



LUSD

Release-Informationen 52.0

Das Dokument beschreibt die neuen Funktionen und Anpassungen in der LUSD, die Ihnen mit der Produktivsetzung von Release 52.0 zur Verfügung stehen.

Über das Inhaltsverzeichnis können Sie die für Sie relevanten Themen auf den ersten Blick finden und mit einem Klick öffnen.

Version: 1.1

Letzter Stand: 16.04.2024

Inhalt

Schwerpunkte des Releases	7
Helpdesk	7
1 Allgemeine Anpassungen.....	8
1.1 LUSD-Anmeldung	8
1.1.1 Sperrung des Benutzerkontos nach drei Passwortfehlversuchen.....	8
1.2 Tabellen	9
1.2.1 Erweiterung der Funktionalitäten – Webseitenübersicht.....	9
1.2.2 Datensätze einer Tabelle filtern	9
1.2.3 Exportieren der Tabellendaten zu Excel (als .xlsx) möglich.....	10
1.2.4 Neues Menü im Spaltenkopf einer Tabelle.....	11
1.3 Schaltflächen.....	12
1.3.1 Veränderung von Schaltflächen für die Zuordnung	12
1.4 Speichervorgang	13
1.4.1 Hinweistext zum Speichern ist optimiert.....	13
1.5 Externe Links	13
1.5.1 Anpassung der externen Links für Screenreader	13
1.6 Suche nach Postleitzahl und Ort	13
1.6.1 Anpassung der Auswahlfelder POSTLEITZAHL und ORT	13
1.7 Schülersuchwahl.....	14
1.7.1 Neue Ansicht und Sortiermöglichkeit der Schülersuche	14
1.7.2 Neue Schaltflächen LETZTE SUCHE und SUCHE ZURÜCKSETZEN.....	15
1.8 Personalsuche	16
1.8.1 Neue Schaltflächen LETZTE SUCHE und SUCHE ZURÜCKSETZEN.....	16
1.9 Fächer.....	16
1.9.1 Das Fach GEOGRAPHIE ersetzt das Fach ERDKUNDE.....	16
2 Schule	17
2.1 Schulbasisdaten > Schulformen	17
2.1.1 Zusätzliche Spalte	17
2.1.2 Löschung der Spalten EIG KÜRZEL und EIG. BEZEICHNUNG.....	17
2.1.3 Auslauf der Schulformen unter BSBT	18
2.1.4 Umbenennung der Schulformen BBGT und BBGV	18

2.2	Schulbasisdaten > Internationale Begegnungen	18
2.2.1	Anpassungen im Bearbeitungsbereich der Tabelle im Register PARTNERSCHULEN	18
2.3	Schulbasisdaten > Fächer	18
2.3.1	Auswahl von bestimmten Fächern wieder möglich BFS2/WIRT/AGWI	18
2.4	Schulbasisdaten > Fächersortierfolge	18
2.4.1	Neue Tabellenfunktionen und Spalten	18
2.5	Schulumfeld > Berufe	19
2.5.1	Auswahl von bestimmten Berufen wieder möglich	19
2.6	Schlüssel > Konfession (Abitur) / Verkehrsmittel / Zusatzinfofelder	19
2.6.1	Neue Tabellenfunktionen und neue Spalte ANZAHL.....	19
2.7	Datenaustausch > Einwohnermeldedaten	20
2.7.1	Neue Webseite EINWOHNERMELEDEDATEN	20
2.8	Administration > Benutzerprofile.....	22
2.8.1	Neue Elementarrolle KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG	22
2.9	Administration > Benutzerberechtigungen.....	22
2.9.1	Neues offizielles Benutzerprofil KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG	22
2.10	Administration > Startseitenkonfiguration	23
2.10.1	Neue Statistikachel HERKUNFTSSPRACHLICHER UNTERRICHT (HSU)	23
3	Personal.....	23
3.1	Personalbasisdaten > Stundenbilanz	23
3.1.1	Umbenennung der Tabellenüberschriften und neue Hinweismeldung bei Datenabweichung	23
4	Schüler.....	25
4.1	Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten	25
4.1.1	Neue Familiensprache verfügbar	25
4.2	Schülerbasisdaten > Eltern / Ansprechpartner	25
4.2.1	Neue Bezeichnungen verfügbar.....	25
4.3	Schülerbasisdaten > Schulfähigkeit.....	25
4.3.1	Neue Register und Funktionen	25
4.4	Schülerbasisdaten > Qualifikationen	30
4.4.1	Automatisierte Berechnung des Latinums ab Jg. 5 und Jg. E	30
4.4.2	Kontrollkästchen NICHTSCHÜLERPRÜFUNG hinzugefügt.....	30
4.5	Schülerbasisdaten > Halbj./Sem.-Daten	31
4.5.1	Neue Auswahllisteneinträge im Feld SV-MITARBEIT	31

4.6	Kandidatenverfahren > Aufnahmen / Einschulen.....	31
4.6.1	Tabelle – Erweiterung der Funktionalitäten in Register EINGABE	31
5	Unterricht.....	32
5.1	UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung.....	32
5.1.1	Nur ein Kurs mit Fach GTAB, Kursart Z und -option GTFA	32
5.2	Leistungserfassung > Schüler	33
5.2.1	Zeiträume zur Noteneingabe separat festlegbar	33
5.2.2	Inaktive Bemerkungen werden nicht angezeigt.....	33
5.2.3	Leistungen in Kursen mit KO HHKL und KA Z werden angezeigt	33
5.2.4	Leistungserfassung Gesamtnoten (Berufliche Schulen).....	34
5.3	Leistungserfassung > Kurse	34
5.3.1	Zeiträume zur Noteneingabe separat festlegbar	34
5.4	Leistungserfassung > Schriftl. Abiturergebnisse	34
5.4.1	Neue Webseite – EINGABE DER SCHRIFTLICHEN ABITURERGESBISSE.....	34
5.5	Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten	35
5.5.1	Nur noch aktive Bemerkungen angezeigt.....	35
5.6	Abschlüsse > Hauptschulabschluss	35
5.6.1	Berücksichtigung von zwei Kurse im Fach Wahlpflichtunterricht bei Bericht	35
5.7	Abschlüsse > Mittlerer Abschluss.....	36
5.7.1	Berücksichtigung von Kursdifferenzierungen	36
5.7.2	Änderung in der Kursart des Zusatzprüfungsfaches	36
5.7.3	Fehlermeldung bei Doppelbelegung eines Faches mit der Kursart P	36
5.8	Zeugnisse	36
5.8.1	Halbjahresbescheinigung für BZBV/LGGE/---- und BZBT/----/LGGE.....	36
5.8.2	Zeugnisbemerkungen historisch konsistent	37
5.8.3	Bemerkung bei Versetzung und freiwilliger Wiederholung der aktuellen Jahrgangsstufe	37
5.8.4	Abgangs- / Abschlusszeugnis BO nun aus Register PROJEKTPRÜFUNG LER.....	37
5.8.5	Neues Beiblatt FS / LER PROJEKTPRÜFUNG.....	37
5.9	Zeugniskonfiguration > Zeugnisbemerkungen.....	37
5.9.1	Neue Spalte STATUS in der Tabelle SCHULEIGENE BEMERKUNGEN.....	37
5.9.2	Neues Register KATEGORIEN.....	38
5.9.3	Optimierung Abschluss- und Abgangszeugnis Teilzeitberufsschule [BST]	39
5.9.4	FOS-Zeugnis: Themenfelder nun mit TF abgekürzt	39
5.10	Zeugniskonfiguration > Notenkfiguration – neu: Konfiguration Leistungserfassung	40

5.10.1	Neues Register LUSD Allgemein	40
5.10.2	Neues Register ENC.....	41
5.11	Datenprüfungen > Konferenzvorbereitung.....	42
5.11.1	Überprüfung auf Notensprünge in der Oberstufe	42
5.12	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version).....	43
5.12.1	Registeranzeigenanpassung bei nicht vorhandenem Stundenplan	43
5.12.2	Tabulatorreihenfolge und Sortierung.....	43
5.12.3	Berücksichtigung nachträglich eingefügter Kopplungen	43
5.12.4	Hinweismeldung zur Planberechnung angepasst.....	43
5.12.5	Nichtganzzahlige Stunden werden automatisch korrekt eingeplant.....	44
5.12.6	Kurse mit mehreren Lehrkräften werden korrekt verplant.....	44
5.12.7	Harte und weiche Planungsregeln	44
5.12.8	UV-Abgleich bei entferntem Personal angepasst	45
5.12.9	UV-Abgleich angepasst - Schüler	45
5.12.10	Zusätzlicher Bericht „Raumpläne“ verfügbar	45
5.12.11	Neue Berichtsvarianten im Register Berichte	45
5.13	Stundenplan > Kurskopplungen	46
5.13.1	Kurs kann nur einer Kopplung zugeordnet werden	46
5.13.2	Kurskopplungen bei Raumüberschneidungen.....	47
5.13.3	Kurskopplungen mit unterschiedlichen Kurswochenstunden wird verhindert.....	47
6	Extras	48
6.1	Aufgabenliste	48
6.1.1	Abschaltung von Meldungen.....	48
6.2	Berichte allgemein.....	48
6.2.1	Neuanordnung der Schaltfläche Bericht erstellen	48
6.2.2	Dynamische Anpassungen der Berichtsparameter	49
6.3	Berichte > Schuldaten	49
6.3.1	Administration > Personal-Benutzerrollen-aktiv.....	49
6.4	Berichte > Schule	50
6.4.1	Basis > Partnerschulen und Austauschfahrten.....	50
6.4.2	Klassen > Klassenliste	50
6.4.3	Schulelternbeirat > Elternbeiräte-Übersichtsliste mit Adressen & > Elternbeiräte – Übersichtsliste kurz.....	51
6.5	Berichte > Schüler.....	51
6.5.1	Allg. Listen > Datenexport Schüler	51
6.5.2	Allg. Listen > Ganztagsbetreuung	52

6.5.3	Allg. Listen > Geburtstagsliste.....	53
6.5.4	Allg. Listen > Übersicht Schüler (abgebende Schule)	53
6.5.5	Anträge/Bescheide > Aufnahmebestätigung	53
6.5.6	Grundschule > Einschulkinder nach EMD	53
6.6	Berichte > Statistik	54
6.6.1	Aufgabenliste Auffälligkeiten > Lehrkräftebezogene Auffälligkeiten.....	54
6.7	Berichte > Unterricht	54
6.7.1	Datenprüfung > Meldungsübersicht	54
6.7.2	H/R Abschluss > Abschluss-Elternbenachrichtigung.....	54
6.7.3	H/R Abschluss > Ergebnisse Abschlussprüfung - Klasse.....	54
6.7.4	H/R Abschluss > Ergebnisse Abschlussprüfung – Schüler.....	55
6.7.5	H/R Abschluss > Ergebnisse schriftlicher Abschlussarbeiten	55
6.7.6	Kurse > Kurslisten.....	55
6.7.7	Kurse > Kursstärken	55
6.7.8	Kurse > Schüler-Kurse.....	55
6.7.9	Kurse > Unterrichtsverteilung.....	55
6.7.10	Kurse > Unterrichtsverteilung (alle Standorte).....	56
6.7.11	Leistungen > Kursnotenliste.....	56
6.7.12	Leistungen > Schüler-Noten	56
6.7.13	Leistungen > Vorschläge AV/SV	57
6.7.14	Leistungen > Zeugniskonferenzliste-Excel	57
6.7.15	Leistungen > Zeugniskonferenzliste-Format A4	57
6.7.16	Leistungen > Zeugniskonferenzliste-Format A3	57
6.7.17	Abschlüsse > Statuswerte Abitur	58
6.7.18	Stundenplan > Stundenplan Lehrkräfte.....	58
6.8	Abfrageassistent	58
7	Behobene Fehler.....	59
8	Ausblick auf das Release 53 (August 2024)	60
9	Ausblick auf die Releases 54 und 55 (Dezember 2024 / April 2025).....	60

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Sollten sich dennoch Übereinstimmungen ergeben, sind diese zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirmfotos dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der LUSD verwendeten Daten abweichen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrerer geschlechtsbezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Schwerpunkte des Releases

- Neue Funktionalitäten bei Tabellen (siehe Kapitel [1.2](#)).
- Umstellung des Fachs ERDKUNDE auf das Fach GEOGRAPHIE (siehe Kapitel [1.9.1](#)).
- Überarbeitung der Seite SCHULFÄHIGKEIT – ermöglicht eine genauere Abbildung des Einschulungsprozesses in der LUSD (siehe Kapitel [4.3](#)).
- Umstellung der Webseite NOTENKONFIGURATION auf Register und Tabellen (siehe Kapitel [5.10](#)).
- Anpassungen bei der Leistungserfassung über Schul-ID Hessen (siehe Kapitel [5.2.1](#), [5.4.1](#), [5.10](#)).
- Umgang mit Zeugnisbemerkungen (siehe Kapitel [5.2.2](#), [5.5.1](#), [5.9.1](#), [5.9.2](#)).

Helpdesk

Bei Fragen rund um die HMKB IT-Anwendungen steht Ihnen der Helpdesk zur Verfügung:



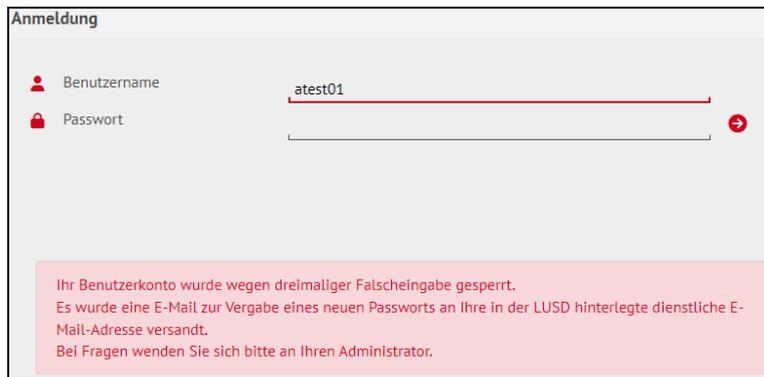
- über die Seite kontakt-helpdesk.hessen.de oder
- telefonisch unter [+49 611 340 1570](tel:+496113401570).

1 Allgemeine Anpassungen

1.1 LUSD-Anmeldung

1.1.1 Sperrung des Benutzerkontos nach drei Passwortversuchen

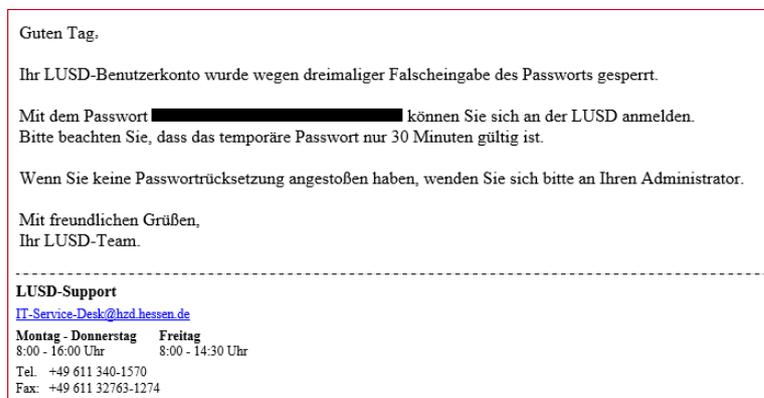
Wenn Sie bei der LUSD-Anmeldung innerhalb des Schulverwaltungsnetzes (HSVN) Ihr Passwort dreimal falsch eingeben, wird ab sofort **Ihr Benutzer gesperrt**.



The screenshot shows a login form titled 'Anmeldung' with two input fields: 'Benutzername' (containing 'atest01') and 'Passwort'. Below the form is a red message box with the following text: 'Ihr Benutzerkonto wurde wegen dreimaliger Falscheingabe gesperrt. Es wurde eine E-Mail zur Vergabe eines neuen Passworts an Ihre in der LUSD hinterlegte dienstliche E-Mail-Adresse versandt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.'

Abb. 1 LUSD: Hinweismeldung Sperrung des Benutzerkontos

An Ihre in der LUSD hinterlegte dienstliche E-Mail-Adresse wird dann eine E-Mail mit einem temporären Passwort versendet. Mit diesem Passwort können Sie sich erneut anmelden. Das temporäre Passwort ist 30 Minuten gültig.



The email content is as follows: 'Guten Tag, Ihr LUSD-Benutzerkonto wurde wegen dreimaliger Falscheingabe des Passworts gesperrt. Mit dem Passwort [REDACTED] können Sie sich an der LUSD anmelden. Bitte beachten Sie, dass das temporäre Passwort nur 30 Minuten gültig ist. Wenn Sie keine Passwortrücksetzung angestoßen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator. Mit freundlichen Grüßen, Ihr LUSD-Team. LUSD-Support IT-Service-Desk@hzd.hessen.de Montag - Donnerstag 8:00 - 16:00 Uhr Freitag 8:00 - 14:30 Uhr Tel. +49 611 340-1570 Fax: +49 611 32763-1274'

Abb. 2 E-Mail: Sperrung des Benutzerkontos wegen Falscheingabe des Passworts

Ist innerhalb der 30 Minuten keine Anmeldung erfolgt, wird bei dem nächsten Anmeldeversuch **automatisch eine weitere E-Mail versendet**.

Die Rücksetzung des Passworts durch einen Administrator ist weiterhin möglich.

Ist keine dienstliche E-Mail-Adresse hinterlegt, erfolgt die Passwortrücksetzung wie bisher über den Administrator.



Hinweis

Die beschriebene Passwortrücksetzung gilt nur für eine Anmeldung innerhalb des Schulverwaltungsnetzes HSVN. Die Anmeldung über die **Schul-ID ist hier nicht betroffen.**

1.2 Tabellen

1.2.1 Erweiterung der Funktionalitäten – Webseitenübersicht

Aktuell werden die Tabellen in der LUSD sukzessive überarbeitet und in ihrer Funktionalität erweitert. In folgenden Tabellen wurden die neuen Funktionen bereits umgesetzt:

Schule

- SCHULBASISDATEN > SCHULFORMEN
- SCHULBASISDATEN > FÄCHERSORTIERFOLGE
- SCHULBASISDATEN > INTERNATIONALE BEGEGNUNGEN
- SCHLÜSSEL > BEWERBUNGSUNTERLAGEN
- SCHLÜSSEL > BRANCHEN
- SCHLÜSSEL > FUNKTIONEN
- SCHLÜSSEL > KONFESSION (ABITUR)
- SCHLÜSSEL > THEMEN
- SCHLÜSSEL > VERKEHRSMITTEL
- SCHLÜSSEL > ZUSATZINFOFELDER
- DATENAUSTAUSCH > EINWOHNERMELDEDATEN

Schüler

- KANDIDATENVERFAHREN > AUFNEHMEN / EINSCHULEN

Unterricht

- LEISTUNGSERFASSUNG > MEHRFACHBEMERKUNG
- LEISTUNGSERFASSUNG > SCHRIFTLICHE ABITURERGERBNISSSE
- ZEUGNISKONFIGURATION > ZEUGNISBEMERKUNGEN

1.2.2 Datensätze einer Tabelle filtern

Auf den zuvor genannten LUSD-Webseiten können Sie zum Filtern der Daten eine Filterzeile einblenden und nutzen.

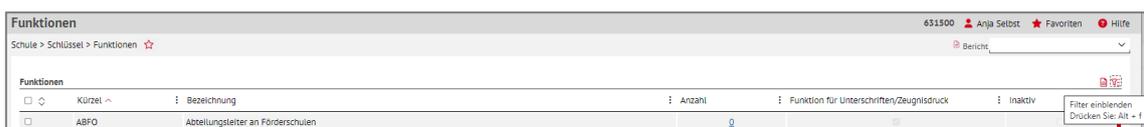


Abb. 3 Mehrere Webseiten: Beispiel für Filterfunktion bei Tabellen

Um in einer Tabelle zu filtern, ...

- klicken Sie in der Zeile der Tabellenüberschrift auf das Symbol zum Filtern

- oder nutzen Sie die Tastenkombination: **Alt + Umschalt + f**.

Es erscheint eine **Filterzeile mit Eingabe oder Auswahlmöglichkeit** für alle filterbaren Spalten der Tabelle.

