

LUSD

Leistungserfassung vorbereiten (mit Schul-ID Hessen)

Eine Kurzanleitung für LUSD-Administratoren

1 Vorwort

Diese Anleitung informiert **LUSD-Administratoren** in Bezug auf folgende Aufgaben:

- **Aktivierung** von LUSD-Nutzern,
 - die über ihre **Schul-ID Hessen** auf die LUSD zugreifen wollen,
 - die nur über das Benutzerprofil INITIALE LEHRKRAFT verfügen und
 - die in der LUSD **aktuelle Leistungen** für Schüler ihrer Klassen und Kurse **erfassen** bzw. deren **Hist. Leistungen einsehen** sollen.
- Festlegung von **Zeiträumen** für die Leistungserfassung durch diese Nutzer.
- Festlegung, wie die **Erfassung der Kopfnoten und Fehlzeiten** erfolgen soll.

2 Als Lehrkraft Leistungen direkt in der LUSD erfassen

Als Alternative zu bisherigen Verfahren (z.B. ENC) können alle hessischen Lehrkräfte, die über ihre **Schul-ID Hessen** auf die LUSD zugreifen, nun – unter den in den Kapiteln [3](#) und [Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.](#) genannten Voraussetzungen – **Leistungen** für die Schüler ihrer Klassen und Kurse **erfassen** und (als Klassenlehrkraft) deren **Hist. Leistungsdaten** einsehen.



Hinweis

Alle Informationen zur **Schul-ID Hessen** sowie aktuelle Ankündigungen finden Sie unter <https://schulid.hessen.de>

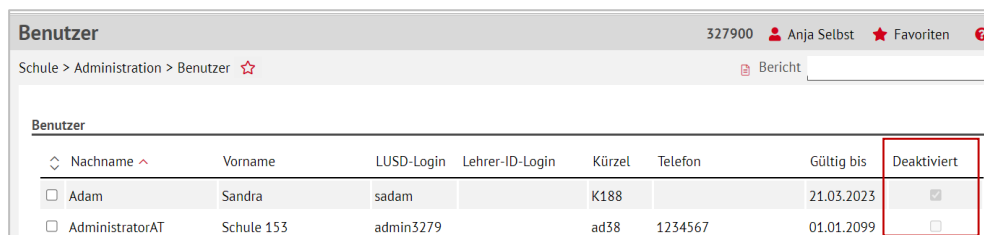
Alle Informationen zur **Einrichtung der Schul-ID Hessen** entnehmen Sie bitte der [Anleitung zur Einrichtung der Schul-ID Hessen](#).

Alle Informationen zur **Anmeldung per Schul-ID** entnehmen Sie bitte der Anleitung [Schul-ID Hessen Anmeldung](#).

3 Voraussetzungen und Vorgehen

3.1 Aktivierter LUSD-Nutzer

Leistungen in der LUSD können nur von LUSD-Nutzern erfasst werden, bei denen auf der Seite SCHULE > ADMINISTRATION > BENUTZER in der Spalte DEAKTIVIERT **KEIN** Häkchen gesetzt ist.



Nachname	Vorname	LUSD-Login	Lehrer-ID-Login	Kürzel	Telefon	Gültig bis	Deaktiviert
Adam	Sandra	sadam		K188		21.03.2023	<input checked="" type="checkbox"/>
AdministratorAT	Schule 153	admin3279		ad38	1234567	01.01.2099	<input type="checkbox"/>

Abb. 1 Webseite Benutzer: Spalte DEAKTIVIERT

1. Um dem gewünschten LUSD-Nutzer die Leistungserfassung in der LUSD zu ermöglichen, prüfen Sie bitte dessen Eintrag in der Spalte DEAKTIVIERT.
2. Entfernen Sie gegebenenfalls das hier gesetzte Häkchen.

3.2 Festlegung Zeitraum zur Leistungserfassung

LUSD-Nutzer, die nur über das Benutzerprofil INITIALE LEHRKRAFT verfügen, können Leistungen für ihre Klassen und Kurse nur erfassen, wenn...

- Sie als Administrator (mit der Elementarrolle BEARBEITER/IN SCHULDATEN) auf der Seite UNTERRICHT > ZEUGNISKONFIGURATION > KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG für die jeweilige Schulform/Stufe der Schüler **Zeiträume zur Leistungserfassung** festgelegt haben und
- die Noteneingabe **innerhalb dieser Zeiträume** erfolgt.

