Hessisches Kultusministerium
Referat IV.2
E-Government-Verfahren und Geschäftsprozessanalyse

HESSEN

LUSD Änderungen - Release 49.0

Neben verschiedenen technischen Anpassungen an der LUSD und deren Schnittstellen, stehen Ihnen mit Produktivsetzung von Release 49.0 im April 2023 neu folgende LUSD-Funktionalitäten zur Verfügung.

Inhalt

1 Vorbemerkungen 4
2 Allgemeine Anpassungen 4
2.1 Neue Webseite „Ihr Verbesserungsvorschlag“ 4
2.2 Systemseitige Farbeinstellungen für die LUSD übernehmen 6
2.3 Zugriff auf die LUSD über die Schul-ID Hessen – unabhängig von Ort und Gerät 7
2.4 Lehrkräfte können Leistungen für ihre Klassen und Kurse direkt in der LUSD erfassen 8
3 Schule 10
3.1 Schulbasisdaten > Schulformen 10
3.2 Schulbasisdaten > Stundentafel – Schulform GFLX 10
3.3 Schulumfeld > Berufe 10
3.4 Administration – Berechtigung: Einsicht in eigene Daten und Leistungserfassung 11
3.4.1 Hintergrund 11
3.4.2 Berechtigung der Elementarrolle „Lehrkraft“ 11
3.5 Assistenten > UV-Planung 12
4 Personal 13
4.1 Personalbasisdaten > Schulbezogen – Funktionen Datenschutz 13
4.1.1 Funktion zu einer Lehrkraft hinzufügen 14
4.1.2 Funktionen löschen 15
4.2 Benutzerkonto 15
5 Schüler 16

5.1 Schülerbasisdaten > Eltern/Ansprechpartner 16
5.1.1 Suche und Ähnlichkeitssuche von Ansprechpartnern mit Zeichen im Unicode 16
5.2 Schülerbasisdaten > Qualifikationen 16
5.3 Kandidatenverfahren > Aufnehmen/Einschulen 17
5.3.1 Dialogfenster Kandidatenaufnahme 17
5.4 Kandidatenverfahren > Abgänger 18
5.5 Kandidatenverfahren > Statusverwaltung - Interner Schulformübergang 18
6 Unterricht 18
6.1 Export / Import 18
6.1.1 ENC 18
6.1.2 Stundenplan 2.0 Export 19
6.1.3 Stundenplan 2.0 Import 20
6.2 UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung 20
6.2.1 Sortierung der Übersicht Schüler im Kurs 20
6.2.2 Wegfall einer Hinweismeldung bei Kursart Z und Kursoption HHKL 21
6.3 UV-Bearbeitung > Kurswechsel und UV-Planung > Kurswechsel 22
6.3.1 Schüler behält schülerindividuelle Kursdifferenzierung bei Kurswechsel (IGS) 22
6.4 Leistungserfassung > Schüler 23
6.4.1 Leistungen erfassen nach Zugriff über Schul-ID Hessen 23
6.4.2 Anpassung der Anzeige bei Schulform BFS2 in der LUSD und im ENC 24
6.5 Leistungserfassung > Kurse 25
6.5.1 Leistungen erfassen nach Zugriff über Schul-ID Hessen 25
6.6 Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten 26
6.6.1 Leistungen einsehen nach Zugriff über Schul-ID Hessen 26
6.7 Abschlüsse > Mittlerer Abschluss 27
6.7.1 Ausgleich bei Note 5 und Note 6 im Nebenfach 27
6.7.2 Ausgleich bei zweimal Note 6 im Nebenfach – Behebung eines Fehlers 28
6.7.3 Note der Sportprüfung bei Kursoption X – Behebung eines Fehlers 28
6.7.4 Hauptschulabschluss – Hinweismeldung bei der Abschlussnote 3.0 oder besser 28
6.7.5 Hauptschulabschluss – Dialogfeld im Bereich Beschreibung - Projektprüfung 28
6.7.6 Zentrale Abschlussarbeiten Mathematik in Haupt- und Realschule 29
6.8 Zeugnisse 30
6.8.1 Schaltflächen 30
6.8.1 Korrekte Kursausgabe auf dem Sek I- Halbjahreszeugnis 30
6.8.2 PUSA Zeugnis Änderung VOBGM Anlage 8 c und d - Abschlusszeugnis 31

6.8.3 Zeugnisbemerkung HSU wird ohne anschließendem Zeilenumbruch ausgegeben.....32
6.8.4 Kompetenzorientierte Zeugnisse für pädagogisch selbstständige Schulen 33
6.8.5 BFSM ABS&ABG: Kein automatisches Ziehen von Lernfeld-Noten aus anderem Schwerpunkt bzw. Fachrichtung 33
6.8.6 Zeugnisoptimierungen in der BFSM/SOAS 33
6.9 Zeugniskonfiguration > Notenkonfiguration – Zeitraum zur Leistungserfassung 36
6.10 Datenprüfungen 37
6.10.1 Zulassung Qualifikationsphase 37
6.10.2 Belegungsprüfung beim Wechsel von WIWI (E-Phase) zu POWI (Q-Phase) 37
6.10.3 Belegungsprüfung: Hinweismeldung zu vierstündigem Fremdsprachenunterricht.....38
7 Extras 38
7.1 Aufgabenliste 38
7.1.1 Regelgruppe: Personal 38
7.2 Berichte 39
7.2.1 Schule – Wiederholer 39
7.2.2 Schüler – Anträge / Bescheide – Laufbahnprognose IGS 39
7.2.3 Schüler – Grundschule – Zurückstellung Entwicklungsstand HSchG §58 Abs. 3 43
7.2.4 Unterricht – Leistungen - Konferenzlisten 43
7.2.5 Unterricht – Leistungen – Vorschläge AV/SV 44
7.2.6 Unterricht – Abitur 45
7.2.7 Unterricht – FHR-FOS 45
7.2.8 Unterricht – H/R–Abschlüsse 47
7.3 Abfrageassistent 49
8 Ausblick auf das Release 50 (August 2023) 49
9 Ausblick auf die Releases 51 und 52 (Dezember 2023 / April 2024).....49

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Sollten sich dennoch Übereinstimmungen ergeben, sind diese zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirmfotos dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der LUSD verwendeten Daten abweichen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrerer geschlechtsbezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

1 Vorbemerkungen

Ein Schwerpunkt des Releases lag in den Anpassungen für den Zugriff über die Schul-ID. Ebenso wie in den letzten Releases wurden hinsichtlich der Barrierefreiheit (Tastaturbedienbarkeit, Screenreaderkompatibilität, Anpassungsmöglichkeiten für das Farbschema) und der Schnittstellen (Standardschnittstelle, Stundenplanschnittstelle 2.0, Schnittstelle zu den Einwohnermeldedaten) Anpassungen vorgenommen. Es wurden neue Berichte implementiert und Anpassungen an bestehenden vorgenommen.

Darüber hinaus wurden verschiedene LUSD-Anforderungen von Anwendern und Fachreferaten umgesetzt. Wie immer wurden auch Fehler und fachliche Ungereimtheiten behoben.

2 Allgemeine Anpassungen

2.1 Neue Webseite „Ihr Verbesserungsvorschlag“

Ihren Verbesserungsvorschlag zur LUSD können Sie nun direkt aus der LUSD heraus erstellen und als E-Mail versenden.

Bitte nutzen Sie diese Funktion, um uns Ihre Verbesserungsvorschläge und Bedarfe zur LUSD mitzuteilen.

Hinweis

Bei Problemen und Supportbedarf bei der Nutzung von LUSD oder LUSDIK, wenden Sie sich bitte an unseren Help-Desk.

Diesen erreichen Sie über die Webseite digitale-schule-hessen.de.
Navigieren Sie dort zu Digitale Infrastruktur und Verwaltung > Schulverwaltung Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) > Sie haben eine Frage? Support

Die Webseite können Sie aufrufen…

aus dem **Benutzermenü** oder aus dem Navigationsmenü unter **Personal > Benutzerkonto**.

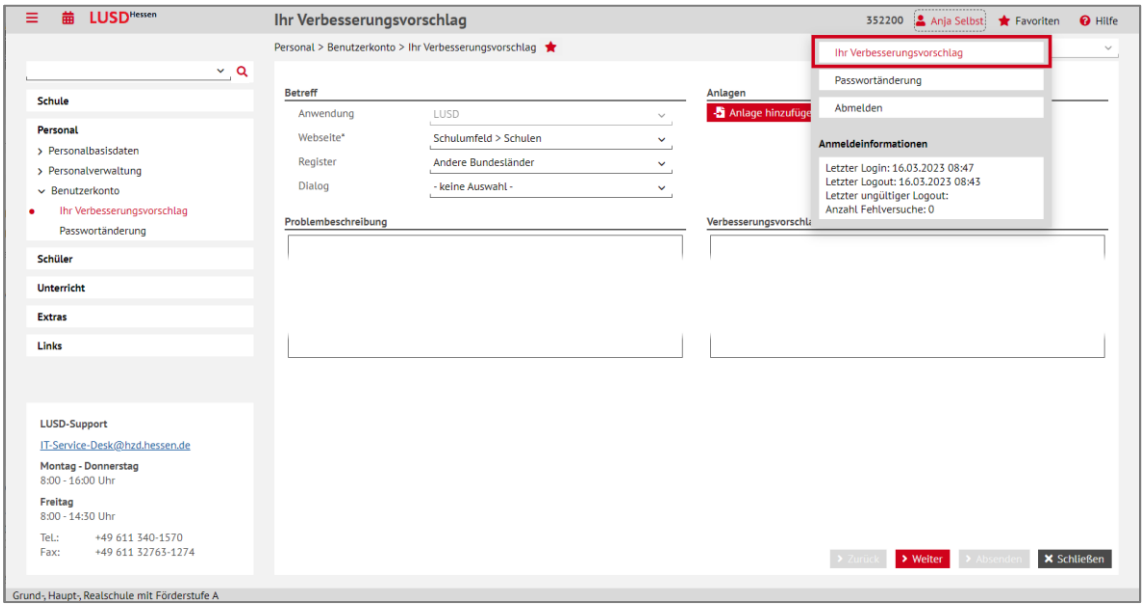


Abb. 1: Aufruf der Webseite Ihr Verbesserungsvorschlag

So erstellen und versenden Sie Ihren Verbesserungsvorschlag

1. Wenn Sie die Webseite IHR VERBESSERUNGSVORSCHLAG über das **Benutzermenü** aufgerufen haben, sind im Bereich **Betreff** initial folgende Einträge vorbelegt:

▪ Im Feld **Anwendung**	wird die Anwendung angezeigt, aus der Sie die Webseite aufgerufen haben, z.B. LUSD, LUSDIK, … Der Eintrag ist nicht editierbar.
▪ Im Feld **Webseite**	steht die Webseite von der aus Sie die Webseite IHR VERBESSERUNGSVORSCHLAG aufgerufen haben. Sie können die Auswahlliste bearbeiten.
▪ Im Feld **Register**	steht das Register, von dem aus Sie die Webseite IHR VERBESSERUNGSVORSCHLAG aufgerufen haben. Sie können die Auswahlliste bearbeiten.
▪ Im Feld **Dialog**	können Sie einen passenden Eintrag auswählen.

2. Im Bereich **Problembeschreibung** können Sie das Problem beschreiben.
   Es sind maximal 1024 Zeichen möglich.
3. Im Bereich **Verbesserungsvorschlag** müssen Sie Ihren Vorschlag beschreiben (Pflichtfeld).
   Es sind maximal 1024 Zeichen möglich.
4. Im Bereich **Anlagen** können Sie Dateien im Format PDF, JPEG, PNG hochladen.
5. Mit Klick auf die Schaltfläche › Weiter erscheint die nicht editierbare Seite **Alle Angaben korrekt?**.
6. Die Daten in den Bereichen **Kontakt Schule** und **Kontaktperson** sind systemseitig vorbelegt und nicht änderbar. Um Änderungen bei Ihrem **Verbesserungsvorschlag** zu machen, klicken Sie auf die Schaltfläche ‹ Zurück.

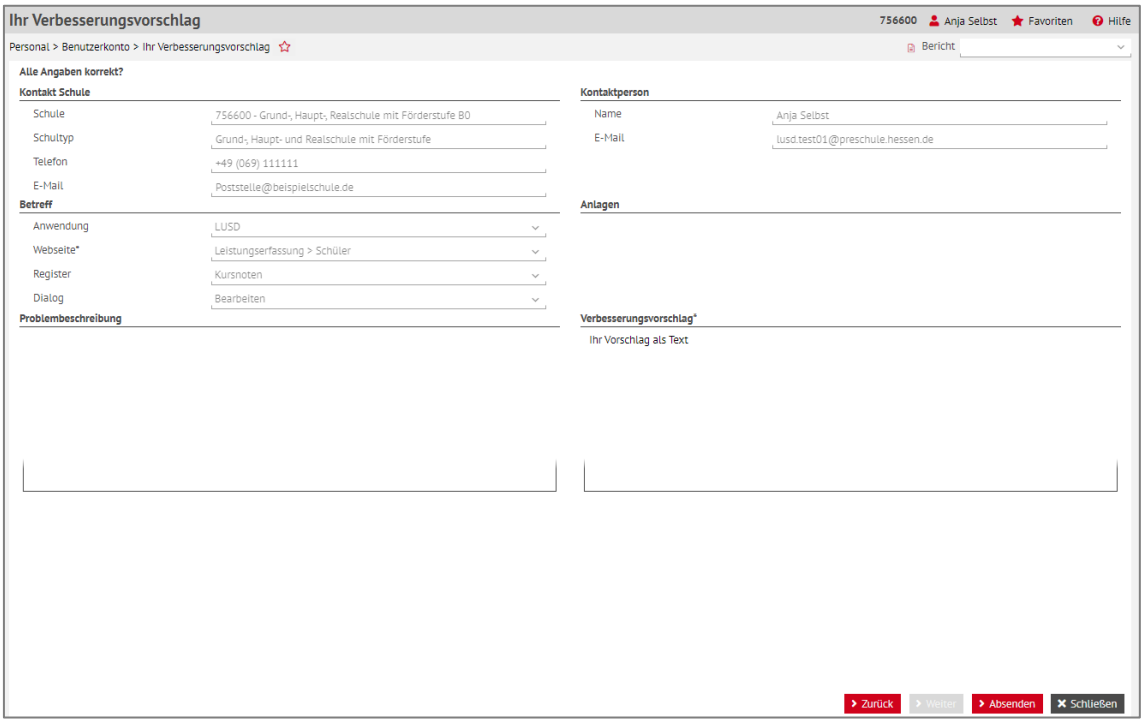


Abb. 2: Webseite Ihr Verbesserungsvorschlag – Kontrollseite Alle Angaben korrekt?

7. Ist Ihr Verbesserungsvorschlag versandbereit, klicken Sie auf die Schaltfläche Absenden.
   Es erscheint die **Hinweismeldung**:

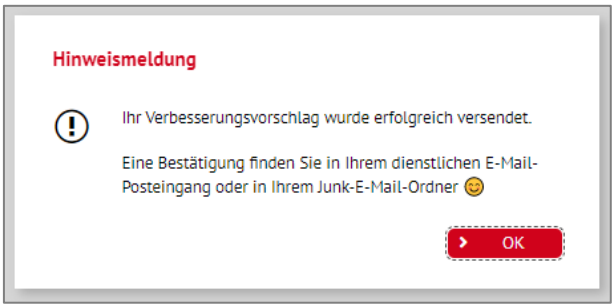


Abb. 3: Hinweismeldung Ihr Verbesserungsvorschlag

8. Klicken Sie auf die Schaltfläche OK.
   Sie befinden sich wieder auf der ursprünglichen Webseite.

2.2 Systemseitige Farbeinstellungen für die LUSD übernehmen

Sie können Ihre systemseitig vorgenommenen Farbeinstellungen in die LUSD übernehmen.

- Wählen Sie hierzu in den **Windows-Einstellungen** den Untermenüpunkt **Erleichterte Bedienung** und hier den Menüpunkt **Hoher Kontrast** aus.
- Die hier vorgenommenen Farbeinstellungen werden in die LUSD übernommen.

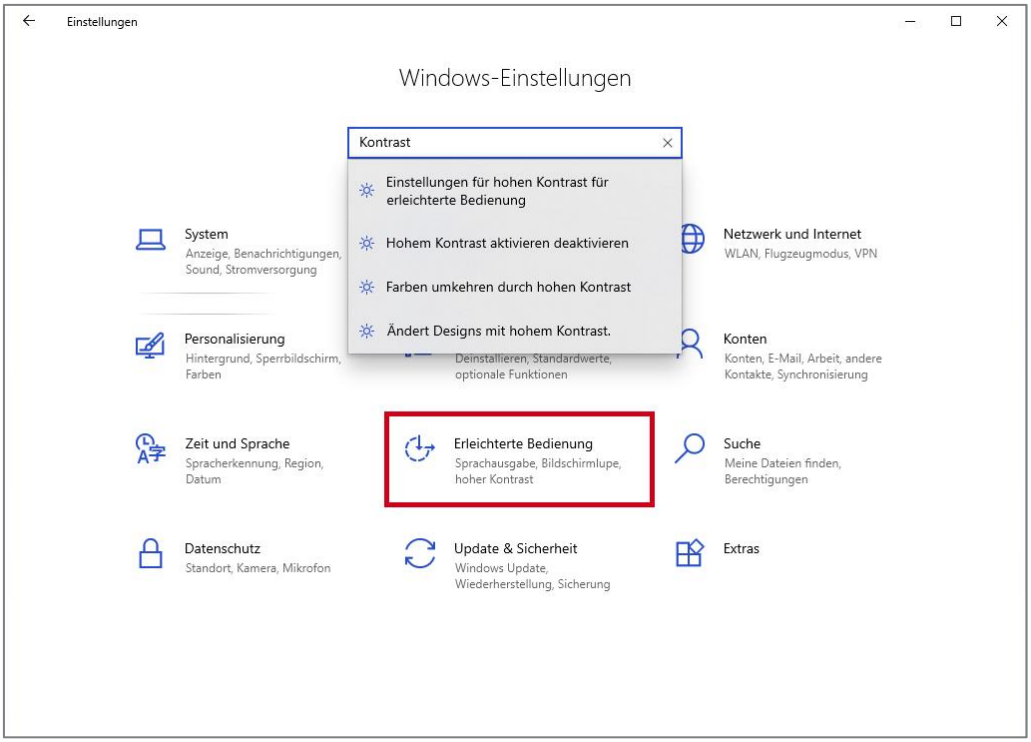


Abb. 4: Windows-Einstellungen – Erleichterte Bedienung

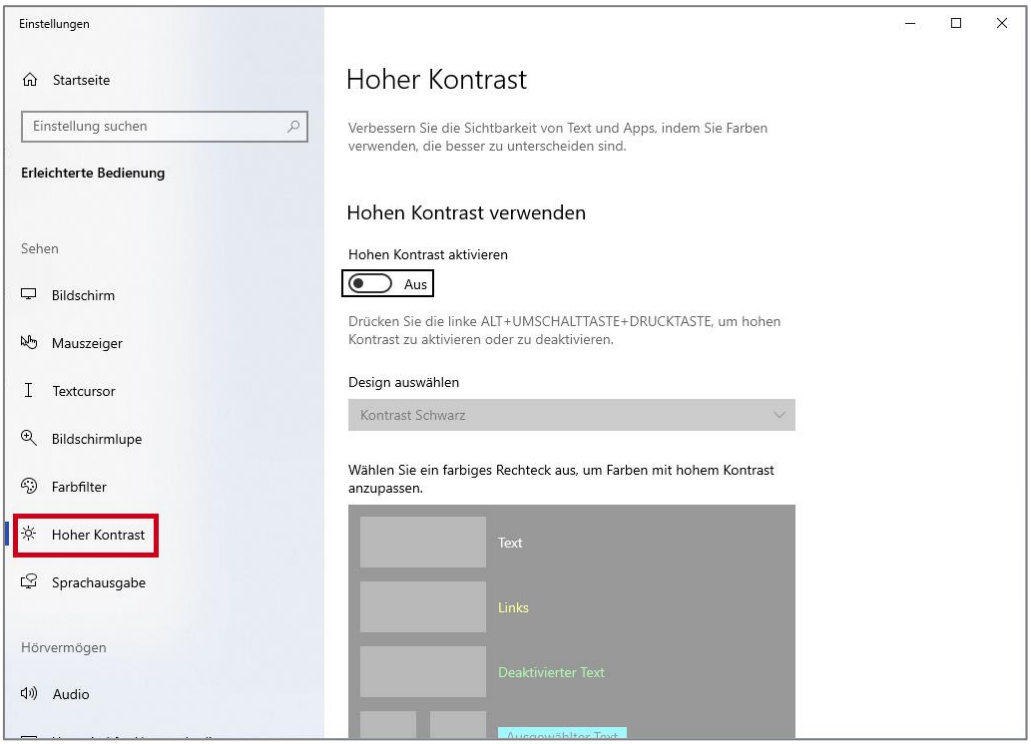


Abb. 5: Windows-Einstellungen – Hoher Kontrast

2.3 Zugriff auf die LUSD über die Schul-ID Hessen – unabhängig von Ort und Gerät

Abb. 6 Logo der Schul-ID Hessen

Wenn Sie Lehrkraft an einer öffentlichen hessischen Schule sind und bereits die **Schul-ID Hessen** nutzen, können Sie nun auch hierüber auf die LUSD zugreifen.