Sie können

- eine Spalte nach mehreren Kriterien filtern
- nach mehreren Spalten gleichzeitig filtern

Kürzel	Bezeichnung	Anzahl	Funktion für	Inaktiv
WVST	Stellvertreterin - Studienseminar	0		
WVSTA	Stellvertreterin - Studienkolleg	0		
XXX4	Stellvertreterin - Schulleiterin	0		
WVDSL	Stellvertreterin - Schulleiter	0		
WVBPF	Stellvertreterin - Berufspäd. S.	0		
VSTS	Stellvertreter - Studienseminar	0		
VSTA	Stellvertreter - Studienkolleg	0		
VDSL	Stellvertreter - Schulleiter	1		

Abb. 4 Mehrere Webseiten: Beispiel für Tabelle mit Filterzeile und Mehrfachfilter im Feld Bezeichnung

Um alle Filter der Tabelle zu löschen, ...

- klicken Sie in der Filterzeile auf das Symbol .
- oder nutzen Sie die Tastenkombination: **Alt + f + l**

Um die Filterzeile wieder auszublenden, ...

- klicken Sie in der Zeile der Tabellenüberschrift auf das Symbol zum Filtern .

oder nutzen Sie die Tastenkombination: **Alt + Umschalt + f**.

Solange die Tabelle noch gefiltert ist, kann die Filterzeile nicht ausgeblendet werden.

1.2.3 Exportieren der Tabellendaten zu Excel (als .xlsx) möglich

Auf den zuvor genannten LUSD-Webseiten können Sie nun die Daten einer Tabelle als Excel-Datei (.xlsx) exportieren.

Kürzel	Bezeichnung	Anzahl	Zusatzangebot	Inaktiv

Abb. 5 Mehrere Webseiten: Exportfunktion bei Tabellen

Um eine Tabelle zu exportieren, ...

- klicken Sie auf das Symbol zum Export .
- oder nutzen Sie die Tastenkombination: **Alt + Umschalt + e**.

	A	B	C	D	E
1	Kürzel	Bezeichnung	Anzahl	Zusatzangebot	Inaktiv
2	-	Kein Thema	403	ja	nein
3	0	3	nein	nein
4	1	...	0	nein	nein
5	2	Religion/Ethik	4	nein	nein
6	3	Beruflicher Lernbereich	0	nein	nein
7	BF1	Seel. Gesundheit u. körperl. Wohlbefinden	0	nein	nein
8	BF2	Erste-Hilfe-Maßnahmen begründen und durchführen	0	nein	nein

Abb. 6 Excel: Beispiel erstellte Excel-Liste

Die Excel-Tabellen...

- tragen als Dateinamen eine Kombination aus Tabellenüberschrift, Datum und Uhrzeit (<Tabellenüberschrift>_YYYYMMDD-HHMMSS.xlsx z. B. Themen_220240318_131250.xlsx).
- sind nicht formatiert.
- entsprechen der jeweiligen aktuellen Ansicht einer Tabelle in Bezug auf die...
 - Anzeige der Spalten.
 - Sortierreihenfolge der Spalten.
 - Sortierung innerhalb der Tabelle.
 - Filter.

1.2.4 Neues Menü im Spaltenkopf einer Tabelle

Auf den zuvor genannten LUSD-Webseiten wurde ein **Menü im Spaltenkopf einer Tabelle** eingeführt.

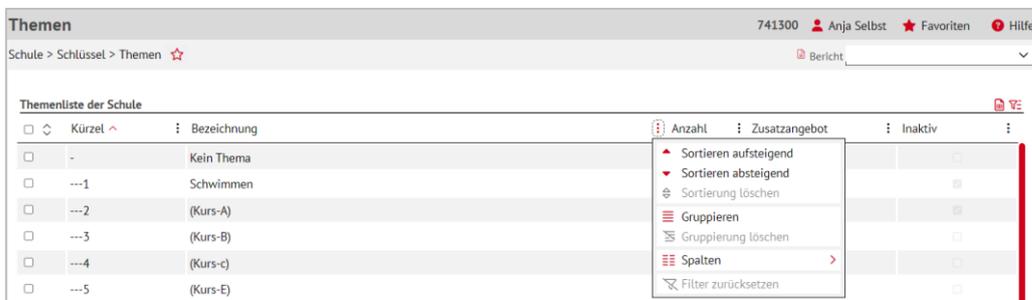


Abb. 7 Mehrere Webseiten: Neues Menü im Spaltenkopf

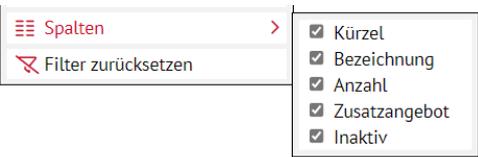
Um ein Spaltenmenü zu öffnen, ...

- klicken Sie auf das Symbol Dreipunktemenü .
- oder drücken Sie die rechte Maustaste.

Um ein Spaltenmenü zu schließen,

- klicken Sie auf das Symbol Dreipunktemenü .
- oder drücken Sie die ESC-Taste.

Das **Spaltenmenü** enthält folgende Funktionen:

Schaltsymbol	Funktion
 Sortieren aufsteigend	Sortiert die Spalte aufsteigend.
 Sortieren absteigend	Sortiert die Spalte absteigend.
 Sortierung löschen	Löscht die Sortierung der Spalte.
 Gruppieren	Gruppirt die Tabelle nach der Spalte.
 Gruppierung löschen	Hebt die Gruppierung nach der Spalte auf.
	<p>Mit Klick auf das Pfeilsymbol öffnet sich ein Untermenü mit allen Tabellenspalten.</p> <p>Die Sichtbarkeit der Spalten kann mittels Kontrollkästchen an- und abgewählt werden.</p>
 Filter zurücksetzen	Löscht den in der Spalte angewendeten Filter.

1.3 Schaltflächen

1.3.1 Veränderung von Schaltflächen für die Zuordnung

Aktuell werden Webseiten, auf denen Zuordnungen über die Schaltflächen  und  durchgeführt werden können, nach und nach überarbeitet.

Die Schaltflächen sind ab sofort nur aktiv, wenn eine vollständige Auswahl der nötigen Zuordnungssätze erfolgt ist. Erst nach Betätigen der aktiven Schaltfläche ist auch das Speichern möglich.

Auf folgenden Webseiten wurde die veränderte Funktion bereits umgesetzt:

- SCHULE > ASSISTENTEN > UV PLANUNG > LEHRER-KURSZUORDNUNG
- SCHULE > ASSISTENTEN > UV PLANUNG > KURSWECHSEL
- PERSONAL > PERSONALVERWALTUNG > FACHGRUPPEN
- UNTERRICHT > UV BEARBEITUNG > KLASSENBILDUNG
- UNTERRICHT > UV BEARBEITUNG > LEHRER-KURSZUORDNUNG
- UNTERRICHT > UV BEARBEITUNG > KURSWECHSEL

1.4 Speichervorgang

1.4.1 Hinweistext zum Speichern ist optimiert

Beim Speichern erscheint im oberen Bildbereich eine Information zum Speichervorgang der Datensätze. Dieser wurde angepasst, um die darunterliegenden Schaltflächen nicht mehr zu überlagern und den Ansprüchen der Ergonomie und Barrierefreiheit zu entsprechen.

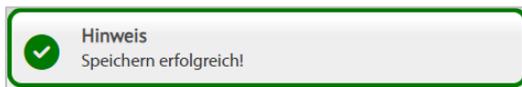


Abb. 8 Hinweistext: Speichern erfolgreich

1.5 Externe Links

1.5.1 Anpassung der externen Links für Screenreader

Die Externen Links haben nun die nicht sichtbare, für Screenreader auslesbare, Bezeichnung: **"Öffnet sich in neuem Fenster"**

Betroffene Stellen:

- Untermenüpunkt: LINKS > LUSD-INFO
- Untermenüpunkt: LINKS > LUSD-FORUM
- LUSD-Support Info-Meldung: <HTTPS://LUSDINFO.HESSEN.DE>
- LUSD-Support Info-Meldung: LINK ZUR HILFE

1.6 Suche nach Postleitzahl und Ort

1.6.1 Anpassung der Auswahlfelder POSTLEITZAHL und ORT

Für die Auswahlfelder POSTLEITZAHL (PLZ) und ORT, gibt es nun eine Vorschlagliste, welche bei der Eingabe nach den passenden Orten gefiltert wird.

A screenshot of an address form. The form has fields for "PLZ*", "Ort*", and "Straße/Hausnummer*". The "Ort*" field is open, showing a dropdown menu with a list of suggestions for "Marburg" in "Hessen". The suggestions include PLZ numbers like 35094, 35039, 35037, 35041, 35043, 35043, and 35043. The "Übernehmen" button is visible in the top right corner.

PLZ	Ort	Bundesland
35094	Marburg	Hessen
35039	Marburg	Hessen
35037	Marburg	Hessen
35041	Marburg	Hessen
35043	Marburg	Hessen
35043	Marburg-Bauerbach	Hessen
35043	Marburg-Bortshausen	Hessen

Abb. 9 Mehrere Webseiten: Vorschlagliste im Auswahlfeld Ort

Die Vorschlagliste besteht aus drei Spalten:

- PLZ (POSTLEITZAHL)
- ORT
- BUNDESLAND

Die Auswahl lässt sich, wie bei den restlichen Auswahllisten, per Mausklick und per Tastatenauswahl (Tastatur hoch/runter, Eingabetaste) übernehmen. Die Vorschlagsliste wird nach der Auswahl ausgeblendet und die jeweiligen Felder (PLZ, ORT und ggf. BUNDESLAND) mit den Werten aus der Vorschlagsliste überschrieben.

Wird kein Vorschlag aus der Liste übernommen, werden die Felder PLZ, ORT und ggf. BUNDESLAND wieder auf die vorherigen Inhalte zurückgesetzt.

Folgende Seiten und Dialogfenster sind betroffen:

- SCHULE > SCHULUMFELD > SCHULEN – Register ANDERE BUNDESLÄNDER – Dialogfenster SCHULE ANDERE BUNDESLÄNDER HINZUFÜGEN / BEARBEITEN (INKL. ÜBERNAHME DES BUNDESLAND)
- SCHULE > SCHULUMFELD > BETRIEBE – Dialogfenster BETRIEB HINZUFÜGEN
- SCHULE > SCHULUMFELD > BETRIEBE – Dialogfenster BETRIEB BEARBEITEN
- PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > PERSONENBEZOGEN
- PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > PERSONENBEZOGEN – Unterseite NEU
- SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN
- SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > ELTERN/ANSPRECHPARTNER – Dialogfenster ANSPRECHPARTNER HINZUFÜGEN
- SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > ELTERN/ANSPRECHPARTNER - Dialogfenster ANSPRECHPARTNER BEARBEITEN
- SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > AUFNEHMEN / EINSCHULEN – Dialogfenster KANDIDATENAUFNAHME

1.7 Schülersuche

1.7.1 Neue Ansicht und Sortiermöglichkeit der Schülersuche

Auf den Webseiten

- SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN
- UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG
- UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > FHR-OBERSTUFE

wurde das Schaltsymbol neben der Schülersuche () ersetzt durch das Schaltsymbol  . Der Bereich oben rechts, auf den weiter unten genannten Webseiten, hat zukünftig folgende Darstellung:



Abb. 10 Mehrere Webseiten: Neues Schaltsymbol im Bereich Schülersuche

Beim Klick auf das Schaltsymbol  öffnet sich nun das Dialogfenster SCHÜLER UND SORTIERUNG AUSWÄHLEN. Dort können Sie nun die angezeigten Schüler beispielsweise nach

Klasse sortieren. Diese Sortierung kann dann auf die eigentliche Webseite übernommen werden.

Die Sortierreihenfolge wird durch rote Nummern im Kreis links neben dem Sortierpfeil angezeigt .

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **> Anzeigen**, um das Dialogfenster zu schließen und die aktuelle Sortierreihenfolge der Schüler zu übernehmen.

Diese Sortierreihenfolge bleibt so lange erhalten, bis Sie im Dialogfenster eine andere Sortierreihenfolge festlegen.

Es werden die Daten desjenigen Schülers angezeigt, den Sie durch Klick auf den Namen blau hinterlegt haben ([Abb. 11](#)).

Schüler und Sortierung auswählen					
Nachname ② ^	Vorname ③ ^	Geschlecht	Geburtsdatum	Klasse ④ ^	Klassenlehrer
Akhavuz	Steven Robert	M	19.10.2010	GYM - 07/2 - 07Ga	D071
Akyüz	Verena	W	25.07.2010	GYM - 07/2 - 07Ga	D071
Ball	Katherina	W	04.07.2010	GYM - 07/2 - 07Ga	D071
Bosche	Sevda	W	28.07.2010	GYM - 07/2 - 07Ga	D071
Calcedo	Ana-Marie	W	04.05.2010	GYM - 07/2 - 07Ga	D071
Ceran	Selina Samira	W	12.07.2011	GYM - 07/2 - 07Ga	D071
Edeh	Nicole	W	24.12.2011	GYM - 07/2 - 07Ga	D071
Funke	Berfin	W	27.07.2010	GYM - 07/2 - 07Ga	D071
García	Akasya	W	04.02.2011	GYM - 07/2 - 07Ga	D071
Gilbert	Johannes	M	29.04.2011	GYM - 07/2 - 07Ga	D071
Horn	Susanne	W	09.12.2010	GYM - 07/2 - 07Ga	D071
Kilbert	Emir-Sarp	M	11.10.2011	GYM - 07/2 - 07Ga	D071

Abb. 11 Dialogfenster Schüler und Sortierung auswählen: Beispielsortierung

1.7.2 Neue Schaltflächen LETZTE SUCHE und SUCHE ZURÜCKSETZEN

Es gibt nun in der Schülersuche zwei neue Schaltflächen.

Schülersuche

letzte Suche Suche zurücksetzen

Schüler Aktive Ehemalige E

Kandidaten (ohne SD-R mit SD-R) is

Abb. 12 Dialogfenster Schülersuche: Neue Schaltflächen

- Die Schaltfläche letzte Suche ist initial inaktiv. Nach dem Übernehmen von Suchergebnissen, wird diese beim nächsten Aufruf der Schülersuche aktiv. Beim Klick auf die Schaltfläche werden die Parameter und die Ergebnisse, bzw. auch die letzte Auswahl, aufgerufen. Sie gilt für die Register SUCHE, ERWEITERTE SUCHE oder EXPERTENSUCHE.
- Die Tastenkombination für den Aufruf lautet **Alt + f + l**.
- Die Schaltfläche Suche zurücksetzen ist immer aktiv. Beim Klick auf die Schaltfläche werden alle Suchparameter in der Schülersuche zurückgesetzt.
- Die Tastenkombination für den Aufruf lautet **Alt + f + z**.
- Unterhalb der Tabelle wurde die Anzeige mit den ausgewählten Datensätzen ergänzt.

1.8 Personalsuche

1.8.1 Neue Schaltflächen LETZTE SUCHE und SUCHE ZURÜCKSETZEN

Es gibt nun in der Personalsuche zwei neue Schaltflächen.



Abb. 13 Dialogfenster Personalsuche: Neue Schaltflächen

- Die Schaltfläche  letzte Suche ist initial inaktiv. Nach dem Übernehmen von Suchergebnissen, wird diese beim nächsten Aufruf der Personalsuche aktiv. Beim Klick auf die Schaltfläche, werden die Parameter und die Ergebnisse, bzw. auch die letzte Auswahl, aufgerufen. Sie gilt für die Register SUCHE oder ERWEITERTE SUCHE.
- Die Tastenkombination für den Aufruf lautet **Alt + f + l**.
- Die Schaltfläche  Suche zurücksetzen ist immer aktiv. Beim Klick auf die Schaltfläche, werden alle Suchparameter in der Personalsuche zurückgesetzt.
- Die Tastenkombination für den Aufruf lautet **Alt + f + z**.
- Unterhalb der Tabelle wurde die Anzeige mit den ausgewählten Datensätzen ergänzt.

1.9 Fächer

1.9.1 Das Fach GEOGRAPHIE ersetzt das Fach ERDKUNDE

Die Änderung betrifft die folgenden Seiten:

- SCHULE - SCHULBASISDATEN - FÄCHER
- SCHULE - SCHULBASISDATEN - FÄCHERSORTIERFOLGE
- SCHULE - SCHULBASISDATEN - STUDENTAFEL
- UNTERRICHT - UV-BEARBEITUNG - KURSBEARBEITUNG
- PERSONAL - PERSONALBASISDATEN - UNTERRICHTSBEZOGEN

Das neue Fach GEOGRAPHIE wird sich in Zukunft bei der Anwendung und allen Seiten (z.B. ABITURROUTINE, KURSBEARBEITUNG, FÄCHER, FÄCHERSORTIERFOLGE, FACHGRUPPEN, STUDENTAFEL, UNTERRICHTSBEZOGENE FÄCHER, LEHRER...) wie das auslaufende Fach ERDKUNDE verhalten. Die **Umstellung erfolgt in zwei Schritten** im aktuellen Release bzw. im nächsten Release 53.

Im **aktuellen Release** ist Geographie unter SCHULE – SCHULBASISDATEN – FÄCHER bereits verfügbar und unter den **schulbezogenen Fächern** der Schule zuweisbar. Damit steht das Fach Geographie ebenfalls zur Nutzung in der **Studentafel** zur Verfügung und kann dort Erdkunde ersetzen.

Lehrerinnen und Lehrer, die vor der Umstellung mit dem Fach ERDKUNDE unter PERSONAL>PERSONALBASISDATEN>UNTERRICHTSBEZOGEN geführt wurden, unterrichten nun das Fach GEOGRAPHIE.

In der **Sekundarstufe I** kann das Fach Geographie in der Kursbearbeitung das Fach Erdkunde ersetzen und so auf den Zeugnissen des 2. Halbjahres bereits erscheinen, in der **Sekundarstufe II** sollte **noch keine Anpassung** vorgenommen werden. Ab Release 53 soll das Fach Geographie als direkte Fortführung des Fachs ERDKUNDE funktionieren (z.B. bei der Belegungsprüfung und bei der Wahl als Prüfungsfach).

Besonders für die Abiturientinnen und Abiturienten ist es daher wichtig, noch **keine Veränderungen** in der Umbenennung vorzunehmen, da die Abituroutine erst in Release 53 angepasst wird.

2 Schule

2.1 Schulbasisdaten > Schulformen

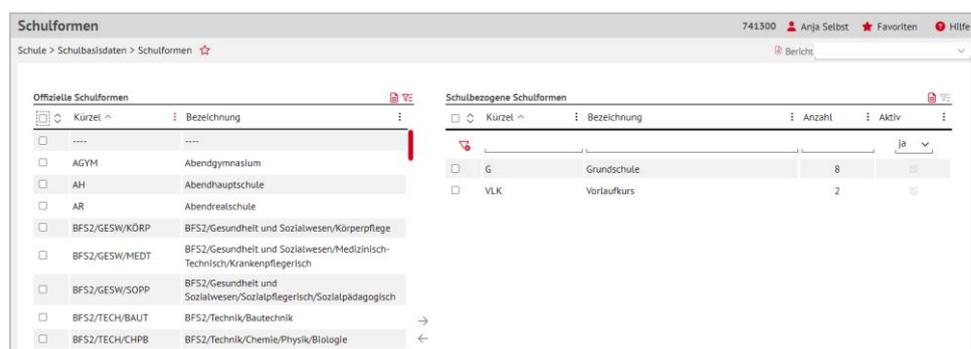
2.1.1 Zusätzliche Spalte

Bereich OFFIZIELLE SCHULFORMEN

- Neue Tabellenfunktionen wurden integriert (siehe Kapitel [1.2](#)).

Bereich SCHULBEZOGENE SCHULFORMEN

- Neue Tabellenfunktionen wurden integriert (siehe Kapitel [1.2](#)). Die Tabelle ist initial gefiltert nach der Spalte AKTIV und deren Eintrag *ja*.
- Die Schaltfläche BEARBEITEN ist aktiv, wenn nur ein Datensatz ausgewählt ist.
- In der **neuen Spalte** ANZAHL, sehen Sie die Anzahl der Stufen, die der Schulform auf der Webseite STUFEN/SEMESTER zugeordnet sind.
- Das Schaltsymbol  ist nur dann aktiv, wenn in der Spalte ANZAHL **eine 0 steht**.



