

**Hessisches Ministerium
für Kultus, Bildung und Chancen**

HESSEN



LUSD

Kurzanleitung Abitur

Schritte des Abiturlaufs durchführen ohne Hintergrundinformationen

Version: 3.0

Letzter Stand: 19.06.2025

Inhaltsverzeichnis

Zu diesem Dokument	2
Inhalt des Dokuments, Zielgruppe und vorausgesetzte Kenntnisse	2
Voraussetzungen für die Anmeldung zum Abitur.....	2
LUSD-Anwenderunterstützung.....	2
1 Einstiegswebseite (Abschlüsse – Abitur).....	4
1.1 Detailbereich.....	4
1.2 Selektionsbereich	4
1.3 Schülerbereich.....	4
1.4 Kursübersichtsbereich	5
1.5 Abiturschritte.....	5
1.6 Das Abiturzeugnis.....	13
1.7 Abitur und Entlassung der Schüler.....	17
1.8 Vollenden der Prüfungen im nachfolgenden Halbjahr	17
1.9 Nachträgliche Änderungen	20
2 LUSD-Eventplan Gymnasien / gymnasiale Oberstufen, Berufliche Gymnasien und Schulen für Erwachsene.....	20

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1 Webseite Abitur: Selektionsbereich	4
Abb. 2 Webseite Abitur: Schülerbereich	5
Abb. 3 Webseite Abitur: Selektions-, Schüler und Kursübersichtsbereich und Tool-Tipp	5
Abb. 4 Webseite Abitur: Beispiel aktiver Schaltflächen	6
Abb. 5 Webseite Abitur: Dialogfenster Erstanmeldung	6
Abb. 6 Webseite Abitur: Dialogfenster Prüfungsfächer	7
Abb. 7 Webseite Abitur: Dialogfenster Kontrolle Abiturmeldung	8
Abb. 8 Webseite Abitur: Dialogfenster Zulassung zu den Abiturprüfungen	10
Abb. 9 Webseite Abitur: Dialogfenster Erfassung schriftlicher Ergebnisse	11
Abb. 10 Webseite Abitur: Dialogfenster zusätzliche mündliche Prüfungen	11
Abb. 11 Webseite Abitur: Dialogfenster Abiturabschluss	12
Abb. 12 Webseite Zeugnisformulare: Konfiguration des Zeugnisformulars	13

Abb. 13 Webseite Schüler: Individuelle Zeugnisbemerkungen erfassen	14
Abb. 14 Webseite Schülerstammdaten: Prüfung der Stammdaten	14
Abb. 15 Webseite Qualifikationen: Register Fremdsprachen	15
Abb. 16 Webseite Zeugnis erstellen: Zeugniszuweisung bearbeiten	15
Abb. 17 Webseite Zeugnis erstellen: Register Zeugnis generieren	16
Abb. 18 Webseite Zeugnis erstellen: Zeugnis abrufen	16
Abb. 19 Webseite Stufen/Semester:Stufe Q4 zuordnen	18
Abb. 20 Webseite Statusverwaltung: Informationen zum Übergang	18
Abb. 21 Webseite Klassenbildung: Schüler der Klasse Q4 zuordnen	19
Abb. 22 Webseite Abitur: Auswahl der Halbjahre	19

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern des Programms verwendeten Daten abweichen.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Symbole

	Besondere Information zu Programmbedienung
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben könnten
	Tipp, wie die Arbeit erleichtert werden kann

Typografische Konventionen

KAPITÄLCHEN	Programm-Element (z.B. Webseite, Schaltfläche, Dialogfenster, Menü, Menüpunkt, Tabelle, Pfadangabe etc.)
<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebener / gewählter Wert
<u>Blau unterstrichen</u>	Link
Fettschrift	Kennzeichnung von wichtigen Elementen in der Anleitung
Rote Fettschrift	Kennzeichnung von besonders wichtigen Elementen in der Anleitung
Grüne Fettschrift	Kennzeichnung von Hinweisen zur Programmbedienung

Zu diesem Dokument

Inhalt des Dokuments, Zielgruppe und vorausgesetzte Kenntnisse

Diese Kurzanleitung ist für diejenigen Nutzer der LUSD gedacht, die die Schritte des Abiturablaufs ohne ausführliche Hintergrundinformationen und spezielle Detailfragen aufgezeigt bekommen wollen. Umfassender informieren das [LUSD-Handbuch für das Abitur](#) sowie das Handbuch [Abschlüsse und ihre Erfassung in LUSD](#). Basiskenntnisse im Umgang mit der LUSD werden vorausgesetzt und daher in dieser Anleitung nicht näher beschrieben

Voraussetzungen für die Anmeldung zum Abitur

Das Regelwerk der LUSD deckt die Regeln der OAVO in der jeweils gültigen Fassung ab.

Bearbeitet werden können Daten der Schüler, die folgende Schulformen/Stufen besuchen:

- GYM, BGYM, AGYM und KO,
- in den Stufen Q3 und Q4.

Folgende Daten der Abiturienten müssen korrekt gepflegt sein:

- Stammdaten (SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>SCHÜLERSTAMMDATEN),
- das Datum „Eintritt in die GO“ (SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>SCHULLAUFBAHN),
- die Fremdsprachenhistorie, der Eintrag „Nachweis 2. Fremdsprache“ sowie der Eintrag Latinum (SCHÜLER>QUALIFIKATIONEN, Register **Fremdsprachen**).

Die Prüfer müssen den Fachgruppen zugeordnet sein.

Die Kurse und Leistungen der Schüler für die Stufen Q1-Q3 bzw. Q4 müssen vollständig vorhanden sein.

LUSD-Anwenderunterstützung

Sollten Sie bei der Anwendung Unterstützung benötigen, gibt es dafür verschiedene Angebote:

LUSD-Online Hilfe

Für jede Webseite in der LUSD gibt es die passende Online-Hilfe. Sie erreichen die LUSD-Hilfe durch einen Klick auf  Hilfe.



LUSD-Angebote

Auf der Webseite <https://lusdinfo.hessen.de> finden Sie alle wichtigen Unterstützungsangebote rund um die LUSD. Darunter

- Anleitungen
- Fortbildungsangebote
- FAQs

Helpdesk

Bei Fragen rund um die HMKB IT-Anwendungen steht Ihnen der **Helpdesk** zur Verfügung:



- über die Seite <kontakt-helpdesk.hessen.de> oder
- telefonisch unter [+49 611 340 1570](tel:+496113401570).

1 Einstiegswebseite (Abschlüsse – Abitur)

1.1 Detailbereich

Der **Detailbereich** der Webseite ist inhaltlich in drei Abschnitte unterteilt:

- SELEKTIONSBEREICH
- SCHÜLERBEREICH
- KURSÜBERSICHTSBEREICH

Hinweis



Im Initialzustand ist nur der SELEKTIONSBEREICH sichtbar.

