

# LUSD Änderungen - Release 48.0

Neben verschiedenen technischen Anpassungen an der LUSD und deren Schnittstellen, stehen Ihnen mit Produktivsetzung von Release 48.0 im Dezember 2022 neu folgende LUSD-Funktionalitäten zur Verfügung.

## Inhalt

1	Schwerpunkte .....	3
2	Allgemeine Anpassungen .....	4
2.1	Benutzermenü .....	4
2.2	Eigene Favoriten für Webseiten anlegen .....	4
2.3	Kalender ein- und ausblenden .....	4
2.4	Navigationsmenü aus- und einblenden .....	5
2.5	Interne Links anklicken .....	6
2.6	Kalender zur Datumsauswahl mit der Tastatur bedienen .....	7
2.7	Orte .....	7
3	Behobene Fehler .....	8
4	Personal .....	10
4.1	Personalverwaltung > Lehrerzuordnung .....	10
5	Unterricht .....	10
5.1	Export / Import > ENC - Stundenplanschnittstelle 2.0 .....	10
5.2	Leistungserfassung > Schüler .....	11
5.2.1	Register Kompetenzen – Durchschnitt pro Kompetenzgruppe .....	11
5.2.2	Register Kompetenzen – Freitextfeld unter jedem Kompetenzfach .....	11
5.2.3	Anpassung der Anzeige bei Leistungserfassung (BFSM) Höhere Berufsfachschulen .....	13
5.3	Leistungserfassung > Historische Leistungsdaten .....	15
5.3.1	Zusätzliche Bemerkungen zur Lerngelegenheit .....	15
5.3.2	Durchschnittsnote FHR-FOS für ein historisches Abschlusszeugnis bearbeiten .....	15

5.4	Abschlüsse > Hauptschulabschluss – Unterdialog Zentrale Abschlussarbeiten .....	16
5.5	Abschlüsse > Mittlerer Abschluss .....	16
5.5.1	Unterdialog Zentrale Abschlussarbeiten .....	16
5.5.2	Abschlussermittlung Abendrealschule .....	17
5.6	Abschlüsse > FHR-FOS.....	17
5.6.1	Automatischer Eintrag des Abschlusses.....	17
5.6.2	Statuswert hat Einfluss auf Zeugnisdruck bei Abgangszeugnissen .....	17
5.7	Zeugnisse.....	18
5.7.1	Abschlusszeugnis der Abendrealschule – Ausweisung eines WPU-Kurses Französisch, das gleichzeitig Prüfungsfach ist.....	18
5.7.2	Halbjahreszeugnis BÜA mit Kompetenzen .....	19
5.7.3	Kompetenzorientiertes Zeugnis A4 .....	19
5.7.4	Abgangszeugnis LER.....	19
5.7.5	Abgangs – und Abschlusszeugnis LER .....	19
5.7.6	Halbjahreszeugnis LER.....	21
5.7.7	Zeugnisse für Schüler nichtdeutscher Herkunftssprache an allgemeinbildenden Schulen .....	21
6	Extras.....	22
6.1	Berichte .....	22
6.1.1	Bericht: Schüler – Anträge/Bescheide .....	22
6.1.2	Berichte: Schüler – Grundschule – Zurückstellung Schulreife.....	22
6.1.3	Bericht: Schüler – Grundschule – Zurückstellung Sprache .....	24
6.1.4	Bericht: Unterricht – Abitur – Kontrollbogen 3 (Schriftliche Ergebnisse) .....	29
6.1.5	Berichte: Unterricht – Leistungen – Vorschläge AV/SV .....	29
6.2	Abfrageassistent .....	30
6.2.1	Performanceoptimierung.....	30
6.2.2	Ausgabe von Wohnort und Postleitzahl von im Ausland lebenden Ansprechpartnern..	30
6.2.3	Neue Felder bei der Datenquelle Kandidaten.....	30
7	Ausblick auf das Release 49 (April 2023) .....	31
8	Ausblick auf die Releases 50 und 51 (August 2023 / Dezember 2023).....	31

# Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Sollten sich dennoch Übereinstimmungen ergeben, sind diese zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirmfotos dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der LUSD verwendeten Daten abweichen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrerer geschlechtsbezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

## 1 Schwerpunkte

Schwerpunkte	Betroffene Kapitel
<b>Ergonomie und Barrierefreiheit</b>	<b>Kapitel 2 <a href="#">Allgemeine Anpassungen</a></b>
<b>Fehlerbehebungen</b>	<b>Kapitel 3 <a href="#">Behobene Fehler</a></b>
<b>Zeugnisse und die dafür notwendige Leistungserfassung</b>	<b>Kapitel</b> <a href="#">5.2 Leistungserfassung &gt; Schüler</a> <a href="#">5.3 Leistungserfassung &gt; Historische Leistungsdaten</a> <a href="#">5.7 Zeugnisse</a>
<b>Berichte</b>	<b>Kapitel <a href="#">6.1 Berichte</a></b>

## 2 Allgemeine Anpassungen

### 2.1 Benutzermenü

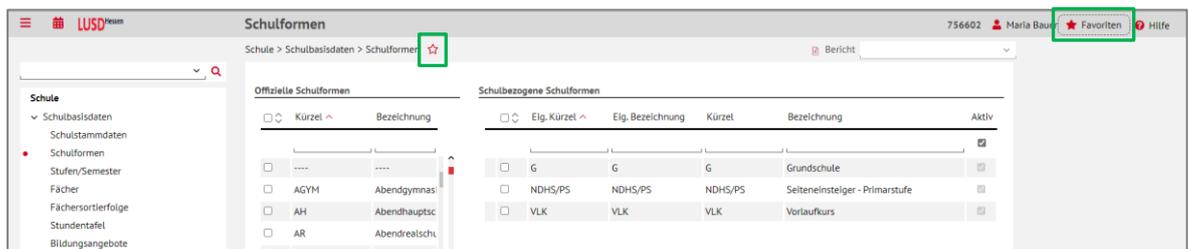
Das Benutzermenü wurde neugestaltet und „aufgeräumt“.

Liegt der Tastaturfokus auf einem Menüpunkt ist dieser mit einem roten Punkt und in roter Schrift dargestellt (Analog zum Navigationsmenü).

Benutzermenü alt	Benutzermenü neu
<p>Anja Mustermann Login Letzter Login: 30.11.2022 17:24 Letzter Logout: 30.11.2022 17:24 Letzter ungültiger Logout: Anzahl Fehlversuche: 0</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Passwortänderung</li><li>➤ Abmelden</li></ul>	<p>• <b>Passwortänderung</b></p> <p>Abmelden</p> <p><b>Anmeldeinformationen</b></p> <p>Letzter Login: 30.11.2022 17:21 Letzter Logout: 30.11.2022 17:08 Letzter ungültiger Logout: 30.11.2022 17:08 Anzahl Fehlversuche: 0</p>

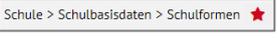
### 2.2 Eigene Favoriten für Webseiten anlegen

Im Kopf der Webseite gibt es nun eine Schaltfläche , mit der Sie Ihre Webseiten-Favoriten aufrufen können.



- Sie möchten eine **Webseite zu Ihren Favoriten hinzufügen**:

Klicken Sie im Breadcrumbspfad auf das unausgefüllte Sternchen .

Das Sternchen ist danach ausgefüllt .

Haben Sie Ihrem Favoritenmenü mehrere Webseiten hinzugefügt, erscheinen diese alphabetisch.



**Sie möchten**

- eine **Webseite in Ihren Favoriten aufrufen**: Klicken Sie auf den entsprechenden Eintrag.
- eine **Webseite aus Ihren Favoriten entfernen**: Klicken Sie im Breadcrumbspfad auf das ausgefüllte Sternchen. Das Sternchen ist danach unausgefüllt.

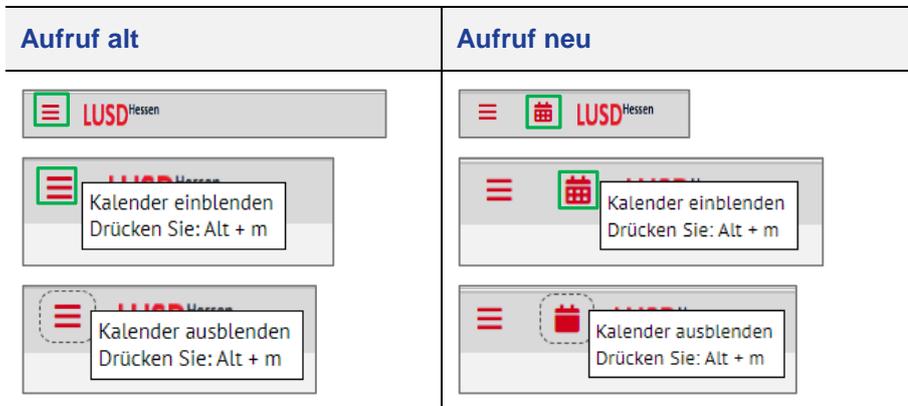
### 2.3 Kalender ein- und ausblenden

Das Ein- und Ausblenden des Kalenders erfolgt nun mit Klick auf das Schaltsymbol Kalender.



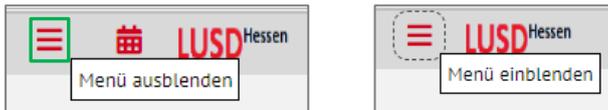
### Hinweis

Das bisher für das Ein- und Ausblenden des Kalenders genutzte Schaltsymbol „Hamburgerbutton“ wird nun zum Aus- und Einblenden des Navigationsmenüs verwendet (siehe Kapitel 2.4)



## 2.4 Navigationsmenü aus- und einblenden

Sie können nun das Navigationsmenü der LUSD aus- und einblenden, indem Sie auf das Schaltsymbol "Hamburgerbutton" klicken.



Die Webseite nutzt den gewonnenen Platz, indem sich die angezeigten Elemente gleichmäßig verteilen.