Offizielle Schulformen		Schulbezogene Schulformen			
Kürzel	Bezeichnung	Kürzel	Bezeichnung	Anzahl	Aktiv
----	----				ja
AGYM	Abendgymnasium	G	Grundschule	8	
AH	Abendhauptschule	VLK	Vorlaufkurs	2	
AR	Abendrealschule				
BFSZ/GESW/KÖRP	BFSZ/Gesundheit und Sozialwesen/Körperpflege				
BFSZ/GESW/MEDT	BFSZ/Gesundheit und Sozialwesen/Medizinisch-Technisch/Krankenpflegerisch				
BFSZ/GESW/SOPP	BFSZ/Gesundheit und Sozialwesen/Sozialpflegerisch/Sozialpädagogisch				
BFSZ/TECH/BAUT	BFSZ/Technik/Bautechnik				
BFSZ/TECH/CHPB	BFSZ/Technik/Chemie/Physik/Biologie				

Abb. 14 Webseite Schulformen: Zusätzliche Spalte

2.1.2 Löschung der Spalten EIG. KÜRZEL und EIG. BEZEICHNUNG

In der Tabelle SCHULBEZOGENE SCHULFORMEN wurden die Spalten EIG. KÜRZEL und EIG. BEZEICHNUNG entfernt. Es ist nicht mehr möglich, eigene Kürzel und eigene Bezeichnungen für schulbezogene Schulformen anzulegen und zu bearbeiten. Anstelle der selbstvergebenen Kürzel wird wieder die offizielle Bezeichnung ausgewiesen.

2.1.3 *Auslauf der Schulformen unter BSBT*

Alle Schulformen unter **BSBT laufen stufenweise ab dem 01.08.2024 aus**. Zukünftig laufen alle Berufe in Teilzeit nur noch unter **BST** (hierüber wurde bereits über die LUSD-Startseite informiert).

2.1.4 *Umbenennung der Schulformen BBGT und BBGV*

Für alle Schulformen der „**Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung**“ (Teilzeit und Vollzeit) wurden die Kürzel angepasst von **BBGT** bzw. **BBGV** zu **BZBT** und **BZBV**.

2.2 Schulbasisdaten > Internationale Begegnungen

2.2.1 *Anpassungen im Bearbeitungsbereich der Tabelle im Register PARTNERSCHULEN*

Die Felder DEPARTEMENT und PLZ im Register PARTNERSCHULEN wurden getauscht. Wenn Sie eine Eingabe im Feld PLZ machen, wird das Feld DEPARTEMENT automatisch vorbelegt. Dadurch müssen Sie keine manuelle Auswahl des DEPARTEMENTS mehr vornehmen.

2.3 Schulbasisdaten > Fächer

2.3.1 *Auswahl von bestimmten Fächern wieder möglich BFS2/WIRT/AGWI*

Die Fächer **LF8A** bis **LF8D** (Lernfelder für die Berufsfachschule Agrarwirtschaft) stehen wieder zur Verfügung.

2.4 Schulbasisdaten > Fächersortierfolge

2.4.1 *Neue Tabellenfunktionen und Spalten*

Im Bereich SCHULBEZOGENE FÄCHER wurden neue Tabellenfunktionen integriert (siehe Kapitel [1.2](#)).

Im Bereich FESTGELEGTE SORTIERFOLGE...

- gibt es die **neue Spalte** SORTIERFOLGE, die die Sortierreihenfolge numerisch anzeigt.
- können Sie zusätzlich zu der bestehenden Funktion...
 - über die Schaltflächen  **Oben**  **Unten** die **Reihenfolge** eines oder mehrerer Einträge gleichzeitig **mit Drag&Drop ändern**.
 - über die Schaltsymbole  und  einen oder mehrere **Einträge** gleichzeitig **mit Drag&Drop zwischen den Bereichen verschieben**.

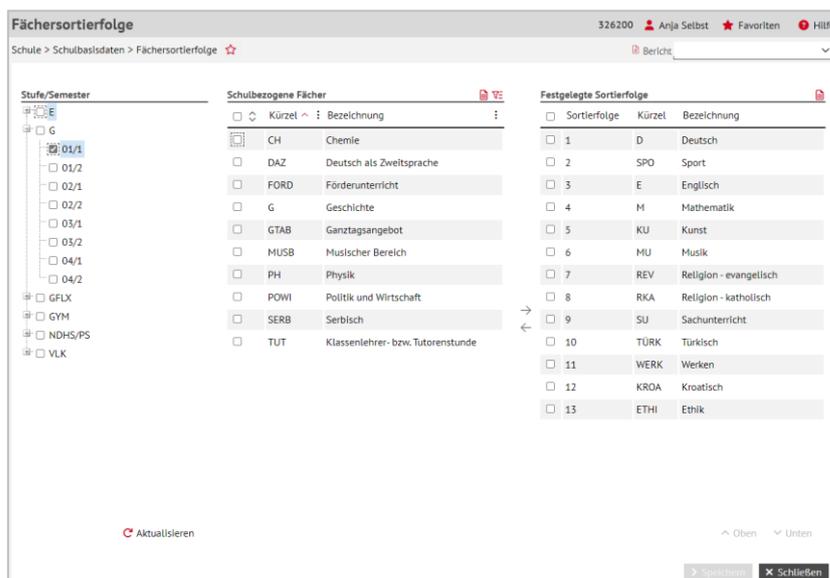


Abb. 15 Webseite Fächersortierfolge: Neue Spalte

2.5 Schulumfeld > Berufe

2.5.1 Auswahl von bestimmten Berufen wieder möglich

Der Beruf **Silberschmied – Schwerpunkt: Metall** steht in der Schulform **BFSB/----/SLSM** wieder zur Verfügung.

2.6 Schlüssel > Konfession (Abitur) / Verkehrsmittel / Zusatzinfofelder

2.6.1 Neue Tabellenfunktionen und neue Spalte ANZAHL

Auf den Webseiten KONFESSION (ABITUR) / VERKEHRSMITTEL / ZUSATZINFOFELDER gelten nun folgende Änderungen:

- Neue Tabellenfunktionen wurden integriert (siehe Kapitel [1.2](#)).
- Die Schaltfläche LÖSCHEN wird nur aktiv, wenn Sie einen oder mehrere Einträge ausgewählt haben, bei denen in der **Spalte ANZAHL eine 0** steht.
- In der **neuen Spalte ANZAHL**, sehen Sie...
 - auf der Webseite KONFESSION (ABITUR) die Anzahl der Schüler, denen der jeweilige Konfessionseintrag (Abitur) zugeordnet ist ([Abb. 16](#)).
 - auf der Webseite VERKEHRSMITTEL die Anzahl der Schüler, denen der jeweilige Verkehrsmittelintrag auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > BEFÖRDERUNG im Feld VERKEHRSMITTEL hinzugefügt ist ([Abb. 17](#)).
 - auf der Webseite ZUSATZINFOFELDER die Anzahl der Schüler, denen auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > ZUSATZINFORMATIONEN – Register SCHULINTERNE INFORMATIONEN die jeweilige Zusatzinfo hinzugefügt ist ([Abb. 18](#)).

Kürzel	Bezeichnung	Anzahl
EV	evangelisch	4
EVFR	evangelisch-freikirchlich	0
EVL	evangelisch-lutherisch	0

Abb. 16 Webseite Konfession (Abitur): Neue Spalte Anzahl

Bezeichnung	Anzahl	Offiziell
_Kein Verkehrsmittel	0	
Bahn	1	
Bus	3	
Fahrrad	0	
kein Verkehrsmittel	0	

Abb. 17 Webseite Verkehrsmittel: Neue Spalte Anzahl

Bezeichnung	Anzahl
AUTIP	0
BUTIP	0

Abb. 18 Webseite Zusatzinfofelder: Neue Spalte Anzahl

2.7 Datenaustausch > Einwohnermeldedaten

2.7.1 Neue Webseite EINWOHNERMELEDEDATEN

Mit Einführung der neuen Webseite EINWOHNERMELEDEDATEN besteht die Möglichkeit die Einschulkinderdaten einzusehen, die **automatisch mit der Schule in Verbindung** gebracht werden können. Dies erfolgt ausschließlich unter der Bedingung, dass die Bezirksdaten für die Grundschulbezirke einer Schule im Hessischen Schulbezirkskatalog hinterlegt sind. Der Hessische Schulbezirkskatalog wird zum Zeitpunkt der Produktivsetzung von Release 52.0 zu ca. 85 % vollständig sein.

	Nachname	Vorname	Geb.Dat.	PLZ	Ort	Anz. GV	EMD-Kategorie	letzte Akt.	Abrufen
<input type="checkbox"/>	Abdallah	Ehsan	23.08.2018	35390	Gießen	1	übrige Jahrgänge	02.05.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Abdulahi	Daniel Emil	03.05.2017	35398	Gießen	2	Schulpflicht (aktuell)	25.05.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Achour Dit El Khacha	Marten	10.04.2019	35392	Gießen	2	übrige Jahrgänge	16.05.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Aghenitel	Jannah	10.08.2016	35394	Gießen	2	Schulpflicht (aktuell)	27.05.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Akbari	Mirjana	20.02.2019	35396	Gießen	2	übrige Jahrgänge	25.05.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Akgün	Sören	01.07.2018	35396	Gießen	2	übrige Jahrgänge	02.05.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Al Zuhayr	August Martin	17.07.2018	35394	Gießen	2	übrige Jahrgänge	27.04.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alassaf	Sham	02.08.2018	35394	Gießen	2	übrige Jahrgänge	03.05.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ali	Sebastian	17.07.2017	35398	Gießen	2	Schulpflicht (nächstes SJ)	27.04.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alija	Tanja	11.03.2019	35390	Gießen	2	übrige Jahrgänge	11.05.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alija	Tanja	01.07.2016	35390	Gießen	2	Schulpflicht (aktuell)	21.03.2024	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alizadeh	Hayat	24.10.2018	35398	Gießen	2	übrige Jahrgänge	16.05.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alkhattab	Christian	18.01.2019	35396	Gießen	2	übrige Jahrgänge	07.06.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alomerovic	Yvonne	01.05.2017	35390	Gießen	0	Schulpflicht (aktuell)	05.05.2023	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ameri	Christoph	10.07.2018	35394	Gießen	2	übrige Jahrgänge	04.05.2023	<input type="checkbox"/>

Abb. 19 Webseite Einwohnermeldedaten: Neue Webseite

Diese Webseite ermöglicht es zudem, den **automatischen Abruf** von Einschulkindern zu beeinflussen, der auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > AUFNEHMEN / EINSCHULEN in Gang gesetzt werden kann.

Wollen Sie aus bestimmten Gründen den automatischen Abruf von Einschulkindern verhindern, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Setzen Sie bei dem gewünschten Datensatz den Haken im Kontrollkästchen und klicken auf **Bearbeiten**. Das Dialogfenster EINWOHNERMELEDEDATEN – ABRUFEN BEARBEITEN öffnet sich.
2. Um den automatischen Abruf zu deaktivieren, entfernen Sie den Haken aus dem Kontrollkästchen ABRUFEN.

Abb. 20 Dialogfenster Einwohnermeldedaten – Abrufen bearbeiten: Abruf deaktivieren

3. Klicken Sie im Anschluss auf **Übernehmen**. Klicken Sie nach Schließen des Dialogfensters auf **Speichern**, um die Änderung des Datensatzes zu speichern.

Sollten Sie bereits eine Person auf der Webseite AUFNEHMEN / EINSCHULEN abgerufen haben und danach eine Deaktivierung des Abrufs auf der neuen Seite EINWOHNERMELDEDATEN vorgenommen haben, so wird der Datensatz automatisch aus der Liste im Register EINGABE auf der Seite > AUFNEHMEN / EINSCHULEN entfernt.



Hinweis

Sollten sie als verfahrensverantwortliche Grundschule (bzw. Schule mit Schulform Grundschule) noch keine **Einschulkinder automatisch abrufen** können, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Schulträger in Verbindung, damit der Hessische Schulbezirkskataloges mit den betroffenen Adressen befüllt werden kann.

2.8 Administration > Benutzerprofile

2.8.1 Neue Elementarrolle KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG

In der Tabelle VERFÜGBARE ELEMENTARROLLE gibt es die neue Elementarrolle BEARBEITUNG KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG. Die Elementarrolle hat auf die Webseite KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG schreibenden Zugriff. Die Elementarrolle wird **nur angezeigt**, sie ist nicht anwählbar bzw. kann schulbezogenen Benutzerprofilen zugewiesen werden.

Die Rolle ist dem offiziellen Benutzerprofil KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG zugewiesen.

In dem Dokument [Benutzerverwaltung LUSD Zuordnung Webseiten zu Elementarrollen](#) finden Sie eine aktualisierte Übersicht.

In der Tabelle BENUTZERPROFILE gibt das neue Benutzerprofil KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG. Das Benutzerprofil wird **nur angezeigt** und kann nicht bearbeitet werden, das heißt, ihm können keine Elementarrollen zugewiesen oder vorhandene entzogen werden.

Dem Benutzerprofil ist die Elementarrolle BEARBEITUNG KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG zugewiesen.

2.9 Administration > Benutzerberechtigungen

2.9.1 Neues offizielles Benutzerprofil KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG

In der Tabelle VERFÜGBARE BENUTZERPROFILE gibt es das neue offizielle Benutzerprofil KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG.

Dem Benutzerprofil ist die Elementarrolle BEARBEITUNG KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG zugewiesen.

Mit diesem Benutzerprofil wird gezielt einem LUSD Benutzer die schreibende Berechtigung auf die Webseite KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG vergeben.

2.10 Administration > Startseitenkonfiguration

2.10.1 Neue Statistikkachel HERKUNFTSSPRACHLICHER UNTERRICHT (HSU)

Ab sofort steht im Bereich VERFÜGBARE STATISTIKKACHELN die Kachel HERKUNFTSSPRACHLICHER UNTERRICHT zur Verfügung.

Die Kachel zeigt...

- in der Mitte die Anzahl aller Schüler an, die einen Kurs mit der Kursoption **HHKL** oder **HSES** besuchen.
- in jeweils einem farbigen Segment die Anzahl der aktiven und externen Schüler, die einen Kurs mit der Kursoption **HHKL** besuchen.
- die Anzahl der aktiven und externen Schüler, die einen Kurs mit der Kursoption **HSES** besuchen.
- je Segment eine Kurzinfo, die beschreibt, was die Zahl darstellt. Bei Klick auf ein Segment wird die Webseite KURSBEARBEITUNG mit dem jeweiligen **HSU** Kurs angezeigt.

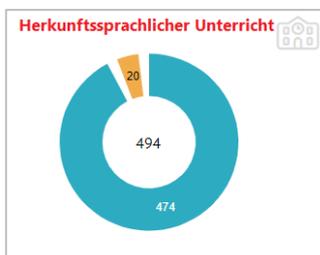


Abb. 21 Webseite Startseitenkonfiguration: Herkunftssprachlicher Unterricht

3 Personal

3.1 Personalbasisdaten > Stundenbilanz

3.1.1 Umbenennung der Tabellenüberschriften und neue Hinweismeldung bei Datenabweichung

Auf der Webseite PERSONAL > PERSONALVERWALTUNG > PERSONALZUORDNUNG ist das Register SAP-LEHRER in SAP-PERSONAL umbenannt worden. Des Weiteren wurde die Tabellenüberschrift auf der linken Seite von ZUZUORDNENDE EINTRÄGE in ZUZUORDNENDES SAP-PERSONAL umbenannt. Zudem ist die Tabellenüberschrift auf der rechten Seite von PERSONALSTAMM in PERSONAL OHNE SAP-NUMMER umbenannt.

Zuzuordnendes SAP-Personal			Personal ohne SAP-Nummer			
Name	Geb. Dat.	SAP-Personalnr.	Kürzel	Name	Geb. Dat.	SAP-Personalnr.
Bacher-Norz, Brigitte	10.03.1965	80045972	A147	Klatte, Etfi	08.02.1990	
Barthel, Madeleine Magali	11.02.1972	80010872	A306	Kade, Matthias	10.09.1967	
Berg, Erika	30.10.1961	80030041	ad32	AdministratorAT, Schule 1861	01.01.1976	
Beseler, Susanne	16.12.1966	80024402	at34	Mann, Muster	01.01.1976	
Blaurock, Katharina	08.07.1988	80035491	at35	Frau, Muster	01.01.1976	
Btum, Ulrike	20.10.1963	80055225	av01	Sonnenmann, Helmut	01.01.1976	
Bockshorn, Katrin	05.08.1970	80066760	av02	Maier, Horst	01.01.1976	
Bonin, Rosa	20.03.1987	80043929	av03	Müller, Udo	01.01.1976	
Borsch, Regina	01.04.1963	80027891	av04	Mauer, Norbert	01.01.1976	
Büchs, Anela	30.01.1989	80027131	av05	Mix, Oliver	01.01.1976	
Cam, Christine	11.07.1972	80017574	B090	Ciolek, Dagmar	08.02.1961	
Claas-Schmidt, Sina	28.08.1968	80043932	B200	Kaltenhäuser, Katharina	12.06.1968	
David, Iris	12.02.1985	80067263	B293	Best, Malgorzata	28.02.1981	
Demirel, Murat	21.12.1963	80051985	B795	Bonn, Maria-Cristina	17.01.1964	

Abb. 22 Webseite Personalzuordnung: Umbenennung von Register und Tabellenüberschrift

Zudem wurde das Register NN-LEHRER in NN-LEHRKRÄFTE umbenannt. Die Tabellenüberschrift auf der linken Seite ist von ZUZUORDNENDE EINTRÄGE in ZUZUORDNENDE NN-LEHRKRÄFTE umbenannt. Zudem ist die Tabellenüberschrift auf der rechten Seite von PERSONALSTAMM in PERSONAL umbenannt.

Zuzuordnende NN-Lehrkräfte		Personal		
Kürzel	Name	Kürzel	Name	SAP-Personalnr.
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden...		A306	Kade, Matthias	
		ad32	AdministratorAT, Schule 1861	
		at01	Selbst, Anja	80000001
		at02	Michel, Steffen	80000002
		at03	Brauer, Carina	80000003
		at04	Neuhauser, Rudi	80000004
		at05	Dunkel, Tito	80000005
		at06	Gross, Marion	80000006
		at07	Braun, Erika	80000007

Abb. 23 Webseite Personalzuordnung: Umbenennung von Register und Tabellenüberschrift

Auf der Webseite PERSONAL > PERSONALVERWALTUNG > PERSONALZUORDNUNG wird beim Klick auf den Zuordnungspfeil (SAP-PERSONAL ZUORDNEN) im Bereich ZUZUORDNENDES SAP-PERSONAL auf eine Lehrkraft aus dem Personal (rechte Seite) eine **Hinweismeldung ausgegeben**, sobald **Abweichungen** bei den im linken und rechten Bereich ausgewählten Lehrkräften bei VORNAME, NACHNAME oder GEBURTSDATUM vorliegen. Die abweichenden Daten werden **rot und fett** dargestellt.

Achtung

Personaldaten abweichend!

	Zuzuordnendes SAP-Personal	Personal ohne SAP-Nummer
Vorname	Christian	Johanna Esther
Nachname	Akpinar	Jenert
Geburtsdatum	17.12.1973	06.04.1988

Sobald Sie diese Zuordnung speichern, werden die Daten in der LUSD mit den Daten aus SAP überschrieben.
Wollen Sie wirklich zuordnen?

Abb. 24 Webseite Personalzuordnung: Hinweismeldung bei abweichenden Daten

4 Schüler

4.1 Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten

4.1.1 Neue Familiensprache verfügbar

Unter dem Abschnitt FAMILIENSPRACHE steht nun auch TSCHETSCHENISCH zur Verfügung.

4.2 Schülerbasisdaten > Eltern / Ansprechpartner

4.2.1 Neue Bezeichnungen verfügbar

Unter dem Abschnitt SCHULVERHÄLTNIS steht für den Schulelternbeirat nun auch die Bezeichnung AUSLÄNDERVERTRETUNG und AUSLÄNDERVERTRETUNG-STELLVERTRETUNG zur Verfügung.