Der SCHÜLERBEREICH öffnet sich erst nach Auswahl der Selektionskriterien und Klick auf die Schaltfläche  Filter.

Der KURSÜBERSICHTSBEREICH öffnet sich erst nach Klick auf einen Schüler im Schülerbereich.

1.2 Selektionsbereich

Im SELEKTIONSBEREICH wählen Sie die Kriterien für die Schüleraushwahl.

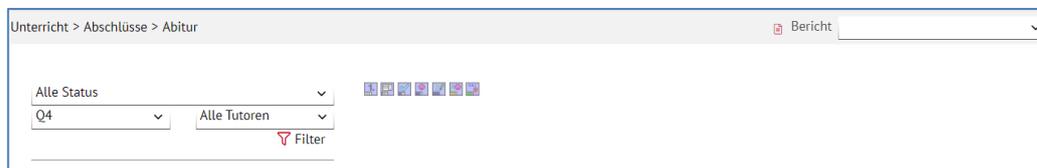


Abb. 1 Webseite Abitur: Selektionsbereich

1.3 Schülerbereich

Über Aktivierung der Schaltfläche FILTER werden entsprechend der Kriterien im Selektionsbereich

- die Namen der Schüler und
- ihr jeweiliger Abiturstatus (farbiges Symbol) angezeigt.

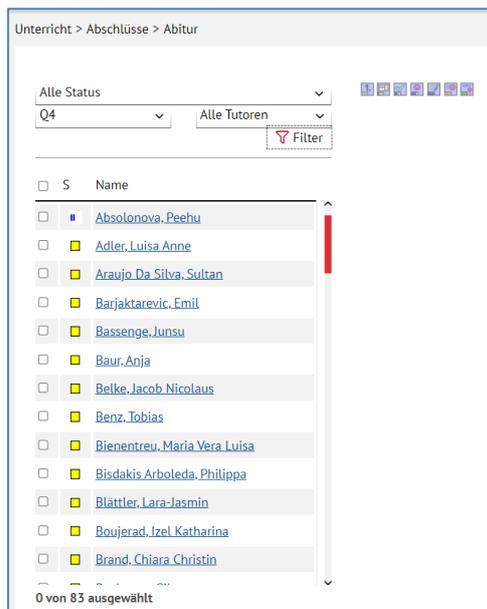


Abb. 2 Webseite Abitur: Schülerbereich

1.4 Kursübersichtsbereich

Mit Klick auf den **Schülernamen** öffnet sich der **Kursübersichtsbereich** des Schülers.

Fährt man mit dem Mauszeiger über eine Note im **Kursübersichtsbereich**, werden in der Kurzinfo **Kursinformationen** angezeigt (KURSBEZEICHNUNG, LEHRER, KURSSTUNDEN).

		Absolonova, Peehu - Q4-HO					
Kursart	Fach	2019/2 [E2]	2020/1 [Q1]	2020/2 [Q2]	2021/1 [Q3]	2021/2 [Q4]	Lehrer
LK	PF1 Englisch ab Stufe 02/1	-	11	12	12	-	J204
LK	PF2 Mathematik	-	07	09	-	-	T062
GK	PF5 Biologie	-	08	13	-	-	E037
GK	PF3 Deutsch	-	09	11	11	-	J203
GK	Ethik	-	07	10	09	-	N014
GK	PF4 Geschichte	-	08	11	10	-	W020
GK	Kunst	-	10	12	11	-	I208
GK	Latein ab Stufe 05/1	-	07	11	11	-	O136
GK	Politik und Wirtschaft	-	09	07	08	-	K052
GK	Sport	-	11	11	10	-	L234
P	Chemie	-					
P	Physik	-					
Punkte LK-Bereich		122	Gesamtpunktzahl		291		
Punkte GK-Bereich		169	Durchschnittsnote				
Punkte Abiturbereich							

Abb. 3 Webseite Abitur: Selektions-, Schüler und Kursübersichtsbereich und Tool-Tipp

1.5 Abiturschritte

Ab der Stufe **Q3** bzw. **Q4** können die Abiturschritte der aufgelisteten Schüler bearbeitet werden. Die folgenden Kapitel zeigen Ihnen alle nötigen Bearbeitungsschritte.

- Um zu starten, klicken Sie zunächst auf den Namen des Schülers und auf eine der sieben Schaltflächen, die aktiv sind.

Welche Abiturschritte bearbeitbar (aktiv) sind, hängt vom Status des jeweiligen Schülers ab.

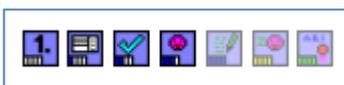


Abb. 4 Webseite Abitur: Beispiel aktiver Schaltflächen

Bedeutung der Status	
Schaltfläche	Abiturschritt
	Erstanmeldung
	Prüfungsfächer
	Kontrolle Abiturmeldung
	Zulassung zu den Abiturprüfungen
	Erfassung schriftlicher Ergebnisse
	Zusätzliche mündliche Prüfungen
	Abiturabschluss

1.5.1 Erstanmeldung

Erstanmeldung

Absolonova, Peehu - w - 19.04.2005 - GYM - Q4 - Q4-HO - N014 Wessel - Gymnasium D ⓘ < Schüler 1/1 >

Verordnung OAVO Gymnasium ▾

Abitur wird wiederholt

Halbjahre
 2020/1[Q1]
 2020/2[Q2]
 2021/1[Q3]
 2021/2[Q4]

Abb. 5 Webseite Abitur: Dialogfenster Erstanmeldung

Das Dialogfenster ERSTANMELDUNG öffnet sind. Es wird die zugrundeliegende Verordnung angezeigt. Die Halbjahre sind vorausgewählt und können bei Wiederholern verändert werden. Nach Schließen der Seite erhält der Schüler den Status ZUR MELDUNG BERECHTIGT



	<p>Achtung</p> <p>Durch Wegnehmen und erneutes Setzen eines Hakens bei den Halbjahren wird der Status ERSTANMELDUNG erneuert.</p> <p>Die bisher eingetragenen Daten für die weiteren Zulassungsschritte werden gelöscht.</p> <p>Notwendig wird dieser Schritt, wenn ein Schüler z.B. ohne Meldung zum Abitur nach der Q3 abgeht, aber schon Prüfungsfächer eingetragen wurden, oder wenn die belegten Fächer oder Kursarten des Schülers nachträglich geändert wurden.</p>
	<p>Achtung</p> <p>Änderungen in der Fächerbelegung in den historischen Leistungsdaten (neues Fach einfügen, Fach löschen) führen automatisch zu einer Zurücksetzung des Abiturstatus in den Status ZUR MELDUNG BERECHTIGT.</p>

