



LUSD

Release-Informationen 53.0

Das Dokument beschreibt die neuen Funktionen und Anpassungen in der LUSD, die Ihnen mit der Produktivsetzung von Release 53.0 zur Verfügung stehen.

Über das Inhaltsverzeichnis können Sie die für Sie relevanten Themen auf den ersten Blick finden und mit einem Klick öffnen.

Version: 1.0

Letzter Stand: 06.08.2024

Inhalt

Schwerpunkte des Releases	5
Helpdesk	5
1 Allgemeine Anpassungen.....	6
1.1 Übergreifend auf mehreren Webseiten.....	6
1.1.1 Korrektur der Berechnung des Schulpflichtbeginns.....	6
1.1.2 Das Fach Geographie ersetzt das Fach Erdkunde.....	6
1.1.3 Tabellen - Tabellenmenü	6
1.1.4 Notfallinformationen	7
2 Schule	8
2.1 Schulbasisdaten > Fächer.....	8
2.1.1 Anpassung der Lernfelder 12C und 13C	8
2.1.2 Überarbeitung der Seite Fächer	8
2.2 Schulbasisdaten > Finanzen	9
2.2.1 Einführung der Webseite Finanzen (Reisekostenbericht).....	9
2.3 Schulumfeld > Schulen.....	9
2.3.1 Umstellung auf das neue Tabellenformat.....	9
2.4 Schulumfeld > Berufe	10
2.4.1 Neue Berufe in den Schulformen BST/SONS/---- und BGJK/SONS/----	10
2.5 Datenaustausch > Einwohnermeldedaten	11
2.5.1 Neues Register: Einwohnermeldedaten	11
2.5.2 Neues Register: LUSD-Daten	11
2.6 Administration > Benutzerprofile.....	12
2.6.1 Neue Elementarrolle Alle Webseiten bearbeiten	12
2.6.2 Neues Benutzerprofil HMKB Schulleiter/in	12
2.6.3 Neue Elementarrolle Individuelle Berichte erstellen	12
2.6.4 Neues Benutzerprofil Individuelle Berichte	12
2.6.5 Neue Elementarrolle Standardberichte erstellen	13
2.6.6 Neues Benutzerprofil Standardberichte.....	13
2.6.7 Anpassung von bestehenden Elementarrollen und Anleitung	13
3 Personal.....	13
3.1 Personalbasisdaten > Personenbezogen	13

4	Schüler	14
4.1	Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten	14
4.1.1	Neue Oberflächenelemente und Anordnung der Bereiche geändert	14
4.2	Schülerbasisdaten > Eltern/Ansprechpartner	16
4.2.1	Anpassung der Benennung.....	16
4.2.2	Anpassung der Zuweisung im Bereich Schulverhältnis Ansprechpartner	16
4.2.3	Hinterlegung der E-Mail-Adresse für Informat. d. Landeselternbeirats (LEB) ..	16
4.3	Schülerbasisdaten > Schulfähigkeit.....	17
4.3.1	Abschalten von Aufgabenlisteneinträgen	17
4.3.2	Aufgabenlisteneintrag „Ort des Vorlaufkurses fehlt“ wird wieder generiert	17
4.4	Schülerbasisdaten > Betriebe und Kindergarten/Hort.....	17
4.4.1	Vollständige Ausgabe aller Spalten in den Unterdialogen	17
4.1	Kandidatenverfahren > Überweisung	18
4.1.1	Neuer Eintrag in der Auswahlliste Art der Überweisung	18
5	Unterricht.....	18
5.1	Export / Import > ENC Import	18
5.1.1	Wahlweise Veränderung des Importverhaltens von Fehlzeiten und Bemerk. ..	18
5.1.2	Zuweisung schülerindividueller Bemerkungen über den ENC möglich.....	18
5.2	UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung.....	19
5.2.1	Neues Feld Stundenzahl LUSD-Planer	19
5.3	UV-Bearbeitung > Lehrkräfte-Kurs-Zuordnung	20
5.3.1	Umbenennung der Seite Lehrer-Kurszuordnung	20
5.3.2	Umstellung der Tabellen und neue Filterzeile	20
5.3.3	Neue Spalte PLANER	21
5.4	Leistungserfassung > Schüler	23
5.4.1	Neue Kursoption – Schüler auf Widerspruch im Kurs.....	23
5.5	Leistungserfassung > Kurse	23
5.5.1	Spalte GeR Zgn. für Elementarrolle Lehrkraft nicht mehr bearbeitbar	23
5.6	Leistungserfassung > Schriftl. Abiturergebnisse	24
5.6.1	Hinzufügen des Berichts Abiturnoten Kursweise in der Auswahlliste	24
5.7	Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten	24
5.7.1	Nur Fächer mit Belegung und Note im ausgew. Zeitraum werden angezeigt ..	24
5.8	Zeugnisse > Zeugnis erstellen.....	25
5.8.1	Bemerkungsfeld und Versetzungsbemerk. in Zeugnis Z_GRUND_BEMERK..	25

5.8.2	Neues Zeugnistemplates für Schüler mit Schulform NDHS.....	25
5.8.3	Kein Seitenumbruch mehr nach Einfügen einer Verbalbeurteilung.....	25
5.8.4	Das Fach BBU wird in Zeugnissen gedruckt	25
5.8.5	FOS Abgangszeugnis Stufe 12 (VO22) verfügbar.....	25
5.8.6	Teilzeitberufsschulzeugnisse mit Ausweisung von Thema, Std., Note	26
5.9	Zeugniskonfiguration > Zeugnisbemerkungen.....	26
5.9.1	Anpassungen am Register Kategorien.....	26
5.10	Datenprüfungen > Zulassung Qualifikationsphase	27
5.10.1	Anpassungen.....	27
5.11	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version).....	27
5.11.1	Anpassung des manuellen Steckens für Kurse mit mehreren Lehrern	27
5.11.2	Neues Register Konfiguration – Stundenplanraster und globale Sperrungen ..	28
5.12	Stundenplan > Vertretungsplanung (Beta-Version)	29
5.12.1	Vertretungsunterricht planen - das Kontextmenü Änderung	29
5.12.2	Anzeige der Änderungen im Vertretungsplan in tangierten Plänen	31
6	Extras.....	31
6.1	Berichte > Schüler.....	31
6.1.1	Grundschule > abw. Empf. n. VOGSV §11 – Anpassungen am Bericht.....	31
6.1.2	Schülerinfoseite – Anpassungen am Bericht.....	32
6.2	Berichte > Unterricht	32
6.2.1	Abitur > Durchschnittsnoten – Anpassungen am Bericht.....	32
6.2.2	Abitur > Zulassung Qualifikationsphase – Anpassungen am Bericht.....	32
6.2.3	Datenprüfung > Fehlende Noten – Anpassungen am Bericht.....	32
6.2.4	Datenprüfung > Meldungsübersicht – Anpassungen	33
6.2.5	H/R Abschluss > Abschluss-Elternbenachrichtigung – Anpassungen	33
6.3	Webseite Individuelle Berichte	33
6.3.1	Neue mögliche Abfragefelder.....	35
	Behobene Fehler.....	36
7	Ausblick auf das Release 54 (Dezember 2024).....	39
8	Ausblick auf die Releases 55 und 56 (April 2025 / August 2025).....	39

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Sollten sich dennoch Übereinstimmungen ergeben, sind diese zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirmfotos dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der LUSD verwendeten Daten abweichen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrerer geschlechtsbezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Schwerpunkte des Releases

- Neue Funktionalitäten bei Tabellen (siehe Kapitel [1.1.3](#)).
- LUSD-Planer / Vertretungsplanung (siehe Kapitel [5.11](#) und [5.12](#)).
- Überarbeitung des Abfrageassistenten (siehe Kapitel [6.3](#)).
- Umstellung von Benutzerprofilen und Elementarrollen (betrifft die Berechtigung auf Berichte) (siehe Kapitel [2.6](#)).
- Abschluss der Arbeiten zur Umstellung von Erdkunde auf Geographie (siehe Kapitel [1.1.2](#)).
- Neue Funktion: Notfallinformationen zu einem Schüler anzeigen (siehe Kapitel [1.1.4](#)).
- Gegenüberstellung von Stammdaten-Abweichungen zwischen LUSD und Meldebehörde (siehe Kapitel [2.5](#)).

Helpdesk

Bei Fragen rund um die HMKB IT-Anwendungen steht Ihnen der Helpdesk zur Verfügung:



- über die Seite kontakt-helpdesk.hessen.de oder
- telefonisch unter [+49 611 340 1570](tel:+496113401570).

1 Allgemeine Anpassungen

1.1 Übergreifend auf mehreren Webseiten

1.1.1 Korrektur der Berechnung des Schulpflichtbeginns

Die Berechnung des Schuljahres, in dem die Schulpflicht eines Kindes beginnt, schließt den 01.07. des jeweiligen Jahres ein.

Schuljahr der Schulpflicht:

Für alle Kinder, die bis einschließlich 1. Juli geboren sind und damit bis zum 30. Juni des jeweiligen Schuljahres das 6. Lebensjahr vollenden, beginnt die Schulpflicht am 1. August.

Die Berechnung der Schulpflicht wurde auf folgenden Webseiten korrigiert:

- SCHULE > DATENAUSTAUSCH > EINWOHNERMELDEDATEN
- SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULFÄHIGKEIT
- SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > AUFNEHMEN / EINSCHULEN

1.1.2 Das Fach Geographie ersetzt das Fach Erdkunde

Das Fach **Erdkunde** wird umbenannt in das Fach **Geographie**.

Die Änderung betrifft folgende Seiten:

- SCHULE > SCHULBASISDATEN > FÄCHER
- SCHULE > SCHULBASISDATEN > FÄCHERSORTIERFOLGE
- SCHULE > SCHULBASISDATEN > STUDENTAFEL
- UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG
- PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > UNTERRICHTSBEZOGEN

Die Umstellung des Faches ERDKUNDE auf das neue Fach GEOGRAPHIE erfolgte komplett für die Anwendung und auf allen Seiten (z.B. ABITURROUTINE, KURSBEARBEITUNG, FÄCHER, FÄCHERSORTIERFOLGE, FACHGRUPPEN, STUDENTAFEL, UNTERRICHTSBEZOGENE FÄCHER, LEHRER ...).

1.1.3 Tabellen - Tabellenmenü

In allen Tabellen, die schon auf das neue Tabellenformat umgestellt sind, können Sie über das Schaltsymbol rechts neben dem Filtersymbol ein Tabellenmenü aufrufen.



Abb. 1 Tabellenmenü

Über dieses Tabellenmenü können Sie die die tabellenbezogenen Sortierungen, Gruppierungen, Spaltenreihenfolgen oder Filter zurückzusetzen, sowohl einzeln als auch komplett.

1.1.4 Notfallinformationen

Im Kopfbereich der LUSD gibt es zwischen den Schaltflächen  Favoriten und  Hilfe die neue Schaltfläche  Notfall. Diese öffnet am rechten Bildschirmrand einen Bereich zum Anzeigen der **Schülerinformationen**, die bei einem eventuellen Notfall von Relevanz sein können. Hier kann im oberen Bereich eine Schülerschnellsuche ausgeführt werden, um schnell die entsprechenden Daten anzuzeigen. Dabei muss die aktuell geöffnete Webseite weder geschlossen noch gespeichert werden.

Des Weiteren kann innerhalb dieses Bereichs das zum Schüler gehörende Schülerstammblatt direkt generiert werden.