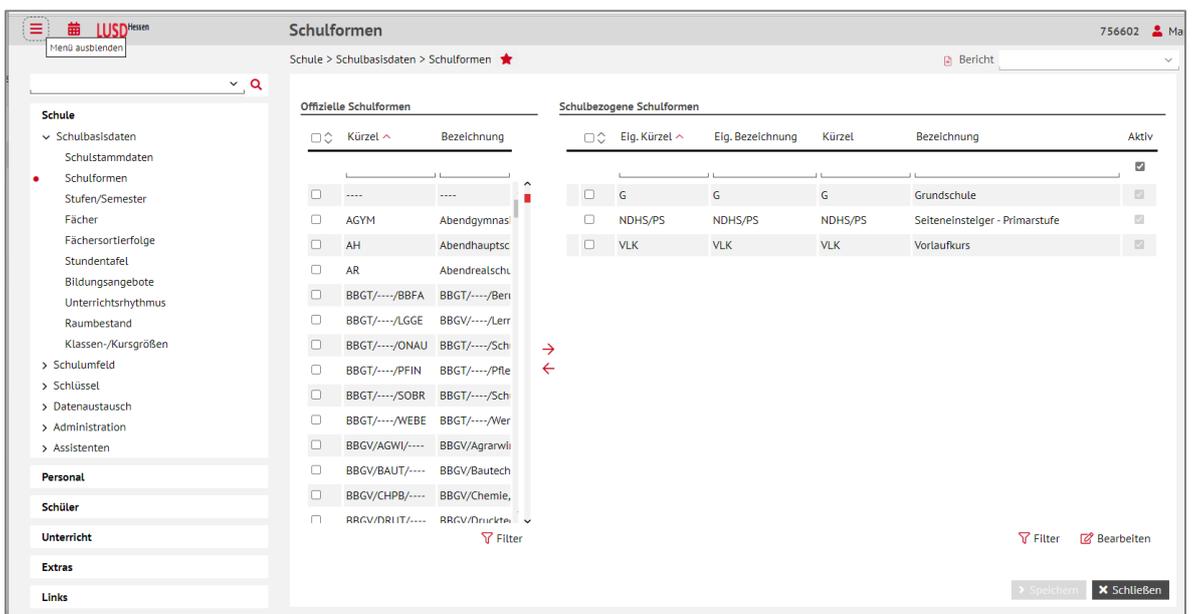


Abb. 1 Navigationsmenü eingeblendet

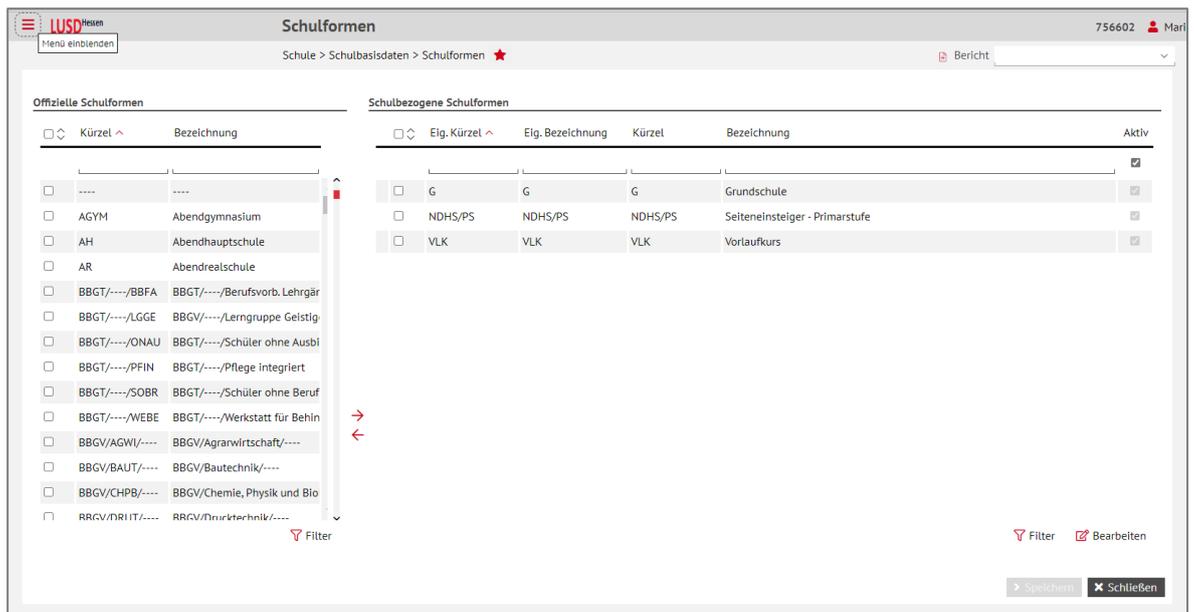


Abb. 2 Navigationsmenü ausgeblendet

## 2.5 Interne Links anklicken

Interne Links in der LUSD sind nun anklickbar und blau unterstrichen dargestellt.

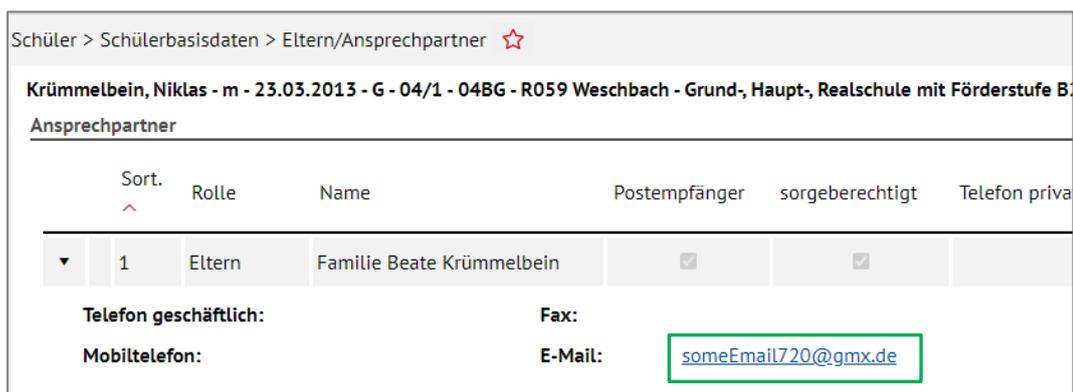


Abb. 3 Anklickbare E-Mailadresse

Sie können sowohl per Mausklick als auch per Tastatur ausgelöst werden.

Das auf Ihrem Rechner installierte Mailprogramm öffnet sich in einem neuen Fenster und das Feld: AN ist mit dem Eintrag aus der LUSD vorbelegt.

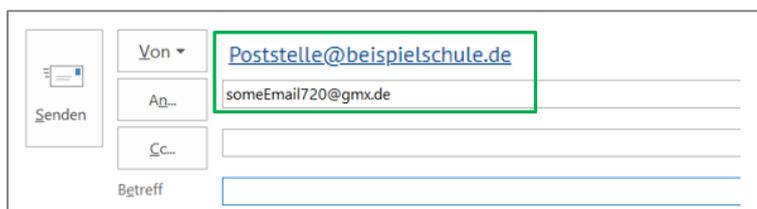


Abb. 4 Geöffnete E-Mail mit vorbelegten Daten in den Feldern Von und An

## 2.6 Kalender zur Datumsauswahl mit der Tastatur bedienen

Das Dialogfenster zu Auswahl eines Datums können Sie nun auch mit der Tastatur bedienen und mit dem Screenreader nutzen.

**Schülerstammdaten**

Schüler > Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten ★

**Bärenfänger, Sina-Marie - w - 02.05.2016 - G - 01/1 - 01AG - Q065 Schulze - Grund-, Ha**  
**Schüler**

Schülerstatus	Aktiv
Nachname*	Bärenfänger
Namenszusatz	- Kein Eintrag -
Vorname*	Sina-Marie
Geburtsname	
Geboren am*	02.05.2016
Geburtsort*	Paderbo
Geschlecht*	weiblich
Konfession*	evangel
<b>Adresse</b>	
PLZ*	34516
Ort*	Vöhl-The
Straße/Hausnummer*	Hüttenst

Mai 2016

	M	D	M	D	F	S	S
17	25	26	27	28	29	30	1
18	2	3	4	5	6	7	8
19	9	10	11	12	13	14	15
20	16	17	18	19	20	21	22
21	23	24	25	26	27	28	29
22	30	31	1	2	3	4	5

### Sie möchten mit der Tastatur ...

- das fokussierte **Dialogfenster öffnen**: Drücken Sie die Taste **Return** oder **Leer**
- das geöffnete **Dialogfenster schließen**: Drücken Sie die Taste **Esc**
- im Kalender **vorwärts blättern**: Drücken Sie die **Tabulatortaste**
- im Kalender **rückwärts blättern**: Drücken Sie die Tasten **Umschalt + Tabulator**
- einen **fokussierten Termin übernehmen**: Drücken Sie die Taste **Return** oder **Leer**

## 2.7 Orte

Im Ortekatalog steht der Ort: 98599 Brotterode (Bundesland Thüringen) nicht mehr zur Verfügung. Folgende Orte wurden angepasst:

Alt	Neu
98596 Trusetal	98596 Brotterode – Trusetal
99869 Seebergen	99869 Drei Gleichen