4.3 Schülerbasisdaten > Schulfähigkeit

4.3.1 Neue Register und Funktionen

Die Seite SCHULFÄHIGKEIT wurde überarbeitet und umfasst jetzt drei Register:

- SPRACHKENNTNISSE/SCHULFÄHIGKEIT
- VORLAUFKURS (VLK)
- ZURÜCKSTELLUNG

Über die Schaltfläche  Suche können Kandidaten oder Schüler auf die Seite übernommen und bearbeitet werden.

Register **SPRACHKENNTNISSE / SCHULFÄHIGKEIT**

Sprachkenntnisse/Schulfähigkeit		Vorlaufkurs (VLK)			Zurückstellung			
Nachname	Vorname	Schulpflicht	Anmeldung	Sprachkenntnis	Kindergarten	Gesundheitsamt	Schule	Schulfähigkeit
Aslan	Tim	2023/2024	Unterlagen vollständig	Vorlaufkurs (VLK)	Empfehlung Zurückstellung	Empfehlung Zurückstellung	Empfehlung Zurückstellung	Zurückstellung
Agirman	Sebastian	2024/2025	Unterlagen vollständig	Vorhanden	Schulfähig	Schulfähig	Schulfähig	Schulfähig

Abb. 25 Webseite Schulfähigkeit: Register Sprachkenntnisse/Schulfähigkeit

Ab sofort können zu folgenden Merkmalen Angaben erfasst / eingesehen werden:

- SCHULPFLICHT (Schuljahr, in dem die Schulpflicht des Kindes beginnt)
- ANMELDUNG (Status der Schulanmeldung)
- SPRACHKENNTNISSE (Kenntnisse der deutschen Sprache)
- KINDERGARTEN (Schulfähigkeit aus Sicht des Kindergartens (VOBGM § 9 (4)))
- GESUNDHEITSAMT (Status/Ergebnis der Untersuchung durch den schulärztlichen Dienst (VOBGM § 9 (4)))
- SCHULE (Schulfähigkeit nach Beobachtung des Kindes z. B. im Rahmen der Anmeldung (VOBGM § 9 (4)))
- SCHULFÄHIGKEIT (Schulfähigkeit – Entscheidung der Schulleiterin / des Schulleiters (VOBGM § 9 (4)))

Es ist sowohl eine **Einzel-** wie auch eine **Mehrfachbearbeitung** möglich:

Sprachkenntnisse/Schulfähigkeit		Vorlaufkurs (VLK)			Zurückstellung			
Nachname	Vorname	Schulpflicht	Anmeldung	Sprachkenntnis	Kindergarten	Gesundheitsamt	Schule	Schulfähigkeit
Aslan	Tim	2023/2024	Unterlagen vollständig	Vorlaufkurs (VLK)	Empfehlung Zurückstellung	Empfehlung Zurückstellung	Empfehlung Zurückstellung	Zurückstellung
Agirman	Sebastian	2024/2025	Unterlagen vollständig	Vorhanden	Schulfähig	Schulfähig	Schulfähig	Schulfähig

Sprachkenntnisse/Schulfähigkeit bearbeiten	
Anmeldung	Unterlagen vollständig
Sprachkenntnisse	Vorlaufkurs (VLK)
Kindergarten	Empfehlung Zurückstellung
Gesundheitsamt	Empfehlung Zurückstellung
Schule	Empfehlung Zurückstellung
Schulfähigkeit	Zurückstellung

Übernehmen Abbrechen

Abb. 26 Webseite Schulfähigkeit: Einzelbearbeitung

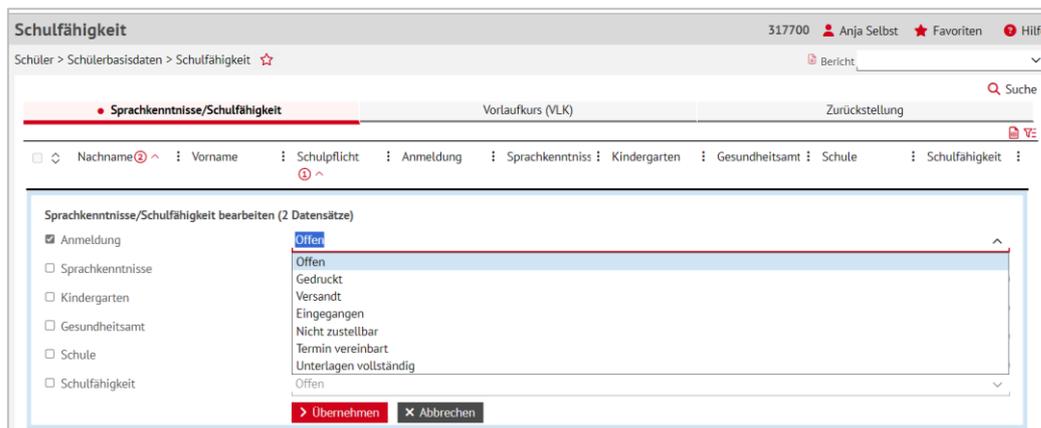


Abb. 27 Webseite Schulfähigkeit: Mehrfachbearbeitung (2 Datensätze)

Wenn Sie für einen Schüler im Feld SCHULFÄHIGKEIT den Eintrag *Zurückstellung* eintragen und bisher keine Angaben zur Zurückstellung im Register ZURÜCKSTELLUNG vorgenommen haben, erhalten Sie bei Klick auf die Schaltfläche **Speichern** folgende Hinweismeldung:



Abb. 28 Webseite Schulfähigkeit: Hinweis auf zu ergänzende Eingaben

i

Hinweis

Der in der Hinweismeldung angekündigte Aufgabenlisteneintrag wird erst mit **Release 53** in der LUSD implementiert.

Register VORLAUFKURS

Im Register VORLAUFKURS erscheinen nur Daten von Schülern, für die im Register SPRACHKENNTNISSE/SCHULFÄHIGKEIT in der Spalte SPRACHKENNTNISSE der Eintrag *Vorlaufkurs* (VLK) gewählt wurde.

The screenshot shows the 'Schulfähigkeit' web page with a table. The table has columns: 'Nachname', 'Vorname', 'Schulpflicht', 'Anmeldung', 'Sprachkenntnis', 'Kindergarten', 'Gesundheitsamt', 'Schule', and 'Schulfähigkeit'. A row is visible for a student named 'Aslan Tim' with 'Schulpflicht' set to '2023/2024' and 'Anmeldung' set to 'Unterlagen vollständig'. The 'Sprachkenntnis' column for this student is highlighted with a red box and contains the value 'Vorlaufkurs (VLK)'. The 'Zurückstellung' column contains 'Empfehlung Zurückstellung'.

Abb. 29 Webseite Schulfähigkeit: Eintrag VLK in der Spalte Sprachkenntnisse

	Nachname	Vorname	Schulpflicht	Einrichtung	Name der Einrichtung	Beurteilung der Sprachkenntnisse
<input type="checkbox"/>	Aslan	Tim	2023/2024	Kindergarten	Kindertagesstätte	Ja
<input type="checkbox"/>	Austin	Mustafe	2024/2025	Schule	Grundschule A	Nein

Abb. 30 Webseite Schulfähigkeit: Register Vorlaufkurs (VLK)

Zu folgenden Merkmalen können Angaben eingesehen / erfasst werden:

- SCHULPFLICHT (Schuljahr, in dem die Schulpflicht des Kindes beginnt)
- EINRICHTUNG (Kindergarten oder Schule)
- NAME DER EINRICHTUNG
- BEURTEILUNG DER SPRACHKENNTNISSE (Beurteilung liegt nach Ablauf des Vorlaufkurses vor: Ja/Nein)

Es ist sowohl eine **Einzel-** wie auch eine **Mehrfachbearbeitung** möglich:

Vorlaufkurs bearbeiten

Einrichtung: Kindergarten

Name der Einrichtung: Kindertagesstätte

Beurteilung der Sprachkenntnisse: Ja

> Übernehmen ✕ Abbrechen

Abb. 31 Webseite Schulfähigkeit: Einzelbearbeitung im Register VLK

Vorlaufkurs bearbeiten (2 Datensätze)

Einrichtung: Schule

Name der Einrichtung: 517700 - Grundschule A, Frankfurt am Main

Beurteilung der Sprachkenntnisse: Nein

> Übernehmen ✕ Abbrechen

Abb. 32 Webseite Schulfähigkeit: Mehrfachbearbeitung im Register VLK

Register ZURÜCKSTELLUNG

Im Register ZURÜCKSTELLUNG erscheinen nur Daten von Schülern, für die im Register SPRACHKENNTNISSE/SCHULFÄHIGKEIT in der Spalte SCHULFÄHIGKEIT **nicht** der Eintrag *Schulfähig* gewählt wurde.

Sprachkenntnisse/Schulfähigkeit								Vorlaufkurs (VLK)	Zurückstellung
<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Schulpflicht	Anmeldung	Sprachen...	Kindergarten	Gesundheit...	Schule	Schulfähig...
<input type="checkbox"/>	Bepperling	Melina Leonie	2023/2024	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen	Offen

Abb. 33 Webseite Schulfähigkeit: Eintrag in der Spalte Schulfähigkeit

Schulfähigkeit										
Sprachkenntnisse/Schulfähigkeit								Vorlaufkurs (VLK)	Zurückstellung	
<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Schulpflicht	Zurückstellu...	Schuljahr der Zurückstellu...	Antrag/Anh. der Eltern	Zurückstellu...	Schule	Vorzeitige Einschul...	Nachträg... Aufnahme
<input type="checkbox"/>	Schwabe	Christopher	2022/2023	Kindergarten	2022/2023	12.01.2022	10.02.2022	Grundschule A	Nein	Nein
<input type="checkbox"/>	Soudani	Milan	2022/2023	Nein	2022/2023				Nein	Nein

Abb. 34 Webseite Schulfähigkeit: Register Zurückstellung

Zu folgenden Merkmalen können Angaben eingesehen / erfasst werden:

- SCHULPFLICHT (Schuljahr, in dem die Schulpflicht des Kindes beginnt)
- ZURÜCKSTELLUNG (Klasse, Einrichtung, Kurs oder Ort, die oder den das Kind im Jahr der Zurückstellung besucht)
- SCHULJAHR DER ZURÜCKSTELLUNG (Das Schuljahr der Zurückstellung entspricht i. d. R. dem Schuljahr, in dem die Schulpflicht des Kindes beginnt)
- ANTRAG / ANHÖRUNG DER ELTERN (Datumsfeld)
- ZURÜCKSTELLUNGSBESCHEID (Datumsfeld)
- SCHULE (Schule der Vorklasse / Intensivklasse / des Schulischen Sprachkurses / Schulischen Sprachkurses organisatorisch im Rahmen eines Vorlaufkurses)
- VORZEITIGE EINSCHULUNG (Vorzeitige Einschulung (gemäß VOBGM § 9 (6))
- NACHTRÄGLICHE AUFNAHME (Nachträgliche Aufnahme in die Jahrgangsstufe 1)



Hinweis

Im Register ZURÜCKSTELLUNG können Datensätze nur **einzel**n bearbeitet werden.

Schulfähigkeit										
Sprachkenntnisse/Schulfähigkeit								Vorlaufkurs (VLK)	Zurückstellung	
<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Schulpflicht	Zurückstellu...	Schuljahr der Zurückstellu...	Antrag/Anh. der Eltern	Zurückstellu...	Schule	Vorzeitige Einschul...	Nachträg... Aufnahme
<input type="checkbox"/>	Schwabe	Christopher	2022/2023	Kindergarten	2022/2023	12.01.2022	10.02.2022	Grundschule A	Nein	Nein
Zurückstellung bearbeiten										
Zurückstellung				Kindergarten						
Schuljahr der Zurückstellung				2022/2023						
Antrag/Anhörung der Eltern				12.01.2022						
Zurückstellungsbescheid				10.02.2022						
Schule der Vorklasse/Intensivklasse/des Schulischen Sprachkurses/Schulischen Sprachkurses organisatorisch im Rahmen eines Vorlaufkurses				317700 - Grundschule A, Frankfurt am Main						
Vorzeitige Einschulung (gemäß VOBGM § 9 (6))				Nein						
Nachträgliche Aufnahme in das laufende erste Schuljahr				Nein						
				<input type="button" value="Übernehmen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>						

Abb. 35 Webseite Schulfähigkeit: Einzelbearbeitung im Register Zurückstellung

4.4 Schülerbasisdaten > Qualifikationen

4.4.1 Automatisierte Berechnung des Latinums ab Jg. 5 und Jg. E

Im Reiter FREMDSPRACHEN erfolgt für Schüler, die ab der Jahrgangsstufe 5 Latein mit Rang 1 belegt und im letzten Zeugnis der Sekundarstufe 1 eine **mindestens ausreichende Note** erzielt haben, bei Eintritt in die gymnasiale Oberstufe **nun automatisch der Latinumseintrag**.

Schüler, die Latein als neue Fremdsprache ab der Einführungsphase mit 12 Wochenstunden in drei Jahren Oberstufenunterricht belegt und in einer Abiturprüfung im 4. oder 5. Prüfungsfach mit **mindestens 05 Punkten** abgeschlossen haben, erhalten ebenso die Aktivierung der Kontrollkästchen LAT.BER. und LAT.GES.

Das Kontrollkästchen LAT GES. Latinum gesetzt bleibt weiterhin **händisch veränderbar**.

Einträge Abiturzeugnis				
Latinum	Lat. ber.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lat. ges.	<input checked="" type="checkbox"/>
Graecum				<input type="checkbox"/>
Hebraicum				<input type="checkbox"/>

Abb. 36 Webseite Qualifikationen: Einträge Abiturzeugnis – automatischer Latinumseintrag

4.4.2 Kontrollkästchen NICHTSCHÜLERPRÜFUNG hinzugefügt

Im Dialogfenster ABSCHLUSS HINZUFÜGEN bzw. ABSCHLUSS BEARBEITEN wurde das Kontrollkästchen NICHTSCHÜLERPRÜFUNG hinzugefügt. Durch das Setzen eines Hakens in diesem Kontrollkästchen wird das Feld SCHULE inaktiviert und ausgegraut. Dadurch wird datenbanktechnisch ein Abschluss ohne Dienststelle erzeugt.

Abschluss bearbeiten	
Datum des Abschlusses*	21.07.2023 
Halbjahr	2022/2
Schule	--- 
Schulform*	R - Realschule/ Realschulzweig 
Abschluss*	MAQ - qualifizierender mittlerer Abschluss (Realsc ... 
<input checked="" type="checkbox"/> Nichtschülerprüfung	
 	

Abb. 37 Webseite Qualifikationen: Neues Kontrollkästchen Nichtschülerprüfung

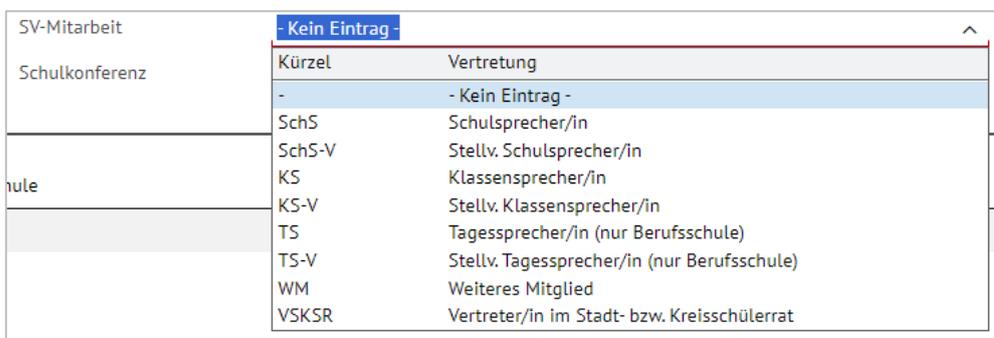
Die bisherige Möglichkeit, einen Abschluss ohne Dienststelle über die Schule 0 anzulegen ist **nicht mehr möglich**: Dieser Eintrag erscheint nicht mehr in der Auswahlliste.

4.5 Schülerbasisdaten > Halbj./Sem.-Daten

4.5.1 Neue Auswahllisteneinträge im Feld SV-MITARBEIT

Die Schülervertretung soll in der LUSD zeitgemäß abgebildet werden. Dazu wird es auch zukünftig Neuerungen geben. Mit diesem Release gibt es ab dem 01.05.2024 zunächst neue Funktionen in der Auswahlliste des Feldes SV-MITARBEIT:

- SCHULSPRECHER/IN
- STELLV. SCHULSPRECHER/IN
- KLASSENSPRECHER/IN
- STELLV. KLASSENSPRECHER/IN
- TAGESSPRECHER/IN (NUR BERUFSSCHULE)
- WEITERES MITGLIED
- VERTRETER/IN IM STADT- BZW. KREISSCHÜLERRAT



Kürzel	Vertretung
-	- Kein Eintrag -
SchS	Schulsprecher/in
SchS-V	Stellv. Schulsprecher/in
KS	Klassensprecher/in
KS-V	Stellv. Klassensprecher/in
TS	Tagessprecher/in (nur Berufsschule)
TS-V	Stellv. Tagessprecher/in (nur Berufsschule)
WM	Weiteres Mitglied
VSKSR	Vertreter/in im Stadt- bzw. Kreisschülerrat

Abb. 38 Webseite Halbj./Sem.-Daten: Neue Auswahllisteneinträge im Feld SV-Mitarbeit

Die bisherigen Einträge der Auswahlliste SV-SCHÜLERVERTRETER und ST-STELLVERTRETER werden ab dem 01.08.2024 **nicht mehr angezeigt**. Wenn Sie bereits das Feld SV-MITARBEIT FÜR SCHÜLER/INNEN pflegen, so können Sie das Feld zwischen dem 01.05. und 31.07.2024 **ohne Datenverlust aktualisieren**.

Zukünftig soll es möglich sein, Schülern auch mehrere Funktionen der SV-Mitarbeit zuzuordnen und Berichte über die SV-Mitarbeit auszugeben.

4.6 Kandidatenverfahren > Aufnehmen / Einschulen

4.6.1 Tabelle – Erweiterung der Funktionalitäten in Register EINGABE

Durch die Erweiterung der Funktionalitäten der Tabelle (siehe Kapitel [1.2](#)) in Register EINGABE können die Einschulkinderdaten innerhalb der Spalten beliebig gefiltert, sortiert und angeordnet werden.

Das folgende Beispiel zeigt eine **Filterung** nach Einschulkindern mit EMD-Kategorie SCHULPFLICHT (AKTUELL), **sortiert** nach Nachname aufsteigend ([Abb. 39](#)).

<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Geb.Dat.	Status	EMD-Kategorie	Stammsschule	SD	Ergebnis	Info
<input type="checkbox"/>	Abdulah Garbi	Daniel Emil	03.05.2017	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Aghenitjel	Jannah	10.08.2016	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Alomerović	Yvonne	01.05.2017	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Ariz	Nina Alexandra	26.07.2016	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Arnold	Fatma	18.05.2017	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Atto	Ljudmyla	10.03.2017	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Becker	Rukala-Amina	27.02.2017	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Boulahboub	Jacqueline	10.05.2017	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Brand	Michelle	20.07.2016	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Bratanova-Mihaylovska	The Thu Ha	11.05.2017	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Çelik	Elisabeth	04.08.2016	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Chakal	Afrim	22.10.2016	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ
<input type="checkbox"/>	Cimpanu	Julia Nancy	12.03.2017	EMD	Schulpflicht (aktuell)		SD	✓	ⓘ

Abb. 39 Webseite Aufnahmen / Einschulen: Neue Funktionalitäten der Tabelle in Register Eingabe

5 Unterricht

5.1 UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung

5.1.1 Nur ein Kurs mit Fach GTAB, Kursart Z und -option GTFA

Um die tatsächliche Schülerzahl in den Betreuungsangeboten (= freie GTAB-Angebote) statistisch erfassen zu können, ist von allen Schulen mit genehmigtem Ganztagsprofil **ein** spezieller Kurs zu erstellen **dem jährlich – jeweils bis zum Statistikstichtag – die betroffenen Schüler zugeordnet werden müssen.**

Bisher war es möglich, **mehrere** Kurse mit folgenden Eigenschaften anzulegen:

Feld	Eintrag
Schulform	ÜG
Stufe	ÜG
Kurs für	ÜG
Fach*	GTAB
Kursart	Z
Kursoption	GTFA

Ab Release 52 können Sie pro Schule nur einen Kurs mit diesen Eigenschaften anlegen.

