Wahlangebote (Kursart A) zulässig.

Schulform	WP-Kurse
H	Ein Schüler in der H darf im Schuljahr nur einen WP-Kurs haben. Eine Aufsplittung in mehrere WP-Leisten mit entsprechend geringerer Stundenzahl und mehreren WP-Noten ist nicht zulässig. Es darf nur ein WP-Kurs aus der Klasse 9 in die Berechnung der Gesamtleistung eingehen.
IGS	Laut Studentafel sind ab Stufe 9 zwei WP-Kurse vorgesehen. Beide können, laut HMKB, auch dem gleichen Fach zugeordnet sein. Zur Unterscheidung der Kurse werden die Kursoptionen WP1 und WP2 zur Verfügung gestellt. Beide Kurse gehen in die Berechnung der Gesamtleistung ein



Die LUSD enthält derzeit **keine Prüfung auf die Zahl der WP-Kurse** oder deren Fach-zuordnung.

Bei zwei WP-Kursen im gleichen Fach verwenden Sie die Kursoptionen WP1 und WP2 zur Unterscheidung.

4.3 Wegfall des Kontrollkästchens „Bestanden laut Konferenzbeschluss“

Das Kontrollkästchen **Bestanden laut Konferenzbeschluss** entfällt, da ein Schüler, der die erforderlichen Leistungen nicht erbringt, laut HMKB auch durch Konferenzbeschluss nicht bestehen darf.

5 Schülern einen Abschluss zuweisen

Die LUSD-Berechnung des Abschlusses führt derzeit **nicht** zu einer automatischen Zuweisung des berechneten Abschlusses in den Schüler-Qualifikationen, der Zeugniszuweisung und im Abschlusszeugnis.

Weisen Sie deshalb die Abschlüsse für die Statistik, die Schülerlaufbahn und den Zeugnisdruck den Schülern manuell zu:

- auf der Seite ZEUGNISSE > ZEUGNISZUWEISUNG zusammen mit dem Abschlusszeugnis (global oder individuell) oder
- auf der Seite SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN (nur individuell und ohne Zeugniszuweisung).

6 Abschlusszeugnisse erstellen und drucken

Im Abschlusszeugnis wird der dem Schüler manuell zugewiesene Abschluss ausgedruckt!

- Achten Sie darauf, dass den richtigen Schülern der HA bzw. der HQ auf der Seite ZEUGNISSE > ZEUGNISZUWEISUNG zugewiesen wird.
- Das Ergebnis der ZAA-Note in der 1. Fremdsprache wird nur eingedruckt, wenn der HQ zugewiesen ist.
- Für Schüler in **SchüB-Fördermaßnahmen** wird ein eigenes Zeugnisformular für das Abschlusszeugnis zur Verfügung gestellt: **Abschluss A3 SchüB**. Dieses muss den betreffenden Schülern in der Zeugniszuweisung zugeordnet werden.
- Den anderen Schülern weisen Sie bei erfolgreichem Abschluss das Zeugnis **Abschluss A3** zu.

Mittleren Abschluss MA und MAQ in der LUSD erfassen

Der nach § 26 und § 38 VOBGM neue mittlere Abschluss **qualifizierender Realschulabschlusses MAQ** steht seit 2012 im Katalog für die Schulformen R, IGS, FS*/R, AR und für die H10 als Abschluss zur Verfügung. Er kann aber nicht als voraussichtlicher Abschluss ausgewählt werden. Die Erlangung des MA oder MAQ wird in der LUSD automatisch berechnet.

7 Voraussichtlichen Abschluss in der LUSD eintragen

Der voraussichtliche Abschluss muss zugeordnet sein, damit die LUSD-Webseite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > MITTLERER ABSCHLUSS bearbeitbar ist und die Schüler auf der Seite erscheinen.

Er wird vom System für die jeweiligen Schulformen folgendermaßen vorbelegt:

Bildungsgang / Schulform	Voraussichtlicher Abschluss
Realschule Stufe 10 / Schulform R	MA
Hauptschule Stufe 10 / Schulform H	MA-H10
Realschule Stufe R3/R4 / Abendrealschule	MA-AR
Realschule Stufe 10 / Förderschulen mit Realschulzweig FS*/R	MA
Realschule / Schulform IGS und sonstige Förderschulen	Keine Vorbelegung

Tragen Sie auf der Webseite LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER oder über den ENC für die gewünschten Schüler den voraussichtlichen Abschluss ein, wenn dieser fehlt oder geändert werden soll.