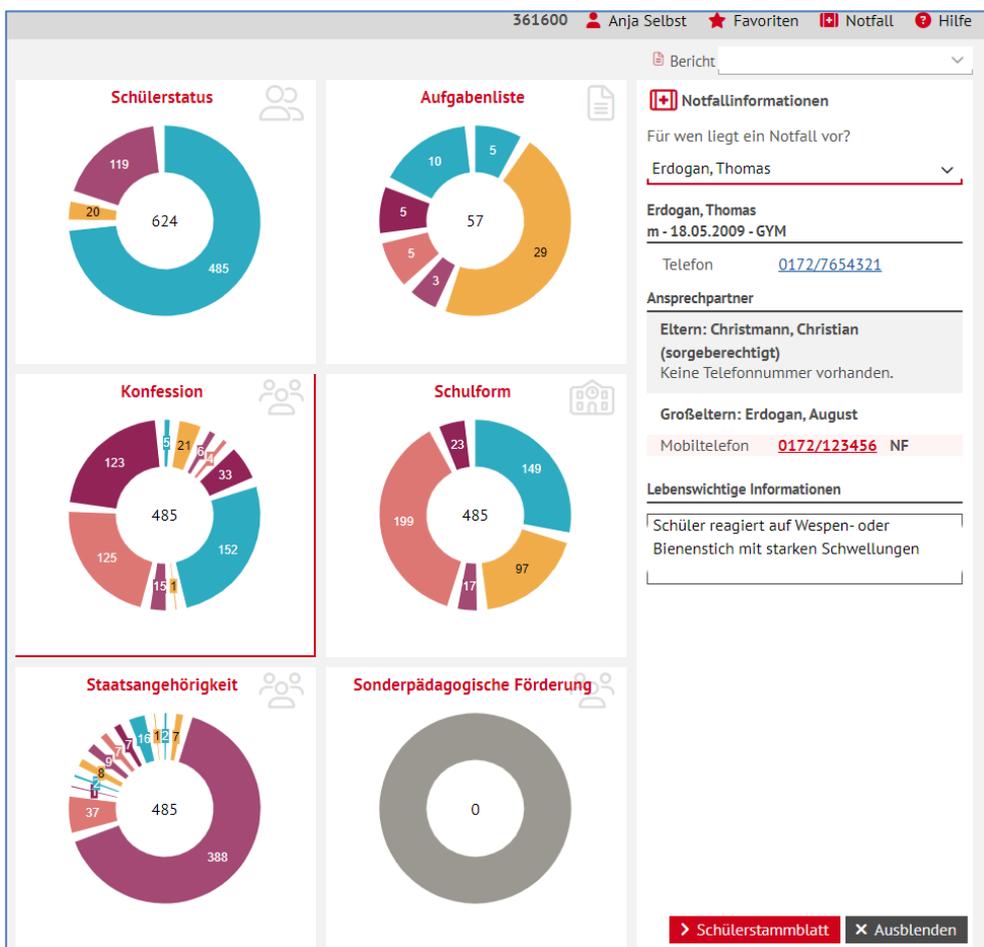


Abb. 2 Notfallinformationen

2 Schule

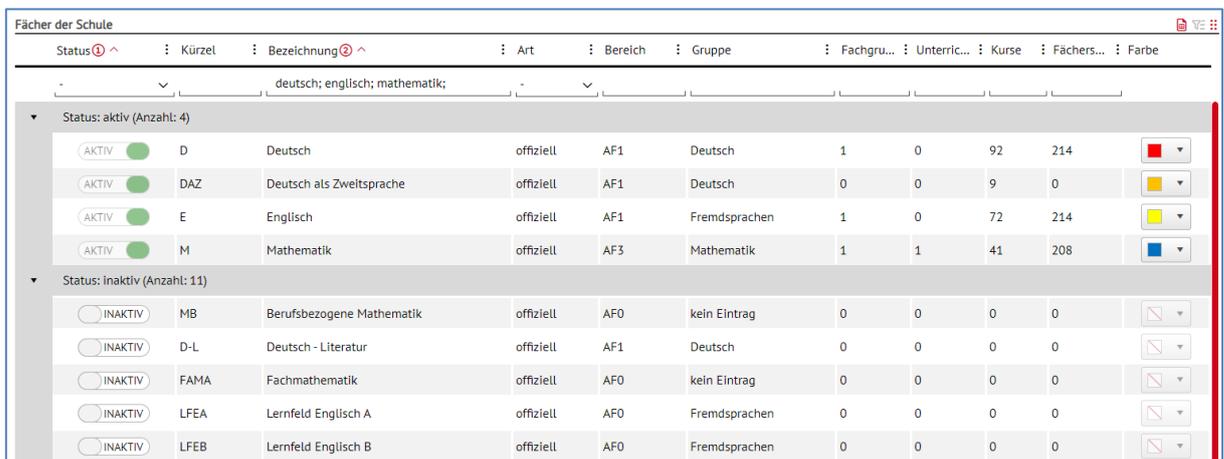
2.1 Schulbasisdaten > Fächer

2.1.1 Anpassung der Lernfelder 12C und 13C

Die Lernfelder 12C und 13C stehen wieder zur Verfügung. Für die Berufe Holzbildhauer und Drechsler wurden die Lernfelder, sowie einige Änderungen bei den Themenfeldern der neuen Fachoberschule nachgepflegt.

Detailliertere Informationen zu den gültigen Themenfeldern und Lernfeldern finden Sie unter: [SchuleHessen - LUSD Anleitungen](#). Die Excel Datei finden Sie dort unter „Wichtige Informationen und Downloads / Berufliche Schulen / Berufe und Lernfelder“.

2.1.2 Überarbeitung der Seite Fächer



The screenshot shows a web interface titled 'Fächer der Schule'. At the top, there are search filters for 'deutsch; englisch; mathematik;'. Below this, the table is divided into two sections: 'Status: aktiv (Anzahl: 4)' and 'Status: inaktiv (Anzahl: 11)'. Each row in the table includes a status toggle (AKTIV with a green dot or INAKTIV with a grey dot), a subject code (e.g., D, DAZ, E, M, MB, D-L, FAMA, LFEA, LFEB), a subject name, an official status, a subject group (AF1, AF3, AF0), a subject area, and several numerical columns representing counts. The rightmost column contains a color-coded dropdown menu.

Status	Kürzel	Bezeichnung	Art	Bereich	Gruppe	Fachgru...	Unterric...	Kurse	Fächers...	Farbe
AKTIV	D	Deutsch	offiziell	AF1	Deutsch	1	0	92	214	[Red]
AKTIV	DAZ	Deutsch als Zweitsprache	offiziell	AF1	Deutsch	0	0	9	0	[Yellow]
AKTIV	E	Englisch	offiziell	AF1	Fremdsprachen	1	0	72	214	[Yellow]
AKTIV	M	Mathematik	offiziell	AF3	Mathematik	1	1	41	208	[Blue]
INAKTIV	MB	Berufsbezogene Mathematik	offiziell	AF0	kein Eintrag	0	0	0	0	[Red]
INAKTIV	D-L	Deutsch - Literatur	offiziell	AF1	Deutsch	0	0	0	0	[Red]
INAKTIV	FAMA	Fachmathematik	offiziell	AF0	kein Eintrag	0	0	0	0	[Red]
INAKTIV	LFEA	Lernfeld Englisch A	offiziell	AF0	Fremdsprachen	0	0	0	0	[Red]
INAKTIV	LFEB	Lernfeld Englisch B	offiziell	AF0	Fremdsprachen	0	0	0	0	[Red]

Abb. 3 Webseite Fächer mit Filter

Die Webseite SCHULBASISDATEN > FÄCHER wurde auf das neue Tabellenformat umgestellt. Beide Zuordnungstabellen wurden in eine Tabelle mit der Möglichkeit, Fächer aktiv bzw. inaktiv zu setzen, umgewandelt.

Um die Fächer der Schule zuzuordnen, müssen diese in der ersten Spalte über die Wechselschaltflächen auf aktiv AKTIV bzw. inaktiv INAKTIV gesetzt werden. Durch Anklicken wird der Zustand der Wechselschaltfläche geändert. Initial ist die Tabelle der Webseite nach der Spalte Status sortiert und gruppiert.

Die zugeordneten Fächer befinden sich zu Beginn der Tabelle in der Gruppierung aktiv (ehemals *Schulbezogene Fächer*). In der Gruppierung aktiv können Fächer auf inaktiv gesetzt werden, wenn diese keine Zuordnung zu Fachgruppen, einem Unterrichtsbezug, Kursen oder der Fächersortierfolge haben. Die Anzahl der jeweiligen Zuordnungen wird in den entsprechenden Spalten angezeigt. Falls eine Zuordnung besteht, ist die Wechselschaltfläche inaktiv und kann nicht auf den Status inaktiv gesetzt werden. Berufsübergreifende Fächer in den Beruflichen Schulen müssen auf der Webseite SCHULBASISDATEN > BERUFSÜBERGREIFENDE FÄCHER gepflegt werden.

Zum Hinzufügen eines Faches müssen die Fächer aus dem Bereich der Gruppierung inaktiv (ehemals *Offizielle Fächer*) aktiviert werden. Dies geschieht mit dem Klick auf die Wechselschaltfläche in der ersten Spalte Status, in der Gruppierung inaktiv. Die Wechselschaltfläche wechselt den Zustand in aktiv.

Zur endgültigen Zuordnung der Fächer, müssen die Daten gespeichert werden, dadurch werden die Fächer auch in die richtigen Bereiche eingruppiert.

Ist der Status eines Faches aktiv, so kann nun zusätzlich zu diesem Fach eine Farbe über den Farbwähler zugeordnet werden. In der LUSD findet die Zuordnung noch keinen Effekt, jedoch kann über den .xlsx Export der Tabelle der HEX-Code der Farbe exportiert werden.

2.2 Schulbasisdaten > Finanzen

2.2.1 Einführung der Webseite Finanzen (Reisekostenbericht)

Bislang wurde der **Reisekostenbericht** in der Anwendung **ISIS** zur Verfügung gestellt (erreichbar aus dem LUSD-FORUM>ISIS). Mit dem aktuellen Release werden die Berichte in der LUSD bereitgestellt und können hier geprüft werden. Die Anwendung ISIS wird nicht länger unterstützt.

Zusätzlich zur Bereitstellung der Berichte als Export im Format .XLSX, werden alle Einträge tabellarisch angezeigt. Die Filterung ist z.B. nach Quartal oder Kalenderjahr möglich.

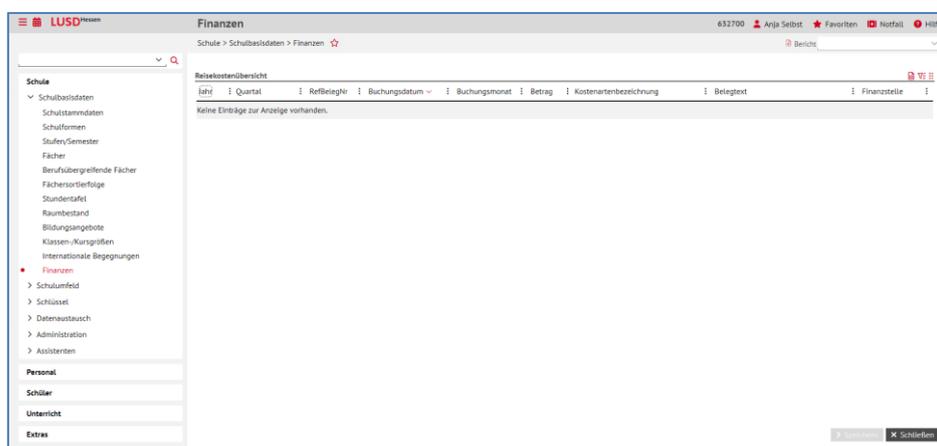


Abb. 4 Webseite Finanzen: Neue Webseite

2.3 Schulumfeld > Schulen

2.3.1 Umstellung auf das neue Tabellenformat

Die Webseite SCHULEN wurde auf das neue Tabellenformat umgestellt. Im Register HESSEN sind die Spalten Gültig bis und Gültig ab initial ausgeblendet. Diese lassen sich bei Bedarf über das Spaltenmenü wieder einblenden.

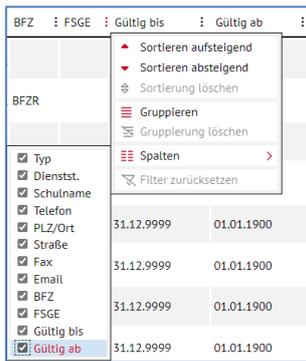


Abb. 5 Einblenden von Spalten

2.4 Schulumfeld > Berufe

2.4.1 Neue Berufe in den Schulformen BST/SONS/---- und BGJK/SONS/----

Folgende Berufe wurden neu geordnet und stehen nun unter den Schulformen BST/SONS/---- und BGJK/SONS/---- zur Verfügung:

Schulform

Feinoptiker (VO 2024)

Industriekaufmann (VO 2024)

Umwelttechnologie für Rohrl. und Industrieanlagen - SP: Rohrl. (VO 2023)

Umwelttechnologie für Rohrl. und Industrieanl. - SP: Industria. (VO 2023)

Umwelttechnologie für Wasserversorgung (VO 2023)

Umwelttechnologie für Abwasserbewirtschaftung (VO 2023)

Umwelttechnologie für Kreislauf- und Abfallwirtschaft (VO 2023)

Fluggeräteelektroniker (VO2024)

Fluggerätmechaniker - FR: Fertigungstechnik (VO2024)

Fluggerätmechaniker - FR: Instandhaltungstechnik (VO2024)

Fluggerätmechaniker - FR: Triebwerkstechnik (VO2024)

Detailliertere Informationen zu den gültigen Berufen (und Lernfeldern) finden Sie unter folgendem Link: [SchuleHessen - LUSD Anleitungen](#) Die Excel Datei finden Sie dort unter „Wichtige Informationen und Downloads / Berufliche Schulen / Berufe und Lernfelder“.

2.5 Datenaustausch > Einwohnermeldedaten

2.5.1 Neues Register: Einwohnermeldedaten

Die bisherige Seite EINWOHNERMELEDEDATEN wurde in ein separates, gleichnamiges Register verschoben. Der Funktionsumfang ist wie gehabt und ermöglicht die Betrachtung von Datensätzen der Meldebehörden sowie die Deaktivierung einzelner Datensätze für den Einschulungsprozess auf der Seite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > AUFNEHMEN / EINSCHULEN.

2.5.2 Neues Register: LUSD-Daten

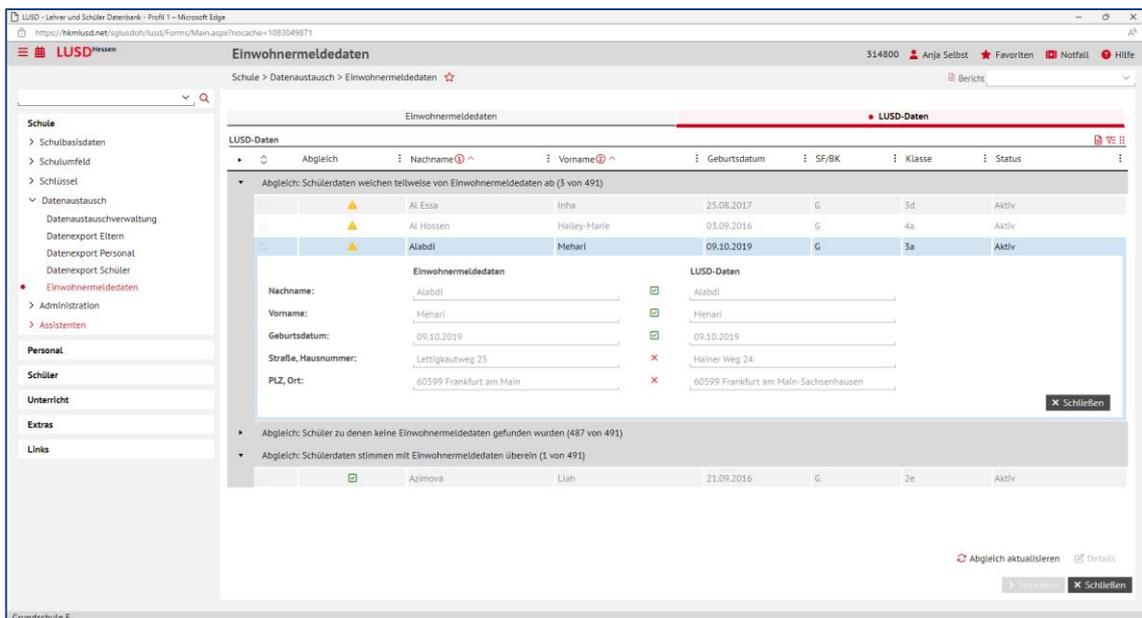


Abb. 6 Webseite Einwohnermeldedaten: Neues Register LUSD-Daten

Über das neue Register LUSD-DATEN lassen sich die Stammdaten von in der LUSD erfassten Lernenden mit dem Status „Aktiv“ oder „Kandidat mit SD-R“ mit Einwohnermeldedaten vergleichen. Dabei wird in der Spalte „Abgleich“ zwischen drei Zuständen unterschieden:

- Schülerdaten weichen teilweise von Einwohnermeldedaten ab ⚠
- Schüler zu denen keine Einwohnermeldedaten gefunden wurden ✖
- Schülerdaten stimmen mit Einwohnermeldedaten überein ✅

Zu Datensätze, die teilweise von Einwohnermeldedaten abweichen, lässt sich über die Schaltfläche „Details“ eine Gegenüberstellung der in der LUSD hinterlegten Stammdaten und den Daten der Meldebehörde einblenden.