Somit ist die Nutzung der LUSD über die Schul-ID Hessen **unabhängig von Ort oder Endgerät** möglich.

Als **aktiver** Benutzer der LUSD wird Ihnen die Kachel LUSD in Ihrer Schul-ID Hessen automatisiert eingespielt und angezeigt. Durch Anwahl der Kachel gelangen Sie **ohne erneute Anmeldung** auf die **LUSD-Startseite**.

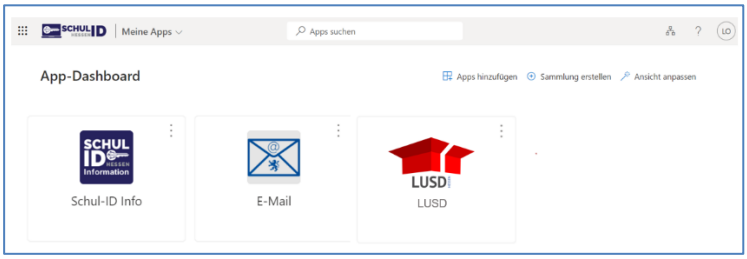


Abb. 7 Ansicht der LUSD in der Kachelübersicht der Schul-ID Hessen

Alle Informationen zur Einrichtung und Nutzung der Schul-ID Hessen sowie zu Hilfestellungen und aktuellen Ankündigungen finden Sie unter https://schulid.hessen.de.

Unterschiede bei Zugriff auf die LUSD über die Schul-ID Hessen

Mit Ihrer Schul-ID Hessen haben Sie, wie aus dem HSVN, vollen Zugriff auf die LUSD entsprechend Ihrer zugeordneten Benutzerprofile.

Bitte beachten Sie, dass die Verwaltung Ihrer Zugangsdaten in der Schul-ID Hessen erfolgt.

In der LUSD wurde daher der Punkt **Passwortänderung** im **Benutzermenü** und im Navigationsmenü unter PERSONAL > BENUTZERKONTO ausgeblendet.

Siehe auch

- Kap. 2.4 Lehrkräfte können Leistungen für ihre Klassen und Kurse direkt in der LUSD erfassen
- Kap. 3.4 Administration – Berechtigung: Einsicht in eigene Daten und Leistungserfassung
- Kap. 6.4 Leistungserfassung > Schüler
- Kap. 6.5 Leistungserfassung > Kurse
- Kap. 6.6 Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten
- Kap. 6.9 Zeugniskonfiguration > Notenkonfiguration – Zeitraum zur Leistungserfassung

2.4 Lehrkräfte können Leistungen für ihre Klassen und Kurse direkt in der LUSD erfassen

Neu – als Alternative zu bisherigen Verfahren (z. B. ENC)

Alle hessischen Lehrkräfte, die über ihre **Schul-ID Hessen** auf die LUSD zugreifen, können nun – unter den unten genannten Voraussetzungen –

- **Leistungen** für die Schüler ihrer Klassen und Kurse **erfassen**
- und (als Klassenlehrer) deren **Hist. Leistungsdaten** einsehen.

Alle Informationen zur Schul-ID Hessen sowie aktuelle Ankündigungen finden Sie unter https://schulid.hessen.de.

Voraussetzungen zur Leistungserfassung nach Anmeldung an der LUSD per Schul-ID Hessen

1. Die Ersteinrichtung der **Schul-ID Hessen** wurde von der Lehrkraft erfolgreich abgeschlossen.

   Alle Informationen zur **Einrichtung der Schul-ID Hessen** entnehmen Sie bitte der Anleitung Anleitung zur Einrichtung der Schul-ID Hessen.

2. Die Lehrkraft kann sich an der **Schul-ID Hessen** erfolgreich anmelden.

   Alle Informationen zur **Anmeldung per Schul-ID Hessen** entnehmen Sie bitte der Anleitung Schul-ID Hessen Anmeldung.

3. In der LUSD ist auf der Seite SCHULE > ADMINISTRATION > BENUTZER für die betroffenen LUSD-Nutzer in der Spalte **Deaktiviert** kein Häkchen gesetzt.

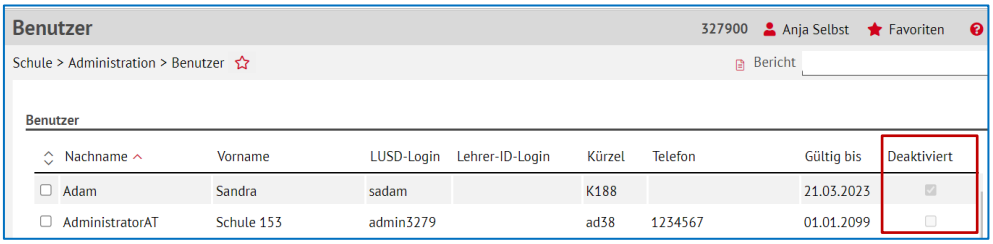


Abb. 8 Spalte „Deaktiviert“ auf der Seite Schule > Administration > Benutzer

4. Auf der Webseite UNTERRICHT > ZEUGNISKONFIGURATION > NOTENKONFIGURATION wurde von einer Person mit der Elementarrolle „Bearbeiter/in Schuldaten“ für jede Schulform und Stufe/Semester ein **Zeitraum** zur Erfassung der Leistungen festgelegt (temporärer Zugriff).

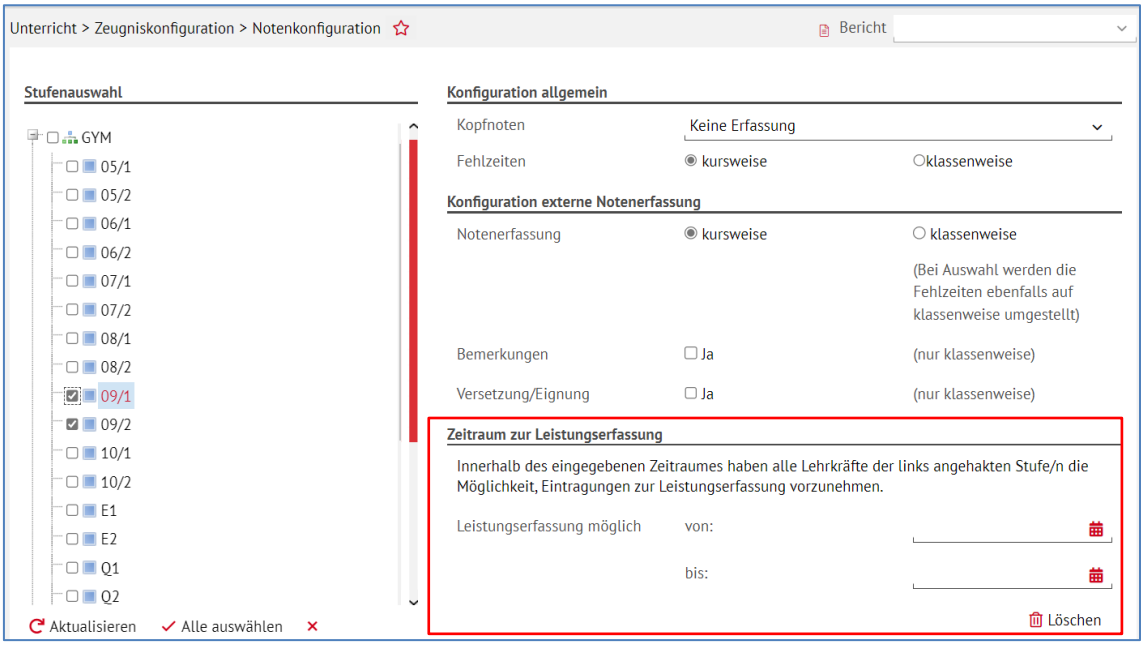


Abb. 9 Zeitraum zur Leistungserfassung

5. Die Leistungserfassung der Schüler der betroffenen Klassen bzw. Kurse erfolgt **innerhalb** des festgelegten Zeitraums.

Nutzer, die sich bisher an der LUSD über das Hessische Schulverwaltungsnetz anmelden und Leistungen erfassen konnten, können dies auch weiterhin – **unabhängig** vom **festgelegten Zeitraum** – tun. Der Zugriff ist sowohl über das HSVN als auch über die Schul-ID Hessen möglich**.**

Siehe auch

- Kap. 2.3 Zugriff auf die LUSD über die Schul-ID Hessen – unabhängig von Ort und Gerät
- Kap. 3.4 Administration – Berechtigung: Einsicht in eigene Daten und Leistungserfassung
- Kap. 6.4 Leistungserfassung > Schüler
- Kap. 6.5 Leistungserfassung > Kurse
- Kap. 6.6 Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten
- Kap. 6.9 Zeugniskonfiguration > Notenkonfiguration – Zeitraum zur Leistungserfassung

3 Schule

3.1 Schulbasisdaten > Schulformen

Mit Release 49.0 laufen folgende Schulformen in der LUSD aus:

SF Kurznamen	SF Bezeichnung	Gültig bis
FS2T/GESY/---- (Schulversuch)	FS2T/Gebäudesystemtechnik	31.07.2027
FS2V/GESY/---- (Schulversuch)	FS2V/Gebäudesystemtechnik	31.07.2025

3.2 Schulbasisdaten > Stundentafel – Schulform GFLX

In der automatisch erstellten Stundentafel für die Schulform GFLX findet sich das Fächerkürzel **SU** (Sachunterricht) in den Stufen -/1 und -/2.

Zuvor wurde hier noch das veraltete Kürzel **SAKU** aufgeführt.

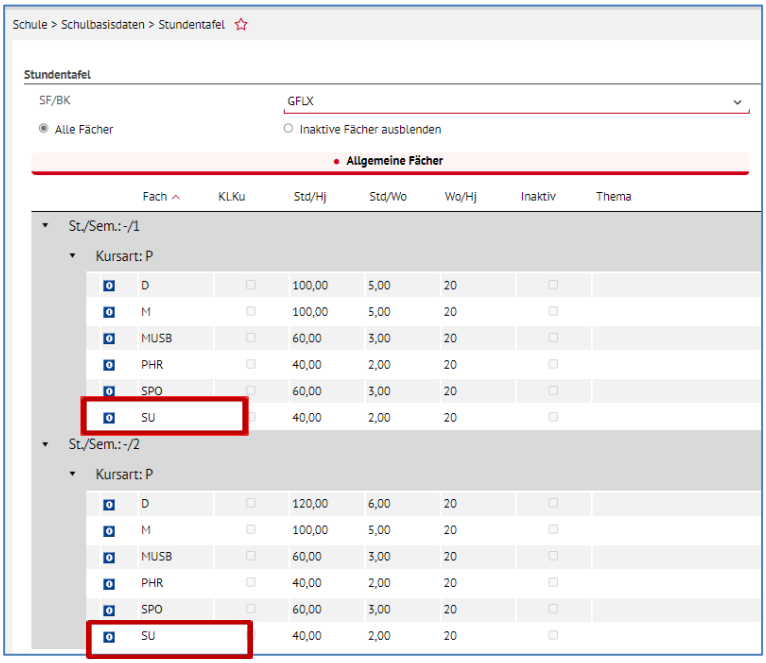


Abb. 10 Initiale Stundentafel für die Schulform GFLX

3.3 Schulumfeld > Berufe

Mit Release 49.0 laufen folgende Berufe in der LUSD aus:

Beruf	SF Kurznamen	Gültig bis
Lagerfachhelfer	BGJK/SONS/---- BST/SONS/---- BSBT/SONS/----	31.07.2023

Mit Release 49.0 sind folgende Berufe neu in die LUSD aufgenommen worden:

Beruf	SF Kurznamen	Gültig ab
Fachpraktiker für Maler und Lackierer	BGJK/SONS/---- BST/SONS/---- BSBT/SONS/----	01.08.2012
Fachpraktiker im Lagerbereich	BGJK/WIVE/---- BST/WIVE/---- BSBT/WIVE/----	01.02.2023

Detaillierte Informationen zu Berufen (Stufen, Lernfelder etc.) finden Sie unter: DSH > LUSD Anleitungen und Hinweise > Schulformbezogene Informationen > Berufliche Schulen > Schulformen_Berufe_Lernfelder.xlsx

3.4 Administration – Berechtigung: Einsicht in eigene Daten und Leistungserfassung

3.4.1 Hintergrund

- Mit Release 47.0 wurde das Benutzerprofil „Initiale Lehrkraft“ eingeführt.
  - Das Benutzerprofil beinhaltet die Elementarrolle „Leser/in personenbezogener Daten“.
  - Die Elementarrolle „Leser/in personenbezogener Daten“ wurde in diesem Release unbenannt in „Lehrkraft“ und wurde um Berechtigungen erweitert, siehe Kap. 3.4.2.
- Das Benutzerprofil „Initiale Lehrkraft“ kann nicht gelöscht oder geändert werden.
- Das Benutzerprofil wurde allen Benutzern automatisch zugewiesen. Im Initialzustand ist der LUSD-Nutzer mit diesem Benutzerprofil **deaktiviert**.

Achtung

Benutzern, die ausschließlich über das Benutzerprofil „Initiale Lehrkraft“ verfügen, sollten aktuell keine weiteren Benutzerprofile hinzugefügt werden.

Die LUSD ist derzeit **nicht** auf die Belastung einer flächendeckenden Nutzung durch viele neue Benutzer ausgelegt und bietet aktuell nicht die Möglichkeit einer granularen Berechtigungsvergabe (Datenschutz!).

Zu einem späteren Zeitpunkt wird die LUSD weitere Funktionen für Lehrkräfte bieten.

3.4.2 Berechtigung der Elementarrolle „Lehrkraft“

Die Berechtigung ermöglicht

- seit Release 47.0 einen lesenden Zugriff (nur eigene Daten) auf folgende Webseiten:
  - PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > PERSONENBEZOGEN
  - PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > SCHULBEZOGEN
  - PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > UNTERRICHTSBEZOGEN
  - PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > STUNDENBILANZ
  - PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > UV-EINSATZ

- PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > MEDIZINISCHE INFORMATION
- PERSONAL > PERSONALVERWALTUNG > FACHGRUPPEN

- mit Release 49.0 einen temporär lesenden / schreibenden Zugriff auf folgende Webseiten:
  - UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER (temporär schreibender Zugriff), Kap. 6.4.
  - UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > KURSE (temporär schreibender Zugriff), Kap. 6.5.
  - UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > HIST. LEISTUNGSDATEN (temporär lesender Zugriff), Kap. 6.6.

Berichte können aus Datenschutzgründen nicht erstellt werden!

Siehe auch

- Kap. 2.3 Zugriff auf die LUSD über die Schul-ID Hessen – unabhängig von Ort und Gerät
- Kap. 2.4 Lehrkräfte können Leistungen für ihre Klassen und Kurse direkt in der LUSD erfassen
- Kap. 6.9 Zeugniskonfiguration > Notenkonfiguration – Zeitraum zur Leistungserfassung.

3.5 Assistenten > UV-Planung

1. Kurse zu **klassengebundenen** Bildungsangeboten, z.B. R - 05/2 - 05Ka (Fach GTAB oder andere) mit den Kursarten B, Y und Z werden in die **automatisch erstellte Planungsvariante** übernommen.
2. Auch Kurse zu **stufengebundene** Bildungsangeboten, z.B. R - 05/2 - ÜG (Fach GTAB oder andere) der Kursarten B, Y und Z werden in die **automatisch erstellte Planungsvariante** übernommen.

Zum Beispiel werden klassengebundene Kurse des Faches GTAB der Kursart Z, die für das entsprechende Bildungsangebot angelegt worden sind, in die automatisch erstellte Planungsvariante übernommen - siehe untenstehende Abbildungen.

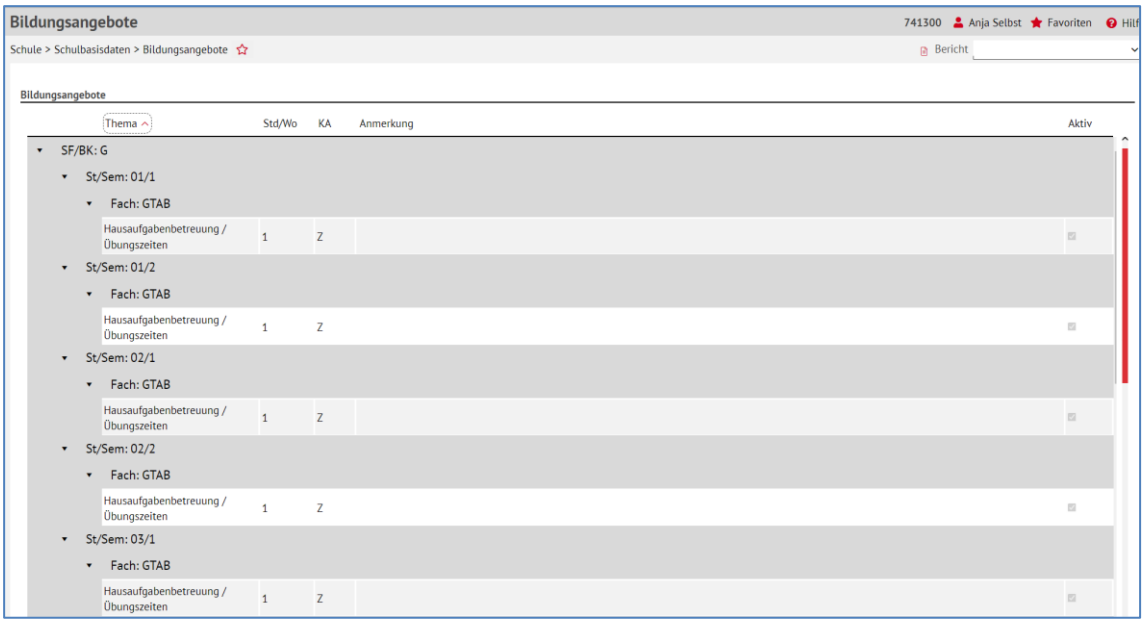
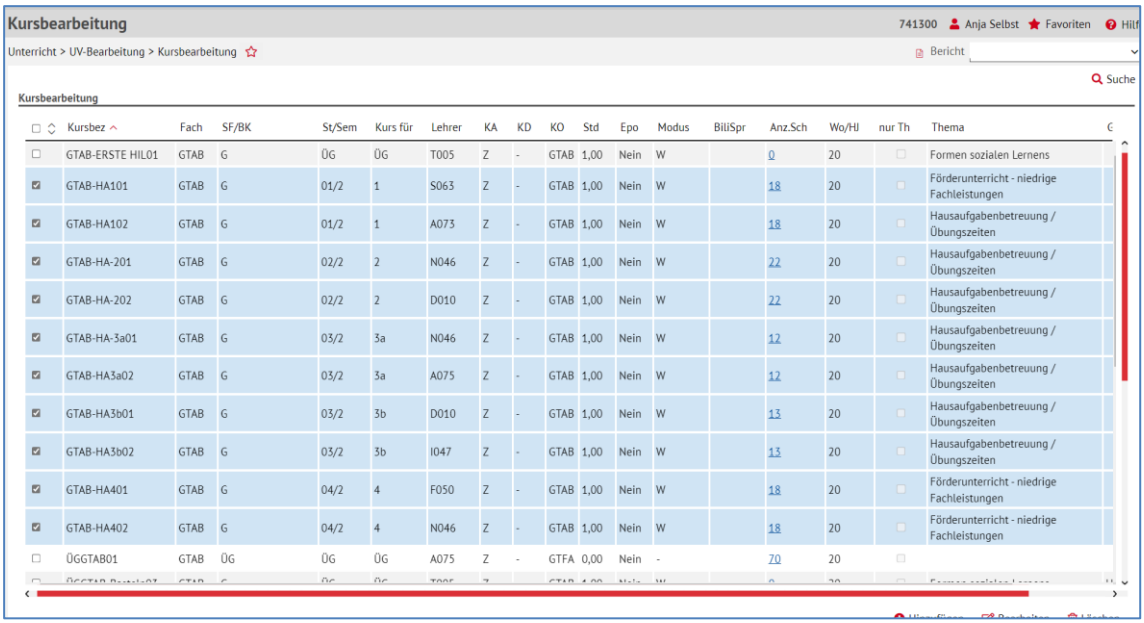