1.5.2 Prüfungsfächer

Prüfungsfächer

Absolonova, Peehu - w - 19.04.2005 - GYM - Q4 - Q4-HO - N014 Wessel - Gymnasium D ⓘ < Schüler 1/1 >

	Prüfungsfach	Prüfer
PF1 LK*	Englisch <input type="text"/>	J204 <input type="text"/>
PF2 LK*	Mathematik <input type="text"/>	T062 <input type="text"/>
PF3*	Deutsch <input type="text"/>	J203 <input type="text"/>
PF4*	Geschichte <input type="text"/>	W020 <input type="text"/>
PF5*	mündl. Prüfung <input type="text"/>	E037 <input type="text"/>
Fach PF5*	Biologie <input type="text"/>	<input type="text"/>

Abb. 6 Webseite Abitur: Dialogfenster Prüfungsfächer

Das Dialogfenster PRÜFUNGSFÄCHER öffnet sich.

Bei den Schulformen...

- GYM und BGYM sind die LK-Prüfungsfächer und deren Prüfer vorbelegt.
- AGYM und KO müssen diese aus dem GK-Bereich ausgewählt und als LK deklariert werden.

Die vorgeschlagenen Prüfer können anhand der Auswahlliste geändert werden.

Die weiteren Prüfungsfächer und Prüfer werden entsprechend des Schülerwunsches auf Grundlage der Verordnung ausgewählt. Findet sich der Prüfer nicht im vorgesehenen Katalog, muss die Fachgruppenzugehörigkeit der Lehrkraft nachgepflegt werden.

Über die Schaltfläche PRÜFEN wird die Prüfung der Prüfungsfächerwahl angestoßen. Nur eine fehlerfreie Prüfungsfachauswahl kann gespeichert werden.

Nach Schließen der Seite erhält der Schüler den Status PRÜFUNGSFÄCHER ERFASST .

1.5.3 Kontrolle Abiturmeldung

Kontrolle Abiturmeldung

Absolonova, Peehu - w - 19.04.2005 - GYM - Q4 - Q4-HO - N014 Wessel - Gymnasium D Schüler 1/1

Kurswahl					Zulassung						
R	Kurs	Fach	St/Sem	Halbjahr	Note	R	Kurs	Fach	St/Sem	Halbjahr	Note
<input checked="" type="checkbox"/>		Mathematik	Q1	2020/1	07	<input checked="" type="checkbox"/>		Ethik	Q4	2021/2	15
<input checked="" type="checkbox"/>		Mathematik	Q2	2020/2	09	<input checked="" type="checkbox"/>		Kunst	Q2	2020/2	12
<input checked="" type="checkbox"/>		Mathematik	Q3	2021/1	10	<input checked="" type="checkbox"/>		Kunst	Q3	2021/1	11
<input checked="" type="checkbox"/>		Mathematik	Q4	2021/2	15	<input checked="" type="checkbox"/>		Kunst	Q4	2021/2	15
<input checked="" type="checkbox"/>		Englisch	Q1	2020/1	11	<input checked="" type="checkbox"/>		Latein	Q2	2020/2	11
<input checked="" type="checkbox"/>		Englisch	Q2	2020/2	12	<input checked="" type="checkbox"/>		Latein	Q3	2021/1	11
<input checked="" type="checkbox"/>		Englisch	Q3	2021/1	12	<input checked="" type="checkbox"/>		Latein	Q4	2021/2	15
<input checked="" type="checkbox"/>		Englisch	Q4	2021/2	15	<input checked="" type="checkbox"/>		Politik und Wirtschaft	Q1	2020/1	09
<input checked="" type="checkbox"/>		Biologie	Q1	2020/1	08	<input checked="" type="checkbox"/>		Politik und Wirtschaft	Q4	2021/2	15
<input checked="" type="checkbox"/>		Biologie	Q2	2020/2	13	<input checked="" type="checkbox"/>		Sport	Q1	2020/1	11
<input checked="" type="checkbox"/>		Biologie	Q3	2021/1	12	<input checked="" type="checkbox"/>		Sport	Q2	2020/2	11
<input checked="" type="checkbox"/>		Biologie	Q4	2021/2	15	<input checked="" type="checkbox"/>		Sport	Q4	2021/2	15
<input checked="" type="checkbox"/>		Geschichte	Q1	2020/1	08	<input type="checkbox"/>		Ethik	Q1	2020/1	07

> Optimieren
> Prüfen
> Alle Zulassen
> Speichern
✕ Schließen

Abb. 7 Webseite Abitur: Dialogfenster Kontrolle Abiturmeldung

Meldung – Kurswahl

Zu Beginn des Halbjahres/Semesters **Q4** wird die Auswahl der einzubringenden Kurse und die Prüfung der Zulassung zum Abitur anhand der vorherigen Kursauswahl durchgeführt. Da zu diesem Zeitpunkt noch keine Noten für die Q4 vorliegen, werden die Leistungen der Q4 mit 15 Punkten angesetzt (bestmöglicher Verlauf).

Beim ersten Klick auf das Register KURSWAHL wird automatisch die Kursauswahl optimiert. Diese Wahl wird direkt anschließend geprüft. Die Schüler werden als Ergebnis der Prüfung zugelassen oder nicht zugelassen.

Wenn bei der Prüfung Fehler in der Auswahl gefunden werden, weist die Kursauswahl auf diese hin. Es wird jedoch nicht geprüft, ob insgesamt die bestmögliche Auswahl getroffen wurde.



Hinweis

Gelb markierte Hinweise zeigen mögliche Fehler. Diese können nach Prüfung des Sachverhaltes jedoch übergangen werden.

Durch Entfernen oder Setzen von Häkchen kann im rechten Bereich die automatische Kursauswahl geändert und durch die Schaltfläche PRÜFEN auf Regelkonformität geprüft werden. Durch Klicken auf die Schaltfläche OPTIMIEREN wird der Ursprungszustand wieder hergestellt.

Bei erneutem Aufrufen der Seite erfolgt keine automatische Optimierung, so dass bereits vorgenommene Änderungen nicht überschrieben werden.

Mit Klick auf die Schaltfläche ALLE ZULASSEN werden für alle ausgewählten Schüler, bei denen die entsprechenden Voraussetzungen vorliegen, die Optimierung, die Prüfung und die Meldung durchgeführt.

Durch Klick auf die Schaltfläche SPEICHERN erfolgt bei korrekter Zuordnung die Meldung. Das Ergebnis wird auf dem Register ZULASSUNG angezeigt. Der Schüler erhält den Status KONTROLLE ABITURMELDUNG .

