

LUSD Änderungen - Release 50.0

Neben verschiedenen technischen Anpassungen an der LUSD und deren Schnittstellen, stehen Ihnen mit Produktivsetzung von Release 50.0 im August 2023 neu folgende LUSD-Funktionalitäten zur Verfügung.

Inhalt

1	Schwerpunkte des Releases	4
2	Allgemeine Anpassungen	4
2.1	Nachtverarbeitung – Kandidaten ohne Kandidatenstatus	4
2.2	Startseite	4
2.2.1	Kacheln mit Kreissegmenten	4
2.3	Postleitzahl und Ort.....	5
2.4	Berechtigungen	5
3	Schule	5
3.1	Schulbasistafel > Schulformen – Neuordnung der Fachoberschule	5
3.2	Schulbasisdaten > Stundentafel	6
3.2.1	Aktual. der Begrifflichkeiten bei Berufl. Schulen im Reg. Berufsbezogene Fächer	6
3.3	Schlüssel > Themen	6
3.4	Datenaustausch > Datenexport Personal	7
3.4.1	Neue Webseite Datenexport Personal.....	7
3.4.2	Neuer Bericht Datenexport Personal	8
3.4.3	Neue Spalte auf der Seite Personal > Personalbasisdaten > Personalübersicht.....	8
3.5	Assistenten > UV-Planung	9
3.5.1	Fehlerbehebung	9
3.5.2	Integration der Seite Unterrichtsrhythmus	9
4	Personal.....	10
4.1	Personalbasisdaten > Personalübersicht > neue Spalte Datenexport	10

5	Schüler	10
5.1	Schülerbasisdaten > Eltern/Ansprechpartner	10
5.2	Schülerbasisdaten > Schullaufbahn	11
5.3	Schülerbasisdaten > Qualifikationen	11
5.4	Schülerbasisdaten > Betriebe/Praktika.....	11
5.5	Schülerbasisdaten > Kindergarten / Hort.....	12
5.6	Kandidatenverfahren > Aufnehmen / Einschulen	13
5.6.1	Einführung des Hess. Schulbezirkskataloges und autom. Abruf von Einschulkindern .	13
5.7	Kandidatenverfahren > Abgänger	17
5.7.1	KV löschen - Hinweis	17
5.7.2	Filtern der Schüler.....	17
6	Unterricht.....	17
6.1	Export / Import > ENC.....	17
6.1.1	NDHS/--.....	18
6.1.1.1	Register Deutsch GeR-Niveaus im ENC hinzugefügt.....	18
6.1.1.2	Register Projektprüfung und Gesamtnoten im ENC ausgeblendet	18
6.2	UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung.....	18
6.2.1	Raum.....	18
6.2.2	Duplizieren von Kursen	19
6.2.3	Bilinguale Kurse	19
6.3	Leistungserfassung > Schüler	19
6.3.1	Registeranpassung in der Schulform NDHS/--	19
6.4	Zeugnisse.....	20
6.5	Datenprüfungen > Belegungsprüfung.....	20
6.6	Stundenplan >.....	21
6.6.1	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Seitenumzug	21
6.7	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)	21
6.8	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Starten des LUSD-Planers	22
6.9	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Register Stundenplanauswahl	24
6.10	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Sperrungen	25
6.11	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Planungselemente im Hauptplan.....	26
6.12	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Relevante Std für den Hauptplan	27

6.13	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Kollisionen.....	27
6.14	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – gekoppelte Kurse.....	28
6.15	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – PDF des aktuellen Plan	30
6.16	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – „Synchronisation“/Abgleich mit UV	30
6.17	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Größenanp./Maximierung/Minim.	32
6.18	Stundenplan > Kurskopplungen – Register Klasse	32
7	Extras.....	33
7.1	Aufgabenliste	33
7.1.1	Regelgruppe: SF/BK-Zuordnung	33
7.2	Berichte.....	34
7.2.1	Personal – Personalbasisdaten - Neuer Bericht Datenexport Personal.....	34
7.2.2	Schule – Basis - Betriebestammblatt.....	35
7.2.3	Schule - Klassen - Klassenliste mit Schüler- und Ansprechpartnerdaten	35
7.2.4	Schüler - allg. Listen – Kandidatenstammblatt.....	36
7.2.5	Schüler - allg. Listen – Schülerdatenauskunftsbericht.....	36
7.2.6	Schüler - allg. Listen – Schülerliste.....	37
7.2.7	Schüler - allg. Listen – Schülerstammblatt.....	38
7.2.8	Schüler - Anträge/Bescheide – Laufbahnprogn. IGS / Übersicht Prognosen an IGS D38	
7.2.9	Schüler - Bescheinigungen - FS-Zertifikate	39
7.2.10	Unterricht - Datenprüfung - Haupt- und Realschulprognose IGS - Stufenwechsel	40
7.2.11	Unterricht - H/R Abschluss – Abschluss-Elternbenachrichtigung.....	40
7.2.12	Unterricht - H/R Abschluss – Abschlusszeugnis-Konferenzliste.....	41
7.2.13	Unterricht - H/R Abschluss - Ergebnisse schriftliche Abschlussarbeiten.....	41
7.2.14	Unterricht - Leistungen – Leistungshistorie – Ausgabe von 10 Halbjahren.....	41
7.2.15	Unterricht - Leistungen – Zeugniskonferenzliste-Excel Anpassung in der SF NDHS/--	42
7.3	Abfrageassistent	42
7.3.1	Feld 'Schüler_Schule_Ort' referenzierte auf falschen Datensatz	42
7.3.2	Ausgabe aller Wunsch-Schulen eines Kandidaten.....	42
8	Ausblick auf das Release 51 (Dezember 2023).....	42
9	Ausblick auf die Releases 52 und 53 (April 2024 / August 2024).....	43

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Sollten sich dennoch Übereinstimmungen ergeben, sind diese zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirmfotos dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der LUSD verwendeten Daten abweichen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrerer geschlechtsbezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

1 Schwerpunkte des Releases

- Integration und Weiterentwicklung der **Stundenplanung in der LUSD**.

Die LUSD wurde als Allround-Tool, das ohne Datentransfer über Schnittstellen genutzt werden kann, weiter ausgebaut.

Die Stundenplanung in der LUSD soll kommerziellen Stundenplanprogrammen keine Konkurrenz machen, sie bietet sich aber als digitale Stecktafel als Alternative für kleine Schulen an.

In dem Zusammenhang wurden auch Anpassungen an der Menüstruktur und an einzelnen Seiten der UV vorgenommen, die für die Stundenplanung Relevanz haben.

Die Funktionalität des externen LUSD-Planers des Duplizierens von Kursen wurde implementiert.

- Bereitstellung von Funktionalitäten hinsichtlich der **Ergonomie und Barrierefreiheit**.
- Weiterarbeit am **responsiven Design** (Anpassung der Darstellung auf eine Verkleinerung oder Vergrößerung des LUSD-Fensters).

2 Allgemeine Anpassungen

2.1 Nachtverarbeitung – Kandidaten ohne Kandidatenstatus

Es gab in der LUSD-Datenbank ca. 2000 Datensätze (Kandidaten), die über keinen Kandidatenstatus (**abgelehnt**, **angenommen** etc.) mehr verfügten. Diese Datensätze konnten nicht über die Schülersuche gefunden werden und wurden auch spürbar von Schulen „vermisst“.

Über die Nachtverarbeitung erhalten solche Schüler jetzt wieder ihren Kandidatenstatus (**ist Kandidat**), so dass sie wiedergefunden werden können.

2.2 Startseite

2.2.1 Kacheln mit Kreissegmenten

Bei ausgewähltem Segment wird nun ...

- das Kreissegment mit einem umschließenden gestrichelten Rahmen markiert.
- die Zahl vergrößert dargestellt.
- innerhalb des Kachelbereichs, der Inhalt der Kurzinfo unten rechts dargestellt.

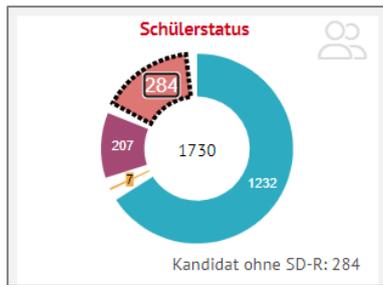


Abb. 1 Darstellung des ausgewählten Kressegmentes

2.3 Postleitzahl und Ort

Die Einträge für den Ort **Bad Salzungen** wurden korrigiert. Es werden nun folgende Einträge angeboten:

- 36433 Bad Salzungen
- 36469 Bad Salzungen
- 36469 Bad Salzungen - Frauensee
- 36469 Bad Salzungen – Tiefenort

Die Einträge für den Ort **Unstruttal** wurden ergänzt. Es steht folgender weiterer Eintrag zur Verfügung:

- 99996 Untstruttal – Horsmar

2.4 Berechtigungen

Die aktuelle Übersicht der LUSD Webseiten zu Elementarrollen finden Sie nun im Dokument [Benutzerverwaltung LUSD Zuordnung Webseiten zu Elementarrollen](#) (Download).

Das Dokument befindet sich auf der Webseite [Anleitungen und Hinweise](#) im Bereich Anleitungen > Grundlagen.

3 Schule

3.1 Schulbasistafel > Schulformen – Neuordnung der Fachoberschule

Mit der Neuordnung der Fachoberschule in Hessen müssen in der LUSD **ab dem Schuljahr 2023/24** auch **neue Schulformen** gewählt werden.

Diese tragen alle wie gewohnt den Zusatz **VO 2022**.

Durch die Möglichkeit der Modularisierung wurden z.T. auch neue Fachbezeichnungen für die Themenfelder nötig.

Die Zuordnung aller Themenfelder (mit ihren Fachkürzeln) finden Sie unter anderem in der Excel Datei **BS Schulformen Berufe Lernfelder** unter folgendem Link als Download:

[DSH > LUSD Anleitungen und Hinweise > Schulformbezogene Informationen > Berufliche Schulen > Schulformen_Berufe_Lernfelder.xlsx](#)

In der Datei können Sie auf dem Tabellenblatt „Schulform-Lernfeld-TAF“ nach der gewünschten Schulform filtern.

3.2 Schulbasisdaten > Stundentafel

3.2.1 Aktual. der Begrifflichkeiten bei Berufl. Schulen im Reg. Berufsbezogene Fächer

- „Alte AV“ wurde in „Berufl. Fächer“ umbenannt.
- „Neue AV“ wurde in „LF / TF / AF“ umbenannt.

Diese Änderungen betreffen auch den Planungsassistenten.

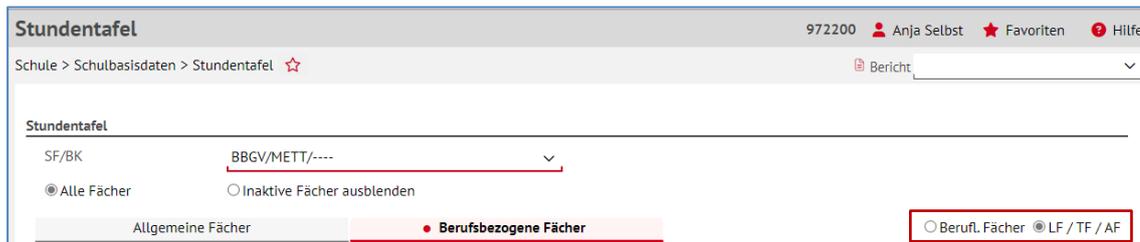


Abb. 2 Neue Begrifflichkeiten: Berufl. Fächer bzw. LF / TF / AF

3.3 Schlüssel > Themen

In jeder Schule lautet der erste Eintrag der Themenliste der Schule: **Kein Thema**.

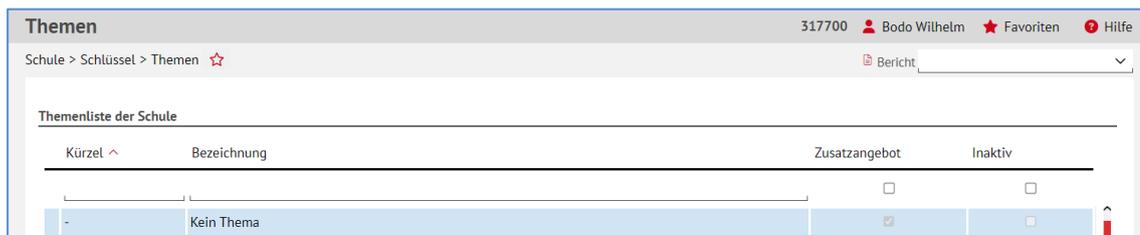


Abb. 3 Fester Eintrag: Kein Thema

Da der Eintrag für die Anlage von Betreuungsangeboten wichtig ist,

- ist er als **Zusatzangebot** gekennzeichnet und immer aktiv.
- kann er nicht bearbeitet oder gelöscht werden.

Der Versuch das Thema „**Kein Thema**“ zu bearbeiten oder zu löschen führt daher zu folgender Hinweismeldung:



Abb. 4 Hinweismeldung

3.4 Datenaustausch > Datenexport Personal

3.4.1 Neue Webseite Datenexport Personal

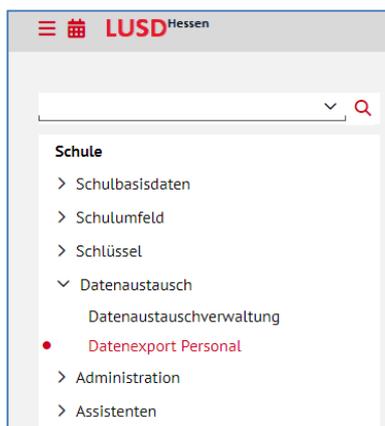


Abb. 5 Neuer Menüpunkt: Datenexport Personal

Eine neue Webseite DATENEXPORT PERSONAL wurde eingebaut. Diese Webseite können Sie nur mit der Elementarrolle **Bearbeiter/in Datenaustauschverwaltung** ansehen und ändern.

The screenshot shows the 'Datenexport Personal' web page. The page title is 'Datenexport Personal' and the user is logged in as 'Anja Selbst'. The breadcrumb navigation is 'Schule > Datenaustausch > Datenexport Personal'. The page content includes a table of active personnel for automatic data export.

Kürzel	Name	Dienstl. E-Mail	Datenexport	zuletzt geändert	geändert durch	UV-relevant
ad31	AdministratorAT, Schule 1123		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
at13	Alt, Elmart	lud.test13@preschule.hessen.de	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
G056	Ammon, Timo	timo.ammon@schule.hessen.de	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Q006	Antoni, Melanie	melanie.antoni@schule.hessen.de	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
R011	Atzenroth, Nadine	nadine.atzenroth@schule.hessen.de	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
B049	Azzolino, Tobias	tobias.azzolino@schule.hessen.de	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
cs03	Baumann, Sigfried		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
B073	Bethe, Nicole	nicole.bethe@schule.hessen.de	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
C041	Boller, Caroline	caroline.boller@schule.hessen.de	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
at03	Brauer, Carina	lud.test03@preschule.hessen.de	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
at07	Braunhausen, Ulla	lud.test07@preschule.hessen.de	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

Abb. 6 Neue Webseite ‚Datenexport Personal‘

- Auf der Webseite wird das **gesamte Personal** incl. des Merkmals **UV-relevant** aufgelistet.
- Die Tabelle kann nach **Namen**, **Kürzel** und **Dienstl. E-Mail** gefiltert werden.
- Mit Entfernen des Hakens in der Spalte **Datenexport** und **> Speichern** der Änderung, ist die Person nicht mehr Bestandteil des automatischen Datenexport Personal.
- Sie können auf der Seite sehen, wer den Haken für den Datenexport zuletzt gesetzt/entfernt hat und zu welchem Zeitpunkt.