### 3 Behobene Fehler

LUSD Webseite	Behobene Fehler
Alle Seiten	Alle Elemente einer Seite oder der Dialogfenster sind auch bei einer <b>Skalierung von 67% oder weniger</b> sichtbar.
Diverse Seiten	Die <b>Sortierungsfunktionalität</b> in Tabellen wurde korrigiert.
STARTSEITE – Dashboard – <b>Kachel Aufgabenliste</b>	Ein Klick auf das Segment <b>Kandidaten</b> führt <b>immer</b> auf entsprechende Einträge in der <b>Aufgabenliste</b> .
SCHULE > SCHÜLERBASISDATEN > <b>Unterrichtsrhythmus</b>	Ein angehaktes Kontrollkästchen <b>FREI</b> löscht nicht mehr die Einträge in der Folge-KW.
SCHULE > ASSISTENTEN > <b>UV-Planung</b>	Beim <b>Halbjahreswechsel vom 2. zum 1. Halbjahr</b> wurde das „Hochsetzen“ der Klassenbezeichnung angepasst. Der Fehler tritt nicht mehr auf, dass z.B. aus der Klasse 04 die Klasse 0504 wird.
SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN – <b>Schülersuche nach Kandidaten</b>  (gilt für alle Seiten mit dem Dialogfenster <b>Schülersuche</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die <b>erweiterte Suche</b> und <b>Expertensuche</b> nach <b>Zielstufe</b> und <b>Zielschulform (Kürzel)</b> führt zu Ergebnissen.</li> <li>▪ In der <b>erweiterte Suche</b> und <b>Expertensuche</b> werden <b>Schüler mit mehreren schulinternen Zusatzinformationen</b> nur <b>einmal</b> in der Ergebnistabelle angezeigt.</li> </ul>
SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > <b>Schulfähigkeit</b>	Optionsschalter, die fälschlicherweise bei <b>Kandidaten ohne SD-R</b> aktiv waren, sind nun in diesem Fall <b>inaktiv</b> .
SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > <b>Schullaufbahn</b>	Bei Schülern <b>ohne</b> Schulform und Stufe wird nach dem internen Schulformübergang auf der Seite SCHULLAUFBAHN genauso ein neuer Eintrag erzeugt, wie im analogen Fall bei Schülern <b>mit</b> Schulform und Stufe.  Der Fehler betraf im besonderen Schüler mit der Schulform <b>Vorlaufkurs (VLK)</b> im letzten Halbjahr.
SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN, <b>Register Eignung / Abschlüsse / Berufe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es lassen sich für das aktuelle Halbjahr wieder <b>zwei Abschlüsse</b> korrekt eintragen. Zuvor gab es das Verhalten, dass der zweite dieser Abschlüsse fälschlicherweise als <b>Kein Eintrag</b> angezeigt wurde.</li> </ul>
SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN, <b>Register Fremdsprachen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bei Schülern mit <b>Fremdsprachen-FOBV- und FOBT-Kursen</b> funktioniert der <b>Fremdsprachenabgleich</b> wieder.</li> <li>▪ Schüler <b>der Stufe/des Semesters 03/1</b>, die sowohl im <b>aktuellen als auch vergangenen Halbjahr</b> eine Kursbelegung eines <b>Englisch- oder sonstigen Fremdsprachen-Pflichtkurses</b> hatten, erhalten automatisiert einen <b>Fremdspracheneintrag</b>.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auch Schüler, die im aktuellen Halbjahr erstmals in <b>einer Stufe &gt;03/1</b> sind und <b>sowohl im aktuellen als auch vergangenen Halbjahr</b> eine Kursbelegung eines <b>Englisch- oder sonstigen Fremdsprachen-Pflichtkurses</b> hatten, erhalten automatisiert einen <b>Fremdspracheneintrag</b>.</li> </ul>
<p>SCHÜLER &gt; KANDIDATENVERFAHREN &gt; ABGÄNGER</p> <p>Dialogfenster</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Wunsch-Schule hinzufügen</b></li> <li>▪ <b>Wunsch-Religion hinzufügen</b></li> </ul>	<p>Auch bei der Übernahme von <b>vielen</b> Datensätzen funktionieren die Dialogfenster fehlerfrei.</p>
<p>SCHÜLER &gt; KANDIDATENVERFAHREN &gt; <b>Kandidaten bearbeiten</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auch bei der Übernahme von <b>vielen</b> Datensätzen funktionieren die Dialogfenster <b>Zieldaten hinzufügen und Zieldaten bearbeiten</b> fehlerfrei.</li> <li>▪ Ein frisch abgelehnter Kandidat wird im <b>Register KV beenden</b> mit seiner Kandidatengruppe angezeigt.</li> </ul>
<p>UNTERRICHT &gt; UV BEARBEITUNG &gt; KLASSENBIILDUNG – <b>Klassensuche</b> (gilt für alle Seiten mit dem Dialogfenster <b>Klassensuche</b>)</p>	<p>Die Suche mit Platzhalter * im Feld <b>Bezeichnung</b> gibt Ergebnisse aus.</p>
<p>UNTERRICHT &gt; UV-BEARBEITUNG &gt; KURSBEARBEITUNG</p> <p><b>Dialogfenster Kurssuche</b> (aktuelle UV, Planungsvariante und Berichtsverwaltung)</p>	<p>In der Auswahlliste <b>Fach</b> des Dialogfensters <b>Kurssuche</b> (aktuelle UV, Planungsvariante und Berichtsverwaltung) werden nur noch <b>gültige</b> Fächer angezeigt.</p>
<p>UNTERRICHT &gt; LEISTUNGSERFASSUNG &gt; <b>Teilleistungen</b></p>	<p>Der <b>Wechsel eines Kurses</b> provoziert nicht mehr das Schließen der Webseite.</p>
<p>UNTERRICHT &gt; ZEUGNISCONFIGURATION &gt; <b>Notenkonfiguration</b></p>	<p>Unabhängig von voraus getätigten Schritten ist die Auswahlliste des Feldes <b>Kopfnoten</b> immer mit Einträgen gefüllt.</p>
<p>UNTERRICHT &gt; DATENPRÜFUNG &gt; <b>Belegungsprüfung</b></p>	<p>Wird die <b>Belegungsprüfung</b> in der <b>Qualifikationsphase</b> (Q3 und Q4) durchgeführt, erscheint bei Schülern, die durchgängig dasselbe künstlerische Fach in den Halbjahren zuvor belegt haben und das Fach im aktuellen Fach nicht mehr belegen, nicht mehr die falsche Hinweismeldung „<i>Das künstlerische Fach wurde nach QX gewechselt</i>“.</p> <p>Bei unterschiedlichen Belegungskonstellationen erscheinen nun wieder zutreffende Hinweismeldungen.</p>
<p>EXTRAS &gt; AUFGABENLISTE – Eintrag: <b>Schüler mit unwahrscheinlicher Stundenzahl</b></p>	<p>Die Anzeige der <b>Schüleranzahl</b> ist nun korrekt.</p>
<p>EXTRAS &gt; BERICHTE &gt; SCHULE &gt; KLASSEN - <b>Klassenliste</b></p>	<p>Der Bericht <b>Klassenliste mit Schülerdaten</b> gibt im Fall von <b>schulformübergreifenden Klassen</b> bei den</p>

	Schülerdaten die <b>Schulform des Schülers</b> aus (nicht mehr die Schulform der Klasse).  Ein Umbruch bei der Klassenbezeichnung wird verhindert.
EXTRAS > BERICHTE > SCHÜLER > ALLG. LISTEN – <b>Ehemalige mit Schullaufbahn</b>  EXTRAS > BERICHTE > SCHÜLER > ALLG. LISTEN – <b>Ehemalige mit Anschrift</b>  (ebenso unter EXTRAS > BERICHTE > SCHÜLER > HISTORIE)	Die Berichte <b>Ehemalige mit Schullaufbahn</b> und <b>Ehemalige mit Anschrift</b> zeigen auch die über die Schulpflicht dauerhaft ruhend ehemals gesetzten Schüler an.
EXTRAS > BERICHTE > SCHÜLER > ALLG. LISTEN > <b>Schülergesamtliste</b>	Die Spaltenbezeichnung <b>Geburtsland</b> der Excel-Ausgabe entspricht der Bezeichnung der entsprechenden Spalte der PDF-Ausgabe.
EXTRAS > BERICHTE > SCHÜLER > ALLG. LISTEN > <b>Schülerinfoseite</b>	Der Bericht wird für auch für <b>Kandidaten mit SD-R mit zukünftigen Zielhalbjahr</b> mit Daten ausgegeben.
EXTRAS > BERICHTE > UNTERRICHT > KURSE – <b>Kurslisten</b>  (UV-Planung)	Beim " <b>Sofort-Drucken</b> " aus der UV-Planung heraus wird im generierten Bericht der korrekte Berichtskopf mit der richtigen Planungsvariante angezeigt.

## 4 Personal

### 4.1 Personalverwaltung > Lehrerzuordnung

Die Schaltfläche **Automatischen Abgleich starten** steht nicht mehr zur Verfügung.

Der automatische Abgleich wird vom System vorgenommen, wenn der **Vorname**, der **Name** und das **Geburtsdatum** von LUSD-Personal und über die Schnittstelle geliefertem SAP-Personal übereinstimmen.

Das bedeutet, dass vorhandenes LUSD-Personal **automatisch gematcht** wird.

Sollten die drei genannten Daten nicht exakt übereinstimmen, ist wie bisher manuell zu matchen. Neues SAP-Personal kann ebenfalls wie bisher über die Schaltfläche **Hinzufügen** in den Personalstamm der Schule aufgenommen werden.

## 5 Unterricht

### 5.1 Export / Import > ENC - Stundenplanschnittstelle 2.0

Im **Export der Katalogdaten** war bislang der komplette Katalog der über 600 offiziellen Fächer enthalten. Dies wurde auf den Katalog der Fächer reduziert, die auf der Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > FÄCHER der Schule zugeordnet sind.

### 5.2.1 Register Kompetenzen – Durchschnitt pro Kompetenzgruppe

The screenshot shows the 'Schüler' register for a student named Ramin Bilmeyer. The 'Kompetenzen' tab is active, displaying a table of competencies. The 'Durchschnitt' row is highlighted in yellow. The 'Kompetenzstufe' column has 5 radio buttons, and the 'Zeugnis Nr.' column has 5 checkboxes. A 'Durchschnitt berechnen' button is visible at the bottom right.

Kompetenz	Kompetenzstufe	Zeugnis Nr.
Deutsch		
Lesen	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Schreiben	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sprache und Sprachgebrauch untersuchen / reflektieren	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sprechen und zuhören	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Durchschnitt</b>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Überfachliche Kompetenzen		
Durchhaltevermögen	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Engagement	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Fähigkeit, sich auf andere einzustellen	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Integrationsfähigkeit	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Abb. 5 Optionsschalter: Durchschnitt einer Kompetenzgruppe

- Unterhalb der Kompetenzen einer **Kompetenzgruppe** gibt es eine neue Zeile mit dem Schriftzug **Durchschnitt** und den 5 Optionsschaltern für die 5 Kompetenzstufen.
  - Die Optionsschalter können vor dem Auswählen von Kompetenzstufen zu den Kompetenzen der Gruppe bzw. vor der Berechnung des Durchschnitts **nicht manuell** angeklickt werden.
- Es ist möglich, **zu jeder Kompetenzgruppe** einen **Durchschnitt zu berechnen**.
  - Kompetenzgruppendurchschnitte werden jeweils ermittelt durch Anklicken der Schaltfläche **Durchschnitt berechnen**.
  - Durch ganzzahliges Runden ergibt sich eine (Gesamt-)Kompetenzstufe für die Kompetenzgruppe (nicht bewertete Kompetenzen gehen nicht mit in die Wertung ein).
  - Nach der Berechnung der Durchschnitte werden die betroffenen Optionsschalter automatisiert aktiviert. Sie können anschließend gespeichert werden.
- Der berechnete Durchschnittswert kann **manuell abgeändert** werden, aber auch wieder durch Anklicken der Schaltfläche **Durchschnitt berechnen** neu ermittelt werden. Diese Funktionalität wird im Schulversuch **BÜA** benötigt.