Wenn Sie versuchen, auf der Seite KURSBEARBEITUNG einen weiteren solchen Kurs anzulegen, eine Mehrfachanlage durchzuführen oder einen solchen Kurs zu duplizieren, erscheint folgende Hinweismeldung:



Abb. 40 Webseite Kursbearbeitung: Hinweismeldung bei der Anlage von weiteren Kursen

5.2 Leistungserfassung > Schüler

5.2.1 Zeiträume zur Noteneingabe separat festlegbar

Zukünftig können die Zeiträume zur Noteneingabe durch aktive Benutzer, denen ausschließlich das Benutzerprofil INITIALE LEHRKRAFT zugewiesen ist, für die Webseiten

- LEISTUNGSERFASSUNG SCHÜLER und
- LEISTUNGSERFASSUNG KURSE

separat festgelegt werden.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Kapitel [5.10.1](#).

5.2.2 Inaktive Bemerkungen werden nicht angezeigt

Auf der Seite UNTERRICHT > ZEUGNISKONFIGURATION > ZEUGNISBEMERKUNGEN können Sie nun schuleigene Bemerkungen **inaktiv setzen** z.B., wenn diese überholt sind. Folglich werden diese inaktiv gesetzten schuleigenen Bemerkungen auf der Seite LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER im Register BEMERKUNGEN nicht mehr angezeigt und die Auswahl wird übersichtlicher (siehe Kap. [5.9.1](#)).

5.2.3 Leistungen in Kursen mit KO HHKL und KA Z werden angezeigt

Auf der Seite LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER wird nun die Leistung eines Schülers auch für Kurse mit der Kursoption **HHKL** (Herkunftssprachlicher Unterricht in Verantwortung des Herkunftslandes) ausgegraut angezeigt.

Voraussetzung ist, dass die Leistung auf der Seite LEISTUNGSERFASSUNG > KURSE von der unterrichtenden Schule eingetragen wurde.

Zwar wird für alle Schüler, die an Kursen mit KO HHKL teilnehmen, eine Bemerkung im Zeugnis generiert, ohne Zeugnisgenerierung war die Leistung aber bisher für Schulen nicht einsehbar, deren Schüler extern an diesen Kursen teilnehmen.

Kursbez	Fach	Lehrer	KA	KO	KD	Note	Externer Kurs
052SP001	SPO	X014	P	-	-	nv	
052TUT01	TUT	Y043	Z	-	-	Z	
Essen06	GTAB	M065	Z	GTAB	-	Z	
ÜGTÜRK01	TURK	X044	Z	HHKL	-	G	
WB5-Kreativ01	GTAB	W098	A	GTAB	-	nv	

Abb. 41 Webseite Schüler: Anzeige der Leistung im Kurs mit KO HHKL und KA Z

5.2.4 Leistungserfassung Gesamtnoten (Berufliche Schulen)

An Beruflichen Schulen gibt es bei allen Schulformen, die das Register GESAMTNOTEN haben, nun auch die Möglichkeit die Note *) zu vergeben.

Die Möglichkeit, wie bisher Noten oder Punkte vergeben wurden, bleibt unverändert.

Es ist zu beachten, dass Abschlussseiten (z.B. FHR-FOS) mit der Notenvergabe *) nicht rechnen können.

5.3 Leistungserfassung > Kurse

5.3.1 Zeiträume zur Noteneingabe separat festlegbar

Zukünftig können die Zeiträume zur Noteneingabe durch aktive Benutzer, denen ausschließlich das Benutzerprofil INITIALE LEHRKRAFT zugewiesen ist, für die Webseiten

- LEISTUNGSERFASSUNG SCHÜLER und
- LEISTUNGSERFASSUNG KURSE

separat festgelegt werden.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Kapitel [5.10](#).

5.4 Leistungserfassung > Schriftl. Abiturergebnisse

5.4.1 Neue Webseite – EINGABE DER SCHRIFTLICHEN ABITURERGESNISSE

Ab sofort gibt es die neue Webseite SCHRIFTL. ABITURERGESNISSE. Auf dieser Seite können Sie in der Elementarrolle ERFASSER/IN LEISTUNGEN die Ergebnisse der schriftlichen Abiturprüfung in einer filterbaren Tabelle eingeben.

In der Tabelle werden automatisch alle Schüler angezeigt, die unter UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > ABITUR den Status ERFASSUNG SCHRIFTLICHER ERGESNISSE (drei blaue Balken) haben. Die eingetragenen und abgespeicherten Noten werden automatisch in das Dialogfenster ERFASSUNG SCHRIFTLICHER ABITURERGESNISSE übertragen. Sind alle drei schriftlichen Prüfungsfächer benotet, erhalten die entsprechenden Schüler automatisch den Status SCHRIFTL. ERGESNISSE ERFASST (vier blaue Balken).

Prüfer		Prüfling			Prüfungsfach			
Kürzel	Prüfername	Status	Nachname	Vorname	Kursbezeichnung	Prüfungsfach	Kursart	Note
C048	Schäffer, Olga	—	Alhayek	Christopher	Q3M_2	Mathematik	L	nv
C048	Schäffer, Olga	—	Basakci	Milena	Q3M_2	Mathematik	L	nv
D139	Goroncy, Claudia	—	Alhayek	Christopher	Q3Powl_4	Politik und Wirtschaft	G	nv
E081	Rausch, Ulrike	—	Alqazzaz	Sophie	Q3E_2	Englisch	L	nv
E081	Rausch, Ulrike	—	Ayaou	Alana Rae	Q3E_2	Englisch	L	nv
E081	Rausch, Ulrike	—	Bogs	Maryam	Q3E_2	Englisch	L	nv
F062	Krüger, Tobias Simon	—	Anatolieva	Emily	Q3E_1	Englisch	L	nv
F062	Krüger, Tobias Simon	—	Becker	Christina	Q3E_1	Englisch	L	nv
K143	Mikulic, Christian	—	Berghegger	Lena	Q3Bio_1	Biologie	L	nv
Q092	Weißbeck, Aylin	—	Alqazzaz	Sophie	Q3D_1	Deutsch	L	nv
Q092	Weißbeck, Aylin	—	Anatolieva	Emily	Q3D_1	Deutsch	L	nv
Q092	Weißbeck, Aylin	—	Becker	Christina	Q3D_1	Deutsch	L	nv
R075	Buch, Janine Sandra	—	Alqazzaz	Sophie	Q3M_4	Mathematik	G	nv

Abb. 42 Webseite Schriftl. Abiturzeugnisse: Neue Webseite

5.5 Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten

5.5.1 Nur noch aktive Bemerkungen angezeigt

Auf der Seite UNTERRICHT>LEISTUNGSERFASSUNG>HIST. LEISTUNGSERFASSUNG werden in der Tabelle im linken Bereich des Arbeitsbereichs **nur noch die aktiven** Bemerkungen angezeigt (siehe Kap. [5.2.2](#) und [5.9.1](#)).

Auf der rechten Seite des Arbeitsbereichs werden für einen Schüler die historisch zugeordneten Bemerkungen in ihrer jeweiligen Fassung angezeigt.

Wird bei einem Schüler eine in vergangenen Halbjahren zugeordnete Katalogbemerkung entfernt, die heute nicht mehr aktiv ist, so erscheint die Bemerkung nicht mehr in der Tabelle im linken Bereich des Arbeitsbereichs und kann auch nicht mehr über diese Tabelle zugeordnet werden.

5.6 Abschlüsse > Hauptschulabschluss

5.6.1 Berücksichtigung von zwei Kurse im Fach Wahlpflichtunterricht bei Bericht

Hat ein Schüler der Schulform **H** zwei Kurse im Fach WAHLPFLICHTUNTERRICHT mit den Kursoptionen **WP1** und **WP2** im Halbjahr 09/2 belegt, dann berücksichtigt nun der Bericht HR BERECHNUNG DER GESAMTLEISTUNG die erbrachten Leistungen und listet auch die Kurse auf.

Seite Unterricht > Abschlüsse > Hauptschulabschluss

Name: _____
 Klasse: 09H

Kl.	KO	Fach	2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	Fach- note	Zeugnis- note
			[09/1]	[09/2]	[09/1]	[09/2]		
...								
09	09H	Wahlpflichtunterricht 1			1		2	2
09	09H	Wahlpflichtunterricht 2					2	2
Prüfung		Thema	Note	Erfolgreich am Schließenbauh				
		Die Disposition	3	Qualifizierende / angestrebter Abschluss				
Touren			1					
Sprachen			3					
Mathematik			1					
Gesamtleistung								2,1

Bericht HR Berechnung der Gesamtleistung

3. Ermittlung der Gesamtleistung aus den Endnoten (VOBGM § 56 Abs. 1)

Fach	Faktor	EN	GN
Arbeitslehre	1	2	2
...			
Wahlpflichtunterricht 1	1	2	2
Wahlpflichtunterricht 2	1	2	2
Projektprüfung	2	3	6
Summe	19	31	40

Legende: GN = gewichtete Note
 Gesamtleistung: $40 : 19 = 2,1$
 Erklärung: Es wird ohne Rundung auf eine Dezimalstelle hinter dem Komma abgeschnitten.

Abb. 43 Bericht HR Berechnung der Gesamtleistung: Berücksichtigung von zwei Kursen

5.7 Abschlüsse > Mittlerer Abschluss

5.7.1 Berücksichtigung von Kursdifferenzierungen

Bei dem Verfahren zur Zuerkennung des Mittleren Abschlusses für Schüler mit dem voraussichtlichen Abschluss **MA-IGS** berücksichtigt die Prüfroutine nun auch Fachleistungsdifferenzierungen auf **zwei bzw. drei Anspruchsebenen**, wie in der VOBGM §60 Abs. 7 gefordert.

Die Prüfroutine für die Realschulprognose IGS berücksichtigt diese Regeln bereits seit dem Release 51.0.

5.7.2 Änderung in der Kursart des Zusatzprüfungsfaches

Änderte man nach erfolgreicher Vergabe des Mittleren Abschlusses die Kursart des Zusatzprüfungsfaches im aktuellen Halbjahr, so wurde bisher das Ergebnis der Zusatzprüfung entfernt. Dieses Verhalten wurde verändert.

Nun erfolgt im Hintergrund eine Prüfung, ob das Fach bereits in mindestens einem der Semester 09/1 bis 10/1 benotet unterrichtet wurde. Falls ja, so bleibt das Ergebnis der Zusatzprüfung erhalten, andernfalls wird das Ergebnis der Zusatzprüfung bei betroffenen Schülern gelöscht. Ein erneuter Prüfdurchlauf ist in jedem Fall erforderlich.

5.7.3 Fehlermeldung bei Doppelbelegung eines Faches mit der Kursart P

Ändert man nach erfolgreicher Vergabe des Mittleren Abschlusses die Kursart eines Faches und ergibt sich daraus eine Mehrfachbelegung eines Faches mit mehreren Pflichtkursen, dann erscheint nun die Fehlermeldung „*Fehler, da ein Fach mit gleicher Kursart und Kursoption mehrmals vorkommt.*“.

5.8 Zeugnisse

5.8.1 Halbjahresbescheinigung für BZBV/LGGE/---- und BZBT/----/LGGE

Für die Schulformen **BZBV/LGGE/----** und **BZBT/----/LGGE** stehen nun auch eine Abgangsbescheinigung sowie Halbjahresbescheinigung zur Verfügung.

5.8.2 Zeugnisbemerkungen historisch konsistent

Historische Zeugnisse zeigen nun immer die zum **Ausgabe-Datum gültige Version** der offiziellen Bemerkungen bzw. schuleigenen Bemerkungen an.

Verändert man z.B. im aktuellen Halbjahr eine schuleigene Bemerkung und generiert dann ein historisches Zeugnis aus 2019/2, so wird in dem neu generierten Zeugnis die Bemerkung dargestellt, die zum Ausgabe-Datum 2019/2 gültig war.

Wenn eine schuleigene Bemerkung geändert wird, so erscheint beim Speichervorgang der Hinweis, dass die Änderung historische Zeugnisse nicht betrifft.

5.8.3 Bemerkung bei Versetzung und freiwilliger Wiederholung der aktuellen Jahrgangsstufe

Wiederholt ein Schüler eine Jahrgangsstufe freiwillig und wird am Ende des 2. Halbjahres versetzt, dann lautet nun die Versetzungsbemerkung: „*Er/Sie wird in die Jahrgangsstufe X+1 versetzt. Die Jahrgangsstufe X wurde freiwillig wiederholt.*“



Hinweis

Das Erscheinen dieses Bemerkungstextes setzt einen Eintrag im Feld **VERSETZUNG ja** im Register **VERSETZUNG/EIGNUNG** und einen Eintrag *freiwillige Wiederholung* auf der Seite **SCHULLAUFBAHN** voraus.

5.8.4 Abgangs- / Abschlusszeugnis BO nun aus Register PROJEKTPRÜFUNG LER

Schüler, die in der Schulform **FS/LER/***, **FS/HÖR/LEHA** sind oder eine Förderung **IB FS Lernen** erhalten, können ein Abgangs- bzw. Abschlusszeugnis BO erhalten. Nun werden die Projektprüfung betreffenden Daten für die Zeugniserstellung aus dem Register **PROJEKTPRÜFUNG LER** gezogen. Das Register **PROJEKTPRÜFUNG** ist zukünftig für die betroffenen Schüler abgeschaltet.

5.8.5 Neues Beiblatt FS / LER PROJEKTPRÜFUNG

Für die Projektprüfung zum berufsorientierten Abschluss im Bildungsgang Förderschwerpunkt Lernen gibt es ein Beiblatt. Das Beiblatt wird unter **UNTERRICHT > ZEUGNISSE > ZEUGNIS ERSTELLEN** für Schüler der **Stufen 09/2** und **10/2** in den Förderschulformen im Förderschwerpunkt Lernen generiert.

5.9 Zeugiskonfiguration > Zeugnisbemerkungen

5.9.1 Neue Spalte STATUS in der Tabelle SCHULEIGENE BEMERKUNGEN

Die Tabelle **SCHULEIGENE BEMERKUNGEN** hat nun die neue Spalte **STATUS** mit den Werten *aktiv* und *inaktiv*.

Der Benutzer hat damit die vielfach gewünschte Möglichkeit, das Erscheinen schuleigener Bemerkungen auf den Seiten **LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER** und **LEISTUNGSERFASSUNG > HIST. LEISTUNGSDATEN** zu steuern und die Anzahl der angezeigten Bemerkungen zu vermindern:

- Im Status AKTIV erscheint die jeweilige schuleigene Bemerkung in den Zuordnungstabellen auf den Seiten LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER und LEISTUNGSERFASSUNG > HIST. LEISTUNGSDATEN.
- Im Status INAKTIV erscheint die schuleigene Bemerkung nicht mehr in den Tabellen auf den oben benannten Seiten und kann daher keinem Schüler zugewiesen werden.
- Der Status INAKTIV hat keine Auswirkungen auf historische Zeugnisse. In diesen werden schuleigene Bemerkungen mit dem Status INAKTIV angezeigt. Inaktive Bemerkungen können weiterhin aus historischen gelöscht werden, sie können nur nicht mehr Schülern zugeordnet werden.

Offizielle Bemerkungen		Schuleigene Bemerkungen			
☐	SF/BK	Kategorie	Kürzel	Bemerkung	Status
<input type="checkbox"/>					inaktiv
<input type="checkbox"/>	IGS	Unterricht	EpoPhy	Das Fach Physik wird epochal nur im 2. Halbjahr unterrichtet.	inaktiv
<input type="checkbox"/>	IGS	Unterricht	EpoBio	Das Fach Biologie wird epochal nur im 2. Halbjahr unterrichtet.	inaktiv
<input type="checkbox"/>	Übergreifend	-	ntg	Am freiwilligen Unterricht hat die Schülerin / der Schüler nicht teilgenommen.	inaktiv
<input type="checkbox"/>	Übergreifend	-	001	Dieses Zeugnis ist gemäß § 7 Abs. 1 der Verordnung über die Berufsschule vom 22.04.1993, in der geltenden Fassung, dem Abschlusszeugnis der Hauptschule gleichwertig.	inaktiv
<input type="checkbox"/>	Übergreifend	-	003	@ERSIE hat die Fachoberschule in der Organisationsform A im 1. Ausbildungsabschnitt zwei Halbjahre besucht und wird lt. Konferenzbeschluss vom @KONFDATUM in den 2. Ausbildungsabschnitt der Organisationsform A zugelassen. Die fachpraktische Ausbildung wurde erfolgreich absolviert.	inaktiv
<input type="checkbox"/>	Übergreifend	-	004	Die fachpraktische Ausbildung wurde erfolgreich absolviert.	inaktiv

Abb. 44 Webseite Zeugnismerkungen: Register Schuleigene Bemerkungen

5.9.2 Neues Register KATEGORIEN

Es gibt das neue Register KATEGORIEN. Schulen haben in diesem Register die Möglichkeit, Zeugniskategorien hinzuzufügen, zu bearbeiten oder zu löschen. Angelegte Kategorien können den Bemerkungen im Register SCHULEIGENE BEMERKUNGEN durch HINZUFÜGEN zugeordnet werden.

Beim LÖSCHEN einer Kategorie werden bei allen schuleigenen Bemerkungen, denen diese Kategorie zugeordnet wurde, diese Kategorie entfernt. Die schuleigene Bemerkung selbst bleibt unverändert.

Offizielle Bemerkungen		Schuleigene Bemerkungen		Kategorien
☐	Kategorie	Beschreibung		
<input type="checkbox"/>	Praktikum	Bem. zu Praktika		
<input type="checkbox"/>	SozLernen	Bem. zum soz. Lernen		
<input type="checkbox"/>	Unterricht	Bem. zu unterr. Themen		

Abb. 45 Webseite Zeugnismerkungen: Neues Register Kategorien mit Beispieleinträgen

Sie haben nun die Möglichkeit, die Tabelle im Register SCHULEIGENE BEMERKUNGEN nach den Kategorien zu sortieren und so zu mehr Übersichtlichkeit zu gelangen.

Offizielle Bemerkungen		Schuleigene Bemerkungen			Kategorien		
Schuleigene Bemerkungen	Kategorie	Kürzel	Bemerkung	Status	Platzhalter	Beschreibung	
<input type="checkbox"/>	IGS	Unterricht	EpoPhy	Das Fach Physik wird epochal nur im 2. Halbjahr unterrichtet.	aktiv	@_DERDESS	der SchülerIn/des Schülers
<input type="checkbox"/>	IGS	Unterricht	EpoBio	Das Fach Biologie wird epochal nur im 2. Halbjahr unterrichtet.	inaktiv	@_DERDIES	der Schüler/die Schülerin
<input type="checkbox"/>	IGS	SozLernen	Klasssp.M	@VNAME hat das Amt des Klassensprechers gewissenhaft und engagiert wahrgenommen.	aktiv	@_E/ER	e/er
<input type="checkbox"/>	IGS	SozLernen	Klasssp.W	@VNAME hat das Amt der Klassensprecherin gewissenhaft und engagiert wahrgenommen.	aktiv	@_E/IN	e/in
<input type="checkbox"/>	IGS	Praktikum	NoPraktiku	Eine Teilnahme am Betriebspraktikum war aus von der Schülerin oder dem Schüler nicht zu vertretenden Gründen nicht möglich. Sie / Er hat an einem gleichwertigen Angebot zur Beruflichen Orientierung teilgenommen.	aktiv	@_E/R	e/r
<input type="checkbox"/>	IGS	Praktikum	Prak9	@DERDIES hat ein 2-wöchiges Betriebspraktikum absolviert.	aktiv	@_ERSIE	er/sie
<input type="checkbox"/>	IGS	Praktikum	Prak8	@DERDIES hat ein 3-wöchiges Betriebspraktikum absolviert.	aktiv	@_FRAU/MANN	frau/mann
<input type="checkbox"/>	Übergreifend	-	ntg	Am freiwilligen Unterricht hat die Schülerin / der Schüler nicht teilgenommen.	aktiv	@_IH/HR	ihm/ ihr
<input type="checkbox"/>	Übergreifend	-	011	@ERSIE hat die Abschlussprüfung nach der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung an Fachschulen vom 8.8.1995 (Abl. S. 508) bestanden. @ERSIE ist berechtigt, die Berufsbezeichnung „Aufstellung folgt“, in der/dem ausgewiesenen	aktiv	@_IN	r/in

Abb. 46 Webseite Zeugnisbemerkungen: Register Schuleigene Bemerkungen

5.9.3 Optimierung Abschluss- und Abgangszeugnis Teilzeitberufsschule [BST]

Sowohl bei dem Abschluss- als auch dem Abgangszeugnis der Teilzeitberufsschule steht nun auf allen Innenseiten um welche Zeugnisart es sich handelt.