The close-up screenshot shows a single row from the table. The 'zuletzt geändert' column contains the date and time '10.08.2023 14:04:40'. The 'geändert durch' column contains the user ID 'atest01'.

Q006	Antoni, Melanie	melanie.antoni@schule.hessen.de	<input type="checkbox"/>	10.08.2023 14:04:40	atest01	<input checked="" type="checkbox"/>
------	-----------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------	---------	-------------------------------------

Abb. 7 Einträge in den Spalten ‚zuletzt geändert‘ und ‚geändert durch‘

- Mit Klick auf den Namen einer Person gelangen Sie auf das personenbezogene Personaldatenblatt der Webseite PERSONAL > PERSONENBEZOGEN.



Hinweis

Wenn in Ihrer Schule zukünftig ein automatischer Datenexport des Personals zur Verfügung steht, den Ihre Schulleitung genehmigen kann, werden Sie vorab durch uns umfassend informiert.

Zur Zeit besteht auf der neuen Webseite kein Handlungsbedarf!



Das Setzen oder Entfernen des Hakens **Datenexport** wirkt sich **nicht** auf die Exportfunktionen auf der Webseite UNTERRICHT > EXPORT/ IMPORT aus (auch nicht zukünftig).

3.4.2 Neuer Bericht Datenexport Personal

Über das Feld **Bericht** gelangen Sie von der Webseite DATENEXPORT PERSONAL auf die Webseite **Berichte**. Hier können Sie nun den neuen Bericht **Datenexport Personal** erstellen, der Ihnen eine Übersicht über das vorhandene Personal im Datenexport liefert.

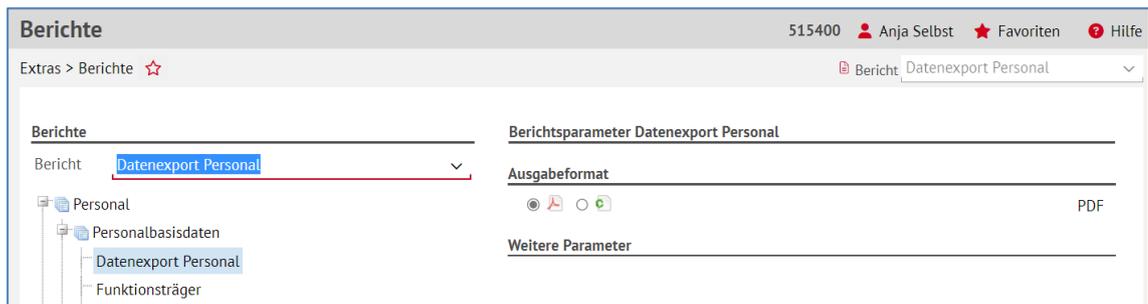


Abb. 8 Berichtsaufruf Datenexport Personal

Gymnasium A, 60488 Frankfurt am Main			10.08.2023
aktive UV: PV autom. erst. Jul 31 2023 7:53PM			2023/2024 1.Hj
Datenexport Personal			
	Kürzel	Nachname, Vorname	Datenexport
1	ad31	AdministratorAT, Schule 1123	ja
2	at01	Selbst, Anja	ja
3	at02	Michel, Steffen	ja
4	at03	Brauer, Carina	ja
5	at04	Neuhauser, Rudi	ja
6	at05	Dunkel, Tilo	ja

Abb. 9 Neuer Bericht ‚Datenexport Personal‘

3.4.3 Neue Spalte auf der Seite Personal > Personalbasisdaten > Personalübersicht

Auf der Webseite PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > PERSONALÜBERSICHT gibt es die neue Spalte **Datenexport**, die Ihnen eine Übersicht über den aktuellen Status des Personals in Bezug auf den automatischen Datenexport gibt.

Personalübersicht 515400 Anja Selbst Favoriten Hilfe

Personal > Personalbasisdaten > Personalübersicht Bericht

Erfasstes Personal

Kürzel	Name ^	Telefon	Personaltyp	Dienstbezeichnung	Datenexport	UV-relevant
ad31	AdministratorAT, Schule 1123	1234567	Lehrer	- kein Eintrag -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
at13	Alt, Elmart	1234567	Lehrer	- kein Eintrag -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abb. 10 Neue Spalte ‚Datenexport‘

3.5 Assistenten > UV-Planung

3.5.1 Fehlerbehebung

In der Schulform GYM lag in der UV-Planung ein Fehler auf der Seite **Kurswechsel** vor.

Kurse, denen Schüler ohne Klassenzugehörigkeit zugeordnet waren, konnten nicht auf die Seite **Kurswechsel** übernommen werden. Der Versuch führte zu einem Absturz der LUSD.

Dieser Fehler wurde mit dem Release 50 behoben.

3.5.2 Integration der Seite Unterrichtsrhythmus

Die Seite **Unterrichtsrhythmus** wurde in der UV-Planung in den Planungswizard integriert.



Abb. 11 Webseite Unterrichtsrhythmus im Planungswizard

Hierfür war es nötig, die Seite auf eine **halbjahresbezogene Darstellung** umzustellen. Das bisherige Feld **Schuljahr** entfällt daher.

Schule > Assistenten > UV-Planung ☆ Bericht

07.08.2023 - Test zum 2. Halbjahr 2023

Unterrichtsrhythmus

KW	Beginn	ZW	DW	VW	Frel	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
6	05.02.2024	2A	3A	4C	<input type="checkbox"/>						
7	12.02.2024	2B	3B	4D	<input type="checkbox"/>						
8	19.02.2024	2A	3C	4A	<input type="checkbox"/>						
9	26.02.2024	2B	3A	4B	<input type="checkbox"/>						
10	04.03.2024	2A	3B	4C	<input type="checkbox"/>						
11	11.03.2024	2B	3C	4D	<input type="checkbox"/>						
12	18.03.2024	2A	3A	4A	<input type="checkbox"/>						
13	25.03.2024	2B	3B	4B	<input type="checkbox"/>						
14	01.04.2024	2A	3C	4C	<input type="checkbox"/>						
15	08.04.2024	2B	3A	4D	<input type="checkbox"/>						
16	15.04.2024	2A	3B	4A	<input type="checkbox"/>						
17	22.04.2024	2B	3C	4B	<input type="checkbox"/>						
18	29.04.2024	2A	3A	4C	<input type="checkbox"/>						
19	06.05.2024	2B	3B	4D	<input type="checkbox"/>						
20	13.05.2024	2A	3C	4A	<input type="checkbox"/>						
21	20.05.2024	2B	3A	4B	<input type="checkbox"/>						
22	27.05.2024	2A	3B	4C	<input type="checkbox"/>						

Abb. 12 Webseite Unterrichtsrhythmus in der UV-Planung

4 Personal

4.1 Personalbasisdaten > Personalübersicht > neue Spalte Datenexport

Auf der Webseite PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > PERSONALÜBERSICHT gibt es die neue Spalte **Datenexport**, die Ihnen eine Übersicht über den aktuellen Status des Personals in Bezug auf den automatischen Datenexport gibt (siehe auch Kap. 3.4).

Personalübersicht 515400 Anja Selbst ☆ Favoriten Hilfe

Personal > Personalbasisdaten > Personalübersicht ☆ Bericht

Erfasstes Personal

Kürzel	Name	Telefon	Personaltyp	Dienstbezeichnung	Datenexport	UV-relevant
ad31	AdministratorAT, Schule 1123	1234567	Lehrer	- kein Eintrag -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
at13	Alt, Elmart	1234567	Lehrer	- kein Eintrag -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abb. 13 Neue Spalte ‚Datenexport‘

5 Schüler

5.1 Schülerbasisdaten > Eltern/Ansprechpartner

In den Dialogfenstern **Ansprechpartner hinzufügen** und **Ansprechpartner bearbeiten** sind die Einträge in den Auswahlfeldern **Namenszusatz** und **Titel nun** alphabetisch aufsteigend sortiert.

Standardwert in beiden Feldern ist der Wert: - Kein Eintrag -

Ansprechpartner hinzufügen		Titel	
Ansprechpartner		- Kein Eintrag -	
Rolle	Eltern	Postempfänger	- Kein Eintrag -
Anrede	Familie	sorgeberechtigt	---
Nachname*		Adresse	AGLtr
Vorname*		<input type="checkbox"/> Adresse im Ausland	Amtsrätin
Namenszusatz	- Kein Eintrag -	PLZ*	Asyl
Titel	- Kein Eintrag -	Ort*	Auss.
Postempfänger	Baron	Straße/Hausnummer*	Baron
sorgeberechtigt	Baronin		Baronin
	da		DDr.
	de		Dipl. Ing.
	Edle		Dipl. Ing.
	Edle von		Dipl.-Ing.
	Edle von der		Dipl.-Päd.
	Edler		Dr.
	Edler von		Dr. Dr.
	Edler von der		
	el		

Abb. 14 Alphabetische Sortierung der Felder Namenszusatz und Titel

5.2 Schülerbasisdaten > Schullaufbahn

Das **Bis-Datum** des letzten Schullaufbahneintrags eines **ehemaligen** Schülers bleibt nun erhalten, wenn der Schüler nach einer Pause erneut im Hessischen Schulsystem aktiv wird (und dadurch ein neuer Schullaufbahneintrag generiert wird).

Der Bericht **Schulbesuchsbescheinigung (ehemalig)** kann von der ehemaligen Schule des Schülers generiert werden und weist den korrekten Zeitraum aus.

Abadia Cortes, Luisa - w - 12.03.2002 - GYM - Q4 - Q4BLUM - V180 Peters - Gymnasium A					
Grunddaten					
Eintrittsdatum	11.08.2017	Eintritt in die GO	11.08.2017		
Schullaufbahn					
☐	Von*	Bis	Schule*	Schulform*	Letzte Stufe*
<input type="checkbox"/>	06.08.2008	05.08.2012	335400 - Schule 203	G	04/2
<input type="checkbox"/>	06.08.2012	31.07.2017	515400 - Gymnasium A	GYM8	09/2
<input type="checkbox"/>	11.08.2017	21.06.2020	515400 - Gymnasium A	GYM	Q4

Abb. 15 Schullaufbahn einer ehemaligen Schülerin

Abadia Cortes, Luisa - w - 12.03.2002 - GYM - Q3 - - - Gymnasium A					
Grunddaten					
Eintrittsdatum	04.09.2023	Eintritt in die GO	11.08.2017		
Schullaufbahn					
☐	Von*	Bis	Schule*	Schulform*	Letzte Stufe*
<input type="checkbox"/>	06.08.2008	05.08.2012	335400 - Schule 203	G	04/2
<input type="checkbox"/>	06.08.2012	31.07.2017	515400 - Gymnasium A	GYM8	09/2
<input type="checkbox"/>	11.08.2017	21.06.2020	515400 - Gymnasium A	GYM	Q4
<input type="checkbox"/>	04.09.2023		515400 - Gymnasium A	GYM	03

Abb. 16 Schullaufbahn nach erneuter Aktivsetzung

5.3 Schülerbasisdaten > Qualifikationen

Wird ein historisches Abiturzeugnis neu generiert, werden nun die **Sprachniveaus des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (GeR)** aufgrund der vorliegenden Datenlage neu berechnet und korrekt auf dem Zeugnis ausgegeben.

5.4 Schülerbasisdaten > Betriebe/Praktika

Die beiden Dialogfenster wurden umgestaltet.

- Die Dialogfenster heißen nun **Zuordnung Betrieb hinzufügen** und **Zuordnung Betrieb bearbeiten**
- Im oberen Bereich stehen
 - die Informationen zur Art der Beziehung.
 - die Adresse des Betriebes.
 - die Kommunikationsdaten des Betriebes.

Die hier angezeigten Daten des Betriebes pflegen Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > BETRIEBE.

- Im unteren Bereich **Zuordnung Hauptansprechpartner (HAP)** sehen Sie nun auf einen Blick die Ansprechpartner des Betriebes.
 - Sie können einen Hauptansprechpartner direkt in der Tabelle in der Spalte HAP zuordnen.
 - Sie können weitere Ansprechpartner hinzufügen oder bestehende bearbeiten.

Hier durchgeführte Änderungen werden auf die Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > BETRIEBE übernommen und umgekehrt.

Zuordnung Betrieb bearbeiten

<p>Betrieb</p> <p>Betrieb <input style="width: 90%;" type="text" value="Adolf Lupp GmbH"/> 🔍</p> <p>Branche* <input type="text" value="Keine Branche !"/></p> <p>Art der Beziehung* <input style="width: 90%;" type="text" value="Ausbildungsbetrieb"/> ▼</p> <p>Von* <input style="width: 90%;" type="text" value="11.07.2023"/> 📅</p> <p>Bis <input style="width: 90%;" type="text" value="29.09.2023"/> 📅</p> <p>Bemerkung <input type="text"/></p> <p>Standardbeziehung <input type="checkbox"/></p>	<p>Adresse Betrieb</p> <p>PLZ <input type="text" value="63667"/></p> <p>Ort <input type="text" value="Nidda-Harb"/></p> <p>Straße <input type="text" value="Alois-Thums-Str. 1-3"/></p> <p>Kommunikation Betrieb</p> <p>Telefon Betrieb <input type="text" value="06043-8070"/></p> <p>Fax Betrieb <input type="text" value="06043-807171"/></p> <p>E-Mail Betrieb <input type="text"/></p>
---	---

Zuordnung Hauptansprechpartner (HAP)

	Anrede	Titel	Nachname ^	Namenszusatz	Vorname ^	Telefon	Mobiltelefon	Fax	E-Mail	HAP ▼
<input type="checkbox"/>	Herr	- Kein Eintrag -	König	- Kein Eintrag -	Ludwig	+49 6123 58799	0151 2587663		ludwig.koenig@lupp.de	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Herr	- Kein Eintrag -	Müller	- Kein Eintrag -	Jens	+49 6123 23568	+49 151 123456		jens.mueller@lupp.de	<input type="checkbox"/>

➕ Hinzufügen ✎ Bearbeiten

> Übernehmen ✖ Abbrechen

Abb. 17 Überarbeitetes Dialogfenster ‚Zuordnung Betrieb bearbeiten‘

5.5 Schülerbasisdaten > Kindergarten / Hort

Die beiden Dialogfenster wurden umgestaltet.

- Die Dialogfenster heißen nun **Zuordnung Kindergarten/Hort hinzufügen** und **Zuordnung Kindergarten/Hort bearbeiten**
- Im oberen Bereich stehen
 - die Informationen zur Art der Beziehung.

- die Adresse des Kindergartens/Horts.