### 5.2.2 Register Kompetenzen – Freitextfeld unter jedem Kompetenzfach

Im Register **Kompetenzen** befindet sich unter jedem Kompetenzfach der Jahrgangsstufen 5 und 6 das Freitextfeld „Zusätzliche Bemerkungen zur Lerngelegenheit“.

Dieses kann mit maximal 150 Zeichen befüllt werden.

Die Inhalte des Feldes werden

- auf die Seite HISTORISCHE LEISTUNGSDATEN und
- in das Zeugnis **Kompetenzorientiertes Zeugnis A4** übernommen.

Abb. 6 Register Kompetenzen mit Freitextfeld „Zusätzliche Bemerkungen zur Lerngelegenheit“

Abb. 7 Register Kompetenzen auf Webseite Historische Leistungsdaten mit Freitextfeld „Zusätzliche Bemerkungen zur Lerngelegenheit“

**Gymnasium D**  
Frankfurt am Main

**Zeugnis**

**Marvin Aakbari**

Schuljahr: 2022/2023    Halbjahr: 1. Halbjahr    Jahrgangsstufe: 5    Klasse: 5a

**Deutsch**

	●	◐	◑	◒
<b>Sprechen und Zuhören</b>				
Gesprächen zuhören und dich aktiv daran beteiligen.		X		
Mitteilungen, Argumentationen und Vorträge verstehen.			X	
<b>Lesen und Rezipieren- mit literarischen und nichtliterarischen Texten/Medien umgehen</b>				
bekannte literarische Texte lesen und verstehen.		X		
bekannte Sachtexte lesen und verstehen.			X	
bekannte Texte flüssig und betont vorlesen.		X		
fremde literarische Texte lesen und verstehen.			X	
fremde Sachtexte lesen und verstehen.		X		
fremde Texte flüssig und betont vorlesen.			X	
<b>Schreiben</b>				
frei verschiedene Textsorten planen und überarbeiten.			X	
frei verschiedene Textsorten verfassen.			X	
nach Vorgaben verschiedene Textsorten planen und überarbeiten.		X		
nach Vorgaben verschiedene Textsorten verfassen.				X
<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren</b>				
deine Forschungsphase selbständig zeitlich strukturieren.			X	
verschiedene Wortarten/Satzglieder/Satzarten/Satzreihe und -gefüge/Zeitformen unterscheiden.		X		
<b>Zusätzliche Bemerkungen zur Lerngelegenheit</b>				
Marvin kann die über die Basisanforderungen...				

Abb. 8 Kompetenzorientiertes Zeugnis A4 mit Freitextfeld „Zusätzliche Bemerkungen zur Lerngelegenheit“

### 5.2.3 Anpassung der Anzeige bei Leistungserfassung (BFSM) Höhere Berufsfachschulen

Die Register der Schulformen der **BFSM** wurden den tatsächlichen Erfordernissen entsprechend angepasst:

- In allen Schulformen der **BFSM** sind die Register **Arbeits- und Sozialverhalten** sowie **Projektprüfung** nicht mehr vorhanden.

Abduljabbar, Manuel - m - 14.04.2004 - BFSM/INWE/---- - 11/1 - 11i1 - A007 Nipper - Berufliche Schule C - ----- Kein Be...

**Kursnoten**    
  Fehlzeiten    
  Gesamtnoten    
  Bemerkungen    
  Versetzung/Eignung

Abb. 9 Register für einen Schüler der Schulform BFSM

- In sämtlichen Schulformen der **BFSM** (außer BFSM/FRSK, BFSM/SOAS/SOPÄ und BFSM/SOAS/SOPF) gibt es im Register **Gesamtnoten** die Einträge **Gesamtnote Wahlpflichtunterricht** und **Zusatznote** nicht mehr.

Abduljabbar, Manuel - m - 14.04.2004 - BFSM/INWE/---- - 11/1 - 11i1 - A007 Nipper - Berufliche Schule C - ----- Kein Be...

Kursnoten    
  Fehlzeiten    
  **Gesamtnoten**    
  Bemerkungen    
  Versetzung/Eignung

**Berufliche Gesamtnoten**

Bereich	Note
Gesamtnote beruflicher Bereich	_____
Endnote/Prüfungsnote	_____
Durchschnittsnote Fachhochschulreife	_____

Abb. 10 Abgeändertes Register Gesamtnoten für Schulform BFSM

- In der Schulform **BFSM/FRSK** sind die Tooltips im ansonsten unveränderten Register **Gesamtnoten** angepasst worden.

Abas, Alexander - m - 25.01.2003 - BFSM/FRSK/---- - 11/1 - 11S1 - A006 Friedek - Berufliche Schule C - ----- Kein Beruf...				
Kursnoten	Fehlzeiten	• <b>Gesamtnoten</b>	Bemerkungen	Versetzung/Eignung
<b>Berufliche Gesamtnoten</b>				
<b>Bereich</b>	<b>Note</b>			
Gesamtnote beruflicher Bereich	_____			
1. Fremdsprache	Nur für Halbjahres- u. Abgangszeugnisse _____			
Endnote/Prüfungsnote	_____			
Durchschnittsnote Fachhochschulreife	_____			
2. Fremdsprache	_____			

Abb. 11 Tooltips im Register Gesamtnoten, Schulform BFSM/FRSK

- In den Schulformen **BFSM/SOAS/SOPÄ**
  - ist im Register **Gesamtnoten** fortan nur noch das Feld **Durchschnittsnote Fachhochschulreife** zu finden.
  - ist im Register **Versetzung/Eignung** ein neues Feld innerhalb des Bereichs **Versetzung** vorhanden: „**Fachpraktische Ausbildung erfolgreich**“ mit der voreingestellten Option **Ja**.
- Im Jahreszeugnis der Jahrgangsstufe 11 werden die Zeugnisbemerkungen
  - „Die Praktika wurden ordnungsgemäß durchgeführt“ oder
  - „Die Praktika wurden nicht ordnungsgemäß durchgeführt“

automatisch generiert, wenn im Register **Versetzung/Eignung** ein **Ja** bzw. ein **Nein** im Feld **Fachpraktische Ausbildung erfolgreich** steht.

Alt, Sedra - w - 26.06.2004 - BFSM/SOAS/SOPÄ - 12/1 - 12ASP2 - D076 Kaiser - Berufliche Schule I - ----- Kein Beruf !!! -				
Kursnoten	Fehlzeiten	• <b>Gesamtnoten</b>	Bemerkungen	Versetzung/Eignung
<b>Berufliche Gesamtnoten</b>				
<b>Bereich</b>	<b>Note</b>			
Durchschnittsnote Fachhochschulreife	_____			

Abb. 12 Register Gesamtnoten für die Schulform BFSM/SOAS/SOPÄ

Alt, Sedra - w - 26.06.2004 - BFSM/SOAS/SOPÄ - 12/1 - 12ASP2 - D076 Kaiser - Berufliche Schule I - ----- Kein Beruf !!! -

Kursnoten    Fehlzeiten    Gesamtnoten    Bemerkungen    **Versetzung/Eignung**

**Eignung**

Letzte festgestellte Eignung    GO/BGYM

**Versetzung**

Versetzung ist gefährdet    Nein

Fach

Fach	Note
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.	

Hinzufügen    Bearbeiten    Löschen

Fachpraktische Ausbildung erfolgreich    Ja

Versetzung    ja

**Querversetzung**

Androhung Querversetzung am

Versetzungswunsch der Eltern am

Querversetzung nach

Abb. 13 Register Versetzung/Eignung für die Schulform BFSM/SOAS/SOPÄ

## 5.3 Leistungserfassung > Historische Leistungsdaten

### 5.3.1 Zusätzliche Bemerkungen zur Lerngelegenheit

Auf der Seite HISTORISCHE LEISTUNGSDATEN findet sich für die Jahrgangsstufe 5 und 6 das Feld **Zusätzliche Bemerkungen zur Lerngelegenheit**. Das Feld wird auf der Seite LEISTUNGSERFASSUNG SCHÜLER befüllt (siehe Kapitel 5.2.2).

### 5.3.2 Durchschnittsnote FHR-FOS für ein historisches Abschlusszeugnis bearbeiten

Wird ein Abschlusszeugnis eines ehemaligen FOS-Schülers über HIST. LEISTUNGSDATEN und **Abschluss bearbeiten** editiert und eine glatte Durchschnittsnote, wie z.B. eine 2,0 eingetragen, wird diese nach dem Speichern korrekt **mit Nachkommastelle** dargestellt und übernommen.

Auf dem ausgedruckten **Abschlusszeugnis** erscheint nun ebenfalls die korrekte Durchschnittsnote mit einer Nachkommastelle. Zudem wird die Durchschnittsnote in Worten richtig dargestellt.

FHR-FOS-Abschluss bearbeiten

Prüfungsergebnisse

Bezeichnung	Unterrichtsleistung	Schriftl. Prüfung	Mündl. Prüfung	Gesamtleistung
Schwerpunkt	06	10	-	10
Deutsch	05	09	-	11
Englisch	12	09	-	12
Mathematik	03	13	-	! 02
Politik und Wirtschaft	11	-	-	11
Biologie	09	-	-	12
Chemie	06	-	-	10
Religion - evangelisch	11	-	-	11
Sport	11	-	-	11
Wahlpflicht	10	-	-	10

**Abschluss**

Schriftliche Prüfungsfächer	58
Gesamtpunktsomme	116
Durchschnittsnote	2,0

Abb. 14 Ausgabe der Durchschnittsnote mit Nachkommastelle

## 5.4 Abschlüsse > Hauptschulabschluss – Unterdialog Zentrale Abschlussarbeiten

### Englisch

Im Bereich **Textproduktion** gibt es neben Wahlaufgabe 1 und 2 mit jeweils 25 Punkten zusätzlich Wahlaufgabe 3 mit 25 Punkten. Die beste Wahlaufgabe aus dem Bereich **Textproduktion** wird gewertet.

