Hessisches Kultusministerium
Referat IV.2
E-Government-Verfahren und Geschäftsprozessanalyse

HESSEN

LUSD

Release-Informationen 51.0

Das Dokument beschreibt die neuen Funktionen und Anpassungen in der LUSD, die Ihnen mit der Produktivsetzung von Release 51.0 zur Verfügung stehen.

Über das Inhaltverzeichnis können Sie die für Sie relevanten Themen auf den ersten Blick finden und mit einem Klick öffnen.

Version: 1.0

Letzter Stand: 28.11.2023

Inhalt

Schwerpunkte des Releases 5

Helpdesk HKM 5

1 Allgemeine Anpassungen 6

1.1 Übergreifend auf allen Seiten 6

1.1.1 Einführung des Responsiven Designs 6

2 Schule 6

2.1 Schulbasisdaten > Schulstammdaten 6

2.1.1 Aufnahme der Felder zuständiges ISB, zuständiges rBFZ 6

2.2 Schulbasisdaten > Schulformen / Fächer / Fächersortierfolge 6

2.2.1 Anpassung der Schalflächenfunktionalität 6

2.3 Schulbasisdaten > Internationale Begegnungen 7

2.3.1 Verwaltung von Partnerschulen und Austauschfahrten möglich 7

2.4 Schulbasisdaten > Stundentafel 8

2.4.1 Nachpflege der Schulformen Fachoberschule 8

2.5 Schulumfeld > Berufe 8

2.5.1 Aktualisierung der Gültigkeitszeiträume von Berufen 8

2.6 Schlüssel > Bewerbungsunterlagen / Branchen / Funktionen / Themen 9

2.6.1 Anpassung der Tabellen-Funktionalität 9

2.6.2 Neue Ansicht und Spalte 10

2.7 Datenaustausch 13

2.7.1 Neue Webseiten Datenexport Eltern/Datenexport Schüler 13

3 Personal 14

3.1 Personalbasisdaten > Stundenbilanz 14

3.1.1 Neue Anrechnungsgründe für Lehrkräfte 14

4 Schüler 14

4.1 Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten 14

4.1.1 Neue Sprachen für Familiensprachen 14

4.2 Schülerbasisdaten > Qualifikationen 15

4.2.1 Neues bei Abschluss hinzufügen/ Abschluss bearbeiten 15

4.2.2 Einträge im Abiturzeugnis – Aktivierung / Nichtaktivierung Latinum 15

4.3 Schülerbasisdaten > Halbj./Sem.-Daten 16
4.3.1 Neue Merkmale zur Erfassung der Alphabetisierung (NDHS) 16
4.4 Kandidatenverfahren > Aufnehmen/Einschulen 16
4.4.1 Einschulkinder – Anlegen eines zusätzlichen Ansprechpartners 16
5 Unterricht 17
5.1 UV-Bearbeitung > Stufenwechsel 17
5.1.1 Überarbeitung der Seite im Sinne von Ergonomie und Barrierefreiheit 17
5.2 UV-Bearbeitung > Prüfung UV 19
5.2.1 Abschaltung einer Prüfung 19
5.3 Abschlüsse > Abitur 19
5.3.1 Verordnungskonforme Optimierung von Fremdsprachen ab E1 19
5.4 Abschlüsse > Hauptschulabschluss und > Mittlerer Abschluss 20
5.4.1 Anpassung der Auswirkung der Änderung von Kurseigenschaften auf Abschlüsse 20
5.4.2 Überarbeitung der Seiten im Sinne der Ergonomie und Barrierefreiheit 20
5.5 Zeugnisse 21
5.5.1 Automatisch generierte Zeugnisbemerkung zum Betriebspraktikum 21
5.5.2 Anpassung der NDHS-Zeugnisse an die neuen Anlagen 4 und 6 der novellierten VOGSV 21
5.5.3 Änderung im Abschlusszeugnis Teilzeit-Berufsschule 22
5.5.4 Änderungen in den Zeugnissen Sozialassistenten BFSM/SOAS 22
5.5.5 Zusatzkurse zur Fachhochschulreife BFSM/SOAS 22
5.5.6 Neue FOS Zeugnisse verfügbar / Neue Fächerkombination (VO22, Anl. 2a, 2am und 2c, 2cm) 23
5.6 Datenprüfungen > Belegungsprüfung 24
5.6.1 Nichtbeachtung inaktiver Fächer 24
5.7 Datenprüfungen > Zulassung Qualifikationsphase 24
5.7.1 Fremdsprache Polnisch als Ausgleichsmöglichkeit für andere Hauptfächer 24
5.7.2 Überarbeitung der Seite im Sinne der Ergonomie und Barrierefreiheit 24
5.8 Datenprüfungen > Hauptschulprognose IGS 25
5.8.1 Modifizierung Hauptschulprognose IGS 25
5.9 Datenprüfungen > Realschulprognose IGS 26
5.9.1 Modifizierung Realschulprognose IGS 26
5.10 Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) 27
5.10.1 Übersicht über den Entwicklungsstand des LUSD-Planers 2.0 (Beta-Version) 27
5.10.2 Neue Anzeigen und Anpassungen von Ansichten 28

5.10.3 Neue Funktionen des LUSD-Planers 2.0 (Beta-Version) 29
5.10.4 Neue Funktion und Anpassung im Bereich PDF-Berichte/-Pläne im LUSD Planer 35
5.11 Stundenplan > Kurskopplungen 36
5.11.1 Neue Hinweismeldung bei Personal- oder Schülerüberschneidungen 36
6 Extras 37
6.1 Berichte > Personal / Kurse 37
6.1.1 Umbenennung der Berichte auf Grund der Novellierung der VOGSV 37
6.2 Berichte > Schuldaten 38
6.2.1 Neuer Bericht Personal-Benutzerrollen-aktiv 38
6.3 Berichte > Schule 38
6.3.1 Klassen: Anpassung Klassenliste Querformat 38
6.3.2 Eltern-/Schulkonferenz: Umbenennung der Kategorie 38
6.3.3 Schulelternbeirat > Elternbeirat: Anwesenheit 39
6.4 Berichte > Schüler 39
6.4.1 allg. Listen > Schülerliste: Seitenumbrüche im Bericht 39
6.4.2 allg. Listen > Schülerstammblatt: Ausgabe der Ansprechpartner 39
6.4.3 allg. Listen > Sonderpädagogische Förderung: Ausgabe des Inklusiven Schulbündnisses 39
6.4.4 Anträge / Bescheide > Beschluss Ablehnung: Bericht angepasst 39
6.4.5 Grundschule > Klassenkonferenz Übergang 4/5: Anpassungen im Layout 40
6.5 Berichte > Unterricht 40
6.5.1 Abitur: Anzeige auf aktuelle Tutorinnen und Tutoren Q4 beschränkt 40
6.5.2 Abitur: Neue Sortierreihenfolge Kontrollbögen für das Abitur 40
6.5.3 Abitur > Abiturienten: Anzeige der Gesamtpunktzahl 41
6.5.4 H/R Abschluss > HR Berechnung der Gesamtleistung: Neue Sortierung und Layout 41
6.5.5 Kurse > Planung UV Vergleich: Neue Spalten und Layout 41
6.5.6 Kurse > Schüler-Kurse: Neue Sortiermöglichkeit 42
6.5.7 Leistungen > Zeugniskonferenzliste-Excel: Neue Hinweismeldung 42
6.5.8 Leistungen > Zeugniskonferenzliste Format A3 / A4: Neufärbung der Felder 43
7 Behobene Fehler 44
8 Ausblick auf das Release 52 (April 2024) 47
9 Ausblick auf die Releases 53 und 54 (August 2024 / Dezember 2024) 47

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Sollten sich dennoch Übereinstimmungen ergeben, sind diese zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirmfotos dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der LUSD verwendeten Daten abweichen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrerer geschlechts-bezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Schwerpunkte des Releases

- LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)
- Integration der Datenbank und Anwendung INTERNATIONALE BEGEGNUNGEN in die LUSD
- Berichtsanpassungen
- Zeugnisanpassungen/neue Zeugnisse
- Überarbeitung von Webseiten im Hinblick auf Ergonomie und Barrierefreiheit
- Tabellenumstellungen mit neuen Funktionalitäten

Helpdesk HKM

Bei Fragen rund um die HKM IT-Anwendungen steht ihnen der Helpdesk HKM zur Verfügung:

- über die Seite kontakt-helpdeskhkm.hessen.de oder
- telefonisch unter +49 611 340 1570.

1 Allgemeine Anpassungen

1.1 Übergreifend auf allen Seiten

1.1.1 Einführung des Responsiven Designs

Die LUSD wurde verbessert und unterstützt jetzt weitgehend das sogenannte "Responsive Design". Das bedeutet, dass sich die Darstellung der Webseite an die Größe Ihres Bildschirms oder des verwendeten Geräts anpasst, um die Benutzerfreundlichkeit zu erhöhen. Beachten Sie bitte, dass hierarchische Tabellen, wie Sie z. B. auf der Seite SCHULE > SCHULUMFELD > BETRIEBE zu finden sind, vorerst nicht vollständig angepasst sind.

Sie können die LUSD nun auch im Vollbildmodus nutzen. Klicken Sie dazu einfach auf die entsprechende Schaltfläche oben rechts in Ihrem Browser. Diese Einstellung wird für zukünftige Besuche auf dem genutzten Gerät gespeichert.

2 Schule

2.1 Schulbasisdaten > Schulstammdaten

2.1.1 Aufnahme der Felder zuständiges ISB, zuständiges rBFZ

Auf der Seite SCHULE > SCHULBASISDATEN > SCHULSTAMMDATEN wurden die Felder

- zuständiges ISB und
- zuständiges rBFZ

ergänzt.

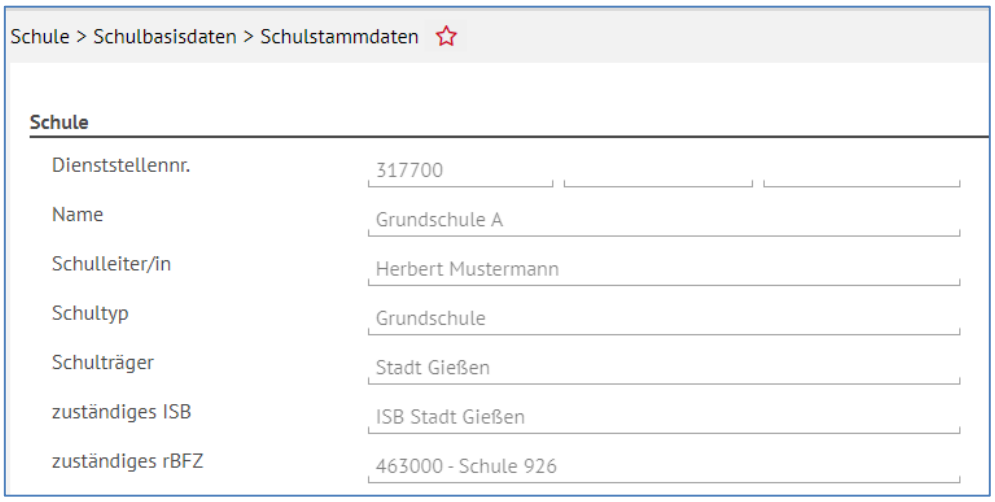


Abb. 1 Webseite Schulstammdaten: Neue Felder zuständiges ISB / rBFZ

2.2 Schulbasisdaten > Schulformen / Fächer / Fächersortierfolge

2.2.1 Anpassung der Schalflächenfunktionalität

Die Funktionalität der Schaltflächen " → " und " ← " wurde angepasst auf den Webseiten:

- Schulformen

- Fächer
- Fächersortierfolge

Die Schaltflächen " → " oder " ← " zum Zuordnen sind nur dann aktiv, wenn entweder im rechten oder im linken Bereich ein Datensatz ausgewählt ist.

2.3 Schulbasisdaten > Internationale Begegnungen

2.3.1 Verwaltung von Partnerschulen und Austauschfahrten möglich

Ab sofort können Sie unter SCHULE > SCHULBASISDATEN > INTERNATIONALE BEGEGNUNGEN Ihre Partnerschulen und Austauschfahrten in der LUSD verwalten.

	Hinweis Um die Webseite INTERNATIONALE BEGEGNUNGEN zu bearbeiten, benötigen Sie die Elementarrolle BEARBEITER/IN SCHULDATEN.
	Achtung Falls Sie bereits Partnerschulen und Austauschfahrten auf www.sib-hessen.de eingetragen hatten, wurden diese erfolgreich in die LUSD übertragen. Der Zugriff auf www.sib-hessen.de ist nicht mehr möglich! Bitte überprüfen Sie sorgfältig, ob Ihre Daten in der LUSD vollständig sind.

Register Partnerschulen

Im Register PARTNERSCHULEN finden Sie bereits eingetragene Partnerschulen aus der Datenbank unter www.sib-hessen.de.

Wenn Sie weitere Partnerschulen hinzufügen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche ⊕ Hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass die Felder **Schulname*** und **Land*** Pflichtfelder sind.

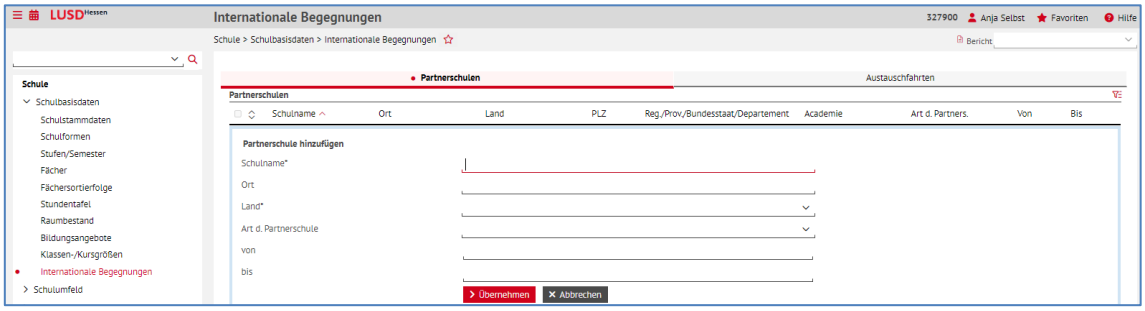


Abb. 2 Dialogfenster Partnerschule hinzufügen

	Hinweis Wenn Sie Dopplungen im Register Partnerschulen feststellen, können Sie diese Daten löschen.

Register Austauschfahrten

Im Register AUSTAUSCHFAHRTEN sehen Sie alle bis zum 05.11.23 eingetragenen Austauschfahrten (seit diesem Datum stand die Datenbank nicht mehr zur Verfügung).

Wenn Sie neue Austauschfahrten hinzufügen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche ⊕ Hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass die Felder **Partnerschule*** und **Jahr*** Pflichtfelder sind.

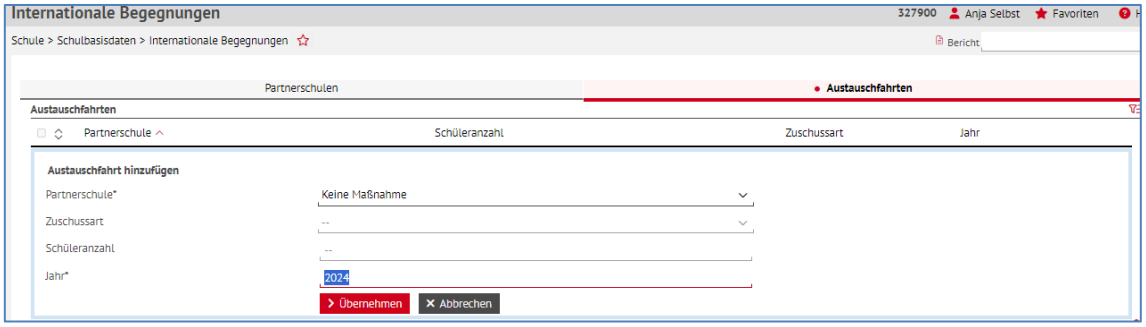


Abb. 3 Dialogfenster Austauschfahrten hinzufügen

> **Hinweis**
>
> Falls in einem Jahr keine Austauschfahrt geplant ist, gehen Sie wie folgt vor:
>
> 1. Wählen Sie aus der Auswahlliste im Feld PARTNERSCHULE* den Eintrag *Keine Maßnahme.*
> 2. Geben Sie im Feld JAHR das entsprechende Schuljahr ein.

Die Webseite INTERNATIONALE BEGEGNUNGEN wird sukzessive weiterentwickelt.

Bei Fragen zur Pflege der **Datenbank** INTERNATIONALE BEGEGNUNGEN wenden Sie sich bitte an den **Helpdesk HKM** (kontakt-helpdeskhkm.hessen.de oder telefonisch unter +49 611 340 1570).

2.4 Schulbasisdaten > Stundentafel

2.4.1 Nachpflege der Schulformen Fachoberschule

Für die neuen Schulformen der **Fachoberschule** wurden die (initialen) Stundentafeln weitestgehend nachgepflegt. Manuelle Nacharbeit ist dort trotzdem nötig.

1. Sollten der Schule bereits Schulform und Stufen/Semester zugewiesen sein, entfernen Sie unter SCHULBASISDATEN > STUFEN/SEMESTER den Haken vor den entsprechenden Stufen.
2. Klicken Sie auf › Speichern.
3. Haken Sie anschließend die entsprechenden Stufen wieder an. Dadurch wird die initiale Stundentafel gezogen. Die bereits vorher angelegten Fächer werden jedoch aus der Stundentafel gelöscht.

2.5 Schulumfeld > Berufe

2.5.1 Aktualisierung der Gültigkeitszeiträume von Berufen

Die Gültigkeitszeiträume einiger Berufe wurden aktualisiert. Für weitere Informationen besuchen Sie die Webseite SchuleHessen - LUSD Anleitungen. Unter WICHTIGE INFORMATIONEN UND DOWNLOADS > BERUFLICHE SCHULEN finden Sie dort die Excel-Liste BERUFE UND LERNFELDER.

2.6 Schlüssel > Bewerbungsunterlagen / Branchen / Funktionen / Themen

2.6.1 Anpassung der Tabellen-Funktionalität

Auf folgenden Webseiten wurde die **Funktionalität der Tabellen angepasst**:

- BEWERBUNGSUNTERLAGEN (siehe Kapitel 2.6.2)
- BRANCHEN (siehe weiter unten)
- FUNKTIONEN (siehe weiter unten)
- THEMEN (siehe weiter unten)

Für die vier genannten Tabellen gelten nun folgende Änderungen:

- **Es gibt keine Dialogfenster mehr.** Das Hinzufügen und Bearbeiten von Datensätzen erfolgt nun direkt innerhalb der Tabellen.
- Sie können die **Tabellenansicht temporär anpassen**, jedoch nicht dauerhaft speichern. Folgende Funktionen sind hierbei neu:
- Nach mehreren Spalten sortieren: Die Sortierreihenfolge wird mit Nummern angezeigt.
- Reihenfolge der Spalten durch Drag&Drop ändern.
- Nach mehreren Spalteninhalten filtern.

Folgendes ist für die Schaltflächen neu:

- Bei schreibender Berechtigung:
  - Ist die Schaltfläche SPEICHERN nach Hinzufügen, Bearbeiten oder Löschen mindestens eines Datensatzes aktiv.
  - Ist die Schaltfläche SCHLIEßEN immer aktiv.
- Bei lesender Berechtigung:
  - ist die Schaltfläche SPEICHERN immer ausgeblendet.
  - ist die Schaltfläche SCHLIEßEN immer aktiv.