Die hier angezeigten Daten des Kindergartens/Horts pflegen Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > KINDERGÄRTEN/HORTE.

- Im unteren Bereich **Zuordnung Hauptansprechpartner (HAP)** sehen Sie nun auf einen Blick die Ansprechpartner des Kindergartens/Hortes.
 - Sie können einen Hauptansprechpartner direkt in der Tabelle in der Spalte HAP zuordnen.
 - Sie können weitere Ansprechpartner hinzufügen oder bestehende bearbeiten.

Hier durchgeführte Änderungen werden auf die Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > KINDERGÄRTEN/HORTE übernommen und umgekehrt.

Zuordnung Kindergarten/Hort bearbeiten

Einrichtung	Adresse Einrichtung
Einrichtung* <input style="width: 80%;" type="text" value="Test"/>	PLZ <input style="width: 80%;" type="text" value="55743"/>
Bezeichnung* <input style="width: 80%;" type="text" value="Hort"/>	Ort <input style="width: 80%;" type="text" value="Allenbach"/>
Art der Beziehung* <input style="width: 80%;" type="text" value="- Kein Eintrag -"/>	Straße <input style="width: 80%;" type="text" value="Test 23"/>
Von* <input style="width: 80%;" type="text" value="03.07.2023"/>	
Bis <input style="width: 80%;" type="text" value="26.10.2023"/>	
Bemerkung <input style="width: 95%;" type="text"/>	

Standardbeziehung

Zuordnung Hauptansprechpartner (HAP)

<input type="checkbox"/>	Anrede	Titel	Nachname ^	Namenszusatz	Vorname ^	Telefon	Mobiltelefon	Fax	E-Mail	HAP v
<input type="checkbox"/>	Herr	- Kein Eintrag -	Lustig	- Kein Eintrag -	Ludwig	+49 6123 65478			ludwig.lustig@test.de	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Frau	- Kein Eintrag -	Marten	- Kein Eintrag -	Lisa	+49 6123 566322			lisa.marten@test.de	<input type="checkbox"/>

Abb. 18 Überarbeitetes Dialogfenster ‚Zuordnung Kindergarten/Hort bearbeiten‘

5.6 Kandidatenverfahren > Aufnahmen / Einschulen

5.6.1 Einführung des Hess. Schulbezirkskataloges und autom. Abruf von Einschulkindern

Mit Release 50 wird erstmalig der hessische Schulbezirkskatalog in die Infrastruktur der LUSD eingebunden. Hierdurch wird der Abruf von Einschulkindern-Daten in hohem Maße optimiert.

Durch eine Funktionserweiterung auf der Seite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > AUFNEHMEN / EINSCHULEN können Schulen, deren Schulbezirksdaten bereits im hessischen Schulbezirkskatalog eingepflegt wurden, nun automatisch Einschulkindern abrufen.

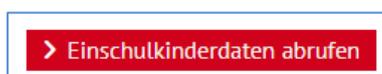


Abb. 19 Neue Schaltfläche ‚Einschulkindern abrufen‘

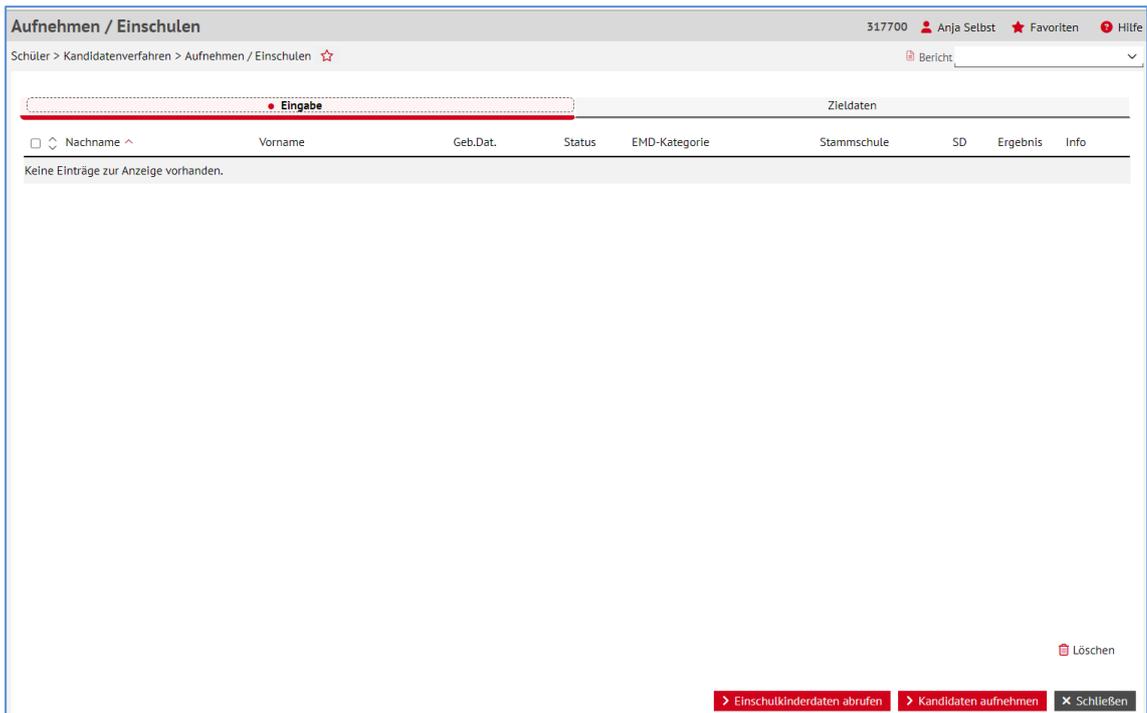


Abb. 20 Neue Schaltfläche „Einschulkinderdaten abrufen“ auf der Webseite Aufnehmen / Einschulen

Für die auf diese Weise abgerufenen Einschulkinder muss weder eine **Suche** noch eine **Autorisierung** durchgeführt werden. Die eingelesenen Daten müssen jedoch, nachdem der Abruf erfolgt ist, **verifiziert** werden, damit eine Weiterverarbeitung für die Eröffnung eines Kandidatenverfahrens erfolgen kann.

Zusätzlich wurde die neue Spalte **EMD-Kategorie** eingeführt.

Dies Spalte ermöglicht es, die Einschulkinder in Bezug auf eine anstehende oder bereits aktuelle Schulpflicht zu unterscheiden. Die Unterscheidung wird automatisch durch die Programmlogik berechnet. Hierbei wird das Geburtsdatum im Verhältnis zur Datumsangabe des **Beginns** der Vollzeit-schulpflicht nach §58 HSchG gesetzt.

Eingabe					Zieldaten				
<input type="checkbox"/> Nachname ^	Vorname	Geb.Dat.	Status	EMD-Kategorie	Stammschule	SD	Ergebnis	Info	
<input type="checkbox"/>	Alomerović	Yvonne	01.05.2017	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	?
<input type="checkbox"/>	Alshami	Jessica	04.08.2018	EMD	übrige Jahrgänge		SD	✓	?
<input type="checkbox"/>	Ameri	Christoph	10.07.2018	EMD	übrige Jahrgänge		SD	✓	?
<input type="checkbox"/>	Ankuda	Elisabeth Marie	05.02.2018	EMD	Schulpflicht (nächstes SJ)		SD	✓	?
<input type="checkbox"/>	Ariz	Nina Alexandra	26.07.2016	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	?

Abb. 21 Neue Spalte EMD-Kategorie

Es werden folgende Kategorien unterschieden:

EMD-Kategorie	Berechnungsgrundlage
Schulpflicht (aktuell)	<ul style="list-style-type: none"> Personen, die bis einschließlich 1. Juli geboren sind und zum Startjahr des aktuellen Schuljahres bis zum 30. Juni das 6. Lebensjahr vollenden.
Schulpflicht (nächstes SJ)	<ul style="list-style-type: none"> Personen, die bis einschließlich 1. Juli geboren sind und zum Startjahr des aktuellen Schuljahres bis zum 30. Juni das 5. Lebensjahr vollenden.
übrige Jahrgänge	<ul style="list-style-type: none"> Personen, die bis einschließlich 1. Juli geboren sind und zum Startjahr des aktuellen Schuljahres bis zum 30. Juni das 4. Lebensjahr vollenden.

Um Einschulkinder automatisch abzurufen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie auf die Seite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > AUFNEHMEN / EINSCHULEN und klicken Sie auf die Schaltfläche

> Einschulkinderdaten abrufen

2. Der Prozess zum Abruf wird gestartet und nach kurzer Zeit erscheint eine **Hinweismeldung** über die Anzahl der abgerufenen Datensätze.

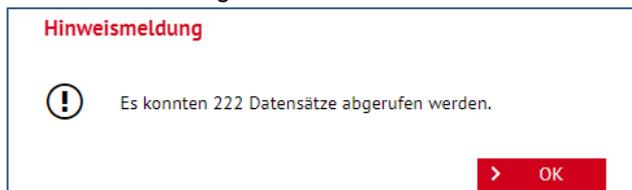


Abb. 22 Hinweismeldung: Anzahl der abgerufenen Datensätze

3. Nachdem die Hinweismeldung geschlossen wurde, können Sie auf die Daten der automatisch abgerufenen Einschulkinder zugreifen.

Abb. 23 Webseite Aufnehmen / Einschulen – Abrufen und Verwalten von Einschulkinderdaten

4. Durch **Klick** auf die Spaltenköpfe **Nachname**, **Status** oder **EMD-Kategorie** können die Datensätze je nach Bedarf entsprechend sortiert werden.
5. Um neue Informationen zum Einschulkind abzurufen, **klicken** Sie auf die Schaltfläche  in der Spalte **Info**. Für automatisch abgerufene Einschulkinder öffnet sich in diesem Fall die folgende Hinweismeldung:

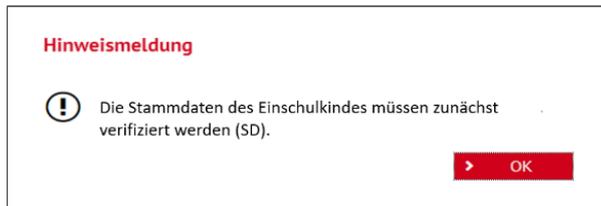


Abb. 24 Hinweis auf die notwendige Verifizierung der Stammdaten

Entsprechend des Hinweises kann durch **Klick** auf den Link **SD** wie in bisher bekannter Weise auf der Seite **Kandidatenaufnahme** eine Verifizierung bzw. Vervollständigung der Stammdaten (z.B. Konfession usw.) durchgeführt werden.



Hinweis

Sollte der Hessische Schulbezirkskatalog für Ihre Kommune noch nicht eingerichtet sein, so erscheint folgende **Hinweismeldung**:

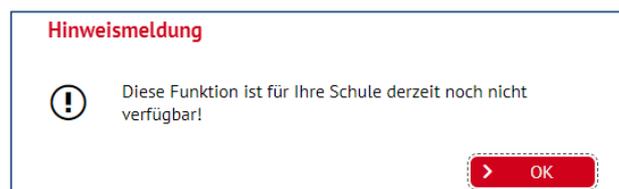


Abb. 25 Hinweis auf die fehlende Verfügbarkeit der Funktion

Die Einrichtung der Schulbezirke im Hessischen Schulbezirkskatalog erfolgt nicht für alle Kommunen gleichzeitig und richtet sich nach der Verfügbarkeit und Aktualität geeigneter **Geodateninformationen über die Schulbezirke**.

Bei ausschließlicher Vorlage von Schulbezirkssatzungen durch die Schulträger benötigt die Etablierung der Schulbezirke aufgrund des weit höheren Aufwandes mehr Zeit.

Es wird angestrebt bis zum Ende des Schuljahres 2023/24 alle hessischen Schulbezirksdaten eingepflegt zu haben. Aktuell müssen noch 2/3 der benötigten Schulbezirksdaten nachgepflegt werden.

Achtung!

Es ist möglich, dass nach Durchführung der Abruf-Funktion Einschulkinder nicht automatisch abgerufen wurden, da diese aufgrund besonderer Adressdaten und der Datenlage im Schulbezirkskatalog nicht mit Ihrer Schule in Verbindung gebracht wurden.

Da diese Fälle nicht auszuschließen sind, wird dringend empfohlen, anhand der durch das Einwohnermeldeamt gelieferten Liste, die Tabelle um fehlende Einschulinder zu ergänzen.

Sobald Einschulkinder in der Tabelle eingeladen sind, werden die Daten **automatisch täglich** aktualisiert, falls sich Änderungen in den Daten der Einwohnermeldeämter ergeben.

Eingegangene Änderungsmeldungen werden stets in der Spalte Info mit dem Symbol  angezeigt.

5.7 Kandidatenverfahren > Abgänger

5.7.1 KV löschen - Hinweis

Es gibt Fälle, bei denen auch KVs im Status **abgelehnt** und **desinteressiert** nicht gelöscht werden können, nämlich wenn die abgebende Schule ein von einer aufnehmenden Schule angelegtes KV löschen will, bei dem das Zielhalbjahr noch nicht erreicht ist.

Es erscheint nun in o.g. Fall der Hinweis:

„Sie können das Kandidatenverhältnis nicht löschen, da es von einer anderen Schule angelegt oder der Kandidat bereits angenommen / auf Warteliste gesetzt wurde oder weil das Zielhalbjahr nicht erreicht ist.“

5.7.2 Filtern der Schüler

- Die beiden Filtermöglichkeiten wurden eindeutig bezeichnet mit „Mehrfachauswahl“ und „Einzelauswahl“.
- Im Auswahlfeld **Name** können Sie nun mit der Volltextsuche nach *Vorname*, *Nachname* oder *Nachname, Vorname* suchen.

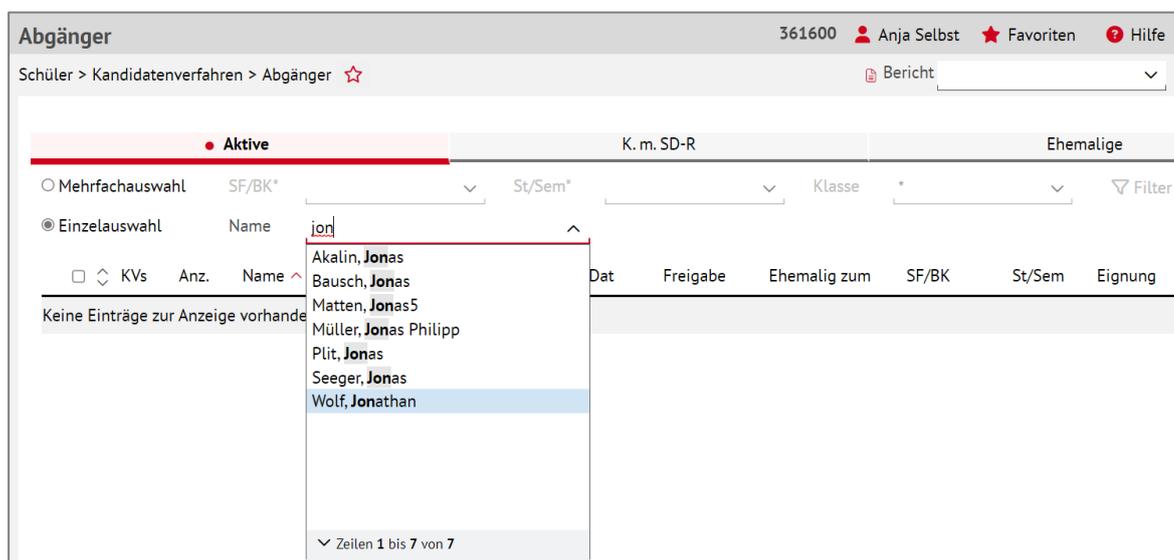


Abb. 26 Verbesserte Filteroptionen auf der Seite Abgänger

6 Unterricht

6.1 Export / Import > ENC

Stundenplanschnittstelle 2.0

Da der Warnhinweis beim Import von Kursen (Schüler-Kurszuordnungen) mit Abweichungen von abschlussrelevanten Attributen für Irritation gesorgt hat, wurde er angepasst. Er besagt nun, dass bei Änderung abschlussrelevanter Attribute Noten und Abschlüsse gelöscht werden, **falls im aktuellen Halbjahr solche erfasst wurden**.

