

LUSD

Leistungserfassung der zentralen Abschlussarbeiten für die Haupt- und Realschulabschlüsse

1 Vorwort

Die Leistungen der zentralen Abschlussarbeiten für Haupt- und Realschulabschlüsse können Sie

- direkt in der LUSD erfassen.
- mit dem externen Notencient (ENC) erfassen und in die LUSD importieren.

1.1 Zielgruppe

Die vorliegende Kurzanleitung fasst die vorbereitenden Arbeitsschritte und den Prozess der Leistungserfassung zusammen.



Hinweis

Beachten Sie auch die ausführliche Anleitung [Mit LUSD zum Haupt- und Realschulabschluss](#). Hier wird u.a. ausführlich die Erfassung der zentralen Abschlussarbeiten mit dem externen Notencient, ENC beschrieben.

1.2 Vorbereitende Arbeitsschritte

Überprüfen Sie folgende Daten und Zuordnungen in der LUSD und korrigieren Sie diese ggf.:

- Anlage der Klassen (Schüler, Klassenlehrer)
- Kurse der Abschlussklassen inklusive Kursart, Kursoption und eventuelle Kursdifferenzierungen
- Schüler-Kurszuordnung inklusive ggf. individueller Kurseigenschaften
- Eintrag des voraussichtlichen Abschlusses
- Fremdsprachenfolge
- Notwendige Leistungseinträge vergangener Halbjahre in den historischen Leistungsdaten

2 Leistungserfassung der zentralen Abschlussarbeiten

2.1 Leistungserfassung mit dem ENC

Sobald Sie die vorbereitenden Arbeitsschritte abgeschlossen haben, können Sie die Daten in den ENC exportieren.

1. Rufen Sie in der LUSD den Menüpunkt UNTERRICHT > EXPORT/IMPORT > ENC EXPORT auf.

Sie haben nun **zwei Möglichkeiten**, mit dem ENC zu arbeiten (siehe Abb. 1):

Möglichkeit 1:

Klicken Sie das Kontrollkästchen vor der Auswahl ENC-CLIENT IN DIE EXPORTDATEI EINBINDEN, um den ENC zusammen mit den Exportdateien herunterzuladen.

Damit kopieren Sie den aktuellen, bereits lauffähigen ENC zusammen mit Ihren Exportdateien in ein Verzeichnis Ihrer Wahl. Die Arbeitsstationen benötigen keinen Zugang zur LUSD.



Tip

Wir empfehlen, den ENC-Client mit in die Export-Datei einzubinden.

Möglichkeit 2:

Laden Sie den ENC als separate Installation herunter und installieren ihn auf allen Arbeitsstationen, die zur Leistungserfassung eingesetzt werden.



Hinweis

Bevor Sie eine neue ENC Version installieren, müssen Sie eine bereits vorhandene Version deinstallieren.