Finden die Prüfungen FEHLENDE VORAUSSETZUNGEN (**rotmarkierte Warnmeldung**),

- erfolgt keine Meldung, sondern eine Nichtzulassung und
- die Gründe für die Nichtzulassung werden auf dem Register KURSAUSWAHL angezeigt.

Neben rotmarkierten Warnmeldungen gibt es auch gelbmarkierte Hinweismeldungen. Diese verhindern die Zulassung nicht, weisen aber ggf. auf Regelverletzungen hin, die sie als Anwender prüfen müssen.

Wurden angezeigte Warnmeldungen nicht behoben, erhält der Schüler bei Klick auf die Schaltfläche SPEICHERN den Status KEINE ZULASSUNG ZUM ABITUR . Das Nichtzulassungsergebnis wird ebenfalls auf dem Register ZULASSUNG angezeigt.

1.5.4 Zulassung zu den Abiturprüfungen

Zulassung zu den Abiturprüfungen

Agostin, Sebastian - m - 24.06.2005 - GYM - Q4 - Q4BAKS - C028 Beisheim - Gymnasium A Schüler 1/1

Kurswahl
Zulassung

R	Kurs/Fach	St/Sem	Halbjahr	Note	R	Kurs/Fach	St/Sem	Halbjahr	Note
<input checked="" type="checkbox"/>	 Mathematik	Q1	2020/1	13	<input checked="" type="checkbox"/>	 Englisch	Q1	2020/1	13
<input checked="" type="checkbox"/>	 Mathematik	Q2	2020/2	14	<input checked="" type="checkbox"/>	 Englisch	Q2	2020/2	14
<input checked="" type="checkbox"/>	 Mathematik	Q3	2021/1	14	<input checked="" type="checkbox"/>	 Englisch	Q3	2021/1	14
<input checked="" type="checkbox"/>	 Mathematik	Q4	2021/2	14	<input checked="" type="checkbox"/>	 Englisch	Q4	2021/2	13
<input checked="" type="checkbox"/>	 Politik und Wirtschaft	Q1	2020/1	13	<input checked="" type="checkbox"/>	 Latein	Q1	2020/1	10
<input checked="" type="checkbox"/>	 Politik und Wirtschaft	Q2	2020/2	12	<input checked="" type="checkbox"/>	 Latein	Q3	2021/1	11
<input checked="" type="checkbox"/>	 Politik und Wirtschaft	Q3	2021/1	11	<input checked="" type="checkbox"/>	 Musik	Q1	2020/1	13
<input checked="" type="checkbox"/>	 Politik und Wirtschaft	Q4	2021/2	13	<input checked="" type="checkbox"/>	 Musik	Q2	2020/2	13
<input checked="" type="checkbox"/>	 Physik	Q1	2020/1	11	<input checked="" type="checkbox"/>	 Musik	Q3	2021/1	13
<input checked="" type="checkbox"/>	 Physik	Q2	2020/2	12	<input checked="" type="checkbox"/>	 Sport	Q1	2020/1	14
<input checked="" type="checkbox"/>	 Physik	Q3	2021/1	12	<input checked="" type="checkbox"/>	 Sport	Q2	2020/2	14
<input checked="" type="checkbox"/>	 Physik	Q4	2021/2	13	<input checked="" type="checkbox"/>	 Sport	Q3	2021/1	14
<input checked="" type="checkbox"/>	 Geschichte	Q1	2020/1	13	<input type="checkbox"/>	 Latein	Q2	2020/2	10

> Optimieren
> Prüfen
> Alle Zulassen
> Speichern
✕ Schließen

Abb. 8 Webseite Abitur: Dialogfenster Zulassung zu den Abiturprüfungen

Das Dialogfenster ZULASSUNG ZU DEN ABITURPRÜFUNGEN öffnet sich.

Diese Zulassungsphase ist erreicht, wenn alle Noten des Semesters **Q4** vorliegen.

Bei Erstaufwurf der Seite erfolgt eine neue automatische Optimierung der Kursauswahl anhand der nun komplett vorliegenden Noten von **Q1-Q4**.

Die Schaltflächen PRÜFEN und OPTIMIEREN stoßen die gleichen Prozesse an wie in Kapitel [1.5.3 !\[\]\(8942d28dc4da2a769efbb41dc37c5a1c_img.jpg\) Kontrolle Abiturmeldung](#) beschrieben.

Über die Schaltfläche ALLE ZULASSEN werden alle Schüler der vorher getroffenen Auswahl sofort optimiert und geprüft. Nach dem Speichern stehen die Ergebnisse wiederum auf dem Register ZULASSUNG. Nach dem Schließen der Seite haben die Schüler den Abiturstatus

- ZUGELASSEN ZU DEN PRÜFUNGEN  oder
- bei unzureichenden Leistungen KEINE ZULASSUNG ZU DEN PRÜFUNGEN .

Schüler, die einen dieser beiden Statuswerte schon haben, werden bei Aufruf der Seite und bei Betätigen der Schaltfläche ALLE ZULASSEN nicht neu optimiert.

Auch hier gilt, dass die Kursauswahl überprüft und ggf. korrigiert werden muss.

1.5.5 Erfassung schriftlicher Ergebnisse

Erfassung schriftlicher Ergebnisse

Agostin, Sebastian - m - 24.06.2003 - GYM - Q4 - Q4BAKS - C028 Beisheim - Gymnasium A ! < Schüler 1/1 >

PF1	Politik und Wirtschaft	09	Punkte der Stufen Q1 bis Q3	
PF2	Mathematik	09	Punkte Leistungsbereich	208
PF3	Deutsch	01	Punkte Grundkursbereich	308
PF4	Geschichte		Punkte Abiturbereich	84
PF5	MP / Physik		Gesamtpunktzahl	600

Zulassungsvermerk

Abb. 9 Webseite Abitur: Dialogfenster Erfassung schriftlicher Ergebnisse

Das Dialogfenster ERFASSUNG SCHRIFTLICHER ERGEBNISSE öffnet sich.

Die Ergebnisse der schriftlichen Prüfungen werden einzeln oder vollständig für den Schüler eingetragen.

Bei Sport als Leistungsfach wird eine Note eingetragen, die zuvor gemäß Verordnung aus den praktischen und theoretischen Anteilen zu berechnen ist.

Erst nach Eintragung aller Ergebnisse wird bei Speichern der Daten eine Prüfung durchgeführt. Das Ergebnis der Prüfung ist ggf. eine Liste von Empfehlungen für die mündlichen Prüfungen.

Nach Schließen der Seite haben die Schüler den Status SCHR. ERGEBNISSE ERFASST .