Folgendes ist im Bereich Barrierefreiheit neu:

- Die Tabellen sind mittels Tastatur bedienbar.
- Die Tabellen sind für den Screenreader lesbar.

2.6.2 Neue Ansicht und Spalte

Bewerbungsunterlagen

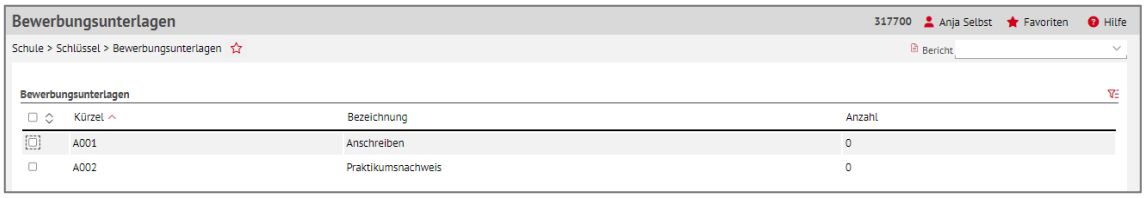


Abb. 4 Webseite Bewerbungsunterlagen: neue Ansicht und mit neuer Spalte „Anzahl“

Auf der Webseite Bewerbungsunterlagen wurde eine neue Spalte ANZAHL hinzugefügt. Hier wird angezeigt, bei wie vielen Schülern diese Bewerbungsunterlage als fehlend eingetragen ist. Das Fehlen einer Bewerbungsunterlage pflegen Sie auf der Webseite KANDIDATEN BEARBEITEN > Register K. MIT ZIELDATEN > Spalte AUFNAHME-DETAILS.

Hinweis

Eine Bewerbungsunterlage kann nur gelöscht werden, wenn in der Spalte ANZAHL der Eintrag *0* steht.

Das Hinzufügen und Bearbeiten von Datensätzen erfolgt nun direkt innerhalb der Tabellen.

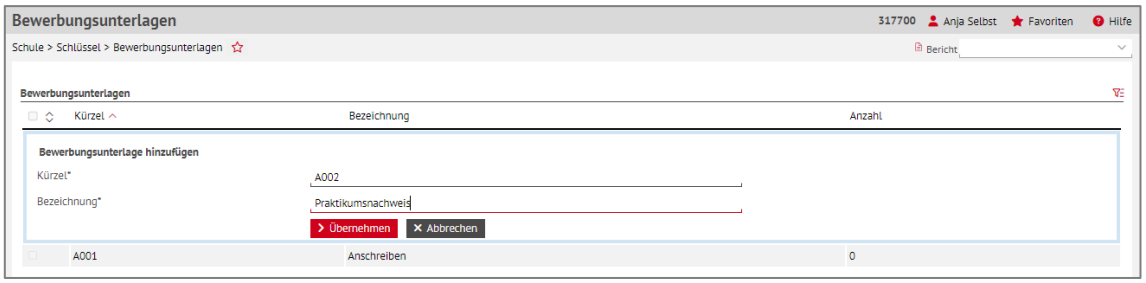


Abb. 5 Webseite Bewerbungsunterlagen: Bewerbungsunterlagen hinzufügen

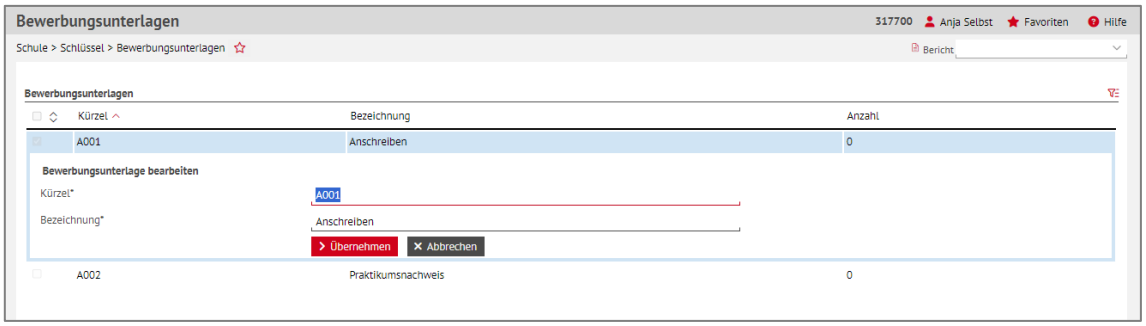


Abb. 6 Webseite Bewerbungsunterlagen: Bewerbungsunterlagen bearbeiten

Branchen

Auf der Webseite Branchen wurde eine neue Spalte ANZAHL hinzugefügt. Hier wird angezeigt, bei wie vielen Betrieben diese Branche zugeordnet wurde. Die Zuordnung einer Branche zu einem Betrieb pflegen Sie auf der Webseite SCHULUMFELD > BETRIEBE.

Die Tabelle Branchen ist initial nach dem Eintrag *Ja* in der Spalte AKTIV gefiltert.

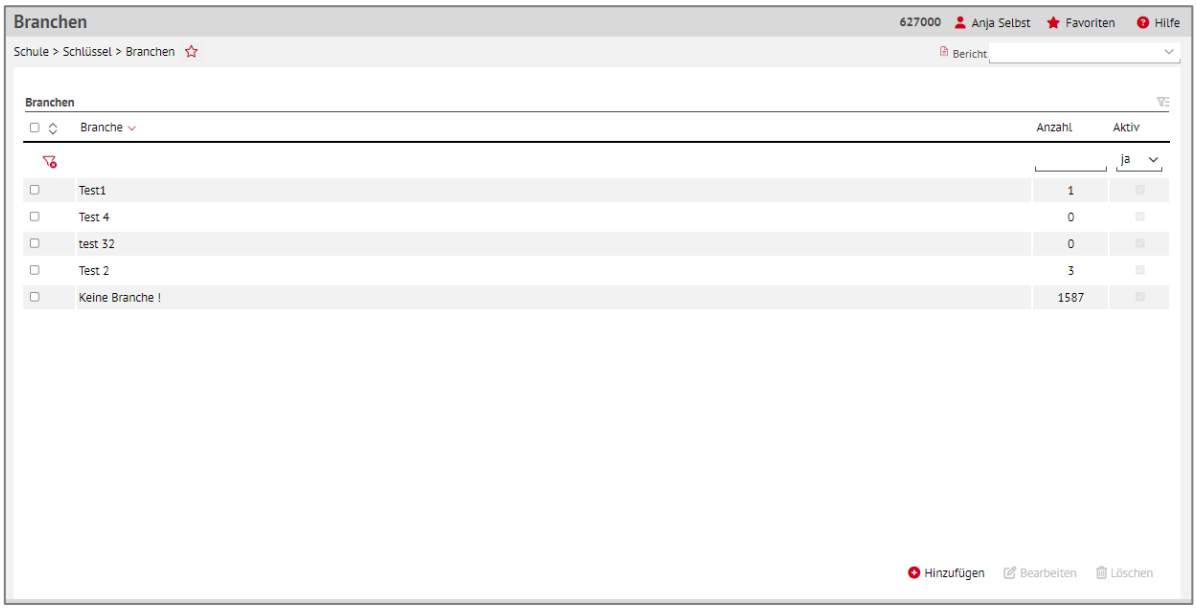


Abb. 7 Webseite Branchen: neue Spalte

> **Hinweis**
>
> Eine Branche kann nur gelöscht werden, wenn in der Spalte ANZAHL der Eintrag *0* steht.

Das Hinzufügen und Bearbeiten von Datensätzen erfolgt nun direkt innerhalb der Tabellen.

Der Eintrag im Feld AKTIV kann gleichzeitig für mehrere Branchen geändert werden.

Funktionen

Auf der Webseite Funktionen wurde nach der Spalte Bezeichnung die neue Spalte ANZAHL hinzugefügt. Hier wird als Link die Anzahl Personen angezeigt, denen eine Funktion zugeordnet ist. Die Zuordnung einer Funktion zu einer Person pflegen Sie auf der Webseite PERSONALBASISDATEN > SCHULBEZOGEN.

Durch Klick oder Tastaturbedienung auf einen Eintrag in der Spalte ANZAHL öffnet sich der Dialog PERSONAL DER FUNKTION. Der Link in der Spalte Bezeichnung entfällt.

> **Hinweis**
>
> Eine Funktion kann nur gelöscht werden, wenn in der Spalte ANZAHL der Eintrag *0* steht.

Das Hinzufügen und Bearbeiten von Datensätzen erfolgt nun direkt innerhalb der Tabellen.

Die Einträge der Felder FUNKTION FÜR UNTERSCHRIFTEN / ZEUGNISDRUCK und INAKTIV können gleichzeitig für mehrere Funktionen geändert werden.

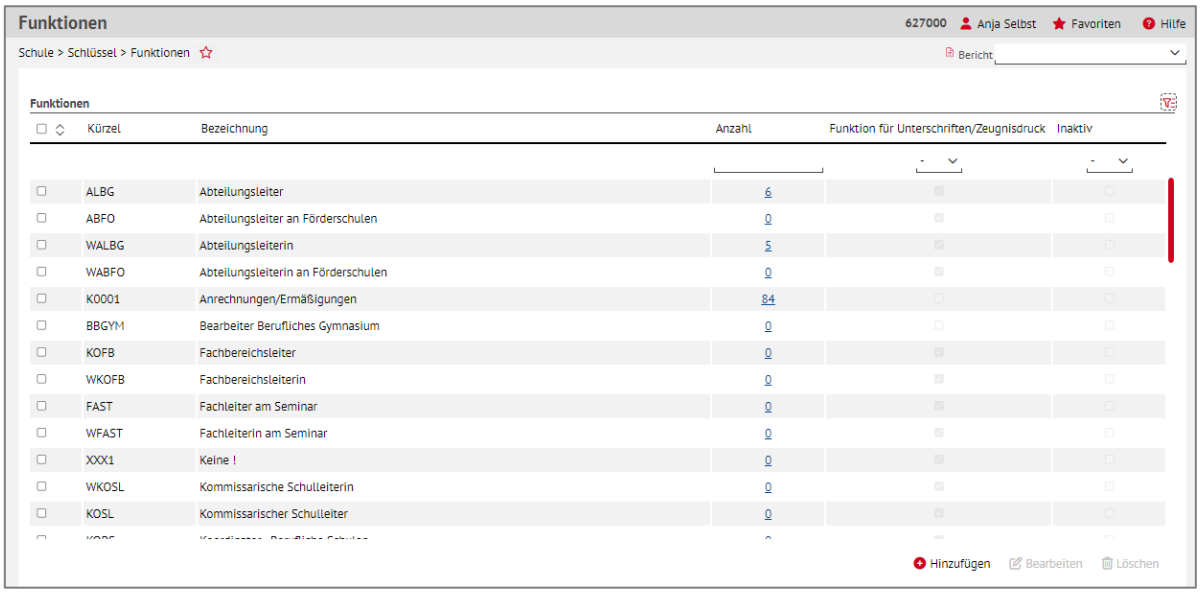


Abb. 8 Webseite Funktionen: Neue Spalte

Themen

Auf der Webseite Themen wurde nach der Spalte Bezeichnung die neue Spalte ANZAHL hinzugefügt. Hier wird die Anzahl aller vorhandenen Zuordnungen eines Themas addiert angezeigt (= Zuordnungen zu Kursen, zu Stundentafeleinträgen oder Zusatzangeboten - sowohl in der aktuellen UV als auch in UV-Planungsvarianten).

Hinweis

Ein Thema kann nur gelöscht werden, wenn in der Spalte ANZAHL der Eintrag *0* steht.

Das Hinzufügen und Bearbeiten von Datensätzen erfolgt nun direkt innerhalb der Tabellen.

Die Einträge der Felder ZUSATZANGEBOT und INAKTIV können gleichzeitig für mehrere Themen geändert werden.

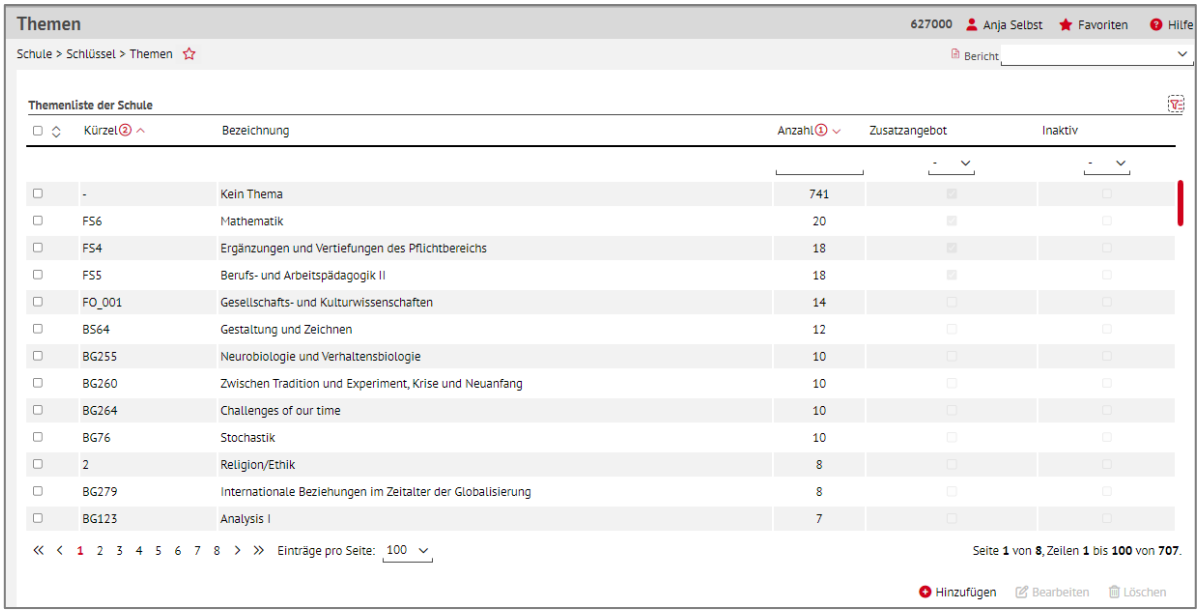


Abb. 9 Webseite Themen: Neue Spalte

2.7 Datenaustausch

2.7.1 Neue Webseiten Datenexport Eltern/Datenexport Schüler

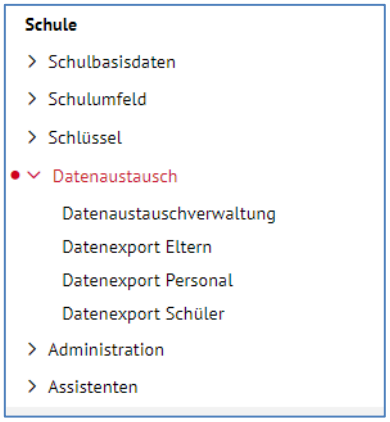


Abb. 10 Menübaum Schule: Neue Menüpunkte Datenexport Eltern/Datenexport Schüler

> **Hinweis**
>
> Die neuen Webseiten DATENEXPORT ELTERN und DATENEXPORT SCHÜLER können Sie nur mit der **Elementarrolle** BEARBEITER/IN DATENAUSTAUSCHVERWALTUNG einsehen und bearbeiten.

Auf der Webseite DATENEXPORT ELTERN werden alle Eltern/Ansprechpartner aufgelistet, bei denen der Haken SORGEBERECHTIGT eines aktiven und externen Schülers gesetzt ist.

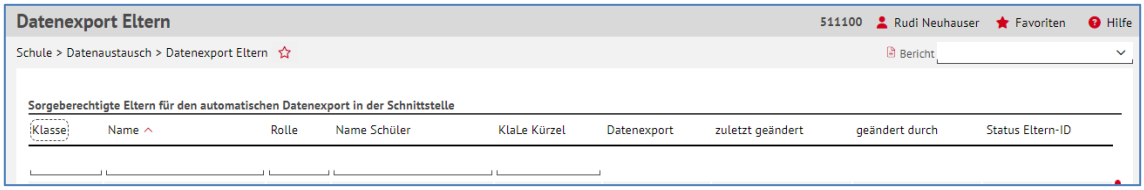


Abb. 11 Webseite Datenexport Eltern

Auf der Webseite DATENEXPORT SCHÜLER werden alle aktiven und externen Schüler aufgelistet.

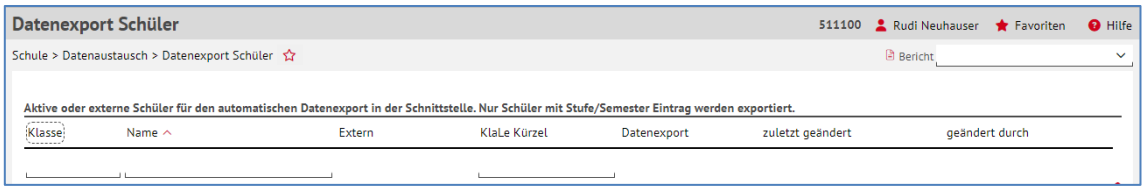


Abb. 12 Webseite Datenexport Schüler

1. Um eine Person aus dem automatischen Datenexport zu entfernen, klicken Sie den Ha-ken in der Spalte DATENEXPORT ab.
2. Klicken Sie anschließend auf › Speichern.
   Sie können auf der Seite sehen, von wem und wann der Haken für den Datenexport zu-letzt geändert wurde.

Um einen neuen Bericht zu erstellen, in dem Sie eine Übersicht der Personen im automatischen Datenexport erhalten, gehen Sie auf die Webseite EXTRAS > BERICHTE.

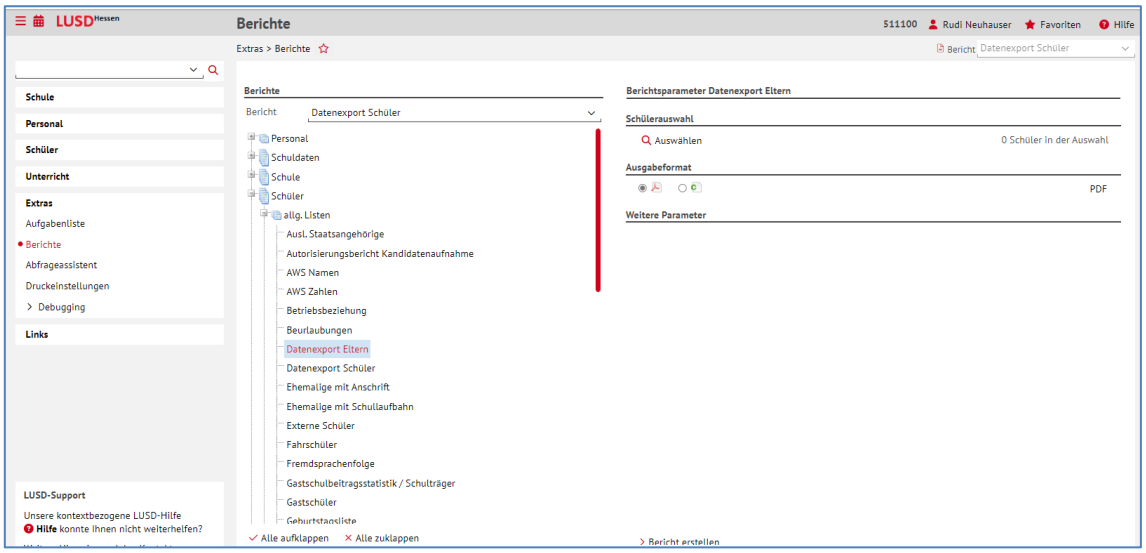


Abb. 13 Webseite Berichte: Berichtsaufruf Datenexport Eltern

	Hinweis Zurzeit besteht auf den neuen Webseiten zum Datenexport kein Handlungsbedarf. Sobald für Ihre Schule ein automatischer Datenexport zur Verfügung steht, den Ihre Schulleitung genehmigen muss, werden Sie vorab durch uns umfassend informiert.
	Das Setzen oder Entfernen des Hakens Datenexport spielt heute und für die Zukunft in Bezug auf die Exportfunktionen auf der Webseite UNTERRICHT > EXPORT/ IMPORT keine Rolle.