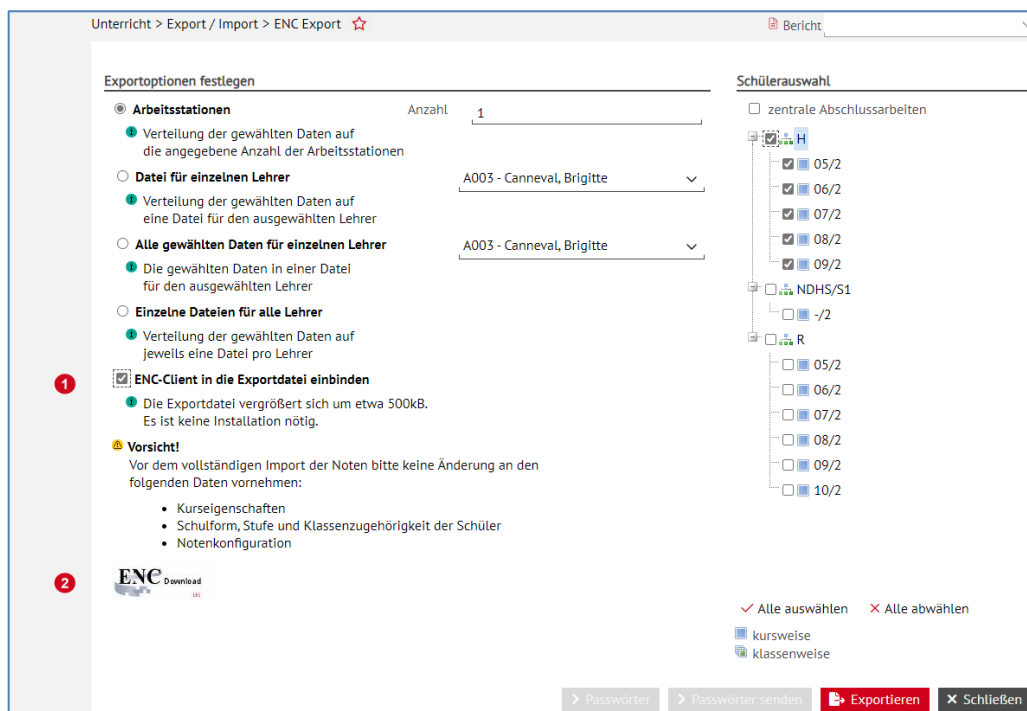


Abb. 1 Webseite ENC-Export

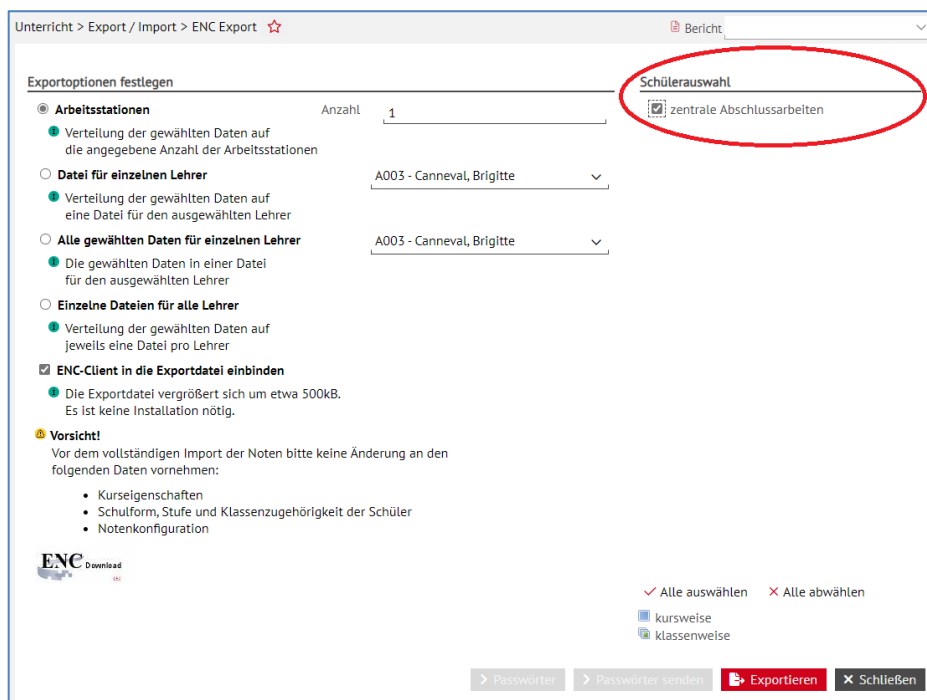



Abb. 2 Webseite ENC Export: Schülerauswahl zentrale Abschlussarbeiten


2. Setzen Sie rechts oben im Bereich SCHÜLERAUSSWAHL einen Haken im Kontrollkästchen ZENTRALE ABSCHLUSSARBEITEN (Abb. 2).
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche  .



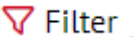
Achtung

Voraussetzung für den korrekten Import von Daten aus dem ENC ist, dass nach dem ENC-Export an den exportierten Datensätzen in der LUSD folgende Einstellungen unverändert bleiben müssen:

- Kurseigenschaften
- Schulform, Stufe und Klassenzugehörigkeit der Schüler
- Notenkfiguration

4. Klicken Sie – für jeden Export – zum Generieren eines Passwortes auf die Schaltfläche  .
5. Erfassen Sie die Leistungen im ENC.
6. Importieren Sie die erfassten Leistungen in die LUSD.

3 Leistungserfassung mit der LUSD

1. Rufen Sie in der LUSD, je nach Schulform, die Webseite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > HAUPTSCHULABSCHLAUSS oder UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > MITTLERER ABSCHLUSS auf.
2. Wählen Sie die gewünschte Abschlussklasse aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche  .
4. Wählen Sie den gewünschten Schüler aus.

Unterricht > Abschlüsse > Mittlerer Abschluss ☆ Bericht

Klasse: 10RB
 Status: * Filter

Name: Atalay, Nicolai
 Klasse: 10RB

KA	KO	Fach	2022/2 [09/2]	2023/1 [10/1]	2023/2 [10/2]	End- note	Zeugnis- note
P	-	Arbeitslehre	3				
P	-	Biologie	3	2			
P	-	Chemie	4	4	-		
P	-	Deutsch	4	3	-		
P	-	Englisch	4	4	-		
P	-	Erdkunde		3	-		
P	-	Geschichte	3	4	-		
P	-	Kunst	2	2			
P	-	Mathematik	4	3	-		
P	-	Musik			-		

4 von 22 ausgewählt

Gesamtleistung:

Prüfung Thema Note Ergebnisse des Prüfdurchlaufs

Biologie	Doping	5	Es wurden nicht alle Pflicht- und Wahlpflichtfächer benotet.
----------	--------	---	--

Die Prüfungen bzw. Benotung der Prüfungen wurden noch nicht vollständig eingetragen.

> Abschluss & Prüfungen > Prüfen > Alle Ungeprüften prüfen > Alle Prüfen > Konferenzbeschluss: MA ✕ Schließen

Abb. 3 Webseite Mittlerer Abschluss

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **> Abschluss & Prüfungen**.
- Erfassen Sie im Dialogfenster ABSCHLUSS HAUPTSCHULE oder ABSCHLUSS REALSCHULE die Noten der Abschlussprüfung.
- Speichern Sie Ihre Eingaben.

Anwenderunterstützung

Sollten Sie bei der Anwendung Unterstützung benötigen, steht Ihnen der **Helpdesk** zur Verfügung:



- über die Seite kontakt-helpdesk.hessen.de oder
- telefonisch unter [+49 611 340 1570](tel:+496113401570).