Hörverstehen	Leseverstehen	Sprachgebrauch	Textproduktion			Σ
			Wahlaufgabe 1	Wahlaufgabe 2	Wahlaufgabe 3	
25	25	25	25	25	25	100

Abb. 15 Wahlaufgaben 1, 2 und 3 in den zentralen Abschlussarbeiten im Fach Englisch

## 5.5 Abschlüsse > Mittlerer Abschluss

### 5.5.1 Unterdialog Zentrale Abschlussarbeiten

#### 1. Fremdsprache

Im Bereich **Textproduktion** gibt es neben Wahlaufgabe 1 und 2 mit jeweils 25 Punkten zusätzlich Wahlaufgabe 3 mit 25 Punkten. Die beste Wahlaufgabe aus Textproduktion wird gewertet.

Hörverstehen	Leseverstehen	Sprachgebrauch	Textproduktion			Σ
			Wahlaufgabe 1	Wahlaufgabe 2	Wahlaufgabe 3	
25	25	25	25	25	25	100

Abb. 16 Wahlaufgabe 1, 2 und 3 in den zentralen Abschlussarbeiten in der 1. Fremdsprache

## Mathematik

Es gibt **Pflichtaufgaben o. TR** (16 Punkte) und **m. TR** (40 Punkte).

Es gibt Wahlaufgaben **Wahlteil A** und **B**. Diese Wahlteile haben jeweils **4 Wahlaufgaben W1 bis W4**.

Pflicht-Teil I	Pflicht-Teil II	Wahlteil								
Pflichtaufgaben o. TR	Pflichtaufgaben m. TR	Wahlaufgaben Wahlteil A				Wahlaufgaben Wahlteil B				
		W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	Σ
16	40	12	12	12	12	12	12	12	12	80

Punkte:  Das entspricht der Note:

Abb. 17 Zentrale Abschlussarbeiten im Fach Mathematik

### 5.5.2 Abschlussermittlung Abendrealschule

Der mittlere Abschluss (Realschulabschluss) in Form des **qualifizierenden Realschulabschlusses** wird nun gemäß der novellierten Verordnung zuerkannt, wenn die aus den Endnoten berechnete Durchschnittsnote in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch sowie in den übrigen Fächern gleichfalls jeweils **mindestens 3,0** ist.

## 5.6 Abschlüsse > FHR-FOS

### 5.6.1 Automatischer Eintrag des Abschlusses

Wenn Schüler mit dem Status **vier blaue Balken** (mündliche Prüfungen sind eingetragen) auf der Abschlussseite geprüft werden und nach Prüfung den Status **vier grüne Balken** (Prüfung bestanden) erreichen, wird der erreichte Abschluss zukünftig automatisch auf der Webseite **Schüler > Schülerbasisdaten > Qualifikationen** im Bereich **Schulabschlüsse** eingetragen.

### 5.6.2 Statuswert hat Einfluss auf Zeugnisdruck bei Abgangszeugnissen

Das Anklicken der Kontrollkästchen zur Beendigung des Prüfungslaufs nach §21 und §27 führt dazu, dass die Prüflinge denselben Statuswert erhalten, wie Schülerinnen und Schüler, die aufgrund ihrer Leistungen nicht bestanden haben. Der Statuswert für alle drei Fälle lautet: „Prüfung nicht bestanden - vier rote Balken“.

Bei der Generierung eines Abgangszeugnisses mit Prüfungsdatum und der Angabe von KABS für Schülerinnen und Schüler, welche diesen Statuswert haben, gibt die LUSD fortan folgenden Satz aus: „Er/Sie> hat sich der Prüfung unterzogen und diese nicht bestanden.“.

## 5.7 Zeugnisse

### 5.7.1 Abschlusszeugnis der Abendrealschule – Ausweisung eines WPU-Kurses Französisch, das gleichzeitig Prüfungsfach ist

Vor Releasewechsel	Mit Release 48
<p><b>Wahlpflichtkurse</b>, die in <b>R3 und R4</b> belegt wurden, wurden doppelt angezeigt, einmal als <b>aktueller Kurs</b> und als <b>im Vorsemester belegtes Fach</b>.</p>	<p>Nach der Anpassung des Zeugnisses wird ein Wahlpflicht-Kurs <b>nur einmal als aktueller Kurs angezeigt</b>, wenn er in <b>R3 und R4</b> belegt wurde.</p>
<p>Eine <b>WPU-Fremdsprache</b> wurde bei den <b>Endnoten</b> doppelt angezeigt, wenn ein Eintrag auf der Seite QUALIFIKATIONEN, Register <b>Fremdsprachen</b> vorhanden war.</p>	<p>Auch bei den <b>Endnoten</b> wird eine <b>Fremdsprache mit der Kursart WPU</b> nur <b>einmal</b> ausgewiesen.</p>

**ZEUGNIS DES MITTLEREN ABSCHLUSSES**

**Justine Karolina Alhassoud**

geboren am 05.06.1997 in Marburg

hat am Unterricht der zweijährigen Abendrealschule sowie an der Abschlussprüfung im Schuljahr 2022/2023 2. Halbjahr erfolgreich teilgenommen und erhält folgendes Abschlusszeugnis:

Die Leistungen werden wie folgt bewertet:

**Pflichtunterricht**

Deutsch	gut	Mathematik	gut
Englisch (1. Fremdsprache)	gut	Informationstechnische Grundbildung	gut
Historisch-politische Bildung	gut	Physik	gut
Arbeitslehre	gut		

**Wahlpflichtunterricht**

Französisch (2. Fremdsprache)	gut		
-------------------------------	-----	--	--

Abb. 18 Wahlpflichtkurs im Abschlusszeugnis der Abendrealschule

ZEUGNIS DES MITTLEREN ABSCHLUSSES			
<b>ENDNOTEN</b>			
<b>Pflichtunterricht</b>			
Deutsch	gut	Mathematik	gut
Englisch	gut	Informationstechnische Grundbildung	gut
Historisch-politische Bildung	gut	Physik	gut
Arbeitslehre	gut		
<b>Wahlpflichtunterricht</b>			
Französisch	befriedigend		

Abb. 19 Wahlpflichtkurs im Abschlusszeugnis der Abendrealschule, Endnoten

### 5.7.2 Halbjahreszeugnis BÜA mit Kompetenzen

Um auf den Abschluss des BÜA-Schulversuchs vorbereitet und in der Lage zu sein, das BÜA-Zeugnis-Tool perspektivisch ablösen zu können, wurde ein erstes Zeugnis implementiert. Vorübergehend sollen nach Absprache mit dem zuständigen Fachreferat die BÜA-Zeugnisse nicht aus der LUSD generiert werden.

### 5.7.3 Kompetenzorientiertes Zeugnis A4

Im **kompetenzorientierten Zeugnis A4** findet sich unter den Kompetenzfächern ein Freitextfeld, das zuvor auf der Seite LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER befüllt wurde. Das Feld findet sich auch auf der Seite HISTORISCHE LEISTUNGSDATEN (siehe auch Kapitel [5.2.2](#)).

### 5.7.4 Abgangszeugnis LER

Im **Abgangszeugnis LER** (im Bildungsgang **FS/LER**) werden für das **Arbeits- und Sozialverhalten** weder Noten noch Verbalbeurteilungen ausgegeben.

Beurteilungen erfolgen lediglich in den Bereichen **Mathematik, Deutsch, Arbeitslehre** und **Berufsorientierung**.

### 5.7.5 Abgangs – und Abschlusszeugnis LER

Der **Text mit den Schülerdaten** erscheint im **Abschluss- und Abgangszeugnis LER** verordnungskonform zuoberst auf **Seite 2**.

**Förderschule B**  
Frankfurt am Main

# Abgangszeugnis

Abb. 20 Abgangszeugnis LER, Seite 1

**Lukas Maximilian Adorisio**  
geboren am 15.06.2007 in Hanau  
hat die gesetzliche Vollzeitschulpflicht erfüllt. Er hat am Unterricht der Jahrgangsstufe 09/1 im Schuljahr  
2022/2023 erfolgreich teilgenommen und erhält folgendes Abgangszeugnis:

**Leistungs- und Entwicklungsstand**

**Deutsch**  
asdf

**Mathematik**  
asdf

**Arbeitslehre**  
asdf

**Berufsorientierung**  
asdf

Abb. 21 Abgangszeugnis LER, Seite 2

### 5.7.6 Halbjahreszeugnis LER

Epochale Fächer aus dem ersten Halbjahr werden im zweiten Halbjahr mit ausgegeben.

### 5.7.7 Zeugnisse für Schüler nichtdeutscher Herkunftssprache an allgemeinbildenden Schulen

In den Zeugnissen werden die **Inhalte**, die im Rahmen der Sprachfördermaßnahme behandelt wurden, ausgegeben. Die Kurse des **Faches DAZ** werden nicht aufgeführt (siehe Zeugnisbeispiel im Dokument **LUSD Änderungen – Release 47**).

## 6 Extras

### 6.1 Berichte

#### 6.1.1 Bericht: Schüler – Anträge/Bescheide

In den Berichten

- Absage
- Aufnahmebestätigung
- Bescheid Verlängerung
- Beschluss Ablehnung
- Beschluss Zustimmung
- Empfehlung Schulform
- Empfehlung Verlängerung
- Nachforderungsschreiben

lautet die Anrede ab sofort:

„*Sehr geehrte/r Vorname, Nachname*“

Die Anrede im Briefkopf wird **ohne Frau/Herr** ausgegeben.

#### 6.1.2 Berichte: Schüler – Grundschule – Zurückstellung Schulreife

##### Zurückstellung Schulreife - Voraussetzungen

Voraussetzung für den Bericht ist, dass Sie auf der Seite SCHÜLER > SCHULBASISDATEN > SCHULFÄHIGKEIT folgende Einträge vorgenommen haben:

- Im Feld **Zurückstellung** wurde der Eintrag *Vorklasse (Entwicklungsstand HSchG § 58 Abs. 3)* ausgewählt.
- Die Felder **Antrag/Anhörung der Eltern** und **Zurückstellungsbescheid** wurden mit Daten befüllt.