1.5.6 Zusätzliche mündliche Prüfungen

Zusätzliche mündliche Prüfungen

Agostin, Sebastian - m - 24.06.2003 - GYM - Q4 - Q4BAKS - C028 Beisheim - Gymnasium A ! < Schüler 1/1 >

Zusätzliche mündliche Prüfungen

	Schriftl. Noten
PF1 <input type="checkbox"/> Politik und Wirtschaft	09
PF2 <input type="checkbox"/> Mathematik	09
PF3 <input type="checkbox"/> Deutsch	01

Nachprüfung

	Mündl. Noten
PF4 <input type="checkbox"/> Geschichte	01
PF5 <input type="checkbox"/> Physik	01

Hinweise des Prüfungsausschusses

- Eine Prüfung mit mindestens 20 Punkten in vierfacher Wertung nötig.
- Es müssen noch mindestens 24 Punkte in vierfacher Wertung in weiteren Prüfungen erreicht werden.

Abb. 10 Webseite Abitur: Dialogfenster zusätzliche mündliche Prüfungen

Hier können bei Bedarf für jedes der drei schriftlichen Prüfungsfächer zusätzlich angesetzte mündliche Prüfungen und für ein mündliches Prüfungsfach mit Prüfungsnote 00 Punkte eine Nachprüfung eingetragen werden.

Nach dem Schließen der Seite erhält der Schüler den Status ZUSATZPRÜFUNG ANGESETZT



1.5.7 Abiturabschluss

Abiturabschluss

Agostin, Sebastian - m - 24.06.2003 - GYM - Q4 - Q4BAKS - C028 Beisheim - Gymnasium A ! < Schüler 1/1 >

		Schriftl. Noten	Mündl. Noten	Nachprüfung	Gesamtergebnisse
PF1	Politik und Wirtschaft	<input type="text" value="09"/>			<input type="text" value="36"/>
PF2	Mathematik	<input type="text" value="09"/>			<input type="text" value="36"/>
PF3	Deutsch	<input type="text" value="01"/>			<input type="text" value="4"/>
PF4	Geschichte		<input type="text" value="01"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="4"/>
PF5	MP / Physik		<input type="text" value="01"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="4"/>
Punkte Abiturbereich					<input type="text" value="84"/>

Im Abitur-Bereich sind nur 84 der vorgeschriebenen 100 Punkte erreicht worden.

■ Es sind nicht in mind. 3 Fächern (davon mind. 1 LK) mind. je 20 Punkte pro Gesamtergebnis erreicht worden.

Abb. 11 Webseite Abitur: Dialogfenster Abiturabschluss

Das Dialogfenster ABITURABSCHLUSS öffnet sich. Hier werden die Noten aller mündlicher Prüfungen einzeln oder vollständig erfasst.

Dazu gehören auch die Noten

- der Präsentationsprüfung,
- der Besonderen Lernleistung,
- der zusätzlichen mündlichen Prüfungen sowie
- einer eventuellen Nachprüfung.

Bei **Sport** als Prüfungsfach wird unter Berücksichtigung der Sperrklausel eine Note eingetragen, die zuvor gemäß Verordnung aus den praktischen und theoretischen Anteilen zu berechnen ist.

Nach Schließen der Seite erhält der Schüler den Status

- ABITURABSCHLUSS BESTANDEN  oder
- ABITURABSCHLUSS NICHT BESTANDEN .

Hinweis



Werden **nach dem Abiturabschluss Kursnoten geändert**, müssen mindestens die Schritte

[1.5.4 !\[\]\(9321542a4f5100bf6d54b71e7f20e8cc_img.jpg\) Zulassung zu den Abiturprüfungen](#) und

[1.5.7 !\[\]\(63c637fab7465f6861f4cd6c5336ca32_img.jpg\) Abiturabschluss](#)

neu durchlaufen werden, um die Berechnung der Gesamtqualifikation neu vorzunehmen.

1.6 Das Abiturzeugnis

Zur Erstellung des Abiturzeugnisses müssen folgende Arbeitsschritte ausgeführt werden:

1. Öffnen Sie die Seite UNTERRICHT > ZEUGNISCONFIGURATION > ZEUGNISFORMULARE.
2. Legen Sie hier den **Zeugniskopf** und die **Unterschreibenden** des Zeugnisses fest.

Unterricht > Zeugnisconfiguration > Zeugnisformulare Bericht

Zeugnisart

- GYM
 - Halbjahreszeugnis LER
 - Schulwechselzeugnis LER
 - Abschluss A3 BO
 - Halbjahreszeugnis
 - Schulwechselzeugnis
 - Abgangszeugnis
 - Abschluss A3
 - FHR-Bescheinigung u.-Zeugnis
 - AnL. Versetzungsgefährdung
 - Abgang LER A3
 - Beiblatt Projektprüfung
- NDHS/S1
- NDHS/S2

Stufen und Unterschriften

<input type="checkbox"/> St/S	Funktion Zweitunterschrift	Name Zweitunterschrift	Druck der Fehlzeiten unterbinden	Prüfungsausschussvorsitz
<input type="checkbox"/> 09/2	Schulleiterin	Steinmetz, Maïke	<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann, Max
<input type="checkbox"/> 10/2	Schulleiterin	Steinmetz, Maïke	<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann, Max
<input type="checkbox"/> Q4	Studienleiter	Solnitzky, Heiko	<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann, Max

[Bearbeiten](#)

Zeugniskopf

Kopf anzeigen

Schulname*	Schriftgröße*	Horizontale Position*	Vertikale Position*
Musterschule Musterhause	24	Mitte	0,00 cm
PLZ/Ort*	16	Mitte	0,00 cm
Leerzeile	12	Mitte	0,00 cm

Abb. 12 Webseite Zeugnisformulare: Konfiguration des Zeugnisformulars

3. Öffnen Sie die Webseite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER.
4. Tragen Sie hier **die individuellen Zeugnisbemerkungen** der Schüler ein.

Unterricht > Leistungserfassung > Schüler Bericht

Antonowicz, Wisam - m - 09.03.2003 - GYM - Q4 - Q4BAKS - C032 Schnebel - Gymnasium A Schüler 1/1 Suche

Kursnoten Fehlziten Arbeits- und Sozialverhalten **Bemerkungen** Versetzung/Eignung

Kürzel	Bemerkung	Kürzel	Bemerkung
009	den 2. Ausbildungsabschnitt der Organisationsform A zugelassen. Die		Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.
010	Zum zweiten Ausbildungsabschnitt zugelassen.		
011	@ERSIE hat die Abschlussprüfung nach der Verordnung über die Aus BerufsbezeichnungAufstellung folgt „in der/dem ausgewiesenen		
Abgan	@_DERDIES hat nach den Osterferien nicht mehr am Unterricht teilg		
anl	siehe Anlagen		
ausl	@DERDIES hat an einem Auslandspraktikum in England teilgenomm		@DERDIES hat an einem Auslandspraktikum in England teilgenommen.
B4	In diesem Fall muss die Schulform verlassen werden.		
be	Die Noten beziehen sich auf den Zeitraum bis 22.11.99. Danach hat d		
Bem1	Die Versetzung ist gefährdet.		
Bem2	Bei gleich bleibenden oder absinkenden Leistungen ist die Versetzun		
Bem3	Bei absinkenden Leistungen ist die Versetzung ausgeschlossen und d		
Bem4	In diesem Fall muss die Schulform verlassen werden		
Bem5	Die Klassenkonferenz empfiehlt einen Wechsel der Schulform.		
Bem6	Die Klassenkonferenz und der Schulleiter erwägen nach §75 Abs.3 H'		
bew	@DERDIES war als Schülermentor in der Bewegten Pause tätig.		