Abb. 11 Bildungsangebote mit Kursart Z



Kursbearbeitung

741300 Anja Selbst Favoriten Hilf

Unterricht > UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung

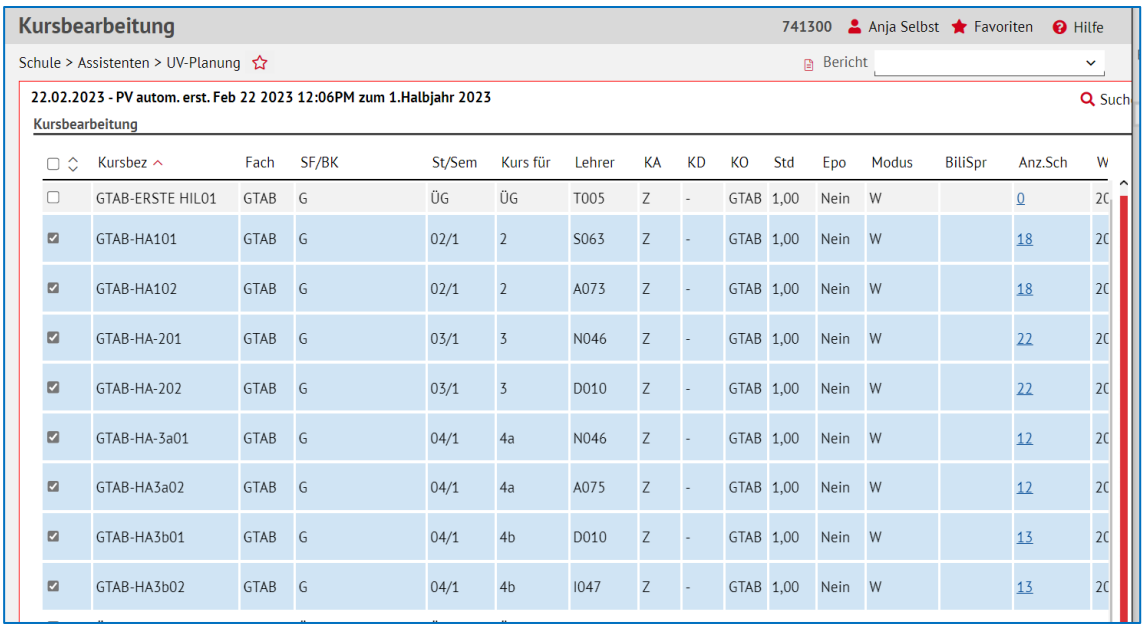
Bericht

Suche

Kursbearbeitung

Kursbez	Fach	SF/BK	St/Sem	Kurs für	Lehrer	KA	KD	KO	Std	Epo	Modus	BiliSpr	Anz.Sch	Wo/HJ	nur Th	Thema
GTAB-ERSTE HIL01	GTAB	G	ÜG	ÜG	T005	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		0	20		Formen sozialen Lernens
GTAB-HA101	GTAB	G	01/2	1	S063	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		18	20		Förderunterricht - niedrige Fachleistungen
GTAB-HA102	GTAB	G	01/2	1	A073	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		18	20		Hausaufgabenbetreuung / Übungszeiten
GTAB-HA-201	GTAB	G	02/2	2	N046	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		22	20		Hausaufgabenbetreuung / Übungszeiten
GTAB-HA-202	GTAB	G	02/2	2	D010	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		22	20		Hausaufgabenbetreuung / Übungszeiten
GTAB-HA-3a01	GTAB	G	03/2	3a	N046	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		12	20		Hausaufgabenbetreuung / Übungszeiten
GTAB-HA3a02	GTAB	G	03/2	3a	A075	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		12	20		Hausaufgabenbetreuung / Übungszeiten
GTAB-HA3b01	GTAB	G	03/2	3b	D010	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		13	20		Hausaufgabenbetreuung / Übungszeiten
GTAB-HA3b02	GTAB	G	03/2	3b	I047	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		13	20		Hausaufgabenbetreuung / Übungszeiten
GTAB-HA401	GTAB	G	04/2	4	F050	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		18	20		Förderunterricht - niedrige Fachleistungen
GTAB-HA402	GTAB	G	04/2	4	N046	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		18	20		Förderunterricht - niedrige Fachleistungen
ÜGGTAB01	GTAB	ÜG	ÜG	ÜG	A075	Z	-	GTFA	0,00	Nein	-		70	20		

Abb. 12 Kurse, die passend zu den Bildungsangeboten mit Kursart Z angelegt wurden



Kursbearbeitung

741300 Anja Selbst Favoriten Hilfe

Schule > Assistenten > UV-Planung

Bericht

22.02.2023 - PV autom. erst. Feb 22 2023 12:06PM zum 1.Halbjahr 2023

Such

Kursbearbeitung

Kursbez	Fach	SF/BK	St/Sem	Kurs für	Lehrer	KA	KD	KO	Std	Epo	Modus	BiliSpr	Anz.Sch	W
GTAB-ERSTE HIL01	GTAB	G	ÜG	ÜG	T005	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		0	2(
GTAB-HA101	GTAB	G	02/1	2	S063	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		18	2(
GTAB-HA102	GTAB	G	02/1	2	A073	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		18	2(
GTAB-HA-201	GTAB	G	03/1	3	N046	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		22	2(
GTAB-HA-202	GTAB	G	03/1	3	D010	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		22	2(
GTAB-HA-3a01	GTAB	G	04/1	4a	N046	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		12	2(
GTAB-HA3a02	GTAB	G	04/1	4a	A075	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		12	2(
GTAB-HA3b01	GTAB	G	04/1	4b	D010	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		13	2(
GTAB-HA3b02	GTAB	G	04/1	4b	I047	Z	-	GTAB	1,00	Nein	W		13	2(

Abb. 13 Kurse mit der Kursart Z wurden in die automatischen Planungsvariante übernommen

4 Personal

4.1 Personalbasisdaten > Schulbezogen – Funktionen Datenschutz

Mit Release 49.0 sind Schulen angehalten, die Funktionen

- Datenschutzbeauftragte/r
- Stellv. Datenschutzbeauftragte/r

in der LUSD zu pflegen.

Auf der Seite Personalbasisdaten > Schulbezogen gibt es hierfür im Bereich **Schulbezogene Daten** ein neues Register: **Funktionen Datenschutz**.

Das Register

- ist aktiv, sobald Sie über Suche mindestens einen Datensatz auf die Seite übernommen haben.
- kann über die Schaltflächen Hinzufügen und Löschen bearbeitet werden.

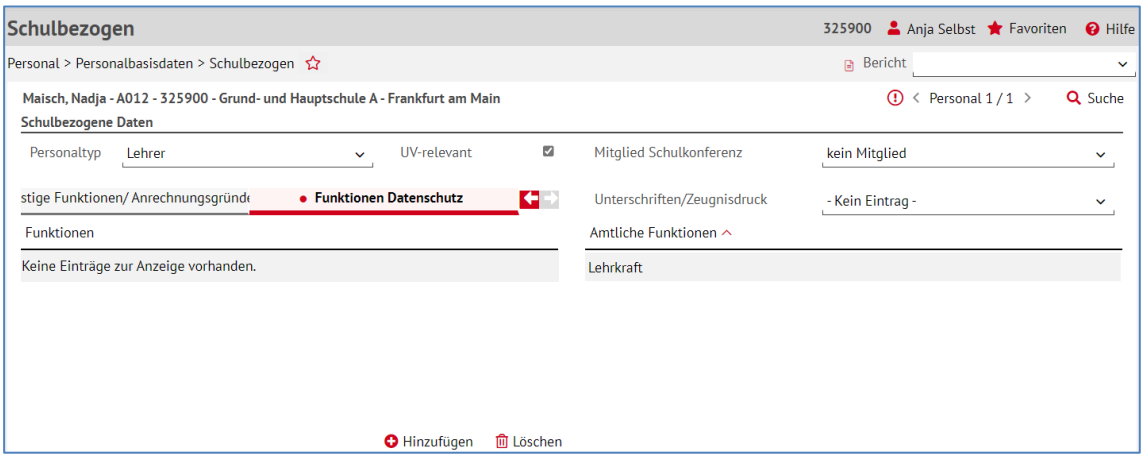


Abb. 14 Neues Register Funktionen Datenschutz

4.1.1 *Funktion zu einer Lehrkraft hinzufügen*

Über die Schaltfläche Hinzufügen öffnet sich das Dialogfenster **Funktion hinzufügen**.

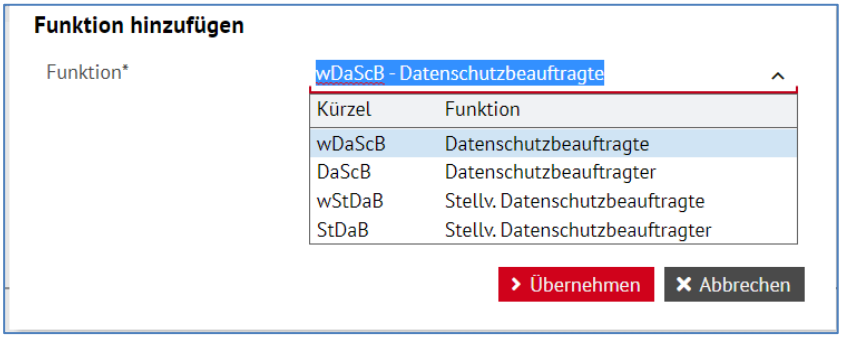


Abb. 15 Dialog Funktionen hinzufügen

Über die Schaltflächen Übernehmen und Speichern können Sie eine der angebotenen Funktionen zur ausgewählten Lehrkraft hinzufügen.

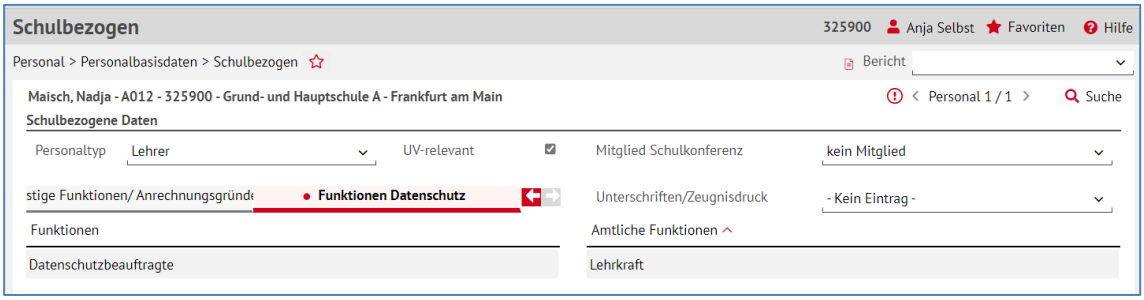


Abb. 16 Hinzugefügte Funktion Datenschutzbeauftragte

4.1.2 Funktionen löschen

Durch Markieren der Funktion und Bedienen der Schaltfläche Löschen wird die Funktion gelöscht.

Beachten Sie bitte, dass die Funktion bei Löschung einer anderen Person zugewiesen werden muss.

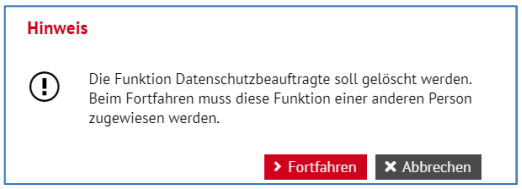


Abb. 17 Hinweismeldung bei Löschung der Funktion Datenschutzbeauftragte/r

Solange die Funktionen

- *Datenschutzbeauftrage* bzw. *Datenschutzbeauftragter*
- *Stellv. Datenschutzbeauftragte* bzw. *Stellv. Datenschutzbeauftragter*

nicht auf der Seite PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > SCHULBEZOGEN gepflegt wurden, erscheint in der Aufgabenliste in der Regelgruppe: Personal die Muss-Aufforderung

- *Kein/e Datenschutzbeauftragte/r gepflegt*
- *Kein/e stellv. Datenschutzbeauftragte/r gepflegt*

Abb. 18 Aufgabenlisteneintrag: Keine/e Datenschutzbeauftragte/r gepflegt

4.2 Benutzerkonto

Es gibt den neuen Untermenüpunkt "Benutzerkonto" mit den Menüpunkten …

- IHR VERBESSERUNGSVORSCHLAG
- PASSWORTÄNDERUNG
  Dieser Menüpunkt wurde vom Untermenüpunkt SCHULE > ADMINISTRATION hierher verschoben.

Hinweis zur Passwortänderung

Unter diesem Menüpunkt können Sie Ihr LUSD Passwort ändern, mit dem Sie sich über das HSVN an die LUSD anmelden.

Sofern Sie sich über die Schul-ID Hessen in die LUSD eingewählt haben, sehen Sie diesen Menüpunkt **nicht**.

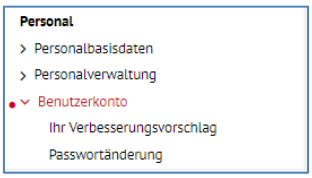


Abb. 19 Neuer Untermenüpunkt: Benutzerkonto

5 Schüler

5.1 Schülerbasisdaten > Eltern/Ansprechpartner

5.1.1 Suche und Ähnlichkeitssuche von Ansprechpartnern mit Zeichen im Unicode

- Die Ähnlichkeitssuche im Unterdialog **Schüler Ansprechpartner Suche** sowie
- die **Erweiterte Suche** in den Feldern **Ansprechpartner Nachname** und **Ansprechpartner Vorname**

  waren bislang nicht **unicodefähig**, d.h. wurden in diesen Feldern Unicodezeichen eingetragen, blieb die Suche erfolglos.

Im Unterdialog **Schüler Ansprechpartner Suche** können nun Ansprechpartner, die ein Unicodezeichen im Namen tragen, von der Suche gefunden werden…

- über eine Suche, bei der der exakte Name mit den richtigen Unicodezeichen eingetragen ist.

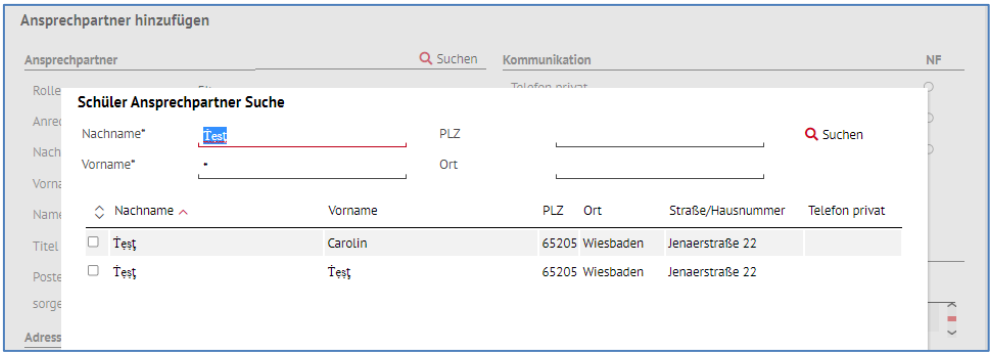


Abb. 20 Ähnlichkeitssuche im Unterdialog Schüler Ansprechpartner Suche

- über eine Ähnlichkeitssuche, bei der keine Unicodezeichen eingegeben werden (Ṭẹṣţ wird auch über Test gefunden).

In der Erweiterten Suche funktioniert die Ähnlichkeitssuche über die Felder **Ansprechpartner Nachname** und **Ansprechpartner Vorname** (Ṭẹṣţ wird auch über Test gefunden).

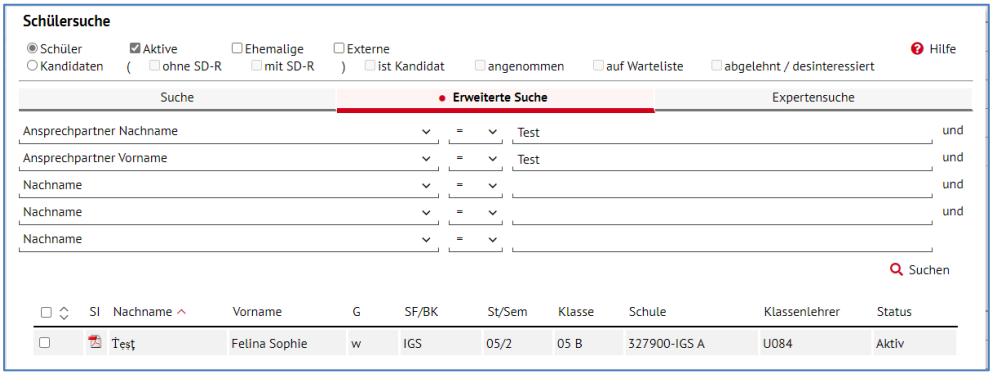


Abb. 21 Ähnlichkeitssuche in der Erweiterten Suche

5.2 Schülerbasisdaten > Qualifikationen

Auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN musste im Register **Fremdsprachen** der Erwerb des Latinums bisher händisch eingetragen werden

Die Berechnung, ob das Latinum erworben wurde, erfolgt nun **automatisch** durch Abgleich der Leistungen/Belegungsdauer in Latein und wird dann durch je ein Häkchen hinter **Lat.ber. / Lat. ges.** angezeigt.

Das Latinum kann aber auch weiterhin von Hand durch Anhaken von **Lat.ges.** gesetzt bzw. entfernt werden.

Abb. 22 Einträge Abiturzeugnis Latein

Wird die Lateinnote des laufenden Halbjahres geändert, wird das Merkmal **Lat. Ber.** entfernt und das System prüft und setzt bei Bedarf das Merkmal wieder nach fünf(!) Minuten.

5.3 Kandidatenverfahren > Aufnehmen/Einschulen

5.3.1 Dialogfenster Kandidatenaufnahme

Einschulkinder - Einwohnermeldedaten sind nicht bearbeitbar

Auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > AUFNEHMEN / EINSCHULEN gibt es ein neues Eingabeverhalten, wenn der Datensatz eines Einschulkindes geladen wurde (Status: EMD).

Die Stammdaten des Einschulkindes und die der Ansprechpartner können nicht verändert werden, da die Daten vom Einwohnermeldeamt geliefert und auch aktualisiert werden.

- Eine Ausnahme besteht für das Feld Konfession. Diese muss nachträglich manuell eingetragen werden.
- Die Felder der Ortseingabe (PLZ und Ort) sind ebenfalls freigeschaltet, da nach Notwendigkeit Ortsangaben mit den Orts-Katalogen der LUSD abgestimmt werden müssen.

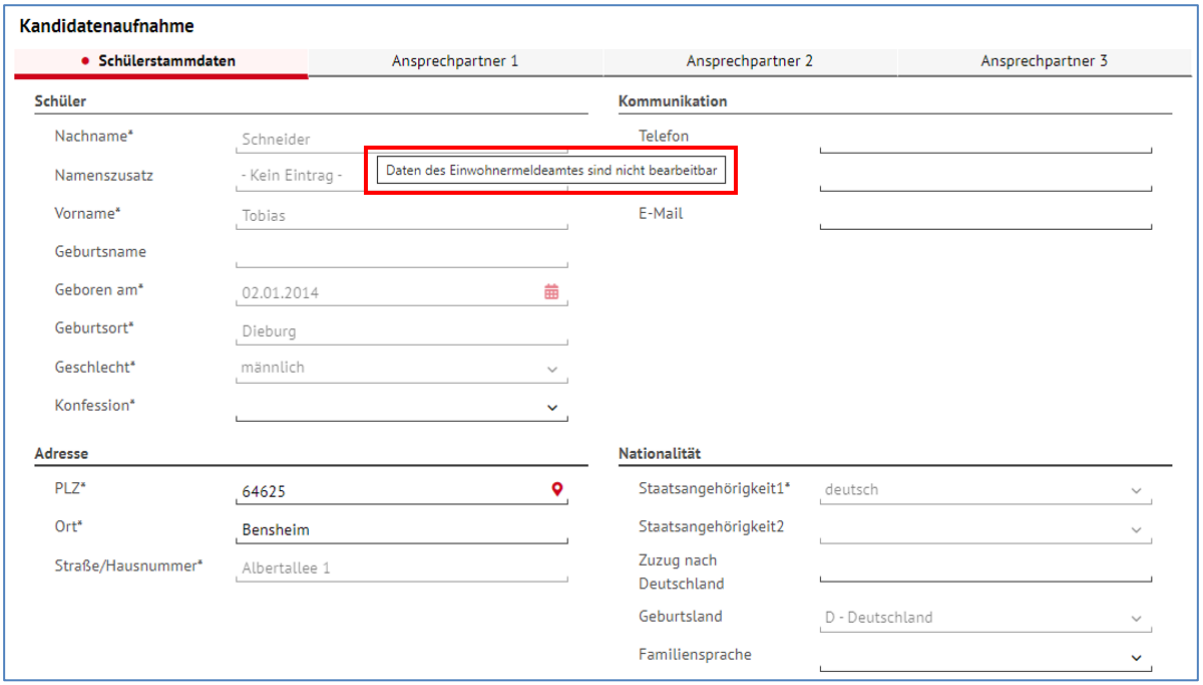


Abb. 23 Daten des Einwohnermeldeamtes sind nicht bearbeitbar

5.4 Kandidatenverfahren > Abgänger

Auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN kann die Schullaufbahn händisch verändert werden kann. Das dort eingetragene Eintrittsdatum ist also nicht zwingend das tatsächliche Eintrittsdatum (Aktivierungsdatum) eines Schülers.