Zur Einordnung in die obigen Zustände wird zunächst das Geburtsdatum und der Name (ungeachtet [nicht] vorhandener Bindestrichen bei Zweit-/Doppelnamen sowie diakritischer Zeichen wie beispielsweise Umlautpunkte oder Akzente) verglichen. Gibt es hier einen passenden Datensatz bei den Meldebehörden, der aber in den Adressdaten oder eben der

exakten Schreibweise des Namens abweicht, erscheint der Datensatz in der ersten Kategorie (gelbes Warndreieck).

Wurden Stammdaten in der LUSD geändert, kann ein erneuter Abgleich über die Schaltfläche „Abgleich aktualisieren“ angestoßen werden. Ein automatisierter (Neu-)Abgleich findet außerdem jede Nacht statt.

Es wird empfohlen, die LUSD-Stammdaten identisch zu denen der Meldebehörde zu halten, insbesondere hinsichtlich Namen und Adressen. Über das neue Register können Abweichungen nun schnell identifiziert werden.

2.6 Administration > Benutzerprofile

2.6.1 *Neue Elementarrolle Alle Webseiten bearbeiten*

Mit der neuen Elementarrolle besteht ein Vollzugriff auf alle Webseiten und Funktionalitäten der LUSD. Diese Elementarrolle kann keinem Benutzerprofil durch den LUSD-Administrator zugeordnet werden.

2.6.2 *Neues Benutzerprofil HMKB Schulleiter/in*

In der Tabelle VERFÜGBARE BENUTZERPROFILE gibt es das neue offizielle Benutzerprofil **HMKB Schulleiter/in**. Dem Benutzerprofil ist ausschließlich die Elementarrolle **Alle Webseiten bearbeiten** zugeordnet. Das Benutzerprofil kann durch den LUSD-Administrator nicht bearbeitet oder gelöscht werden. Das Benutzerprofil ist ausschließlich für die Schulleiterin oder für den Schulleiter bestimmt und muss durch den LUSD-Administrator entsprechend zugewiesen werden.

2.6.3 *Neue Elementarrolle Individuelle Berichte erstellen*

Mit der neuen Elementarrolle besteht ein schreibender Zugriff auf die Webseite **Individuelle Berichte**. Diese Elementarrolle kann keinem Benutzerprofil durch den LUSD-Administrator zugeordnet werden.

2.6.4 *Neues Benutzerprofil Individuelle Berichte*

In der Tabelle VERFÜGBARE BENUTZERPROFILE gibt es das neue offizielle Benutzerprofil **Individuelle Berichte**. Dem Benutzerprofil ist ausschließlich die Elementarrolle **Individuelle Berichte erstellen** zugeordnet. Das Benutzerprofil kann durch den LUSD-Administrator/in nicht bearbeitet oder gelöscht werden. Das Benutzerprofil wird durch den LUSD-Administrator/in den LUSD-Benutzern zugewiesen, die mit der Erstellung von individuellen Berichten beauftragt sind.

2.6.5 Neue Elementarrolle Standardberichte erstellen

Mit der neuen Elementarrolle besteht ein schreibender Zugriff auf die Webseite **Standardberichte**. Diese Elementarrolle kann keinem Benutzerprofil durch den LUSD-Administrator zugeordnet werden.

2.6.6 Neues Benutzerprofil Standardberichte

In der Tabelle VERFÜGBARE BENUTZERPROFILE gibt es das neue offizielle Benutzerprofil Standardberichte. Dem Benutzerprofil ist ausschließlich die **Elementarrolle Standardberichte erstellen** zugeordnet. Das Benutzerprofil kann durch den LUSD-Administrator/in nicht bearbeitet oder gelöscht werden. Das Benutzerprofil wird durch den LUSD-Administrator/in den LUSD-Benutzern zugewiesen, die mit der Erstellung von Standardberichten beauftragt sind.

2.6.7 Anpassung von bestehenden Elementarrollen und Anleitung

Die Berechtigung auf Webseiten INDIVIDUELLE BERICHTE (ehem. Abfrageassistent) und STANDARDBERICHTE (ehem. Berichte) ist aus sämtliche Elementarrollen außer den Elementarrollen **LUSD-Administrator/in** der Schule und **Alle Webseiten bearbeiten** entfernt worden.

Die Datei **Zuordnung Webseiten zu Elementarrollen** wurde angepasst. Sie finden die Datei unter [SchuleHessen - LUSD Anleitungen](#) unter dem Punkt **Anleitungen und Tutorials > Grundlagen > Benutzerverwaltung - Anlage (Zuordnung Webseiten zu Elementarrollen)** Excel-Datei.

3 Personal

3.1 Personalbasisdaten > Personenbezogen

Wird Personal auf der Webseite PERSONENBEZOGEN inaktiviert, so wird geprüft; ob ein LUSD-Benutzer und / oder Klassen- und Kurszuordnungen vorliegen. Wie bisher werden bei positiver Prüfung der LUSD-Benutzer oder die Klassen- und Kurszuordnungen gelöscht. Es erfolgt eine Hinweismeldung. Die Hinweismeldung hat bisher nur auf die Löschung der Klassen- und Kurszuordnungen hingewiesen.

Die Hinweismeldung wurde angepasst und um die Löschung des LUSD-Benutzers ergänzt:

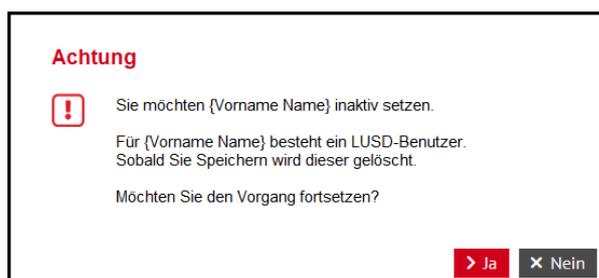


Abb. 7 Meldung: Inaktivierung Personal mit vorliegenden LUSD-Benutzer

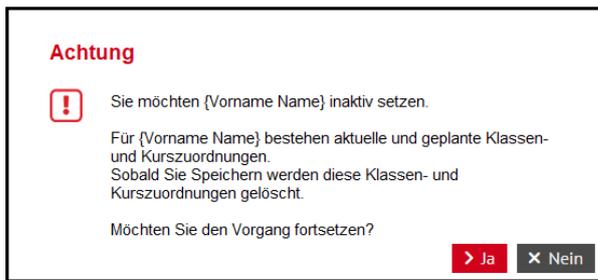


Abb. 8 Meldung: Inaktivierung Personal mit Klassen- und Kurszuordnungen

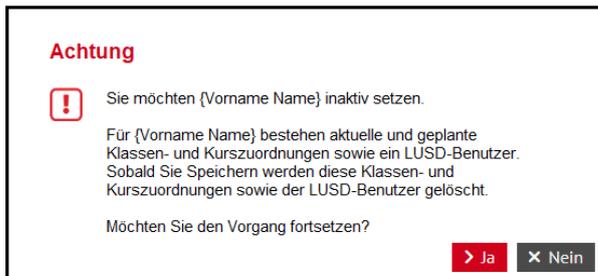


Abb. 9 Meldung: Inaktivierung Personal mit Klassen- und Kurszuordnungen sowie LUSD-Benutzer

4 Schüler

4.1 Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten

4.1.1 *Neue Oberflächenelemente und Anordnung der Bereiche geändert*

Die Anordnung der Bereiche ist umgestellt und die Überschriften einzelner Bereiche sind neu benannt bzw. ergänzt. Schüler, denen ein Betrieb zugeordnet ist, haben im Bereich AUSBILDUNG SCHÜLER die neuen Oberflächenelemente MOBILTELEFON ANSPRECHPARTNER und TEILZEITBERUFSAUSBILDUNG NACH §7A BBiG. Das Oberflächenelement UMSCHÜLER ist umbenannt in BERUFLICHE UMSCHULUNG NACH §59FF. BBiG.

Schülerstammdaten 317700

Schüler > Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten

Dag, Imke Lara Barbara - w - 22.02.2014 - G - 04/2 - 4 - - Grundschule A

Schüler		Adresse Schüler	
Schülerstatus	Aktiv	PLZ*	35435
Nachname*	Dag	Ort*	Wettenberg-Krofdorf-Gleiberg
Namenszusatz	- Kein Eintrag -	Straße/Hausnummer*	Höhenstraße 127a
Vorname*	Imke Lara Barbara	Kommunikation Schüler	
Geburtsname		Telefon Schüler	
Geboren am*	22.02.2014	Mobiltelefon Schüler	
Geburtsort*	Gießen	E-Mail Schüler	
Geschlecht*	weiblich	Notfallsprechpartner	Dag, Ismet
Konfession*	Sonstige/Keine	Notfallnummer	
Nationalität Schüler		Kindergarten/Hort	
Staatsangehörigkeit 1*	deutsch	Hort	Kindertagesstätte
Staatsangehörigkeit 2		Hort Ansprechpartner	Frau Test
Zuzug nach Deutschland		Hort Telefonnummer	06421-1234567
Geburtsland	D - Deutschland	Hort	
Familiensprache	Deutsch	Mobiltelefonnummer	
Familiensprache 2			

Abb. 10 Webseite Schülerstammdaten: Schüler, dem ein Kindergarten/Hort zugeordnet ist

Schülerstammdaten 972200

Schüler > Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten

Bert, Ali - m - 06.10.2001 - BST/SONS/---- - 10/2 - 10MAU - Q534 Schulze-Kögel - Berufliche Schule J - MalG21-Maler und La...

Schüler		Adresse Schüler	
Schülerstatus	Aktiv	PLZ*	35687
Nachname*	Bert	Ort*	Dillenburg
Namenszusatz	- Kein Eintrag -	Straße/Hausnummer*	Birkenweg 4
Vorname*	Ali	Kommunikation Schüler	
Geburtsname		Telefon Schüler	06466-79510
Geboren am*	06.10.2001 volljährig	Mobiltelefon Schüler	
Geburtsort*	Düsseldorf	E-Mail Schüler	
Geschlecht*	männlich	Notfallsprechpartner	Altinküpe, Beate Stadt Hanau
Konfession*	Sonstige/Keine	Notfallnummer	
Nationalität Schüler		Ausbildung Schüler	
Staatsangehörigkeit 1*	deutsch	Ausbildungsberuf	Maler und Lackierer - FR: Gestaltung und Instandhaltung (V)
Staatsangehörigkeit 2		Ausbildungsende	
Zuzug nach Deutschland		Berufliche Umschulung nach §59ff. BBIG	<input type="checkbox"/>
Geburtsland	D - Deutschland	Teilzeitberufsausbildung nach §7a BBIG	<input type="checkbox"/>
Familiensprache	Deutsch	Betrieb	Hohenfelsmaler GmbH
Familiensprache 2		Ansprechpartner Betrieb	Herr Hohenfels
		Telefon Ansprechpartner	
		Mobiltelefon	
		Ansprechpartner	

Abb. 11 Webseite Schülerstammdaten: Schüler, dem ein Betrieb zugeordnet ist

4.2 Schülerbasisdaten > Eltern/Ansprechpartner

Ansprechpartner Schüler bearbeiten

Ansprechpartner		Kommunikation Ansprechpartner		NF
Rolle	Vater	Telefon privat		<input type="radio"/>
Anrede	Herr	Telefon geschäftlich		<input type="radio"/>
Nachname*	Bellof	Mobiltelefon		<input type="radio"/>
Vorname*	Heike	E-Mail	someEmail917@gmx.de	
Namenszusatz	- Kein Eintrag -	Fax		
Titel	- Kein Eintrag -	Schulverhältnis Ansprechpartner		
Postempfänger	<input checked="" type="checkbox"/>	Elternbeirat	Klassenelternbeirat	
sorgeberechtigt	<input checked="" type="checkbox"/>	Elternschaft ^ Funktion		
Adresse Ansprechpartner Übernehmen		Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.		
<input type="checkbox"/> Adresse im Ausland		Schulelternbeirat	Vorsitz-Stellvertretung	
PLZ*	35394	E-Mail SEB	someEmail917@gmx.de	
Ort*	Gießen-Rödgen	Schulkonferenz	Mitglied	
Straße/Hausnummer*	Industriestr. 14			

> Übernehmen ✕ Abbrechen

Abb. 12 Webseite Eltern/Ansprechpartner

4.2.1 Anpassung der Benennung

Die Benennung ist wie folgt angepasst:

- Das Dialogfenster ANSPRECHPARTNER HINZUFÜGEN ist umbenannt in ANSPRECHPARTNER SCHÜLER HINZUFÜGEN
- Das Dialogfenster ANSPRECHPARTNER ÄNDERN ist umbenannt in ANSPRECHPARTNER SCHÜLER BEARBEITEN.
- Der Bereich ADRESSE ist umbenannt in ADRESSE ANSPRECHPARTNER.
- Der Bereich Kommunikation ist umbenannt in KOMMUNIKATION ANSPRECHPARTNER.
- Der Bereich Schulverhältnis ist angepasst in SCHULVERHÄLTNIS ANSPRECHPARTNER.

4.2.2 Anpassung der Zuweisung im Bereich Schulverhältnis Ansprechpartner

Die Zuweisung einer Funktion der schulischen Elternvertretungsgremien erfolgt weiterhin im Bereich SCHULVERHÄLTNIS ANSPRECHPARTNER. Über das Feld ELTERNBEIRAT kann die Funktion des Ansprechpartners hinterlegt werden. Das **Feld** SCHULELTERNBEIRAT ist nur editierbar, wenn eine Funktion im Feld KLASSENELTERNBEIRAT gepflegt wurde.