Bildungsgang / Schulform	Voraussichtlicher Abschluss
Realschule / Schulformen R, IGS mit abschlussbezogenen Klassen (keine Kursdifferenzierung), FS*/R	MA
Realschule / Schulform IGS ohne abschlussbezogene Klassen (mit Kursdifferenzierung)	MA-IGS
Realschule / Abendrealschule	MA-AR
Mittelstufenschule / MSMB	MA

Haben Sie im ersten Halbjahr Werte für den **voraussichtlichen Abschluss** eingetragen, werden diese Werte automatisch ins zweite Halbjahr übernommen.

Für Schüler in Gymnasialzweigen oder mit voraussichtlichem Übergang aus der IGS in die Oberstufe, die nicht an den Abschlussprüfungen teilnehmen, weisen Sie bitte **keinen voraussichtlichen Abschluss** zu.

Diesen Schülern weisen Sie stattdessen auf der Seite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER oder im ENC die **Eignung GO/BGYM** zu. In der IGS kann zusätzlich der Abschlusswunsch der Eltern „V-E1“ eingetragen werden.

Ab Release 13 im März 2013 können Eignung, voraussichtlicher Abschluss und ein eventueller Beratungstermin der Eltern sowie in der IGS auch der Abschlusswunsch der Eltern auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN > REITER EIGNUNG/ABSCHLÜSSE/BERUFE eingesehen und zugewiesen werden. Außerdem wird hier jetzt eine historische Übersicht über die Halbjahresdaten der voraussichtlichen Abschlüsse angezeigt.

Abb. 4 Webseite Qualifikationen: Reiter Eignung / Abschlüsse / Berufe

8 Prüfungsfächer und Prüfungsart erfassen

Sobald Sie die voraussichtlichen Abschlüsse erfasst haben, stehen die Schüler auf der Seite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > MITTLERER ABSCHLUSS zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

1. Setzen Sie auf der Webseite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > MITTLERER ABSCHLUSS einen Haken in das Kontrollkästchen vor den Schüler, den Sie bearbeiten wollen.
2. Klicken Sie auf **➤ Abschluss & Prüfungen**.
3. Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem folgende Dinge angezeigt werden (Abb. 5 Dialogfenster Abschluss Realschule: Beispiel):
 - der gewählte voraussichtliche Abschluss

- die vorgelegten drei Prüfungsfächer Deutsch, Mathematik und 1. Fremdsprache. Diese Prüfungsfächer können nicht ausgewählt werden. Die Prüfungsfächer müssen die Kursart P (Pflichtfach) haben.
- Die Fremdsprache. Es wird als Fremdsprache diejenige Fremdsprache angezeigt, die beim Schüler auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN auf dem Reiter „Fremdsprachen“ in der oberen Tabelle mit dem Rang 1 eingetragen und aktuell in der Kursart P (Pflichtfach) belegt ist.
- Wird die falsche Fremdsprache oder gar keine auf der Abschlusseite angezeigt, überprüfen Sie bitte die Daten auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN, ggf. prüfen Sie auch die Kursbelegung des Schülers.

Bitte beachten Sie:

- Die Prüfungsnoten für die Prüfungsfächer mit zentralen Abschlussarbeiten (ZAA) können nur in einem Zeitfenster zwischen 20. April und Schuljahresende erfasst werden.
- Für die **Abendrealschule** werden die Prüfungsnoten ohne Punktetabellen in den ZAA erfasst, diese Noten können jederzeit in der LUSD eingegeben werden, eine Erfassung im ENC ist für Abendrealschulen nicht möglich.
- Das **4. Prüfungsfach**, dessen Prüfungsart (nur für Abendrealschule) und seine Note können zeitunabhängig im ersten und zweiten Halbjahr erfasst werden.
- Abendrealschulen können zwischen mündlicher Prüfung und Hausarbeit mit Präsentation wählen, für alle anderen Schulformen ist die Prüfungsart Hausarbeit mit Präsentation vorgeschrieben.
- Als 4. Prüfungsfach können Fächer der Kursarten P und W gewählt werden. Zusätzlich werden die Kursoptionen WP1, WP2 und X (befreit vom Sport) vor dem Fach zur Unterscheidung von Kursen angezeigt. Das 4. Prüfungsfach muss ein reguläres Fach sein und darf nicht identisch mit einem der Prüfungsfächer 1-3 sein.
- Wurde das 4. Prüfungsfach nur in Stufe 9 belegt, aber nicht in der Abschlusstufe 10, erscheint es im Zeugnis unter der eigenen Überschrift: Im Vorjahr abgeschlossenes Fach, das bei der Gesamtleistung berücksichtigt wird.