3 Personal

3.1 Personalbasisdaten > Stundenbilanz

3.1.1 Neue Anrechnungsgründe für Lehrkräfte

Unter ANRECHNUNGEN FÜR LEHRKRÄFTE können nun die Anrechnungsgründe BLKG-BERATUNG GEWALTPRÄV. U. SCHUTZKONZ**.** sowie DW-KOORDINATION DIGITALE WELT vergeben werden.

4 Schüler

4.1 Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten

4.1.1 Neue Sprachen für Familiensprachen

In der Auswahlliste zur FAMILIENSPRACHE und FAMILIENSPRACHE 2 wurden die Sprachen *Marathi* und *Malayalam* ergänzt. Außerdem wurde *Sonstige* an die Spitze der Auswahllisten gesetzt.

4.2 Schülerbasisdaten > Qualifikationen

4.2.1 Neues bei Abschluss hinzufügen/ Abschluss bearbeiten

In dem Dialogfenster ABSCHLUSS HINZUFÜGEN bzw. ABSCHLUSS BEARBEITEN wurde das Kontrollkästchen NICHTSCHÜLERPRÜFUNG ergänzt**.** Durch Anklicken dieses Kontrollkästchens wird das Feld SCHULE inaktiviert und ausgegraut. Dadurch wird datenbanktechnisch ein Abschluss ohne Dienststelle erzeugt.

Die bisherige Möglichkeit, einen Abschluss ohne Dienststelle über die *Schule 0* anzulegen, ist nicht mehr möglich: Dieser Eintrag erscheint nicht mehr in der Auswahlliste.

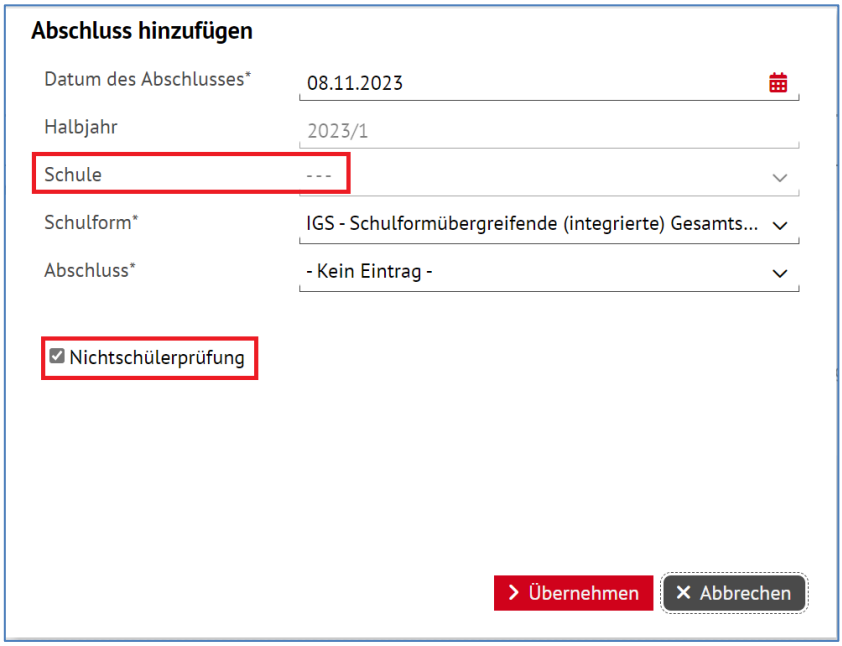


Abb. 14 Dialogfenster Abschluss hinzufügen: Neues Kontrollkästchen Nichtschülerprüfung

4.2.2 Einträge im Abiturzeugnis – Aktivierung / Nichtaktivierung Latinum

Für Schülerinnen und Schüler, die Latein als 1. Fremdsprache ab Klasse 5 erfolgreich mit einer Leistung von mindestens ausreichend in der Sekundarstufe I abgeschlossen haben, wird das Kästchen LAT.BER. ab Beginn der Einführungsphase aktiviert.

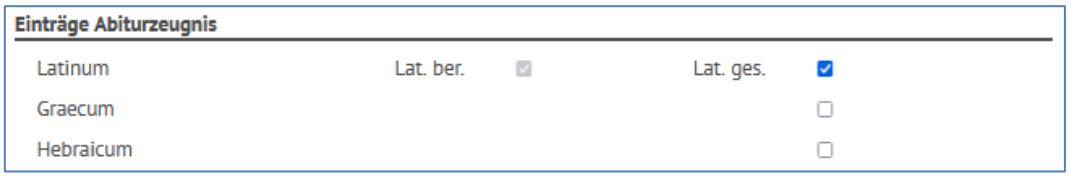


Abb. 15 Webseite Qualifikationen: Aktiviertes Kästchen - „Latinum erworben“

Sollten die Leistungen am Ende der Sekundarstufe I mit den Noten 5 oder 6 abgeschlossen sein, bleibt das Kästchen LAT.BER. deaktiviert.

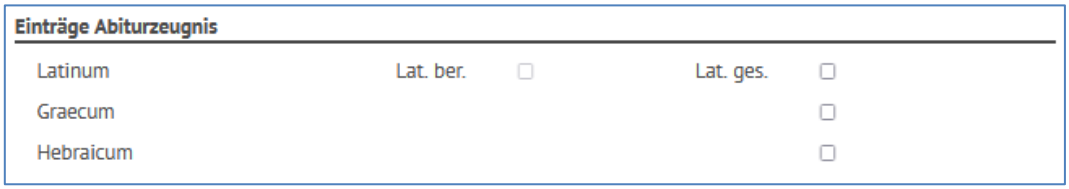


Abb. 16 Webseite Qualifikationen: nicht aktiviertes Kästchen - „Latinum nicht erworben“

Das Kästchen wird aktiviert, wenn Latein in einem der folgenden Halbjahreszeugnisse der gymnasialen Oberstufe mit mindestens 05 Punkten bewertet wird, was den Erwerb des Latinums bestätigt.

4.3 Schülerbasisdaten > Halbj./Sem.-Daten

4.3.1 Neue Merkmale zur Erfassung der Alphabetisierung (NDHS)

Für die Erfassung der Alphabetisierung von Seiteneinsteigern (Schulform NDHS) wurden zwei neue SCHÜLERINDIVIDUELLE MERKMALE/FÖRDERARTEN in die LUSD aufgenommen:

- *Alphabetisierung - ohne schulische Vorkenntnisse*
- *Alphabetisierung - ohne Kenntnisse der lateinischen Schrift*

Diese schülerindividuellen Merkmale können Seiteneinsteigern auf der Seite HALBJ./SEM.-DATEN im Bereich SONSTIGE FÖRDERUNGEN hinzugefügt werden.

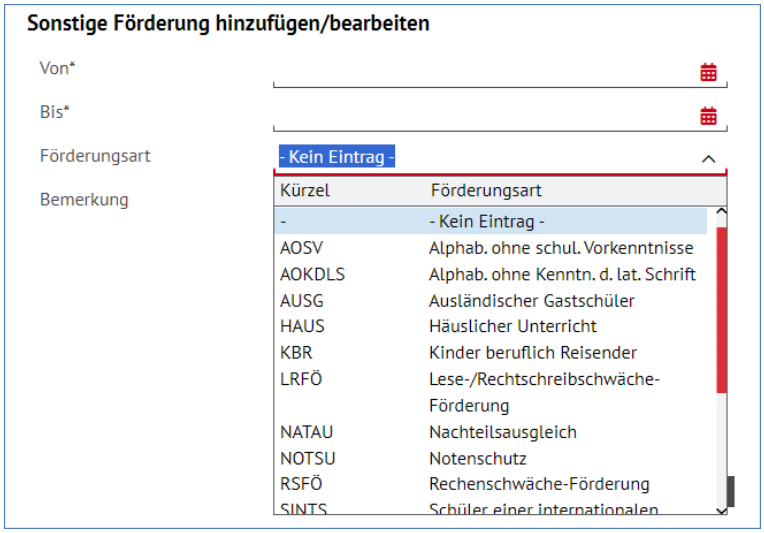


Abb. 17 Webseite Halbj./ Sem.-Daten: Neue Förderungsarten zur Alphabetisierung

4.4 Kandidatenverfahren > Aufnehmen/Einschulen

4.4.1 Einschulkinder – Anlegen eines zusätzlichen Ansprechpartners

Bisher konnten neben den durch das Einwohnermeldeamt übertragenen gesetzlichen Vertretern keine weiteren Personen als Ansprechpartner angelegt werden. Dies wurde nun angepasst, sodass z.B. das Register ANSPRECHPARTNER 3 für einen zusätzlichen Ansprechpartner verwendet werden kann.

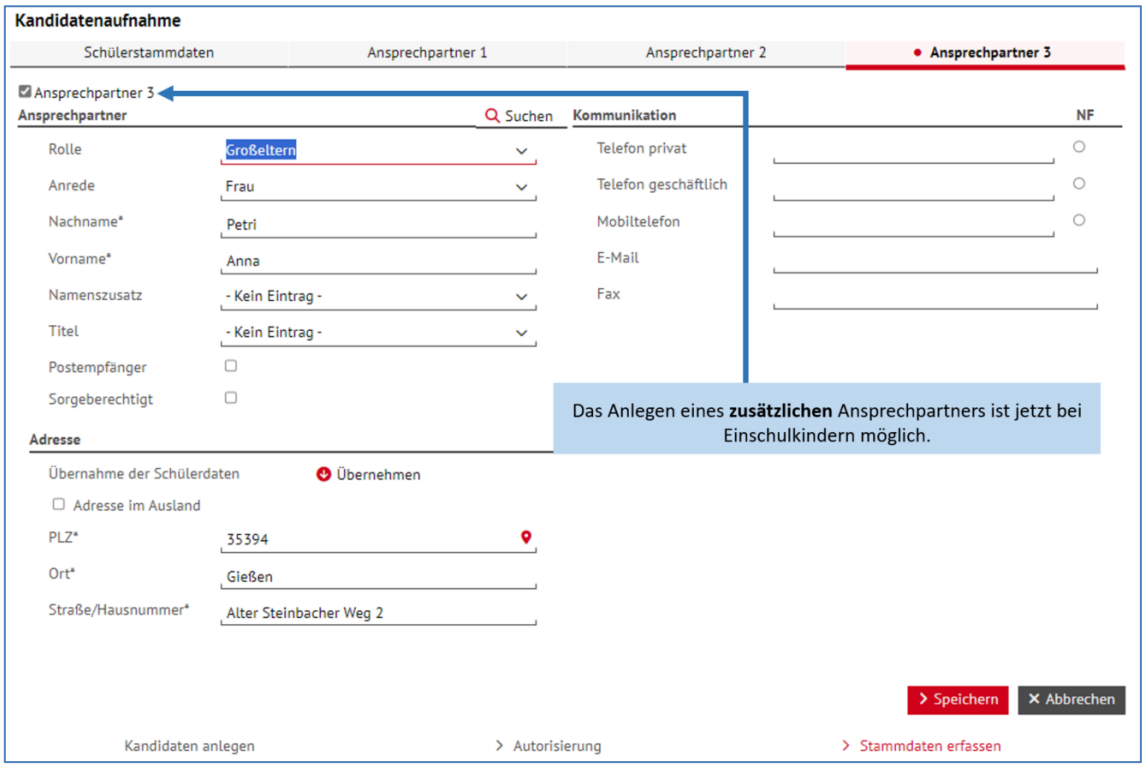


Abb. 18 Webseite Aufnehmen / Einschulen: Weiterer Ansprechpartner bei Einschulkindern möglich

Wird durch das Einwohnermeldeamt ein oder kein gesetzlicher Vertreter übermittelt, darf das jeweils **nächste freie Register** für die Eingabe des zusätzlichen Ansprechpartners verwendet werden. Sollten die Daten der gesetzlichen Vertreter durch eine Ergänzungslieferung aktualisiert werden, so bleiben die Daten des manuell hinzugefügten Ansprechpartners unverändert erhalten.

Hinweis

Da die automatische Übertragung von zwei möglichen gesetzlichen Vertreter stets gewährleistet sein muss, kann insgesamt nur ein zusätzlicher Ansprechpartner manuell hinzugefügt werden.

5 Unterricht

5.1 UV-Bearbeitung > Stufenwechsel

5.1.1 Überarbeitung der Seite im Sinne von Ergonomie und Barrierefreiheit

Die Webseite STUFENWECHSEL wurde im Sinne der Ergonomie und der Barrierefreiheit überarbeitet.

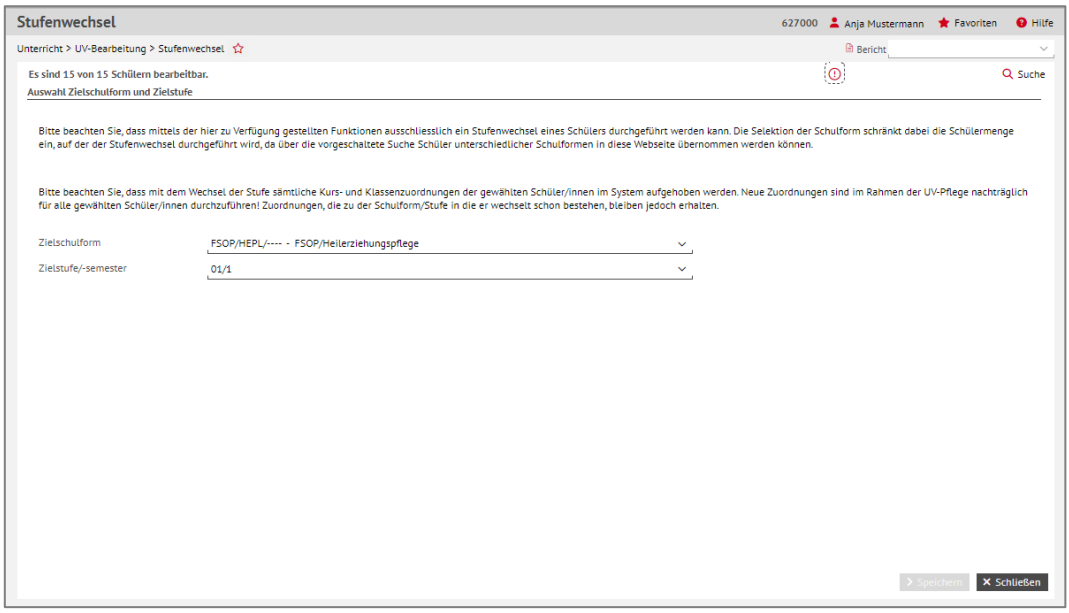


Abb. 19 Webseite Stufenwechsel: Bisherige Ansicht

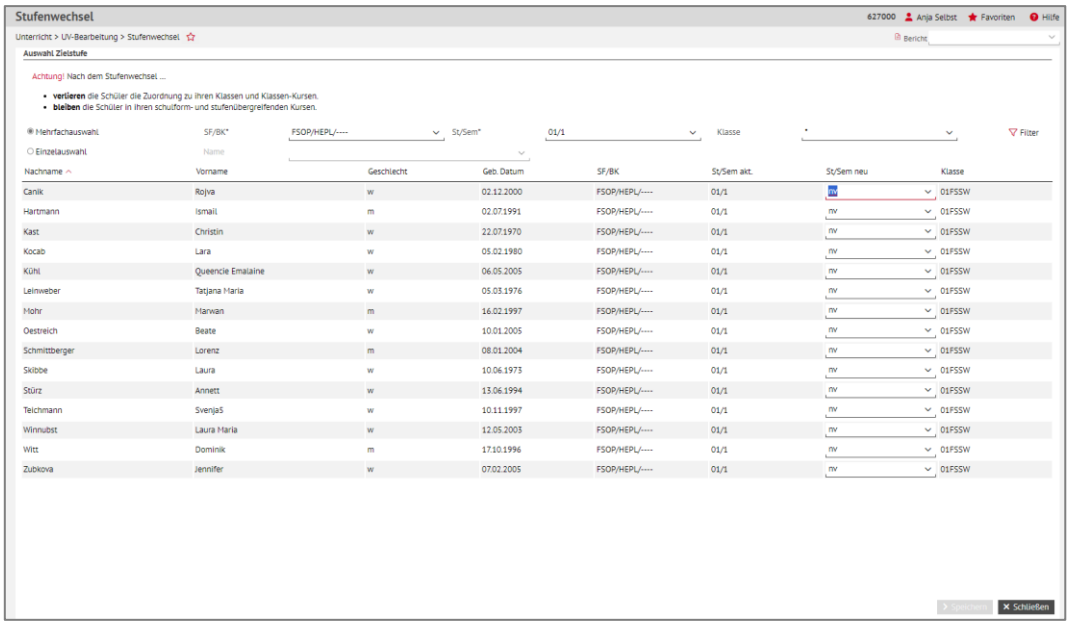


Abb. 20 Webseite Stufenwechsel: Neue Ansicht

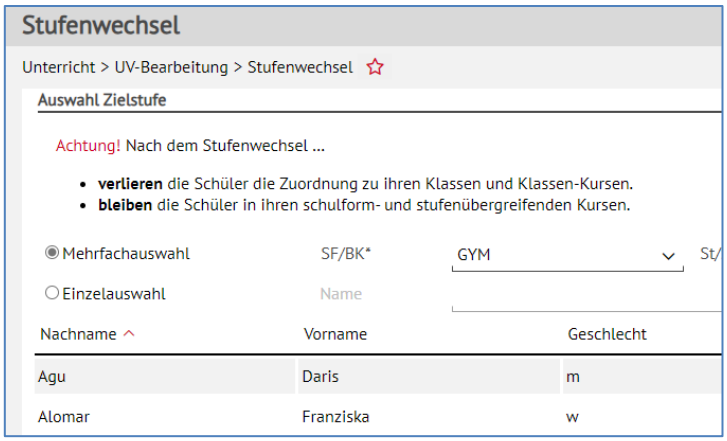


Abb. 21 Webseite Stufenwechsel: Hinweis auf Überarbeitung

Die Schülersuche wurde durch eine Mehrfach- oder Einzelauswahl ersetzt. In der Ergebnistabelle sehen Sie die ausgewählten Schülerinnen und Schüler.