Die Tabelle ELTERNBEIRAT wird automatisiert aus den Angaben der Felder befüllt und ist nicht editierbar.

4.2.3 Hinterlegung der E-Mail-Adresse für Informat. d. Landeselternbeirats (LEB)

Die schulischen Amtsträgerinnen und Amtsträger der Elternvertretungsgremien können eine E-Mail-Adresse angeben, die für die Kommunikation durch den Landeselternbeirat genutzt wird. Die Eingabe erfolgt im Feld E-MAIL-ADRESSE SEB, welches nur editierbar ist,

wenn das Feld KLASSENELTERNBEIRAT und das Feld SCHULELTERNBEIRAT gepflegt ist. Es kann eine beliebige E-Mail-Adresse eingetragen werden. Der LEB kann die hinterlegte E-Mail-Adresse über einen Verteiler anschreiben.

4.3 Schülerbasisdaten > Schulfähigkeit

4.3.1 Abschalten von Aufgabenlisteneinträgen

Im Rahmen der Konsolidierung der Webseite SCHULFÄHIGKEIT werden folgende Aufgabenlisteneinträge **nicht** mehr generiert:

- *Versand eines Rückstellungsbescheides für Schüler xy muss erfolgen.*
- *Der Schuleintrag zur Vorklasse fehlt für Schüler xy.*

Zukünftig wird es einen Aufgabenlisteneintrag geben, wenn Angaben bei **zurückgestellten Schülern/innen** fehlen.

4.3.2 Aufgabenlisteneintrag „Ort des Vorlaufkurses fehlt“ wird wieder generiert

Der Aufgabenlisteneintrag

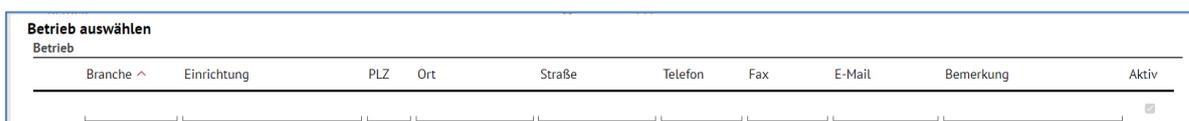
- *Ort des Vorlaufkurses fehlt für Nachname, Vorname.*

wird nun wieder generiert, wenn ein Schüler im Register SPRACHKENNTNISSE/SCHULFÄHIGKEIT im Feld SPRACHKENNTNISSE den Eintrag *Vorlaufkurs(VLK)* hat **und** im Register VORLAUFKURS (VLK) eines der Felder EINRICHTUNG oder NAME DER EINRICHTUNG leer ist.

4.4 Schülerbasisdaten > Betriebe und Kindergarten/Hort

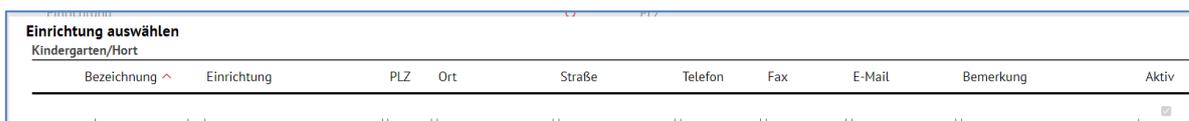
4.4.1 Vollständige Ausgabe aller Spalten in den Unterdialogen

Die Spalten in den Unterdialogen BETRIEB AUSWÄHLEN UND EINRICHTUNG AUSWÄHLEN in den Tabellen BETRIEB und KINDERGARTEN/HORT werden ab sofort wieder **vollständig** angezeigt:



Betrieb									
Branche ^	Einrichtung	PLZ	Ort	Straße	Telefon	Fax	E-Mail	Bemerkung	Aktiv

Abb. 13 Webseite Betriebe: Vollständige Spalten in der Tabelle Betrieb



Einrichtung									
Bezeichnung ^	Einrichtung	PLZ	Ort	Straße	Telefon	Fax	E-Mail	Bemerkung	Aktiv

Abb. 14 Webseite Kindergarten/Hort: Vollständige Spalten in der Tabelle Kindergarten/Hort

4.1 Kandidatenverfahren > Überweisung

4.1.1 Neuer Eintrag in der Auswahlliste Art der Überweisung

In der Auswahlliste ART DER ÜBERWEISUNG im Dialogfeld ÜBERWEISUNG HINZUFÜGEN steht auch **Kooperationsklassen und kooperative Angebote an allgemeinen Schulen nach §19 VOSB** mit dem Kürzel **KO** zur Verfügung.

5 Unterricht

5.1 Export / Import > ENC Import

5.1.1 Wahlweise Veränderung des Importverhaltens von Fehlzeiten und Bemerk.

Um eine parallele Arbeit bei der Eingabe von Fehlzeiten und Bemerkungen mit der Schul-ID und dem ENC zu ermöglichen, wurde das Importverhalten des ENC verändert.

Es gibt jetzt das Kontrollkästchen: **Überschreiben der Fehlzeiten und Bemerkungen beim Import**. Die Fehlzeiten und Bemerkungen, die über die Schul-ID eingetragen wurden, werden nur überschrieben, wenn das Kontrollkästchen auf der Website ENC IMPORT angehakt wird. Andernfalls bleiben Fehlzeiten und Bemerkungen nach Eingabe über die Schul-ID bestehen. Die Funktionalität wird im kommenden Release noch erweitert und ausgebaut.

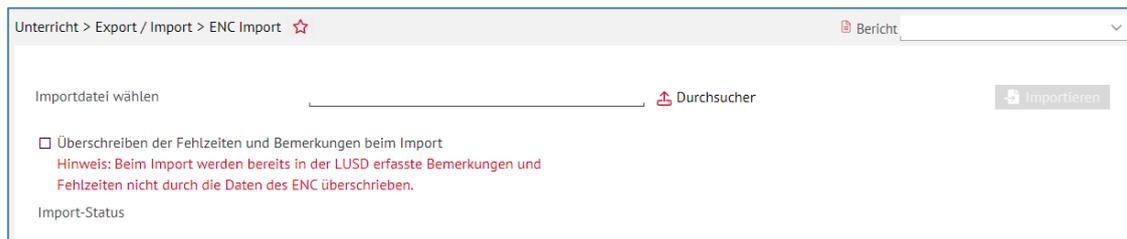


Abb. 15 Webseite ENC Import: Neues Kontrollkästchen

5.1.2 Zuweisung schülerindividueller Bemerkungen über den ENC möglich

Ab sofort ist es über den ENC möglich, **schülerindividuelle Bemerkungen** einzugeben und in die LUSD zu importieren.

Zuvor müssen Sie auf der Seite UNTERRICHT > ZEUGNISSE > ZEUGNISKONFIGURATION > KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG im Register ENC bei den Schulformen/der Schulform, für die nachfolgend ein ENC-Export gemacht werden soll, den entsprechenden Optionsschalter auswählen.

Importierte schülerindividuelle Bemerkungen können in den Zeugnissen ausgegeben werden.

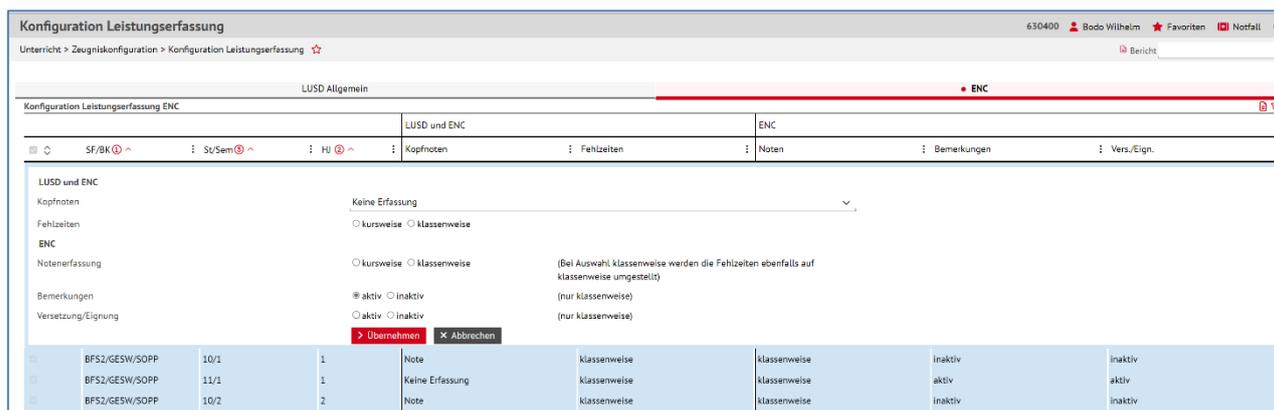


Abb. 16 Webseite Konfiguration Leistungserfassung: Schülerindividuelle Bemerkungen für den ENC aktiv schalten

5.2 UV-Bearbeitung > Kursbearbeitung

5.2.1 Neues Feld Stundenzahl LUSD-Planer

Auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG und auf der entsprechenden Seite in der UV-PLANUNG gibt es im Dialogfenster KURS BEARBEITEN ein neues Feld namens STUNDENANZAHL LUSD-PLANER. Dieses Feld ist kein Pflichtfeld und kann folgende Werte annehmen: 0; 0,25; 0,33; 0,5; 0,66; 0,75; 1,00; 1,25 ... bis 40,00. Auch ein Leereintrag ist möglich.

Ein Klick auf das Schaltsymbol **i** öffnet einen erklärenden Hinweis zur Nutzung des Feldes STUNDENANZAHL LUSD-PLANER.

Wenn dieses Feld ausgefüllt ist und der hierin enthaltene Wert vom Wert im Feld STUNDENANZAHL* abweicht, verwendet der LUSD-Planer den Wert aus dem Feld STUNDENANZAHL LUSD-PLANER zur Stundenplanerstellung. Wenn Sie **nicht** mit dem LUSD-Planer auf der Seite UNTERRICHT > STUNDENPLAN > LUSD-PLANER 2.0 (BETA-VERSION) arbeiten, lassen Sie das Feld einfach leer. In diesem Fall übernimmt der LUSD-Planer 2.0 (Beta) die Stunden für einen Kurs aus dem Feld STUNDENZAHL*.

Kursdetails	
<input type="checkbox"/> Extern	
Schulform	AGYM
Stufe	E2
Kurs für	E2
Fach*	BIO
Bezeichnung*	E2BIO 01
Stundenzahl*	2
Stundenzahl LUSD-Planer i	0
Lehrer	E001 - Hedtrich, Matthias
Thema	
<input type="checkbox"/> Nur Thema im Zeugnis anzeigen	
Kursart*	P - Pflichtkurs
Kursoption	
Raum	
Epochal*	Nein - N
Modus*	- Kein Eintrag -

Abb. 17 Webseite Kursbearbeitung: Neues Feld Stundenzahl LUSD-Planer

In der Tabelle KURSBEARBEITUNG hat das neue Feld die kürzere Spaltenbezeichnung <STUNDENANZAHL LUSD-PLANER> mit der Kurzinfo IM LUSD-PLANER VERWENDETE STUNDEN.

Kursbez	Fach	SF/BK	St/Sem	Kursfür	Lehrer KA	KD	KO	Std	Std Planer	Raum	Epo	Modus	BiliSpr	Anz.Sch	Wo/HJ	nur Th
E2BIO01	BIO	AGYM	E2	E2	E001	P	-	-	2	1,67	Im LUSD-Planner verwendete Stunden			24	20	
E2CH01	CH	AGYM	E2	E2	X004	P	-	-	2,00		Nein	-		24	20	

Abb. 18 Webseite Kursbearbeitung: Neue Spalte Std. Planer

5.3 UV-Bearbeitung > Lehrkräfte-Kurs-Zuordnung

5.3.1 Umbenennung der Seite Lehrer-Kurszuordnung

Die Seite LEHRER-KURSZUORDNUNG wurde umbenannt in LEHRKRÄFTE-KURS-ZUORDNUNG.

5.3.2 Umstellung der Tabellen und neue Filterzeile

Auf der Seite LEHRKRÄFTE-KURS-ZUORDNUNG wurden die Tabellen und Dialogfenster umgestellt. Die Filterung der Daten erfolgt nun anwenderfreundlich anhand der Filterzeile unterhalb der jeweiligen Kopfzeile.

Fachgr.	Kürzel	UV-Std.	Nachname	Vorname
	A003	14	Mrozek	Claudia
	A004	10	Jakob	Marina
	ad27	0	AdministratorAT	Schule 43
	at34	0	Mann	Muster
	at35	0	Frau	Muster
	av01	0	Sonnemann	Helmut
	av02	0	Maier	Horst
	av03	0	Müller	Udo
	av04	0	Mauer	Norbert
	av05	0	Mix	Oliver
	B001	20	Herwig	Susanne
D, E, KU, M, SPO, REV, MU, SU	C103	23	Vaeth	Katharina
	cs01	0	Hofmann	Marco
	cs02	0	Klausmann	Ute
	cs03	0	Baumann	Sigfried
	cs04	0	Schmied	Lothar
	cs05	0	Wassermann	Dirk
RKA	F038	2	Ils	Frank
SPO, DAZ, SU, MU, RKA, REV, M, ...	G007	20	Stollenmeyer	Utta

Abb. 19 Webseite Lehrkräfte Kurszuordnung: Umgestaltete Seite ohne Filterung

In der Tabelle LEHRKRÄFTE werden ohne Filterung alle Lehrkräfte der Schule dargestellt. Der Wert in der Spalte UV-STD. ist verlinkt mit dem Dialogfenster KURSE DER LEHRKRAFT. Hier werden in der Tabelle KURSEDETAILS alle Kurse der jeweiligen Lehrkraft dargestellt. Die lehrerindividuelle Zuordnung der Unterrichtsstunden zu einem Kurs kann in der Spalte STD. angepasst, eine Zuordnung einer Lehrkraft zu einem Kurs zudem gelöscht werden.