6.1.1 NDHS/--

6.1.1.1 Register Deutsch GeR-Niveaus im ENC hinzugefügt

Die Eingabe der **GeR-Niveaus in Deutsch** für NDHS-Schüler war bisher nur in der LUSD möglich, nicht aber im ENC.

Ab sofort ist es Klassenleitungen möglich, die GeR-Niveaus in Deutsch für NDHS-Schüler über den ENC einzugeben: Es gibt auch im ENC bei diesen Schülern das Register **Deutsch GeR-Niveaus**, das bei klassenweiser Erfassung erscheint. Dieses enthält die bekannten Tabellenspalten **Hören, Lesen, Sprechen, Schreiben**.

6.1.1.2 Register Projektprüfung und Gesamnoten im ENC ausgeblendet

Für die Schulform NDHS/-- gibt es folgende Neuerungen:

- das Register **Projektprüfung** und
- das Register **Gesamnoten**

ist für diese Schulform im ENC nicht mehr sichtbar. Das Gleiche gilt für die aktive UV.

6.2 UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung

6.2.1 Raum

In den Dialogfenstern **Kurs bearbeiten** und **Kurs anlegen** gibt es das neue Feld **Raum**.

Räume können auf diese Weise zugeordnet oder Raumänderungen durchgeführt werden.

Des Weiteren ist eine Mehrfachzuweisung eines Raums möglich

The screenshot shows the 'Kurs anlegen' dialog box with the following fields and values:

<input type="checkbox"/> Extern	Anne-Frank-Realschule	<input type="checkbox"/> Nur Thema im Zeugnis anzeigen		
Schulform	Übergreifend	Kursart*		
Stufe	Übergreifend	Differenzierung	- Kein Eintrag -	
Kurs für	Übergreifend	Kursoption		
Fach*		Raum		
Bezeichnung*		01	Epochal*	Nein - N
Stundenanzahl*	0		Modus*	- Kein Eintrag -
Lehrer				
Thema				
Anzahl Kurse	1			

Abb. 27 Neues Feld ‚Raum‘

In der Tabelle der Seite **Kursbearbeitung** gibt es entsprechend die neue Spalte **Raum**.

The screenshot shows the 'Kursbearbeitung' table with the following columns and data:

Kursbez	Fach	SF/BK	St/Sem	Kurs für	Lehrer	KA	KD	KO	Std	Raum	Epo	Modus
<input type="checkbox"/> 052AL01	AL	IGS	05/2	ÜG	F022	P	-	-	1,00		Nein	-

Abb. 28 Neue Spalte ‚Raum‘

6.2.2 Duplizieren von Kursen

Auf der Seite **Kursbearbeitung** ist nun das **Duplizieren** von Kursen möglich.

Hierfür wurde die Schaltfläche  Duplizieren implementiert.

Die Duplizierung beinhaltet die Übernahme der

- Kurseigenschaften (Kursart, Kursoption, Raumzuordnung, Frequenz, Modus, Fach, ggf. Thema, SF/BK, St/Sem, Kurs für, KD, Std., Epochaltyp, Bili-Sprache falls vorhanden, Wo/Hj., falls vorhanden GTAB-Kategorie),
- Lehrer-Kurs-Zuordnung(en) und
- Schüler-Kurs-Zuordnungen.

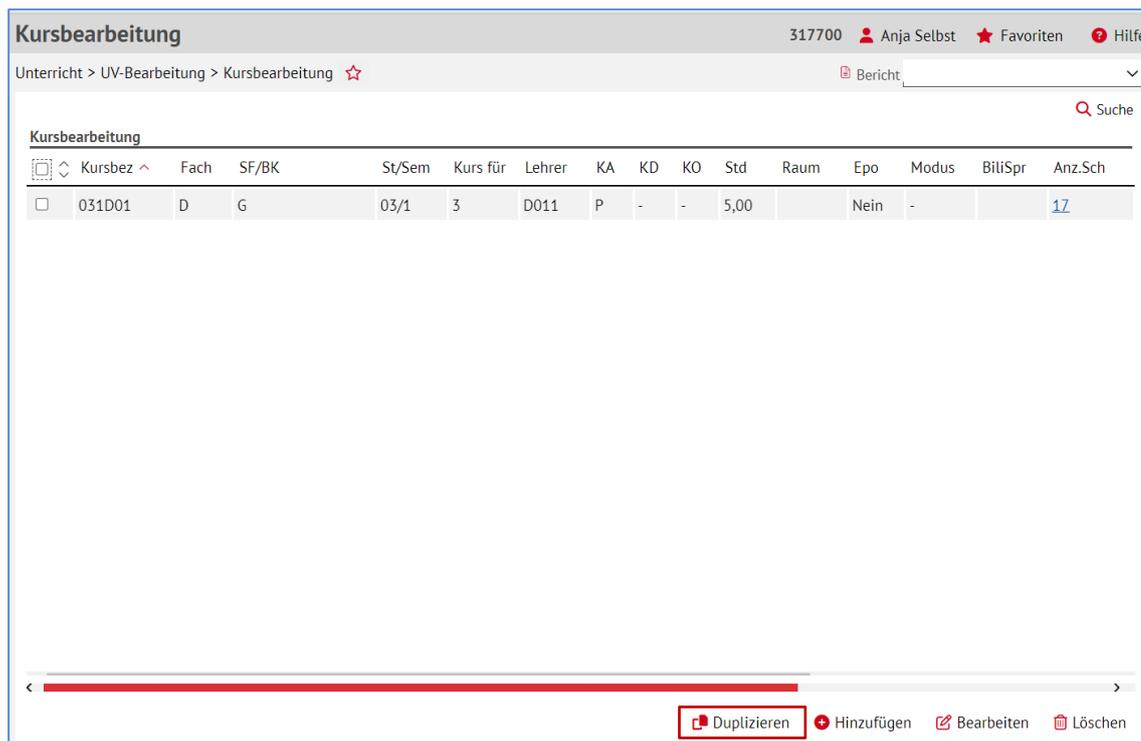


Abb. 29 Neue Schaltfläche Duplizieren

6.2.3 Bilinguale Kurse

Wenn an einer Schule ohne hinterlegte Fremdsprache ein bilingualer Kurs (Kursoption G oder H) angelegt wird, so erscheint jetzt bei Anklicken der Schaltfläche **Übernehmen** folgende Hinweismeldung:

„Keine Fremdsprache für bilingualen Unterricht vorhanden. Ordnen Sie Ihrer Schule ein Fremdsprachenfach zu.“

6.3 Leistungserfassung > Schüler

6.3.1 Registeranpassung in der Schulform NDHS/--

Für die Schulform NDHS/-- gibt es folgende Neuerungen:

- das Register **Projektprüfung** und
- das Register **Gesamtnoten**

ist für diese Schulform nicht mehr sichtbar.

Die Sichtbarkeit der unterschiedlichen Register zur Leistungserfassung wirken sich für die Schulformen NDHS/-- auch im ENC aus.

6.4 Zeugnisse

Für die Schulform FOSA/--/-- (VO 2022) steht nun ein neues **Abgangszeugnis** (in der Verordnung Anlage 2g, 2gm) zur Verfügung.

6.5 Datenprüfungen > Belegungsprüfung

Bereich Schüler

- Die Anzahl der geprüften Schüler steht direkt nun neben der Bereichsüberschrift.
- Die farbigen Statuskästchen wurden durch einheitliche Icons mit Statusmeldung ersetzt.
- Die Liste der Schüler wurde initial aufsteigend nach der Spalte Status sortiert. Innerhalb eines Status sind die Schüler nun alphabetisch (A-Z) nach Name sortiert.

Initiale Sortierreihenfolge:

ungeprüft	— ungeprüft
Fehler	✘ Fehler
Hinweis	⚠ Hinweis
fehlerfrei	✓ fehlerfrei

Nach der Prüfung eines Schülers bleibt der Schüler sichtbar. Im rechten Bereich **Meldungen** erscheinen die Meldungen zum Prüfungsergebnis des Schülers.

The screenshot displays the 'Belegungsprüfung' interface. On the left, under 'Schüler (2 von 19 geprüft)', a list of students is shown with their status and names. The status 'ungeprüft' is indicated by a minus sign icon. The student 'Prinz, Henning' has a warning icon (yellow triangle with exclamation mark) next to his name. On the right, under 'Meldungen für Prinz, Henning', a message is displayed: 'Hinweis prüfen' with a warning icon and the text 'Das Fach Informationstechnik ist mehrfach im Halbjahr belegt.' At the bottom right, there are three buttons: 'Prüfen', 'Alle prüfen', and 'Schließen'.

Abb. 30 Überarbeitete Webseite Belegungsprüfung

Bereich Meldungen

- Die Bereichsüberschrift ist ergänzt mit dem Namen des Schülers, dessen Meldungen angezeigt werden - Beispiel: Meldungen für Prinz, Henning.
- Die Meldungen sind nach dem Status sortiert, dabei gilt initial folgende Reihenfolge: rotes Kreuz (Fehler), gelbes Dreieck (Hinweis).

6.6 Stundenplan >

6.6.1 Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Seitenumzug

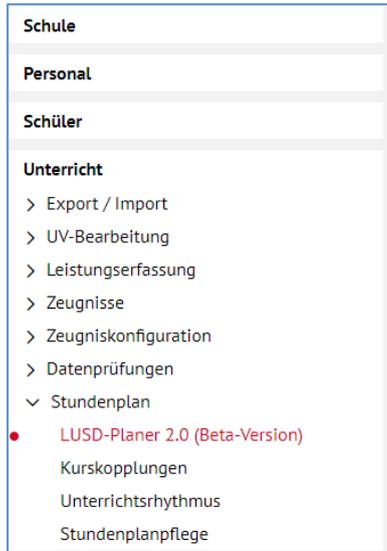


Abb. 31 Umzug der Webseiten Kurskopplungen, Unterrichtsrhythmus und Stundenplanpflege

Die Webseiten

- KURSKOPPLUNGEN,
- UNTERRICHTSRHYTHMUS und
- STUNDENPLANPFLEGE

sind unter den Menüpunkt UNTERRICHT > STUNDENPLAN umgezogen.

Dieser Umzug erfolgte im Zusammenhang mit der Entwicklung der Stundenplanung in der LUSD, führt alle stundenplanrelevanten Seiten unter einem Menüpunkt zusammen und ermöglicht so deren leichtere Auffindbarkeit.

6.7 Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)

Die Entwicklung der Stundenplanung in der LUSD wurde überarbeitet. In der aktuellen Version können Stundenpläne mit Programmunterstützung gesteckt werden.

Die UV sollte vor Beginn der Stundenplanung so gepflegt sein, dass nachträglich keine Änderungen mehr nötig sind. Sperrungen und Kopplungen können und sollten als nächster Schritt angelegt werden. Anschließend erfolgt als dritter Schritt die eigentliche Stundenplanung.

Der Plan einer Klasse ist in ca. zwei bis drei Minuten zusammengestellt.

Es können PDFs der Stundenpläne generiert werden.

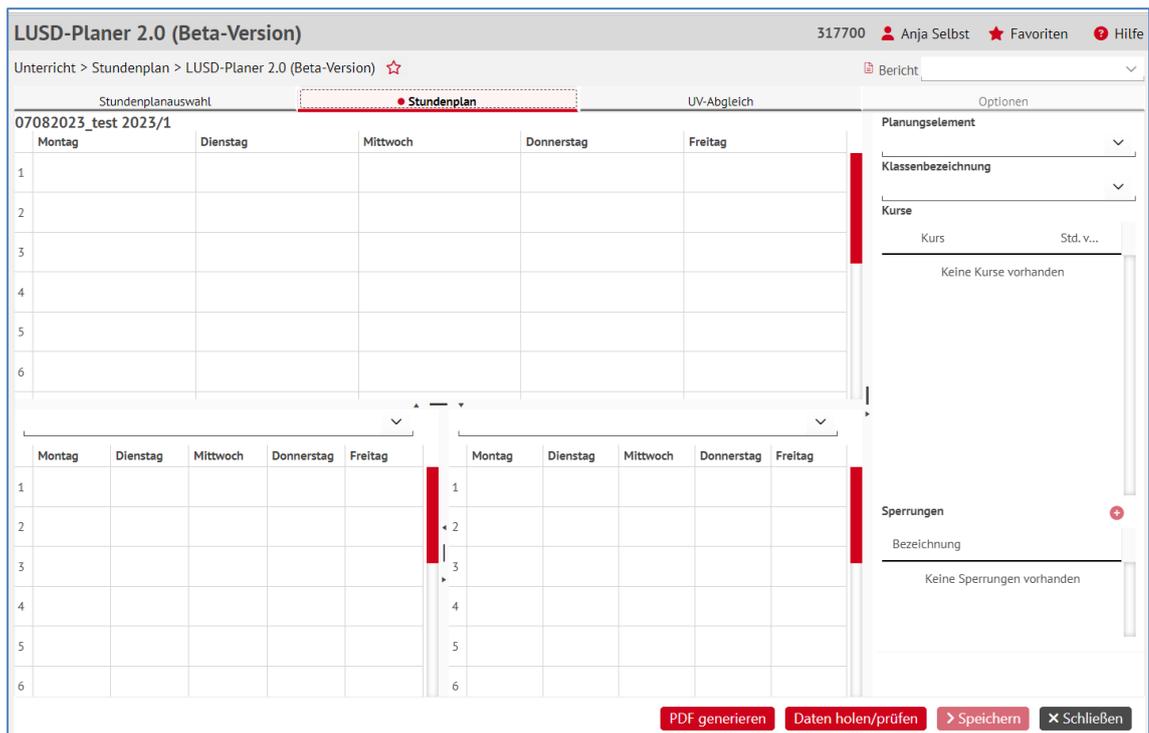


Abb. 32 LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)

6.8 Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Starten des LUSD-Planers

Wenn Sie bisher noch keinen Stundenplan angelegt haben, starten Sie den LUSD-Planer auf folgende Weise:

1. Öffnen Sie die Seite **UNTERRICHT > STUNDENPLAN > LUSD-PLANER 2.0 (BETA-VERSION)**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Daten holen/prüfen**.
3. Warten Sie bis alle Schaltflächen wieder aktiv werden.
4. **Schließen** Sie die Seite und öffnen Sie sie erneut.
5. Klicken Sie auf das Register **Stundenplanauswahl**, legen Sie dort über die Schaltfläche **Neuen Stundenplan anlegen** einen neuen Stundenplan an, übernehmen und **Speichern** Sie.

