

Datenpflege in Abschlussjahrgängen an integrierten Gesamtschulen - IGS

Inhalt

Zu diesem Dokument	2
1 Zweck des Dokuments	2
2 Zielgruppe	2
3 Fachlicher Hintergrund	3
4 Hinweise zur Datenpflege in der LUSD	3

Zu diesem Dokument

Folgende Inhalte lernen Sie nachfolgend kennen:

- Fachliche Hinweise zu den Abschlussklassen in integrierten Gesamtschulen (→ ab Seite [3](#))
- Hinweise zur Datenpflege der voraussichtlichen Abschlüsse in der LUSD (→ ab Seite [3](#))

1 Zweck des Dokuments

An integrierten Gesamtschulen (IGS) können Schülerinnen und Schüler

- den Hauptschulabschluss,
- den qualifizierenden Hauptschulabschluss und
- den mittleren Abschluss

in **integrierten** Klassen oder in **abschlussbezogenen** Klassen erreichen.

Die vorliegende Kurzanleitung beschreibt, wie die Daten in der LUSD eingepflegt werden, um diese beiden unterschiedlichen Verfahren korrekt abzubilden und damit die Abschlüsse der Schüler/innen richtig zu erfassen.

2 Zielgruppe

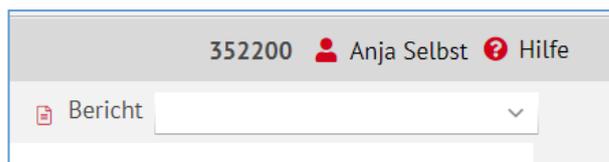
Diese Anleitung richtet sich an LUSD-Benutzer, die für Abschlussklassen in integrierten Gesamtschulen Abschlüsse erfassen.

Basiskenntnisse im Umgang mit der LUSD werden vorausgesetzt und daher in dieser Anleitung nicht näher beschrieben.

Direkte Informationen in der LUSD!

Zu jeder Webseite und jedem Register in der LUSD gibt es die passende Hilfe.

Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche  Hilfe



Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Sollten sich dennoch Übereinstimmungen ergeben, sind diese zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirmfotos dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der LUSD verwendeten Daten abweichen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrerer geschlechtsbezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

3 Fachlicher Hintergrund

In den Stufen 9 und 10 der Integrierten Gesamtschulen können die Schüler entweder

- in **integrierten Klassen mit differenzierten Kursen** oder
- in **abschlussbezogenen** Klassen unterrichtet werden.

In **integrierten** Klassen gibt es für die Schüler weiterhin differenzierte Kurse für die entsprechenden Fächer.

- Für diese Schüler errechnet die LUSD die Abschlüsse automatisch auf der Basis der differenzierten Kurse.
- Die Kursdifferenzierung erscheint für diese Schüler/innen auch auf dem Zeugnis.

Die **abschlussbezogenen** Klassen sind schulformspezifisch, d.h. die Schülerinnen und Schüler werden in Klassen unterrichtet, die **ohne Kursdifferenzierung** entweder

- zum Hauptschulabschluss (HA) bzw.
- zum qualifizierenden Hauptschulabschluss (HQ) oder
- zum Realschulabschluss (MA) führen.

Schüler/innen, die das Abitur anstreben, werden in Klassen unterrichtet, die dem gymnasialen Niveau entsprechen.