Wenn nun auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > ABGÄNGER ein Freigabedatum gewählt wird, das vor dem tatsächlichen Eintrittsdatum liegt, wird der Schüler nicht ehemalig. Bisher erschien dahingehend keine Hinweismeldung.

Seit Release 49.0 erscheint folgende Hinweismeldung, wenn das Freigabedatum vor dem tatsächlichen Eintrittsdatum (Aktivierungsdatum) liegt und ein Ehemaligsetzen des Schülers nicht möglich ist.

Abb. 24 Hinweismeldung auf der Seite Abgänger

Das Aktivierungsdatum eines Schülers finden Sie im Bericht Schüler-Historie (Webseite EXTRAS > BERICHTE > UNTERRICHT > LEISTUNGEN > SCHÜLER-HISTORIE)

5.5 Kandidatenverfahren > Statusverwaltung - Interner Schulformübergang

Auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > STATUSVERWALTUNG, Register **Interner Schulformübergang** funktioniert die Speicherung des Schulformübergangs wieder einwandfrei.

Probleme, die hier bestanden, wurden behoben.

6 Unterricht

6.1 Export / Import

6.1.1 ENC

Neu – als Alternative zu bisherigen Verfahren (z. B. ENC)

Alle hessischen Lehrkräfte, die über ihre **Schul-ID Hessen** auf die LUSD zugreifen, können nun – unter den in Kapitel 2.4 genannten Voraussetzungen –

- **Leistungen** für die Schüler ihrer Klassen und Kurse **erfassen**
- und (als Klassenlehrer) deren **Hist. Leistungsdaten** einsehen.

Siehe auch

- Kap. 2.3 Zugriff auf die LUSD über die Schul-ID Hessen – unabhängig von Ort und Gerät
- Kap. 2.4 Lehrkräfte können Leistungen für ihre Klassen und Kurse direkt in der LUSD erfassen
- Kap. 3.4 Administration – Berechtigung: Einsicht in eigene Daten und Leistungserfassung
- Kap. 6.4 Leistungserfassung > Schüler

- Kap. 6.5 Leistungserfassung > Kurse
- Kap. 6.6 Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten
- Kap. 6.9 Zeugniskonfiguration > Notenkonfiguration – Zeitraum zur Leistungserfassung

Änderungen am ENC (Externer Notenclient)

Automatische Versendung der ENC-Passwörter

Ab Release 49 kann eine E-Mail mit dem entsprechenden Passwort für den ENC an die dienstliche E-Mail-Adresse einer Kollegin oder eines Kollegen versendet werden.

Auf der Seite UNTERRICHT > ENC EXPORT/IMPORT > ENC-EXPORT gibt es rechts neben der Schaltfläche Passwörter dafür die neue Schaltfläche Passwörter senden.

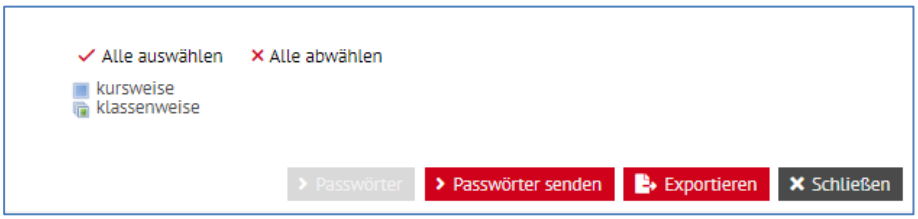


Abb. 25 Neue Schaltfläche: Passwörter senden

Die Schaltfläche Passwörter senden wird erst aktiv, wenn die Schaltfläche Passwörter angeklickt und somit die PDF-Datei mit den Passwörtern gespeichert wurde.

Dadurch wird sichergestellt, dass dem LUSD-Anwender die Passwörter für den ENC vorliegen, falls die Lehrkraft keinen Zugriff auf die gesendete E-Mail hat oder diese ausversehen gelöscht wurde.

Die E-Mail mit dem Passwort für den aktuellen ENC wird ausschließlich an die dienstliche E-Mail Adresse vorname.nachname@schule.hessen.de versendet (Datenschutzvorgabe).

Anpassung der Anzeige bei Schulform BFS2 im ENC

Siehe Kap. 6.4.2 Anpassung der Anzeige bei Schulform BFS2 in der LUSD und im ENC.

6.1.2 Stundenplan 2.0 Export

Der Export-Dialog wurde vollständig überarbeitet. Sie sehen nun im linken Bereich die schulischen Stammdaten, die Sie separat zum Export anwählen können. Alle bislang einzeln aufgeführten Stammdaten der Schule sind nun unter diesem einen Punkt subsummiert.

Die logischen Abhängigkeiten bestehen wie bisher, wenn Sie also z.B. „Kurse mit Personal“ anhaken, werden automatisch „Kurse“, „Personal“ und „Schule“ mit angehakt.

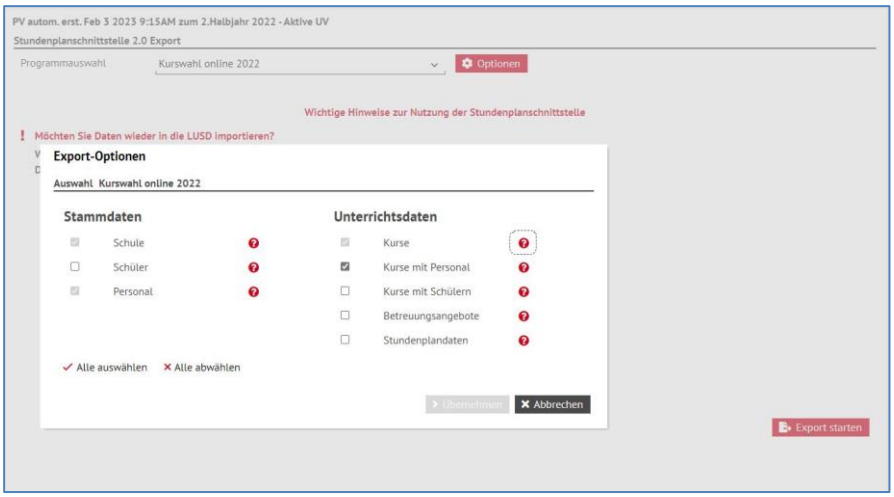


Abb. 26 Dialogfenster Export-Optionen

Wenn Sie auf das Fragezeichensymbol klicken, erhalten Sie eine Information über die Daten, die zu dem jeweiligen Element gehören.

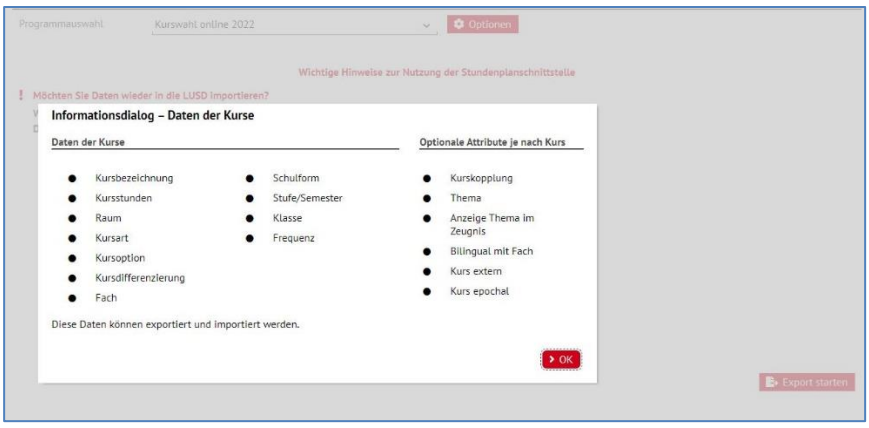


Abb. 27 Informationsdialog – Daten der Kurse

6.1.3 Stundenplan 2.0 Import

Beim Import wurden leichte Veränderungen vorgenommen.

Nun werden alle Vorschläge des Importassistenten auf allen Seiten auf die Datenlage der Importdatei ausgerichtet – d.h., dass die Werte aus Ihrem Stundenplanprogramm automatisch als zu übernehmen vorgeschlagen werden. Der Haken für die Auswahl dieser Aktion ist immer gesetzt.

Sie können selbstverständlich wie bisher einzelne (oder alle) Auswahlen manuell bearbeiten!

Die Überschrift der ersten Spalte wurde entfernt.

6.2 UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung

6.2.1 Sortierung der Übersicht Schüler im Kurs

Die Übersicht im Dialogfenster **Schüler im Kurs** ist initial sortiert …

- alphabetisch nach Klasse und
- innerhalb jeder Klasse alphabetisch nach Name.

Der Sortierpfeile bei den Spaltenbezeichnungen Klasse und Name zeigen dies an.

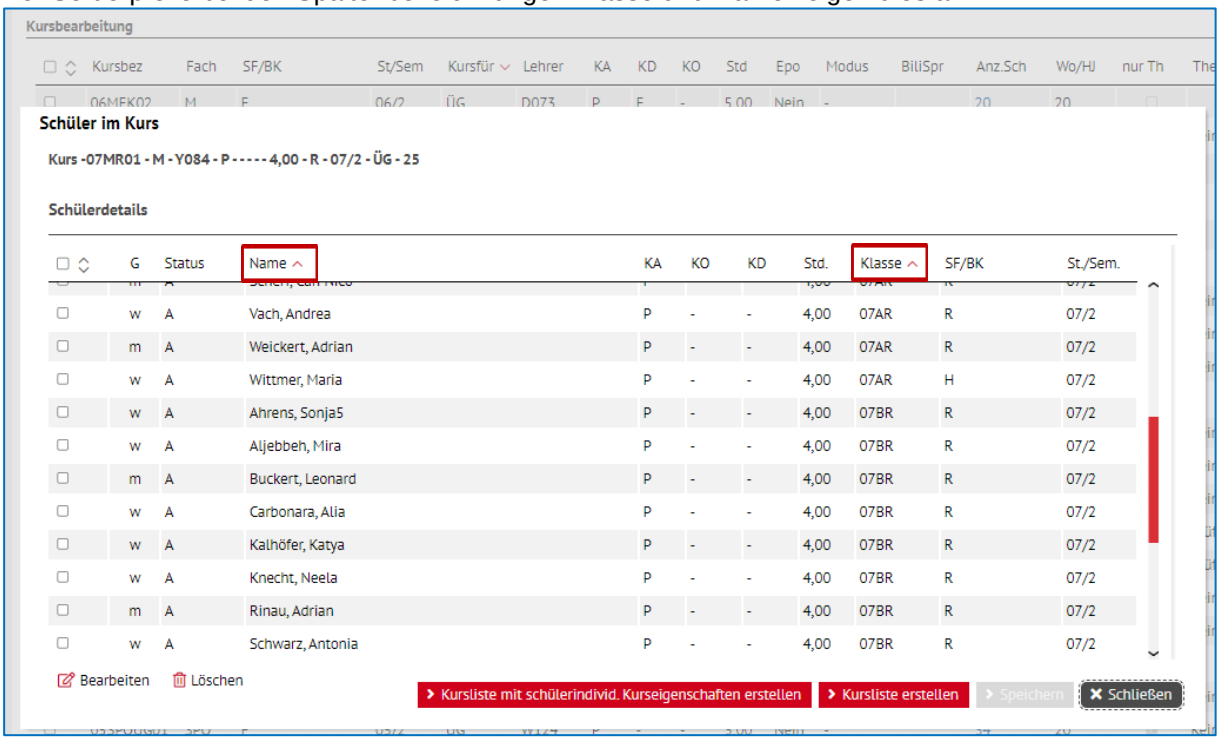


Abb. 28 Alphabetische Sortierung der Klassen und Namen der Schüler

6.2.2 *Wegfall einer Hinweismeldung bei Kursart Z und Kursoption HHKL*

Wenn Sie einen Kurs mit der **Kursart Z** und der **Kursoption HHKL** anlegen, erscheint **kein** Hinweis mehr, dass für den Kurs keine Leistungen erfasst werden und er nicht im Zeugnis angezeigt wird.

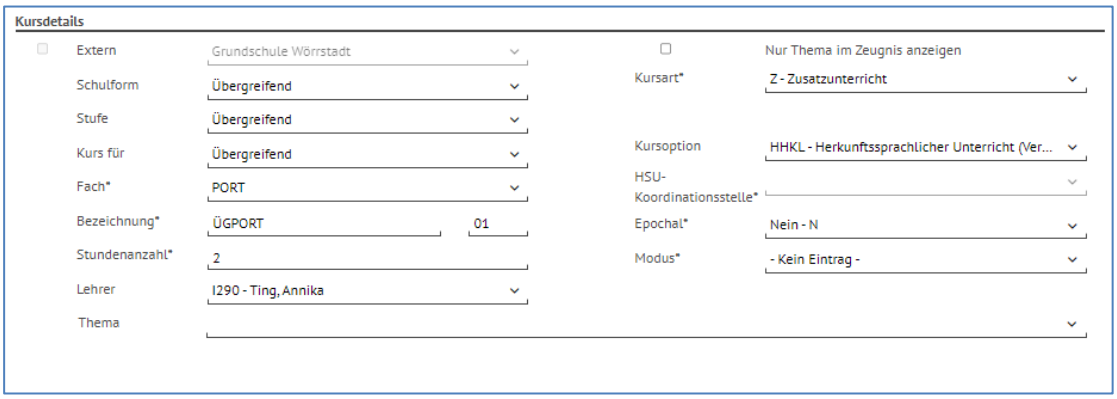


Abb. 29 Kurs mit Kursart Z und Kursoption HHKL ohne Hinweismeldung

Seit Release 39 (Oktober 2020) ist es möglich, auf der Webseite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > KURSE für Schüler, die einen herkunftssprachlichen Unterricht i. V. des Herkunftslandes besuchen, Notenvermerke (T, E, G) zu erfassen.

Für diese Schüler wird durch Erfassen der Notenvermerke auf den Zeugnissen eine automatisierte Bemerkung generiert.

Bemerkungen: Bruno hat am herkunftssprachlichen Unterricht im Umfang von 3.00 Wochenstunden teilgenommen. Dieser wurde in Verantwortung des Landes Spanien erteilt.

6.3 UV-Bearbeitung > Kurswechsel und UV-Planung > Kurswechsel

6.3.1 Schüler behält schülerindividuelle Kursdifferenzierung bei Kurswechsel (IGS)

Wird ein Schüler mit einer vorhandenen individuellen Kursdifferenzierung in einen anderen Kurs überführt, so behält er im Zielkurs seine schülerindividuelle Kursdifferenzierung.

Das gilt für die Seite KURSWECHSEL **in der aktiven UV und in der UV-Planung** und **nur** für Schüler der **Schulform IGS**.

Wenn Schüler der Schulform IGS von einem Kurswechsel betroffen sind, erscheint unten auf der Seite der statische Text:

Beim Speichern werden bei Schülern mit der Schulform IGS vorhandene schülerindividuelle Kursdifferenzierungen (Spalte KD-S) auf den neuen Kurs übertragen.

Auf der Seite KURSWECHSEL findet sich die schülerindividuelle Kursdifferenzierung in der Spalte **KD-S** im Bereich **Kursschüler**.

Die Überführung eines Schülers von einem zu einem anderen Kurs erfolgt über das Anklicken des Schaltsymbols → **Schüler einem Kurs zufügen.**

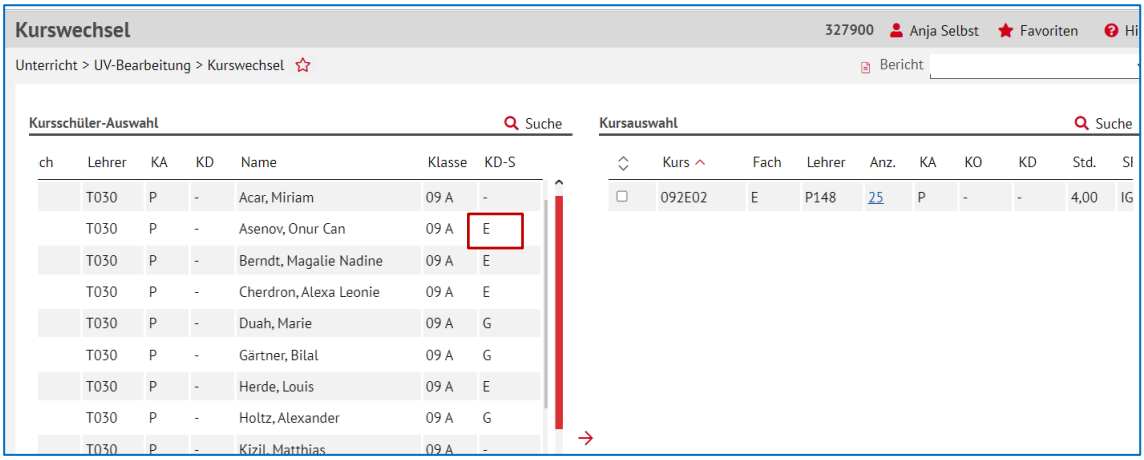


Abb. 30 Schülerindividuelle Kursdifferenzierung eines Schülers im bisherigen Kurs

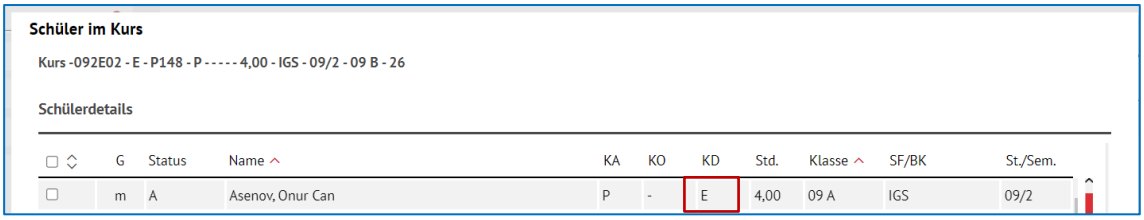


Abb. 31 Der Schüler behält seine schülerindividuelle Kursdifferenzierung im neuen Kurs

6.4 Leistungserfassung > Schüler

6.4.1 Leistungen erfassen nach Zugriff über Schul-ID Hessen

Neu – als Alternative zu bisherigen Verfahren (z. B. ENC)

Alle hessischen Lehrkräfte, die über ihre **Schul-ID Hessen** auf die LUSD zugreifen, können nun – unter den in Kapitel 2.4 genannten Voraussetzungen –

- **Leistungen** für die Schüler ihrer Klassen und Kurse **erfassen**
- (als Klassenlehrer) deren **Hist. Leistungsdaten** einsehen.

Auf der Seite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER können Sie die Leistungen der Schüler Ihrer **Klassen** erfassen.