Abb. 13 Webseite Schüler: Individuelle Zeugnisbemerkungen erfassen



Hinweis

Ordnen Sie die Bemerkungen erst nach dem Ausdruck der Q4-Zeugnisse zu!

5. Öffnen Sie die Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN.
6. Prüfen Sie vor der Zeugnisgenerierung die **Stammdaten der Schüler** inklusive
 - der **Konfession** bzw.
 - der **Konfession (Abitur)**,

da diese in das Zeugnis aufgenommen werden.

Schüler > Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten Bericht

Amin, Luisa - w - 25.01.2002 - GYM - Q4 - Q4DAGB - Q075 Eurich - Gymnasium A Schüler 1/1 Suche

Schüler		Kommunikation	
Schülerstatus	Aktiv	Telefon	
Nachname*	Amin	Mobiltelefon	
Namenszusatz	- Kein Eintrag -	E-Mail	
Vorname*	Luisa	Notfallansprechpartner	
Geburtsname		Notfallnummer	
Geboren am*	25.01.2002 volljährig		
Geburtsort*	Lindenfels		
Geschlecht*	weiblich		
Konfession*	evangelisch		
Konfession (Abitur)	evangelisch		
Adresse		Nationalität	
PLZ*	69483	Staatsangehörigkeit 1*	deutsch
Ort*	Wald-Michelbach-Ober-Schönmatte	Staatsangehörigkeit 2	
Straße/Hausnummer*	Beckerpfad 17	Zuzug nach Deutschland	
		Geburtsland	D - Deutschland
		Familiensprache	Deutsch
		Familiensprache 2	

Abb. 14 Webseite Schülerstammdaten: Prüfung der Stammdaten

7. Öffnen Sie die Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN, Register FREMDSPRACHEN.
8. Prüfen Sie die **Fremdsprachenhistorie** der Schüler für
 - **Pflicht- und AG-Fremdsprachen** und
 - **den Latinumseintrag,**

da beides ins Zeugnis aufgenommen wird.

Schüler > Schülerbasisdaten > Qualifikationen

Amin, Luisa - w - 25.01.2002 - GYM - Q4 - Q4DAGB - Q075 Eurich - Gymnasium A

Eignung / Abschlüsse / Berufe

Fremdsprachen

Fremdsprachen im benoteten Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlunterricht (ab Stufe 3)

Fach	Von	Bis	Rang	GeR ber.	GeR Zgn.	Druck GeR
Englisch	03/1	Q4	1	B2		<input checked="" type="checkbox"/>
Latein	06/1	E2	2			<input type="checkbox"/>
Französisch	09/1	09/1	3			<input type="checkbox"/>

Genehmigung des Wechsels der Sprachenfolge nach §54 VOGSV

keine 1. Rang 2. Rang

Leistungsbewertung*

Sprache

Ersetzte Sprache*

Eingetragen am

Nachweis 2. Fremdsprache

Einführung in Fremdsprachen, Arbeitsgemeinschaften, Herkunftssprachlicher Unterricht

Fach	Von	Bis	Druck AbiZ.
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden...			

Einträge Abiturzeugnis

Latinum

Graecum

Hebraicum

Hinzufügen Bearbeiten Löschen

Abb. 15 Webseite Qualifikationen: Register Fremdsprachen

9. Öffnen Sie die Webseite UNTERRICHT > ZEUGNISSE > ZEUGNIS ERSTELLEN, Register ZEUGNIS ZUWEISEN.
10. Weisen Sie den Schülern der **Stufe Q4** das Zeugnis **Abschluss A3** zu und legen die Zeugnisdaten fest.

Zuweisung bearbeiten

Zeugnis zuweisen

Zeugnisart	Konferenz Dat.	Ausgabe Dat. *	Abschluss-Prüfung Datum	Mündliche Prüfung Datum	Zusatzprüfung Datum
1. Zeugnis					
2. Zeugnis					
Abschluss A3		01.07.2022		29.06.2022	
3. Zeugnis					

Abschluss zuweisen

Abschluss:

Eignung zuweisen

Eignung:

Konfessionsdruck Abiturzeugnis zuweisen

Konfession im Abiturzeugnis

Abb. 16 Webseite Zeugnis erstellen: Zeugniszuweisung bearbeiten

Hinweis

Nur das **Datum für die mündliche Prüfung** wird im Zeugnis **ausgedruckt**.



Haben die Schüler in der LUSD das Abitur erfolgreich durchlaufen, wird ihnen der **Abschluss** mit dem Tagesdatum automatisch zugewiesen und braucht in der Zeugniszuweisung nicht mehr zugeordnet zu werden.

In der ZEUGNISZUWEISUNG wird außerdem auch geregelt, ob im Abiturzeugnis die **Konfession** des Schülers eingedruckt werden soll.

11. Öffnen Sie die Webseite UNTERRICHT > ZEUGNISSE > ZEUGNIS ERSTELLEN, Register ZEUGNIS GENERIEREN.
12. Legen Sie die Form der Unterschrift und die Art des Zeugnisdrucks fest und generieren Sie die Zeugnisse durch einen Klick auf die Schaltfläche GENERIEREN.

Unterricht > Zeugnisse > Zeugnis erstellen

Halbjahr: 2021/2 | Zeugnisart: Abschluss A3

Klasse | SF/BK | St/Sem: * | Name: Amin

Zeugnis zuweisen | **Zeugnis generieren** | Zeugnis abrufen

Stufenweise | Klassenweise | Einzeln

<input type="checkbox"/>	Name	Klasse	SF/BK	St/Sem	1. Zeugnis	2. Zeugnis	3. Zeugnis	Abschluss Zuweisung	Eignung Zuweisung	Letzter Abschluss	Konf. AbiZ
<input checked="" type="checkbox"/>	Amin, Luisa	Q4DAGB	GYM	Q4		Abschluss A3			-	MA-G	<input type="checkbox"/>

Namensbestandteile: Vorname Dienstbez. Namenszusatz Titel

Druckoptionen: kein Duplexdrucker | Sortierung Rückseite | A-Z | Z-A

Speichern | Testdruck | **Generieren** | Schließen

Abb. 17 Webseite Zeugnis erstellen: Register Zeugnis generieren

13. Öffnen Sie die Webseite UNTERRICHT > ZEUGNISSE > ZEUGNIS ERSTELLEN, Register ZEUGNIS ABRUFEN.
14. Rufen Sie die generierten Zeugnisse als PDF für den Druck und die Speicherung ab.