- In der MEHRFACHAUSWAHL müssen in den Feldern SCHULFORM/BILDUNGSKOMBINATION und STUFE/SEMESTER Einträge ausgewählt werden. Die Klassenauswahl ist optional. Nach Klicken auf die Schaltfläche Filter, sehen Sie die Schülerinnen und Schülern in der Ergebnistabelle.
- Bei der EINZELAUSWAHL kann im Feld NAME nach dem Nachnamen oder Vornamen gesucht werden. Unterhalb des Feldes NAME erscheint bei der Eingabe eine Vorschlagliste. Bei der Auswahl aus der Vorschlagliste wird die Schülerin oder der Schüler in der Ergebnistabelle ausgegeben.

In der Spalte ST/SEM NEU, können Sie die neue Stufe auswählen.

- Initial steht hier der Eintrag *nv* (nicht vergeben). Bleibt diese Auswahl auf *nv*, so wird die Schülerin oder Schüler bei einem Stufenwechsel nicht berücksichtigt.
- Ein Stufenwechsel in die gleiche Stufe ist nicht möglich.
- Der Stufenwechsel kann bei beliebig vielen Schülerinnen und Schüler in der Auswahl durchgeführt werden.

1. Um die Schülerinnen und Schüler zu sehen, für die ein Stufenwechsel durchgeführt werden soll, klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern. Es öffnet sich ein Dialogfenster.
2. Klicken Sie auf Fortfahren, um den Stufenwechsel durchzuführen.

   Die Schüler sind aus der Ergebnisliste entfernt.

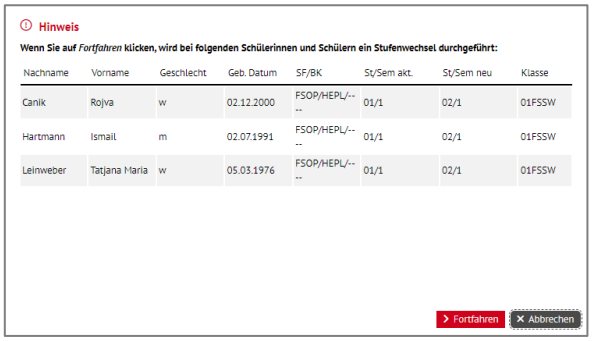


Abb. 22 Webseite Stufenwechsel: Hinweismeldung Stufenwechsel

5.2 UV-Bearbeitung > Prüfung UV

5.2.1 Abschaltung einer Prüfung

Die Prüfung SCHÜLER MIT FALSCHEM FREMDSPRACHENBEGINN wurde abgeschaltet.

5.3 Abschlüsse > Abitur

5.3.1 Verordnungskonforme Optimierung von Fremdsprachen ab E1

Bei der Optimierung der einzubringenden Kurse in den Dialogfenstern

- KONTROLLE ABITURMELDUNG und

- ZULASSUNG ZU DEN ABITURPRÜFUNGEN

verläuft die Prüfroutine auch beim Einbringen der Fremdsprachen, die ab E1 neu belegt wurden, verordnungskonform.

Kurse von Schülern, die neben der fortgeführten lediglich eine neue Fremdsprache ab der E1 belegt haben und die nicht als Prüfungsfach gewählt wurden, werden so optimiert, dass nur die Kurse der Q3 und Q4 unabhängig von den Kursergebnissen eingebracht werden.

Nach Anwendung der weiteren Zulassungsbedingungen werden in Folge Kurse mit besten Ergebnissen eingebracht und nicht zwangsläufig die Kurse Q1 und Q2 der ab E1 neu belegten Fremdsprache.

5.4 Abschlüsse > Hauptschulabschluss und > Mittlerer Abschluss

5.4.1 Anpassung der Auswirkung der Änderung von Kurseigenschaften auf Abschlüsse

Kurseigenschaften können auch geändert werden, wenn bereits ein HAUPTSCHULABSCHLUSS oder MITTLERER ABSCHLUSS vergeben wurde. Die Auswirkungen der Änderung der einzelnen Eigenschaften eines Kurses auf die Abschlüsse (Rücksetzung oder keine Rücksetzung) wurden angepasst.

5.4.2 Überarbeitung der Seiten im Sinne der Ergonomie und Barrierefreiheit

Die Status-Symbole im linken Bereich wurden zur besseren Verständlichkeit optisch überarbeitet und mit Kurzbeschreibungen versehen.

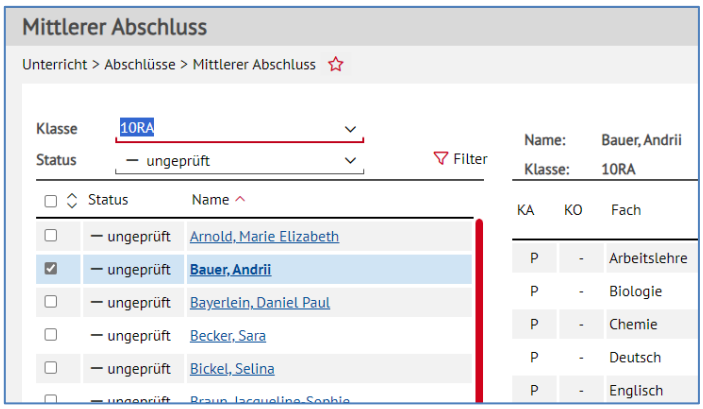


Abb. 23 Webseiten Hauptschulabschluss und Mittlerer Abschluss: Neue Status-Symbole

Folgende Symbole und Beschreibungen sind vorhanden:

Webseite HAUPTSCHULABSCHLUSS:

Symbol	Bezeichnung	Bedeutung des Symbols
	HAQ	Der Schüler hat den qualifizierenden Hauptschulabschluss bestanden.
	HA	Der Schüler hat den Hauptschulabschluss bestanden.
	Kein HA	Der Schüler hat den Hauptschulabschluss nicht bestanden.

Symbol	Bezeichnung	Bedeutung des Symbols
—	ungeprüft	Der Schüler ist noch nicht geprüft.

Webseite MITTLERER ABSCHLUSS:

Symbol	Bezeichnung	Bedeutung des Symbols
	MAQ	Der Schüler hat den qualifizierenden Realschulabschluss bestanden.
	MA	Der Schüler hat den Realschulabschluss bestanden.
	MA/KB	Dem Schüler wurde laut Konferenzbeschluss der **qualifizierende** Realschulabschluss aberkannt und der Realschulabschluss zugewiesen.
	Kein MA	Der Schüler hat den Realschulabschluss nicht bestanden.
—	ungeprüft	Der Schüler ist noch nicht geprüft.

- Sie können die Schüler nach Status sortieren.
- Initial wird zuerst nach den ungeprüften und dann nach den geprüften Schülerinnen und Schülern sortiert.
- Auf der rechten Seite unterhalb des Namens wird nun die Klasse angezeigt.

5.5 Zeugnisse

5.5.1 Automatisch generierte Zeugnisbemerkung zum Betriebspraktikum

Bei Schülern der Schulformen **H, R, GYM** und **IGS** der Semester 08/1 bis 10/2 wird automatisch die Bemerkung "**Vorname** hat an einem Betriebspraktikum teilgenommen." in Halbjahreszeugnissen ausgegeben, wenn die Praktika unter SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > BETRIEBE/PRAKTIKA gepflegt wurden. Die Bemerkung erscheint nun als Zusatzbemerkung in einer Zeile oberhalb der Versetzungsbemerkung und unterhalb der Fehlzeiten. Bisher war sie neben der Versetzungsbemerkung angeordnet.

5.5.2 Anpassung der NDHS-Zeugnisse an die neuen Anlagen 4 und 6 der novellierten VOGSV

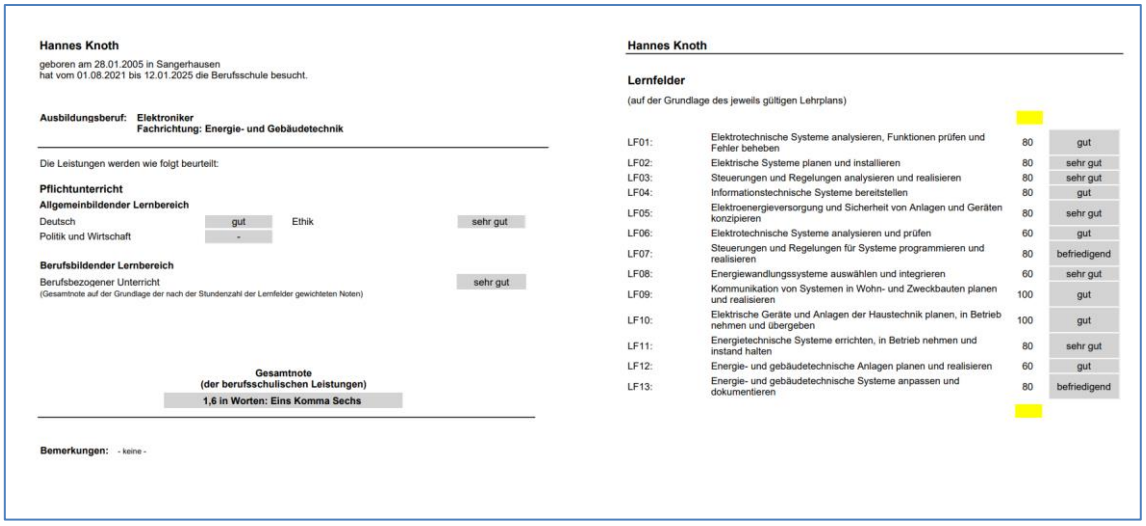
Die NDHS-Zeugnisse in der LUSD wurden mit den neuen Mustern in Übereinstimmung gebracht.

Hinweis

Hinweise zur Erstellung dieser Zeugnisse und Beispielzeugnisse, die mit dem neuen Muster in Übereinstimmung gebracht wurden, finden Sie in der Anleitung Erfassen von Seiteneinsteigern (NDHS) auf schulehessen.de/lusdanleitungen unter FÖRDERUNGEN.

5.5.3 Änderung im Abschlusszeugnis Teilzeit-Berufsschule

Die **Abschlusszeugnisse** der TEILZEIT-BERUFSSCHULE geben nun entsprechend der Verordnungsvorlage auch die LERNFELDSTUNDEN des jeweiligen Berufes aus. Die Stunden entsprechen den Rahmenlehrplänen und können durch die Anwender nicht abgeändert werden.



Hannes Knoth

geboren am 28.01.2005 in Sangerhausen
hat vom 01.08.2021 bis 12.01.2025 die Berufsschule besucht.

Ausbildungsberuf: **Elektroniker**
Fachrichtung: Energie- und Gebäudetechnik

Die Leistungen werden wie folgt beurteilt:

Pflichtunterricht

Allgemeinbildender Lernbereich

Deutsch	gut	Ethik	sehr gut
Politik und Wirtschaft	-		

Berufsbildender Lernbereich

Berufsbezogener Unterricht (Gesamtnote auf der Grundlage der nach der Stundenzahl der Lernfelder gewichteten Noten)	sehr gut

Gesamtnote
(der berufsschulischen Leistungen)
1,6 in Worten: Eins Komma Sechs

Bemerkungen: - keine -

Hannes Knoth

Lernfelder

(auf der Grundlage des jeweils gültigen Lehrplans)

LF01:	Elektrotechnische Systeme analysieren, Funktionen prüfen und Fehler beheben	80	gut
LF02:	Elektrische Systeme planen und installieren	80	sehr gut
LF03:	Steuerungen und Regelungen analysieren und realisieren	80	sehr gut
LF04:	Informationstechnische Systeme bereitstellen	80	gut
LF05:	Elektroenergieversorgung und Sicherheit von Anlagen und Geräten konzipieren	80	sehr gut
LF06:	Elektrotechnische Systeme analysieren und prüfen	60	gut
LF07:	Steuerungen und Regelungen für Systeme programmieren und realisieren	80	befriedigend
LF08:	Energiewandlungssysteme auswählen und integrieren	60	sehr gut
LF09:	Kommunikation von Systemen in Wohn- und Zweckbauten planen und realisieren	100	gut
LF10:	Elektrische Geräte und Anlagen der Haustechnik planen, in Betrieb nehmen und übergeben	100	gut
LF11:	Energietechnische Systeme errichten, in Betrieb nehmen und instand halten	80	sehr gut
LF12:	Energie- und gebäudetechnische Anlagen planen und realisieren	60	gut
LF13:	Energie- und gebäudetechnische Systeme anpassen und dokumentieren	80	befriedigend

Abb. 24 Abschlusszeugnis der Teilzeit-Berufsschule: Überarbeitete Version (Beispielschüler)

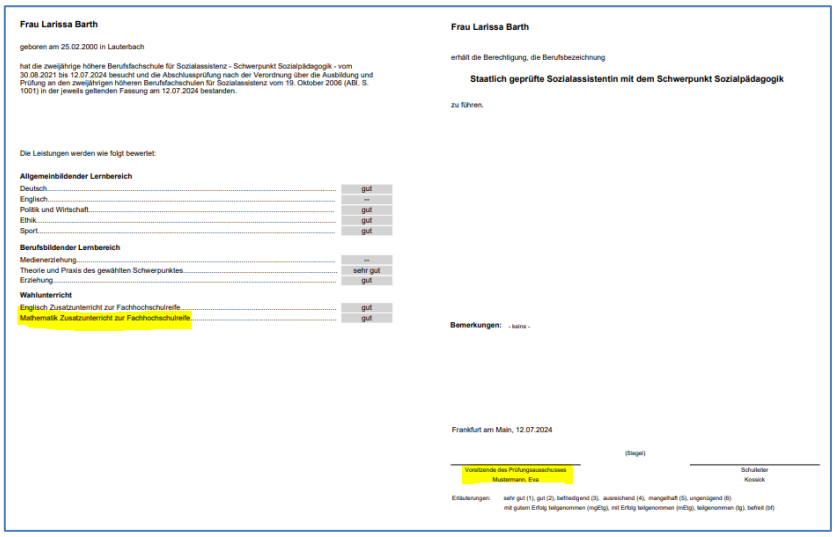
5.5.4 Änderungen in den Zeugnissen Sozialassistenten BFSM/SOAS

Bei den Zeugnissen der HÖHEREN BERUFSFACHSCHULE SOZIALASSISTENTEN wurde kleinere Änderungen vorgenommen:

- Der bisherige Unterschriftblock gab SCHULLEITERIN/SCHULLEITER aus und konnte durch die Anwender nicht angepasst werden. Nun wird entsprechend des Geschlechtes SCHULLEITERIN oder SCHULLEITER (bzw. KLASSENLEHRERIN / KLASSENLEHRER) ausgegeben.
- Bei dem Abschlusszeugnis ist es möglich unter UNTERRICHT > ZEUGNISKONFIGURATION > ZEUGNISFORMULARE das jeweilige Geschlecht des Prüfungsvorsitzenden auszuwählen. Wenn kein Name und Geschlecht eingetragen ist, wird wie bisher (durch den Eintrag eines Prüfungsdatums) *Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses* ausgegeben.

5.5.5 Zusatzkurse zur Fachhochschulreife BFSM/SOAS

- Kursart F und Kursoption ZUF für Jahres-, Abgangs- und Abschlusszeugnisse.



Frau Larissa Barth

geboren am 25.02.2000 in Lauterbach

hat die zweijährige höhere Berufsfachschule für Sozialassistenz - Schwerpunkt Sozialpädagogik - vom 30.08.2021 bis 12.07.2024 besucht und die Abschlussprüfung nach der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung an den zweijährigen höheren Berufsfachschulen für Sozialassistenz vom 19. Oktober 2006 (ABl. S. 1001) in der jeweils geltenden Fassung am 12.07.2024 bestanden.

Die Leistungen werden wie folgt bewertet:

Allgemeinbildender Lernbereich

Deutsch	gut
Englisch	--
Politik und Wirtschaft	gut
Ethik	gut
Sport	gut

Berufsbildender Lernbereich

Medienerziehung	--
Theorie und Praxis des gewählten Schwerpunktes	sehr gut
Erziehung	gut

Wahlunterricht

Englisch Zusatzunterricht zur Fachhochschulreife	gut
Mathematik Zusatzunterricht zur Fachhochschulreife	gut

Frau Larissa Barth

erhält die Berechtigung, die Berufsbezeichnung

Staatlich geprüfte Sozialassistentin mit dem Schwerpunkt Sozialpädagogik

zu führen.

Bemerkungen: - keine -

Frankfurt am Main, 12.07.2024

(Siegel)

Vorsitzende des Prüfungsausschusses
Mustermann, Eva

Schulleiter
Kossick

Erläuterungen: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)
mit gutem Erfolg teilgenommen (mgEtg), mit Erfolg teilgenommen (mEtg), teilgenommen (tg), befreit (bf)

Abb. 25 Zeugnis Fachhochschulreife: Zusatzunterricht zur Fachhochschulreife

- Zusatzkurse Kursart Z und Kursoption ZUF für Bescheinigung des schulischen Teiles der Fachhochschulreife und dem Fachhochschulzeugnis.

Somit ist es möglich, je nach Ergebnis der Abschlussprüfung, auch unterschiedliche Noten vergeben zu können.

5.5.6 Neue FOS Zeugnisse verfügbar / Neue Fächerkombination (VO22, Anl. 2a, 2am und 2c, 2cm)

Das Halbjahreszeugnis (11/1) der Fachoberschule Stufe 11 sowie das Zeugnis des ersten Ausbildungsabschnitts (11/2) stehen nun zur Verfügung.

- Für die Fachoberschulen mit **einem Schwerpunkt** sind die neuen Fächer T11.01 – T11.08 zu verwenden.
- Je nach Rahmenlehrplan T11.01 – T11.04 als P-Kurse und optional T11.05 – T11.08 als Wahlpflichtkurse
- Besonderheit FOSA/WIVE/WIRT (VO2022): als Themenfeld 11.02 ist T11.02.1 oder T11.02.2 (bilingual) zu verwenden.

- Modularisierung (**zwei Schwerpunkte**)
- Mit der Neuen Verordnung ist es möglich folgende Schwerpunkte zu kombinieren:
- **B**autechnik,
- **E**lektrotechnik,
- **I**nformationstechnik,
- **M**aschinenbautechnik und
- **W**irtschaft

  Um dann entsprechend der Verordnung die Pflichtthemenfelder 11.01 und 11.02 beider Schwerpunkte belegen zu können, gibt es die Fächer

  T11.01**B**, T11.01**E**, T11.01**I**, T11.01**M** und T11.01**W** sowie

T11.02**B**, T11.02**E**, T11.02**I**, T11.02**M** und T11.02.1**W**

Und das Fach T11.04 als Wahlpflichtkurs

Hinweis

Umfassende Hinweise und Anleitungen zu den einzelnen Zeugnissen an beruflichen Schulen finden Sie auf schulehessen.de/lusdanleitungen unter WICHTIGE INFORMATIONEN & DOWNLOADS.

5.6 Datenprüfungen > Belegungsprüfung

5.6.1 Nichtbeachtung inaktiver Fächer

Inaktive Fächer werden bei der Belegungsprüfung nicht mehr geprüft und falsche Fehlermeldungen in diesem Zusammenhang verhindert. (Fächer können auf der Seite SCHULE > SCHULBASISDATEN > STUNDENTAFEL inaktiv gesetzt werden.)

5.7 Datenprüfungen > Zulassung Qualifikationsphase

5.7.1 Fremdsprache Polnisch als Ausgleichsmöglichkeit für andere Hauptfächer

Für Schülerinnen und Schüler, die Polnisch als neue zweite Fremdsprache in der Einführungsphase begonnen haben, wird Polnisch jetzt automatisch als Ausgleich für Minderleistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und der ersten Fremdsprache bei der Zulassung zur Qualifikationsphase herangezogen, wenn die Prüfung über die Schaltfläche › Prüfen angestoßen wird.