Felder	Anmerkungen
<b>Antrag/Anhörung der Eltern</b>	Tragen Sie hier das Datum ein, an dem die Eltern zur Zurückstellung angehört wurden. Das Datum findet sich im Bericht im Kopf des Anschreibens.
<b>Zurückstellungsbescheid</b>	Tragen Sie hier das Datum ein, das der Bericht als Datum tragen soll. Das Datum findet sich im Bericht als Datum des Anschreibens.

**Schulfähigkeit**

Schüler > Schülerbasisdaten > Schulfähigkeit Bericht

**Almeida Teixeira, Liyon - m - 19.10.2015 - G - 01/1 - 1b - E026 Karra - Grund- und Hauptschule A** Schüler 1/1 > Suche

**Vorlaufkurs**

zum Besuch eines Vorlaufkurses verpflichtet

Einrichtung des Vorlaufkurses  Schule: \_\_\_\_\_  Kindergarten: \_\_\_\_\_

Beurteilung liegt nach Ablauf des Vorlaufkurses vor

**Zurückstellung**

Zurückstellung	Vorklasse (Entwicklungsstand HSchG § 58 Abs. 3)
Antrag/Anhörung der Eltern	05.10.2022
Zurückstellungsbescheid	24.11.2022

Zurückstellung in Vorklasse/Intensivklasse/Schulischen Sprachkurs/Schulischen Sprachkurs organisatorisch im Rahmen eines Vorlaufkurses

Schule der Vorklasse/Intensivklasse/des Schulischen Sprachkurses/Schulischen Sprachkurses organisatorisch im Rahmen eines Vorlaufkurses

Abb. 22 Auswahl im Feld Zurückstellung

### Zurückstellung Schulfähigkeit – Berichtsparemeter

Um auf der Seite EXTRAS > BERICHTE > SCHÜLER > GRUNDSCHULE – ZURÜCKSTELLUNG SCHULREIFE den Bericht generieren zu können, müssen Sie im Bereich **Weitere Parameter** die beiden Pflicht-Freitextfelder **Begründung\*** und **Zielschule\*** füllen.



- Die Freitextfelder **Begründung\*** und **Zielschule\*** sind unverändert.
- Das Feld **Datum** ist entfallen.

Freitextfeld	Anmerkungen
<b>Begründung*</b>	Hier tragen Sie bitte die Begründung für die Zurückstellung ein. Der Eintrag wird im Bericht unter <b>Begründung</b> aufgeführt (siehe <a href="#">Abb. 24</a> ).
<b>Zielschule*</b>	Hier tragen Sie bitte die Schule ein, in der die Vorklasse stattfindet. Der Eintrag wird im Bericht als Schule der Vorklasse aufgeführt (siehe <a href="#">Abb. 24</a> ).

**Berichte**

Extras > Berichte Bericht

**Berichte**

Bericht \_\_\_\_\_

**Berichtsparameter Zurückstellung Schulfähigkeit**

**Schülerauswahl**

Auswählen 1 Schüler in der Auswahl

**Ausgabeformat**

Word

**Weitere Parameter**

Begründung\*

Zielschule\*

Abb. 23 Berichtsparemeter Zurückstellung Schulfähigkeit

<b>Grund- und Hauptschule A</b>		<b>Rechtsbehelfsbelehrung:</b>
<p>Grund- und Hauptschule A, 60488 Frankfurt am Main</p> <p>Frau Rina und Zafar Almeida Teixeira Hasengartenstraße 32A 65189 Wiesbaden</p>	<p>Grund- und Hauptschule A</p> <p>Grundschule 60488 Frankfurt am Main keine Strasse Tel: +49 (069) 111111 Fax: +49 (069) 222222 E-Mail: Poststelle@beispielschule.de Web: www.lusd.de</p> <p>24.11.2022</p>	<p>Gegen diesen Bescheid können Sie innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift bei der Grund- und Hauptschule A, keine Strasse, 60488 Frankfurt am Main, Widerspruch erheben. Die Frist wird auch gewahrt, wenn der Widerspruch beim Staatl. Schulamt für den Rhg.-Taunus-Kreis und die Stadt Wiesbaden, Walter-Hallstein-Str. 3-7, 65197 Wiesbaden eingelegt wird.</p>
<p><b>Zurückstellung von der Teilnahme am Unterricht nach § 58 Abs. 3 des Hessischen Schulgesetzes</b>  <b>Liyon Almeida Teixeira, geb. am 19.10.2015</b>  <b>Anhörung am / Antrag vom 05.10.2022</b></p> <p>Sehr geehrte Frau Almeida Teixeira,</p> <p>nach § 58 Abs. 3 des Hessischen Schulgesetzes stelle ich Liyon Almeida Teixeira nach Beteiligung des schulärztlichen Dienstes und einer Schulpsychologin oder eines Schulpsychologen für ein Jahr von der Teilnahme am Unterricht zurück.</p> <p><b>Begründung:</b>  Liyon verfügt noch nicht über den erforderlichen körperlichen Entwicklungsstand.</p> <p>Es wird empfohlen, dass Ihr Kind den Unterricht der Vorklasse der Grund- und Hauptschule A besucht. Bitte teilen Sie mir innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe dieses Schreibens mit, ob Sie dem Besuch der Vorklasse zustimmen.  Nach § 58 Abs. 3 Satz 2 des Hessischen Schulgesetzes wird die Zeit der Zurückstellung nicht auf die Dauer der Schulpflicht angerechnet.</p>		<p><b>Hinweis:</b>  Es wird darauf hingewiesen, dass nach dem Hessischen Verwaltungskostengesetz für das Widerspruchsverfahren Verwaltungskosten erhoben werden. Im Falle eines erfolglosen Widerspruchs sind die mit der Erteilung des Widerspruchsbescheides verbundenen Verwaltungskosten (Gebühren und Auslagen) zu zahlen.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Schulleiter</p>

**Abb. 24 Bericht Zurückstellung Schulreife**

### **Zurückstellung Schulreife – Rechtsbehelfsbelehrung und Unterschriftenfeld**

Im Bereich der **Rechtsbehelfsbelehrung** wird das der Schule zugehörige Schulamt mit Anschrift ausgegeben.

Im **Unterschriftenfeld** wird, je nach eingetragendem Geschlecht, **Schulleiterin** oder **Schulleiter** ausgegeben.

## **6.1.3 Bericht: Schüler – Grundschule – Zurückstellung Sprache**

### **Zurückstellung Sprache - Voraussetzungen**

Voraussetzung für den Bericht ist, dass Sie auf der Seite SCHÜLER > SCHULBASISDATEN > SCHULFÄHIGKEIT folgende Einträge vorgenommen haben:

- Im Feld **Zurückstellung** haben Sie einen der folgenden Einträge ausgewählt:
  - **Intensivklasse**
  - **Schulischer Sprachkurs organisatorisch im Rahmen eines Vorlaufkurses**
  - **Schulischer Sprachkurs**
  - **Vorklasse (deutsche Sprachkenntnisse HSChG § 58 Abs. 6)**



Je nach Eintragung im Feld **Zurückstellung** auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULFÄHIGKEIT können 3 verschiedene Versionen des Berichtes erzeugt werden (siehe [Abb. 28](#), [Abb. 29](#), [Abb. 30](#)).

Schulfähigkeit 325900 Maria Bauer Favoriten Hilfe

Schüler > Schülerbasisdaten > Schulfähigkeit Bericht

Ali, Lila Martina - w - 13.07.2016 - G - 01/1 - 1c - G045 Vukovic - Grund- und Hauptschule A Schüler 1/4

**Vorlaufkurs**

zum Besuch eines Vorlaufkurses verpflichtet

Einrichtung des Vorlaufkurses  Schule:   Kindergarten:

Beurteilung liegt nach Ablauf des Vorlaufkurses vor

**Zurückstellung**

Zurückstellung

Antrag/Anhörung der Eltern

Zurückstellungsbescheid

Zurückstellung in Vorklasse/Intensivklasse/Schulischen Sprachkurs/Schulischen Sprachkurs organisatorisch im Rahmen eines Vorlaufkurses

Schule der Vorklasse/Intensivklasse/des Schulischen Sprachkurses/Schulischen Sprachkurses organisatorisch im Rahmen eines Vorlaufkurses

Zurückstellung beantragt/empfohlen

Abb. 25 Auswahlliste im Feld Zurückstellung

- Die Felder
  - **Antrag/Anhörung der Eltern** und
  - **Zurückstellungsbescheid**
 wurden mit Daten befüllt.

Felder	Anmerkungen
<b>Antrag/Anhörung der Eltern</b>	Tragen Sie hier das Datum ein, an dem die Eltern zur Zurückstellung angehört wurden. Das Datum findet sich anschließend im Kopf des Anschreibens.
<b>Zurückstellungsbescheid</b>	Tragen Sie hier das Datum ein, das der Bericht als Datum tragen soll. Das Datum findet sich anschließend als Datum des Anschreibens.

Schüler > Schülerbasisdaten > Schulfähigkeit Bericht

Ali, Lila Martina - w - 13.07.2016 - G - 01/1 - 1c - G045 Vukovic - Grund- und Hauptschule A Schüler 1/1

**Vorlaufkurs**

zum Besuch eines Vorlaufkurses verpflichtet

Einrichtung des Vorlaufkurses  Schule:   Kindergarten:

Beurteilung liegt nach Ablauf des Vorlaufkurses vor

**Zurückstellung**

Zurückstellung

Antrag/Anhörung der Eltern

Zurückstellungsbescheid

Abb. 26 Datum Anhörung der Eltern / Datum des Zurückstellungsbescheides

## Zurückstellung Sprache – Berichtparameter

Um auf der Seite EXTRAS > BERICHTE > SCHÜLER > GRUNDSCHULE – ZURÜCKSTELLUNG SPRACHE den Bericht generieren zu können, müssen Sie im Bereich **Weitere Parameter** die beiden Pflicht-Freitextfelder **Begründung\*** und **Zielschule\*** füllen.



- Es gibt das neue Freitextfeld **Begründung\*** (wie im Bericht **Zurückstellung Schulteife**).
- Das Freitextfeld **Zielschule\*** ist unverändert.
- Das Feld **Entscheidungsdatum** ist entfallen.