Unterricht > Zeugnisse > Zeugnis erstellen

Halbjahr: 2021/2 | Zeugnisart: Abschluss A3

Klasse | SF/BK | St/Sem: * | Name: Amin

Zeugnis zuweisen | Zeugnis generieren | **Zeugnis abrufen**

Datum	Testdruck	Klasse	SF/Stufen	Schüler	Zeugnistyp
23.02.2022 13:30:03	<input type="checkbox"/>	Q4DAGB	GYM / Q4	Amin, Luisa	Abschluss A3

Abb. 18 Webseite Zeugnis erstellen: Zeugnis abrufen

1.7 Abitur und Entlassung der Schüler

Der Abschluss ABITUR wird automatisch eingetragen.

Nicht erfolgreiche Abiturienten

Bei **nicht erfolgreichen** Abiturienten ist die Vergabe des schulischen Teils der Fachhochschulreife zu prüfen.

Abiturienten, die das **Abitur nicht bestanden haben**, erhalten ein **Abgangszeugnis**, ggf. mit dem Eintrag des schulischen Teils der Fachhochschulreife.

Dieses Zeugnis und die zugehörige Bescheinigung können mit der LUSD erstellt werden.

Freigabedatum

Für die abgehenden Abiturienten muss auf der Seite

- SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > ABGÄNGER (individuell) oder
- SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > STATUSVERWALTUNG

ein **Freigabedatum** eingetragen werden. Mit dem Erreichen des Freigabedatums werden die Schüler EHEMALIG.

Das Freigabedatum sollte **der Tag nach der Ausgabe der Zeugnisse** sein, damit wird der Zeugnisausgabetag zum letzten Tag der aktiven Schullaufbahn.

Es ist zu empfehlen, den Freigabetermin erst **nachträglich** einzutragen, damit die Schüler nicht schon ehemalig sind, wenn noch Zeugniskorrekturen erforderlich werden.

Der Freigabetermin muss **spätestens vor dem Statistik-Datenabzug** eingetragen werden. Wenn sich die Gelegenheit ergibt, sind Schulen, die die Schüler anschließend aufnehmen wollen, darauf hinzuweisen, dass die Aktivschaltung erst nach Beginn des neuen Schuljahres erfolgen darf, um die Löschung der Abitur- und Q4-Daten zu verhindern.

1.8 Vollenden der Prüfungen im nachfolgenden Halbjahr

Sollte ein Schüler den Prüfungsverlauf wegen Krankheit oder Gründen, die er nicht zu verantworten hat, unterbrechen und kann die Prüfungen erst im nachfolgenden Halbjahr vollenden, muss er mit unverändertem Abiturstatus als aktiver Schüler in das Folgehalbjahr übernommen werden.

Diesen Sachverhalt bilden Sie in der LUSD wie folgt ab:

Schritte im Folgehalbjahr:

1. Ordnen Sie auf der Seite SCHULE > SCHULBASISDATEN > STUFEN/SEMESTER, die Stufe Q4 dem ersten Halbjahr zu.

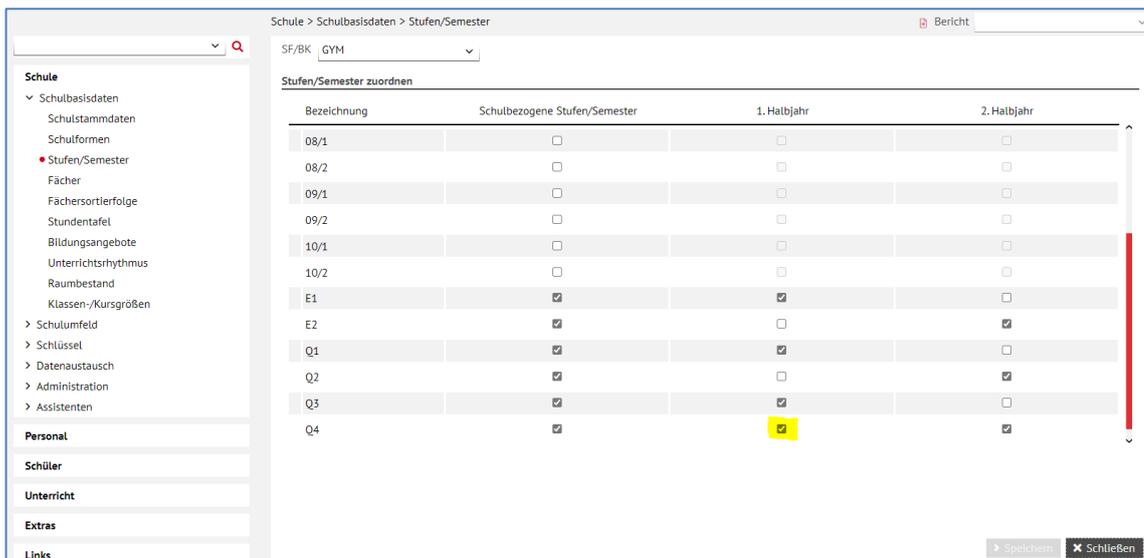


Abb. 19 Webseite Stufen/Semester:Stufe Q4 zuordnen

- Ändern Sie in der STATUSVERWALTUNG den Status des Schülers auf der Seite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > STATUSVERWALTUNG, Register INTERNER SCHULFORMÜBERGANG.
- Suchen und übernehmen Sie den Namen / Datensatz des Schülers, markieren Sie ihn und klicken Sie auf die Schaltfläche BEARBEITEN.
- Aktivieren Sie im sich öffnenden Fenster INFORMATIONEN ZUM ÜBERGANG das Kästchen AKTUELLES HALBJAHR, so dass als Halbjahr ausgegraut das aktuelle Halbjahr angezeigt wird.