5.7.2 Überarbeitung der Seite im Sinne der Ergonomie und Barrierefreiheit

Die Webseite ZULASSUNG QUALIFIKATIONSPHASE wurde im Sinne der Ergonomie und Barrierefreiheit überarbeitet:

- Auf der linken Seite im Bereich SCHÜLER wird über der Tabelle die Anzahl der geprüften Schüler angezeigt.
- Die Spalten SPALTENÜBERSCHRIFTEN (Zugelassen, Name) können wie gewohnt als Sortierfunktion genutzt werden.

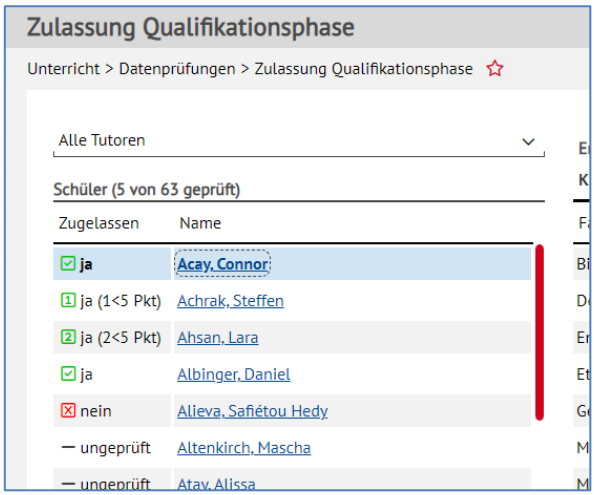


Abb. 26 Webseite Zulassung Qualifikationsphase: Überarbeitete Ansicht

- Die Spalte ZUGELASSEN enthält den Status des Schülers und dessen Bezeichnung.
- Folgende Status werden angezeigt:

Symbol	Bezeichnung	Bedeutung des Symbols
☑	ja	Zugelassen zur Qualifikationsphase.
1	ja (1<5 Pkt.)	Zugelassen zur Qualifikationsphase mit einem Fach unter 05 Punkten und Ausgleich.
2	ja (2<5 Pkt.)	Zugelassen zur Qualifikationsphase mit zwei Fächern unter 05 Punkten und Ausgleich.
K	ja (Kopf)	Zugelassen zur Qualifikationsphase laut Konferenzbeschluss.
☒	nein	Nicht zugelassen.
—	ungeprüft	▪ Qualifikationsphasentest noch nicht durchgeführt. ▪ Die Noteneingabe ist noch nicht vollständig.

- Beim Klick auf den Namen werden im rechten Bereich, wie bisher, die Ergebnisse des ausgewählten Schülers angezeigt.

5.8 Datenprüfungen > Hauptschulprognose IGS

5.8.1 Modifizierung Hauptschulprognose IGS

Die Hauptschulprognose IGS wurde modifiziert. Die Prüfung bezieht sich nun auf das letzte vollständig benotete Halbjahr. In Abb. 27 ist ein Beispiel einer Prognose für einen Schüler aus dem aktuellen Halbjahr 09/1 anhand der Zeugnisnoten aus der Stufe 08/2 dargestellt:

Name: Abbasi, Lukas Benedikt

KA	KO	Fach	2022/1 [08/1]	2022/2 [08/2]	2023/1 [09/1]	End-note
P	-	Arbeitslehre	3	2	-	1
P	-	Biologie		2	-	1
P	-	Chemie	3	3	-	2
P	-	Deutsch	G3	G3	-	3
P	-	Englisch	E2	E2	-	1
P	-	Ethik	4	4	-	3
P	-	Gesellschaftslehre	4	4	-	3
P	-	Kunst	4	3	-	2
P	-	Mathematik	G3	G3	-	3
P	-	Physik	3		-	
P	-	Sport	2	2	-	1
W	-	Sonstiger Wahlunterricht			-	
W	-	Werken	3	3	-	2

Prognose

Qualifizierender Hauptschulabschluss möglich

progn. Gesamtleistung: 2,0

Abb. 27 Webseite Hauptschulprognose IGS: Beispiel

5.9 Datenprüfungen > Realschulprognose IGS

5.9.1 Modifizierung Realschulprognose IGS

Die Realschulprognose IGS wurde modifiziert. Die Prüfung bezieht sich auf das letzte vollständig benotete Halbjahr. In Abb. 28 wird die Prognose für einen Schüler aus dem aktuellen Halbjahr 09/1 anhand der Zeugnisnoten aus der Stufe 08/2 dargestellt:

Name:

KA	KO	Fach	2022/1 [08/1]	2022/2 [08/2]	2023/1 [09/1]	End-note
P	-	Arbeitslehre	2	2	-	2
P	-	Biologie	3		-	
P	-	Chemie	3	4	-	4
P	-	Deutsch	G3	G3	-	4
P	-	Englisch	G3	G3	-	4
P	-	Ethik	4			
P	-	Gesellschaftslehre	3	4	-	4
P	-	Kunst	1	1	-	1
P	-	Mathematik	E3	E3	-	3
P	-	Physik		2	-	2
P	-	Religion - evangelisch			-	
P	-	Sport	2	2	-	2
W	-	Französisch	2	2	-	2
W	-	Sonstiger Wahlunterricht			-	

Prognose

Realschulabschluss nicht möglich

progn. Gesamtleistung: **DuNote Hauptfächer:** **DuNote Restfächer:**

Abb. 28 Webseite Realschulprognose IGS: Beispiel

5.10 Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)

5.10.1 Übersicht über den Entwicklungsstand des LUSD-Planers 2.0 (Beta-Version)

In der folgenden Tabelle sehen Sie eine Übersicht, in welcher Entwicklungsstufe sich die verschiedenen Funktionen des LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) in Abhängigkeit vom Release befinden. Anhand dessen können Sie ablesen, welche Funktionen bereits integriert sind, welche noch erweitert werden und welche sich in Planung befinden.

Funktion	**R49**	**R50**	**R51**	**R52** (**Prognose**)
Manuelles Stecken des Stundenplans	Alpha-Stadium[1]	Beta-Stadium[2]	Vollversion[3]	Vollversion
Automatisiertes Berechnen des Stundenplans	-	-	Alpha-Stadium	Beta-Stadium
Vertretungsplanung	-	-	-	Beta-Stadium
Abgleich UV-Daten	-	Alpha-Stadium	Beta-Stadium	Vollversion
Berichtswesen	-	Alpha-Stadium	Beta-Stadium	Vollversion

Ab diesem Release (Release 51.0) können Sie mit dem LUSD-Planer:

- manuell Stundenpläne erstellen – jetzt auch unterstützt durch eine Kollisionsprüfung auf Schülerebene.
- Kopplungen (Bänder, Leisten) anschauen und in den betroffenen Klassenplänen verplanen.
- effektiv PDFs aller Klassen- und Lehrer- und Schülerpläne generieren.
- rudimentär Stundenpläne berechnen lassen und anschließend manuell nacharbeiten.
- einen Abgleich mit den UV-Daten auch bei weiteren Planungselemente durchführen (Funktion wurde ausgeweitet).

Kommende Neuerungen (nächste Releases)

- Die Funktionalität der Stundenplanberechnung wird noch fertig gestellt.
- Eine Vertretungsplanung wird in den kommenden Releases zur Verfügung gestellt.

Perspektivisch können Sie, insbesondere, wenn Sie eine kleinere Schule sind, von Ihrer bisherigen Form der Stundenplanung auf die LUSD umstellen. Die Schulträger werden über diese Möglichkeit informiert.

[1] Funktionalität rudimentär vorhanden
[2] Funktionalität nutzbar, unvollständig
[3] Funktionalität vollständig, Übergang in kontinuierlichen Pflege-Prozess

5.10.2 Neue Anzeigen und Anpassungen von Ansichten

Anpassung der Kurzinfo im Register UV-Abgleich

Die Kurzinfos erscheinen nun in deutscher Sprache.

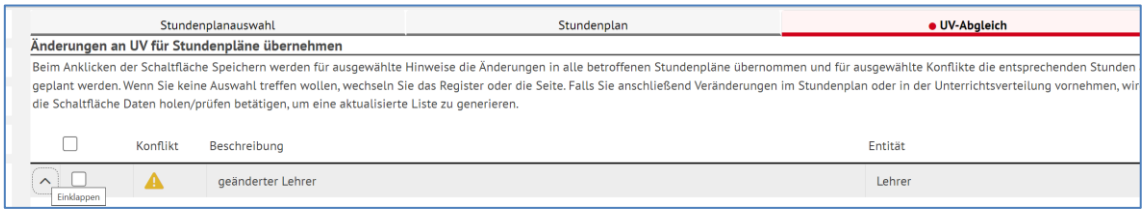


Abb. 29 Webseite LUSD-Planer 2.0: Kurzinfo im Register UV-Abgleich

Neue Anzeige von Schüler-Status im Planungselement Schüler

Wenn Sie im Register STUNDENPLAN das Planungselement SCHÜLER auswählen, so werden

- aktive Schüler mit dem Kürzel **a**
- externe Schüler mit dem Kürzel **x**
- angenommene Kandidaten mit dem Kürzel **K**
- Kandidaten mit Warteliste mit dem Kürzel **K**

angezeigt.

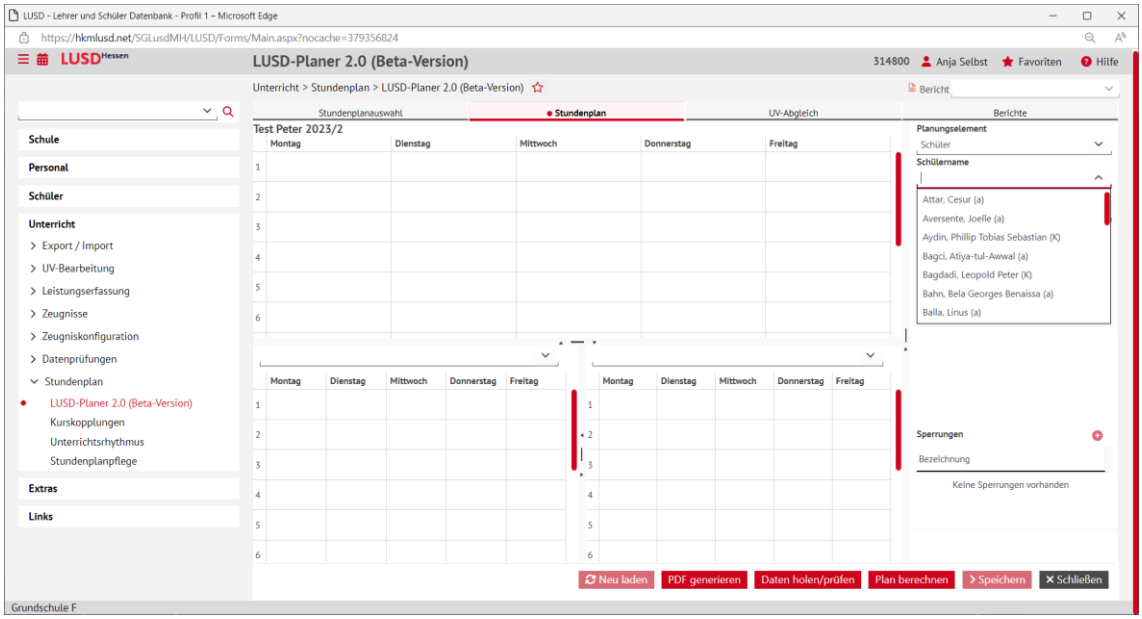


Abb. 30 Webseite LUSD-Planer 2.0: Anzeige des Schüler-Status

Neue Anzeige von Details zur Unterrichtsstunde eines gekoppelten Kurses

Folgende Details werden für die Unterrichtsstunde eines gekoppelten Kurses angezeigt.

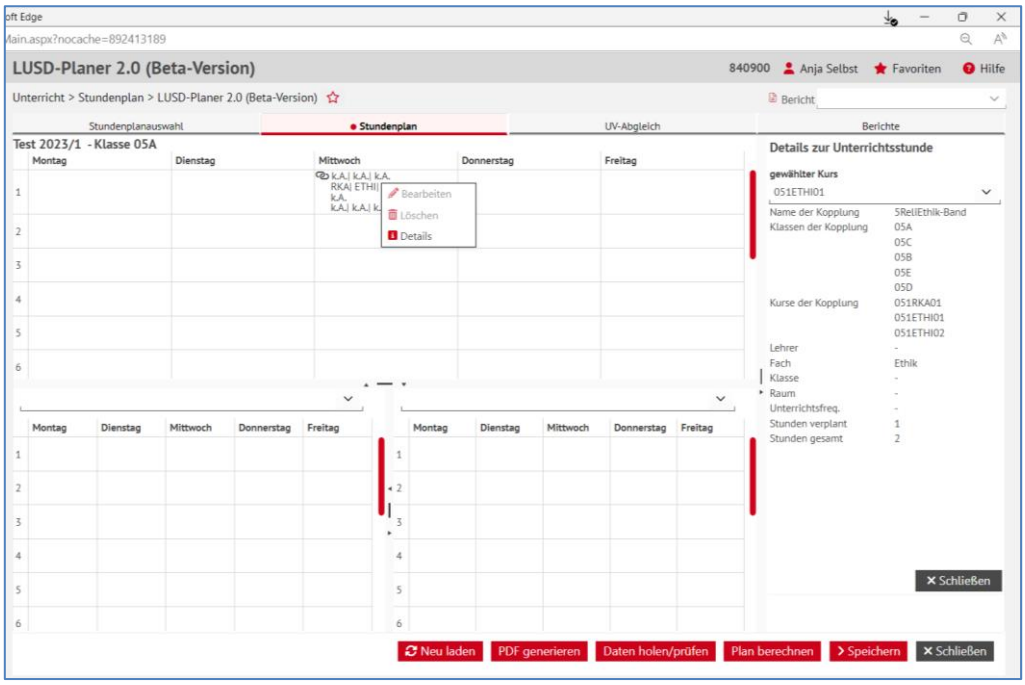


Abb. 31 Webseite LUSD-Planer 2.0: Details zu einer Kurskopplung

Neue Anzeige im Bereich der Kurse durch Symbolik

Der Planungsstand eines Kurses (VERPLANT, NOCH NICHT KOMPLETT VERPLANT, ÜBERPLANT) wird nun durch eine Symbolik angezeigt:

Symbolik	Bedeutung
Kurs / Plan / UV / verplan... — Q2D01 / 0/4 / 4	Es wurden 0 von 4 Kursstunden verplant. **Vier** Kursstunden wurden **noch nicht** verplant.
Q2E01 / 1/4 / 3	Es wurde 1 von 4 Kursstunden verplant. **Drei** Kursstunden wurden **noch nicht** verplant.
Q2M01 / 4/4	Es wurden 4 von 4 Kursstunden verplant.
Q2POWI01 / 5/4 / -1	Es wurden 5 von 4 Kursstunden verplant. Eine Kursstunde muss **entfernt** werden (überplant).

5.10.3 Neue Funktionen des LUSD-Planers 2.0 (Beta-Version)

Einschränkung der Auswahl der Planungsvarianten beim Stundenplananlegen

Wenn Sie einen Stundenplan für das **aktuelle Halbjahr** anlegen und die UV-Planungsvariante dafür **bereits aktiv** ist, steht Ihnen nur noch diese Variante in der Auswahlliste zur Verfügung.

Beispiel

Folgende Planungsvarianten gibt es an einer Schule:

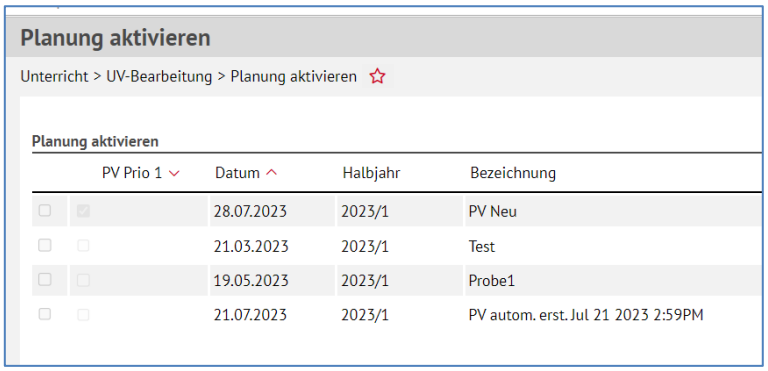


Abb. 32 Webseite Planung aktivieren: Planungsvarianten inkl. der aktivierten PV

Bei der Anlage eines neuen Stundenplans wird nur noch die aktivierte UV-Planungsvariante *PV Neu* angeboten.

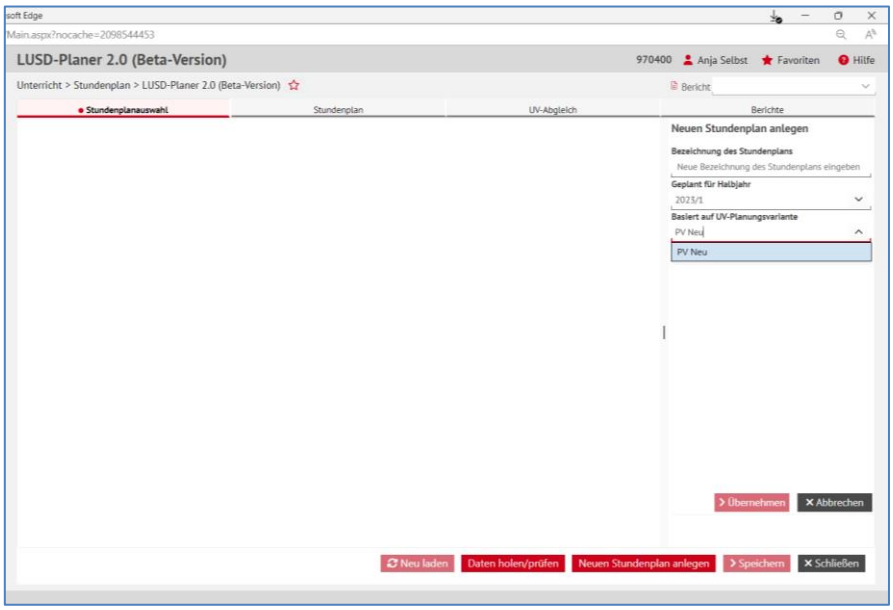


Abb. 33 Webseite LUSD-Planer 2.0: Anzeige der aktivierten Planungsvariante

Nachträgliche Änderungen an der UV in Stundenpläne übernehmen

Wenn Sie bereits einen Stundenplan erstellt und geplant haben, aber fügen nachträglich eine Änderung an der UV durch, können Sie diese Änderungen ab sofort in den Stundenplan übernehmen über die Schaltfläche **Daten holen/prüfen**.

Das ist möglich bei folgenden Änderungen:

- Sie setzen nachträglich eine Lehrkraft aus Ihrem Plan inaktiv.
- Sie entfernen einen Schüler / eine Schülerin nachträglich aus einer Klasse oder fügen ihn / sie einer Klasse hinzu.

1. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Daten holen/prüfen**. Im Register UV-ABGLEICH erscheint eine entsprechende Meldung (Abb. 35 + Abb. 36).
2. Klicken Sie die Meldung an. Klicken Sie auf **› Speichern**.