Anmerkungen zum Fach Sport und zur Kursoption X (Befreiung vom Sportunterricht):

Fallbeispiele:

- Ein Schüler kann das Fach Sport nur als 4. Prüfungsfach wählen, wenn mindestens eine Halbjahresnote aus den Halbjahren 09/1 bis 10/2 vorliegt.
- Ein Schüler hat das Fach Sport als 4. Prüfungsfach **gewählt**, ist in 10/1 und/oder 10/2 vom Sport befreit, **eine Note aus Jahrgang 09 liegt vor**: In diesem Fall kann die Kursoption X (befreit vom Sport) auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > HIST. LEISTUNGSDATEN für das Halbjahr 10/1 und/oder auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG für das Halbjahr 10/2 eingetragen werden. Die zuletzt vergebene Halbjahresnote wird zur Berechnung der End- und Zeugnisnote herangezogen, das Fach Sport wird bei der Berechnung der Gesamtleistung berücksichtigt.

- Ein Schüler hat das Fach Sport **nicht** als 4. Prüfungsfach gewählt, ist in 10/2 z.B. wegen einer Verletzung vom Sportunterricht befreit, **eine Note für 10/1 liegt vor**: Da das Zeugnis am Ende eines Schuljahres den Leistungsstand ausweist, der während des Schuljahres erreicht wurde (HSchG, §74 (2)), kann die Sportlehrkraft für das 2. Halbjahr eine Sportnote erteilen. In diesem Fall ist die Kursoption X (befreit vom Sport) auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG **nicht** einzutragen, das Fach Sport wird bei der Berechnung der Gesamtleistung berücksichtigt.
- Ein Schüler hat das Fach Sport **nicht** als 4. Prüfungsfach gewählt, **ist in 10/1 und 10/2 jeweils vom Sport befreit**: In diesem Fall ist die Kursoption X (befreit vom Sport) auf den Seiten UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > HIST. LEISTUNGSDATEN und UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG für jedes Halbjahr einzutragen. Im Abschlusszeugnis lautet dann der Eintrag für Sport ‚bf‘, das Fach Sport wird bei der Berechnung der Gesamtleistung nicht berücksichtigt.

Abschluss Realschule 👤 < Schüler 1/1 >

Baumann, Rafael - m - 31.01.2008 - R - 10/2 - 10RA - B038 Beenders -

Voraussichtlicher Abschluss

MA - mittlerer Abschluss

Prüfungsnoten

Deutsch	1	*** Abschlussarbeit	🔄 Zurücksetzen	<input type="checkbox"/> LRS Notenschutz
Mathematik	1	*** Abschlussarbeit	🔄 Zurücksetzen	
Englisch	1	*** Abschlussarbeit	🔄 Zurücksetzen	

Zusatzprüfung

Art mündl. Prüfung
 Hausarbeit mit Präsentation

Fach* P - Physik ▼

Thema Bewegung - Segelboote




Note 1 ▼

➤ Speichern
✕ Schließen

Abb. 5 Dialogfenster Abschluss Realschule: Beispiel




9 Leistungen der Zentralen Abschlussarbeiten (ZAA) erfassen

Wenn Sie den voraussichtlichen Abschluss MA, MA-IGS oder MA-H10 eingetragen haben, stehen die Schüler im zweiten Halbjahr ab 20. April zur **Erfassung der zentralen Abschlussarbeiten** ZAA auf der Seite ABSCHLÜSSE > REALSCHULE in der LUSD bzw. zum ENC-Export und der Erfassung im ENC zur Verfügung.