Die Schriftgröße auf dem Deckblatt wurde angepasst.

Qualifications dispensées par la "Berufsschule"
(qual. technique et professionnelle)

Dans le système dual de formation professionnelle, la Berufsschule et les entreprises remplissent la même mission commune: donner une formation d'ouvrier qualifié dans les métiers efficacement reconnus. La Berufsschule reste dans ce contexte un établissement d'enseignement autonome. Le programme d'enseignement de la Berufsschule englobe des enseignements professionnels ainsi qu'un élargissement de la formation générale précédemment acquise, orientée vers la pratique professionnelle, en particulier en allemand, en langues étrangères, en économie et éducation civique, en religion (ou éthique) et en éducation physique et sportive. Avec le diplôme professionnel de fin d'études délivré par la chambre compétente, le diplôme de fin d'études de la Berufsschule permet d'obtenir le diplôme de fin d'études du premier cycle. Ce diplôme donne droit à la poursuite des études dans les classes supérieures de l'enseignement secondaire. La qualification acquise ainsi que les options auxquelles elle autorise sont attestées sur le diplôme de fin d'études de la Berufsschule.

En outre, des connaissances spécifiques, en langues étrangères par exemple, ou bien des qual. particulières complémentaires acquises peuvent donner lieu à la délivrance de certificats spécifiques.

Abschlusszeugnis der Berufsschule

Vorname Nachname
geboren am <<Geburtsdatum>> in <<Geburtsort>>

hat von <[on_Datum]> bis <Ausgabe Datum> die Berufsschule besucht.

Ausbildungsbereit: >Ausbildungsbereit-

Die Leistungen werden wie folgt beurteilt:

Pflichtunterricht

Allgemeinbildender Lernbereich

Lernfelder	Lernfeld (ggf. mehrzeilig)	BSP
Lernfeld 1	<Lernfeld (ggf. mehrzeilig)>	<BSP>
Lernfeld 2	<Lernfeld (ggf. mehrzeilig)>	<BSP>
Lernfeld 3	<Lernfeld (ggf. mehrzeilig)>	<BSP>
Lernfeld 4	<Lernfeld (ggf. mehrzeilig)>	<BSP>
Lernfeld 5	<Lernfeld (ggf. mehrzeilig)>	<BSP>
Lernfeld 6	<Lernfeld (ggf. mehrzeilig)>	<BSP>
Lernfeld 7	<Lernfeld (ggf. mehrzeilig)>	<BSP>
Lernfeld 8	<Lernfeld (ggf. mehrzeilig)>	<BSP>

Abb. 47 Abschlusszeugnis Teilzeitberufsschule: Beispiel

5.9.4 FOS-Zeugnis: Themenfelder nun mit TF abgekürzt

Um Zeilenumbrüche bei der Ausweisung einzelner Themenfelder zu vermeiden, wird das Themenfeld zukünftig mit TF abgekürzt.

Die dargestellte Reihenfolge in Abb. 48 der Themenfelder erreichen Sie durch entsprechende Einstellungen unter SCHULE>SCHULBASISDATEN>FÄCHERSORTIERFOLGE.

Abdulhamit Dogan		Beispiel 1: FOS/TECH/BAIT	
geboren am 20.07.2007 in Groß-Eichen			
Schuljahr: 2023/2024	1. Halbjahr	Jahrgangsstufe: 11/1	Klasse: 11FOBI
Pflichtunterricht			
Beruflicher Lernbereich			
TF 11.01B	Technisches Zeichnen		-08-
TF 11.02B	Baustoffe		-06-
TF 11.01I	Funktionszusammenhänge in technischen Systemen		-07-
TF 11.02I	Grundlagen der Programmierung		-13-
Wahlpflichtunterricht			
Beruflicher Lernbereich			
TF 11.04	Lern- und Arbeitsmethoden		-08-

Abb. 48 FOS Zeugnis: Beispiel modularisiert

Marina Ciura		Beispiel 2: FOS/GESO/SOWE	
geboren am 25.12.2004 in Bad Hersfeld			
Schuljahr: 2023/2024	1. Halbjahr	Jahrgangsstufe: 11/1	Klasse: 11FOS
Pflichtunterricht			
Beruflicher Lernbereich			
TF 11.01	Wahrnehmung und Beobachtung in sozialen Einrichtungen		-08-
TF 11.02	Begleitung der Adressatinnen und Adressaten sozialer Einrichtungen		-06-
TF 11.03	Planung, Durchführung und Reflexion sozialpädagogischen Handelns in sozialen Einrichtungen		-07-
TF 11.04	Lern- und Arbeitsmethoden		-13-
Wahlpflichtunterricht			
Beruflicher Lernbereich			
TF 11.05	Lebenswelt und Sozialraum		-08-

Abb. 49 FOS Zeugnis: Beispiel nicht modularisiert

5.10 Zeugnisconfiguration > Notenconfiguration – neu: Configuration Leistungserfassung

Der Menüpunkt und die Webseite NOTENCONFIGURATION sind umbenannt in KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG.

Die neue Webseite KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG enthält die Register...

- LUSD ALLGEMEIN,
- ENC.



Abb. 50 Webseite Notenconfiguration: Nun Konfiguration Leistungserfassung

Die gesamte Konfiguration wurde von der Baumstruktur auf Tabellen umgestellt.

Damit sehen Sie auf einen Blick Ihre Konfigurationseinstellungen zur Leistungserfassung in beiden Halbjahren für alle Schulformen und Stufen.

- Die Tabellen können gefiltert werden.
- Eine Mehrfachbearbeitung ist möglich.

5.10.1 Neues Register LUSD Allgemein

Die Einstellungen im Bereich LUSD und ENC gelten sowohl für die LUSD als auch für den ENC und sind identisch mit denen im Register ENC.

Die Einstellungen im Bereich LUSD für Benutzerprofil Initiale Lehrkraft...

- gelten nur für die LUSD-Webseiten LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER (KLASSENLEHRKRÄFTE) und LEISTUNGSERFASSUNG > KURSE (KURSLEHRKRÄFTE).
- nur für aktive Benutzer, denen ausschließlich das Benutzerprofil INITIALE LEHRKRAFT zugewiesen ist. Für diese Benutzergruppe steuern Sie...
 - die **grundsätzliche Eingabemöglichkeit** durch die Auswahl in den Feldern WEBSEITE SCHÜLER und WEBSEITE KURSE.
 - den **Eingabezeitraum** durch die Einträge in den Feldern VON und BIS.



Hinweis

Mit der Umstellung von der Baumstruktur auf Tabellen können die Zeiträume zur Noteneingabe für die WEBSEITE SCHÜLER und WEBSEITE KURSE zukünftig separat festgelegt werden.

So können Sie es beispielsweise ermöglichen, dass ausschließlich die Kurslehrer Leistungen erfassen können. Es genügt, die Datumsfelder für die WEBSEITE SCHÜLER leer zu lassen.

Wenn Sie für beide Seiten den gleichen Zeitraum festlegen, ist eine gleichzeitig Eingabe auf beiden Webseiten weiterhin möglich.

LUSD Allgemein				ENC						
Konfiguration Leistungserfassung LUSD Allgemein				LUSD für Benutzerprofil Initiale Lehrkraft						
SF/BK	St/Sem	HJ	Kopfnoten	Fehlzeiten	Webseite Schüler	von	bis	Webseite Kurse	von	bis
<input type="checkbox"/>	GYM	05/1	1	Note	klassenweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	06/1	1	Note	klassenweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	07/1	1	Note	klassenweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	08/1	1	Note	klassenweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	09/1	1	Note	klassenweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	10/1	1	Note	klassenweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	E1	1	Keine Erfassung	kursweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	Q1	1	Keine Erfassung	kursweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	Q3	1	Keine Erfassung	kursweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	05/2	2	Note	klassenweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	06/2	2	Note	klassenweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	07/2	2	Note	klassenweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	08/2	2	Note	klassenweise	inaktiv		inaktiv		
<input type="checkbox"/>	GYM	09/2	2	Note	klassenweise	inaktiv		inaktiv		

Abb. 51 Webseite Konfiguration Leistungserfassung: Register LUSD Allgemein

5.10.2 Neues Register ENC

- Die Einstellungen im Bereich LUSD und ENC gelten sowohl für die LUSD als auch für den ENC und sind identisch mit denen im Register LUSD ALLGEMEIN.
- Die Einstellungen im Bereich ENC gelten nur für den ENC.

Für ausgewählte Datensätze ist eine **Massenbearbeitung folgender Felder möglich:**

- KOPFNOTEN
- FEHLZEITEN
- NOTENERFASSUNG
- BEMERKUNGEN
- VERSETZUNG/EIGNUNG

LUSD Allgemein				ENC				
Konfiguration Leistungserfassung ENC				LUSD und ENC		ENC		
SF/BK	St/Sem	HJ		Kopfnoten	Fehlzeiten	Noten	Bemerkungen	Vers./Eign.
<input type="checkbox"/>	GYM	05/1	1	Note	klassenweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	06/1	1	Note	klassenweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	07/1	1	Note	klassenweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	08/1	1	Note	klassenweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	09/1	1	Note	klassenweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	10/1	1	Note	klassenweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	E1	1	Keine Erfassung	kursweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	Q1	1	Keine Erfassung	kursweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	Q3	1	Keine Erfassung	kursweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	05/2	2	Note	klassenweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	06/2	2	Note	klassenweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	07/2	2	Note	klassenweise	kursweise	inaktiv	inaktiv
<input type="checkbox"/>	GYM	08/2	2	Note	klassenweise	kursweise	inaktiv	inaktiv

Abb. 52 Webseite Konfiguration Leistungserfassung: Register ENC

5.11 Datenprüfungen > Konferenzvorbereitung

5.11.1 Überprüfung auf Notensprünge in der Oberstufe

- Auf der Seite UNTERRICHT > DATENPRÜFUNGEN > KONFERENZVORBEREITUNG werden keine Notensprünge in der gymnasialen Oberstufe (E1, E2, Q1, Q2, Q3 bzw. Q4) geprüft, wenn das Kontrollkästchen NOTENSPRÜNGE aktiviert ist.
- Sind die Jahrgangsstufen E1, E2, Q1, Q2, Q3 bzw. Q4 ausgewählt und ist das Kontrollkästchen NOTENSPRÜNGE aktiviert, erscheint eine Hinweismeldung *"In der gymnasialen Oberstufe werden die Noten nicht auf einen Notensprung überprüft."*
- Sind alle Jahrgangsstufen ausgewählt und das Kontrollkästchen NOTENSPRÜNGE aktiviert, erscheint eine Hinweismeldung *"In der gymnasialen Oberstufe werden die Noten nicht auf einen Notensprung überprüft."* Die Überprüfung auf Notensprünge wird dann nur für die Jahrgangsstufen 5 bis 10 durchgeführt und wie bisher ausgewiesen.

5.12.1 Registeranzeigenanpassung bei nicht vorhandenem Stundenplan

- Wenn im Register STUNDENPLANAUSWAHL noch kein Stundenplan angelegt wurde, ist auf der Seite LUSD-PLANER 2.0 (BETA-VERSION) nur das Register STUNDENPLANAUSWAHL aktiv. Die anderen Register sind nicht ansteuerbar.
- Wenn Sie im Register Stundenplanauswahl alle Stundenpläne löschen und die Löschung speichern, ist nur das Register STUNDENPLANAUSWAHL aktiv. Die anderen Register sind nicht ansteuerbar.



Hinweis

Wenn ein Stundenplan **aktiviert** wurde, ist eine vollständige Löschung aller Stundenpläne **nicht möglich**

5.12.2 Tabulatorreihenfolge und Sortierung

- Die Steuerelemente des Registers STUNDENPLAN sowie die „Splitter“, welche Stundenpläne trennen, sind jetzt mit dem Tabulator erreichbar. Die Rückrichtung **Shift+Tabulator** funktioniert ebenfalls.
- Die Spalte VERPLANT der Kurstabelle lässt sich ab sofort korrekt sortieren.

5.12.3 Berücksichtigung nachträglich eingefügter Kopplungen

Werden im Nachhinein zu einer bestehenden Kopplung eine oder mehrere Klassen hinzugefügt und gespeichert, so werden diese Veränderungen jetzt im LUSD-Planer nach Betätigung der Schaltfläche DATEN HOLEN/PRÜFEN sowohl in **vorhandenen Plänen** (Planungselement KLASSEN UND KURSE) als auch in **neu angelegten Plänen** berücksichtigt:

Die Klasse bzw. die Klassen werden zusätzlich in der Kopplung angezeigt. Ebenso wird die Kopplung im Klassenplan bzw. in den Klassenplänen mit angezeigt / berücksichtigt.

Wenn durch das Hinzufügen der Klasse(n) zu dieser Kopplung eine Kollision oder Kollisionen entstehen, dann werden die Stunden der Klasse(n), die mit dieser Kopplung kollidieren, **ausgeplant**.

Nur in diesen Fällen erscheinen im Register UV-ABGLEICH eine **Kollisionsmeldung** oder mehrere Kollisionsmeldungen.

5.12.4 Hinweismeldung zur Planberechnung angepasst

Sobald die Stundenplanberechnung im Register STUNDENPLAN angestoßen wurde, erscheint am unteren rechten Bildschirmrand der Hinweis: *"Stundenplan wird berechnet ..."*.

Dieser Hinweis bleibt jetzt auch bei zwischenzeitlichen Wechslen in andere Register oder bei zwischenzeitlicher Übernahme eines anderen Planungselements **dauerhaft bestehen** – solange bis die Stundenplanberechnung abgeschlossen ist.

Nach Abschluss der Berechnung befinden Sie sich automatisch wieder im Register STUNDENPLAN, unabhängig davon in welchem Register Sie sich während der Dauer der Berechnung befanden. Es erscheint die Meldung „Stundenplanberechnung abgeschlossen“. Die Schaltfläche PLAN BERECHNEN ist nach Abschluss der Berechnung wieder aktiv.

5.12.5 Nichtganzzahlige Stunden werden automatisch korrekt eingeplant

Nichtganzzahlige Stunden werden automatisch korrekt eingeplant.

Beispiele:

- Sollen zum Beispiel zwei Kurse A und B mit jeweils **1.5 Stunden/Woche** stattfinden, so werden die Stunden aufgeteilt: Kurs A hat in der ersten Woche eine Stunde während Kurs B in der ersten Woche zwei Stunden Unterricht hat. In der zweiten Woche hat Kurs A dann zwei Stunden und Kurs B eine Stunde Unterricht usw. (alternierend).
- Sollen zum Beispiel zwei Kurse A und B mit jeweils **0.5 Stunden/Woche** stattfinden, so werden die Stunden aufgeteilt: Kurs A hat in der ersten Woche eine Stunde Kursunterricht, während Kurs B in der ersten Woche keinen Kursunterricht hat. In der zweiten Woche hat Kurs A keinen Kursunterricht und Kurs B hat eine Stunde Kursunterricht usw. (alternierend).

5.12.6 Kurse mit mehreren Lehrkräften werden korrekt verplant

Die auf der Seite LEHRER-KURS-ZUORDNUNG gepflegte Anzahl von Stunden ist maßgeblich für die Einplanung der **jeweiligen Lehrer**, nicht die Stunden des Kurses. Die Zuordnung erfolgt nach einem festen Algorithmus – Sie als Anwender haben zunächst einmal keinen Einfluss darauf.

In [Abb. 53](#) sehen Sie ein Beispiel, in dem die sechs Deutsch-Stunden der Klasse 1a viermal doppelt besetzt und zweimal einfach mit der Hauptlehrerin besetzt sind.

Stundenplanauswahl		Stundenplan			UV-Abgleich
Automatisch 2023/2 - Klasse 1a					
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
1		B044* D, 1a kA, W	B044* D, 1a kA, W	B044* D, 1a kA, W	
2				B044* D, 1a kA, W	B044* SU, 1a kA, W
3	L100* M, 1a kA, W	B044* D, 1a kA, W			
4		U017* KU, 1a kA, W	B044* D, 1a kA, W		L100* M, 1a kA, W
	B044*	B044*, 5046, L100, L100, L100	L100*		

Abb. 53 Webseite LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version): Beispiel Planung

5.12.7 Harte und weiche Planungsregeln

Um eine optimale Stundenverteilung im Plan zu erreichen, wurden **harte** und **weiche Planungsregeln** implementiert. **Harte Planungsregeln** führen dazu, dass ein Plan ungültig wird. Dazu zählen:

- Räume können nicht doppelt verplant (belegt) werden.
- Lehrkräfte sowie Schüler können nicht doppelt verplant werden.
- Über die Datenbank werden Sperrungen für Lehrkräfte und Klassen (und damit auch für Schüler) gepflegt – diese Sperrungen werden berücksichtigt.

- Die Kurskopplungen werden berücksichtigt (müssen früh eingeplant werden).
- Die Schüler-Kurs-Zuordnungen werden eingehalten.
- Die Lehrer-Kurs-Zuordnungen werden eingehalten.
- Die Kurs-Raum-Zuordnungen werden eingehalten.

Weiche Planungsregeln haben zum Ziel, dass möglichst wenig "Hohlstunden" für die Schüler im Plan entstehen und eine Konzentrierung auf den Vormittag (1. bis 6. Stunde) stattfindet. Weiche Planungsregeln sind weniger verbindlich als harte Planungsregeln, sorgen also nicht dafür, dass ein Plan ungültig wird. Sie fungieren eher als wenn-dann-Regeln und werden beim Anklicken von PLAN BERECHNEN im Hintergrund berücksichtigt, um eine optimale Stundenplangestaltung herzustellen.



Hinweis

Die Anwendung der weichen Planungsregeln ist derzeit noch in der Weiterentwicklung. Mit Release 52.0 werden sie noch nicht in Plänen angewendet, bei denen eine hohe Komplexität vorliegt (z.B. wenn eine Vielzahl von Klassen, Lehrkräften und Schülern berücksichtigt werden müssen).

5.12.8 UV-Abgleich bei entferntem Personal angepasst

Wird auf der Seite SCHULBEZOGEN bei einem Lehrer der Haken UV-RELEVANT entfernt, erscheint auf der Seite LUSD-PLANER 2.0 (BETA-VERSION) nach Anklicken der Schaltfläche DATEN HOLEN/PRÜFEN im Register UV-ABGLEICH nur **ein** Kontrollkästchen zum Anhaken, unter dem die Entitäten (LEHRER und KURS) enthalten sind.

Die Spalte KONFLIKT wurde umbenannt in MELDUNG/KONFLIKT.

5.12.9 UV-Abgleich angepasst - Schüler

Wird ein Schüler ehemals gesetzt oder gelöscht oder wird bei einem Kandidaten der Kandidatenstatus von ANGENOMMEN oder WARTELISTE auf DESINTERESSIERT oder ABGELEHNT gesetzt, erscheint auf der Seite LUSD-PLANER 2.0 (BETA-VERSION) nach Anklicken der Schaltfläche DATEN HOLEN/PRÜFEN im Register UV-ABGLEICH nur **ein** Kontrollkästchen zum Anhaken, unter dem alle Entitäten (SCHÜLER (NEU), KURS (NEU), KLASSE) enthalten sind.

5.12.10 Zusätzlicher Bericht „Raumpläne“ verfügbar

Ab sofort kann zusätzlich zu den Berichten KLASSENPLÄNE, LEHRERPLÄNE und SCHÜLERPLÄNE ein Bericht RAUMPLÄNE im PDF-Format erstellt werden.

5.12.11 Neue Berichtsvarianten im Register Berichte



Abb. 54 Webseite LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version): Neue Berichtsvarianten verfügbar

Zusätzlich zu den im Register BERICHTE bereits vorhandenen Einzelplänen KLASSENPLÄNE, LEHRERPLÄNE, RAUMPLÄNE und SCHÜLERPLÄNE, erscheint jetzt eine neue Überschrift DIREKTORATSPLÄNE mit den Schaltflächen KLASSENPLÄNE und LEHRERPLÄNE.