Neuen Stundenplan anlegen

Bezeichnung des Stundenplans

Geplant für Halbjahr

Basiert auf UV-Planungsvariante

Abb. 33 Arbeitsbereich Neuen Stundenplan anlegen



Hinweis

Es ist möglich, mehrere Stundenpläne zu einem Halbjahr zu speichern, die auf unterschiedlichen UV-Planungsvarianten des Halbjahres basieren.

Ein neu angelegter Stundenplan wird als Kachel beim zugehörigen Halbjahr angezeigt.

6. Sie die Seite und öffnen Sie sie erneut.
7. Anschließend können Sie mit der Stundenplanung beginnen. Öffnen Sie hierzu das Register **Stundenplanauswahl**, klicken Sie mit einem Rechtsklick auf den neuen Stundenplan und wählen Sie aus.



Hinweis

Für ein problemloses Speichern von Stundenplänen ist aus technischen Gründen das Vorhandensein eines NN-Raums Voraussetzung (Seite RAUMPLANUNG).

Dieser ist an den meisten Schulen standardmäßig vorhanden.

6.9 Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Register Stundenplanauswahl

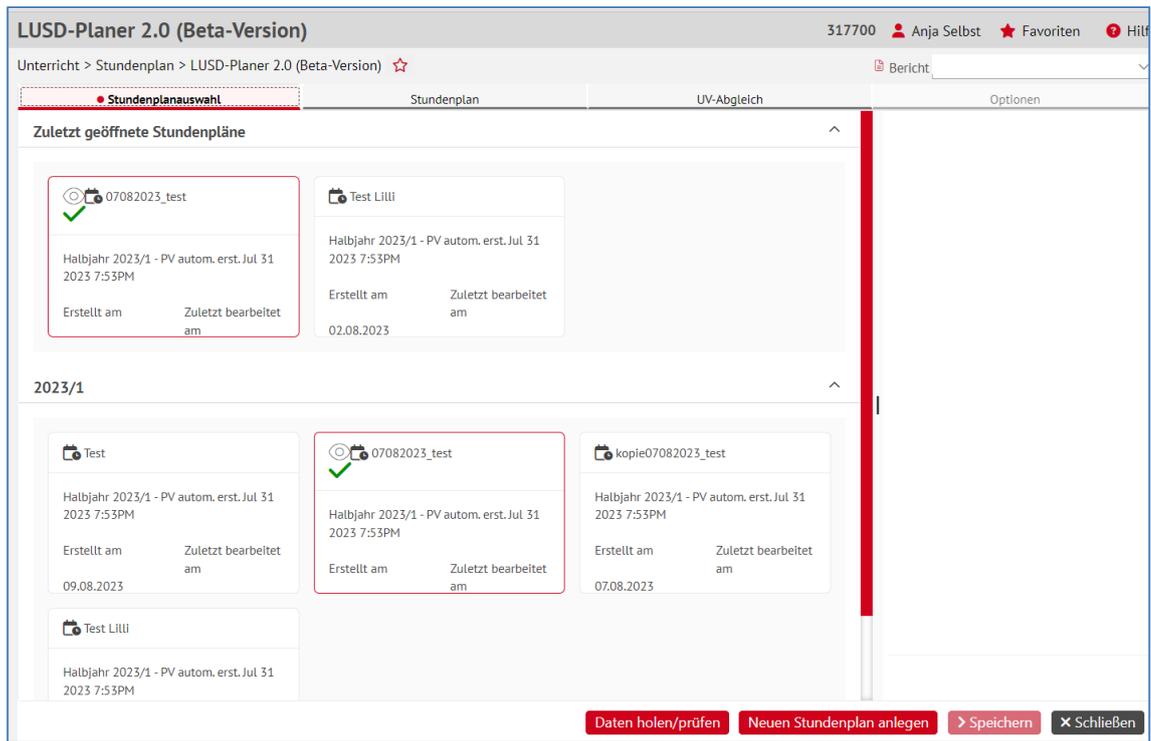


Abb. 34 LUSD-Planer, Register Stundenplanauswahl

Das neue Register **Stundenplanauswahl** hat folgende auf- und einklappbare Bereiche:

- Zuletzt geöffnete Stundenpläne
- Aktuelles Halbjahr (z. B. 2023/1)
- Nächstes Halbjahr (z.B. 2023/2)

Der aktuell gültige Stundenplan ist rot umrahmt und durch ein grünes Häkchen-Symbol gekennzeichnet.

Alle Stundenplankacheln enthalten folgende Informationen:

- **Bezeichnung** des Stundenplans.
- Angaben zu
 - **Halbjahr**,
 - basierender **UV-Planungsvariante**,
 - **Erstellt am** und
 - **Zuletzt bearbeitet am**.

Durch Rechtsklick auf eine Stundenplankachel öffnet sich ein Bearbeitungsmenü, mit dem der ausgewählte Stundenplan weiterbearbeitet werden kann.

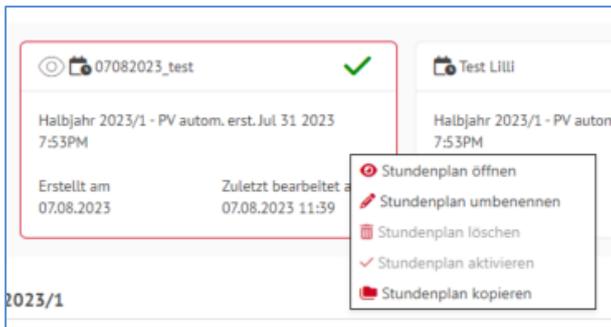


Abb. 35 Bearbeitungsmenü des ausgewählten Stundenplans



Hinweis

Alle Informationen zum LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) entnehmen Sie bitte der in Kürze veröffentlichten Anleitung **LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)**.

6.10 Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – Sperrungen

Sperrungen können für jedes Planungselement angelegt werden, indem im Register **Stundenplan** im Bereich **Sperrungen** auf das Schaltsymbol **Sperrung hinzufügen**  geklickt wird.

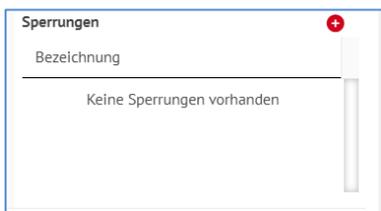


Abb. 36 Sperrungen

Hinzugefügte Sperrungen können über einen Rechtsklick bearbeitet oder gelöscht werden.

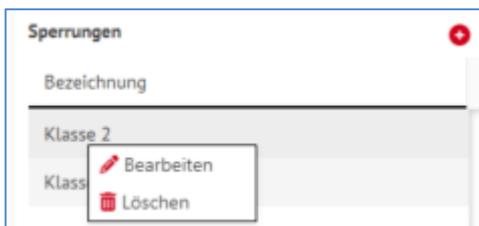


Abb. 37 Bearbeitungsmenü Sperrungen



Hinweis

Alle Informationen zum LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) entnehmen Sie bitte der in Kürze veröffentlichten Anleitung **LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)**.

6.11 Stundenplan > LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version) – Planungselemente im Hauptplan

In allen Plänen erscheinen folgende Informationen:

- Lehrerkürzel (auch mehrere durch Komma abgetrennt, der Hauptlehrer ist mit einem Stern * gekennzeichnet).
- Fachkürzel, Klassenbezeichnung.
- Raumbezeichnung, Unterrichtsfrequenz.

The screenshot displays the LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version) interface. The main area shows a weekly lesson plan grid for 'Test 2023/1 - Mara Emilia Arlton'. The grid has columns for days of the week (Montag to Freitag) and rows for lesson periods (1-7). A context menu is open over the first cell (Montag, 1), showing options: 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Details'. The sidebar on the right contains 'Planungselement' (Schüler: Arlton, Mara Emilia), 'Kurse' (a list of course numbers and frequencies), and 'Sperrungen' (Keine Sperrungen vorhanden). At the bottom, there are buttons for 'PDF generieren', 'Daten holen/prüfen', 'Speichern', and 'Schließen'.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	O062* D, 3b k.A., -	O062* D, 3b k.A., -	O062* D, 3b k.A., -	O062* D, 3b k.A., -	O062* D, 3b k.A., -
2	O062* D, 3b k.A., -	R005* MU, 3b k.A., -	R005* MU, 3b k.A., -	O062* M, 3b k.A., -	O062* M, 3b k.A., -
3	O062* M, 3b k.A., -	O062* M, 3b k.A., -	O062* M, 3b k.A., -	X090* SU, 3b k.A., -	X090* SU, 3b k.A., -
4	O056* RKA, 3b k.A., -	O056* RKA, 3b k.A., -	X090* SU, 3b k.A., -	O062* KU, 3b k.A., -	J026* SPO, 3b k.A., -
5		X090* SU, 3b k.A., -	J026* SPO, 3b k.A., -	O062* KU, 3b k.A., -	J026* SPO, 3b k.A., -
6					
7					

Abb. 38 Informationen der Planungselemente / Bearbeitungsmenü

Über ein Bearbeitungsmenü (erreichbar mit der rechten Maustaste) kann über den Eintrag **Details** der "Bearbeitungsbereich" rechts geöffnet werden.

LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version) 432700 Anja Selbst Favoriten Hilfe

Unterricht > Stundenplan > LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version) ☆ Bericht

Stundenplanauswahl • Stundenplan UV-Abgleich Optionen

Test 2023/1 - Mara Emilia Arlton

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	0062* D, 3b KA,-	0062* D, 3b KA,-	0062* D, 3b KA,-	0062* D, 3b KA,-	0062* D, 3b KA,-
2	0062* D, 3b KA,-	R005* MU, 3b KA,-	R005* MU, 3b KA,-	0062* M, 3b KA,-	0062* M, 3b KA,-
3	0062* M, 3b KA,-	0062* M, 3b KA,-	0062* M, 3b KA,-	X090* SU, 3b KA,-	X090* SU, 3b KA,-
4	0056* RKA, 3b KA,-	0056* RKA, 3b KA,-	X090* SU, 3b KA,-	0062* KU, 3b KA,-	J026* SPO, 3b KA,-
5		X090* SU, 3b KA,-	J026* SPO, 3b KA,-	0062* KU, 3b KA,-	J026* SPO, 3b KA,-
6					
7					

3b

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	0062* D KA,-	0062* D KA,-	0062* D KA,-	0062* D KA,-	0062* D KA,-
2	0062* D KA,-	R005* MU KA,-	R005* MU KA,-	0062* M KA,-	0062* M KA,-
3	0062* M KA,-	0062* M KA,-	0062* M KA,-	X090* SU KA,-	X090* SU KA,-
4	0056* RKA KA,-	0056* RKA KA,-	X090* SU KA,-	0062* KU KA,-	J026* SPO KA,-
5		X090* SU KA,-	J026* SPO KA,-	0062* KU KA,-	J026* SPO KA,-
6					
7					

Details zur Unterrichtsstunde

gewählter Kurs
031D02

Gekoppelter Kurs -
Lehrer -
Fach 0062 - Holzapfel (HL)
Klasse Deutsch
Raum 3b
Unterrichtsfreq -
Stunden verplant -
Stunden gesamt 6

PDF generieren Daten holen/prüfen > Speichern X Schließen

Abb. 39 Arbeitsbereich ‚Details zur Unterrichtsstunde‘

6.12 Stundenplan > LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version) – Relevante Std für den Hauptplan

Rechts neben dem Hauptplan befindet sich (passend zum ausgewählten Planungselement) eine Übersicht über die relevanten Stunden. Aus dieser wird ersichtlich, wie viele Stunden noch verplant werden müssen.

Optionen

Planungselement
Klasse
Klassenname
Kurse

Kurs	Std. verpl./ges.
012D01	1/6
012KU01	0/2
012M01	0/5
012MU03	0/1
012SPO01	0/3
012SU01	0/3

Abb. 40 Spalte ‚Stunden verplant / gesamt‘

6.13 Stundenplan > LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version) – Kollisionen

Beim Stecken des Stundenplans erfolgt eine Programmunterstützung dahingehend, dass Kollisionen angezeigt werden. Eine Verplanung einer bereits belegten Stunde ist nicht möglich.

Stundenplananswahl (speichern) • Stundenplan UV-Synchronisation (speichern) Optionen

Klasse 05 C

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	G126* BIO, 05 C kA,-	G126* BIO, 05 C kA,-	E076* D, 05 C kA,-	E076* D, 05 C kA,-	E076* D, 05 C kA,-
2	E076* D, 05 C kA,-	E076* D, 05 C kA,-		E076* D, 05 C kA,-	
3				E076* D, 05 C kA,-	
4			052E03	0/5	
5					
6					
7					
8					

E076 - Köppen, Domenic

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1			D, 05 C kA,-	D, 05 C kA,-	D, 05 C kA,-
2	D, 05 C kA,-	D, 05 C kA,-			
3				D, 05 C kA,-	

Lehrer verplant: [Y031] Rink, Franziska

Planungselement
 Klasse: 05 C
 Klassenname: 05 C
 Kurse:
 Kurs Std. ver...
 052BIO03 2/2
 052D03 6/6
 052E03 0/5
 052Essen04 0/1
 052GL03 0/3
 052KU03 0/2
 052Lernbüro04 0/0,5
 Sperrungen: Keine Sperrungen vorhanden

Abb. 41 Anzeige von Kollisionen

6.14 Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) – gekoppelte Kurse

Diese Funktion lässt sich am besten an folgendem Beispiel erläutern:

Folgende Kurse wurden auf der Seite KURSKOPPLUNGEN in einer Kopplung zusammengefasst:

Kurse der Kopplung								
Reli-Ethik-5								
+ Hinzufügen ✎ Bearbeiten 🗑 Löschen								
<input type="checkbox"/>	↕	Kursbez ^	Fach	KA	KD	Std	Kurs für	SF/BK
<input type="checkbox"/>		052ETHI01	ETHI	P	-	1	ÜG	IGS
<input type="checkbox"/>		052ETHI02	ETHI	P	-	1	ÜG	IGS
<input type="checkbox"/>		052RKA01	RKA	P	-	1	ÜG	IGS

Abb. 42 Kopplungen

Diese werden (nach Anklicken von Daten holen/prüfen und ✕ Schließen und erneutem Öffnen der Seite) im Arbeitsbereich des Stundenplans folgendermaßen angezeigt:

Planungselement

Kurs:

Kursbezeichnung: 052ETHI01

Kurse:

Kurs	Std. ver...
> Reli-Ethik-5	

Planungselement

Kurs:

Kursbezeichnung: 052ETHI01

Kurse:

Kurs	Std. ver...
^ Reli-Ethik-5	
052ETHI02	0/1
052ETHI01	0/1
052RKA01	0/1

Abb. 43 Gekoppelte Kurse (ein- und ausgeklappt)

Wenn man nun die Kopplung auf eine Stunde bewegt und speichert.....