Freitextfeld	Anmerkung
<b>Begründung*</b>	Hier tragen Sie bitte die Begründung für die Zurückstellung ein. Der Eintrag wird im Bericht unter <b>Begründung</b> aufgeführt (siehe <a href="#">Abb. 28</a> , <a href="#">Abb. 29</a> , <a href="#">Abb. 30</a> ).
<b>Zielschule*</b>	Hier tragen Sie bitte die Schule ein, in der die Intensivklasse / der schulische Sprachkurs / die Vorklasse stattfindet. Der Eintrag wird im Bericht als Schule der Intensivklasse / des schulischen Sprachkurses / der Vorklasse aufgeführt (siehe <a href="#">Abb. 28</a> , <a href="#">Abb. 29</a> , <a href="#">Abb. 30</a> ).

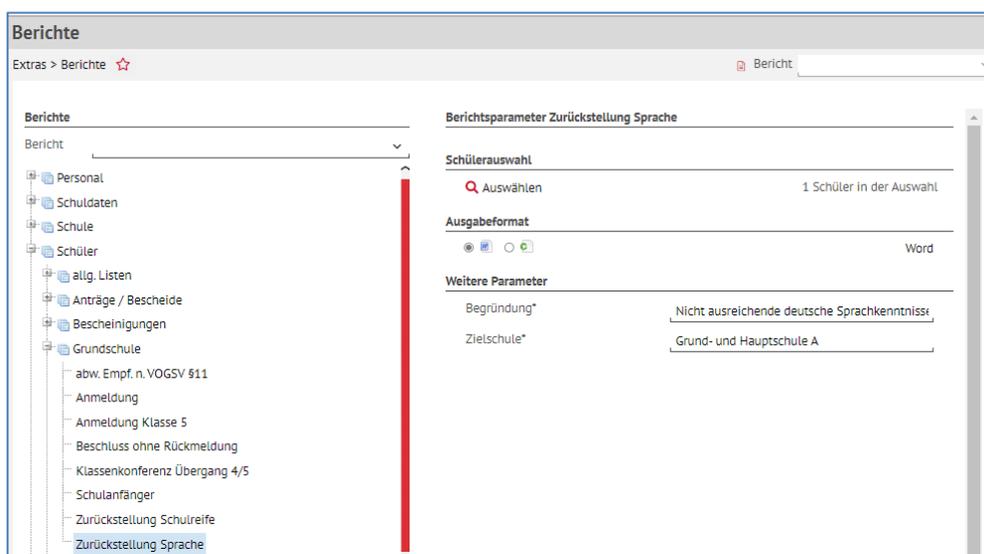


Abb. 27 Berichtparameter Zurückstellung Sprache

## Zurückstellung Sprache - Versionen

Es gibt nun **drei Versionen** des Berichtes.

Die Version, die generiert wird, richtet sich nach dem Eintrag, den Sie auf der Seite SCHÜLER > SCHULBASISDATEN > SCHULFÄHIGKEIT im Feld **Zurückstellung** ausgewählt haben.

Eintrag im Feld Zurückstellung	Berichtsversion
Intensivklasse	Intensivklasse

<b>Schulischer Sprachkurs organisatorisch im Rahmen eines Vorlaufkurses</b>	Schulischer Sprachkurs
<b>Schulischer Sprachkurs</b>	Schulischer Sprachkurs
<b>Vorklasse (deutsche Sprachkenntnisse HSchG § 58 Abs. 6)</b>	Vorklasse

### Berichtsversion Intensivklasse

<p><b>Grund- und Hauptschule A</b></p> <p>Grund- und Hauptschule A  <small>Grund- und Hauptschule A, 60488 Frankfurt am Main</small>  Frau  Heiko Ali  Rambacher Str. 44  65193 Wiesbaden</p> <p>Grundschule  60488 Frankfurt am Main  keine Strasse  Tel: +49 (069) 111111  Fax: +49 (069) 222222  E-Mail: Poststelle@beispielschule.de  Web: www.lusd.de</p> <p>24.11.2022</p> <p><b>Zurückstellung von der Teilnahme am Unterricht nach § 58 Abs. 6 des Hessischen Schulgesetzes</b>  <b>Lila Martina Ali, geb. am 13.07.2016</b>  <b>Anhörung am 05.10.2022</b></p> <p>Sehr geehrte Frau Ali,</p> <p>nach § 58 Abs. 6 des Hessischen Schulgesetzes stelle ich Lila Martina Ali wegen mangelnder deutscher Sprachkenntnisse für ein Jahr von der Teilnahme am Unterricht zurück.  Die Auflage, dass der Erwerb hinreichender Deutschkenntnisse bis zur Aufnahme des <u>Unterrichts in der Jahrgangsstufe 1</u> nachgewiesen wird, wird durch den Besuch einer <u>Intensivklasse an der Grund- und Hauptschule A</u> erfüllt.</p> <p><b>Begründung:</b>  Nicht ausreichende deutsche Sprachkenntnisse</p> <p>Nach § 58 Abs. 6 Satz 1 i.V.m. Abs. 3 Satz 2 des Hessischen Schulgesetzes wird die Zeit der Zurückstellung nicht auf die Dauer der Schulpflicht angerechnet.</p> <p><b>Rechtsbehelfsbelehrung:</b>  Gegen diesen Bescheid können Sie innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift bei der Grund- und Hauptschule A, keine Strasse, 60488 Frankfurt am Main, Widerspruch erheben. Die Frist wird auch gewahrt, wenn der Widerspruch beim Staatl. Schulamt für den Rhg.-Taunus-Kreis und die Stadt Wiesbaden, Walter-Hallstein-Str. 3-7, 65197 Wiesbaden eingelegt wird.</p> <p style="text-align: center;">- 1 -</p>	<p><b>Hinweis:</b></p> <p>Es wird darauf hingewiesen, dass nach dem Hessischen Verwaltungskostengesetz für das Widerspruchsverfahren Verwaltungsstellen erhoben werden. Im Falle eines erfolglosen Widerspruchs sind die mit der Erteilung des Widerspruchsbescheides verbundenen Verwaltungsstellen (Gebühren und Auslagen) zu zahlen.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Schulleiter</p>
--	---

Abb. 28 Bericht Zurückstellung Sprache – Version Intensivklasse

## Berichtsversion Schulischer Sprachkurs

<p><b>Grund- und Hauptschule A</b></p> <p>Grund- und Hauptschule A</p> <p>Grundschule 60488 Frankfurt am Main keine Strasse Tel: +49 (069) 111111 Fax: +49 (069) 222222 E-Mail: Poststelle@beispielschule.de Web: www.lusd.de</p> <p>24.11.2022</p> <p><b>Zurückstellung von der Teilnahme am Unterricht nach § 58 Abs. 6 des Hessischen Schulgesetzes</b> <b>Lila Martina Ali, geb. am 13.07.2016</b> <b>Anhörung am 05.10.2022</b></p> <p>Sehr geehrte Frau Ali,</p> <p>nach § 58 Abs. 6 des Hessischen Schulgesetzes stelle ich Lila Martina Ali wegen mangelnder deutscher Sprachkenntnisse für ein Jahr von der Teilnahme am Unterricht zurück. Die Auflage, dass der Erwerb hinreichender Deutschkenntnisse bis zur Aufnahme des Unterrichts in der Jahrgangsstufe 1 nachgewiesen wird, wird durch den Besuch eines <u>schulischen Sprachkurses an der Grund- und Hauptschule A</u> erfüllt.</p> <p><b>Begründung:</b> Nicht ausreichende deutsche Sprachkenntnisse</p> <p>Nach § 58 Abs. 6 Satz 1 i.V.m. Abs. 3 Satz 2 des Hessischen Schulgesetzes wird die Zeit der Zurückstellung nicht auf die Dauer der Schulpflicht angerechnet.</p> <p><b>Rechtsbehelfsbelehrung:</b> Gegen diesen Bescheid können Sie innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift bei der Grund- und Hauptschule A, keine Strasse, 60488 Frankfurt am Main, Widerspruch erheben. Die Frist wird auch gewahrt, wenn der Widerspruch beim Staatl. Schulamt für den Rhg.-Taunus-Kreis und die Stadt Wiesbaden, Walter-Hallstein-Str. 3-7, 65197 Wiesbaden eingelegt wird.</p> <p>- 1 -</p>	<p><b>Hinweis:</b> Es wird darauf hingewiesen, dass nach dem Hessischen Verwaltungskostengesetz für das Widerspruchsverfahren Verwaltungskosten erhoben werden. Im Falle eines erfolglosen Widerspruchs sind die mit der Erteilung des Widerspruchsbescheides verbundenen Verwaltungskosten (Gebühren und Auslagen) zu zahlen.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Schulleiter</p>
---	--

Abb. 29 Bericht Zurückstellung Sprache – Version Schulischer Sprachkurs

## Berichtsversion Vorklasse

<p><b>Grund- und Hauptschule A</b></p> <p>Grund- und Hauptschule A</p> <p>Grundschule 60488 Frankfurt am Main keine Strasse Tel: +49 (069) 111111 Fax: +49 (069) 222222 E-Mail: Poststelle@beispielschule.de Web: www.lusd.de</p> <p>24.11.2022</p> <p><b>Zurückstellung von der Teilnahme am Unterricht nach § 58 Abs. 6 des Hessischen Schulgesetzes</b> <b>Lila Martina Ali, geb. am 13.07.2016</b> <b>Anhörung am 05.10.2022</b></p> <p>Sehr geehrte Frau Ali,</p> <p>nach § 58 Abs. 6 des Hessischen Schulgesetzes stelle ich Lila Martina Ali wegen mangelnder deutscher Sprachkenntnisse für ein Jahr von der Teilnahme am Unterricht zurück. Die Auflage, dass der Erwerb hinreichender Deutschkenntnisse bis zur Aufnahme des Unterrichts in der Jahrgangsstufe 1 nachgewiesen wird, wird durch den Besuch der <u>Vorklasse an der Grund- und Hauptschule A</u> erfüllt.</p> <p><b>Begründung:</b> Nicht ausreichende deutsche Sprachkenntnisse</p> <p>Nach § 58 Abs. 6 Satz 1 i.V.m. Abs. 3 Satz 2 des Hessischen Schulgesetzes wird die Zeit der Zurückstellung nicht auf die Dauer der Schulpflicht angerechnet.</p> <p><b>Rechtsbehelfsbelehrung:</b> Gegen diesen Bescheid können Sie innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift bei der Grund- und Hauptschule A, keine Strasse, 60488 Frankfurt am Main, Widerspruch erheben. Die Frist wird auch gewahrt, wenn der Widerspruch beim Staatl. Schulamt für den Rhg.-Taunus-Kreis und die Stadt Wiesbaden, Walter-Hallstein-Str. 3-7, 65197 Wiesbaden eingelegt wird.</p> <p>- 1 -</p>	<p><b>Hinweis:</b> Es wird darauf hingewiesen, dass nach dem Hessischen Verwaltungskostengesetz für das Widerspruchsverfahren Verwaltungskosten erhoben werden. Im Falle eines erfolglosen Widerspruchs sind die mit der Erteilung des Widerspruchsbescheides verbundenen Verwaltungskosten (Gebühren und Auslagen) zu zahlen.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Schulleiter</p>
--	--

Abb. 30 Bericht Zurückstellung Sprache – Version Vorklasse

## Zurückstellung Sprache – Rechtsbehelfsbelehrung und Unterschriftenfeld

Im Bereich der **Rechtsbehelfsbelehrung** wird das der Schule zugehörige Schulamt mit Anschrift ausgegeben (siehe [Abb. 28](#), [Abb. 29](#), [Abb. 30](#)).