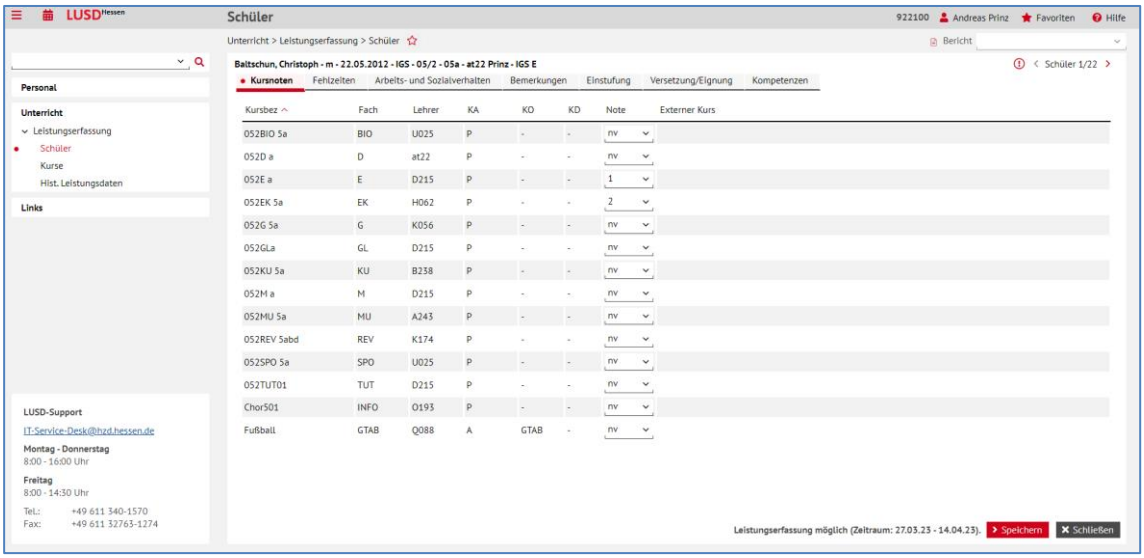
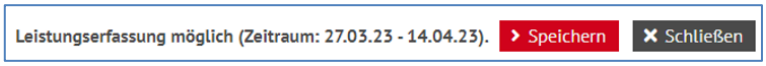


Abb. 32 Leistungserfassung auf der Seite Unterricht > Leistungserfassung > Schüler

Die Erfassung von Leistungen ist nur für die Schüler möglich, für deren Schulform und Stufe/Semester das aktuelle Datum innerhalb eines von Ihrem Administrator eingestellten Zeitintervalls liegt (siehe Kap.6.9).



Alle Informationen zur Leistungserfassung entnehmen Sie bitte den Anleitungen

- als **LUSD-Administrator**:
  - Leistungserfassung vorbereiten (Schul-ID Hessen)
  - Von der Leistungserfassung bis zum Zeugnis 1 - Die Leistungserfassung vorbereiten
- als **LUSD-Nutzer**:
  - Leistungserfassung durchführen (Schul-ID Hessen)
  - Von der Leistungserfassung bis zum Zeugnis 2 - Leistungen in der LUSD erfassen

Siehe auch

- Kap. 2.3 Zugriff auf die LUSD über die Schul-ID Hessen – unabhängig von Ort und Gerät
- Kap. 2.4 Lehrkräfte können Leistungen für ihre Klassen und Kurse direkt in der LUSD erfassen
- Kap. 3.4 Administration – Berechtigung: Einsicht in eigene Daten und Leistungserfassung
- Kap. 6.5 Leistungserfassung > Kurse
- Kap. 6.6 Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten
- Kap. 6.9 Zeugniskonfiguration > Notenkonfiguration – Zeitraum zur Leistungserfassung

6.4.2 Anpassung der Anzeige bei Schulform BFS2 in der LUSD und im ENC

- Im Register **Projektprüfung** ist nur noch der Eintrag **einer** Projektprüfung inkl. Notenfeld möglich (gilt auch für den ENC):

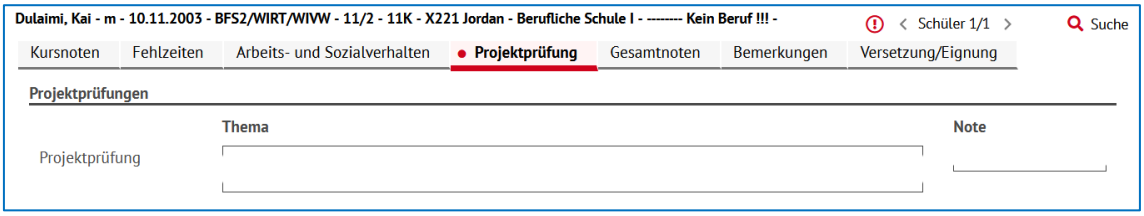


Abb. 33 Leistungserfassung > Schüler - Register Projektprüfung (SF BFS2)

- Im Register **Gesamtnoten** gibt es fortan nur noch folgende Felder (gilt auch für den ENC):

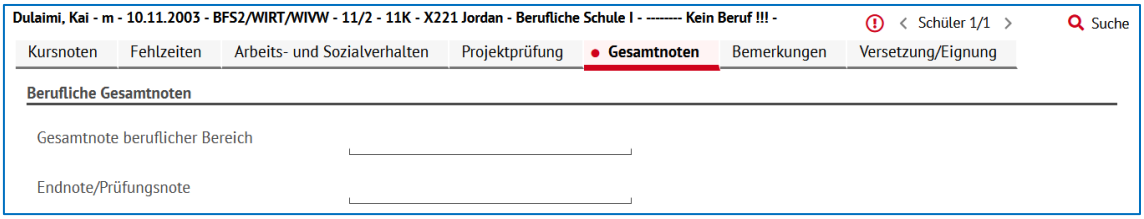


Abb. 34 Leistungserfassung > Schüler – Register Gesamtnoten (SF BFS2)

- Die Zeugniskonferenzliste - Excel wurde ebenfalls entsprechend abgeändert.
- Sowohl im ENC als auch auf der Seite LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER geben Tooltipps Hinweise zu der Eingabe der eben beschriebenen Änderungen.

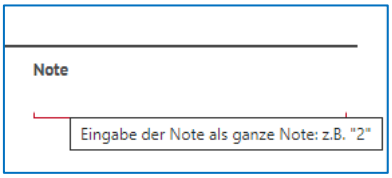


Abb. 35 Tooltip zur Eingabe der Noten auf den Registern Projektprüfung und Gesamtnoten

6.5 Leistungserfassung > Kurse

6.5.1 Leistungen erfassen nach Zugriff über Schul-ID Hessen

Neu – als Alternative zu bisherigen Verfahren (z. B. ENC)

Alle hessischen Lehrkräfte, die über ihre **Schul-ID Hessen** auf die LUSD zugreifen, können nun – unter den in Kapitel 2.4 genannten Voraussetzungen –

- **Leistungen** für die Schüler ihrer Klassen und Kurse **erfassen**
- als Klassenlehrer) deren **Hist. Leistungsdaten** einsehen.

Auf der Seite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > KURSE können Sie die Leistungen der Schüler **Ihrer Kurse** erfassen.

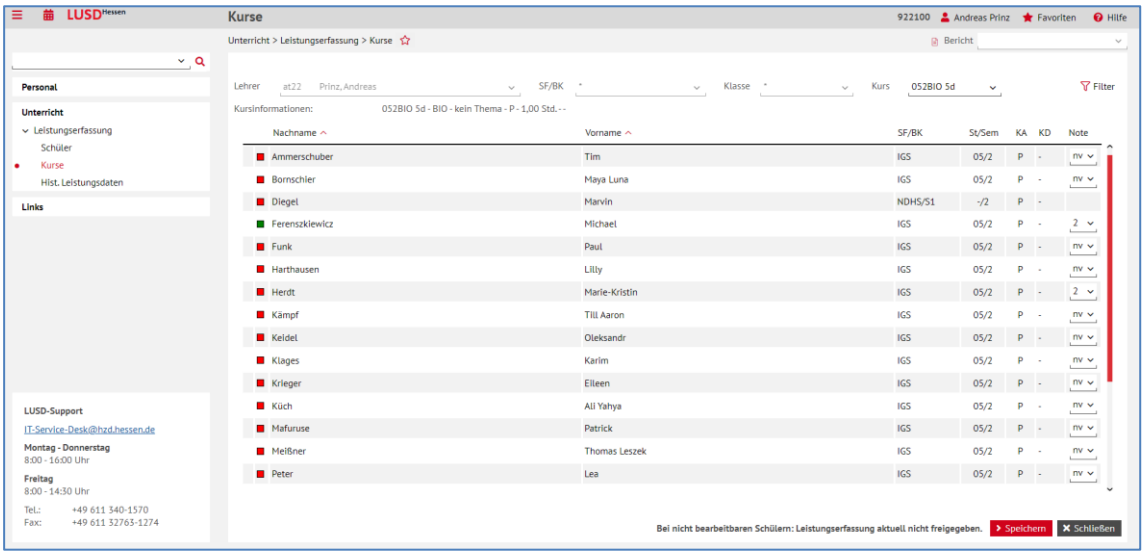


Abb. 36 Leistungserfassung auf der Seite Unterricht > Leistungserfassung > Kurse

Die Erfassung von Leistungen ist nur für die Schüler möglich, für deren Schulform und Stufe/Semester das aktuelle Datum innerhalb eines von Ihrem Administrator eingestellten Zeitintervalls liegt (siehe Kap. 0).

Abb. 37 Hinweis auf der Seite Unterricht > Leistungserfassung > Kurse

Alle Informationen zur Leistungserfassung entnehmen Sie bitte den Anleitungen

- als **LUSD-Administrator**:
  - Leistungserfassung vorbereiten (Schul-ID Hessen)
  - Von der Leistungserfassung bis zum Zeugnis 1 - Die Leistungserfassung vorbereiten
- als **LUSD-Nutzer**:
  - Leistungserfassung durchführen (Schul-ID Hessen)
  - Von der Leistungserfassung bis zum Zeugnis 2 - Leistungen in der LUSD erfassen

Siehe auch

- Kap. 2.3 Zugriff auf die LUSD über die Schul-ID Hessen – unabhängig von Ort und Gerät
- Kap. 2.4 Lehrkräfte können Leistungen für ihre Klassen und Kurse direkt in der LUSD erfassen
- Kap. 3.4 Administration – Berechtigung: Einsicht in eigene Daten und Leistungserfassung
- Kap. 6.4 Leistungserfassung > Schüler
- Kap. 6.6 Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten
- Kap. 6.9 Zeugniskonfiguration > Notenkonfiguration – Zeitraum zur Leistungserfassung

6.6 Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten

6.6.1 Leistungen einsehen nach Zugriff über Schul-ID Hessen

Neu – als Alternative zu bisherigen Verfahren (z. B. ENC)

Alle hessischen Lehrkräfte, die über ihre **Schul-ID Hessen** auf die LUSD zugreifen, können nun – unter den in Kapitel 2.4 genannten Voraussetzungen –

- **Leistungen** für die Schüler ihrer Klassen und Kurse **erfassen**
- und (als Klassenlehrer) deren **Hist. Leistungsdaten** einsehen.

Auf der Seite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > HIST. LEISTUNGSDATEN können Sie Leistungen der Schüler Ihrer **Klassen** einsehen.

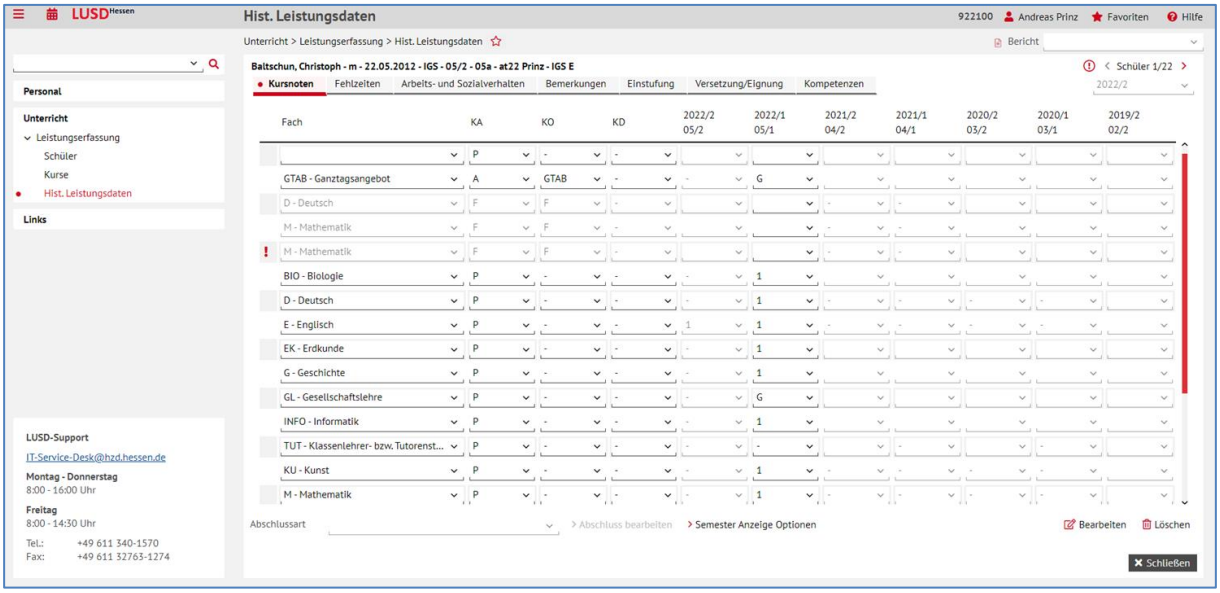


Abb. 38 Webseite Hist. Leistungserfassung

Änderungen der Leistungen können **nicht** gespeichert werden!

Alle Informationen zur Leistungserfassung entnehmen Sie bitte den Anleitungen

- als **LUSD-Administrator**:
  - Leistungserfassung vorbereiten (Schul-ID Hessen)
  - Von der Leistungserfassung bis zum Zeugnis 1 - Die Leistungserfassung vorbereiten
- als **LUSD-Nutzer**:
  - Leistungserfassung durchführen (Schul-ID Hessen)
  - Von der Leistungserfassung bis zum Zeugnis 2 - Leistungen in der LUSD erfassen

Siehe auch

- Kap. 2.3 Zugriff auf die LUSD über die Schul-ID Hessen – unabhängig von Ort und Gerät
- Kap. 2.4 Lehrkräfte können Leistungen für ihre Klassen und Kurse direkt in der LUSD erfassen
- Kap. 3.4 Administration – Berechtigung: Einsicht in eigene Daten und Leistungserfassung
- Kap. 6.4 Leistungserfassung > Schüler
- Kap. 6.5 Leistungserfassung > Kurse
- Kap. 6.9 Zeugniskonfiguration > Notenkonfiguration – Zeitraum zur Leistungserfassung.

6.7 Abschlüsse > Mittlerer Abschluss

6.7.1 Ausgleich bei Note 5 und Note 6 im Nebenfach

Die Regelung zum Erlangen des **Mittleren Abschlusses** wurde verordnungskonform angepasst:

Bei **Note 5** und **Note 6** in einem **Nebenfach** gelten folgende Noten als Ausgleich:

- zweimal Note Eins,
- einmal Note Eins und einmal Note Zwei,
- einmal Note Eins und zweimal Note Drei,
- dreimal Note Zwei,
- zweimal Note Zwei und zweimal Note Drei,
- dreimal Note Drei und einmal Note Zwei,
- fünfmal Note Drei.

Beispiele

Ein Schüler mit …

- einmal Note Fünf und einmal Note Sechs im Nebenfach und
- viermal Note Drei und sonst nur Note Vier bekommt den Abschluss **nicht** zuerkannt.

Ein Schüler mit …

- einmal Note Fünf und einmal Note Sechs im Nebenfach und
- fünfmal Note Drei und sonst nur Note Vier bekommt den Abschluss zuerkannt.

6.7.2 Ausgleich bei zweimal Note 6 im Nebenfach – Behebung eines Fehlers

Ein Abschluss-Realschüler mit zweimal Note Sechs im Nebenfach, dreimal Note Zwei und sonst Vieren bekommt den Abschluss **nicht** zuerkannt.

Erst mit viermal Note Zwei kann er zweimal Note Sechs ausgleichen.

Zuvor war der Ausgleich fälschlicherweise schon mit zwei Zweien möglich.

6.7.3 Note der Sportprüfung bei Kursoption X – Behebung eines Fehlers

Bei einem Schüler, der

- im Prüfungshalbjahr vom Sport befreit ist (**Kursoption X**),
- in den Vorsemestern 09/1 bis 10/1 aber **eine Note** oder **Noten ohne Kursoption X** aufweist,

wird auf der Abschluss-Seite die **Sport-Prüfung** nach Betätigung der Schaltfläche › Prüfen korrekt angezeigt.

6.7.4 Hauptschulabschluss – Hinweismeldung bei der Abschlussnote 3.0 oder besser

Bei der Berechnung der Abschlussnoten werden die Noten gemäß § 54 VOBGM berechnet.

> *„Für diejenigen Schülerinnen und Schüler, deren Gesamtleistung für einen Hauptschulabschluss in Form des qualifizierenden Hauptschulabschlusses […] nicht ausreicht, wird im Fach Englisch die Endnote […]* ***ohne Einbeziehung der Note der Prüfungsarbeit*** *gebildet.“ (§ 54 (3) Satz 3).*

Daher ist es möglich, dass einem Schüler mit einer **Note von 3,0 oder besser kein qualifizierender Hauptschulabschluss** erteilt wird. Der Schüler erhält daher den einfachen Hauptschulabschluss.

Auf diesen Umstand wird nun im Bereich **Ergebnisse des Prüfdurchlaufs** mit der Meldung „*Einfacher Hauptschulabschluss nach VOBGM § 54 (3) Satz 3 zuerkannt.*“ hingewiesen.

6.7.5 Hauptschulabschluss – Dialogfeld im Bereich Beschreibung - Projektprüfung

Das Feld *Kurze Beschreibung* ist jetzt sichtbar, sobald ein Schülerdatensatz angehakt wurde. Ein Klick auf den Namen eines Schülers ist hierfür nicht mehr notwendig.

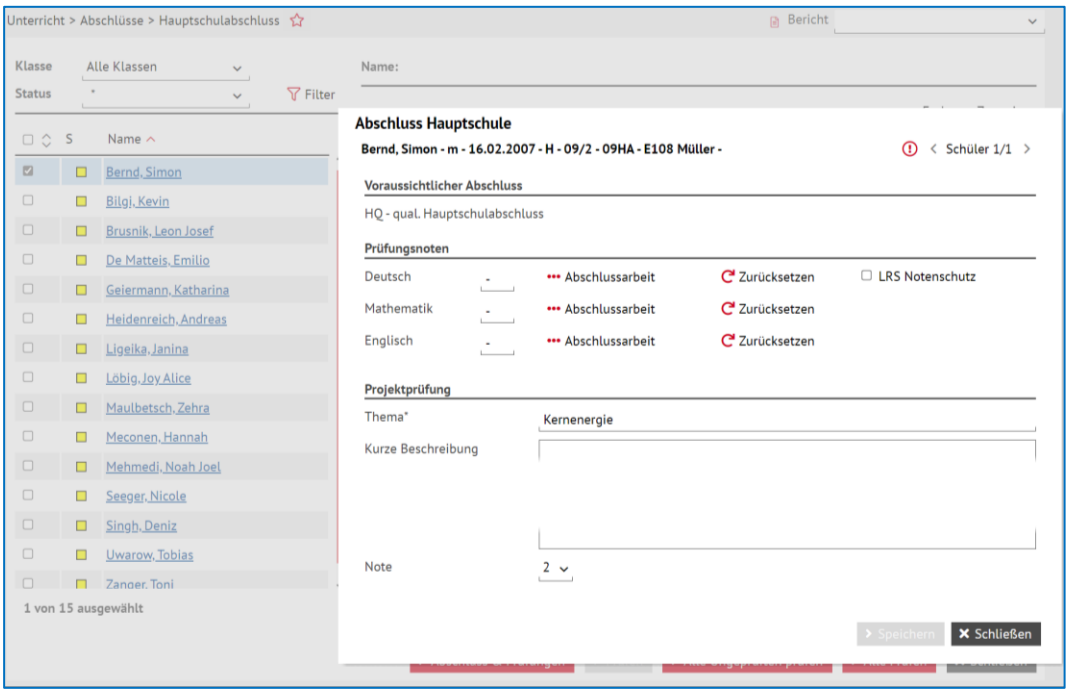


Abb. 39 Das Feld ‚Kurze Beschreibung‘ wird durch Anhaken eines Schülers sichtbar

6.7.6 Zentrale Abschlussarbeiten Mathematik in Haupt- und Realschule

Die Unterdialoge

- **Zentrale Abschlussarbeiten Mathematik Realschule** und
- **Zentrale Abschlussarbeiten Mathematik Hauptschule**

auf der Webseite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > MITTLER ABSCHLUSS wurden überarbeitet.