   Die Änderung wird in den Stundenplan übernommen.

- Auch nachträglich angelegte Kurskopplungen können Sie über die Schaltfläche **Daten holen/prüfen** übernehmen. **Dies wird jedoch nicht empfohlen!**

1. Eine nachträgliche Kurskopplung fügen Sie auf der Seite KURSKOPPLUNGEN im Register KLASSE zu. Fügen Sie eine Klasse zu einer Kopplung im Sinne von „von der Kopplung betroffene Klasse“ hinzu.

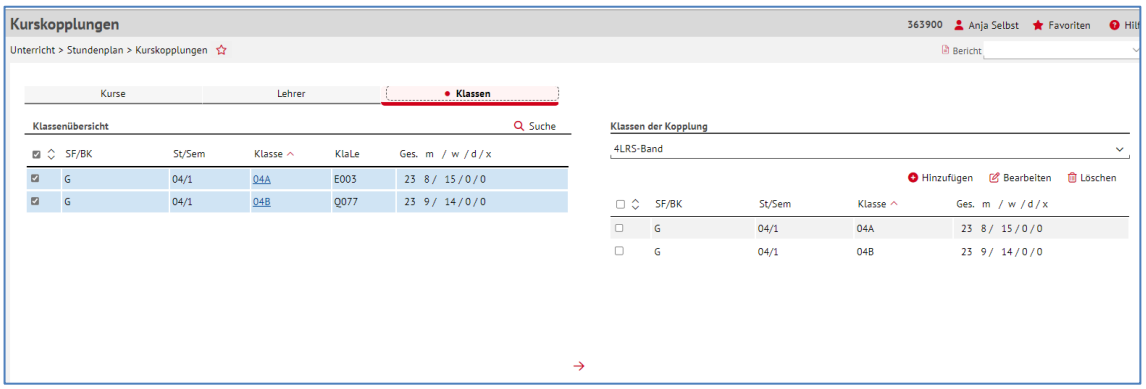


Abb. 34 Webseite Kurskopplung: Anlage einer Kurskopplung auf der Seite Kurskopplungen

2. Öffnen Sie die Webseite LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version). Klicken Sie auf die Schaltfläche **Daten holen/prüfen**.

   Hierdurch werden die vorgenommenen Änderungen im Register UV-ABGLEICH angezeigt. Bereits verplante Kurse werden wieder ausgeplant (Abb. 37).

   Die Kopplung wird beim Planungselement KLASSE angezeigt und kann dort verplant werden.

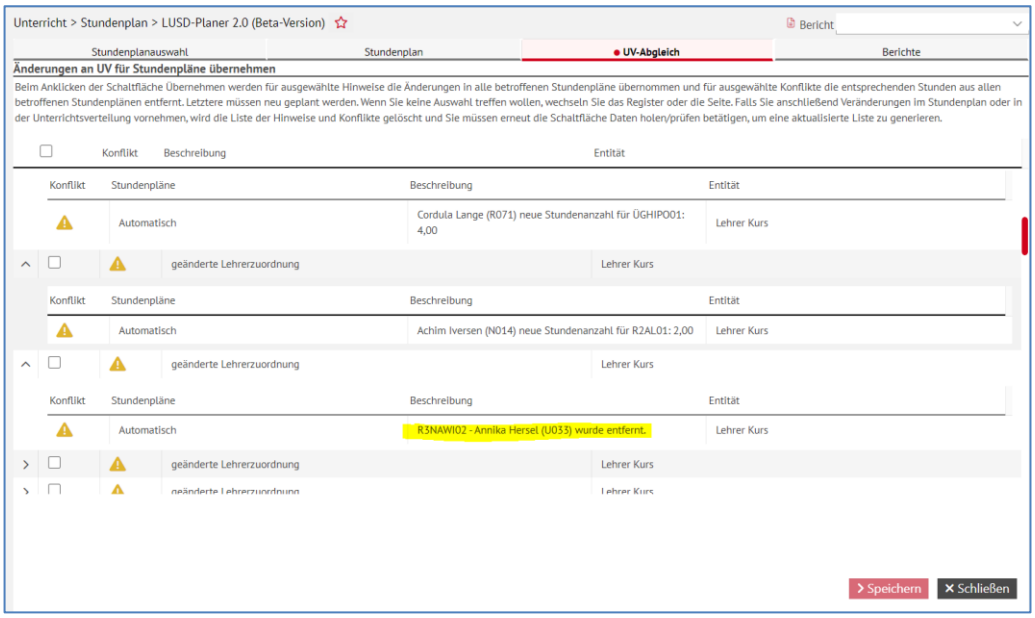


Abb. 35 Webseite LUSD-Planer 2.0: Änderungen an der UV für Stundenpläne übernehmen

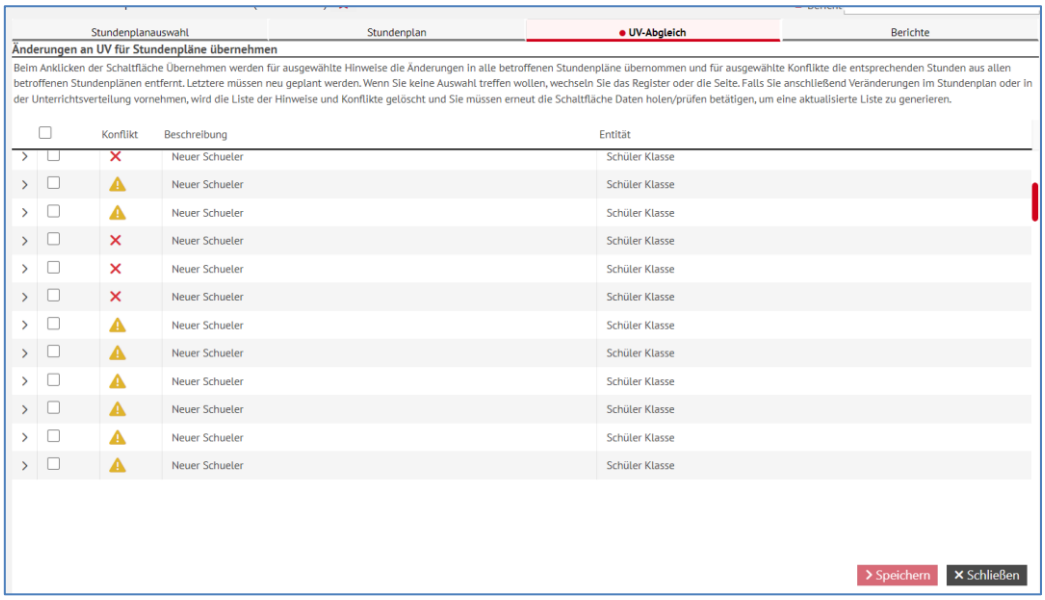


Abb. 36 Webseite LUSD-Planer 2.0: Meldungen auf der Seite Änderungen an UV für Stundenpläne übernehmen

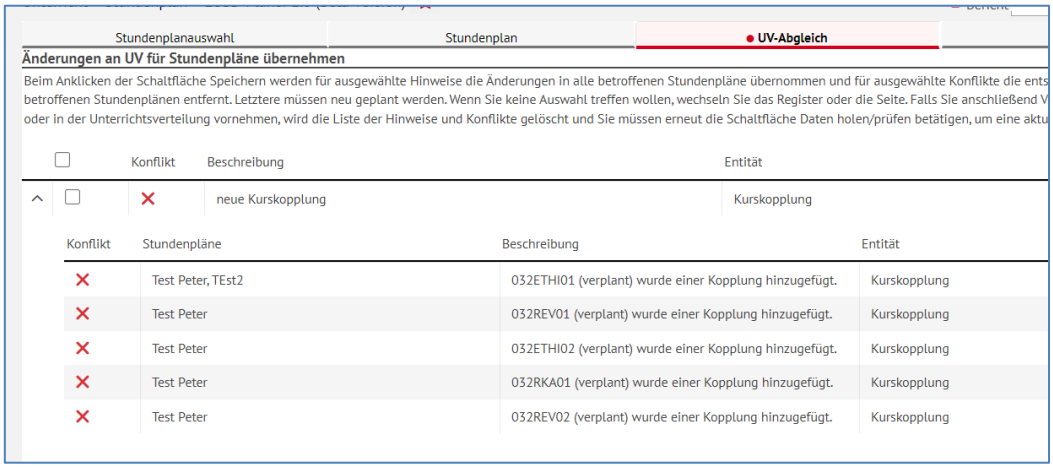


Abb. 37 Webseite LUSD-Planer 2.0: Nachträglicher Abgleich mit den Kurskopplungen

Festlegung der Unterrichtsfrequenzen möglich

Auf der Seite wurde ein neues Feld UNTERRICHTSFREQUENZ angelegt. Dieses enthält eine Auswahlliste mit möglichen Unterrichtsfrequenzen, die auf das Stecken der Stunden angewandt werden können:

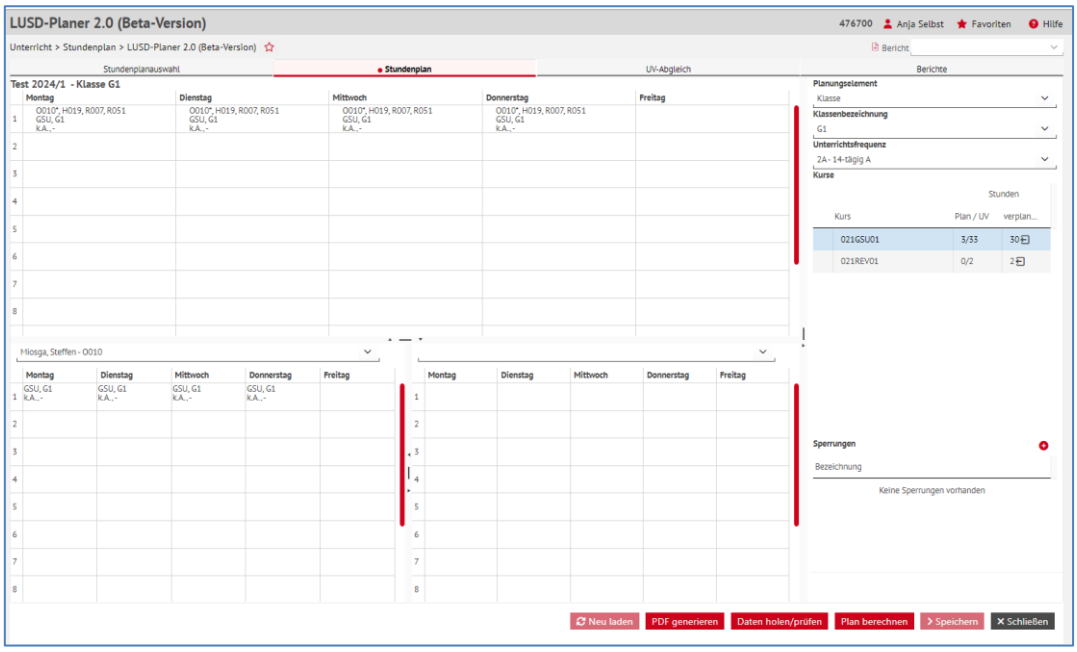


Abb. 38 Webseite LUSD-Planer 2.90: Festlegen der Unterrichtsfrequenz

1. Übernehmen Sie einen beliebigen Plan (hier *Klasse G1*).
2. Übernehmen Sie eine Unterrichtsfrequenz in das gleichnamige Feld (hier *2A – 14-tägig A*).
3. Stecken Sie Stunden. Diese Stunden werden nur für die auf der Seite UNTERRICHTS-RHYTHMUS definierten **2A-Wochen** verplant und sie werden nur „zur Hälfte“ bilanziert (eine 14-tägig verplante Stunde entspricht 0,5 verplanten Stunden).
4. Stellen Sie die Unterrichtsfrequenz um auf **2B**. Hier sind die unter **2A** verplanten Unterrichtsstunden wieder frei und können verplant werden:

Beispiel:

In diesem Beispiel findet Mittwoch und Donnerstag jeweils in der ersten Stunde 14-tägig abwechselnd Religionsunterricht und Gesamtunterricht statt (siehe Abbildung 39 und 40).

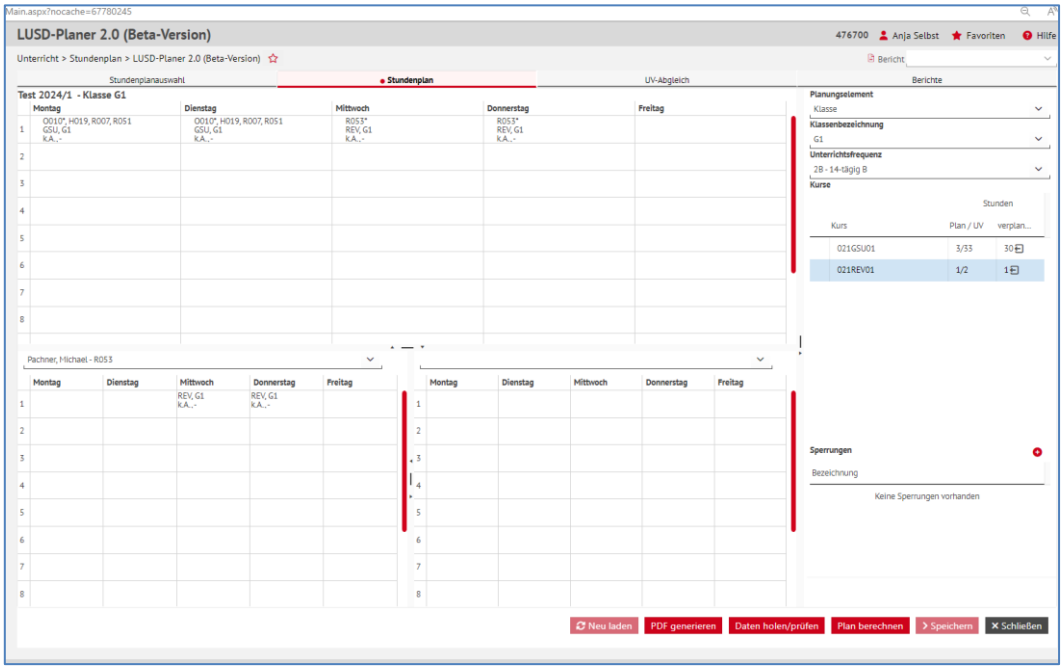


Abb. 39 Webseite LUSD-Planer 2.0: Beispiel einer abwechselnden Belegung

Hinweis

Die Kombination verschiedener Unterrichtsfrequenzen zum selben Zeitpunkt ist nicht möglich.

Prüfung von Kollisionen auch auf Schülerebene

Es wird nun auch auf Kollisionen auf **Schülerebene** geprüft.

Hinweis

Die Prüfung von Kollisionen auf Schülerebene spielt dann eine Rolle, wenn Sie klassenübergreifende Kurse verplanen, die im Planungselement KLASSE nicht sichtbar und planbar sind. Da Sie diese über eines der anderen Planungselemente verplanen müssen, kann es hierbei unbeabsichtigt zu Kollisionen kommen.

Berechnung von Stundenplänen möglich

Sie können nun über die Schaltfläche Plan berechnen Stundenpläne berechnen lassen, die die zuvor eingegebenen **Sperrungen** und **Kopplungen** berücksichtigen.

Folgende **weitere Planungsregeln** werden dabei berücksichtigt:

Regel	Erklärung / Anmerkung
Raumkollisionen verbieten	Diese Regel wird verletzt, wenn ein Raum in einer Schulstunde mehr als einmal verplant ist.
Lehrerkollisionen verbieten	Diese Regel wird verletzt, wenn ein Lehrer in einer Schulstunde mehr als einmal verplant ist.
Schülerkollisionen verbieten	Diese Regel wird verletzt, wenn ein Schuler in einer Schulstunde mehr als einmal verplant ist.
Sperrungen beachten	Diese Regel wird verletzt, wenn eine der Planungsentitäten in einer Schulstunde verplant wird, für die eine Sperrung der Entität gesetzt wurde.
Kontinuierlicher Lehrkräfteeinsatz	Lehrer sollen, soweit möglich, ohne Hohlstunden verplant werden. Die Beachtung dieser Regel führt zu einer besseren Planqualität.
Variierende Fächer	Die Fächerfolge soll sich von Stunde zu Stunde ändern. Die Beachtung dieser Regel führt zu einer besseren Planqualität.

Aufgrund dieser Planungsregeln und (der aktuell noch begrenzten Berechnungszeit) kann es dazu kommen, dass nicht alle Kursstunden ohne Kollisionen verplant werden können.

Sollte das Ergebnis der automatischen Erstellung solche Kollisionen aufweisen, werden die entsprechenden Kursstunden nach Beendigung der Berechnung automatisch ausgeplant.

Die Anzahl der unverplanten Stunden wird für die betroffenen Kurse im Planungsbereich angezeigt.

Zusätzlich sind noch weitere wichtige Regeln nicht etabliert, z.B. die Konzentrierung des Stundenplans auf den Vormittag oder die Vermeidung der „Hohlstunden“ für die Schüler. Deswegen erhalten Sie derzeit einen in der Praxis noch nicht brauchbaren Plan.

Sie können diesen jedoch **speichern und an ihm (als Grundlage) weiterarbeiten**.

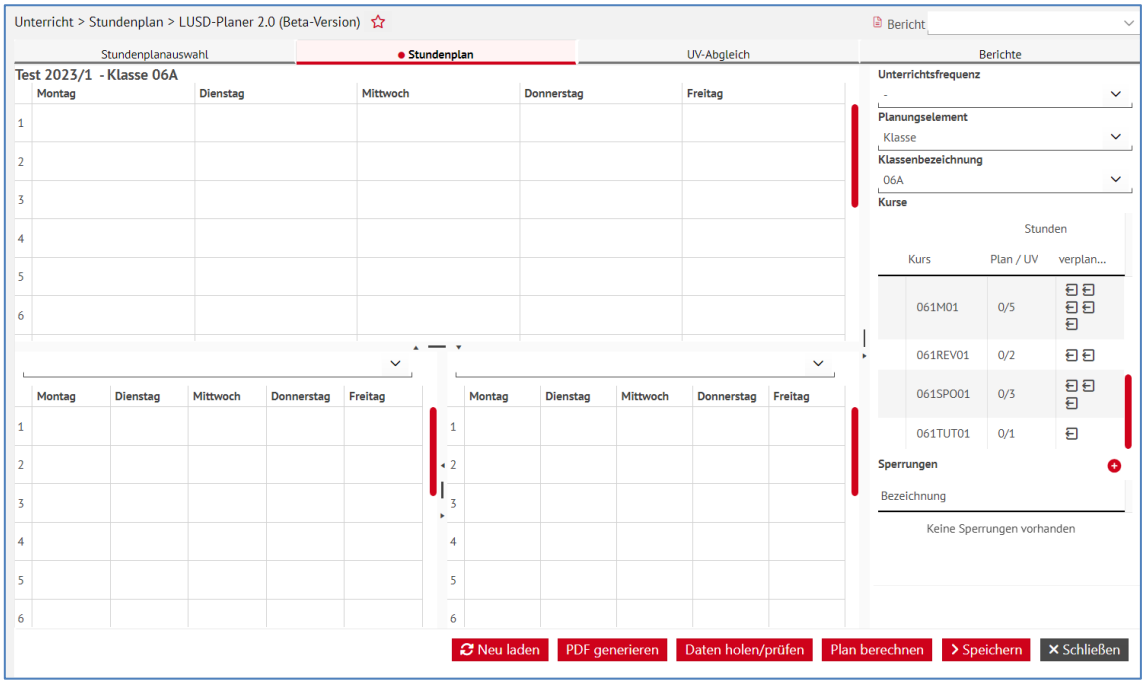


Abb. 40 Webseite LUSD-Planer 2.0: Neue Schaltfläche Plan berechnen

5.10.4 Neue Funktion und Anpassung im Bereich PDF-Berichte/-Pläne im LUSD Planer

PDF aller Schülerpläne, Lehrerpläne, Klassenpläne generierbar

Es ist nun möglich **alle** vorhandenen **Schülerpläne, Lehrerpläne** oder **Klassenpläne** des **geöffneten Stundenplans** als PDF zu erzeugen, um diese nach Bedarf im weiteren Verlauf auszudrucken.