Kurse der Lehrkraft
Mrozek, Claudia - A003 - 314800 - Grundschule F - Frankfurt am Main

Kursdetails

<input type="checkbox"/>	Kursbez.	Fach	Kurs für	KA	KD	St./Sem.	SF/BK	HL	Anz. L.	Std.	Planer
<input type="checkbox"/>	0125PO02	SPO	1b	P	-	01/2	G	<input type="checkbox"/>	2	1	
<input type="checkbox"/>	022M02	M	2b	P	-	02/2	G	<input type="checkbox"/>	3	1	
<input type="checkbox"/>	0225PO01	SPO	2a	P	-	02/2	G	<input type="checkbox"/>	2	1	
<input type="checkbox"/>	0225PO04	SPO	2d	P	-	02/2	G	<input type="checkbox"/>	3	1	
<input type="checkbox"/>	0225U04	SU	2d	P	-	02/2	G	<input type="checkbox"/>	2	1	
<input type="checkbox"/>	032E01	E	3a	P	-	03/2	G	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	
<input type="checkbox"/>	032E04	E	3d	P	-	03/2	G	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	
<input type="checkbox"/>	0425U04	SU	4d	P	-	04/2	G	<input type="checkbox"/>	2	1	
<input type="checkbox"/>	ÜGDAZ01	DAZ	ÜG	Z	F	ÜG	G	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	

Zuordnung löschen

[Übernehmen](#) [Schließen](#)

Abb. 20 Webseite Lehrkräfte Kurszuordnung: Wertänderung innerhalb der Tabelle in der Spalte <Std.>

In der Tabelle KURSE werden zunächst alle Kurse der Schule dargestellt. Der Wert in der Spalte ANZ. L., also der Anzahl der dem Kurs zugeordneten Lehrkräfte, ist verlinkt mit dem Dialogfenster LEHRKRÄFTE IM KURS. Hier werden in der Tabelle LEHRKRÄFTEDETAILS alle Lehrkräfte des jeweiligen Kurses dargestellt. Die lehrerindividuelle Zuordnung der Unterrichtsstunden zum Kurs kann ebenso in der Spalte STD. angepasst, eine Zuordnung einer Lehrkraft zum Kurs gelöscht werden. Die Rolle der Hauptlehrkraft in der Spalte HL kann wie bisher geändert oder mehreren Lehrkräften zugewiesen werden, jedoch muss jedem Kurs mindestens eine Hauptlehrkraft zugeordnet sein. Änderungen in der Spalte HL wirken sich weiterhin auf die Seite KURSBEARBEITUNG in der Spalte LEHRER aus. Lehrkräften kann die Rolle der Kompensationslehrkraft KOL zugewiesen werden.

Lehrkräfte im Kurs
012D05 - D - G007, S061 - P - 6 - G - 01/2 - 1e - 23

Lehrkräftedetails

<input type="checkbox"/>	Fachgr.	Kürzel	Std.	Planer	Nachname	Vorname	HL	KoL
<input type="checkbox"/>	SPO, DAZ, SU, MU, RKA, REV, M, KU, D, E, ETHI	G007	6		Stollenmeyer	Utta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	D, REV, RKA, M, SU	S061	1		Schütz	Manuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zuordnung löschen

[Übernehmen](#) [Schließen](#)

Abb. 21 Webseite Lehrkräfte-Kurs-Zuordnung: Änderung des Wertes innerhalb der Tabelle in den Spalten Std., HL und KoL

5.3.3 Neue Spalte PLANER

Die neue Spalte PLANER benötigen nur Schulen, die ihren Stundenplan mit dem LUSD-PLANER 2.0 (BETA-VERSION) erstellen möchten und andere Stundenlängen haben.

Die Spalte PLANER ist nur dann anwählbar, wenn auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG im Feld STUNDENANZAHL LUSD-PLANER ein Wert ungleich dem Leereintrag steht.

Nur wenn der LUSD-Planer 2.0 (Beta) die Daten aus dem Feld [Stundenanzahl LUSD-Planer] der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG verwendet und zusätzlich in der Tabelle Lehrkräftedetails (Dialogfenster Lehrkräfte im Kurs) in der Spalte <Planer> ein anderer Wert steht als der Leereintrag, dann verwendet der LUSD-Planer die Lehrerkursstunden aus dem Spaltenwert <Planer> aus der Tabelle Lehrkräftedetails (Dialogfenster Lehrkräfte im Kurs) statt des Spaltenwertes <Std.>.

Das in der LUSD integrierte Stundenplanprogramm LUSD-PLANER 2.0 (BETA-VERSION) bedient sich bei der Stundenplanerstellung u.a. an den Stundenangaben bei den lehrerindividuellen Kurszuordnungen und an den Stundenangaben auf der Seite UNTERRICHT > KURSBEARBEITUNG.

So ist es beispielsweise möglich, dass für einen Kurs im Fach Deutsch auf der Seite KURSBEARBEITUNG fünf Stunden eingeplant werden, die auf der Seite LEHRKRÄFTE-KURS-ZUORDNUNG auf zwei Hauptlehrkräfte verteilt werden. Davon unterrichtet Lehrkraft A drei und Lehrkraft B zwei Stunden. Diese Aufteilung wird im LUSD-PLANER 2.0 (BETA-VERSION) bei der Planberechnung und der Bilanzierung der erteilten Stunden jeder Lehrkraft berücksichtigt.

Wozu die neue Spalte PLANER?

Es gibt Schulen, die z.B. für die Mittagsbetreuung eine andere Stundenlänge ansetzen. Um dies im LUSD-PLANER abzubilden, gibt es mit diesem Release zwei neue Spalten: Auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG ist es die Spalte STD LUSD-PLANER, auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > LEHRKRÄFTE-KURS-ZUORDNUNG die entsprechende Spalte PLANER.

Beispiel:

An Schule A sollen für zwei Lehrkräfte insgesamt sechs Stunden Hausaufgabenbetreuung zu je 30 Minuten (180 Minuten) eingeplant werden, das entspricht also einer Stundenanzahl von vier Unterrichtsstunden. In der LUSD werden nun folgende Einstellungen gewählt:

- UNTERRICHT > UV BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG: [STUNDEN*] = 4 und [STD LUSD-PLANER] = 6,00. Damit plant der LUSD-Planer sechs Stunden Mittagsbetreuung ein.
- UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > LEHRKRÄFTE-KURS-ZUORDNUNG:

Lehrkraft A mit 60 Minuten: [Std.] = 1,33 und [Planer] = 2,00. Damit plant der LUSD-Planer 2 Stunden Mittagsbetreuung a' 30 Minuten ein.

Lehrkraft B entsprechend mit 120 Minuten: [Std.] = 2,66 und [Planer] = 4,00. Damit plant der LUSD-Planer 2 Stunden Mittagsbetreuung a' 30 Minuten ein.

5.4 Leistungserfassung > Schüler

5.4.1 Neue Kursoption – Schüler auf Widerspruch im Kurs

Es gibt eine neue schülerindividuelle Kursoption *WSPR - Schüler auf Widerspruch im Kurs*, die auf der Seite UNTERRICHT > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG zugewiesen werden kann. Damit wird die schülerindividuelle Kursoption **WSPR** in folgenden Berichten für die Anwender sichtbar:

- KURSLISTE, Version MIT SCHÜLERINDIVIDUELLEN KURSEIGENSCHAFTEN
- KURSNOTENLISTE, Version MIT SCHÜLERINDIVIDUELLEN KURSEIGENSCHAFTEN
- SCHÜLER-NOTEN
- SCHÜLER-KURSE
- SCHÜLERBEZOGENE KURSLISTE, Version MIT SCHÜLERINDIVIDUELLEN KURSEIGENSCHAFTEN
- SCHÜLERBEZOGENE KURSLISTE A3, Version MIT SCHÜLERINDIVIDUELLEN KURSEIGENSCHAFTEN

Kurse des Schülers
Bauch, Kay Luis - IGS - 06/1 - 30,00 Unterrichtsstunden

Kursdetails

<input type="checkbox"/>	Kurs	Fach	Lehrer	KA	KO	KD	AnzahlStunden	SF/BK
<input type="checkbox"/>	061BIO03	BIO	S143	P	-	-	2,00	IGS
<input type="checkbox"/>	061BUG03	SOWA	K071	P	-	-	1,00	IGS
<input type="checkbox"/>	061D03	D	N059	P	-	-	5,00	IGS
<input checked="" type="checkbox"/>	061E03	E	K071	P	-	-	5,00	IGS
<input type="checkbox"/>	061GL03	GL	Q015	P	-	-	3,00	IGS
<input type="checkbox"/>	061KU03	KU	G126	P	-	-	2,00	IGS
<input type="checkbox"/>	061M03	M	S143	P	-	-	4,00	IGS
<input type="checkbox"/>	061MINT03	SOUN	S143	P	-	-	2,00	IGS
<input type="checkbox"/>	061MU03	MU	G126	P	-	-	1,00	IGS
<input type="checkbox"/>	061REV03	REV	Q007	P	-	-	2,00	IGS
<input type="checkbox"/>	061SPO03	SPO	K071	P	-	-	2,00	IGS

Bearbeiten Löschen

Kurseigenschaften Schüler

Kursart

Kursoption

Kursdifferenzierung

Kurstunden

Schüler

Abb. 22 Webseite Schüler: Neue Kursoption WSPR

5.5 Leistungserfassung > Kurse

5.5.1 Spalte GeR Zgn. für Elementarrolle Lehrkraft nicht mehr bearbeitbar

Die Auswahlliste in der Spalte GER ZGN. zum manuellen Vergeben des GeR-Niveaus für die modernen Fremdsprachen ist für das Benutzerprofil INITIALE LEHRKRAFT bzw. die Elementarrolle LEHRKRAFT nun deaktiviert. Damit wird sichergestellt, dass ein selbstständiges Eintragen des GeR-Niveaus durch eine Kurslehrkraft **nicht möglich ist**.

5.6 Leistungserfassung > Schriftl. Abiturergebnisse

5.6.1 Hinzufügen des Berichts Abiturnoten Kursweise in der Auswahlliste

In der Auswahlliste BERICHT wurde der Bericht ABITURNOTEN KURSWEISE hinzugefügt.

5.7 Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten

5.7.1 Nur Fächer mit Belegung und Note im ausgew. Zeitraum werden angezeigt

In der Übersicht eines Schülers werden initial nur die Fächer angezeigt, für die bei den gewählten Halbjahren Noten oder eine Belegung eingetragen sind.

Die Anordnung einiger Elemente sind im Register KURSNOTEN geändert. Die Semester Anzeige Option befindet sich nun rechts oben unter der Schülersuche. Unterhalb der Tabelle gibt es nun die Möglichkeit Fächer ohne Benotung oder Note ausblenden zu lassen. Existieren bei einem Schüler solche Fächer, so ist das Kontrollkästchen initial aktiv und die entsprechenden Felder sind ausgeblendet. Beim Entfernen des Hakens aus dem Kontrollkästchen, werden die Fächer angezeigt. Existieren keine Fächer mit den entsprechenden Merkmalen, so ist die Auswahl deaktiviert.

Hist. Leistungsdaten 515400 Anja Selbst Favoriten Notfall Hilfe

Unterricht > Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten ☆ Bericht

Alvarez Pazos, Janosch - m - 13.04.2009 - GYM -10/1 - 10b - R222 Bürger - Gymnasium A < Schüler 1/1 > Suche

Kursnoten Fehlzeiten Arbeits- und Sozialverhalten Bemerkungen Versetzung/Eignung Kompetenzen Semester-Anzeige-Optionen

Fach	KA	KO	2024/1 10/1	2023/2 09/2	2023/1 09/1	2022/2 08/2	2022/1 08/1	2021/2 07/2	2021/1 07/1
MU - Musik	P	-						1	
BIO - Biologie	P	-			3				
CH - Chemie	P	-			3	4	2		
D - Deutsch	P	-			4	4	4	3	
E - Englisch	P	-			3	4	3	3	
EK - Erdkunde	P	-			3	3			
G - Geschichte	P	-			2	4	2		
TUT - Klassenlehrer- bzw. Tutorienstunde	P	-							
KU - Kunst	P	-			3			3	
L - Latein	P	-			4	4	3	2	
M - Mathematik	P	-			3	3	3	3	
MU - Musik	P	-				1	1		
PH - Physik	P	-				5	4	3	
POWI - Politik und Wirtschaft	P	-			5		3	3	
REV - Religion - evangelisch	P	-			4	3	3	2	

Abschlussart > Abschluss bearbeiten Fächer ohne Belegung oder Note ausblenden Bearbeiten Löschen

Abb. 23 Webseite Hist. Leistungsdaten: Neue Anordnungen/Kontrollkästchen

5.8 Zeugnisse > Zeugnis erstellen

5.8.1 Bemerkungsfeld und Versetzungsbemerk. in Zeugnis Z_GRUND_BEMERK

Das Zeugnis Z_GRUND_BEMERK enthält ab sofort den Bereich BEMERKUNGEN und eine **Versetzungsbemerkung**, soweit unter UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER im Register VERSETZUNG/EIGNUNG im Feld VERSETZUNG **nicht** der Eintrag *keine Versetzungsbemerkung* ausgewählt wurde.

5.8.2 Neues Zeugnistemplates für Schüler mit Schulform NDHS

Ab sofort kann Schülern mit der Schulform NDHS ein SCHULWECHSELZEUGNIS bzw. ein ÜBERGANGSZEUGNIS BS zugewiesen werden.

Abb. 24 Webseite Zeugnis erstellen: Schulwechselzeugnis für Schulform NDHS auswählbar

5.8.3 Kein Seitenumbruch mehr nach Einfügen einer Verbalbeurteilung

Nach Ausfüllen des Feldes VERBALBEURTEILUNG für einen Schüler der Schulform NDHS mit der maximal möglichen Zeichenanzahl auf der Seite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER im Register VERBALBEURTEILUNGEN und der anschließenden Erstellung eines Zeugnisses mit den Zeugnistemplates Z_NDHS_PS_S1_HJ oder Z_NDHS_S2_HJ, erfolgt ab sofort kein Seitenumbruch mehr für Seite 1 des Zeugnisses.

5.8.4 Das Fach BBU wird in Zeugnissen gedruckt

Das Fach BBU erscheint ab sofort grundsätzlich in Zeugnissen.

5.8.5 FOS Abgangszeugnis Stufe 12 (VO22) verfügbar

Das Abgangszeugnis der Fachoberschule Stufe 12 (ohne Teilnahme an Abschlussprüfungen) ist ab sofort verfügbar.