Nach Anklicken der gewünschten Schaltfläche wird der entsprechende Bericht im PDF-Format generiert.

	1	2	3	4	VLK
1	DAZ D011				
2		MU Y013	D D011	KU O021	
3		D A008	D D011	M T037	
4		D A008		SU D011	DAZ Y013
5	FORD T037		D D011		
6		M O021	FORD T033	FORD T037	
7	KU O023			E T037	
8	SU O023				DAZ Y013
9	D O023	REV Y013			
10		GTAB A008		D D011	
11		M O021			
12		SPO A008		M T037	

Abb. 55 Bericht Direktorsplan nach Klassen: Beispielbericht

5.13 Stundenplan > Kurskopplungen

5.13.1 Kurs kann nur einer Kopplung zugeordnet werden

Mit dem Release 52 kann ein Kurs nur noch **einer Kopplung** zugeordnet werden.

Bereits gekoppelte Kurse erkennt man daran, dass deren Datensätze in der Tabelle KURSE DER SCHULE ausgegraut dargestellt werden. Diese Kurse sind für andere Kopplungen nicht mehr auswählbar.

Kurse der Schule							
Sf/BK	Fach	Anz L	KA	Std	Kurs für	Sf/BK	St/Sem
012D01	D	1	P	6	1a	G	01/2
012D02	D	2	P	6	1b	G	01/2
012D03	D	2	P	6	1c	G	01/2
012D04	D	1	P	6	1d	G	01/2
012D05	D	2	P	6	1e	G	01/2
012DAZ01	DAZ	1	Z	1	ÜG	G	01/2

Kurse der Kopplung							
Sf/BK	Fach	KA	Std	Kurs für	Sf/BK	St/Sem	
012D01	D	P	6	1a	G	01/2	
012D02	D	P	6	1b	G	01/2	
012D03	D	P	6	1c	G	01/2	

Abb. 56 Webseite Kurskopplung: Bereits gekoppelte Kurse sind ausgegraut

Wird eine Kopplung oder ein Kurs aus einer Kopplung gelöscht, sind betroffene Kurse selbstverständlich wieder auswählbar.

5.13.2 Kurskopplungen bei Raumüberschneidungen

Beim erfolgreichen Speichern einer Kurskopplung ist nun sichergestellt, dass die gekoppelten Kurse in verschiedenen konkreten Räumen abgehalten werden. Kurskopplungen, bei denen Räume NN oder leer sind, werden grundsätzlich akzeptiert.

Beispiele/Gegenbeispiele:

- Eine Kurskopplung mit der Raumzuordnung AUS (NN/leer) wird akzeptiert, ebenso (NN/NN), (leer/leer), (R102/leer), (R205/R403), oder (R504/leer/NN).
- Bei beabsichtigten Kurskopplungen der Art (R204/R204), (R102/ R102/ NN) oder (R102/leer/R102) erscheint beim Speichervorgang eine Fehlermeldung.



Hinweis

Der Raumbestand einer Schule wird auf der Seite SCHULE > SCHULBASISDATEN > RAUMBESTAND gepflegt. Möchten Sie einen Stundenplan mit dem LUSD-Planer erstellen, müssen Sie zuvor einen Raum mit der Bezeichnung NN anlegen.

Die Zuordnung von Räumen an Kurse erfolgt auf der Seite UNTERRICHT > KURSBEARBEITUNG.

5.13.3 Kurskopplungen mit unterschiedlichen Kurswochenstunden wird verhindert

Beim Speichern einer Kurskopplung wird nun sichergestellt, dass deren Kurse in dem Feld STUNDENZAHL* übereinstimmen.

Kurse, die mit null Stunden verplant sind, können zu einer Kopplung hinzugefügt und abgespeichert werden.

The screenshot shows the 'Kurskopplungen' (Course Couplings) interface. It features two main tables for course selection. The left table, 'Kurse der Schule', lists courses with columns for SF/BK, St/Sem, Kursbez, Fach, Anz L, KA, KD, Std, Kurs für, SF/BK, and St/Sem. The right table, 'Kurse der Kopplung', shows selected courses for coupling with columns for Kursbez, Fach, KA, KD, Std, Kurs für, SF/BK, and St/Sem. Below each table are fields for 'Kurslehrer' (Course Teacher) with columns for Kürzel, Kursbez, Std, and Nachname. The interface includes search filters, checkboxes for course selection, and buttons for 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', and 'Löschen'.

Abb. 57 Webseite Kurskopplung: Hinzufügen von Stunden, die mit null verplant sind

Darüber hinaus wurde der Hinweis für Überschneidungen bei Lehrkräften bzw. Schülern ergänzt / verändert.

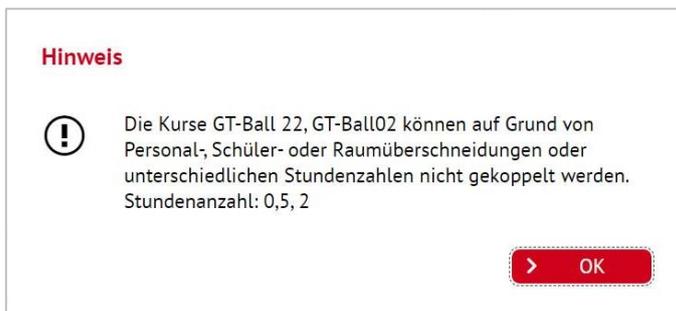


Abb. 58 Webseite Kurskopplung: Hinweismeldung bei Überschneidung von Lehrkräften bzw. Schülern

Beim Speichern einer Kurskopplung mit wenigstens einer Differenz bei den Stundenzahlen erscheint jetzt der obige Hinweis. Nach Klicken der Schaltfläche OK wird der Speichervorgang nicht vollzogen.

6 Extras

6.1 Aufgabenliste

6.1.1 Abschaltung von Meldungen

Die Meldungen VERWEILDAUER und VERSAND DER INFORMATION ZUR VERLÄNGERUNG wurden abgeschaltet und werden nicht mehr angezeigt.

6.2 Berichte allgemein

6.2.1 Neuordnung der Schaltfläche Bericht erstellen

Damit die Schaltfläche BERICHT ERSTELLEN auch bei Verwendung des Zooms > 110% bedienbar ist, wurde sie links neben der Schaltfläche SPEICHERN angeordnet.

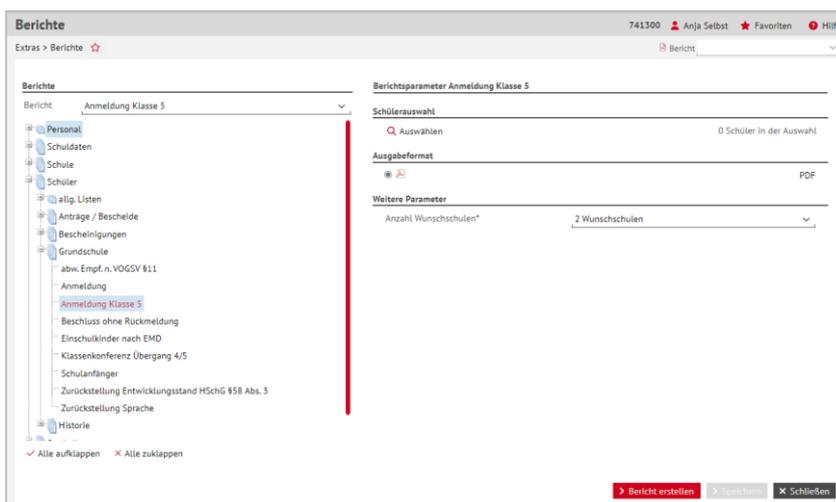


Abb. 59 Webseite Berichte: Schaltfläche Bericht erstellen neu angeordnet

6.2.2 Dynamische Anpassungen der Berichtsparemeter

Im Arbeitsbereich AUSGABEFORMAT wurden folgende dynamische Anpassungen der Berichtsparemeter vorgenommen:

Änderungen im Arbeitsbereich Kursauswahl

Das Feld, das die Anzahl der ausgewählten Kurse angibt, wurde angepasst:

- Ist **kein** Kurs ausgewählt, steht in dem Feld: *0 Kurse in der Auswahl.*
- Ist nur **ein** Kurs ausgewählt, steht in dem Feld: *1 Kurs in der Auswahl.*
- Ist **mehr als ein** Kurs ausgewählt, steht in dem Feld: *x Kurse in der Auswahl.*

Änderungen im Arbeitsbereich Klasse

Das Feld, das die Anzahl der ausgewählten Klassen angibt, wurde angepasst:

- Ist **keine** Klasse ausgewählt, steht in dem Feld: *0 Kurse in der Auswahl.*
- Ist nur **eine** Klasse ausgewählt, steht in dem Feld: *1 Kurs in der Auswahl.*
- Ist **mehr als eine** Klasse ausgewählt, steht in dem Feld: *x Kurse in der Auswahl.*

Berichtsparemeter Kurse mit Themen	
Kursauswahl	
<input type="text" value="Auswählen"/>	59 Kurse in der Auswahl
Ausgabeformat	
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	PDF

Abb. 60 Berichte allgemein: Beispiel in der Anzeige der ausgewählten Kurse

6.3 Berichte > Schuldaten

6.3.1 Administration > Personal-Benutzerrollen-aktiv

Der Bericht PERSONAL-BENUTZERROLLE-AKTIV wurde optimiert. Der Bericht wertet für einen LUSD-Benutzer aus, **wann und von wem welches** Benutzerprofil zugewiesen bzw. entzogen wurde. Er zeigt ebenso auf, welche Person den Status (AKTIVIERT, DEAKTIVIERT) eines LUSD-Benutzers geändert hat. Das Profil INITIALE LEHRKRAFT wird nun ebenfalls dokumentiert.

Gymnasium D, 60488 Frankfurt am Main		29.02.2024			
aktive UV:	20242	2023/2024 2.Hj			
Berechtigung LUSD-Benutzer					
Name:	Hanne Bern				
Kuerzel:	BERN				
Schul-ID:	@SCHULE.HESSEN.DE				
LUSD-Login:	bernbe				
Aktueller LUSD-Benutzer Status:	deaktiviert				
Gültig bis:	01.01.2099				
LUSD-Benutzer Status					
Status	geändert am	geändert durch	autorisiert durch	Begründung	
angelegt (deaktiviert)	29.02.2024	Rudi Neuhauser, atesD4	System	Anlage S&P-Personal	
Benutzerrollen					
Rolle	hinzugefügt/entfernt	geändert am	geändert durch	autorisiert durch	Begründung
initiale Lehrkraft	hinzugefügt	29.02.2024	Rudi Neuhauser, atesD4	System	hinzugefügt durch System

Abb. 61 Bericht Personal-Benutzerrollen-Aktiv: Optimierung des Berichts

6.4 Berichte > Schule

6.4.1 Basis > Partnerschulen und Austauschfahrten

Es gibt nun einen neuen Bericht **Partnerschulen und Austauschfahrten**.

In diesem Bericht (PDF-Format) werden jeweils tabellarisch die Partnerschulen der Schule und durchgeführte Austauschfahrten aufgeführt, die auf der Seite SCHULE > SCHULBASISDATEN > INTERNATIONALE BEGEGNUNGEN gepflegt wurden.

Der Bericht gibt in der Tabelle PARTNERSCHULEN – sortiert nach Schulname – folgende Daten aus:

- SCHULNAME
- ORT, LAND, PLZ
- REG./RROV./BUNDESSTAAT/DEPARTEMENT
- ACADEMIE
- ART DER PARTNERSCHAFT
- VON, BIS

Der Bericht gibt in der Tabelle AUSTAUSCHFahrTEN – sortiert nach Jahr – folgende Daten aus:

- SCHULNAME
- SCHÜLERZAHL
- ZUSCHUSSART
- JAHR

Gymnasium A, 60488 Frankfurt am Main									
								25.03.2024	
<small>aktuelle UVV: PVV autom. erst. Jan 30 2024 1:58PM</small>								<small>2023/2024 2.HJ</small>	
Internationale Begegnungen									
Partnerschulen									
Schulname	Ort	Land	PLZ	Reg./Prov./Bundesstaat/Departement	Academie	Art der Partnerschaft	Von	Bis	
Ashville College		Großbritannien und Nordirland, auch Vereinigtes Königreich				vertraglich festgelegt	2005	2099	
Collège de Montmirail		Frankreich	51	Marne	Reims	beurkundet	2005	2099	
Robin Gall Elitekolleg		Deutschland				beurkundet	2005	2064	
Starterpack Gießen Kadenschmiede	Berlin	Deutschland				beurkundet	2020	2022	
Austauschfahrten									
Schulname	Schülerzahl	Zuschussart	Jahr						
Ashville College	44	andere Mittel	2022						
Ashville College	15	kein Zuschuss	2017						
Ashville College	20	kein Zuschuss	2016						
Ashville College	22	kein Zuschuss	2016						
Ashville College	20	Landesmittel	2015						
Ashville College	20	Landesmittel	2015						
Ashville College	20	Landesmittel	2015						
Ashville College	12	Landesmittel	2014						
Ashville College	16	Landesmittel	2013						

Seite 1

Abb. 62 Bericht Partnerschulen und Austauschfahrten: Beispielbericht

6.4.2 Klassen > Klassenliste

Die Versionen im Auswahlménü des Berichts KLASSENLISTE wurden um den Eintrag *"mit Schülerdaten und Sorgeberechtigten"* erweitert. Wurde explizit dieser Eintrag ausgewählt, erscheint unter dem Feld FREITEXT im Hinweissfeld der folgende Text:

„Hinweis zu der Version mit Schülerdaten und Sorgeberechtigten

In dieser Version der Klassenliste erscheinen nur Ansprechpartner mit dem Status sorgeberechtigt. Achten Sie darauf, dass der Status unter **Schüler > Schülerbasisdaten > Eltern/Ansprechpartner** entsprechend gepflegt ist.“

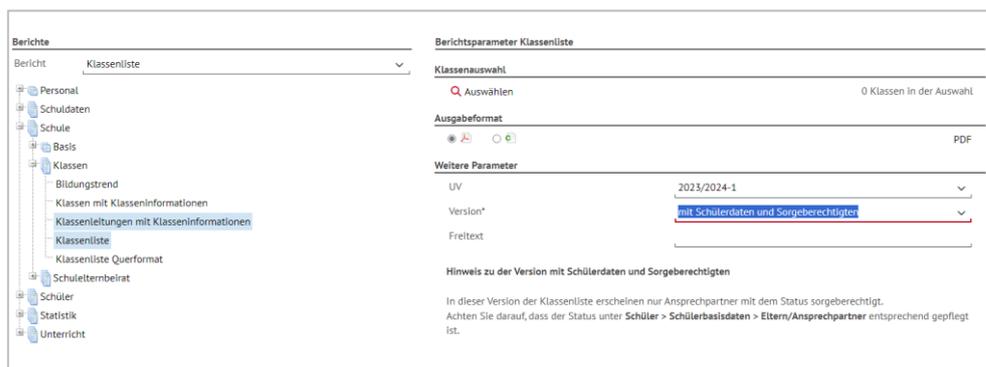


Abb. 63 Berichtparameter Klassenliste: Neue Hinweismeldung

Klassenliste im Ausgabeformat CSV

Im Bericht KLASSENLISTE im Ausgabeformat CSV werden jetzt für jeden Schüler nur noch die ersten drei Ansprechpartner ausgegeben. Dadurch wird für jeden Schüler nur noch eine Zeile in der Excel-Tabelle erzeugt, um eine bessere Möglichkeit zur Erstellung von Serienbriefen zu ermöglichen.

6.4.3 Schulelternbeirat > Elternbeiräte-Übersichtsliste mit Adressen & > Elternbeiräte – Übersichtsliste kurz

In den Berichten ELTERNBEIRÄTE – ÜBERSICHTSLISTE MIT ADRESSEN und ELTERNBEIRÄTE – ÜBERSICHTSLISTE KURZ wurde jeweils der dem Elternbeirat zugehörige Schülername ergänzt. Außerdem wurden weitere Layout-Anpassungen sowohl in der PDF-Variante als auch in der CSV-Variante der Berichte vorgenommen, um den Informationsgehalt und die Übersichtlichkeit der Berichte zu erhöhen

AbendSchule A, 60488 Frankfurt am Main		22.01.2024
aktive UV: PV autom. erst. Jul 21 2023 1:53PM		2023/2024 1.Hj
Elternbeirat - Adressen		
Klassenelternbeirat		
Klasse	Status	Nachname, Vorname (Schülername) Adresse
H1V	VO	Baron Neumann, Dr. Alfred (Abbas, Hibaaq) Schaffenrathstr. 9 35274 Kirchhain
		Kontaktdaten
		Handy:
		Tel. priv:
		Tel. berufl:
		Mail:

Abb. 64 Bericht Elternbeirat-Übersichtsliste mit Adressen: Ergänzung Schülername

6.5 Berichte > Schüler

6.5.1 Allg. Listen > Datenexport Schüler

In der Spaltenüberschrift wurde KLASSENLEHRER/TUTOR durch KLASSENLEITUNG / TUTOR ersetzt.

6.5.2 Allg. Listen > Ganztagsbetreuung

Es gibt einen neuen Bericht GANZTAGSBETREUUNG.

In diesem Bericht werden Schüler folgender Schulformen berücksichtigt: **G, VG, E, GFLX, NDHS/PS, SSK** und **FS** (letztere nur in den Stufen 01/1 bis 04/2).

Der Bericht gibt für jeden Schüler der oben genannten Schulformen folgende Daten aus:

- Name, Vorname.
- Schulform/Bildungskombination.
- Klasse.
- Pflichtwochenstunden.
- Stunden, die der Schüler in gebundenen oder nicht gebundenen Ganztagsangeboten verbringt/verbringen könnte.
- Erfüllung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsbetreuung (40 Std/Woche, gültig ab 2026).

Hinweis

Die Anzahl der Stunden der gebundenen oder nicht gebundenen Ganztagsangeboten ist abhängig von...



- der Erfassung des Schülers im Kurs mit folgenden Merkmalen: Fach: GTAB, KA: Z, KO: GTFA (SF/BK: ÜG, St./Sem.: ÜG, Kurs für: ÜG).
- der genehmigten Form des Ganztagesangebotes der Schule (SCHULE > SCHULBASISDATEN > SCHULSTAMMDATEN).

Grundschule A, 60488 Frankfurt am Main		11.03.2024				
aktive UV: PV autom. erst. Jan 30 2024 10:07AM		2023/2024 2.Hj				
Ganztagsbetreuung - Pakt für den Nachmittag						
Name, Vorname	SF/BK	Klasse	Pflichtwochenstunden	GTA gebunden inkl. Pflicht	Erfüllung	Rechtsanspruch
Alhoussein, Cenet	G	1	17	40	ja	ja
Celik, Sandy	G	1	17	40	ja	ja
David, Lukas Gabriel	G	1	17	40	ja	ja
Esho, Isabella	G	1	17	40	ja	ja
Fett, Moritz	G	1	17	40	ja	ja
Hopfenmüller, Jan	G	1	17	40	ja	ja
Kolodziejczyk, Paul	G	1	17	40	ja	ja
Maharai, Kübra Nur	G	1	17	40	ja	ja
Reimer, Julia	G	1	17	40	ja	ja
Riegel, Dalia	G	1	17	40	ja	ja
Schwabe, Christopher	G	1	17	40	ja	ja
Soudani, Milan	G	1	17	40	ja	ja
Steil-Becker, Younis Amor	G	1	17	40	ja	ja

Abb. 65 Bericht Ganztagsbetreuung: Neuer Bericht

Hinweis



Voraussetzungen für den Bericht GANZTAGSBETREUUNG sind:

- Ein Eintrag auf der Seite SCHULE > SCHULBASISDATEN > SCHULSTAMMDATEN im Feld GENEHMIGTE FORM GANZTAGSANGEBOT.

- Die Anlage eines Kurses mit **Fach GTAB, KA Z** und **KO GTFA** (SF: ÜG, Stufe: ÜG, Kurs für: ÜG) auf der Seite UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG.