Im **Unterschriftenfeld** wird, je nach eingetragenen Geschlecht, **Schulleiterin** oder **Schulleiter** ausgegeben.

### 6.1.4 Bericht: Unterricht – Abitur – Kontrollbogen 3 (Schriftliche Ergebnisse)

Dieser Bericht wurde so angepasst, dass in der Regel kein Seitenumbruch erfolgt.

Sollte doch ein Umbruch notwendig sein, erfolgt er an passender Stelle.

**Hinweise bei der Entscheidung für Zusatzprüfungen**

- Es müssen noch mindestens 52 Punkte in vierfacher Wertung in weiteren Prüfungen erreicht werden.
- Zusätzliche mündliche Prüfung in Deutsch mit mindestens 7 Punkten möglicherweise notwendig; drei Prüfungen, davon mindestens eine in einem LK, mit jeweils mindestens 20 Punkten in vierfacher Wertung notwendig
- Zusätzliche mündliche Prüfung in Französisch mit mindestens 7 Punkten möglicherweise notwendig; drei Prüfungen, davon mindestens eine in einem LK, mit jeweils mindestens 20 Punkten in vierfacher Wertung notwendig
- Zusätzliche mündliche Prüfung in Mathematik mit mindestens 7 Punkten möglicherweise notwendig; drei Prüfungen, davon mindestens eine in einem LK, mit jeweils mindestens 20 Punkten in vierfacher Wertung notwendig

(Seitenumbruch)

---

Hiermit beantrage ich verbindlich eine zusätzliche mündliche Prüfung:  
 Fach: \_\_\_\_\_, Fach: \_\_\_\_\_

Auf eine zusätzliche mündliche Prüfung verzichte ich.

Mir sind die rechtlichen Grundsätze für die mündlichen Prüfungen gemäß § 34 (2) OAVO v. 20. Juli 2009 in der jeweils gültigen Fassung bekannt.

Abb. 31 Bericht Kontrollbogen 3

### 6.1.5 Berichte: Unterricht – Leistungen – Vorschläge AV/SV

Im Bericht **Vorschläge AV/SV** wird für einen Schüler, der mehr als einen Kurs eines Fachs belegt hat, jeder der zu dem Fach gehörigen Kurse in der Tabelle des Berichts angezeigt.

Hat ein Schüler beispielsweise zwei Kurse des Fachs Physik belegt, erscheinen jetzt beide Kurse im Bericht. So können alle Lehrer ihre jeweiligen AV/SV-Noten eintragen.

Gymnasium D, 60488 Frankfurt am Main																	29.11.2022								
aktive UV: Pfannmüller 2022/1																	2022/2023 1.Hj								
Erfassung der Notenvorschläge für Arbeits- und Sozialverhalten																									
Klasse E1b Klassenlehrer/in: Birkelbach, Manfred																									
Schüler/in	KL	SOUN	D	CH	M	SPO	POWI	PH	BIO	G	E	L	F	GR	REV	RKA	ETHI	KU	KU	MU	EK	EK	PHIL	PH	
Ahmad, Hendrik			X010	H170	I307	L248	Q166	E215	S198	T012	N191	C178	W044		T271				T011					P316	
A																									
S																									
Ayar, Julian			X010	H170	I307	L248	Q166	E215	S198	T012	N191	C178	W044			W079			T011						at04
A																									
S																									

Abb. 32 Bericht Vorschläge AV/SV

## 6.2 Abfrageassistent

### 6.2.1 Performanceoptimierung

Die Performance der Datenquellen **Schüler-Details**, **Schüler-Kompakt** und **Kandidaten** wurde optimiert, so dass die Laufzeiten um etwa die Hälfte reduziert sind.

### 6.2.2 Ausgabe von Wohnort und Postleitzahl von im Ausland lebenden Ansprechpartnern

Im Abfrageassistenten lassen sich nun Excel-Dateien erzeugen, in denen die **Postleitzahl (PLZ)** und der **Wohnort** von **im Ausland lebenden Ansprechpartnern** ausgegeben wird.

Dies ist für die Datenquellen **Schüler**, **Schüler-Details**, **Schüler-kompakt**, **Kandidaten** und **Abgänger** möglich.

Es wurden zudem die Felder **Ansprechpartner\_1\_Ausland** und **Ansprechpartner\_Ausland** neu eingeführt, aus denen das Land des Ansprechpartners ersichtlich ist.

Ansprechpartner_Anrede	Ansprechpartner_Nachname	Ansprechpartner_Vorname	Ansprechpartner_Straße	Ansprechpartner_Wohnort	Ansprechpartner_Ausland
Frau	Viol	Halil	Hohenstaufenstraße 10 c	65189 Wiesbaden	
Herr	Viol	Vladimir	Wul. Bohdana 25	01901 Kiew	UKR-Ukraine

Abb. 33 Ausgabe der PLZ/des Wohnortes und des Landes von im Ausland lebenden Ansprechpartnern

### 6.2.3 Neue Felder bei der Datenquelle Kandidaten

Für die Datenquelle **Kandidaten** stehen folgende neue Felder zur Verfügung:

- **Z-Betrieb\_Ansprechpartner\_Anrede** - Anzeige des Inhalts des Feldes Anrede im Dialogfenster Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb
- **Z-Betrieb\_AP\_Email** - Anzeige des Inhalts des Feldes E-Mail im Dialogfenster Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb
- **Z-Betrieb\_AP\_Fax** - Anzeige des Inhalts des Feldes Fax im Dialogfenster Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb
- **Z-Betrieb\_AP\_Name** - Anzeige von <Vorname Namenszusatz Nachname> aus dem Dialogfenster Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb
- **Z-Betrieb\_AP\_Namenszusatz** - Anzeige des Inhalts des Feldes Namenszusatz aus dem Dialogfenster Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb
- **Z-Betrieb\_AP\_Telefon1** - Anzeige des Inhalts des Feldes Telefon aus dem Dialogfenster Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb
- **Z-Betrieb\_AP\_Mobiltelefon** - Anzeige des Inhalts des Feldes Mobiltelefon aus dem Dialogfenster Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb
- **Z-Betrieb\_Eintritt** - Anzeige des Inhalts des Feldes Von\* aus dem Dialogfenster Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb
- **Z-Betrieb\_Austritt** - Anzeige des Inhalts des Feldes Bis aus dem Dialogfenster Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb
- **Z-Betrieb\_Email** - Anzeige des Inhalts der Spalte Email des betreffenden Betriebs, z.B. aus dem Unterdialog Einrichtung auswählen des Dialogfensters Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb.
- **Z-Betrieb\_Fax** - Anzeige des Inhalts der Spalte Fax des betreffenden Betriebs, z.B. aus dem Unterdialog Einrichtung auswählen des Dialogfensters Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb.

- **Z-Betrieb\_Name** - Anzeige des Inhalts der Spalte Einrichtung des betreffenden Betriebs, z.B. aus dem Unterdialog Einrichtung auswählen des Dialogfensters Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb.
- **Z-Betrieb\_PLZOrt** - Anzeige des Inhalts der Spalten PLZ und Ort des betreffenden Betriebs, z.B. aus dem Unterdialog Einrichtung auswählen des Dialogfensters Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb.
- **Z-Betrieb\_Straße** - Anzeige des Inhalts der Spalte Straße des betreffenden Betriebs, z.B. aus dem Unterdialog Einrichtung auswählen des Dialogfensters Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb.
- **Z-Betrieb\_Telefon1** - Anzeige des Inhalts der Spalte Telefon des betreffenden Betriebs, z.B. aus dem Unterdialog Einrichtung auswählen des Dialogfensters Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb.
- **Z-Betrieb\_Zusatztext** - Anzeige des Inhalts der Spalte Bemerkung des betreffenden Betriebs, z.B. aus dem Unterdialog Einrichtung auswählen des Dialogfensters Ziel-Betrieb bearbeiten auf der Seite Kandidaten bearbeiten Register Z-Betrieb.

## 7 Ausblick auf das Release 49 (April 2023)

Folgende Schwerpunkte sind geplant:

- Ergonomie und Barrierefreiheit
- Integration des LUSD-Planers in die LUSD/Stundenplanung in der LUSD
- Anpassungen an Berichten
- Anpassungen der UV-Bearbeitung
- Anpassungen Datenprüfung
- Anpassungen Stundenplanschnittstelle 2.0
- Anpassungen Standardschnittstelle
- Vorbereitungen der Leistungserfassung für das Zugreifen auf die LUSD per Schul-ID

## 8 Ausblick auf die Releases 50 und 51 (August 2023 / Dezember 2023)

Folgende Schwerpunkte sind geplant:

- Ergonomie und Barrierefreiheit (Farbschema, Kontrast)
- Anpassungen an Berichten
- Integration des LUSD-Planers in die LUSD/Stundenplanung in der LUSD
- Anpassungen im Zuge der FOS-Verordnungsnovellierung
- Anpassungen an der Einwohnermeldeamtsschnittstelle