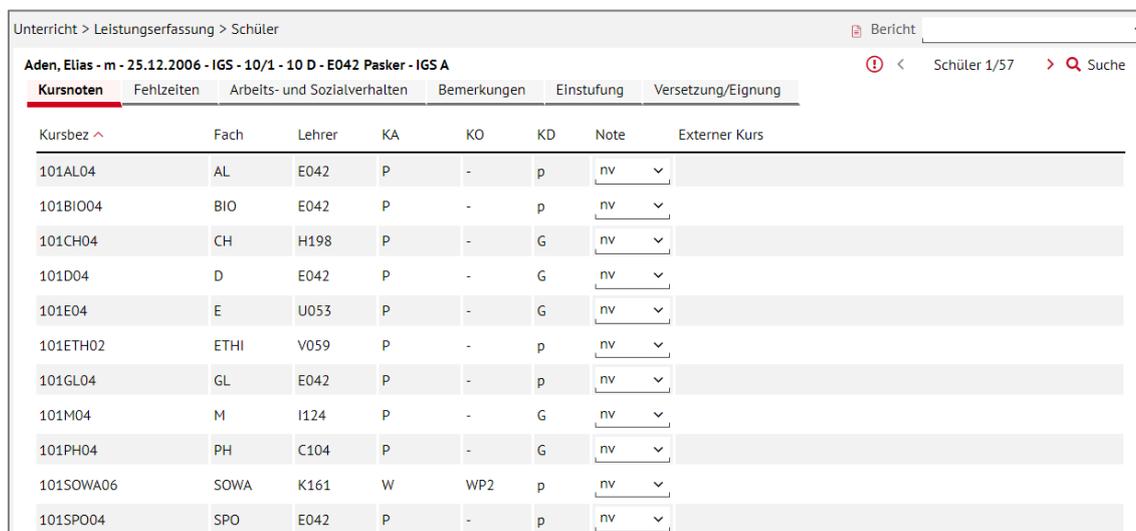
Die entsprechenden Daten der Schüler/innen in den Abschlussklassen werden in der LUSD automatisch erlasskonform nach den Regeln für den jeweils angestrebten Abschluss verarbeitet.

4 Hinweise zur Datenpflege in der LUSD

1. Rufen Sie die Seite **UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER** auf, um die voraussichtlichen Abschlüsse der Schüler in den Abschlussjahrgängen zu erfassen ([Abb. 1](#)).
2. Über die Schülersuche  **Suche** wählen Sie zunächst die jeweiligen Schüler der Abschlussjahrgänge aus.

Im Register **Kursnoten** werden alle Kurse des ersten ausgewählten Schülers im Halbjahr angezeigt.

In den weiteren Registern können Sie eine Vielzahl von Informationen zu Schülerleistungsdaten erfassen. Hierbei handelt es sich in der Regel um ergänzende schülerbezogene Leistungsdaten.



The screenshot shows the 'Kursnoten' register for a student named Aden, Elias. The interface includes a breadcrumb trail 'Unterricht > Leistungserfassung > Schüler', a 'Bericht' dropdown menu, and a search bar with 'Schüler 1/57' and a search icon. The table below lists the courses and their details.

Kursbez ^	Fach	Lehrer	KA	KO	KD	Note	Externer Kurs
101AL04	AL	E042	P	-	p	<input type="text" value="nv"/>	
101BI004	BIO	E042	P	-	p	<input type="text" value="nv"/>	
101CH04	CH	H198	P	-	G	<input type="text" value="nv"/>	
101D04	D	E042	P	-	G	<input type="text" value="nv"/>	
101E04	E	U053	P	-	G	<input type="text" value="nv"/>	
101ETH02	ETHI	V059	P	-	p	<input type="text" value="nv"/>	
101GL04	GL	E042	P	-	p	<input type="text" value="nv"/>	
101M04	M	I124	P	-	G	<input type="text" value="nv"/>	
101PH04	PH	C104	P	-	G	<input type="text" value="nv"/>	
101SOWA06	SOWA	K161	W	WP2	p	<input type="text" value="nv"/>	
101SPO04	SPO	E042	P	-	p	<input type="text" value="nv"/>	

Abb. 1 Webseite **Unterricht > Leistungserfassung > Schüler, Register Kursnoten**

3. Um den **voraussichtlichen Abschluss** des Schülers auszuwählen, klicken Sie auf die Registerkarte **Versetzung/Eignung**.

Hier können Sie im Auswahlfeld **Voraussichtlicher Abschluss** einen der angebotenen Einträge auswählen (siehe [Abb. 2](#)).