Ohne diese Voraussetzungen wird der Bericht leer ausgegeben. Umfassende Informationen entnehmen Sie bitte der [Anleitung zur Erfassung von Ganztagsangeboten](#).

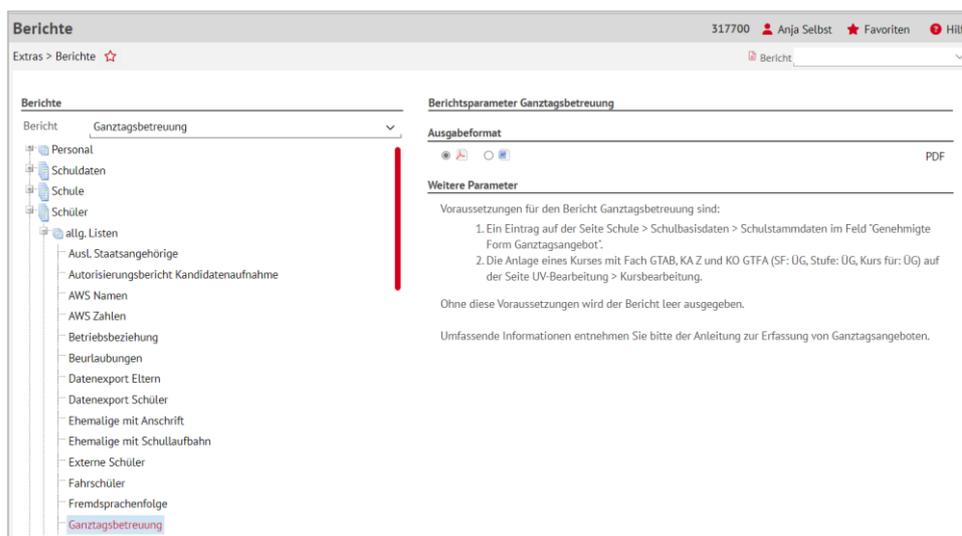


Abb. 66 Bericht Ganztagsbetreuung: Berichtsaufruf

6.5.3 Allg. Listen > Geburtstagsliste

Der Bericht GEBURTSTAGSLISTE ist bei Auswahl mehrerer Schüler aus verschiedenen Klassen aufsteigend nach Klassen sortiert.

Am Ende der Auflistung einer Klasse gibt es einen Seitenumbruch. Die neue Klasse beginnt dann auf einer neuen Seite.

6.5.4 Allg. Listen > Übersicht Schüler (abgebende Schule)

Die Bezeichnung KLASSENLEHRER wurde durch KLASSENLEITUNG ersetzt.

6.5.5 Anträge/Bescheide > Aufnahmebestätigung

Die Bezeichnung IHR SOHN / IHRE TOCHTER wird **nicht ausgegeben**. Die Bezeichnung KLASSENLEHRER wurde durch KLASSENLEITUNG ersetzt.

Im Format CSV **entfallen** die **Spaltenüberschriften** Z und AC.

6.5.6 Grundschule > Einschulkinder nach EMD

Für die Grundschulen wurde ein neuer Bericht EINSCHULKINDER NACH EMD konzipiert. In dem Bericht werden die Schülerdaten, die Schuldaten und die Daten der Ansprechpartner aller potentiellen Einschulkinder, deren Einwohnermeldedaten in der LUSD vorliegen, ausgegeben.

Der Bericht kann in vier Versionen (ALLE SCHÜLER, AKTUELLES SCHULJAHR, NÄCHSTES SCHULJAHR und ÜBRIGE JAHRGÄNGE) ausgegeben werden und sowohl als PDF im Querformat als auch als CSV Datei, für die Weiterverarbeitung in Excel, ausgegeben werden.

Grundschole A, 60488 Frankfurt am Main		18.03.2024		
aktive UV: PV autom. erst. Jan 30 2024 10:07AM		2023/2024 2.Hj		
Einschulkinder nach EMD - Schulpflicht (aktuell)				
EMD - Schülerdaten	EMD - Schuldaten	Kontaktaten AP 1	Kontaktaten AP 2	Kontaktaten AP 3
Abdulahi Garbi, Daniel Emil (W) Geburtsdatum 03.05.2017 Telefon Straße Kropbacher Weg 41 Wohnort 35398 Gießen EMD - Kategorie Schulpflicht (aktuell)	Grundschole A Dienststellennummer: 317700 60488 Frankfurt am Main +49 (069) 111111 Poststelle@beispielschule.de	Herr Nadine Salem Kropbacher Weg 41 35398 Gießen	Frau Roman Kaya Kropbacher Weg 41 35398 Gießen	
Aghenitzi, Jannah (W) Geburtsdatum 10.08.2016 Telefon Straße Grünberger Str. 217 Wohnort 35394 Gießen EMD - Kategorie Schulpflicht (aktuell)	Grundschole A Dienststellennummer: 317700 60488 Frankfurt am Main +49 (069) 111111 Poststelle@beispielschule.de	Herr Georg Bendler Grünberger Str. 217 35394 Gießen	Frau Juliana Akter Grünberger Str. 217 35394 Gießen	
Alomerović, Yvonne (M) Geburtsdatum 01.05.2017 Telefon Straße Kaplansgasse 6 Wohnort 35390 Gießen EMD - Kategorie Schulpflicht (aktuell)	Grundschole A Dienststellennummer: 317700 60488 Frankfurt am Main +49 (069) 111111 Poststelle@beispielschule.de			

Abb. 67 Bericht Einschulkinder nach EMD: Berichtsbeispiel

6.6 Berichte > Statistik

6.6.1 Aufgabenliste Auffälligkeiten > Lehrkräftebezogene Auffälligkeiten

Der Bericht LEHRERBEZOGENE AUFFÄLLIGKEITEN wurde umbenannt in LEHRKRÄFTEBEZOGENE AUFFÄLLIGKEITEN.

6.7 Berichte > Unterricht

6.7.1 Datenprüfung > Meldungsübersicht

In den Berichtsparemtern des Berichts MELDUNGSÜBERSICHT in der Version UV-PRÜFUNGSTEST (keine Schülerauswahl erforderlich) wurde im Arbeitsbereich SCHÜLERAUSSWAHL die Schaltfläche AUSWÄHLEN deaktiviert.

6.7.2 H/R Abschluss > Abschluss-Elternbenachrichtigung

Für Schüler der Hauptschole wird das Thema der Projektprüfung ab jetzt unterhalb der Note ausgegeben. Das Textfeld beinhaltet:

- Die Note.
- Das Thema der Prüfung.

Zusatz- /Projektprüfung:	
Note:	5
Thema:	Mitteleuropäische Westgoten im südwestlichen Hochland des nordöstlichen Kaukasus im Oberhebräischen

Abb. 68 Bericht Abschluss-Elternbenachrichtigung: Thema und Note eingefügt

6.7.3 H/R Abschluss > Ergebnisse Abschlussprüfung - Klasse

Anpassung an dem Bericht im CSV-Format: Die Spaltenüberschrift der Spalte D lautet nun KLASSENLEITUNG_KUERZEL und in der Spalte E KLASSENLEITUNG.

6.7.4 H/R Abschluss > Ergebnisse Abschlussprüfung – Schüler

In dem Bericht im CSV-Format hat es verschiedene Anpassungen in der Überschriftenzeile gegeben, die für mehr Übersichtlichkeit sorgen.

Die Spaltenüberschrift in Spalte F lautet nun KLASSENLEITUNG.

6.7.5 H/R Abschluss > Ergebnisse schriftlicher Abschlussarbeiten

Anpassungen an den Berichten im PDF-Format:

- Die Bezeichnung KURSLEHRER wurde durch KURSLEHRKRAFT ersetzt.

Anpassungen an den Berichten im CSV-Format:

- Die Spaltenüberschrift der Spalte E lautet nun KURSLEHRKRAFT.
- Die Spaltenüberschrift der Spalte J lautet nun KLASSENLEITUNG.
- Die Spaltenüberschrift der Spalte K lautet nun KUERZEL_KLASSENLEITUNG.

6.7.6 Kurse > Kurslisten

Anpassungen an den Berichten im PDF-Format:

- Die Bezeichnung LEHRER wurde durch LEHRKRAFT ersetzt.

Anpassungen an den Berichten im CSV-Format:

- Die Spaltenüberschrift der Spalte M lautet nun KLA_KLASSENLEITUNG.
- die Spaltenüberschrift der Spalte N lautet nun KLA_KLASSENLEITUNG VERTRETUNG.

6.7.7 Kurse > Kursstärken

Anpassungen an den Berichten im PDF-Format:

- Die Bezeichnung LEHRER wurde durch LEHRKRAFT ersetzt.

Anpassungen an den Berichten im CSV-Format:

- Die Spaltenüberschrift der Spalte U lautet nun HAUPTLEHRKRAFT.

6.7.8 Kurse > Schüler-Kurse

Anpassung an den Berichten im PDF-Format:

- Die Spaltenüberschrift LEHRER lautet nun LEHRKRAFT.

Anpassung an den Berichten im CSV-Format:

- Die Spaltenüberschrift KURSLEHRER lautet nun KURSLEHRKRAFT.

6.7.9 Kurse > Unterrichtsverteilung

Anpassungen der Berichte im PDF-Format:

- Die Spaltenüberschrift der vorletzten Spalte lautet nun STD/LEHRKRAFT.
- Die Spaltenüberschrift der letzten Spalte lautet nun LEHRKRAFT.

Anpassungen an den Berichten im CSV-Format:

Die Spaltenüberschriften lauten nun:

- in Spalte N STD/LEHRKRAFT.
- In Spalte Q GESAMTSUMME STD (LEHRKRAFT FÜR KURSE ODER BA) PRO DIENSTSTELLE.
- in Spalte S SUMME STD (LEHRKRAFT FÜR KURSE ODER BA) PRO SCHULFORM.
- in Spalte U SUMME STD (LEHRKRAFT FÜR KURSE ODER BA) PRO STUFE.

6.7.10 Kurse > Unterrichtsverteilung (alle Standorte)

Anpassungen der Berichte im PDF-Format:

- Die Spaltenüberschrift der vorletzten Spalte lautet nun STD/LEHRKRAFT.
- Die Spaltenüberschrift der letzten Spalte lautet nun LEHRKRAFT.

IGS A, 60488 Frankfurt am Main								25.01.2024		
aktive UV: SJ23-24 Retz neu								2023/2024 1.Hj		
Unterrichtsverteilung (alle Standorte)								Dienststellenummer: 327900		
SF/BK: IGS								Kurse		
Sv/Sem	Fach	Klasse	Kursbez.	KA	KO	KD	Epo.	Std/Kurs	Std/Lehrkraft	Lehrkraft
05/1	BIO	05 A	051BIO01	P	-	-		2,00	2,00	J217 (HL)
									2,00	L127 (NL)
		05 B	051BIO02	P	-	-		2,00	2,00	J217
		05 C	051BIO03	P	-	-		2,00	2,00	J217
	D	05 A	051D01	P	-	-		6,00	6,00	E085 (HL)
								6,00	L127 (NL)	

Abb. 69 Bericht Unterrichtsverteilung alle Standorte

Anpassungen an den Berichten im CSV-Format:

Die Spaltenüberschriften lauten nun:

- in Spalte N STD/LEHRKRAFT.
- in Spalte Q GESAMTSUMME STD (LEHRKRAFT FÜR KURSE ODER BA).
- in Spalte S SUMME STD (LEHRKRAFT FÜR KURSE ODER BA) PRO DIENSTSTELLE.
- in Spalte U SUMME STD (LEHRKRAFT FÜR KURSE ODER BA) PRO SCHULFORM.
- in Spalte W SUMME STD (LEHRKRAFT FÜR KURSE ODER BA) PRO STUFE.

6.7.11 Leistungen > Kursnotenliste

Anpassung der Berichte im PDF-Format:

- Die Bezeichnung LEHRER wurde durch LEHRKRAFT ersetzt.

Anpassung der Berichte im CSV-Format:

- Die Spalte H mit der Spaltenüberschrift HLA_KLASSENLEHRER heißt nun KLA_KLASSENLEITUNG.

6.7.12 Leistungen > Schüler-Noten

Anpassung der Berichte im PDF-Format:

- In der Kopfzeile der Tabelle wurde in der Spalte LEHRER das Wort durch LEHRKRAFT ersetzt.

Anpassungen der Berichte im CSV-Format:

In der Überschriftenzeile wurde....

- in Spalte I KURSLEHRER durch KURSLEHRKRAFT,
- in Spalte F KL_NAME durch KL_KÜRZEL
- in Spalte G KL_KÜRZEL durch KLASSENLEHRKRAFT

ersetzt.

6.7.13 Leistungen > Vorschläge AV/SV

Anpassung der Berichte im PDF-Format:

- Die Bezeichnung KLASSENLEHRER/IN wurde durch KLASSENLEITUNG ersetzt.

Anpassung der Berichte im CSV-Format:

- In der Überschriftenzeile in Spalte B wurde das Wort KLASSENLEHRER durch KLASSENLEHRKRAFT ersetzt.

6.7.14 Leistungen > Zeugniskonferenzliste-Excel

In den Berichtsparemtern der Zeugniskonferenzliste wurde der Hinweistext ergänzt:

„In der Zeugniskonferenzliste werden die Notensprünge in einem Fach durch ein (N) hinter der jeweiligen Note gekennzeichnet.“

Anpassung des Berichts: In Spalte A der Excel-Tabelle wurde die erste Zellenausgabe eines Datensatzes NACHNAME, VORNAME-FACHLEHRER in NACHNAME, VORNAME-FACHLEHRKRAFT geändert.

6.7.15 Leistungen > Zeugniskonferenzliste-Format A4

In den Berichtsparemtern der Zeugniskonferenzliste wurde der Hinweistext ergänzt:

„In der Zeugniskonferenzliste werden die Notensprünge in einem Fach durch ein (N) hinter der jeweiligen Note gekennzeichnet.“

6.7.16 Leistungen > Zeugniskonferenzliste-Format A3

In den Berichtsparemtern der Zeugniskonferenzliste wurde der Hinweistext ergänzt:

„In der Zeugniskonferenzliste werden die Notensprünge in einem Fach durch ein (N) hinter der jeweiligen Note gekennzeichnet.“

Anpassung des Berichts: In Spalte A der Excel-Tabelle wurde die erste Zellenausgabe eines Datensatzes in NACHNAME, VORNAME-FACHLEHRKRAFT geändert.

6.7.17 Abschlüsse > Statuswerte Abitur

Es gibt einen neuen Bericht STATUSWERTE ABITUR. In diesem Bericht können Sie die aktuellen Statuswerte der Schüler im Abitur ausgeben. Dieser Bericht soll helfen, falsche Statuswerte für das Statistikreferat anzupassen.

Gymnasium A, 60488 Frankfurt am Main		06.03.2024	
aktive UV: UV 2023-24 2. Hj BLUM		2023/2024 2.Hj	
Statuswerte Abitur			
Schüler/innen in der Stufe Q4:		67	
Status	Anz.	Schüler/innen	Klasse
Zur Meldung berechtigt. Prüfungshalbjahre bekannt (GPNZ)	2	Breuer, Mirsada	Q4DONG
		Gramlich, Meryem	Q4HAAR
Prüfungsfächer erfasst (PF)	1	Blumenau, Tizian	Q4BRST
Kontrolle Abiturmeldung (EME)	1	Bittlinger, Samuel	Q4DONG
Keine Zulassung zum Abitur aufgrund der Noten von Q1 - Q3 (KEZ)	1	Aßmann, Yasemin	Q4HAAR

Abb. 70 Bericht Statuswerte Abitur

6.7.18 Stundenplan > Stundenplan Lehrkräfte

- Die Bezeichnung LEHRER wurde durch LEHRKRÄFTE (RASTER) ersetzt.
- In der Direktsuche über die Eingabezeile findet man den Bericht jetzt unter der Bezeichnung STUNDENPLAN LEHRKRÄFTE.
- In dem Bereich Berichtsparameter wurde die Bezeichnung BERICHTSPARAMETER STUNDENPLAN LEHRER durch BERICHTSPARAMETER STUNDENPLAN LEHRKRÄFTE ersetzt.
- Der Dateiname des Berichts (PDF-Format) ist entsprechend umbenannt in STUNDENPLAN_LEHRKRÄFTE_XXXXXX.PDF.

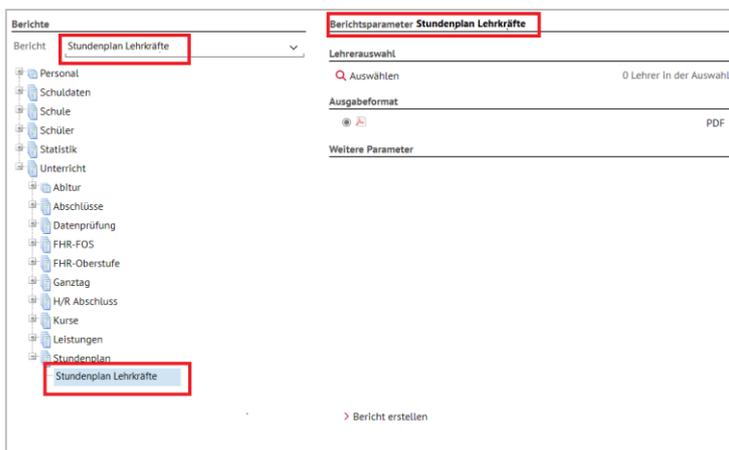


Abb. 71 Bericht Stundenplan Lehrkräfte: Berichtsparameter

6.8 Abfrageassistent

Im Abfrageassistenten wurde die Datenquelle SCHÜLER-DETAILS...

- um das Datenfeld ZUSATZINFORMATION_ART ergänzt.
- um das Datenfeld ZUSATZINFORMATION_INHALT ergänzt.
- um den Filter ALLE SCHÜLER MIT MAHNUNGEN ergänzt.

7 Behobene Fehler

Menüband	Webseite	Fehlerbehebung
Schüler	SCHÜLERBASISDATEN > KANDIDATENVERFAHREN > KANDIDATEN BEARBEITEN	Im Register KV BEENDEN wird nun ein Schüler, bei dem ein schulinternem Schulformwechsel durchgeführt wurde, in der richtigen Kandidatengruppe und nur in einer Kandidatengruppe angezeigt.
Unterricht	EXPORT / IMPORT > STUNDENPLAN 2.0 IMPORT	<p>Der Hinweis zu dem möglichen Verlust von Leistungsdaten wird nun nicht mehr obligatorisch angezeigt. Es wurde eine Prüfroutine entwickelt, die prüft, ob Leistungen oder Abschlüsse erfasst wurden. Der Hinweis wird nur noch angezeigt, wenn im aktuellen Halbjahr tatsächlich Leistungen oder Abschlüsse des Schülers erfasst wurden.</p> <p>Eine weitere Prüfroutine wurde angepasst, die dazu führt, dass beim Import von Schüler-Kurszuordnungen die irreführende Meldung CONCURRENCY FEHLER nicht mehr angezeigt werden sollen.</p> <p>Außerdem wurde die Funktionalität zu dem stufenselektiven Import korrigiert und steht nun wieder vollumfänglich zur Verfügung.</p>
Extras	ABFRAGEASSISTENT > DATENQUELLE: KURSE	Das Abfragefeld SCHÜLER_KLASSENLEHRER_NAME gibt nur noch den Namen der Klassenlehrkraft aus.

8 Ausblick auf das Release 53 (August 2024)

- Anpassung von Seiten hinsichtlich Ergonomie und Barrierefreiheit.
- Anpassungen bei der Benutzerverwaltung.
- Berichtsanpassungen.
- Neue Zeugnisse/Anpassungen von Zeugnissen.
- Weiterarbeit Stundenplanung/Vertretungsplanung.
- Umstellung Fach Erdkunde wird zu Fach Geographie – Teil 2 (z.B. Abiturroutine) .

9 Ausblick auf die Releases 54 und 55 (Dezember 2024 / April 2025)

Derzeit sind folgende Umsetzungen geplant:

- Anpassungen/Fehlerbehebungen Kandidatenverfahren.
- Anpassung von Seiten hinsichtlich Ergonomie und Barrierefreiheit.
- Anpassungen bei der Benutzerverwaltung.
- Berichtsanpassungen.
- Optimierung Leistungserfassung über Schul-ID.
- Erfassung der „Schwimmfähigkeit“ mit Bericht.