Donnerstag	Freitag
H095* K132* U087* ETH ETH RKA, k.A. k.A. k.A.	

Planungselement

Kurs v

Kursbezeichnung

052ETHI01 v

Kurse

Kurs	Std. ver...
Reli-Ethik-5	
052ETHI02	1/1
052ETHI01	1/1
052RKA01	1/1

Abb. 44 Zuordnung einer Kopplung zu einer Stunde im Stundenplan / Planungselement Kurs

...wird die Stunde sowohl im Plan von Lehrer K132....

Donnerstag	Freitag
H095* K132* U087* ETH ETH RKA, k.A. k.A. k.A.	

Planungselement

Lehrer

Lehrername

K132 - Saadadeen, Alena

Kurse

Kurs

052DAZÜ01

062DAZ01

082RKA02

102ETH02

GT-Schulbuch 10

Reli-Ethik-5

052ETHI02

Abb. 45 Anzeige der zugeordneten Kopplung im Lehrer-Stundenplan

..... als auch im Plan von Lehrer U087 angezeigt:

Donnerstag	Freitag
H095* K132* U087* ETH ETH RKA, k.A. k.A. k.A.	
U087* E, 05 A k.A., -	U087* E, 05 A k.A., -
	U087* GTAB, 05 B k.A., -
U087* E, 05 B k.A., -	U087* E, 05 B k.A., -
U087* E, 05 B k.A., -	U087* GTAB, 05 B k.A., -

Planungselement

Lehrer

Lehrername

U087 - Thiel, Carsten

Kurse

Kurs

052BIO01

052E01

052E02

052Essen03

052GL02

052Lernbüro03

Abb. 46 Anzeige der zugeordneten Kopplung im Lehrer-Stundenplan

6.15 Stundenplan > LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version) – PDF des aktuellen Plan

Es ist möglich, ein PDF des aktuell angezeigten Plans als Bericht zu erstellen.

IGS A, 60488 Frankfurt am Main					19.07.2023
UV: 2. Hj 22-23 Bal					2022/2023 2. HJ
U087 - Thiel, Carsten					
Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	Thiel Biologie, 05 A -, -	Thiel Biologie, 05 A -, -	Thiel Gesellschaftslehre, 05 B -, -	Schmitt, Saadadeen, Thiel Ethik Ethik Religion - katholisch, , - - -	
2				Thiel Englisch, 05 A -, -	Thiel Englisch, 05 A -, -
3	Thiel Englisch, 05 A -, -	Thiel Englisch, 05 A -, -	Thiel Englisch, 05 A -, -		Thiel Ganztagsangebot, 05 B -, -
4					
5			Thiel Englisch, 05 B -, -	Thiel Englisch, 05 B -, -	Thiel Englisch, 05 B -, -
6	Thiel Englisch, 05 B -, -		Thiel Klassenlehrer- bzw. Tutorenstunde, 05 B -, -	Thiel Englisch, 05 B -, -	Thiel Ganztagsangebot, 05 B -, -

Abb. 47 PDF eines Lehrerbezogenen Stundenplans

6.16 Stundenplan > LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version) – „Synchronisation“/Abgleich mit UV

Führend in der Datenhaltung ist die **UV der LUSD**.

Von der Seite **LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version)** aus können keine UV-Daten verändert werden, wie das in externen Stundenplanprogrammen möglich ist. Von daher ist die „Synchronisation“ nur in eine Richtung als Abgleich möglich.

Dementsprechend sollte die UV **vor** der Stundenplanerstellung abschließend gepflegt sein.

Wenn doch nach der Stundenplanerstellung Änderungen in der UV vorgenommen werden, gibt es die Möglichkeit eines Abgleichs des Stundenplans mit den geänderten UV-Daten.



Hinweis

Im Rahmen der jetzt gelieferten Beta-Version werden für diesen Abgleich nur **Änderungen in der Lehrer-Kurs-Zuordnung** berücksichtigt!

Der Abgleich wird initiiert durch Anklicken der Schaltfläche **Daten holen/prüfen**.

Nach Anklicken dieser Schaltfläche erscheint entweder die Meldung „*Stundenplan unverändert gültig*“ oder es öffnet sich das Register **UV-Synchronisation**, in dem entsprechende Meldungen erscheinen.

Wenn also in der UV z. B. ein **zusätzlicher Lehrer einem Kurs zugeordnet** wird, erscheint (nach Anklicken der Schaltfläche **Daten holen/prüfen**) folgende Meldung im Register **UV-Synchronisation** ...

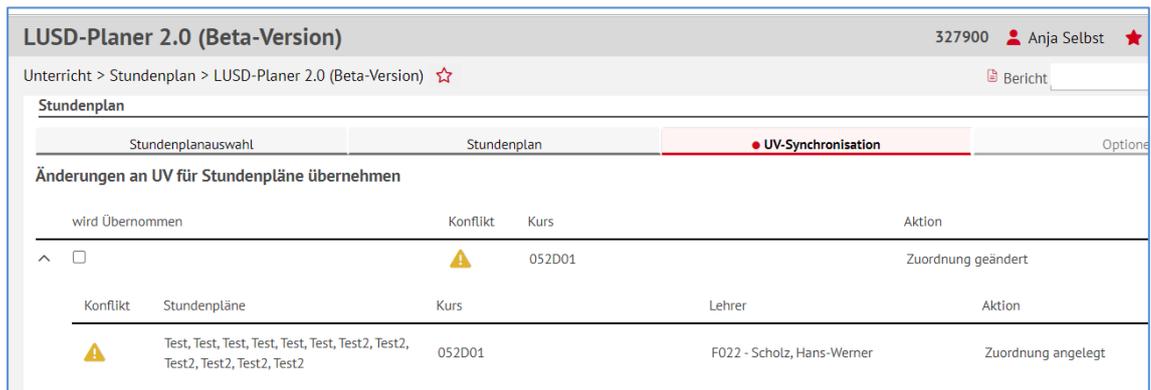


Abb. 48 Konflikt: Zuordnung geändert/angelegt (Bereich ausgeklappt)

Der zusätzliche Lehrer (F022) wird im Stundenplan des zugehörigen Deutsch-Kurs noch nicht aufgeführt:

052D01					
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1			K195* D, 05 A k.A., -	K195* D, 05 A k.A., -	K195* D, 05 A k.A., -
2	K195* D, 05 A k.A., -	K195* D, 05 A k.A., -	K195* D, 05 A k.A., -		

Abb. 49 Änderungen an der UV wurden noch nicht übernommen

Erst, wenn das Kontrollkästchen in der Spalte 'wird Übernommen' und die Schaltfläche **> Übernehmen** und anschließend **> Speichern** angeklickt wird

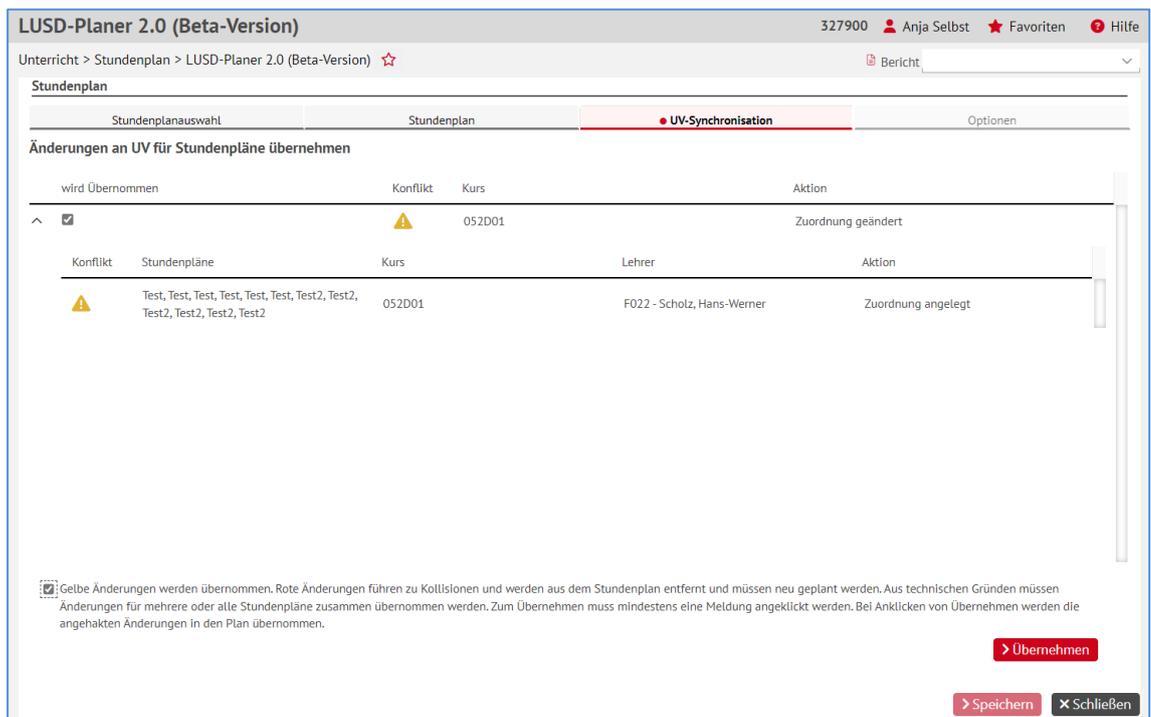


Abb. 50 Änderungen an UV für Stundenpläne übernehmen

... verschwindet die Meldung aus der Ansicht im Register **UV-Synchronisation** und die Änderung der UV wird in den Stundenplan übernommen:

Stundenplanauswahl		● Stundenplan			UV-Synchronisation	
052D01						
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
1			K195*, F022 D, 05 A k.A., -	K195*, F022 D, 05 A k.A., -	K195*, F022 D, 05 A k.A., -	
2	K195*, F022 D, 05 A k.A., -	K195*, F022 D, 05 A k.A., -	K195*, F022 D, 05 A k.A., -			

Abb. 51 In den Stundenplan übernommene Änderung der UV

6.17 Stundenplan > LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version) – Größenanp./Maximierung/Minim.

Mit den im folgenden Bild hervorgehobenen Schaltsymbolen können die Bereiche angepasst/maximiert/minimiert/ausgeblendet werden.

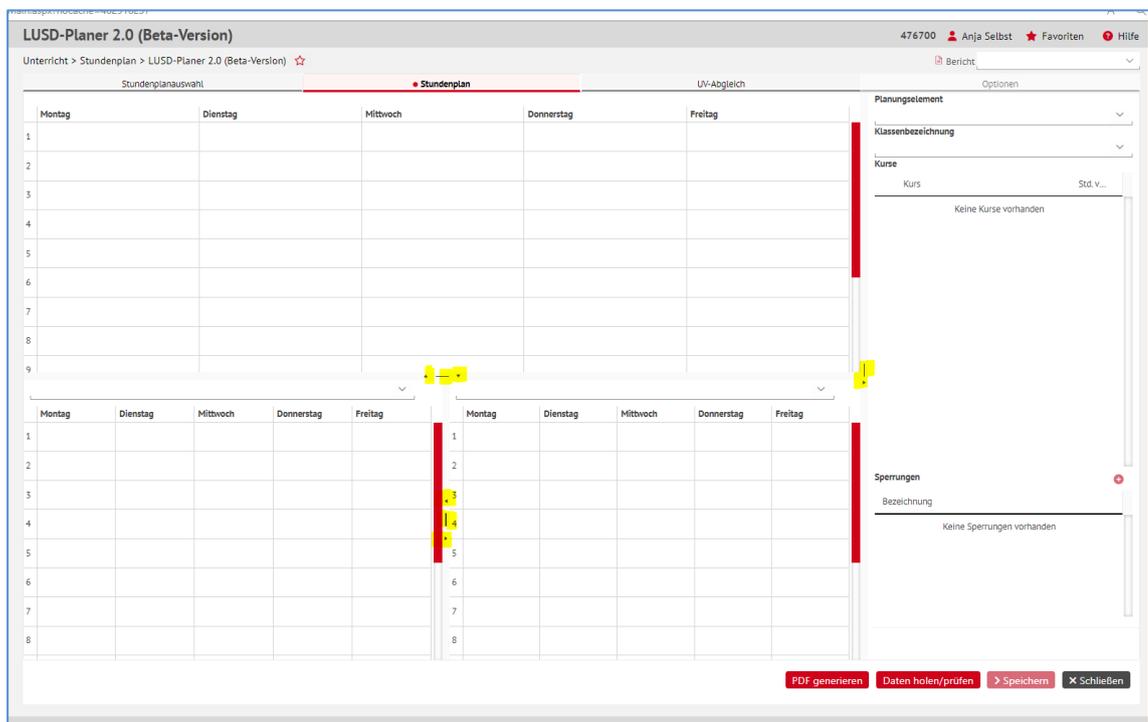


Abb. 52 Schaltsymbole zur Größenanpassung/Maximierung/Minimierung der Bereiche

6.18 Stundenplan > Kurskopplungen – Register Klasse

Es gibt auf der Seite **KURSKOPPLUNGEN** sowohl bei der UV-Bearbeitung als auch in der UV-Planung ein neues Register **Klassen**.

Man kann über eine Klassensuche Klassen übernehmen und zu einer vorhandenen und ausgewählten Kopplung hinzufügen.

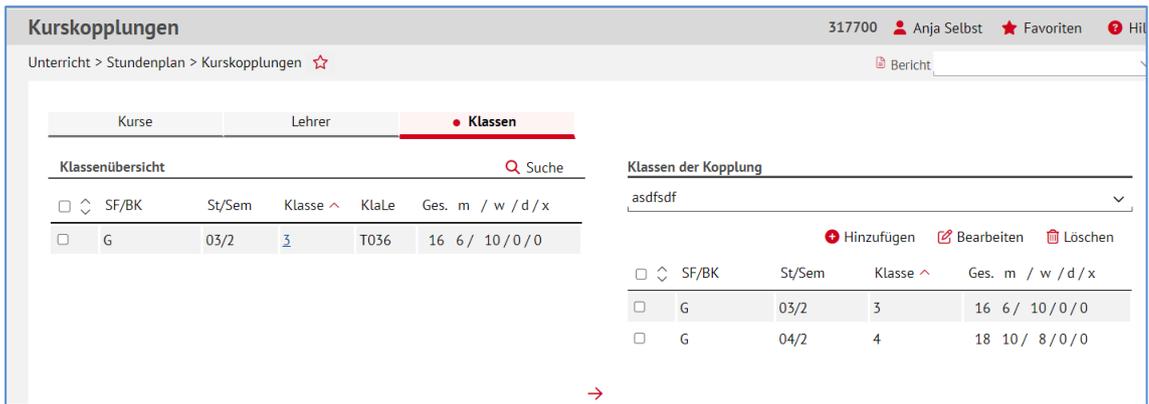


Abb. 53 Eine Klasse einer Kopplung hinzufügen

In einer späteren Entwicklungsstufe der Stundenplanung können die Kurse der Kopplung in den Klassenplänen der hier hinzugefügten Klassen mitangezeigt werden, auch wenn sie keine Klassenkurse sind.