Unterricht > Leistungserfassung > Schüler Bericht

Aden, Elias - m - 25.12.2006 - IGS - 10/1 - 10 D - E042 Pasker - IGS A Schüler 1/57 Suche

Kursnoten Fehlzeiten Arbeits- und Sozialverhalten Bemerkungen Einstufung **Versetzung/Eignung**

Eignung

Letzte festgestellte Eignung Hauptschule

Abschlusswunsch der Eltern HQ

Voraussichtlicher Abschluss **HQ-IGS**

Versetzung

Versetzung ist gefährdet -

Fach

-
- HA
- HQ
- MA
- HA-IGS
- HQ-IGS**
- MA-IGS
- BAFL
- GE

Abb. 2 Pflege des voraussichtlichen Abschlusses von Schülern an integrierten Gesamtschulen

4. **Speichern** Sie Ihre Einträge!

! < Schüler 1/57 > 🔍 Suche

5. Im oberen Bereich der Seite

- können Sie mit den Pfeiltasten < und > zum nächsten / vorigen Schüler Ihrer Vorauswahl wechseln und / oder
- sich über das ! eine Übersichtstabelle aller ausgewählten Schüler anzeigen lassen.



Die gültigen Abschlüsse für Schüler/innen der **Abschlussklassen** sind

- HA (= Hauptschulabschluss),
- HQ (= qualifizierender Hauptschulabschluss) und
- MA (= mittlerer Abschluss).

Die gültigen Abschlüsse für Schüler/innen in **integrierten Klassen** sind

- HA-IGS, (= Hauptschulabschluss),
- HQ-IGS (= qualifizierender Hauptschulabschluss) und
- MA-IGS (= mittlerer Abschluss).

Für Schüler, die in die **Gymnasiale Oberstufe** wechseln,

tragen Sie in das Feld **Voraussichtlicher Abschluss** keinen Abschluss (-) ein.



Achtung!

Integrierte Gesamtschulen, die keine weiteren offiziellen Schulformen haben, ordnen auch die Schüler der abschlussbezogenen Klassen ausschließlich der Schulform IGS zu.

Richten Sie auf keinen Fall zusätzlich die Schulformen **H und R** ein, um die abschlussbezogenen Klassen in der LUSD zu verwalten!

Sollten Sie diese Schulformen bereits irrtümlich eingerichtet haben, korrigieren Sie die entsprechenden Einträge bitte umgehend, um sicherzustellen, dass Ihrer Schule alle Schüler/innen korrekt angerechnet werden.

Eine Besonderheit in **integrierten Gesamtschulen** ist, dass Schülerinnen und Schülern, bei denen der mittlere Bildungsabschluss (**MA**) gefährdet erscheint, auch in der Jahrgangsstufe 10 an der Abschlussprüfung zum Hauptschulabschluss in Form

- des einfachen (**HA**) und
- des qualifizierenden Hauptschulabschlusses (**HQ**) teilnehmen können.

In diesen Fällen tragen Sie als voraussichtlichen Abschluss entweder **HA** (bzw. **HA-IGS**) oder **HQ** (bzw. **HQ-IGS**) ein.



Achtung!

Die Schülerinnen und Schüler müssen immer das gesamte Prüfungsprogramm ablegen. Bereits erbrachte Leistungen im Rahmen des Hauptschulabschlusses in der Stufe 9 können nicht für den qualifizierenden Hauptschulabschluss in Stufe 10 angerechnet werden.

Die folgende Tabelle stellt die Unterschiede in den beiden Verfahren gegenüber:

	IGS ohne abschlussbezogene Klassen	IGS mit abschlussbezogenen Klassen
Kursdifferenzierung	Ja	Nein
Abschlussart	HA-IGS, HQ-IGS, MA-IGS	HA, HQ, MA
Abschlusszeugnis	Kurse werden mit Differenzierung angezeigt	Kurse werden ohne Differenzierung angezeigt



Achtung!

Schülerinnen und Schüler der Abschlussjahrgänge 9 und 10 können nicht zwischen abschlussbezogenen Klassen und integrierten Klassen wechseln. Die Kurse müssen in beiden Abschlussjahrgängen entweder differenziert in integrierten Klassen oder undifferenziert in abschlussbezogenen Klassen belegt werden.

Richten Sie auf der Seite **UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG** die Kurse für die abschlussbezogenen Klassen immer **ohne Kursdifferenzierung** ein.