	<p>Für Schüler mit LRS-Notenschutz für die ZAA in Deutsch gilt im ENC und in der LUSD eine andere Prüflogik.</p> <p>Hierbei wird nur noch eine bestimmte maximale Punktzahl in der Sprachrichtigkeit zugelassen. Dies soll verhindern, dass trotz hoher Punktzahl bei Sprachrichtigkeit ein LRS-Notenschutz eingerechnet wird.</p>
	<p>In der Abendrealschule können die zentralen Abschlussarbeiten nicht über den ENC erfasst werden, da hierfür derzeit keine Punktetabellen hinterlegt sind. Die Noten müssen in der LUSD erfasst werden ohne Punktwerte, es werden nur die erreichten Noten eingegeben.</p>
	<p>Nach der Eingabe von Prüfungsdaten dürfen keine Schüler-Kurs-Zuordnungen mehr geändert werden. Eine Änderung kann Datenverluste zur Folge haben.</p>

10 Abschluss prüfen und Gesamtleistung berechnen

Sobald Sie alle Zeugnisnoten (auch die des 2. Halbjahres) sowie die ZAA-Leistungen und das Ergebnis des 4. Prüfungsfaches eingetragen haben, können Sie in der LUSD auf der Seite ABSCHLÜSSE > REALSCHULE die Abschlüsse prüfen und die Gesamtleistungen berechnen.

- Es wird automatisch geprüft, ob der Schüler den **MAQ** erreicht hat. Dazu werden die zwei Durchschnitte Hauptfächer und Durchschnitt der Restfächer ermittelt, die beide mindestens 3,0 sein müssen. Erreicht der Schüler erfolgreich den MAQ, wird dies durch ein **blaues Symbol** vor dem Schüler gekennzeichnet: .
- Reicht das Gesamtergebnis für den **MAQ** nicht aus und hat der Schüler laut Berechnung den einfachen **MA** erreicht, erhält er ein grünes Symbol: .
- Besteht der Schüler die Prüfung nicht, erhält er ein rotes Symbol: .

10.1 Tabelle mit den Kursnoten und berechneten Noten auf der Abschlusseite

- In der Tabelle mit den Kursnoten und berechneten Noten auf der Abschlusseite wird jetzt vor dem Fach nach der Kursart KA auch die **Kursoption KO** angezeigt.
- Die Spalte **Endnote** zeigt die berechnete Endnote jedes Faches an, wie sie in die Gesamtleistung eingeht, ganzzahlig gerundet. Diese Note wird nicht im Zeugnis ausgegeben. (Ab 2016 wird die Endnote ganzzahlig dargestellt.)
- Für **Nicht-Prüfungsfächer** ist dies die letzte Halbjahresnote. In IGS mit Kursdifferenzierung wird die Kursnote in differenzierten Fächern je nach Kursniveau an das Prüfungsniveau Realschule angepasst.

- Für **Prüfungsfächer** wird die Kursnote mit der Prüfungsnote verrechnet. In IGS mit Kursdifferenzierung wird die Kursnote in differenzierten Fächern je nach Kursniveau vorher an das Prüfungsniveau Realschule angepasst.
- Die Spalte **Zeugnisnote** zeigt die Note an, die im Zeugnis als Note des Faches ausgegeben wird.
Für **Nicht-Prüfungsfächer** ist dies die letzte Halbjahresnote. In IGS mit Kursdifferenzierung wird die Kursnote in differenzierten Fächern auf dem Kursniveau angegeben.
- Für **Prüfungsfächer** wird die Kursnote mit der Prüfungsnote verrechnet. In IGS mit Kursdifferenzierung wird die Prüfungsnote in differenzierten Fächern je nach Kursniveau vorher an das Kursniveau angepasst. Die Zeugnisnote wird auf eine ganze Zahl gerundet.
- Für die Prüfung der **Ausgleichsregelungen** werden die auf ganze Zahlen gerundeten Endnoten herangezogen.

10.2 Berücksichtigung der Wahlpflicht-Kurse in der Gesamtleistung

Das HMKB vertritt folgende Rechtsauffassung zu WP-Kursen (Kursart W) und deren Einbringung in die Gesamtleistung:

WP-Kurse sind laut VO Studententafel § 2 (4) für Fremdsprachen, Hinführung zur Arbeitswelt, Informatik und Pflichtfächer zulässig. Beliebige freie Angebote sind nur als Wahlangebote (Kursart A) zulässig.