1. Wenn im Unterdialog **Zentrale Abschlussarbeiten Mathematik Realschule** gültige Punktzahlen im
   - Pflicht-Teil I,
   - Pflicht-Teil II sowie
   - W1 und W2 (Wahlaufgaben Wahlteil B)

   eingegeben und durch Berechnen bestätigt werden, wird ohne vorherige Hinweismeldung **eine Note angezeigt** (Bsp.: *Das entspricht der Note: 2*).

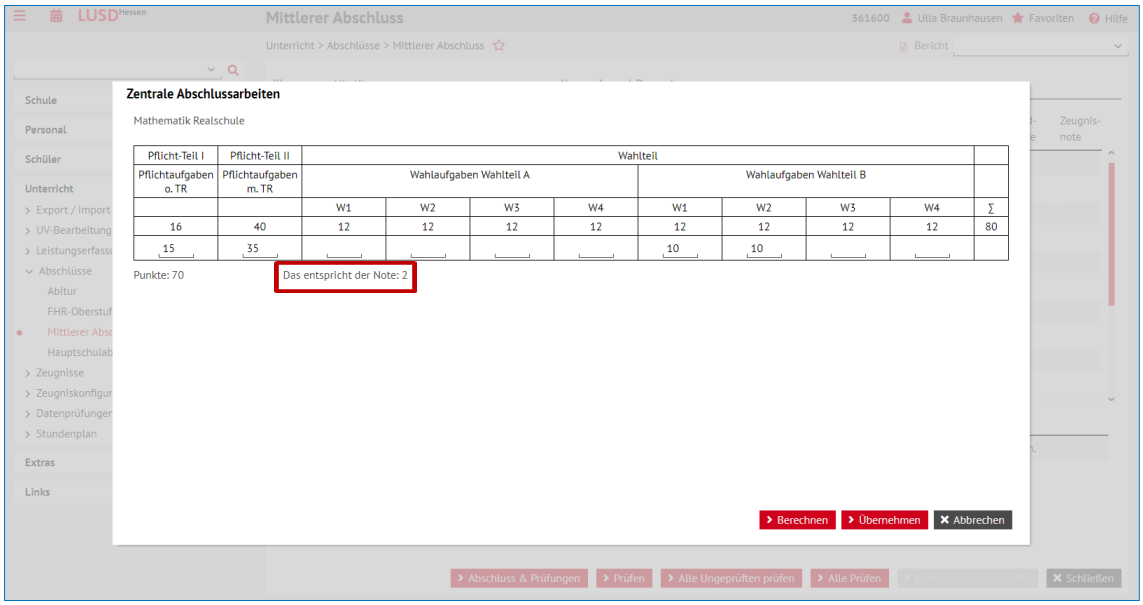


Abb. 40 Berechnung der Mathematik-Note bei vollständiger Dateneingabe

2. Werden hingegen im Wahlteil keine oder in nur einem Feld Punkte eingetragen, erscheint folgende Hinweismeldung:

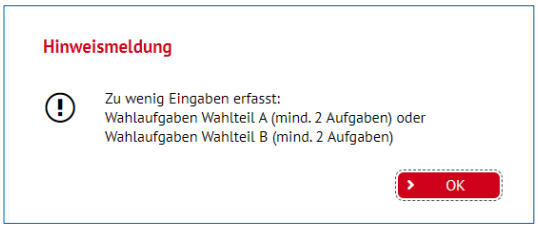


Abb. 41 Hinweismeldung bei keinen oder in nur einem Feld eingetragenen Punkten

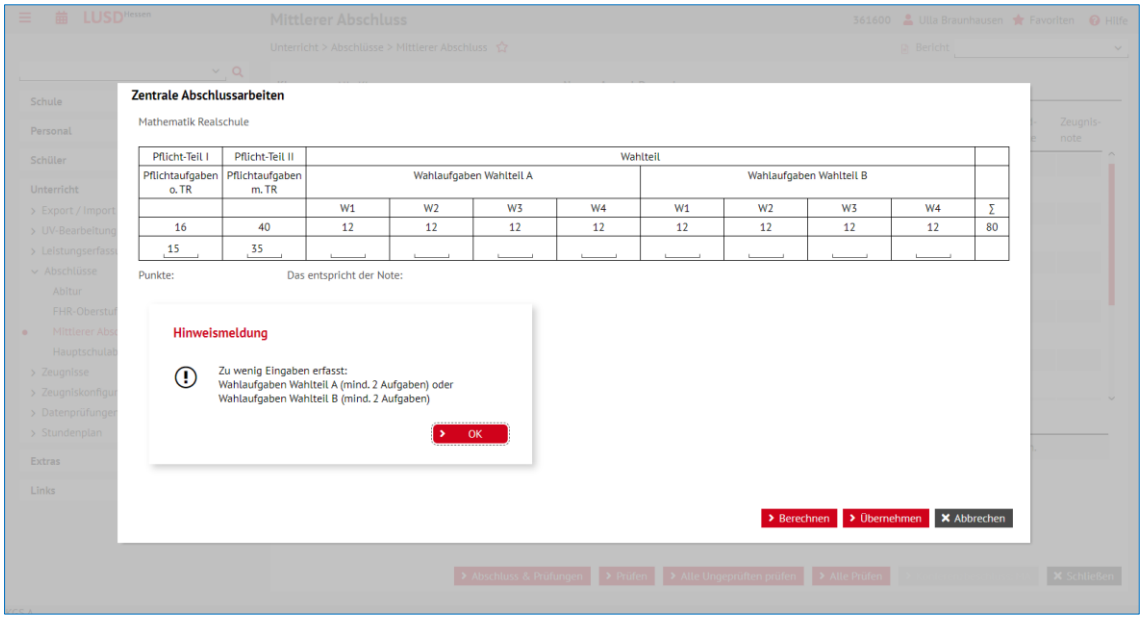


Abb. 42 Unterdialog Zentrale Abschlussarb. bei keinen oder in nur einem Feld eingetragenen Punkten

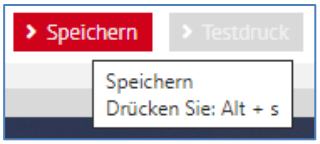
3. Die LUSD zeigt ein analoges Verhalten, wenn man die entsprechenden Eingaben im Unterdialog **Zentrale Abschlussarbeiten Mathematik Hauptschul**e einträgt.

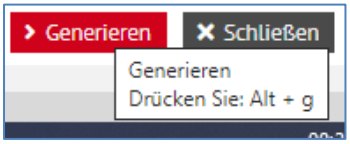
6.8 Zeugnisse

6.8.1 Schaltflächen

Auf der Seite UNTERRICHT > ZEUGNISSE > ZEUGNIS ERSTELLEN wurden Änderungen der **Kurzinformation** zu den Schaltflächen Speichern und Generieren durchgeführt.

Die Schaltflächen tragen jetzt folgende Kurzinfos:





6.8.1 Korrekte Kursausgabe auf dem Sek I- Halbjahreszeugnis

Bei der Generierung der Sek I-Halbjahreszeugnisse kam es zu einem Fehler, der mit diesem Release behoben wurde.

Kurse mit Kursart A werden auf dem Sek I-Halbjahreszeugnis nur einmal aufgeführt und führen nicht mehr unter Umständen dazu, dass andere Kurse mit Kursart F nicht mehr sichtbar sind.

Kurse des Schülers

Alhmdo, Berkay - IGS - 05/2 - 35,00 Unterrichtstunden

Kursdetails

Kurs	Fach	Lehrer	KA	KO	KD	AnzahlStunden	SF/BK	StufeSemester	Klasse	Externer Kurs
052Lernbüro04	GTAB	G123	Z	GTAB	-	0,50	IGS	05/2	05 C	
052Lint E-Fo01	GTAB	H037	F	-	-	1,00	IGS	05/2	ÜG	
052M03	M	V006	P	-	-	5,00	IGS	05/2	05 C	
052MU03	MU	H023	P	-	-	2,00	IGS	05/2	05 C	
052RKA01	RKA	U084	P	-	-	1,00	IGS	05/2	ÜG	
052SPO03	SPO	F038	P	-	-	2,00	IGS	05/2	05 C	
052TUT03	TUT	G123	Z	-	-	1,00	IGS	05/2	05 C	
GT-Ballspiel 03	GTAB	H023	F	GTAB	-	2,00	ÜG	ÜG	ÜG	
GT-Lernzeit 1 01	GTAB	K188	Z	GTAB	-	0,50	ÜG	ÜG	ÜG	
WB5-Garten02	GTAB	B167	A	GTAB	-	2,00	IGS	05/2	ÜG	
WB5-Kreativ01	GTAB	Y017	A	GTAB	-	2,00	IGS	05/2	ÜG	

Abb. 43 Kurse eines Schülers mit Kursart A und F

Berkay Alhmdo

Schuljahr: 2022/2023 | 2. Halbjahr | Jahrgangsstufe: 5 | Klasse: 05 C

Arbeitsverhalten	-	Sozialverhalten	-
Pflichtunterricht			
Religion	-	Mathematik	-
Deutsch	-	Biologie	-
Englisch (1. Fremdsprache)	-	Musik	-
Gesellschaftslehre	-	Kunst	-
Sport	-		
Freiwillige Unterrichtsveranstaltungen			
Ballspiele	-	Kreativwerkstatt	-
English is fun!	-	Schulgarten	-

Abb. 44 Korrekte Ausgabe aller freiwilliger Unterrichtsveranstaltungen

6.8.2 PUSA Zeugnis Änderung VOBGM Anlage 8 c und d - Abschlusszeugnis

1. Oben auf Seite 2 des Zeugnisses erscheint folgende Passage:

   „<Vorname Nachname>

   geboren am ... in …

   hat am Unterricht der Jahrgangsstufe 9 im Schuljahr <Schuljahr der Prüfung> erfolgreich teilgenommen, die Prüfung zum Erwerb des Hauptschulabschlusses abgelegt und erhält folgendes Abschlusszeugnis:“

2. Über den Bemerkungen erscheint folgende Passage:

   <Vorname Nachname> hat am Unterricht einer Lerngruppe mit erhöhtem Praxisbezug teilgenommen.

ZEUGNIS DES HAUPTSCHULABSCHLUSSES

Marvin Herbert Broz

geboren am 14.10.2005 in Heppenheim

hat am Unterricht der Jahrgangsstufe 9 im Schuljahr 2021/2022 erfolgreich teilgenommen, die Prüfung zum Erwerb des Hauptschulabschlusses abgelegt und erhält folgendes Abschlusszeugnis:

Pflichtunterricht

Religion/Ethik	gut	Mathematik	gut
Deutsch	befriedigend	Naturwissenschaften	sehr gut
Englisch (1. Fremdsprache)	gut	Reflexion betrieblicher Praxis/Praxisprojekte	befriedigend
Kunst	gut	Sport	gut
Gesellschaftslehre	gut		

Marvin Herbert Broz hat am Unterricht einer Lerngruppe mit erhöhtem Praxisbezug teilgenommen.

Bemerkungen: - keine -

Abb. 45 PUSA Hauptschulabschlusszeugnis

6.8.3 Zeugnisbemerkung HSU wird ohne anschließendem Zeilenumbruch ausgegeben

Nach einer automatisch erzeugten HSU-Zeugnisbemerkung erfolgt ein Zeilensprung, wenn weitere Zeugnisbemerkungen folgen, d. h. die Zeugnisbemerkungen werden immer **untereinander** aufgelistet.

Bemerkungen: Elnaz hat mit Erfolg am herkunftssprachlichen Unterricht im Umfang von 2.00 Wochenstunden teilgenommen. Dieser wurde in Verantwortung des Landes Republik Serbien erteilt.
Elnaz Tokhi hat am Förderunterricht Deutsch teilgenommen.

Elnaz Tokhi wird in die Jahrgangsstufe 4 versetzt.

Abb. 46 Korrekte Darstellung der Zeugnisbemerkungen

6.8.4 Kompetenzorientierte Zeugnisse für pädagogisch selbstständige Schulen

Für die pädagogisch selbstständigen Schulen wurden weitere Zeugnisse zur Verfügung gestellt (DIN A3 – Zeugnis und eine Anlage Überfachliche Kompetenzen).

6.8.5 BFSM ABS&ABG: Kein automatisches Ziehen von Lernfeld-Noten aus anderem Schwerpunkt bzw. Fachrichtung

Bei Abschluss- und Abgangszeugnissen werden die Lernfeldnoten nicht mehr herangezogen, wenn innerhalb der BFSM ein Schwerpunktwechsel/Fachrichtungswechsel stattgefunden hat.

Es werden nur Lernfeldnoten aus früheren Schuljahren übertragen, wenn es sich um denselben Schwerpunkt bzw. dieselbe Fachrichtung handelt.

6.8.6 Zeugnisoptimierungen in der BFSM/SOAS

Informationen zum Druck der Zeugnisse der Schulform **BFSM/SOAS** entnehmen Sie bitte der aktualisierten Anleitung Zweijährige Höhere Berufsfachschule mit Beispielen.

Automatische Übertragung von 11er-Kursen in das Abschluss- und Abgangszeugnis

Hintergrund/Beispiel

Das Fach *Medienerziehung* wird laut Lehrplan in der BFSM/SOAS nur in der Jahrgangsstufe 11 unterrichtet. Dennoch ist es auf dem Abschluss- und Abgangszeugnis der Jahrgangsstufe 12 auszuweisen.

Bisher musste das Unterrichtsfach *Medienerziehung* in der Jahrgangsstufe 12 erneut als Kurs angelegt und die Note per Hand aus der Jahrgangsstufe 11 übertragen werden, da diese nicht automatisch übernommen wurde.

Änderung mit Release 49.0

Mit Release 49.0 werden bei allen **P-Kursen** mit der Kursdifferenzierung **BR** die eingetragenen Noten in das Abschluss- und Abgangszeugnis übertragen, unabhängig der Jahrgangsstufe und der Stufe. Gibt es zum Beispiel in der Stufe 11/2 einen **P-Kurs** mit der Kursdifferenzierung **BR** (wie beispielsweise *Medienerziehung*) wird diese Note in das Abschlusszeugnis (Abgangszeugnis) übertragen, sofern es in der Stufe 12 keinen aktuelleren Eintrag gibt.

Zeugnisbemerkung zum Praktikum in der Jahrgangsstufe 11

Die Zeugnisbemerkung im Jahreszeugnis der Jahrgangsstufe 11

- „*Das Praktikum wurde erfolgreich absolviert*“ oder
- „*Das Praktikum wurde nicht erfolgreich absolviert*“

musste bisher händisch jedem Schüler zugewiesen werden.

Mit Release 49.0 wird die Bemerkung automatisch im Zeugnis generiert, sofern unter UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER im Register **Versetzung/Eignung** ein *„ja“* bei *„Fachpraktische Ausbildung erfolgreich“* steht.

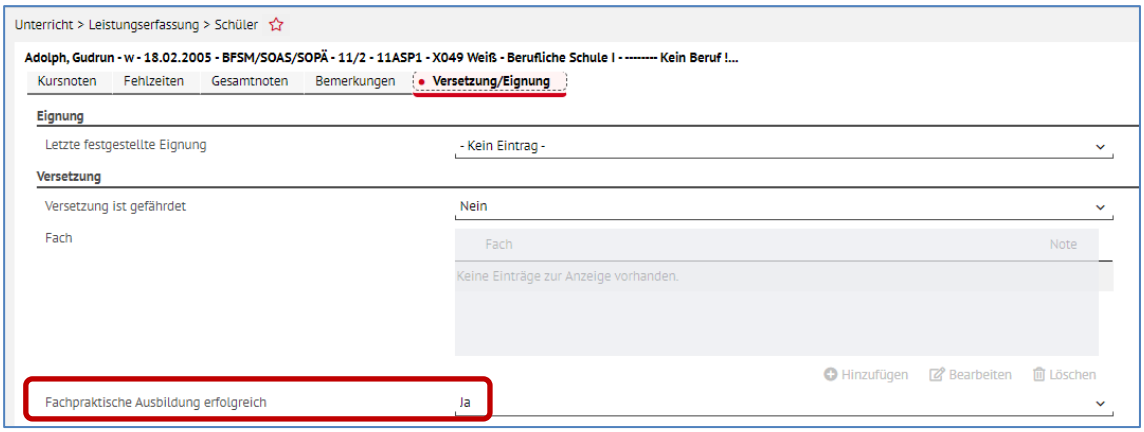


Abb. 47 Eintrag bei ‚Fachpraktische Ausbildung erfolgreich'

Fehlerbehebung auf der Bescheinigung über den schulischen Teil der Fachhochschulreife

Auf der Bescheinigung über den schulischen Teil der Fachhochschulreife wird das gepflegte Datum nur auf der ersten Seite abgebildet.

Zudem wird auf der Bescheinigung entsprechend der Datenlage (Pflege unter ZEUGNISKONFIGURATION) entweder „*Vorsitzende des Prüfungsausschusses*" oder „*Vorsitzender des Prüfungsausschusses*" ausgegeben.

Bescheinigung über die Teilnahme an der Zusatzprüfung

Für den Fall, dass ein Schüler die Abschlussprüfung, aber nicht die Zusatzprüfung besteht, kann über die LUSD neuerdings die Anlage 9 der Verordnung generiert werden.

Wählen Sie hierfür auf der Webseite UNTERRICHT > ZEUGNISSE > ZEUGNIS ERSTELLEN im Feld **3. Zeugnis** den Eintrag **Zusatzzeugnis 1**.

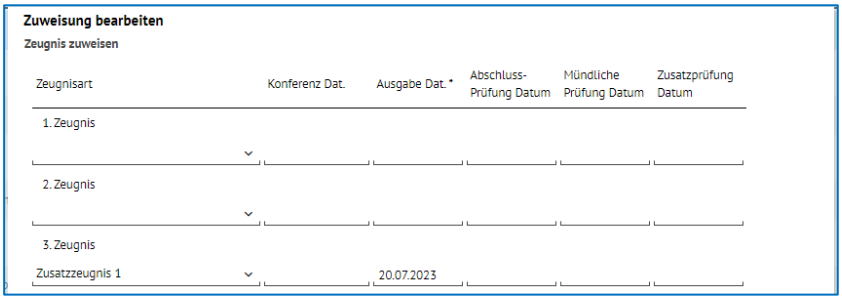


Abb. 48 Zuweisung des Zusatzzeugnisses 1

Berufliche Schule I

Frankfurt am Main

Bescheinigung

über die Teilnahme an der Zusatzprüfung

Ruth Oluwaseyi Akdas

geboren am 29.07.2000 in Majak/Russland
hat die Prüfung nach der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung an den zweijährigen Höheren Berufsfachschulen für Sozialassistenz vom 19. Oktober 2006 (ABl. S. 1001) bestanden.

Ruth Oluwaseyi Akdas hat am Zusatzunterricht zum Erwerb der Fachhochschulreife mit Erfolg teilgenommen und folgende Leistungen erzielt:

Deutsch	mangelhaft
Englisch	ungenügend
Mathematik	mangelhaft

Die Zusatzprüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife ist nicht bestanden.

Bemerkungen: - keine -

Frankfurt am Main, 23.02.2023

(Siegel)

Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

Schulleiter
Schmitt

Erläuterungen: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)

Abb. 49 Bescheinigung über die Teilnahme an der Zusatzprüfung

6.9 Zeugniskonfiguration > Notenkonfiguration – Zeitraum zur Leistungserfassung

Neu – als Alternative zu bisherigen Verfahren (z. B. ENC)

Alle hessischen Lehrkräfte, die sich über ihre **Schul-ID Hessen** auf die LUSD zugreifen, können nun – unter den in Kapitel 2.4 genannten Voraussetzungen –

- **Leistungen** für die Schüler ihrer Klassen und Kurse **erfassen**
- und (als Klassenlehrer) deren **Hist. Leistungsdaten** einsehen.

Damit Noten von diesen Lehrkräften nur in einem bestimmten Zeitraum eingegeben und geändert werden können, wurde der Bereich **Zeitraum zur Leistungserfassung** etabliert, der von Ihnen frei gewählt werden kann.

Nutzer, die sich bisher an der LUSD über das Hessische Schulverwaltungsnetz anmelden und Leistungen erfassen konnten, können dies auch weiterhin – **unabhängig** vom **festgelegten Zeitraum** – tun. Der Zugriff ist sowohl über das HSVN als auch über die Schul-ID Hessen möglich**.**

Der Zeitraum betrifft ausschließlich die Schüler der **Stufen**, die Sie im Bereich **Stufenauswahl** in der jeweiligen Schulform angehakt haben.