7 Extras

7.1 Aufgabenliste

7.1.1 Regelgruppe: SF/BK-Zuordnung

Es gibt die neue Regelgruppe **SF/BK-Zuordnung**.

Wenn es Schüler der Jahrgangsstufe 7 mit folgenden Schulformen gibt:

- MSS und MSMB
- MSS und MSPB
- MSS und MSPB und MSMB

erscheint in der neuen Regelgruppe "SF/BK-Zuordnung" folgende Muss-Meldung in der Aufgabenliste:

„Im Jahrgang 7 SF/BK MSS und MSMB oder MSPB gleichzeitig vorhanden“.

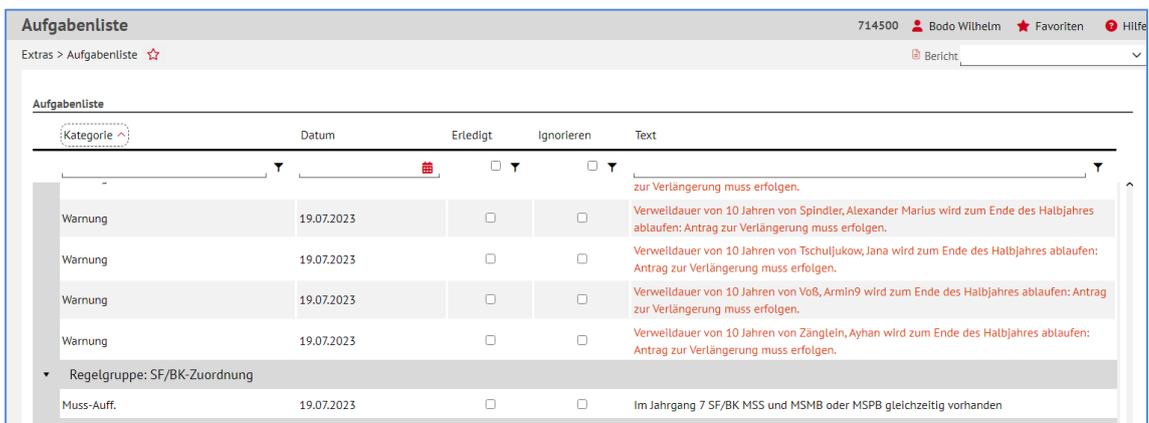


Abb. 54 Neue Regelgruppe ‚SF/BK-Zuordnung‘

7.2 Berichte

7.2.1 Personal – Personalbasisdaten - Neuer Bericht Datenexport Personal

Es gibt den neuen Bericht **Datenexport Personal**, der Ihnen eine Übersicht über das vorhandene Personal im Datenexport liefert (siehe Kap. 3.4).

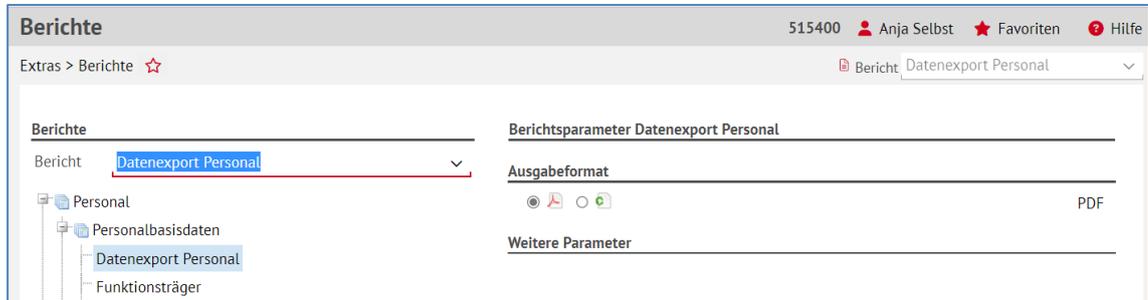


Abb. 55 Berichtsaufruf Datenexport Personal

Gymnasium A, 60488 Frankfurt am Main			10.08.2023
aktive UV: PV autom. erst. Jul 31 2023 7:53PM			2023/2024 1.Hj
Datenexport Personal			
	Kürzel	Nachname, Vorname	Datenexport
1	ad31	AdministratorAT, Schule 1123	ja
2	at01	Selbst, Anja	ja
3	at02	Michel, Steffen	ja
4	at03	Brauer, Carina	ja
5	at04	Neuhauser, Rudi	ja
6	at05	Dunkel, Tilo	ja

Abb. 56 Neuer Bericht ‚Datenexport Personal‘

Personal – Personalbasisdaten - Personal-Änderungs-Historie

Die Tabellenblätter im Bericht: **Extras - Berichte - Personal - Personal-Änderungshistorie** tragen zukünftig den Namen der jeweiligen Lehrkraft.

aktive UV: PV autom. erst. Jan 30 2023 7:31AM														2022/2023 2.Hj	
Personal-Änderungs-Historie															
Nagler, Verena Marleen														Kürzel A008	
geändert durch	geändert am	Pers. Nr.	Titel		Änd. Datum	Nachname	Änd. Datum	Namensz.	Änd. Datum	Namensv.	Änd. Datum	Vorname	Änd. Datum	Geb. Datum	Änd. Datum
Aktuell ANONYMSIERUNG G_1	06.07.2023	80070521				Nagler						Verena Marleen		14.02.1983	
Änderungen Stundenbilanz															
geändert durch	geändert am	Unterrichtswirksame Std.	Änd. Datum	Pflichtstd.	Änd. Datum										
Aktuell	13.02.2023	15		28,5											
Änderungen Stundenanrechnungen															
Typ	geändert durch	geändert am	+/- Std.	Änd. Datum	Dienststelle	Änd. Datum	Grund	Änd. Datum	Anmerkung	Änd. Datum	Halbjahr				
Erhöhung/Minderung	Aktuell jloch1	06.02.2023	-13,5				TZ-Teilzeit				2022/2				
Nagler, Verena Marleen Sonntag-Hofmann, Waltraud Sonntag-Hofmann, Waltraud (2) ...															

Abb. 57 Tabellenblätter mit Namen der jeweiligen Lehrkraft

7.2.2 Schule – Basis - Betriebestammblatt

Die PDF-Version des Berichtes wurde im Layout geringfügig angepasst.

Berufliche Schule J, 60488 Frankfurt am Main		10.08.2023	
aktive UV: PV autom. erst. Jul 31 2023 7:53PM		2023/2024 1.Hj	
Betriebe - Stammblatt			
3U Telecom GmbH			
Branche:	Keine Branche !		
Bemerkung:			
Anschrift:	3U Telecom GmbH Frauenbergstr. 31-33 35039 Marburg	Telefon: 06421-999-2999 Fax: 06421-999-2992 E-Mail:	
Schüler:	Name	Eintrittsdatum	G. Klasse
	Ausbildungsberuf	Ansprechpartner Mobiltelefon	Beziehungsart
	Pankraz, Anton	01.08.2021	m 12ITM
	Fachinformatiker - Fachrichtung: Systemintegration (VO 2020)		Ausbildungsbetrieb

Abb. 58 Geändertes Layout des Berichtes ‚Betriebestammblatt‘

7.2.3 Schule - Klassen - Klassenliste mit Schüler- und Ansprechpartnerdaten

Es gibt den neuen Bericht **Klassenliste im Querformat**, in dem die Schülerdaten bzw. die der Ansprechpartner in geänderter Ansicht ausgegeben werden.

Grundschule A, 60488 Frankfurt am Main		10.08.2023		
aktive UV: PV autom. erst. Jul 31 2023 7:53PM		2023/2024 1.Hj		
Klassenliste im Querformat mit Schüler- und Ansprechpartnerdaten				Klasse: 4
Schülerdaten	Kontaktdaten Schüler	Kontaktdaten AP 1	Kontaktdaten AP 2	Kontaktdaten AP 3
Arnold, Sumeyya Iman (w) SF - Stufe G - 04/1 Religionsunterricht EV Geburtsdatum 27.12.2013 Geburtsort Gießen Staatsangehörigkeit 1 / 2 D	Ringstr. 2 35440 Linden-Leihgestern	Arnold, Torben und Katja, Eltern Postempfänger Ringstr. 2 35440 Linden-Leihgestern someEmail165@gmx.de		
Burkert, Merlin Baltasar (m) SF - Stufe G - 04/1 Religionsunterricht RK Geburtsdatum 22.12.2013 Geburtsort Gießen Staatsangehörigkeit 1 / 2 D	Helgenstockstraße 33 35394 Gießen	Burkert, Goran und Julijana, Mutter Postempfänger Helgenstockstraße 33 35394 Gießen someEmail860@gmx.de	Burkert, Jörg u. Susanne, Vater Postempfänger Helgenstockstraße 33 35394 Gießen someEmail860@gmx.de	

Abb. 59 Neuer Bericht: Klassenliste im Querformat

7.2.4 Schüler - allg. Listen – Kandidatenstammblatt

Im Bericht **Kandidatenstammblatt** werden nun folgende Betriebsbeziehungen ausgegeben, wenn der ausgewählte Schüler Betriebszuordnungen aufweist:

- Art der Betriebsbeziehungen
- Betrieb Name
- Betrieb Anschrift
- Betrieb-PLZ/Ort
- Betrieb Telefon
- Betrieb Ansprechpartner
- Betriebsbeziehung Beginn-Ende
- Betrieb Fax
- Betrieb-Ansprechpartner Telefon
- Betrieb-Ansprechpartner E-Mail
- Betrieb Ansprechpartner Schulverh.

Berufliche Schule I, 60488 Frankfurt am Main		19.07.2023	
aktive UV: 2 HJ 2022_23		2022/2023 2.HJ	
Kandidatenstammblatt / angenommen / Ziel-Halbjahr: 2023/1			
Zielschulform: BST/WIVE/..... / Zielstufe: 10/1 / Zielklasse: / Klassenleitung:			
Name:	Amendt, Nora	Geb Datum:	29.10.2002 in Aisfeld
Str./Hausnr.:	Vollheckschweg 22	Geb Name:	weiblich
PLZ/Ort:	36367 Wartenberg-Angersbach	Geschlecht:	weiblich
Tel.:		Staatsgeh. 10:	deutsch
Mobil:		Zuzug BRD:	
E-Mail:		Geburtsland:	Deutschland
BAFÖG:	nein	Familienpr.:	Deutsch
Umschüler:	nein	Anspr. Notfall:	Stefanie Amendt
Konfession:	EV	Tel Notfall:	
Abmündung RU:	nein	volljährig:	ja
WIV-Sp. Postem.:		WIV-Sp. Postem.:	
AP-Name:	Stefanie Amendt	AP-Name:	
AP-Str./Hausnr.:	Vollheckschweg 22	AP-Str./Hausnr.:	
AP-PLZ/Ort:	36367 Wartenberg-Angersbach	AP-PLZ/Ort:	
AP-Tel.:		AP-Tel.:	
AP-Dienst:		AP-Dienst:	
AP-Mobil:		AP-Mobil:	
AP-Rolle:	Eltern	AP-Rolle:	
AP-E-Mail:	someEmail827@gmx.de	AP-E-Mail:	
Zielberuf:	Industriekaufmann	Berufsbranche:	Industrie und Handel
Ausbildungsbeginn/-ende:		Ber. bez.beginn/-ende:	01.08.2023/
Art der Betr.-beziehung:	Kein Eintrag	Firma / Einrichtung:	Alten- und Pflegeheim Aisfeld / Alten- Pflegeheim
Betrieb-Strasse:	Landgraf-Herrmann-Str. 26	Betrieb-FAX:	06631-968448
Betrieb-PLZ/Ort:	36304 Aisfeld	Betrieb-AP-Tel.:	
Betrieb-Tel.:	06631-968440	Betrieb-AP-E-Mail:	
Betrieb-E-Mail:		Betr.-AP-Schulverh.:	kein Mitglied
Ansprechpartner:			
Art der Betr.-beziehung:	Ausbildungsbetrieb	Betr. bez.beginn/-ende:	01.08.2023/
Firma / Einrichtung:	Raffelbank Gröndchen eG / Bank		
Betrieb-Strasse:	Lindenstr. 1	Betrieb-FAX:	
Betrieb-PLZ/Ort:	36304 Aisfeld-Lingelbach	Betrieb-AP-Tel.:	
Betrieb-Tel.:	0 66 39-96 10-0	Betrieb-AP-E-Mail:	
Betrieb-E-Mail:		Betr.-AP-Schulverh.:	
Ansprechpartner:			
Fremdsprachen: Englisch 031-04/Französisch 061-10/2/Spanisch 091-09/2			
Fremdsprachenqualifikation: ZFS (Sek I)			
Zuletzt besuchte Schule: Berufliche Schule I Frankfurt am Main / BGYM / Q4			

Abb. 60 Betriebsbeziehungen im Bericht ‚Kandidatenstammblatt‘

7.2.5 Schüler - allg. Listen – Schülerdatenauskunftsbericht

Sofern Eltern für ihre minderjährigen Kinder sowie volljährige Schülerinnen und Schüler ihr Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-GVO wahrnehmen, können öffentliche Schulen den schülerbezogenen Datenauskunftsbericht in der LUSD generieren. Der Bericht steht den öffentlichen Schulen unter EXTRAS > BERICHTE > SCHÜLER > ALLG. LISTEN zur Verfügung.

7.2.6 Schüler - allg. Listen – Schülerliste

Die möglichen Geschlechterbezeichnungen in den Berichten lauten jetzt: **m, w, d, x**.

- Die Spaltenüberschrift für die Geschlechtsbezeichnung lautet in der PDF-Ausgabe:
 - **Geschlecht** (wenn ausreichend Platz zur Verfügung ist)
 - **G.** (wenn wenig Platz zur Verfügung steht).
- In CSV-Ausgaben lautet die Bezeichnung bspw. **SLR_Geschlecht**.

Nr.	Name	G.	geb.am Klasse	Telefon	Nat.	Notfallnummer Nr.Stammschule	Status PRIO
1	Abachiri, Elina	d	03.11.2008 08 A		BG		A
2	Akerfors, Lara Franziska	w	14.10.2008 08 A		AFG		A
3	Arab, Lara	w	11.05.2006 08 A		BG		A

Abb. 61 Spalte ‚G‘ im PDF

SLR_PLZOrtName	SLR_Geburtsdatum	SLR_Geschlecht	StaatAbkuerzung	KLA_Klassennamen	SLR_Telefon
65187 Wiesbaden	03.11.2008	d	BG	08 A	
65193 Wiesbaden	14.10.2008	w	AFG	08 A	
65229 Teusiebach	11.05.2006	w	BG	08 A	

Abb. 62 Spalte ‚SLR_Geschlecht‘ in der CSV

7.2.7 Schüler - allg. Listen – Schülerstammblatt

Der Bericht **Schülerstammblatt** wurde angepasst.