Auf den Seiten

- UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER und
- UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > KURSE

werden die LUSD-Nutzer entsprechend informiert:

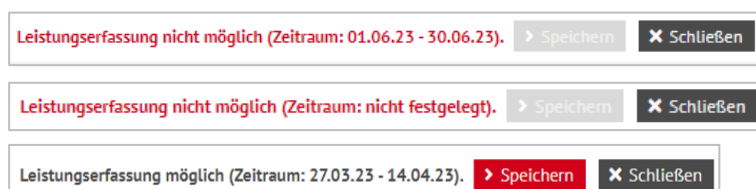


Abb. 2 Webseite Schüler: Hinweis Leistungserfassung

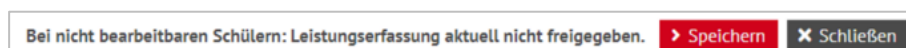


Abb. 3 Webseite Kurse: Hinweis Leistungserfassung

Um die Leistungserfassung für die Lehrkräfte zu **ermöglichen**, führen Sie bitte folgende Schritte durch:




1. Öffnen Sie die Webseite UNTERRICHT > ZEUGNISKONFIGURATION > KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG.
2. Haken Sie die Schulformen/Stufen an, für die Sie die **Zeiträume zur Leistungserfassung** festlegen möchten und klicken auf  Bearbeiten.

Abb. 4 Webseite Konfiguration Leistungserfassung: Schulform- und stufenbezogene Zeiträume der Leistungserfassung festlegen

3. Geben Sie im Bereich LUSD FÜR BENUTZERPROFIL INITIALE LEHRKRAFT...

für Klassenlehrkräfte und Tutoren	für Kurslehrkräfte
<p>im Feld WEBSEITE SCHÜLER – ERFASSUNG AKTIV VON / BIS über das Schaltsymbol  oder über die Tastatur die gewünschten Daten ein.</p>	<p>im Feld WEBSEITE KURSE – ERFASSUNG AKTIV VON / BIS über das Schaltsymbol  oder über die Tastatur die gewünschten Daten ein.</p>

4. Klicken Sie auf  **Speichern**.


3.3 Konfiguration allgemein

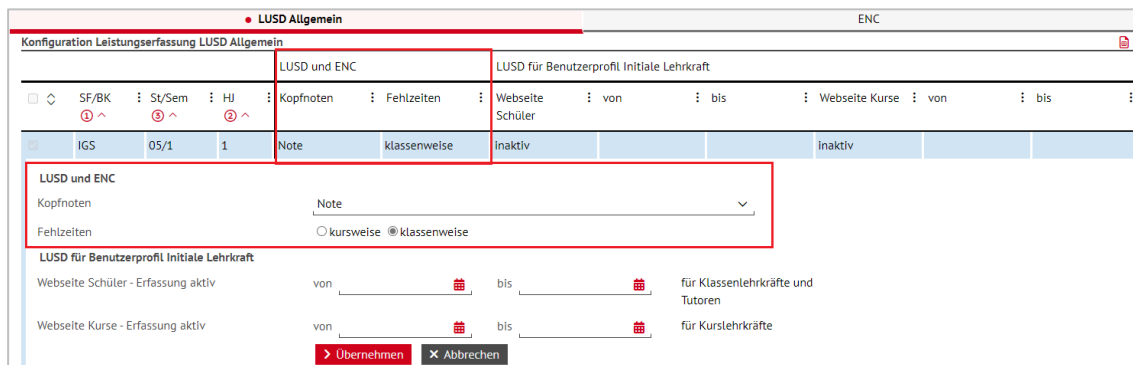


Hinweis

Konfigurationen im Register LUSD ALLGEMEIN, Spalte LUSD UND ENC wirken sich auf **alle Wege** der Leistungserfassung aus:

- Leistungserfassung nach Anmeldung an der LUSD über einen Rechner im **Schulverwaltungsnetz**.
- Leistungserfassung nach Anmeldung an der LUSD über die **Schul-ID Hessen**.
- Leistungserfassung **per ENC**.

- Legen Sie auf der Seite UNTERRICHT > ZEUGNISKONFIGURATION > KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG im Register LUSD ALLGEMEIN für die jeweils ausgewählte Schulform/Stufe über die Schaltfläche  Bearbeiten fest,
 - ob und auf welche Weise **die Kopfnoten** erfasst werden.
 - ob die Erfassung der Fehlzeiten **kurs- oder klassenweise** erfolgen soll.



The screenshot shows the configuration interface for 'LUSD Allgemein'. It features a table with columns for 'Kopfnoten' and 'Fehlzeiten'. Below the table, the 'LUSD und ENC' section is highlighted with a red box, showing a dropdown menu for 'Kopfnoten' (set to 'Note') and radio buttons for 'Fehlzeiten' (set to 'klassenweise'). The 'LUSD für Benutzerprofil Initiale Lehrkraft' section contains two rows for 'Webseite Schüler' and 'Webseite Kurse', each with 'von' and 'bis' date pickers and checkboxes for 'aktiv' and 'inaktiv'. At the bottom are 'Übernehmen' and 'Abbrechen' buttons.

Abb. 5 Webseite Konfiguration Leistungserfassung: Schulform- und Stufenbezogene Konfiguration der Kopfnoten und Fehlzeiten