Abgangszeugnis
Fachoberschule Form A
Wirtschaft und Verwaltung - Wirtschaft

Lukas Auth
geboren am 26.01.2005 in Lich
hat vom 31.08.2023 bis 12.09.2024 den oben bezeichneten Bildungsgang besucht.

Schuljahr: 2024/2025 1. Halbjahr Jahrgangsstufe: 12 Klasse: 12TEST

Die Leistungen werden wie folgt bewertet:

Pflichtunterricht

Allgemeiner Lernbereich

Deutsch	-13-	Biologie	-13-
Englisch	-09-	Chemie	-13-
Mathematik	-07-	Ethik	-11-
Politik und Wirtschaft	-07-	Sport	-13-

Beruflicher Lernbereich

Unterrichtsleistung (Einzelleistungen s. S. 2) -12-

Wahlpflichtunterricht

Unterrichtsleistung (Einzelleistungen s. S. 2) -11-

Freiwillige Arbeitsgemeinschaft

Spanisch -13-

Bemerkungen: Herr Auth hat sich als Klassensprecher engagiert.

Frankfurt am Main, 12.09.2024

(Siegel)

Schulleiter Heller	Klassenlehrkraft Pfadler-Pavone
-----------------------	------------------------------------

Erläuterungen:

Noterpunkte	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00
Notenstufe	sehr gut (1)		gut (2)		befriedigend (3)		ausreichend (4)		mangelhaft (5)		ungenügend (6)					

mit gutem Erfolg teilgenommen (mgEig), mit Erfolg teilgenommen (mEig), teilgenommen (tg), befreit (bf)

Abb. 25 Webseite Zeugnis erstellen: Beispielzeugnis Abgangszeugnis Fachoberschule Stufe 12

5.8.6 Teilzeitberufsschulzeugnisse mit Ausweisung von Thema, Std., Note

Oberhalb der ausgewiesenen Lernfeldern werden nun bei den BST-Zeugnissen die entsprechenden Einheiten THEMA, STD. NOTE angezeigt.

Abgangszeugnis der Berufsschule

Sascha Kullmann
Ausbildungsberuf: **Elektroniker**
Fachrichtung: **Energie- und Gebäudetechnik**

Lernfelder
(auf der Grundlage des jeweils gültigen Lehrplans)

	Thema	Std.	Note
LF01:	Elektrotechnische Systeme analysieren, Funktionen prüfen und Fehler beheben	80	sehr gut
LF02:	Elektrische Systeme planen und installieren	80	sehr gut

Abb. 26 Webseite Zeugnis erstellen: Beispielzeugnis Abgangszeugnis Berufsschule

5.9 Zeugniskonfiguration > Zeugnisbemerkungen

5.9.1 Anpassungen am Register Kategorien

Im Register KATEGORIEN gibt es in der Tabelle eine neue Spalte ANZAHL, in der die Anzahl der zugewiesenen schuleigenen Bemerkungen zu einer Kategorie ausgegeben wird. Beim Versuch eine Kategorie zu löschen, der mindestens eine Zeugnisbemerkung zugeordnet ist, erscheint ein Dialogfenster. Der Text dieses Dialogfensters wurde angepasst.

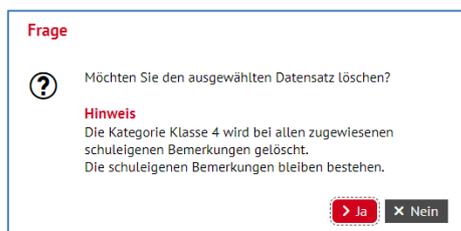


Abb. 27 Webseite Zeugnisbemerkung: Anpassen des Textes im Dialogfenster

5.10 Datenprüfungen > Zulassung Qualifikationsphase

5.10.1 Anpassungen

Die Zulassung zur Qualifikationsphase wurde angepasst. Wenn die Webseite nach dem Halbjahreswechsel das erste Mal aufgerufen wird, erscheinen die Statuswerte des letzten Halbjahres. Wenn nun eine Zulassungsprüfung angestoßen wird, werden die Statuswerte entsprechend der Noten wie bisher angepasst. Neu ist, dass der Statuswert $\text{— ungeprüft ausgegeben}$ wird, wenn noch nicht alle Noten eines Schülers eingegeben wurden. Für diesen Schüler würde dann auf dem Zeugnis erscheinen, dass die Zulassung gefährdet ist (1. Halbjahr) oder nicht zugelassen ist (2. Halbjahr).

5.11 Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)

5.11.1 Anpassung des manuellen Steckens für Kurse mit mehreren Lehrern

Wird ein Kurs mit mehreren Lehrern gesteckt, öffnet sich nach dem Stecken des Kurses ein Kontextmenü.

Das Kontextmenü enthält alle Lehrer, die den Kurs in der gewählten Stunde halten können (bzw. alle Lehrer, die bereits in dieser Kursstunde verplant sind, wenn diese Kursstunde bereits im Plan existiert), inklusive ihrer maximalen Kursstundenzahl und ihrer aktuell verplanten Stunden für diesen Kurs plus der durch die aktuelle Steckung beabsichtigte Verplanung.

Verfügbare Lehrer sind automatisch ausgewählt. Durch die Kontrollkästchen kann der Benutzer entscheiden, welche Lehrerkombination für diese Stunde gewünscht ist.

Lehrer, die aufgrund von Kollisionen oder weil ihr Stundenkontingent für den betreffenden Kurs bereits erreicht wurde, für weitere Planungen nicht zur Verfügung stehen, werden ausgegraut dargestellt.

Vor jedem Lehrer befindet sich ein Kontrollkästchen. Ist das Kontrollkästchen angehakt, so bedeutet das, dass der Lehrer für die zu steckende Stunde eingeplant wird. In dem Fall wird diese Stunde zu den aktuell bereits verplanten Stunden hinzugerechnet.

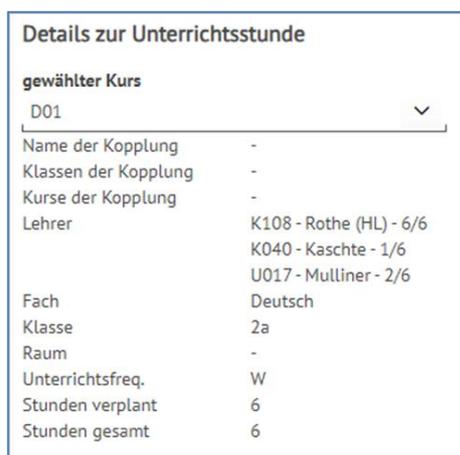
Es gibt die Schaltflächen **ÜBERNEHMEN**, um Änderungen zu übernehmen, und **ABBRECHEN**, um Änderungen zu verwerfen. In beiden Fällen wird bei Betätigung der jeweiligen Schaltfläche das Kontextmenü geschlossen.

Es ist sichergestellt, dass mindestens ein Lehrer ausgewählt ist, anderenfalls wird die Schaltfläche ÜBERNEHMEN nicht aktiv. Die Schaltfläche ABBRECHEN ist hingegen immer aktiv.

Besonderheit: Menüpunkt Details zur Unterrichtsstunde

Mit Klick der rechten Maustaste auf eine Kursstunde wird ein Auswahlmnü mit den Feldern DETAILS angezeigt. Klickt man darauf, so öffnet sich ein Seitenbereich DETAILS ZUR UNTERRICHTSSTUNDE.

In diesem Bereich können ab sofort auch hinter jedem angezeigten Lehrer die Anzahl der bereits verplanten Stunden sowie die maximale Anzahl der Stunden für diesen Lehrer im Kurs abgelesen werden.



Details zur Unterrichtsstunde	
gewählter Kurs	D01
Name der Kopplung	-
Klassen der Kopplung	-
Kurse der Kopplung	-
Lehrer	K108 - Rothe (HL) - 6/6 K040 - Kaschte - 1/6 U017 - Mulliner - 2/6
Fach	Deutsch
Klasse	2a
Raum	-
Unterrichtsfreq.	W
Stunden verplant	6
Stunden gesamt	6

Abb. 28 Webseite LUSD-Planer 2.0: Details zur Unterrichtsstunde

5.11.2 Neues Register Konfiguration – Stundenplanraster und globale Sperrungen

Mit dem neuen Register KONFIGURATION ist zunächst die Grundlage geschaffen, ein Stundenplanraster für die eigene Schule zu erstellen, **dieses wird sich aber erst mit Release 54.0** auf das Register STUNDENPLANUNG auswirken.

Einzelne Stunden können zukünftig mit Release 54.0 im Dezember 2024 global für die Verplanung von Unterricht im Register STUNDENPLANUNG gesperrt werden. Bis dahin sind im Register STUNDENPLANUNG alle Stunden verplanbar, auch wenn bereits Stunden global im Register KONFIGURATION gesperrt wurden.

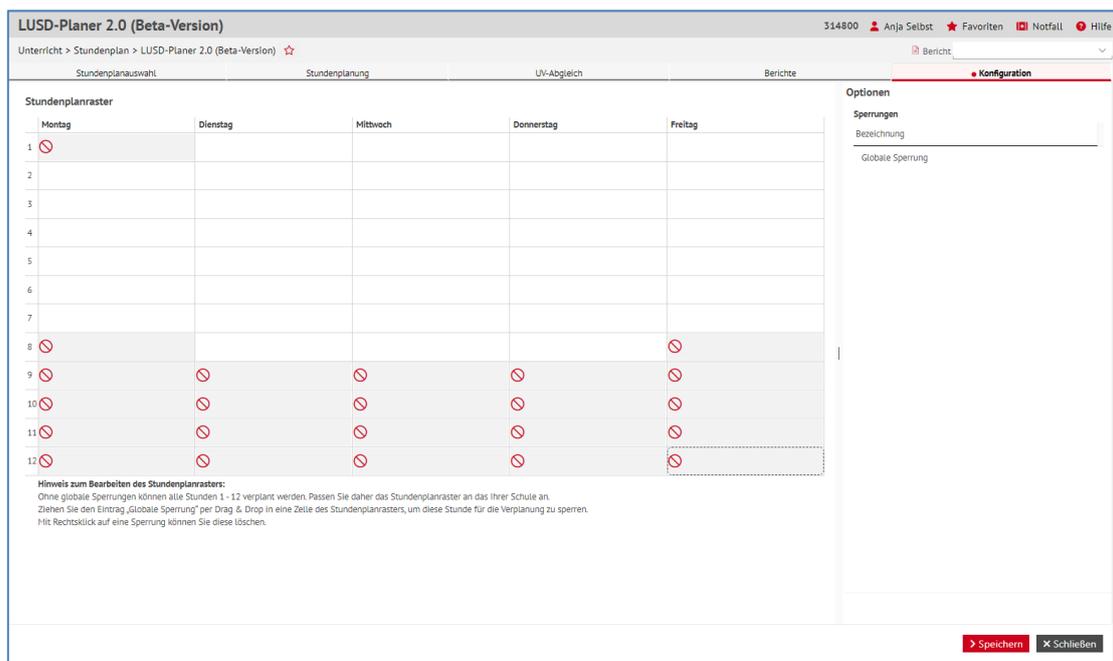


Abb. 29 Webseite LUSD-Planner 2.0: Beispiel für ein Stundenplanraster einer Schule

Diese sogenannten globalen Sperrungen werden per Drag & Drop aus der Tabelle SPERRUNGEN in das Stundenplanraster gezogen. Soll eine globale Sperrung gelöscht werden, so kann dies per Klick mit der rechten Maustaste auf die Stunde geschehen. Alternativ wird die Sperrung per Drag & Drop aus dem Plan in die Tabelle SPERRUNG zurückgeführt.

Mit Release 54.0 sollte die Anlage eines Stundenplanrasters zu den vorbereitenden Arbeiten gehören, noch bevor ein Stundenplan gesteckt oder berechnet wird.

5.12 Stundenplan > Vertretungsplanung (Beta-Version)

Vorbemerkung

Die Seite Vertretungsplanung (Beta-Version) wird mit diesem Release erstmalig eingeblendet. Dies stellt einen weiteren entscheidenden Schritt dar, Stunden- und Vertretungsplanung mit einfachen Funktionsumfang in der LUSD und damit ohne zusätzliche Kosten für Schule oder Schulträger zu ermöglichen, ohne dass man Daten über eine Schnittstelle transferieren muss.

5.12.1 Vertretungsunterricht planen - das Kontextmenü Änderung

Auf der Seite UNTERRICHT > STUNDENPLAN > VERTRETUNGSPLANUNG (BETA-VERSION) ist es nun möglich, Änderungen für einen Vertretungsunterricht zu pflegen. Einer Stunde kann im Bearbeitungsbereich VERTRETUNG BEARBEITEN eine VERTRETUNGSLEHRKRAFT, EIN VERTRETUNGSRAUM, EIN VERTRETUNGSFACH und ein VERTRETUNGSTEXT hinzugefügt werden. Mit dem Feld IGNORIEREN* können Sie den Ausdruck der Änderung auf dem Vertretungsplan zukünftig unterbinden.

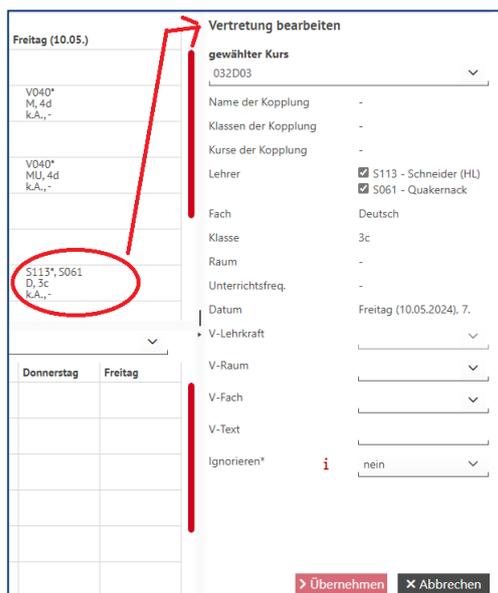


Abb. 30 Webseite Vertretungsplan (Beta-Version): Neuer Bearbeitungsbereich Vertretung bearbeiten

Um zu dem **Bearbeitungsbereich** VERTRETUNG BEARBEITEN zu gelangen oder **eine vorhandene Änderung zu bearbeiten...**

1. Wählen Sie auf der Seite UNTERRICHT > STUNDENPLAN > VERTRETUNGSPLANUNG (BETA-VERSION) eine WOCHE, ein PLANUNGSELEMENT (z.B. LEHRER) und einen LEHRERNAMEN aus. Der Plan der Lehrkraft öffnet sich.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Stunde im Stundenplan. Ein Kontextmenü mit dem Eintrag ÄNDERUNG öffnet sich.
3. Klicken Sie auf ÄNDERUNG.