Grundschule A, 60488 Frankfurt am Main		10.08.2023
aktive UV: PV autom. erst. Jul 31 2023 7:53PM		2023/2024 1.Hj
Schülerstammblatt / Aktiv		
Schulform: G / Stufe: 04/1 / Klasse: 4 / Klassenleitung: Shakoor, Katja		
Name:	Arnold, Sumeyya Iman	Geb.Datum: 27.12.2013 in Gießen
Str./Hausnr.:	Ringstr. 2	Geb.Name:
PLZ/Ort:	35440 Linden-Leihgestern	Geschlecht: weiblich
Tel.:		Staatsangeh. 1/2: deutsch
Mobil:		Zuzug BRD:
E-Mail:		Geburtsland: Deutschland
BAFÖG:	nein	Familienspr.: Deutsch
Umschüler:	nein	Anspr.Notfall:
Konfession:	EV	Tel.Notfall:
Abmeldung RU:	ja	volljährig: nein
Wid.Sp.Postem.:		Wid.Sp.Postem.:
AP-Name:	Torben und Katja Arnold S <input type="checkbox"/> P <input checked="" type="checkbox"/>	AP-Name:
AP-Str./Hausnr.:	Ringstr. 2	AP-Str./Hausnr.:
AP-PLZ/Ort:	35440 Linden-Leihgestern	AP-PLZ/Ort:
AP-Tel.:		AP-Tel.:
AP-Dienstl.:		AP-Dienstl.:
AP-Mobil.:		AP-Mobil.:
AP-Rolle:	Eltern	AP-Rolle:
AP-E-Mail:	someEmail165@gmx.de	AP-E-Mail:
AP-Schulverh.:		AP-Schulverh.:
Fremdsprachen: Englisch 03/1-04/1		
Fremdsprachenqualifikation:		
SV-Mitarbeit:	Schulkonferenz:	
Zuletzt besuchte Schule:		
1.Einschulung:	Eintritt in diese Schule:	Eintritt in aktuelle Schulform:
01.08.2020	01.08.2020	01.08.2020
Eintritt in GO: ehemalig zum:		
zuletzt erreichter Abschluss:		
Der obige Datenbericht wurde elektronisch erstellt. Bitte nehmen Sie die aktuellen LUSD Datenschutzhinweise hinsichtlich der Verarbeitung dieser Daten und zum Datenschutz zur Kenntnis.		

Abb. 63 Bericht Schülerstammblatt, Version "Mit Ansprechpartnern"

- Anstatt Klassenlehrer wird zukünftig **Klassenleitung** ausgegeben.
- Der **zuletzt erreichte Abschluss** ist von der zuletzt besuchten Schule durch einen Strich abgegrenzt.
- Postempfänger und Sorgeberechtigung der Ansprechpartner werden durch ein Kontrollkästchen mit den Abkürzungen "S" und "P" kenntlich gemacht.
- Die Kontrollkästchen sind in allen Versionen (außer ohne Ansprechpartner) immer vorhanden und werden je nach gepflegtem Status auf der Webseite **Eltern/Ansprechpartner** im Dialogfenster **Ansprechpartner ändern** angehakt.
- Der Hinweis zur Erfassung von personenbezogenen Daten lautet zukünftig: „Der obige Datenbericht wurde elektronisch erstellt. Bitte nehmen Sie die aktuellen LUSD Datenschutzhinweise hinsichtlich der Verarbeitung dieser Daten und zum Datenschutz zur Kenntnis.“

7.2.8 Schüler - Anträge/Bescheide – Laufbahnprogn. IGS / Übersicht Prognosen an IGS D

Fehler im Bericht „Laufbahnprognose IGS“ für Schüler der Jahrgangsstufe 9 wurden behoben.

Bislang wurde der Bericht „Laufbahnprognose IGS“ bei bestimmten Datenkonstellationen nur für wenige Schüler der Stufe 9 ausgegeben, obwohl alle Schüler die Prüfung abgelegt haben.

Ebenso wurden in den Prognoseberichten fälschlicherweise Schüler als ‚nicht geprüft‘ ausgegeben. In Abhängigkeit vom gewählten Ausgabeformat des „Laufbahnprognose IGS“ -Berichtes änderte sich dessen Seitenanzahl.

Ab Release 50

- werden alle Schüler der Schulform IGS der Jahrgangsstufen 8, 9 und 10, die auf den Prognose-Seiten (Haupt- und Realschulprognose IGS) geprüft worden sind und die eine Klassenzuordnung und gepflegte Ansprechpartner haben, in den Berichten inhaltlich korrekt und vollständig ausgewiesen.
- ist die Seitenanzahl des Berichts „Laufbahnprognose IGS“ unabhängig vom Ausgabeformat immer dieselbe. Im Word-Format gibt es keine Leerseiten mehr.

7.2.9 Schüler - Bescheinigungen - FS-Zertifikate

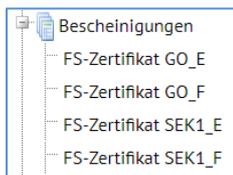


Abb. 64 FS-Zertifikate

- Die oben aufgeführten Bescheinigungen wurden sprachlich sowie bzgl. ihres Layouts optimiert und so angepasst, dass mehr als ein Sachfach pro Fremdsprache unter Aufführung der Halbjahre ausgewiesen wird. Schüler bekommen nun nicht mehr pro bilingual unterrichtetes Fach eine separate Bescheinigung ausgehändigt. Wurde in einem Sachfach eine bilinguale Prüfung abgelegt, wird darauf in dem Zertifikat hingewiesen.
- Die Erstellung des Zertifikats wurde erweitert:

Als Berichtsparemeter können individuell pro Schüler sowohl das Prüfungsfach als auch die Prüfungsart direkt aus hinterlegten Katalogen ausgewählt werden. Zusätzlich ist das Datum für das Zertifikat einzutragen.

Weitere Parameter	
Prüfungsfach*	Kein Fach v
Prüfungsart*	Keine v
Datum*	<input type="text"/> 📅

Abb. 65 Erweiterte Parameter für die FS-Zertifikate

- Auf dem Zertifikat werden der Ort der Schule, das eingetragene Datum und je nach Leitung der Schule „Schulleiterin oder Schulleiter“ für das Unterschriftenfeld ausgegeben:

Frankfurt am Main, 21.07.2023	(Siegel/Cachet officiel)
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> Schulleiterin / Proviseur	

Abb. 66 Unterschriftenzeile des Zertifikats

7.2.10 Unterricht - Datenprüfung - Haupt- und Realschulprognose IGS - Stufenwechsel

Ein Fehler in der Haupt- und Realschulprognose in der Schulform IGS wurde behoben.

Endnoten von Schülern mit der Schulform IGS und der Stufe 09/2 werden jetzt gelöscht, sobald die Löschung aller Noten der berücksichtigten Halbjahre und eine erneute Prüfung durchgeführt wurde. Ein Stufenwechsel dieser Schüler ist dann auch möglich.

7.2.11 Unterricht - H/R Abschluss – Abschluss-Elternbenachrichtigung

Es gibt unter ‚Weitere Parameter‘ im Feld **Prüfung*** nun zusätzlich den Eintrag „nur Zusatz-/Projektprüfung“.



The screenshot shows a web form titled 'Berichtsparameter Abschluss-Elternbenachrichtigung'. It has several sections: 'Schülerauswahl' with a search bar and '0 Schüler in der Auswahl'; 'Ausgabeformat' with radio buttons for PDF and other formats; and 'Weitere Parameter' with a dropdown menu for 'Prüfungen*'. The dropdown menu is open, showing three options: 'nur Zusatz-/Projektprüfung' (highlighted in blue), 'ohne Zusatz-/Projektprüfung', and 'mit Zusatz-/Projektprüfung'.

Abb. 67 Weiterer Eintrag in der Auswahlliste: Nur Zusatz-/Projektprüfung

Bei Ausgabe dieses Berichts mit diesem Parameter

- heißt es in der Überschrift: **Ergebnisse der Zusatz-/Projektprüfung.**
- heißt es im Text: *hat für das Erreichen des Abschlusses <Abschluss> folgendes Ergebnis erzielt: Zusatz-/Projektprüfung.....*
- erscheinen Deutsch, Mathematik, 1. FS (Englisch) und der Notenspiegel nicht.
- wird in der Unterschriftenzeile statt **Sorgeberechtigte*r** zukünftig **Elternteil** ausgegeben.

KGS A

KGS A

KGS A_60488 Frankfurt am Main

Frau/Herr
Karin Beckerbauer
Hauptstr.5
64750 Lützelbach-Seckmauern

Schulformbezogene (kooperative)
Gesamtschule
60488 Frankfurt am Main
keine Strasse
Tel: +49 (069) 111111
Fax: +49 (069) 222222
E-Mail: Poststelle@beispielschule.de
Web: www.lusd.de

19.06.2023

Ergebnisse der Zusatz-/Projektprüfung

Sehr geehrte/r Frau/Herr Beckerbauer,
Ihr Sohn Nico Beckerbauer, Klasse 10Rb, hat für das Erreichen des Abschlusses

mittlerer Abschluss

folgendes Ergebnis erzielt:

Zusatz- /Projektprüfung:
Erdkunde: 3

Mit freundlichen Grüßen

Zur Kenntnis genommen:

Ort, Datum

Ingrid Horn
Klassenlehrerin

Elternteil

Abb. 68 Bericht Abschluss-Elternbenachrichtigung nur Zusatz-/Projektprüfung

7.2.12 Unterricht - H/R Abschluss – Abschlusszeugnis-Konferenzliste

Der Bericht **Abschlusszeugnis-Konferenzliste** gibt jetzt wieder alle Spalten für alle belegten Kurse der Klasse aus.

Auch die Spalten **Gesamtleistung**, **DS HF/Rest**, **Abschl.-Art**, **Eignung** werden ausgegeben und mit den entsprechenden Daten aus der Abschlussberechnung gefüllt.

Abschlusszeugnis-Konferenzliste																									
SF/BK: H		St/Sem: 09/2			Klasse: 09AH			KL/BL/TUT: E105 Denfeld, Katja																	
Name	Noten Art	REL E105	D U005	1.FS E105	EK E105	G E105	POW E105	SPG E105	M O049	BIO D093	CH D093	PH O049	AL C121	INFO V112	KU C121	MU W126	1.FS	D	M	ProP	Gesamtleistung	DS HF/Rest	Abschl.-Art	Eignung	
Al All Laura	LN REV-3 A025	3	E-3	2	3	3	2	4	3	4	3	3	2	3											
	FN	2	E-3					4																	
	ZN	3	E-3	2	3	3	2	4	3	4	3	3		3							2	2,9		HQ	-

Abb. 69 Korrigierte Abschlusszeugnis-Konferenzliste

7.2.13 Unterricht - H/R Abschluss - Ergebnisse schriftliche Abschlussarbeiten

Der Bericht **Ergebnisse schriftliche Abschlussarbeiten** kann nun im **CSV Format** in allen Versionen wieder ohne Probleme generiert werden.

7.2.14 Unterricht - Leistungen – Leistungshistorie – Ausgabe von 10 Halbjahren

Für ehemalige Schüler werden bei der Auswahl von 10 Halbjahren zukünftig alle Halbjahre ausgegeben.

7.2.15 Unterricht - Leistungen – Zeugnis-Konferenzliste-Excel Anpassung in der SF NDHS/--

Für die Schulform NDHS/-- wird in der Zeugnis-Konferenzliste-Excel fortan keine Spalte mehr für die **Projektprüfung**, die **Gesamtnoten** und die **Verbalbeurteilungen** ausgegeben. Zudem werden die vier unterschiedlichen Deutsch GeR-Niveaus jeweils in einer Zelle abgebildet, wie bspw. „Hören“.

7.3 Abfrageassistent

7.3.1 Feld 'Schüler_Schule_Ort' referenzierte auf falschen Datensatz

Im Zusammenhang mit der Kandidatenabfrage wurde(n) im Excel-Bericht im Feld **Schüler_Schule_Ort** fälschlicherweise der **Ort der Wunschschule(n)** der Kandidaten ausgegeben und nicht wie gefordert **der Ort der Schule, an dem der Schüler aktiv ist** (Stammschule/Schule mit SD-R). Dieser Fehler wurde jetzt behoben – es wird wieder die jeweilige Stammschule ausgegeben.

7.3.2 Ausgabe aller Wunsch-Schulen eines Kandidaten

Bei Auswahl der Datenquelle **Kandidaten** werden nun in der Datei in den Spalten **Kandidaten_Wunsch-Schule_XXX** alle Wunsch-Schulen des Kandidaten ausgegeben und nicht nur die Wunsch-Schule, die der aufrufenden Schule entspricht.

W-Schule	W-Daten	W-RU	Eignung	Stichtag
840900 - Realschule A			-	10.08.2023
W-SF	W-St./Sem	Prio	W-Sprache	
R	09/1	1		
717200 - Schule 1473			-	10.08.2023
W-SF	W-St./Sem	Prio	W-Sprache	
R	09/1	2		

Abb. 70 Abgänger mit mehreren Wunschschulen

Kandidaten_Wunschschule_Name	Kandidaten_Wunschschule_Nr	Kandidaten_Wunschschule_Ort	Kandidaten_Wunschschule_Telefon	Schueler_Name
Realschule A	840900	60488 Frankfurt am Main	+49 (069) 111111	Mühlenbacher, Yannis
Schule 1473	717200	60488 Frankfurt am Main	+49 (069) 111111	Mühlenbacher, Yannis

Abb. 71 Ausgabe aller Wunschschulen des Kandidaten

8 Ausblick auf das Release 51 (Dezember 2023)

- Weiterarbeit LUSD-Planer
- Berichte (Abiturienten, Klassenkonferenz 4/5, Planung UV Vergleich)

- Ergonomie und Barrierefreiheit (variable Browserfenstergröße, Optimierungen der Webseiten Hauptschulabschluss, Mittlerer Abschluss, Stufenwechsel und Zulassung Qualifikationsphase, Tabellenfunktionalitäten)
- Anpassungen an die novellierte VOGSV (Begrifflichkeiten, Zeugnisse für Schüler nichtdeutscher Herkunftssprache)
- Standardschnittstelle – Anpassungen und Vorbereitung/Erweiterung des Datenexports an andere Systeme
- Anpassungen Realschulprognose IGS
- Abbildung von Abschlüssen, die auf Grund von Nichtschülerprüfungen erworben werden
- Abbildung der Internationalen Begegnungen in der LUSD
- Weiterarbeit am Schulbezirkskatalog
- Performanceoptimierung der Datenquellen Abgänger und Lehrer im Abfrageassistent
- Abbildung der inklusiven Schulbündnisse in der LUSD

9 Ausblick auf die Releases 52 und 53 (April 2024 / August 2024)

Derzeit ist u. a. Folgendes geplant:

- Umsetzung der novellierten Verordnung zur Fachoberschule
- Ergonomische Optimierung von LUSD-Webseiten
- Anpassung(en) der Seite SCHULFÄHIGKEIT
- Berichtsanpassungen
- Übergangzeugnisse für Schüler nichtdeutscher Herkunftssprache
- Anpassungen der Erfassungen von Leistungen über die Schüler-ID
- Anpassungen bei der Erstellung von Zeugnissen für Schüler mit dem Förderschwerpunkt Lernen