Schulform	WP-Kurse
R	<p>Ein Schüler in der R darf im Schuljahr nur einen WP-Kurs haben.</p> <p>Eine Aufsplittung in mehrere WP-Leisten mit entsprechend geringerer Stundenzahl und mehreren WP-Noten ist nicht zulässig.</p> <p>Es darf nur ein WP-Kurs aus der Klasse 10 in die Berechnung der Gesamtleistung eingehen..</p>
IGS	<p>Laut Studententafel sind ab Stufe 9 zwei WP-Kurse vorgesehen.</p> <p>Beide können, laut HMKB, dem gleichen Fach zugeordnet sein.</p> <p>Zur Unterscheidung der Kurse werden die Kursoptionen WP1 und WP2 zur Verfügung gestellt.</p> <p>Beide Kurse gehen in die Berechnung der Gesamtleistung ein.</p>



Die LUSD enthält derzeit **keine Prüfung auf die Zahl der WP-Kurse** oder deren Fachzuordnung.

Bei zwei WP-Kursen im gleichen Fach verwenden Sie die Kursoptionen WP1 und WP2 zur Unterscheidung. (Ab 2016 wird die Endnote ganzzahlig dargestellt.)

Mittlerer Abschluss

Name: Hilpert, Mabel Louise
Klasse: 10RA

KA	KO	Fach	2022/1 [09/1]	2022/2 [09/2]	2023/1 [10/1]	2023/2 [10/2]	End- note	Zeugnis- note
P	-	Arbeitslehre	2	2				
P	-	Biologie		2	3		3	3
P	-	Chemie	3	3	4	1	1	1
P	-	Deutsch	2	3	2	1	1	1
P	-	Englisch	3	3	3	1	1	1
P	-	Erdkunde			3	1	1	1
P	-	Geschichte	3	3	4	1	1	1
P	-	Kunst		1	2		2	2
P	-	Mathematik	3	3	3	1	1	1
P	-	Musik	3				1	1

Prüfung Thema Note Ergebnisse des Prüfdurchlaufs
 Biologie Alkoholkonsum 2
 Deutsch 1
 Englisch 1

Gesamtleistung: 1,2 Ø Note Hauptfächer: 1,0 Ø Note Restfächer: 1,3

Abb. 6 Webseite Realschule: Beispiel


10.3 Wegfall des Buttons „Bestanden laut Konferenzbeschluss“

Der Button BESTANDEN LAUT KONFERENZBESCHLUSS entfällt, da ein Schüler, der die erforderlichen Leistungen nicht erbringt, laut HMKB auch durch Konferenzbeschluss nicht bestehen darf.

10.4 „Konferenzbeschluss MA“ – MA statt MAQ

Da der MAQ laut VOBGM § 59 (4) bei der Zuerkennung auch an sogenannte „weiche“ Faktoren wie „Lernentwicklung, Leistungsstand und Arbeitshaltung“ gebunden ist, kann der laut Notenberechnung erteilte MAQ aufgrund des Konferenzbeschlusses auch entzogen und nur der MA erteilt werden. Klicken Sie in einem solchen Fall auf die Schaltfläche

> Konferenzbeschluss: MA

, das Symbol wird grün  und der Schüler erhält nur den MA.

11 Schülern einen Abschluss zuweisen

Die LUSD-Berechnung des Abschlusses führt derzeit nicht zu einer automatischen Zuweisung des berechneten Abschlusses in den Schüler-Qualifikationen, der Zeugniszuweisung und im Abschlusszeugnis.

Weisen Sie **die Abschlüsse für die Statistik, die Schülerlaufbahn und die Zeugnisse** manuell zu:

- auf der Seite ZEUGNISSE > ZEUGNISZUWEISUNG zusammen mit dem Abschlusszeugnis (global oder individuell)
- oder auf der Seite SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN (nur individuell und ohne Zeugniszuweisung).

12 Abschlusszeugnisse erstellen und drucken

Im **Abschlusszeugnis** wird der dem Schüler manuell zugewiesene Abschluss ausgedruckt!

- Achten Sie daher darauf, dass den richtigen Schülern in der Zeugniszuweisung der MA bzw. der MAQ zugewiesen wird.
- Bei erfolgreichem Abschluss weisen Sie den Schülern auf der Seite ZEUGNISSE > ZEUGNISZUWEISUNG das Zeugnis **Abschluss A3** zu.
- Im Zeugnis werden getrennt aufgeführt:
- **Vorjahresnoten abgegebener Fächer**, die nicht in die Gesamtwertung eingehen.
- ggf. die **Endnote** in einem nicht in der Klasse 10 belegten Fach, das als **4. Prüfungsfach** gewählt wurde und das deshalb in die Gesamtwertung eingeht.