Im Bearbeitungsbereich werden im oberen Bereich Informationen des gewählten Kurses angezeigt, darunter auch die unterrichtenden Lehrkräfte in der gewählten Unterrichtsstunde. Hat der Kurs mehr als eine Lehrkraft, so ist den Lehrkräften ein angehaktes Kontrollkästchen vorangestellt.

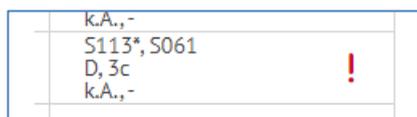
Um in einer **Änderung eine Vertretungslehrkraft** zu benennen...

1. Haken Sie bei mehreren Lehrkräften mindestens eine Lehrkraft ab. Die Schaltfläche ÜBERNEHMEN und das Feld V-LEHRKRAFT werden aktiv. Bei nur **einer** Lehrkraft entfällt dieser Schritt.
2. Klicken Sie im Feld V-LEHRKRAFT eine Vertretungslehrkraft an (in der Auswahlliste werden nur Lehrkräfte aufgeführt, für die keine Sperrung vorliegt und die keinen Unterricht haben).
3. Klicken Sie bei Bedarf in das Feld V-RAUM, um einen Vertretungsraum zu benennen (in der Auswahlliste werden nur Räume aufgeführt, für die keine Sperrung vorliegt und in denen kein Unterricht stattfindet).
4. Klicken Sie bei Bedarf in das Feld V-FACH, um ein Vertretungsfach zu benennen.
5. Klicken Sie bei Bedarf in das Feld V-TEXT, um einen Text für den Vertretungsplan zu formulieren.
6. Klicken Sie die Schaltfläche ÜBERNEHMEN an. Das Bearbeitungsfenster wird geschlossen, die geänderte Stunde erhält das Symbol !.

Es können auch Änderungen für einen Kurs gemacht werden, die lediglich den Raum und/oder das Fach betreffen. Bei jeder Änderung muss aber gewährleistet sein, dass der Kurs zumindest eine Lehrkraft hat, ansonsten wird die Schaltfläche ÜBERNEHMEN **nicht** aktiv. Wird lediglich das Feld V-TEXT gepflegt, so wird die Schaltfläche ÜBERNEHMEN ebenfalls **nicht** aktiv.

Um eine Änderung im Vertretungsplan zu erkennen...

1. Halten Sie Ausschau nach Stunden, die mittels des Symbols **!** kenntlich gemacht wurden.



k.A., -	
S113*, S061	
D, 3c	!
k.A., -	

Abb. 31 Kennzeichnung einer geänderten Stunde im Vertretungsplan

Um eine Änderung **!** im Vertretungsplan zu löschen...

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Stunde mit dem Symbol **!**. Es öffnet sich ein Kontextmenü mit dem aktiven Eintrag LÖSCHEN.
2. Klicken Sie auf LÖSCHEN. Die Stunde ist nicht mehr mit dem Symbol **!** markiert.
3. Klicken Sie auf SPEICHERN an.

5.12.2 Anzeige der Änderungen im Vertretungsplan in tangierten Plänen

Änderungen von **Lehrkraft**, **Raum** oder **Fach** im Vertretungsplan werden auch in allen tangierten Stundenplänen angezeigt.

Diese Änderungen innerhalb des Vertretungsplanes werden folgendermaßen angezeigt:

- Wird eine V-Lehrkraft eingesetzt, so wird die ursprüngliche Lehrkraft durchgestrichen und die V-Lehrkraft angezeigt.
- Wird ein V-Raum eingesetzt, so wird der ursprüngliche Raum durchgestrichen und der V-Raum angezeigt.
- Wird ein V-Fach eingesetzt, so wird das ursprüngliche Fach durchgestrichen und das V-Fach angezeigt.

6 Extras

6.1 Berichte > Schüler

6.1.1 Grundschule > abw. Empf. n. VOGSV §11 – Anpassungen am Bericht

In der Berichtsverwaltung wurde der Berichtsname in ABWEICHENDE EMPFEHLUNG N. VOGSV §11 geändert.

Im Word und PDF – Ausgabeformat wurden folgende Änderungen vorgenommen:

- Eine Sortierung der Briefe nach Nachnamen (alphabetisch aufsteigend) ist eingefügt.

- Der Text SCHULLEITUNG unter der Unterschriftenlinie ist mittig in Bezug auf die Unterschriftenlinie eingerückt.
- Der Name der Schulleitung ist mittig in Bezug auf die Unterschriftenlinie unter den Text Schulleitung eingerückt.

6.1.2 *Schülerinfoseite – Anpassungen am Bericht*

In der zweiten Spalte wurde die Spaltenüberschrift LEHRER durch LEHRKRAFT ersetzt.

Zudem gibt es nun in der Sortierung die Auswahlmöglichkeit den Bericht „nach Klassen“ oder „alphabetisch“ zu generieren.

6.2 *Berichte > Unterricht*

6.2.1 *Abitur > Durchschnittsnoten – Anpassungen am Bericht*

Der Berichtsname und die Einträge in der Berichtsverwaltung wurden geändert in DURCHSCHNITTSNOTEN ABITUR. Weiterhin wurden die Formulierungen in dem Bericht so angepasst, so dass sie wieder die korrekten Statuswerte im Abiturdurchlauf ausgeben.

6.2.2 *Abitur > Zulassung Qualifikationsphase – Anpassungen am Bericht*

Im CSV – Ausgabeformat wurden folgende Anpassungen in den Spaltenüberschriften vorgenommen:

- In Spalte G ist das Wort KLASSENLEHRER ersetzt durch das Wort KLASSENLEITUNG.
- In Spalte A ist das Wort NNAME ersetzt durch das Wort NACHNAME.
- In Spalte B ist in der Spaltenüberschrift das Wort VNAME ersetzt durch das Wort VORNAME.
- In Spalte C ist das Wort NZUSATZ ersetzt durch das Wort NAMENSZUSATZ.
- In Spalte F ist das Wort PERSONAL ersetzt durch das Wort FACHLEHRKRAFT.
- In Spalte I ist das Wort KLEINER_5 ersetzt durch FAECHER_MIT_MINDERLEISTUNG.

Im PDF – Ausgabeformat ist das Wort LEHRER durch das Wort LEHRKRAFT ersetzt.

6.2.3 *Datenprüfung > Fehlende Noten – Anpassungen am Bericht*

In der Berichtsverwaltung wurde in der Auswahlliste VERSION* ein Eintrag in *Fehlende Noten nach Lehrkraft* umbenannt.

Im PDF – Ausgabeformat wurden die Worte LEHRER und KURSLEHRER durch LEHRKRAFT und KURSLEHRKRAFT ersetzt.

Im CSV – Ausgabeformat wurden folgende Anpassungen vorgenommen:

- In Spalte H ist in der Spaltenüberschrift das Wort KURSLEHRERKUERZEL ersetzt durch KURSLEHRKRAFT_KUERZEL.
- In Spalte I ist in der Spaltenüberschrift das Wort KURSLEHRERNAME ersetzt durch KURSLEHRKRAFT_NAME.

- In Spalte K ist in der Spaltenüberschrift das Wort KLASSENLEHRERKUERZEL ersetzt durch KLASSENLEITUNG_KUERZEL.
- In Spalte L ist in der Spaltenüberschrift das Wort KLASSENLEHRERNAME ersetzt durch KLASSENLEITUNG_NAME.

6.2.4 Datenprüfung > Meldungsübersicht – Anpassungen

Im CSV – Ausgabeformat wurde in der Spalte J die Spaltenüberschrift ersetzt durch LEH_LEHRKRAFT_NAME.

6.2.5 H/R Abschluss > Abschluss-Elternbenachrichtigung – Anpassungen

In den Ausgabeformaten PDF und Word wurde KLASSENLEHRER/KLASSENLEHRERIN durch das Wort KLASSENLEITUNG ersetzt. Zudem wurden den Unterschriftenbereichen kleinere Layout-Anpassungen vorgenommen.

Im CSV – Ausgabeformat wurde die Spaltenüberschrift in Spalte BC durch das Wort KLASSENLEITUNG ersetzt.

6.3 Webseite Individuelle Berichte

Die Webseite ABFRAGEASSISTENT ist in INDIVIDUELLE BERICHTE umbenannt worden. Auf der Webseite werden nun alle verfügbaren individuellen Berichte (ehemals Abfragen) auf einen Blick innerhalb des neuen Tabellenformats dargestellt. Die sogenannten **Datenquellen** wurden in **Kategorien** umbenannt.

Es gibt nun auch die Schaltfläche **Duplizieren**, welche die Möglichkeit bietet, einen bereits vorhandenen individuellen Bericht zu duplizieren und unter neuen Namen zu speichern.

Des Weiteren kann nun im Bereich zum Hinzufügen bzw. Bearbeiten eines individuellen Berichts in der Tabelle der MÖGLICHEN ABFRAGEFELDER gefiltert werden, um diesen schneller zu erreichen.

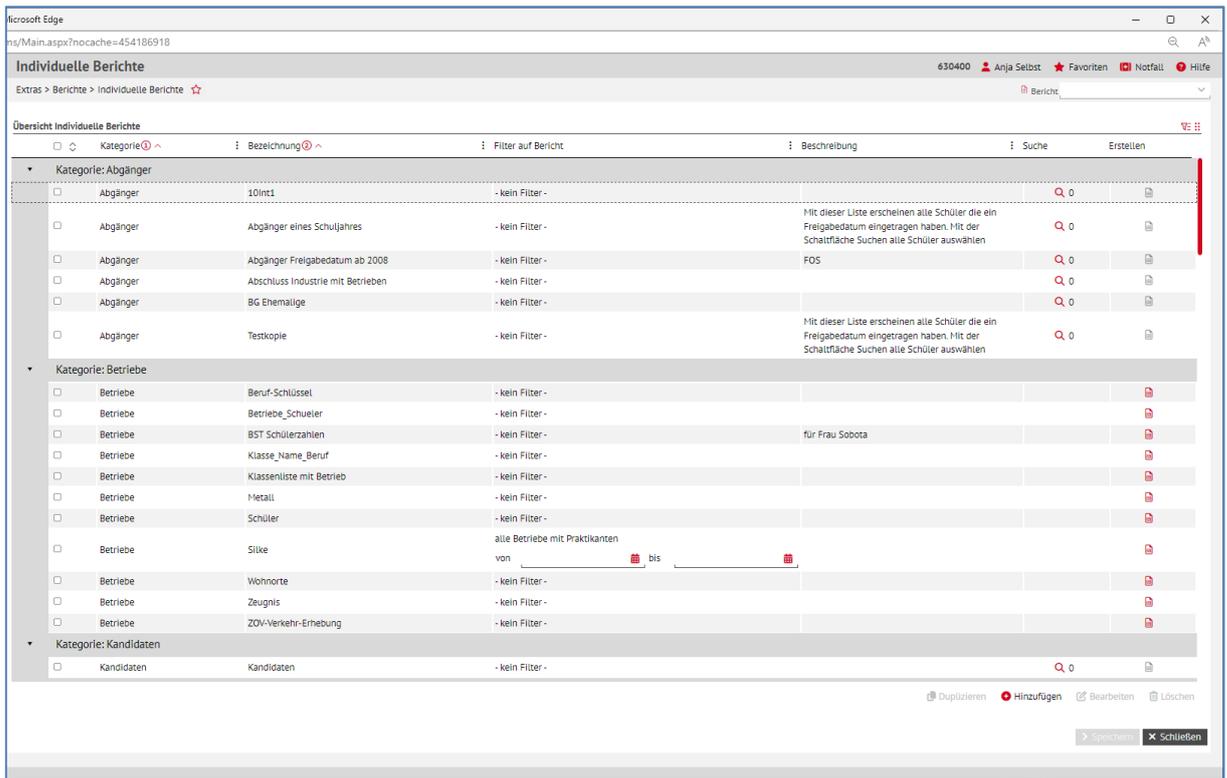


Abb. 32 Webseite Individuelle Berichte

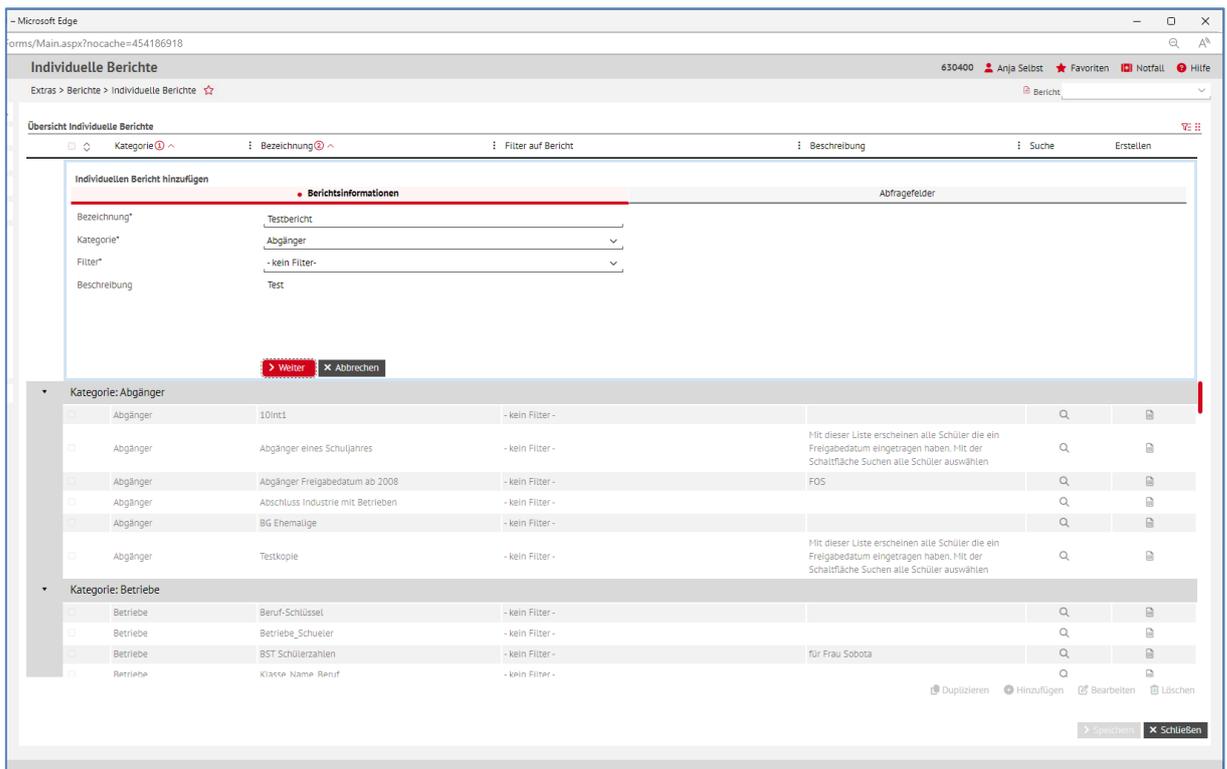


Abb. 33 Webseite Individuelle Berichte: Bearbeitungsfenster: Individuelle Berichte hinzufügen