Dazu wurde ein neues Register BERICHTE eingeführt, in dem Sie die gewünschte Berichtsart auswählen können.

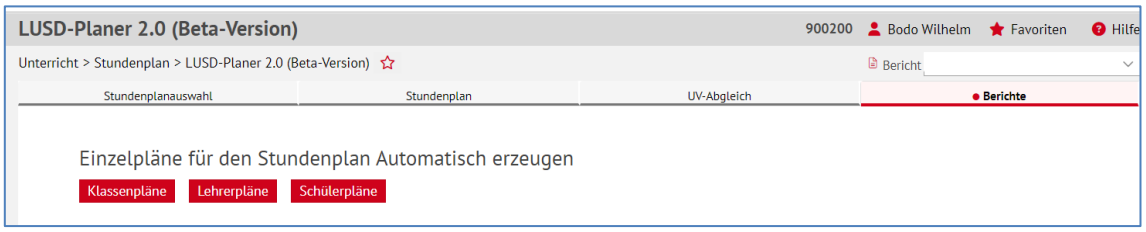


Abb. 41 LUSD-Planer 2.0: Neuer Register Berichte

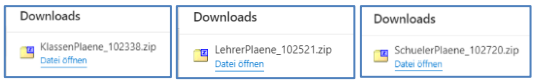


Abb. 42 Downloads der Klassen-, Lehrer- und Schülerpläne

Ausblendung nicht belegter Randstunden in Berichten

Bei der Erzeugung eines PDF-Berichtes im LUSD-Planer werden nur die Randstunden im PDF berücksichtigt und dargestellt, die im Stundenplan auch belegt sind. Sollten beispiels-

weise ab der 12. Stunde für die gesamte Woche kein Unterricht vorgesehen sein, so werden die Stunden ab der 11. Stunde bei der Generierung des PDF-Berichtes nicht mit ausgegeben.

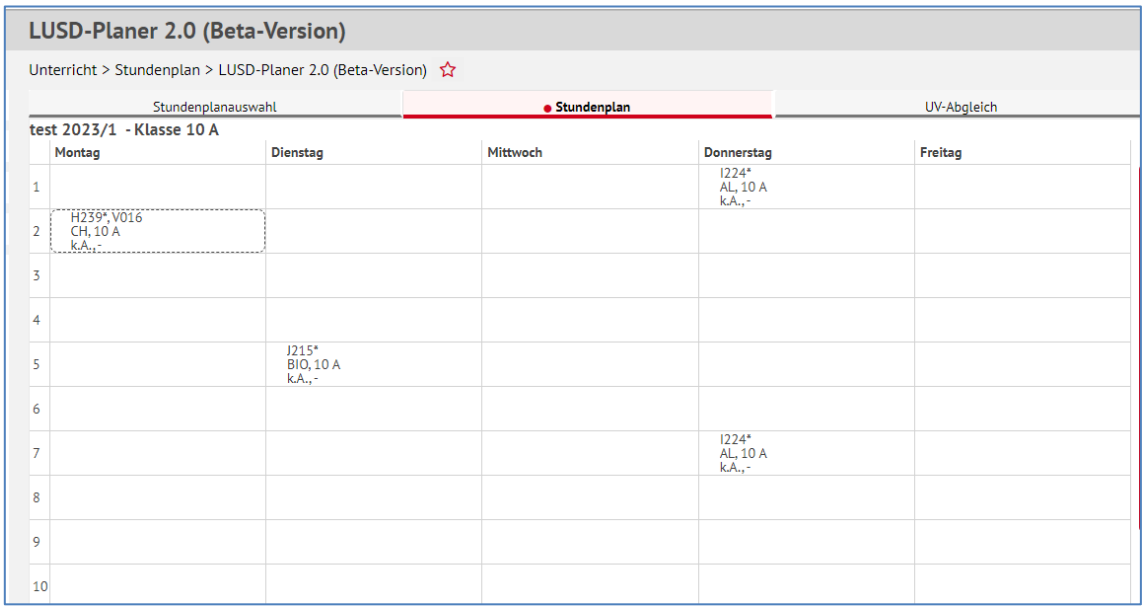
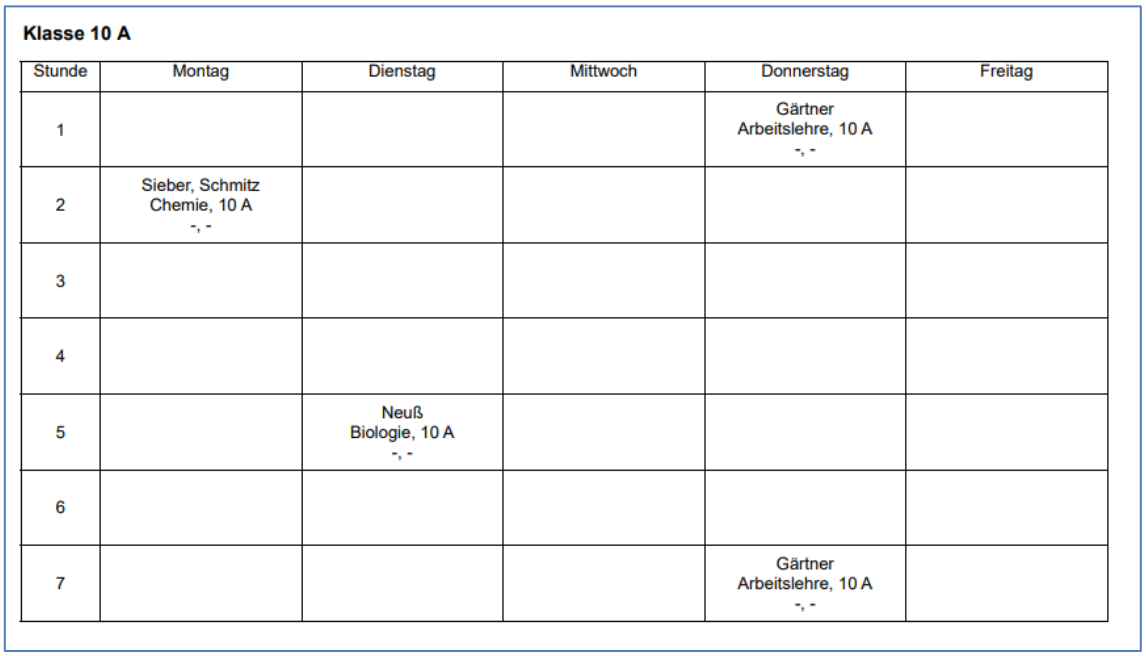


Abb. 43 Webseite LUSD-Planer 2.0: Stundenplan (letzte belegte Stunde: 7. Stunde)



Klasse 10 A

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1				Gärtner Arbeitslehre, 10 A -, -	
2	Sieber, Schmitz Chemie, 10 A -, -				
3					
4					
5		Neuß Biologie, 10 A -, -			
6					
7				Gärtner Arbeitslehre, 10 A -, -	

Abb. 44 Berichte: PDF des Stundenplans (nur die ersten sieben Stunden werden dargestellt)

5.11 Stundenplan > Kurskopplungen

5.11.1 Neue Hinweismeldung bei Personal- oder Schülerüberschneidungen

Beim Speichern einer Kopplung von Kursen auf der Seite KURSKOPPLUNGEN, bei denen es zu **Personal- oder Schülerüberschneidungen** kommt, erscheint ab sofort eine **Hinweismeldung**:

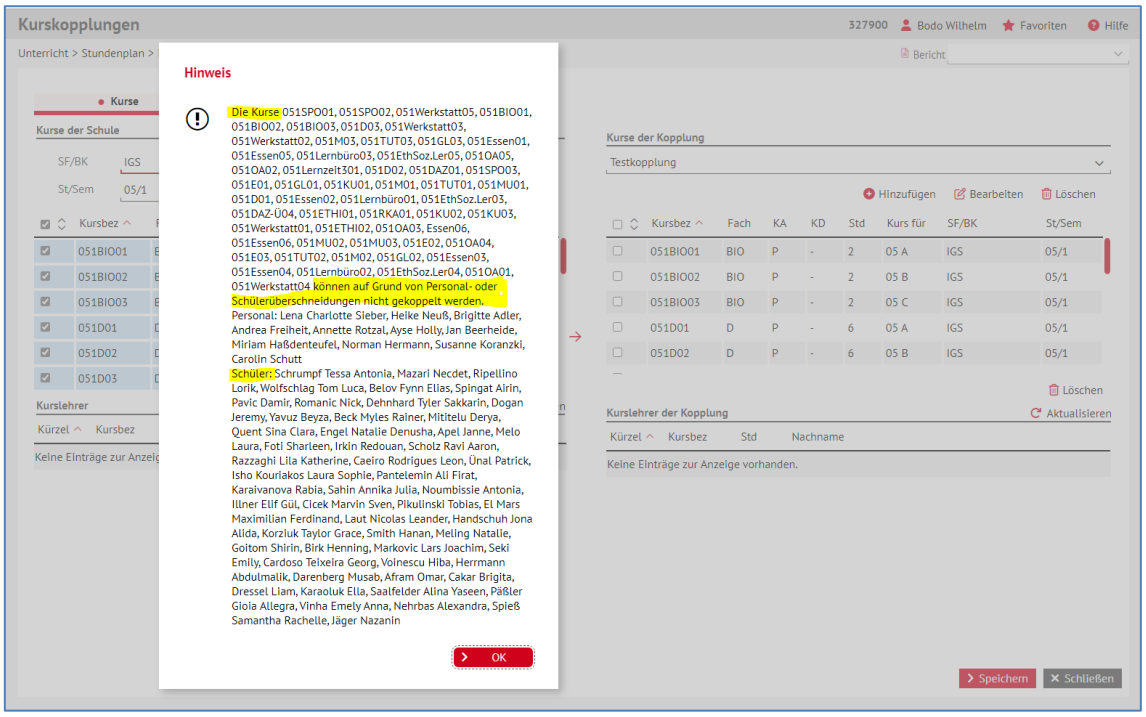


Abb. 45 Webseite Kurskopplungen: Hinweismeldung bei Personal- oder Schülerüberschneidungen

6 Extras

6.1 Berichte > Personal / Kurse

6.1.1 Umbenennung der Berichte auf Grund der Novellierung der VOGSV

Auf Grund der Novellierung wurden einige Berichte oder Teile der Berichte wie folgt umbenannt:

Personalbasisdaten

- Der Bericht LEHRER OHNE KURSE in LEHRKRÄFTE OHNE KURSE.
- Der Bericht LEHRERLISTE in LISTE DER LEHRKRÄFTE.
- Der Bericht LEHRER-STUNDEN-HISTORIE in LEHRKRAFT-STUNDEN-HISTORIE.

Kurse mit Themen

- Die Tabellenüberschrift von LEHRER in LEHRKRAFT.
- Die Tabellenüberschrift von LEHRERSTUNDEN in STUNDEN DER LEHRKRAFT.

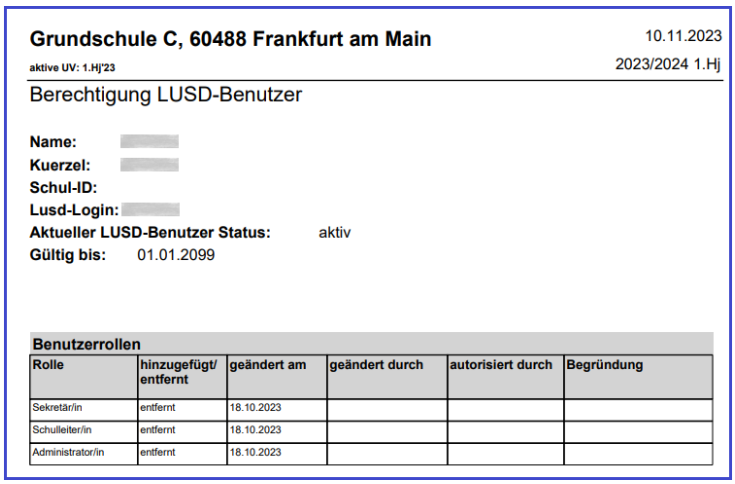
Unterrichte der Lehrkräfte

- Die Tabellenüberschrift von LEHRER in LEHRKRAFT.

6.2 Berichte > Schuldaten

6.2.1 Neuer Bericht Personal-Benutzerrollen-aktiv

Es gibt einen neuen Bericht PERSONAL-BENUTZERROLLEN-AKTIV. Der Bericht wertet für einen LUSD-Benutzer aus, wann welches Benutzerprofil zugewiesen bzw. entzogen wurde. Bei dem Bericht handelt es sich um eine Betaversion. Im folgenden Release 52.0 wird der Bericht optimiert.



Grundschule C, 60488 Frankfurt am Main 10.11.2023

aktive UV: 1.Hj'23 2023/2024 1.Hj

Berechtigung LUSD-Benutzer

Name:
Kuerzel:
Schul-ID:
Lusd-Login:
Aktueller LUSD-Benutzer Status: aktiv
Gültig bis: 01.01.2099

Benutzerrollen

Rolle	hinzugefügt/ entfernt	geändert am	geändert durch	autorisiert durch	Begründung
Sekretär/in	entfernt	18.10.2023			
Schulleiter/in	entfernt	18.10.2023			
Administrator/in	entfernt	18.10.2023			

Abb. 46 Bericht: Personal-Benutzerrollen-aktiv

6.3 Berichte > Schule

6.3.1 Klassen: Anpassung Klassenliste Querformat

- In der Klassenliste im Querformat hat es mehrere Anpassungen am Layout in den einzelnen Zellen gegeben.
- Neben der Klasse wird jetzt die zugehörige Klassenleitung ausgegeben.
- Bei den Schülerdaten wurde das Wort RELIGIONSUNTERRICHT durch KONFESSION ersetzt.
- Bei den Kontaktdaten der Schüler und der Ansprechpartner werden jetzt mögliche Namenszusätze mit ausgegeben.

6.3.2 Eltern-/Schulkonferenz: Umbenennung der Kategorie

Die Kategorie ELTERN-/SCHULKONFERENZ wurde in SCHULELTERNBEIRAT umbenannt und enthält die Berichte:

- ELTERNBEIRAT - ADRESSEN
- ELTERNBEIRAT - ANWESENHEIT
- ELTERNBEIRAT - KURZ

Berichte zu den Mitgliedern der Schulkonferenz können mit verschiedenen Filtermöglichkeiten über den Abfrageassistenten (mit der Datenquelle SCHULKONFERENZ) erstellt werden.

6.3.3 Schulelternbeirat > Elternbeirat: Anwesenheit

In dem Bericht ist die Zeile für die Unterschriften der anwesenden Elternbeiräte etwas höher gesetzt.

6.4 Berichte > Schüler

6.4.1 allg. Listen > Schülerliste: Seitenumbrüche im Bericht

In der Schülerliste in den Versionen SCHÜLERLISTE KURZ und SCHÜLERLISTE MIT ANSCHRIFT gibt es in den Sortierungen NACH SCHULFORM/STUFE bzw. NACH KLASSEN am Ende einer Klasse jetzt Seitenumbrüche, bevor eine neue Klasse im Bericht aufgeführt wird.

6.4.2 allg. Listen > Schülerstammblatt: Ausgabe der Ansprechpartner

Im Bericht SCHÜLERSTAMMBLATT werden zukünftig alle eingegebenen Zeichen im Feld EMAIL-ADRESSEN der Ansprechpartner vollständig auf dem Bericht ausgegeben (bis zu 100 Zeichen).

Dies betrifft die Versionen:

- Mit Ansprechpartnern
- Mit Ansprechpartnern und allen Betriebsbeziehungen
- Mit Ansprechpartnern und aktueller Betriebsbeziehung
- sorgeberechtigte Ansprechpartner

6.4.3 allg. Listen > Sonderpädagogische Förderung: Ausgabe des Inklusiven Schulbündnisses

Im Bericht SONDERPÄDAGOGISCHE FÖRDERUNG (mit Ansprechpartner und ohne Ansprechpartner) wird das **Inklusive Schulbündnis** ausgegeben.

6.4.4 Anträge / Bescheide > Beschluss Ablehnung: Bericht angepasst

Der Bericht BESCHLUSS ABLEHNUNG wurde textlich angepasst und der nicht mehr benötigte Berichtsparameter KLASSENSTUFE entfernt. Die Rechtsbehelfsbelehrung entfällt zukünftig.

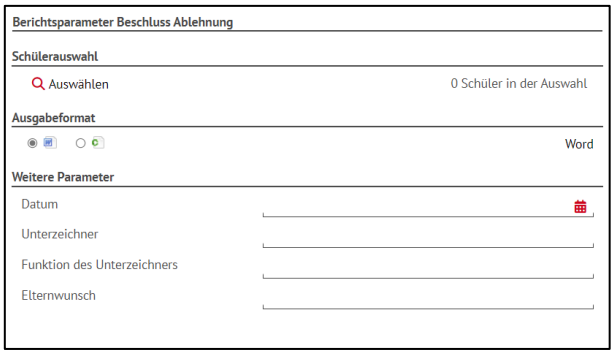
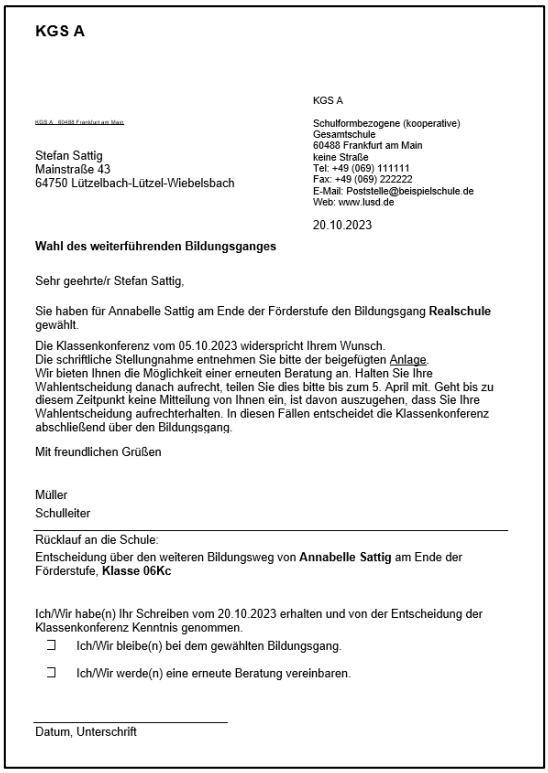


Abb. 47 Bericht: Berichtsparameter Beschluss Ablehnung



KGS A

KGS A

KGS A · 60488 Frankfurt am Main

Stefan Sattig
Mainstraße 43
64750 Lützelbach-Lützel-Wiebelsbach

Schulformbezogene (kooperative)
Gesamtschule
60488 Frankfurt am Main
keine Straße
Tel: +49 (069) 111111
Fax: +49 (069) 222222
E-Mail: Poststelle@beispielschule.de
Web: www.lusd.de

20.10.2023

Wahl des weiterführenden Bildungsganges

Sehr geehrte/r Stefan Sattig,

Sie haben für Annabelle Sattig am Ende der Förderstufe den Bildungsgang **Realschule** gewählt.