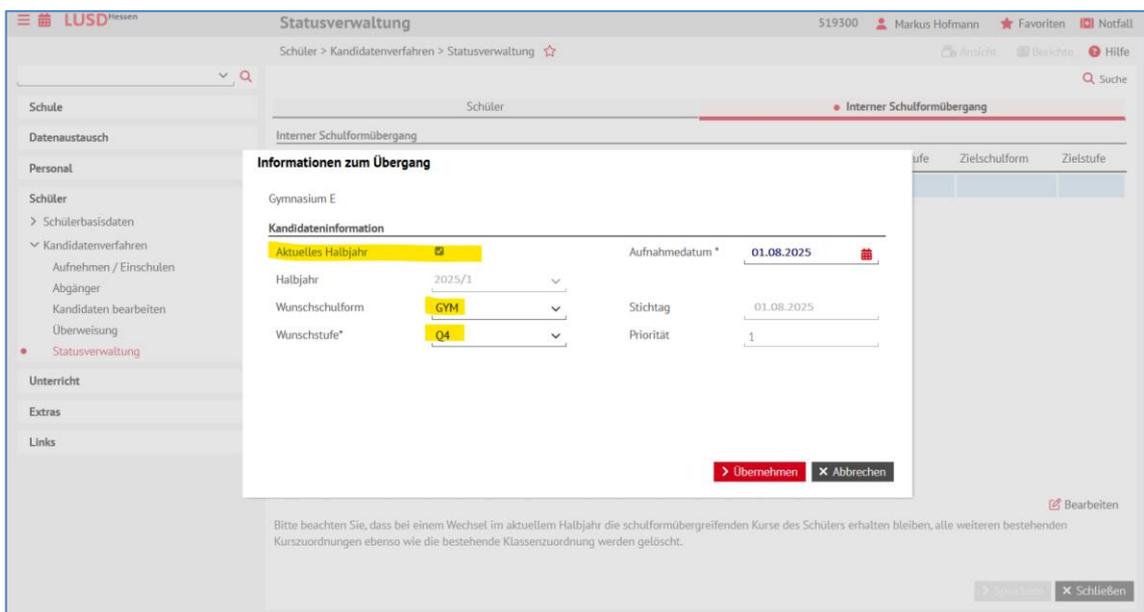


Abb. 20 Webseite Statusverwaltung: Informationen zum Übergang

- Wählen Sie die Wunschschulform (z.B. GYM) sowie die Stufe Q4 aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche ÜBERNEHMEN. Das Fenster schließt sich.
- Richten Sie auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KLASSENBILDUNG eine Q4-Klasse ein.
- Ordnen Sie den Schüler dieser Klasse zu.



Abb. 21 Webseite Klassenbildung: Schüler der Klasse Q4 zuordnen

Um die Q4 Leistungen in das aktuelle Halbjahr zu übertragen, erstellen Sie zunächst von der Abiturseite des Schülers ein Bildschirmfoto

1. Öffnen Sie dazu die Webseite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > ABITUR.
2. Filtern Sie nach Halbjahr Q4. Klicken Sie auf den Schülernamen und erstellen das Bildschirmfoto mit dem Programm Ihrer Wahl.
3. Weisen Sie dem Schüler auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURS-ZUORDNUNG **Leistungs- und Grundkurse aus der Q3** zu, die seinem Q4-Halbjahr entsprachen. (Sollte es einen Leistungskurs in der Q3 nicht geben, ordnen Sie ihm einen Grundkurs des Faches zu und ändern Sie die Kurseigenschaften des Schülers auf LEISTUNGSKURS und 5-STÜNDIG).
4. Tragen Sie auf der Webseite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER die **Q4-Leistungen** ein, die Sie auf dem Bildschirmfoto gesichert haben.
5. Beginnen Sie den Durchgang der Abiturroutine auf der Webseite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > ABITUR. Wählen Sie das Halbjahr Q4 aus. Klicken Sie den Schülernamen an. Prüfen Sie unter ERSTANMELDUNG, ob das Kästchen vor dem aktuellen Halbjahr aktiviert ist.

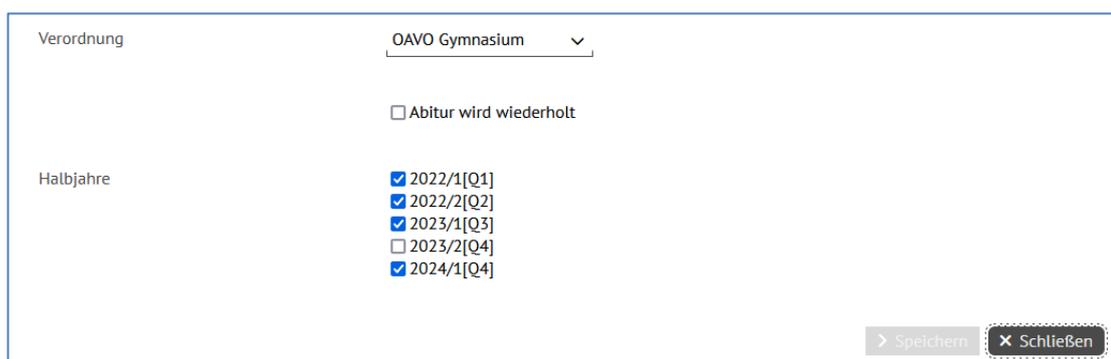


Abb. 22 Webseite Abitur: Auswahl der Halbjahre

6. Setzen Sie auf der Seite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > ABITUR, die üblichen Abiturroutinen fort und schließen diese ab.



Hinweis

Nachdem Sie den Schüler ehemals gesetzt haben, löschen Sie die zuvor angelegte Q4-Klasse. Entfernen Sie unter STUFEN/SEMESTER den Haken Q4, 1. HALBJAHR (vgl. Abb. 19)

1.9 Nachträgliche Änderungen

1.9.1 Änderung der Prüfungsleistungen ehemaliger Abiturienten

Sind Abiturienten bereits ehemals geworden, ändern Sie **Prüfungsleistungen** im Abiturzeugnis auf der Seite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > HISTOR. LEISTUNGSDATEN (über die Schaltfläche ABSCHLUSS BEARBEITEN).

Die Schüler sollten hierzu **nicht** neu aufgenommen werden.

Generieren Sie das Zeugnis anschließend neu.

1.9.2 Änderung der Stammdaten eines Ehemaligen

Wie mit **nachträglichen Änderungen auf dem Abiturzeugnis** bezüglich Namen oder Geschlecht eines Abiturienten zu verfahren ist, ist über folgende Links einsehbar:

- über [Schul-ID](#).
- über [Hessennetz](#).

2 LUSD-Eventplan Gymnasien / gymnasiale Oberstufen, Berufliche Gymnasien und Schulen für Erwachsene

Auf der Webseite der [Digitalen Schule Hessen](#) finden Sie die Links zu den **LUSD-Eventplänen** des jeweiligen Schuljahres

unter den Überschriften

- **Gymnasien / gymnasiale Oberstufen,**
- **Berufliche Gymnasien** oder
- **Schulen für Erwachsene.**