Für Schüler eines übergreifenden Kurses, deren Stufen im Bereich **Stufenauswahl nicht** angehakt wurden, gilt der ausgewählte Zeitraum nicht.

Eine Leistungserfassung ist für diese Schüler (nach Anmeldung an der LUSD über die Schul-ID Hessen) nicht möglich.

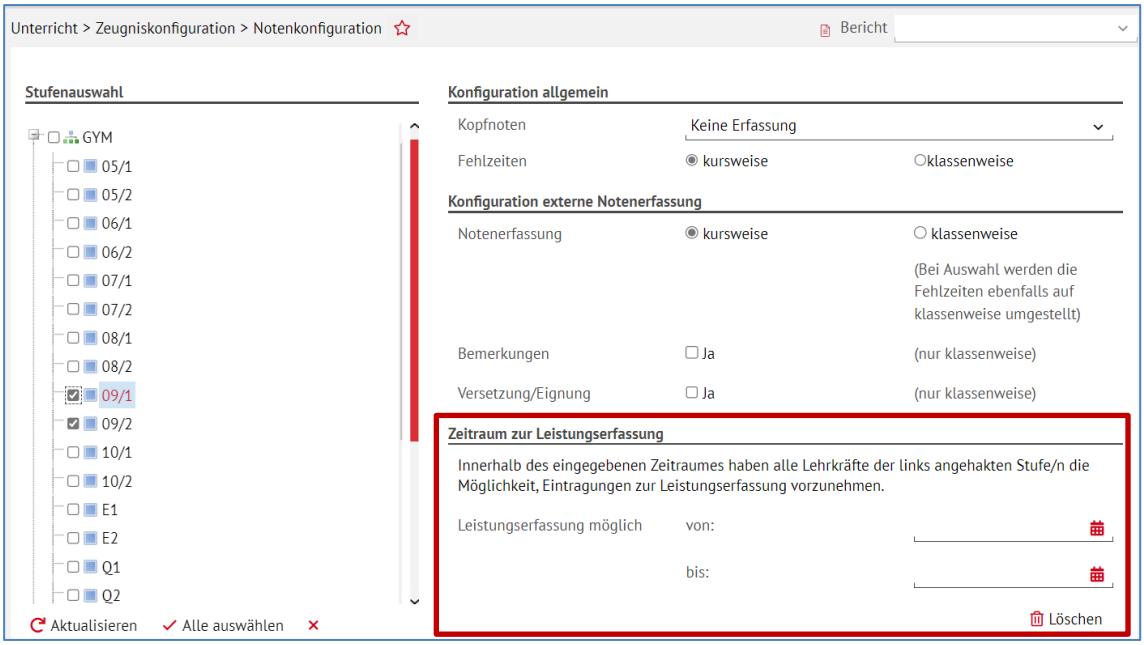


Abb. 50 Neuer Bereich ‚Zeitraum zur Leistungserfassung' auf der Webseite Notenkonfiguration

- Konfigurationen im Bereich **Konfiguration allgemein** wirken sich auf **alle Wege** der Leistungserfassung aus:
  - Leistungserfassung nach Anmeldung an der LUSD über einen Rechner im **Hessischen Schulverwaltungsnetz**.
  - Leistungserfassung nach Zugriff auf die LUSD über die **Schul-ID Hessen**.
  - Leistungserfassung **per ENC**.
- Konfigurationen im Bereich **Konfiguration externe Notenerfassung** wirken sich nur auf die Erfassung von Leistung **per ENC** aus!

D. h. zur Zeit können **Kurslehrer**, die **per Schul-ID Hessen** auf die LUSD zugreifen, Leistungen für die Schüler ihrer **Kurse** erfassen, auch wenn in Bereich **Konfiguration externe Notenerfassung** **klassenweise** ausgewählt wurde!

Alle Informationen zur Leistungserfassung entnehmen Sie bitte den Anleitungen

- als **LUSD-Administrator**:
  - Leistungserfassung vorbereiten (Schul-ID Hessen)
  - Von der Leistungserfassung bis zum Zeugnis 1 - Die Leistungserfassung vorbereiten
- als **LUSD-Nutzer**:
  - Leistungserfassung durchführen (Schul-ID Hessen)
  - Von der Leistungserfassung bis zum Zeugnis 2 - Leistungen in der LUSD erfassen

Siehe auch

- Kap. 2.3 Zugriff auf die LUSD über die Schul-ID Hessen – unabhängig von Ort und Gerät
- Kap. 2.4 Lehrkräfte können Leistungen für ihre Klassen und Kurse direkt in der LUSD erfassen
- Kap. 3.4 Administration – Berechtigung: Einsicht in eigene Daten und Leistungserfassung
- Kap. 6.4 Leistungserfassung > Schüler
- Kap. 6.5 Leistungserfassung > Kurse
- Kap. 6.6 Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten

6.10 Datenprüfungen

6.10.1 Zulassung Qualifikationsphase

Y-Kurse (Löwenstark/Covidkompensationskurse) führten zu fehlerhaften Ergebnissen bei der Ermittlung, ob Schüler zur Qualifikationsphase zugelassen werden.

Es erschien die Hinweismeldung „*Die Noteneingabe ist nicht vollständig.*"

Belegte Y-Kurse bleiben nun bei der Prüfung der Zulassung zur Qualifikationsphase unberücksichtigt.

6.10.2 Belegungsprüfung beim Wechsel von WIWI (E-Phase) zu POWI (Q-Phase)

Schüler, die in der Einführungsphase das Fach Wirtschaftswissenschaften (WIWI) belegen, können in der Qualifikationsphase das Fach Politik und Wirtschaft (POWI) als Leistungskurs (LK) belegen, sofern sie zum Ende der E2 mindestens 05 Notenpunkte in WIWI aufweisen.

Im Rahmen der Belegungsprüfung auf der Webseite UNTERRICHT > DATENPRÜFUNGEN > BELEGUNGSPRÜFUNGEN wird der Wechsel von WIWI zu POWI nicht mehr als Meldung ausgegeben.

Im letzten Release (R 48) führte der zuvor genannte Wechsel von WIWI zu POWI fälschlicherweise zur Statusmeldung:

„Das Fach Politik und Wirtschaft kann kein LK sein, da die Note in E2 kleiner 5 Punkte war.“

6.10.3 Belegungsprüfung: Hinweismeldung zu vierstündigem Fremdsprachenunterricht

Bisher wurde jedes Fremdsprachenfach von der LUSD in der Belegungsprüfung der Q1 und Q3 einzeln geprüft. So wurde beispielsweise eine Fehlermeldung ausgegeben, wenn ein Schüler nur in der E-Phase eine Fremdsprache belegte und ansonsten in der Q-Phase die Belegverpflichtung der Sprachen erfüllte. Dieses Verhalten der LUSD wurde mit dem neuen Release 49 geändert.

Das im folgenden beschriebene Verhalten für alle drei Fälle gilt dann, wenn der Nachweis der 2. Fremdsprache nicht angehakt ist.

Fall 1: Ein Schüler führt in der gymnasialen Oberstufe/beruflichem Gymnasium eine Fremdsprache aus der Mittelstufe fort, z.B. Englisch. Zusätzlich hat der Schüler in der E1 zwei neue Fremdsprachen begonnen. Eine der beiden Fremdsprachen wird vierstündig, die andere weniger als vierstündig belegt, z.B. Spanisch mit vier Wochenstunden und Italienisch mit drei Wochenstunden. Nach der Belegungsprüfung auf der Webseite UNTERRICHT > DATENPRÜFUNGEN > BELEGUNGSPRÜFUNG erscheint keine Fehlermeldung.

Fall 2: Führt der Schüler eine Fremdsprache, z.B. Englisch, aus der Mittelstufe fort und hat ab der E1 eine oder mehrere Fremdsprachen jeweils weniger als mit vier Wochenstunden belegt, z.B. Spanisch mit drei Wochenstunden und Italienisch mit drei Wochenstunden, so wird die mit einem gelben Quadrat versehene Hinweismeldung ausgegeben: „*Fremdsprache ab E1 muss vierstündig belegt sein, wenn sie als Abiturprüfungsfach in Frage kommen soll*.“

Fall 3: Bei Schülern, die nur in der Einführungsphase eine neue Fremdsprache (z.B. Spanisch) belegt haben und dann in der Q-Phase ihre Fremdsprachenverpflichtungen erfüllen, erscheint bei den Belegungsprüfungen (Q1 und Q3) keinerlei Hinweismeldung bzgl. des Nachweises der 2. Fremdsprache.

7 Extras

7.1 Aufgabenliste

7.1.1 Regelgruppe: Personal

Solange die Funktionen

- *Datenschutzbeauftrage* bzw. *Datenschutzbeauftragter*
- *Stellv. Datenschutzbeauftragte* bzw. *Stellv. Datenschutzbeauftragter*

nicht auf der Seite PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > SCHULBEZOGEN gepflegt wurden (siehe Kap. 4.1), erscheint in der Aufgabenliste in der Regelgruppe: Personal die **Muss-Aufforderung**

- *Kein/e Datenschutzbeauftragte/r gepflegt*
- *Kein/e stellv. Datenschutzbeauftragte/r gepflegt*

Abb. 51 Aufgabenlisteneintrag: Keine/e Datenschutzbeauftragte/r gepflegt

7.2 Berichte

7.2.1 Schule – Wiederholer

Der Bericht **Wiederholer** wurde entsprechend zurückliegender Änderungen angepasst, die auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN - Bereich **Wiederholungen** in Release 46.0 umgesetzt wurden.

KGS D, 60488 Frankfurt am Main 01.03.2023

aktive UV: PV 2022-2 2022/2023 2.Hj

Wiederholer

Name		Klasse	SF	St/Sem	Halbjahr	Jahrgangsstufe	Wiederholungsschuljahr	Grund
Schulform: F								
Stufe: 05/2								
Diele, Lara-Sophie	W	05CF	NDHS	-/1	2017/2	1	2017/2018	Automatisch ermittelt
Dörrbecker, Noa Ilijas	M	05DF	G	02/1	2018/1	2	2018/2019	Elternwunsch (F)
			G	02/2	2018/2	3	2018/2019	Automatisch ermittelt
			G	03/1	2020/1	3	2020/2021	Automatisch ermittelt
			G	03/2	2020/2	4	2020/2021	Automatisch ermittelt

Abb. 52 Bericht Wiederholer

7.2.2 Schüler – Anträge / Bescheide – Laufbahnprognose IGS

Mit Release 49.0 können Sie den neuen Bericht **Laufbahnprognose IGS** generieren.

Bei diesem Bericht handelt es sich um einen Elternbrief.

1. Voraussetzung für einen gefüllten Bericht ist eine Prüfung auf einer der Seiten
   - UNTERRICHT > DATENPRÜFUNGEN > HAUPTSCHULPROGNOSE IGS oder
   - UNTERRICHT > DATENPRÜFUNGEN > REALSCHULPROGNOSE IGS.
2. Bei mehreren als Postempfänger gekennzeichneten Ansprechpartnern erscheint der Bericht entsprechend mehrmals für jeden der APs.
3. Er kann als PDF und Word ausgegeben werden.
4. Er beinhaltet eine Schülersuche.
5. Er wird nur für Schüler der Schulform IGS der Stufen 8 bis 10 mit Inhalt ausgegeben, bei einer anderen Schülerauswahl bleibt der Bericht leer.

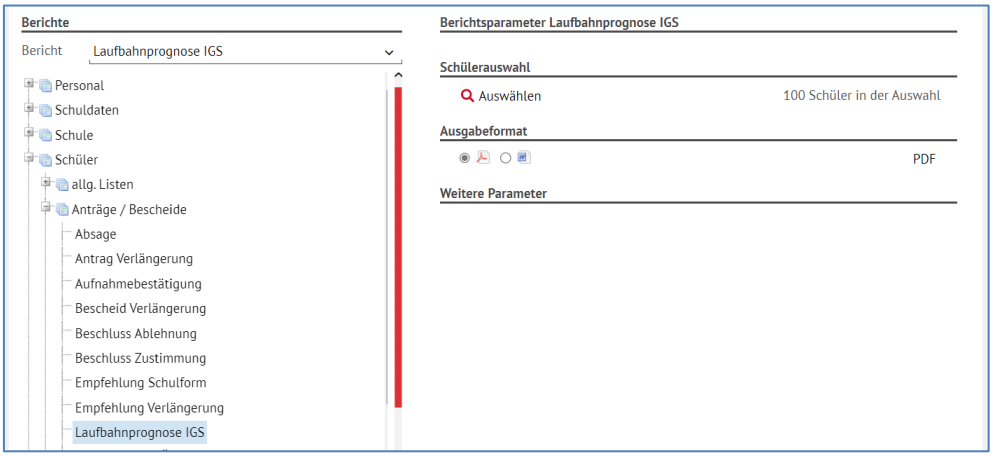


Abb. 53 Berichtsaufruf Laufbahnprognose IGS

6. Der Bericht erscheint – je nach Leistungen des Schülers - im Groben in sechs Versionen
   - ohne Minderleistungen
   - mit Minderleistungen
   - kein progn. Abschluss

   jeweils für Klasse 8 und Klasse 9/10.

   Siehe untenstehende Abbildungen.

IGS B

IGS B 60488 Frankfurt am Main

Schulformübergreifende (integrierte) Gesamtschule
60488 Frankfurt am Main
keine Strasse
Tel: +49 (069) 111111
Fax: +49 (069) 222222
E-Mail: Poststelle@beispielschule.de
Web: www.lusd.de

Ann Abbing
Eberstädter Str. 23
64367 Mühltal-Nieder-Ramstadt

24.03.2023

Laufbahnprognose IGS (nach VOBGM vom 14. Juni 2005 (ABl. S. 438; ber. S. 579) in der jeweils geltenden Fassung)

Sehr geehrte/r Ann Abbing,

Nach dem gegenwärtigen Leistungsstand kann Valerie Dorothee Abbing, 08a voraussichtlich folgender Abschluss zuerkannt werden:

qualifizierender mittlerer Abschluss (Realschulabschluss)

Die künftigen Kurseinteilungen in den Fächern Chemie, Physik und Biologie sowie ggf. in der zweiten Fremdsprache sind in dieser Prognose noch nicht berücksichtigt.

Ergänzende Bemerkungen:

☐ Die Versetzung in die gymnasiale Oberstufe ist nach derzeitigem Stand möglich.

Gerne steht Ihnen die Klassenleitung und die Stufenleitung für Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Klassenleitung | Stufenleitung

VOBGM § 36
(2) 1In den Jahrgangsstufen 9 und 10 wird die Entscheidung über die angestrebte Abschlussqualifikation vorbereitet. 2Ab der Jahrgangsstufe 8 wird den Eltern jährlich schriftlich mitgeteilt, welcher Abschluss der Schülerin oder dem Schüler nach dem gegenwärtigen Leistungsstand voraussichtlich zuerkannt werden kann. 3Diese Mitteilung wird dem am Ende des ersten Schulhalbjahres jeweils zu erteilenden Zeugnis beigefügt; den Eltern ist eine Beratung anzubieten. 4Spätestens in der Mitteilung der Jahrgangsstufe 9 sind die Eltern aufzufordern schriftlich zu erklären, ob der voraussichtlich zu erteilende Abschluss dem angestrebten Abschluss entspricht. 5Wird der nach dieser Erklärung angestrebte Abschluss nicht erreicht, kann die zuletzt besuchte Jahrgangsstufe nach § 75 Abs. 5 Satz 4 des Hessischen Schulgesetzes einmal wiederholt werden.

-1-

Valerie Dorothee Abbing, 08a

Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei der Klassenlehrkraft abgeben.

Ich habe die Abschlussprognose für Valerie Dorothee Abbing zur Kenntnis genommen. Ich erkläre:

☐ Der voraussichtlich zu erteilende Abschluss entspricht dem angestrebten Abschluss.

☐ Der voraussichtlich zu erteilende Abschluss entspricht nicht dem angestrebten Abschluss.

Ort, Datum | Elternteil

Abb. 54 Variante Kl. 8 / voraussichtlich zu erteilender Abschluss: Realschulabschluss, ohne Minderleistungen

IGS A

IGS A

IGS A, 60488 Frankfurt am Main

Schulformübergreifende (integrierte)
Gesamtschule
60488 Frankfurt am Main
keine Strasse
Tel: +49 (069) 111111
Fax: +49 (069) 222222
E-Mail: Poststelle@beispielschule.de
Web: www.lusd.de

Sandra u. Jörn Albrecht
Wandersmannstr. 36
65205 Wiesbaden

24.02.2023

Laufbahnprognose IGS (nach VOBGM vom 14. Juni 2005 (ABl. S. 438; ber. S. 579) in der jeweils geltenden Fassung)

Sehr geehrte/r Sandra u. Jörn Albrecht,

Nach dem gegenwärtigen Leistungsstand kann Romy Albrecht, 08 C voraussichtlich

kein Abschluss

zuerkannt werden auf Grund von derzeit nicht hinreichenden Leistungen in den Fächern Englisch (Note: E5), Deutsch (Note: E5) und Mathematik (Note: G6).

Die künftigen Kurseinteilungen in den Fächern Chemie, Physik und Biologie sowie ggf. in der zweiten Fremdsprache sind in dieser Prognose noch nicht berücksichtigt.

Ergänzende Bemerkungen:

Gerne steht Ihnen die Klassenleitung und die Stufenleitung für Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Klassenleitung | Stufenleitung

VOBGM § 36
(2) 1In den Jahrgangsstufen 9 und 10 wird die Entscheidung über die angestrebte Abschlussqualifikation vorbereitet. 2Ab der Jahrgangsstufe 8 wird den Eltern jährlich schriftlich mitgeteilt, welcher Abschluss der Schülerin oder dem Schüler nach dem gegenwärtigen Leistungsstand voraussichtlich zuerkannt werden kann. 3Diese Mitteilung wird dem am Ende des ersten Schulhalbjahres jeweils zu erteilenden Zeugnis beigefügt; den Eltern ist eine Beratung anzubieten. 4Spätestens in der Mitteilung der Jahrgangsstufe 9 sind die Eltern aufzufordern schriftlich zu erklären, ob der voraussichtlich zu erteilende Abschluss dem angestrebten Abschluss entspricht. 5Wird der nach dieser Erklärung angestrebte Abschluss nicht erreicht, kann die zuletzt besuchte Jahrgangsstufe nach § 75 Abs. 5 Satz 4 des Hessischen Schulgesetzes einmal wiederholt werden.

-1-

Abb. 55 Variante Kl. 8 / kein voraussichtlich zu erteilender Abschluss

Sehr geehrte/r Alexander Btio,

Nach dem gegenwärtigen Leistungsstand kann Qualid Btio, 08 A voraussichtlich folgender Abschluss zuerkannt werden:

Hauptschulabschluss

Dieser Abschluss ist jedoch derzeit wegen nicht hinreichender Leistungen in dem Fach / in den Fächern Sport (Note: 5) und Arbeitslehre (Note: 5) gefährdet und wird nur unter Anwendung der Ausgleichsregelung erreicht.

Die künftigen Kurseinteilungen in den Fächern Chemie, Physik und Biologie sowie ggf. in der zweiten Fremdsprache sind in dieser Prognose noch nicht berücksichtigt.

Ergänzende Bemerkungen:

Romy Albrecht, 08 C

Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei der Klassenlehrkraft abgeben.

Ich habe die Abschlussprognose für Romy Albrecht zur Kenntnis genommen. Ich erkläre:

☐ Der voraussichtlich zu erteilende Abschluss entspricht dem angestrebten Abschluss.

☐ Der voraussichtlich zu erteilende Abschluss entspricht nicht dem angestrebten Abschluss.

Ort, Datum | Elternteil

Abb. 56 Variante Kl. 8 / voraussichtlich zu erteilender Abschluss: Hauptschulabschluss

Sehr geehrte/r Lars Altekin,

Nach dem gegenwärtigen Leistungsstand kann Frieda Pauline Altekin, 08 B voraussichtlich folgender Abschluss zuerkannt werden:

qualifizierender Hauptschulabschluss

Dieser Abschluss ist jedoch derzeit wegen nicht hinreichender Leistungen in dem Fach / in den Fächern Arbeitslehre (Note: 5) gefährdet und wird nur unter Anwendung der Ausgleichsregelung erreicht.

Die künftigen Kurseinteilungen in den Fächern Chemie, Physik und Biologie sowie ggf. in der zweiten Fremdsprache sind in dieser Prognose noch nicht berücksichtigt.