Die Klassenkonferenz vom 05.10.2023 widerspricht Ihrem Wunsch.
Die schriftliche Stellungnahme entnehmen Sie bitte der beigefügten Anlage.
Wir bieten Ihnen die Möglichkeit einer erneuten Beratung an. Halten Sie Ihre Wahlentscheidung danach aufrecht, teilen Sie dies bitte bis zum 5. April mit. Geht bis zu diesem Zeitpunkt keine Mitteilung von Ihnen ein, ist davon auszugehen, dass Sie Ihre Wahlentscheidung aufrechterhalten. In diesen Fällen entscheidet die Klassenkonferenz abschließend über den Bildungsgang.

Mit freundlichen Grüßen

Müller
Schulleiter

Rücklauf an die Schule:
Entscheidung über den weiteren Bildungsweg von **Annabelle Sattig** am Ende der Förderstufe, **Klasse 06Kc**

Ich/Wir habe(n) Ihr Schreiben vom 20.10.2023 erhalten und von der Entscheidung der Klassenkonferenz Kenntnis genommen.

❒ Ich/Wir bleibe(n) bei dem gewählten Bildungsgang.

❒ Ich/Wir werde(n) eine erneute Beratung vereinbaren.

Datum, Unterschrift

Abb. 48 Bericht: Beispielbericht Beschluss Ablehnung

6.4.5 Grundschule > Klassenkonferenz Übergang 4/5: Anpassungen im Layout

Beim Bericht KLASSENKONFERENZ ÜBERGANG 4/5 gibt es folgende Änderungen:

- Im Kopf des Berichts erscheint der Name der Klassenleitung unterhalb des Schulnamens.
- Daneben wird rechtsbündig die Bezeichnung der Klasse angezeigt.
- Das Datum im Kopfbereich entfällt.
- Bei VORSITZ wird der Name der Schulleitung ausgegeben.
- Im Unterschriftenbereich wird für VORSITZ der Name der Schulleitung ausgegeben (mittig zentriert).

6.5 Berichte > Unterricht

6.5.1 Abitur: Anzeige auf aktuelle Tutorinnen und Tutoren Q4 beschränkt

Die Auswahlliste für den Bericht ABITURIENTEN zeigt nun nur noch die **aktuellen Tutorinnen und Tutoren der Stufe Q4** in der Auswahl an.

6.5.2 Abitur: Neue Sortierreihenfolge Kontrollbögen für das Abitur

Für die Berichte wurde eine weitere Sortiermöglichkeit hinzugefügt. Die Kontrollbögen für das Abitur können jetzt sowohl nach den Nachnamen der Schülerinnen und Schüler als auch nach dem Kürzel der Tutoren sortiert werden.

6.5.3 Abitur > Abiturienten: Anzeige der Gesamtpunktzahl

Der Bericht ABITURIENTEN zeigt im PDF-Format zusätzlich ganz rechts in der Spalte G.PKT.Z die von den Prüflingen erreichte Gesamtpunktzahl an.

Abiturprüfungsfächer																			
Name	Tutor/BL	1.Prüfungsfach			2.Prüfungsfach			3.Prüfungsfach			4.Prüfungsfach			5.Prüfungsfach			DuScNo	G.pkt.z
		Fach	Prüfer	s/m	Fach	Prüfer	s/m	Fach	Prüfer	s/m	Fach	Prüfer	m/N	Fach	Prüfer	m/N		

Abb. 49 Bericht: Spaltenüberschriften des Berichts „Abiturienten“ im PDF-Format

Der Bericht ABITURIENTEN zeigt im CSV-Format zusätzlich ganz rechts in weiteren Spalten

- die von den Prüflingen erreichte Gesamtpunktzahl,
- die im LK-Bereich erreichte Punktzahl,
- die im GK-Bereich erreichte Punktzahl
- die im Abiturbereich erreichte Punktzahl an.

Spalten ohne Bezug zu den Abiturprüfungen (z.B. Nachprüfungen von mündlichen Zusatzprüfungen) werden nicht mehr aufgeführt.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
SLR_Name	SLR_Vorname	LEH_Tutor	FAC_Pruefungsfach	LEH_Pruefer	FAC_Schriftlich	FAC_Muendlich	FAC_Pruefungsfach	LEH_Pruefer	FAC_Schriftlich

K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
FAC_Muendlich	FAC_Pruefungsfach	LEH_Pruefer	FAC_Schriftlich	FAC_Muendlich	FAC_Pruefungsfach	LEH_Pruefer	FAC_Muendlich	FAC_NachPruefung	FAC_Pruefungsfach

U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
LEH_Pruefer	FAC_Muendlich	FAC_NachPruefung	FAC_Zusatz	SLR_Durchschnittsnote	SLR_Gesamtpunktzahl	Punkte_LK	Punkte_GK	Punkte_Abiturbereich

Abb. 50 Bericht: Spaltenüberschriften des Berichts „Abiturienten“ im CSV-Format

6.5.4 H/R Abschluss > HR Berechnung der Gesamtleistung: Neue Sortierung und Layout

- Der Name des Berichts wurde angepasst, die vorher abgekürzten Wörter sind jetzt ausgeschrieben.
- Für den Bericht wurde eine weitere Sortiermöglichkeit hinzugefügt: Der Bericht kann jetzt sowohl nach **den Nachnamen der Schülerinnen und Schüler** als auch nach **Klassen** sortiert werden.
- Prüfungsfächer bei Schülern, die nicht bestanden haben, werden jetzt vollständig angezeigt.

6.5.5 Kurse > Planung UV Vergleich: Neue Spalten und Layout

Um den Bericht übersichtlicher zu gestalten, wurden die Spaltenüberschriften angepasst. Zudem wurden unterhalb jeder Schulform eine Summe sowie eine zusätzliche Zeile SCHÜLER OHNE KLASSE hinzugefügt. Abschließend werden in der letzten Zeile die Anzahl der SCHÜLER OHNE SCHULFORM angezeigt.

Grundschule A, 60488 Frankfurt am Main 10.11.2023

aktive UV: PV autom. erst. Jul 21 2023 7:11AM 2023/2024 1.Hj

Planung-UV-Vergleich

Planungsvariante: 2023/2024 1.Hj - PV autom. erst. Jul 21 2023 7:11AM

Vergleich mit UV des Hj./Sem.: 2023/2024 1.Hj - PV autom. erst. Jul 21 2023 7:11AM

Klassenvergleich

Planungsvariante für 2023/2024 1.Hj

SF	St./sem.	Klassen	Anzahl Schüler in Klassen	Anzahl Schüler der Stufe Gesamt
G	01/1	1	15	15
	02/1	2	14	16
	03/1	3	14	15
	04/1	4	14	16
Summe			**57**	**62**
	Schüler ohne Klasse		5	
NDHS	-/1	3, 4	4	4
Summe			**4**	**4**
	Schüler ohne Klasse		0	
VLK	00/1	VLK	7	7
Summe			**7**	**7**
	Schüler ohne Klasse		0	
Schüler ohne Schulform			0	24

Abb. 51 Bericht Planung UV Vergleich: Überarbeitete Ansicht

6.5.6 Kurse > Schüler-Kurse: Neue Sortiermöglichkeit

Für den Bericht wurde eine weitere Sortiermöglichkeit hinzugefügt. Der Bericht kann jetzt sowohl nach den **Nachnamen der Schülerinnen und Schüler** als auch nach **Klassen** sortiert werden.

6.5.7 Leistungen > Zeugniskonferenzliste-Excel: Neue Hinweismeldung

Um die Kennzeichnung der Notensprünge in der Zeugniskonferenzliste möglichst aktuell abzubilden, läuft zukünftig über Nacht eine automatische Prüfung, die sonst auf der Seite UNTERRICHT > DATENPRÜFUNGEN > KONFERENZVORBEREITUNG händisch durchgeführt werden musste.

Sollten Sie Noten am gleichen Tag der Generierung des Berichtes geändert haben, muss die Überprüfung auf der oben beschriebenen Seite zunächst händisch durchgeführt werden.

Eine entsprechende **Hinweismeldung** auf den Seiten der Berichte informiert über diese Funktionalität.

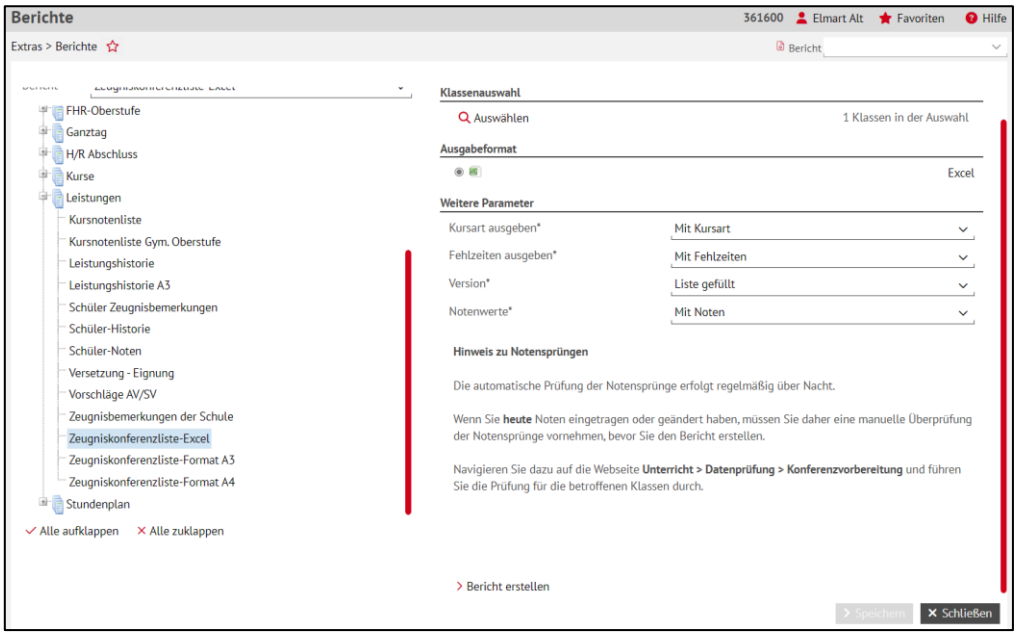


Abb. 52 Webseite Berichte > Zeugniskonferenzliste-Excel: Hinweismeldung

6.5.8 Leistungen > Zeugniskonferenzliste Format A3 / A4: Neufärbung der Felder

Felder für Fächer mit Minderleistungen werden immer dunkelgrau gefärbt, um die Minderleistungen besser anzuzeigen. Dies ist jetzt auch der Fall, wenn ein Zusatz- oder Förderkurs in dem Fach besucht wird, welcher unbenotet ist. Felder, die einen unbenoteten Kurs beinhalten, werden nach wie vor hellgrau gefärbt.

7 Behobene Fehler

<table>
<tr><th>Menü-band</th><th>Webseite</th><th>Fehlerbehebung</th></tr>
<tr><td>Personal</td><td>PERSONALBASISDATEN > PERSONENBEZOGEN</td><td>Um Lehrkräfte ohne Personalnummer erfolgreich zu inaktivieren, mussten Sie bisher die Favoriten im jeweiligen Lehrkräfteaccount löschen. Ab sofort reicht es, wenn Sie dafür die Schaltfläche Inaktivieren betätigen.</td></tr>
<tr><td>Schüler</td><td>SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN</td><td>In den Auswahllisten zur FAMILIENSPRACHE und FAMILIENSPRACHE 2 wurde die Dublette Indonesisch gelöscht.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Unterricht</td><td>LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER UND UNTERRICHT
LEISTUNGSERFASSUNG > HIST. LEISTUNGSDATEN</td><td colspan="2">Beim Speichern von Daten im Register PROJEKTPRÜFUNG LER auf den Seiten UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER und UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > HIST. LEISTUNGSDATEN wurde bisher „unbekannter Fehler“ angezeigt. Dieser Fehler wurde behoben. Das Speichern ist nun wieder problemlos möglich.</td></tr>
<tr><td>LEISTUNGSERFASSUNG > ABSCHLÜSSE</td><td>Die Abschlussseiten für die Abschlüsse
▪ ABITUR
▪ FHR-OBERSTUFE
▪ MITTLERER ABSCHLUSS
▪ HAUPTSCHULABSCHLUSS
werden für die Schulform FS (Förderschule) wieder angezeigt.</td><td>
<table>
<tr><th>Förderschulform</th><th>mögliche Abschlüsse</th></tr>
<tr><td>FS - KRA</td><td rowspan="7">▪ Hauptschulabschluss
▪ Mittlerer Abschluss
▪ Abitur
▪ FHR-Oberstufe</td></tr>
<tr><td>FS - HÖR</td></tr>
<tr><td>FS - SEH</td></tr>
<tr><td>FS - BLI</td></tr>
<tr><td>FS - KÖR</td></tr>
<tr><td>FS - SPR</td></tr>
<tr><td>FS - EMS</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Menü-band	Webseite	Fehlerbehebung
	ABSCHLÜSSE > HAUPT-SCHULABSCHLUSS ABSCHLÜSSE > MITTLE-RER ABSCHLUSS	Bei eingetragenem VORR. ABSCHLUSS HA auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN wird zukünftig auf der Seite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > HAUPTSCHULABSCHLUSS, im Dialogfenster ABSCHLUSS HAUPTSCHULE das Fach Englisch **nicht** aufgeführt. Falscheingaben sollen dadurch vermieden werden.
	ZEUGNISSE > BEIBLATT DER KOMPETENZEN IN DEUTSCH FÜR DIE GRUNDSCHULE	Im Beiblatt werden nun nicht mehr die BEMERKUNGEN und FEHLZEITEN ausgegeben, da diese ja bereits auf dem Halbjahreszeugnis ausgegeben werden. **Hinweis** Das Fachreferat des HKM legt besonderen Wert darauf, dass – wie es in der VOBGM heißt – „eine ermutigende Perspektive für die weitere Entwicklung eröffnet werden“ soll. Dem ist dadurch Rechnung getragen, dass Sie eine Auswahl der Kompetenzen vornehmen können, die in dem Beiblatt erscheinen (Kontaktieren Sie hierzu ggf. den Helpdesk HKM).
	ZEUGNISSE > ERLÄUTE-RUNGEN ZUM AB-SCHLUSSZEUGNIS MITTLE-RER ABSCHLUSS	Die Erläuterungen zum Zeugnis MITTLERER ABSCHLUSS werden nun entsprechend der VBGM, Muster 9 und Muster 10c richtig dargestellt (Änderungen sind **rot** dargestellt). Die Erläuterungen zum Zeugnis MITTLERER ABSCHLUSS lauten in Absatz (4): *Der mittlere Abschluss (Realschulabschluss) in Form des qualifizierenden Realschulabschlusses wird zuerkannt, wenn die aus den Endnoten berechnete Durchschnittsnote in den Fächern Deutsch, Mathematik und erste Fremdsprache sowie in den übrigen Fächern jeweils mindestens befriedigend (3,0) ist und die Lernentwicklung, der Leistungsstand und die Arbeitshaltung der Schülerin oder des Schülers eine erfolgreiche Teilnahme am Unterricht in der Fachoberschule, der gymnasialen Oberstufe* **und** *dem beruflichen Gymnasium erwarten lassen.* Die Erläuterungen zum Zeugnis *Mittlerer Abschluss an einer IGS* lauten in Absatz (5): *Der mittlere Abschluss (Realschulabschluss) in Form des qualifizierenden Realschulabschlusses wird zuerkannt, wenn die aus den Endnoten berechnete Durchschnittsnote in den Fächern Deutsch, Mathematik, erste Fremdsprache sowie in den übrigen Fächern jeweils mindestens befriedigend (3,0) ist und die Lernentwicklung, der Leistungsstand und die Arbeitshaltung der Schülerin oder des Schülers eine erfolgreiche Teilnahme am Unterricht in der Fachoberschule, der gymnasialen Oberstufe* **und** *dem beruflichen Gymnasium erwarten lassen.*

Menü-band	Webseite	Fehlerbehebung
	DATENPRÜFUNG > REAL-SCHULPROGNOSE IGS	Die Note 1 wurde bisher bei der Ausgleichsregel fälschlicherweise nicht herangezogen. Nun wird auch die Note 1 als Ausgleichsnote herangezogen.
	STUNDENPLANER > LUSD-PLANER 2.0 (BETA)	Eine Problematik bei Seitenumbrüchen im PDF des Stundenplans wurde behoben.
Berichte	SCHÜLER > ALLGEMEINE LISTEN > KANDIDATEN-STAMMBLATT	Der Bericht ist jetzt für alle pflegbaren Länder fehlerfrei generierbar.
	H/R ABSCHLUSS > DURCHSCHNITTSNOTE HR	Der Bericht wurde korrigiert. Jeder Bericht beginnt nun mit dem aktuellen Schuljahr, die vorherigen Schuljahre sind dann absteigend sortiert. Wenn unter dem Parameter Version BEIDES gewählt wurde, werden zunächst die Durchschnittsnoten des Hauptschulabschlusses und anschließend die Durchschnittsnoten des Mittleren Abschlusses ausgegeben.

8 Ausblick auf das Release 52 (April 2024)

- Berichtsanpassungen
- Tabellenanpassungen (Übertragung von neuen Funktionalitäten auf weitere Tabellen)
- Erweiterung des Schulbezirkskatalogs
- Zeugnisanpassungen und neu: Beiblatt Projektprüfung Förderschwerpunkt Lernen
- Anpassungen beim Umgang mit Zeugnisbemerkungen
- Anpassungen am Abfrageassistent (zusätzliche Felder und Performance-Optimierung)
- Umstellung Erdkunde → Geographie
- Anpassung an der automatisierten Berechnung des Latinums
- Neue Kachel auf der Startseite: HSU
- Anpassungen auf der Seite Kurskopplungen
- Weiterarbeit Stundenplanung/Vertretungsplanung
- Anpassungen beim Matchen von Personal
- Anpassungen bei der Benutzerverwaltung

9 Ausblick auf die Releases 53 und 54 (August 2024 / Dezember 2024)

Derzeit sind folgende Umsetzungen geplant:

- Neue Zeugnisse/Anpassungen von Zeugnissen
- Berichtsanpassungen
- Anpassung von Seiten hinsichtlich Ergonomie und Barrierefreiheit
- Betriebe auch auf der Schülerseite anlegen können
- Anpassungen bei der Benutzerverwaltung
- Erfassung der „Schwimmfähigkeit“ mit Bericht
- Anpassungen/Fehlerbehebung Kandidatenverfahren
- Umstellung Erdkunde → Geographie Teil 2
- Weiterarbeit Stundenplanung/Vertretungsplanung