Ergänzende Bemerkungen:

Abb. 57 Ausschnitt des Berichtes der Variante Kl. 8 / Hauptschulabschluss möglich, aber mit Minderleistungen

Sehr geehrte/r Thomas u. Sigrid Dremel,

Nach dem gegenwärtigen Leistungsstand kann Jan Dremel, 09 C voraussichtlich folgender Abschluss zuerkannt werden:

mittlerer Abschluss (Realschulabschluss)

Dieser Abschluss ist jedoch derzeit wegen nicht hinreichender Leistungen in dem Fach / in den Fächern Physik (Note: G5) gefährdet und wird nur unter Anwendung der Ausgleichsregelung erreicht.

Ergänzende Bemerkungen:

Abb. 58 Ausschnitt des Berichtes der Variante Kl. 9-10 /Abschluss möglich, aber mit Minderleistungen

7.2.3 Schüler – Grundschule – Zurückstellung Entwicklungsstand HSchG §58 Abs. 3

Der bisherige Bericht *Zurückstellung Schulreife* wurde in *Zurückstellung Entwicklungsstand HSchG §58 Abs. 3* umbenannt. Dementsprechend haben sich auch der **Berichtsaufruf** und die **Berichtsparameter** geändert.

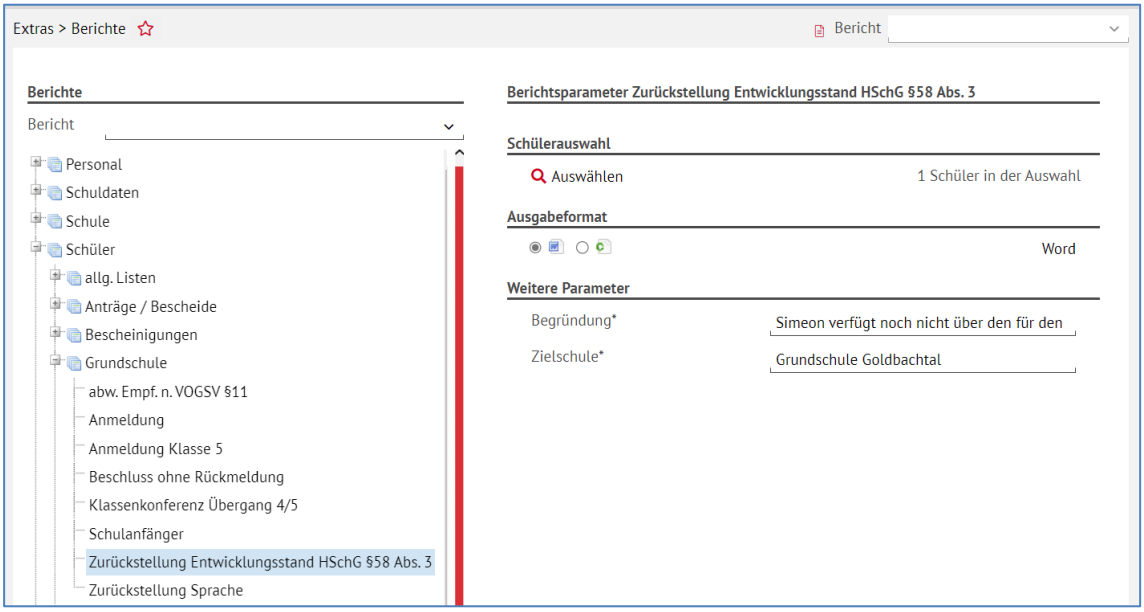


Abb. 59 Neuer Berichtstitel: Zurückstellung Entwicklungsstand HSchG §58 Abs. 3

7.2.4 Unterricht – Leistungen - Konferenzlisten

Die auf der Seite UNTERRICHT > DATENPRÜFUNGEN > KONFERENZVORBEREITUNG unter **Prüfung** - **Notensprünge** erfassten Schüler, werden in den Berichten

1. **Zeugniskonferenzliste Excel**
2. **Zeugniskonferenzliste Format A3**
3. **Zeugniskonferenzliste Format A4** in der Version **mit Kursart** und **ohne Kursart**, **mit Noten und Liste gefüllt**

in der neuen Spalte Notensprung mit einem **ja** erfasst.

Neben der Note des betroffenen Faches steht **(N)** um den Notensprung anzuzeigen.

Konferenzliste

Klasse: 08 A Klassenleitung: Voskanjan, Sandra Vertretung: -

	RKA	ETHI	D I214	E I214	GL B167	SPO T120	M P148	BIO B167	CH G123	PH L186	AL B167	WERK	F	GTAB B167	KU W083	TÜRK	AV	SV	Wdh in Stufe	Noten-sprünge
Altun, Lena-FachLehrer		V006										X029		K188 --- B167 --- P148 --- L186 --- Y028 --- --- X029		E146				
Altun, Lena-Fehlzeiten ja														--- --- --- --- --- ---						
Altun, Lena-Kurs		P	P (G)	P (G)	P	P	P (G)	P	P	P	P	W		Z --- Z --- Z --- Z --- Z --- Z --- Z	P	Z				
Altun, Lena-Note		6 (N)	4 (N)	5 (N)	1	5 (N)	3 (N)	2 --- (1)	3 (N)	4 (N)(2) --- 1(1)	1	5 (N)			2					ja

Abb. 60 Konferenzliste mit Eintrag (N)

7.2.5 Unterricht – Leistungen – Vorschläge AV/SV

Die Pflichtfächer werden im Bericht Vorschläge AV/SV nach der Fächersortierfolge geordnet aufgeführt. Alle Fächer, die nicht in der Fächersortierfolge festgelegt wurden, werden alphabetisch nach Kürzel sortiert im Anschluss ausgegeben.

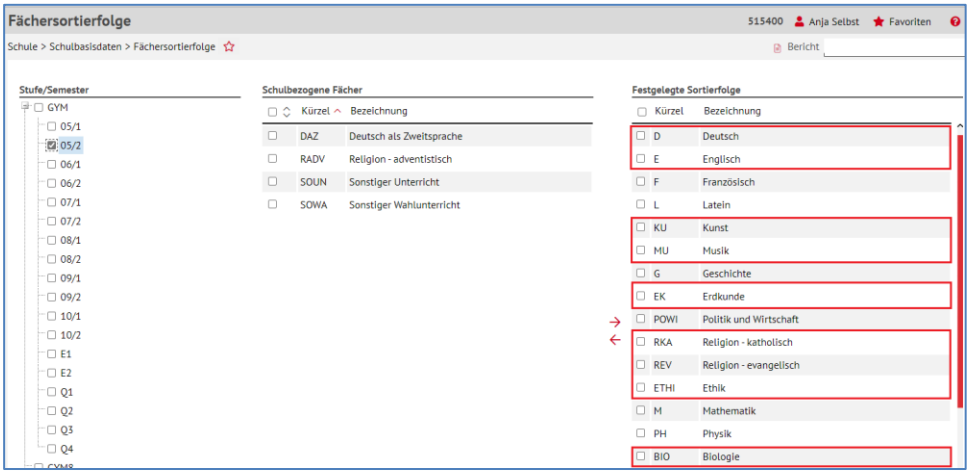


Abb. 61 Für die Stufe GYM 05/2 festgelegte Fächersortierreihenfolge

Gymnasium A, 60488 Frankfurt am Main 20.04.2023

aktive UV: UV 2022-23 2. Hj BLUM 2022/2023 2.Hj

Erfassung der Notenvorschläge für Arbeits- und Sozialverhalten

Klasse 05a Klassenlehrer/in: Bangert, Elif

Schüler/in	KL	D	E	KU	MU	EK	RKA	REV	ETHI	M	BIO	INFO	SPO	TUT	GTAB
Bastuck, Anne Sophia Christina		N057	E038	K136	V184	C040	B048			M027	R208	W034	E038	E038	U188
A															
S															

Abb. 62 Bericht Vorschläge AV/SV

7.2.6 Unterricht – Abitur

Die globale Suchmenge der Schüler wird jetzt auch auf den Bericht **Unterricht - Abitur - Kontrollbogen 3** übernommen.

7.2.7 Unterricht – FHR-FOS

Für die Abschlüsse FHR-FOS gibt es zwei neue Berichte:

- FOS Mündliche Prüfungen
- FOS Abschlussprüfungen

FOS Mündliche Prüfungen

Dieser Bericht gibt nach Eintragung der mündlichen Prüfungsfächer auf der Abschlussseite FHR-FOS einen Überblick über die geplanten mündlichen Prüfungen, um anhand dieses Ausdrucks nach der Ausschusssitzung die mündlichen Prüfungen planen zu können. Der Bericht hat eine Übersichtsseite und sortiert dann nach Klassen alle Schüler und Schülerinnen mit ihren mündlichen Prüfungen.

Der Bericht kann **vor** und **nach** der **Eintragung der mündlichen Prüfungsnoten** gezogen werden.

Berufliche Schule I, 60488 Frankfurt am Main <Datum>

aktive UV: 2. Hj.22/23 2022/2023 2.Hj

FOS mündliche Prüfungen

Bezeichnung	Anzahl der Prüfungen	Prüfer (Anzahl)
Schwerpunkt		
<Schwerpunkt 1> z.B. WIRT	1	
<Schwerpunkt 2> z.B. ELET	1	
Deutsch	3	A123 (2) P166(1)
Englisch	2	P170 (1) S105 (2)
Mathematik	2	F123 (1) R012(1)
Politik und Wirtschaft	1	P173 (1)
Biologie	2	K341 (2)
Ethik	1	H123 (1)

Abb. 63 Übersicht über die mündlichen Prüfungen und jeweilige Prüfer/innen

Berufliche Schule I, 60488 Frankfurt am Main <Datum>

aktive UV: 2. Hj.22/23 2022/2023 2.Hj

FOS mündliche Prüfungen

Büsch, Saskia - W - 19.04.2004 - FOBV/WIVE/WIRT - 12/2 - 12FOS1 - Necke

Fach	Kürzel	Unterrichtsleistungen	Schriftl. Prüfung	Mündl. Prüfung
Schwerpunkt		06	04	
Deutsch	B123	10	05	

Dahmer, Eva - W - 18.05.2004 - FOBV/WIVE/WIRT - 12/2 - 12FOS1 - Necke

Fach	Kürzel	Unterrichtsleistungen	Schriftl. Prüfung	Mündl. Prüfung
Deutsch	A123	05	04	
Englisch	F012	04	05	05

Müller, Sven - M - 10.03.2003 - FOSA/WIVE/WIRT - 12/2 - 12FOS1 – Necke

Fach	Kürzel	Unterrichtsleistungen	Schriftl. Prüfung	Mündl. Prüfung
Mathematik	W234	05	04	
Biologie	K123	05	--	

Neyer, Robert - M - 02.06.2004 - FOSA/WIVE/WIRT - 12/2 - 12FOS1 – Necke

Fach	Kürzel	Unterrichtsleistungen	Schriftl. Prüfung	Mündl. Prüfung
Ethik	W213	10		14

Abb. 64 Mündliche Prüfungen nach Klassen / Schülernamen

FOS Abschlussprüfungen

Die Schulen können nun den Bericht „FOS Abschlussprüfungen“ generieren, welcher unter EXTRAS > BERICHTE > UNTERRICHT > FHR-FOS abrufbar ist.

Dieser ist zudem unmittelbar mit der Abschlussseite FHR-FOS verknüpft.

! Es ist wichtig, dass der Bericht erst nach der Pflege der Abschlussseite FHR-FOS erstellt wird.

- Die Anzahl der verschiedenen Statuswerte wird jeweils ausgegeben.
- Das beste Ergebnis je Klasse wird dargestellt, welches sich auf die Schüler mit bestandener Prüfung bezieht.
- Zudem wird die Durchschnittsnote der Klasse (ergibt sich aus der Anzahl der Schüler mit bestandener Prüfung) errechnet.

Berufliche Schule I, 60488 Frankfurt am Main 23.02.2023
aktive UV: 2. Hj.22/23 2022/2023 2.Hj

FOS Abschlussprüfungen

Schwerpunkt Bautechnik Klasse 12 FOS 1 Gesamtzahl 18

Anzahl der freiw. Wiederholer §15		**1**
Anzahl der Abschlüsse		**15**
Anzahl der nicht bestandenen Prüfungen		**2**
Anzahl der Täuschung §21		--
Anzahl der nicht angetretenen Schüler §27		--
Bestes Ergebnis	**197 Pkt**	**Note 1,5**
Durchschnittsnote		**Note 3,2**

Schwerpunkt Bautechnik Klasse 12 FOS 2 Gesamtzahl 20

Anzahl der freiw. Wiederholer §15		**1**
Anzahl der Abschlüsse		**18**
Anzahl der nicht bestandenen Prüfungen		**1**
Anzahl der Täuschung §21		--
Anzahl der nicht angetretenen Schüler §27		--
Bestes Ergebnis	**185 Pkt**	**Note 1,7**
Durchschnittsnote		**Note 3,1**

Schwerpunkt Elektrotechnik Klasse 12 FOS 3 Gesamtzahl 21

Anzahl der freiw. Wiederholer §15		**1**
Anzahl der Abschlüsse		**16**
Anzahl der nicht bestandenen Prüfungen		**2**
Anzahl der Täuschung §21		**1**
Anzahl der nicht angetretenen Schüler §27		--
Bestes Ergebnis	**169 Pkt**	**Note 2,1**
Durchschnittsnote		**Note 3,5**

Abb. 65 Bericht FOS Abschlussprüfungen

7.2.8 Unterricht – H/R–Abschlüsse

Im Bericht „Ergebnisse schriftliche Abschlussarbeiten“ werden die neuen Wahlaufgaben und Wahlteile angezeigt – siehe untenstehende Abbildungen.

Mathematik für Hauptschule
IGS B, 60488 Frankfurt am Main 22.02.2023
Ergebnisse der schriftlichen Abschlussarbeiten 2022/2023 2.Hj
SF/BK: IGS St/Sem: 09/2 Klasse: 09a KL: R341 Pujiula Krüger, Matthias Christian Kursbez.: 092M07 Kurslehrer: Thieme, Christine

	Pflicht-Teil I	Pflicht-Teil II	Wahlteil									
	Pflichtaufgaben ohne TR	Pflichtaufgaben mit TR	Wahlaufgaben Wahlteil A				Wahlaufgaben Wahlteil B				Summe	Note
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4		
Maximale Punkte	24	40	8	8	8	8	8	8	8	8	80	
Name												
Al Homsi, Jakob Finley												

Abb. 66 Mathematik für Hauptschule

Deutsch für Hauptschule

IGS B, 60488 Frankfurt am Main 22.02.2023

Ergebnisse der schriftlichen Abschlussarbeiten 2022/2023 2.Hj

SF/BK: IGS St/Sem: 09/2 Klasse: 09a KL: R341 Pujiula Krüger, Matthias Christian Kursbez.: 092D10 Kurslehrer: Kohl, Brigitte

		Teil I	Teil II A									Teil II B	Summe	Note
			Wahlaufgabe A			Wahlaufgabe B			Wahlaufgabe C					
	Text-auswahl	Lesen	Aufbau/ Inhalt/ Form	Sprach-ange-messen-heit	Sprach-richtigkeit	Aufbau/ Inhalt / Form	Sprach-ange-messen-heit	Sprach-richtigkeit	Aufbau/ Inhalt / Form	Sprach-ange-messen-heit	Sprach-richtigkeit	sprachliche Richtigkeit		
Maximale Punkte		30	18	9	3 (LRS 1,5)	18	9	3 (LRS 1,5)	18	9	3 (LRS 1,5)	15 (LRS 7)	75	
Name														
Al Homsi, Jakob Finley														

Abb. 67 Deutsch für Hauptschule

1. Fremdsprache Hauptschule (Englisch)

IGS B, 60488 Frankfurt am Main 22.02.2023

Ergebnisse der schriftlichen Abschlussarbeiten 2022/2023 2.Hj

SF/BK: IGS St/Sem: 09/2 Klasse: 09a KL: R341 Pujiula Krüger, Matthias Christian Kursbez.: 092E07 Kurslehrer: Usinger, Katharina

	Hörverstehen	Leseverstehen	Sprachgebrauch	Textproduktion			Summe	Note
				Wahlaufgabe 1	Wahlaufgabe 2	Wahlaufgabe 3		
Maximale Punkte	25	25	25	25	25	25	100	
Name								
Al Homsi, Jakob Finley								

Abb. 68 Fremdsprache Hauptschule

Deutsch für Realschule

IGS B, 60488 Frankfurt am Main 22.02.2023

Ergebnisse der schriftlichen Abschlussarbeiten 2022/2023 2.Hj

SF/BK: IGS St/Sem: 10/2 Klasse: 10a KL: J112 Jentzsch, Mark Kursbez.: 102D13 Kurslehrer: Metz, Nora

		Teil I	Teil II A									Teil II B	Summe	Note
			Wahlaufgabe A			Wahlaufgabe B			Wahlaufgabe C					
	Text-auswahl	Lesen	Aufbau/ Inhalt/ Form	Sprach-ange-messen-heit	Sprach-richtigkeit	Aufbau/ Inhalt / Form	Sprach-ange-messen-heit	Sprach-richtigkeit	Aufbau/ Inhalt / Form	Sprach-ange-messen-heit	Sprach-richtigkeit	sprachliche Richtigkeit		
Maximale Punkte		40	24	12	4 (LRS 2)	24	12	4 (LRS 2)	24	12	4 (LRS 2)	20 (LRS 10)	100	
Name														
Fabian, Linda														

Abb. 69 Deutsch für Realschule

Mathematik für Realschule

IGS B, 60488 Frankfurt am Main 22.02.2023

Ergebnisse der schriftlichen Abschlussarbeiten 2022/2023 2.Hj

SF/BK: IGS St/Sem: 10/2 Klasse: 10a KL: J112 Jentzsch, Mark Kursbez.: 102M10 Kurslehrer: Wagenblast, Martin

	Pflicht-Teil I	Pflicht-Teil II	Wahlteil									
	Pflichtaufgaben o. TR	Pflichtaufgaben m. TR	Wahlaufgaben Wahlteil A				Wahlaufgaben Wahlteil B				Summe	Note
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4		
Maximale Punkte	16	40	12	12	12	12	12	12	12	12	80	
Name												
Fabian, Linda												

Abb. 70 Mathematik für Realschule

1. Fremdsprache Realschule (Englisch)								
IGS B, 60488 Frankfurt am Main								22.02.2023
Ergebnisse der schriftlichen Abschlussarbeiten								2022/2023 2.Hj
SF/BK: IGS St/Sem: 10/2 Klasse: 10a KL: J112 Jentzsch, Mark Kursbez.: 102E10 Kurslehrer: Knepel, Olaf								
	Hörverstehen	Leseverstehen	Sprachgebrauch	Textproduktion			Summe	Note
				Wahlaufgabe 1	Wahlaufgabe 2	Wahlaufgabe 3		
Maximale Punkte	25	25	25	25	25	25	100	
Name								
Fabian, Linda								

Abb. 71 1. Fremdsprache Realschule

7.3 Abfrageassistent

Die Datenquellen

- **Schüler-Kompakt** und
- **Kandidaten**

wurden um das neue Feld **Ansprechpartner_Sortierung** erweitert.

Dies ermöglicht nun eine Sortierung der Ansprechpartner in der Excel-Ausgabe nach der auf der Seite ELTERN/ANSPRECHPARTNER definierten Sortierung auch bei diesen Datenquellen.

8 Ausblick auf das Release 50 (August 2023)

- Weiterarbeit Stundenplanung in der LUSD für kleine Schulen
- Zeugnisse und Umsetzungen im Zusammenhang mit der novellierten Verordnung für die Fachoberschulen
- Berichtsanpassungen und Schülerdatenauskunftsbericht
- Anpassungen bei der UV-Bearbeitung, z.B. Seite Kursbearbeitung (Raumpflege, Duplizieren…)
- Anpassungen bei den Schnittstellen, z.B. automatisierte Zuordnung der Einschulkinder zur zuständigen Grundschule
- Ergonomische Anpassungen

9 Ausblick auf die Releases 51 und 52 (Dezember 2023 / April 2024)

- Geplante Abschlussseite **Teilzeitberufsschule**.
- Produktivsetzung der Stundenplanung in der LUSD für kleine Schulen
- Migration der Funktionalitäten und der Datenbank der Internationalen Begegnungen in das LUSD-Umfeld
- Berichtsanpassungen
- Schnittstellenanpassungen
- Anpassungen hinsichtlich Ergonomie und Barrierefreiheit
- Zeugnisanpassungen/neue Zeugnisse
- Anpassungen Kandidatenverfahren (wenn technisch möglich)