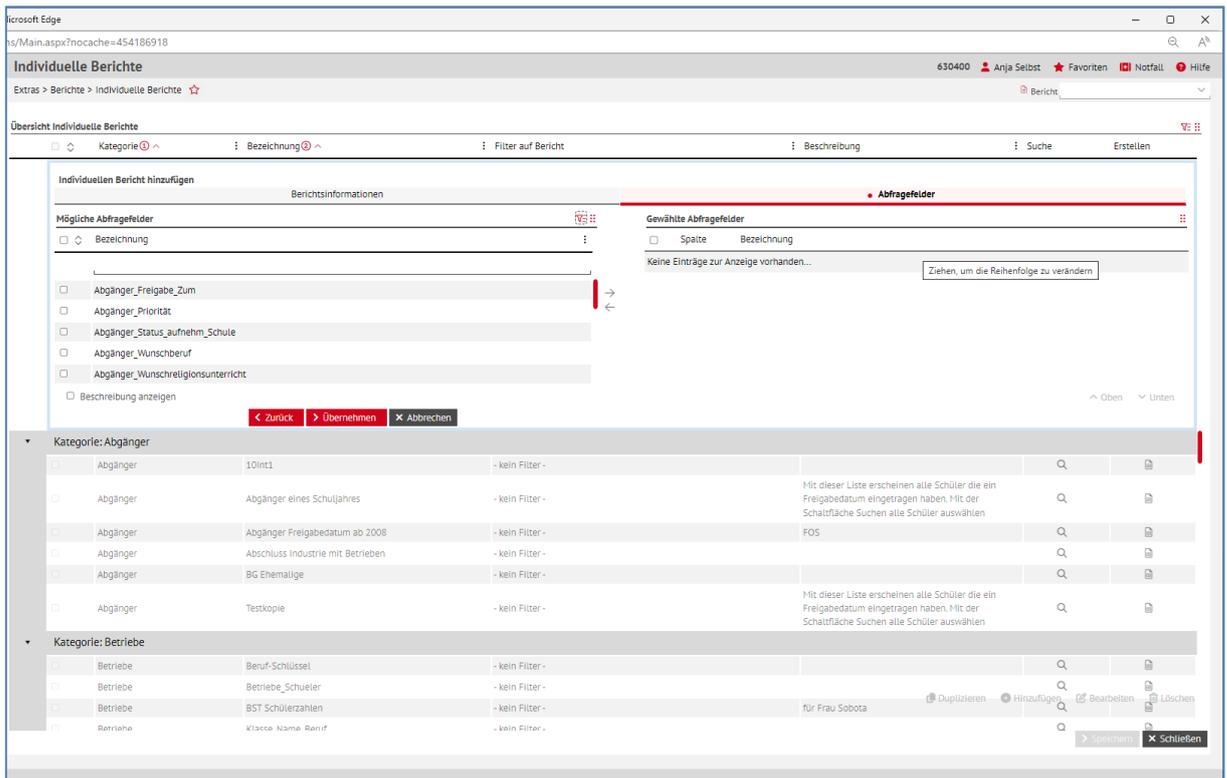


Abb. 34 Webseite Individuelle Berichte: Filterfunktion der Tabelle Mögliche Abfragefelder

6.3.1 Neue mögliche Abfragefelder

Im Register ABFRAGEFELDER gibt es zwei neue Abfragefelder mit den Feldbezeichnungen

- *Schueler_Umschueler* und
- *Schueler_Teilzeitberufsausbildung*.

Die Felder haben die Beschreibungen

- *Berufliche Umschulung nach §59ff. BBiG* und
- *Teilzeitberufsausbildung nach §7a BBiG*.

Die Abfragefelder sind in folgenden Kategorien (vormals Datenquellen) verfügbar:

Abgänger, Betriebe, Kandidaten, Schüler, Schüler-Details, Schüler-Kompakt.

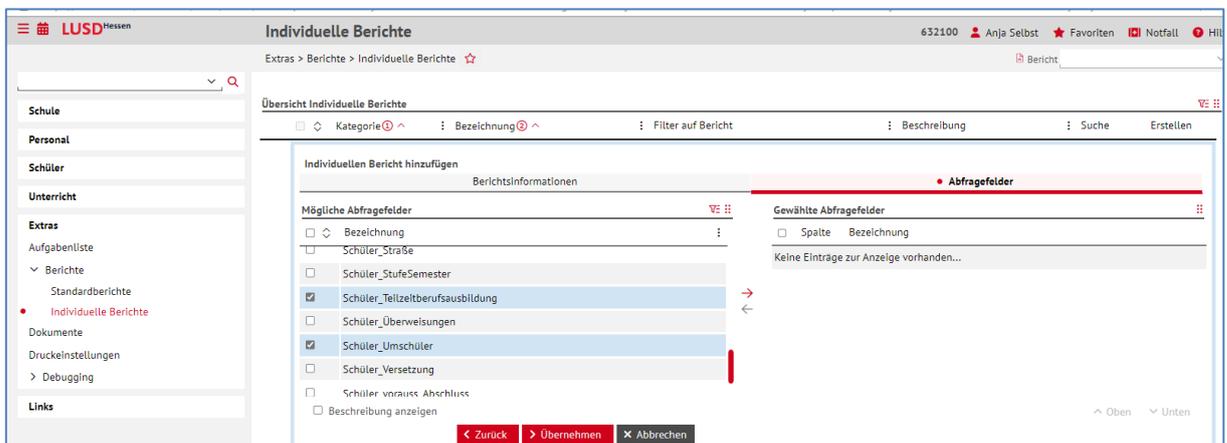


Abb. 35 Webseite Individuelle Berichte: Bearbeitungsbereich Individuellen Bericht hinzufügen

Behobene Fehler

Menü-band	Webseite	Fehlerbehebung
Schule	ASSISTENTEN > UV-PLANUNG	Daten aus einer Planung werden wieder in deren Kopie übernommen Wenn auf der Seite SCHULE > ASSISTENTEN > UV-PLANUNG eine vorhandene Planung kopiert wird, werden ab sofort wieder alle Kurse, Schüler-Kurszuordnungen, Fachlehrerzuordnungen, Kurskopplungszuordnungen und Kurspläne aus der Ursprungsplanung in die neu angelegte Planungsvariante kopiert.
		UV-Übernahme von Erdkunde-Kursen Wenn eine Schule einen Kurs mit Stufe ÜG und Fach ERDKUNDE (EK) in der aktiven LUSD angelegt hat und die aktive UV in die UV-Planung übernimmt, wird das Fach des Kurses (ERDKUNDE) durch GEOGRAPHIE (GEO) ersetzt und die UV-Übernahme normal durchgeführt. Vorher trat hier ein unerwarteter Fehler auf.
Schüler	SCHÜLERBASISDATEN > ELTERN/ANSPRECHPARTNER FÜR SCHÜLER	Der Versuch auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > ELTERN/ANSPRECHPARTNER FÜR SCHÜLER im Dialogfenster SCHÜLER ANSPRECHPARTNER SUCHE einen Ansprechpartner hinzuzufügen, führte nach Selektion eines Ansprechpartners und anschließendem Betätigen der Schaltfläche ÜBERNEHMEN zu einer Fehlermeldung. Dieses Fehlverhalten wurde korrigiert.
	KANDIDATENVERFAHREN > AUFNEHMEN /EINSCHULEN	Im Dialogfenster SD - KANDIDATENAUFNAHME im Register ANSPRECHPARTNER waren Daten von PLZ und Ort vertauscht. Dieser Fehler ist behoben.
	KANDIDATENVERFAHREN/ÜBERWEISUNG	Die auf der Seite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > ÜBERWEISUNG angelegten Überweisungen können ab sofort wieder angeklickt und damit bearbeitet, gelöscht und beendet werden.

Menü- band	Webseite	Fehlerbehebung
Unterricht	LEISTUNGSERFASSUNG > MEHRFACHBEMERKUNG	<p>Bei der Auswahl einer Bemerkung im Register OFFIZIELLE BEMERKUNG und der anschließenden Zuweisung über die Schaltfläche Speichern, erschien eine Fehlermeldung. Eine Zuweisung der Bemerkungen war nicht möglich.</p> <p>Dieser Fehler wurde behoben.</p>
	ABSCHLÜSSE > MITTLERE ABSCHLUSS	<p>Der Dialog ABSCHLUSS & PRÜFUNGEN übernimmt keine Schülersauswahl mehr aus anderen Webseiten.</p> <p>An Schulen, die einen Mittleren Abschluss anbieten, werden auf der Seite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > DIALOG ABSCHLUSS & PRÜFUNGEN ausschließlich die Schüler zur Bearbeitung angezeigt, die zuvor auf der Seite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > MITTLERER ABSCHLUSS über die Filterfunktion vorselektiert und ausgewählt wurden.</p> <p>Eine Auswahl von Klassen (auch Nicht-Abschlussklassen) auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERSTAMMDATEN hat keinen Einfluss mehr auf die vorgenommenen Einstellungen der Seite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > DIALOG ABSCHLUSS & PRÜFUNGEN.</p>
	ZEUGNISSE > ZEUGNIS ERSTELLEN	<p>Klassenweise Zeugnisgenerierung bei unterschiedlichen Schulformen</p> <p>Wenn</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ auf der Seite ZEUGNIS ERSTELLEN eine Klasse mit unterschiedlichen Schulformen ausgewählt wurde und ▪ im Register ZEUGNIS GENERIEREN der Optionsschalter KLASSENWEISE aktiv ist, <p>wird für jede angehakte Schulform eine eigene Zeile ausgegeben und im Folgenden pro Schulform eine eigene PDF generiert.</p> <p>Vorher wurden für alle Schüler der Klasse nur eine Zeile ausgegeben und im Folgenden nur die Zeugnisse der Schulform generiert, der der erste Schüler der alphabetischen Sortierung angehörte.</p>

Menüband	Webseite	Fehlerbehebung
	STUNDENPLAN > LUSD PLANER 2-0 (BETA-VERSION)	<p>Kurzinformationen der Schaltflächen wieder sichtbar</p> <p>Die Kurzinformationen der aktiven und inaktiven Schaltflächen in den einzelnen Registern werden wieder vollständig angezeigt.</p> <hr/> <p>Sperrungen im Register Stundenplanung können gelöscht und neue Stunden in diesem Zeitslot wieder angelegt werden</p> <p>Wird im Register STUNDENPLANUNG eine Sperrung für ein Planungselement (KLASSE/LEHRER/RAUM/SCHÜLER) im Stundenplan gesteckt und diese über das entsprechenden Bearbeitungsfenster (KLASSENSPERRUNG LÖSCHEN/LEHRERSPERRUNG LÖSCHEN/...) gelöscht, so kann auf dem Zeitslot der Sperrung erneut ein Kurs abgelegt werden.</p>
	STUNDENPLAN > KURSKOPPLUNGEN	<p>Inaktives Schaltsymbol LÖSCHEN bei inaktiver Kursauswahl</p> <p>Wenn im Bereich KURSE DER KOPPLUNG kein Kurs ausgewählt wurde, dann ist das Schaltsymbol KURSE DER KOPPLUNG LÖSCHEN wieder inaktiv.</p>
Extras	BERICHTE > UNTERRICHT > H/R ABSCHLUSS > ABSCHLUSS-ELTERNBENACHRICHTIGUNG	<p>Es wurde ein Fehler im Layout des Berichts behoben, durch den es zu fehlerhaften Textumbrüchen kam.</p>
	LUSD ÜBERGREIFEND	<p>Bei Benutzung der Tastaturkürzel gab es bei einzelnen Webseiten Problem mit der Reihenfolge und dem zeitgleichen Drücken der Tastenkombination. Die Tastaturkürzel sind nun auf allen Seiten gleich ausführbar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Reihenfolge der gedrückten Tasten ist unwesentlich. ▪ Es können alle Tasten gleichzeitig gedrückt werden. ▪ Es können alle Tasten kurz nacheinander aber zu einem Zeitpunkt gleichzeitig gedrückt werden.

7 Ausblick auf das Release 54 (Dezember 2024)

- Erstellung und Anpassung weiterer Elementarrollen und Benutzerprofile, um die Vergabe der Berechtigungen an LUSD-Benutzer in der Schule einfacher und möglichst automatisiert zu gestalten.
- Optimierung der Leistungserfassung über Schul-ID Hessen
- Erweiterung des Abgleichs mit Einwohnermeldedaten
- Weiterarbeit LUSD-Planer, insb. Vertretungsplanung
- Berichts Anpassungen

8 Ausblick auf die Releases 55 und 56 (April 2025 / August 2025)

Derzeit sind folgende Umsetzungen geplant:

- Erstellung und Anpassung weiterer Elementarrollen und Benutzerprofile um die Vergabe der Berechtigungen an LUSD-Benutzer in der Schule einfacher und möglichst automatisiert zu gestalten.
- Anpassungen/Fehlerbehebungen Kandidatenverfahren
- Anpassung von Seiten hinsichtlich Ergonomie und Barrierefreiheit
- Erfassung der „Schwimmfähigkeit“ mit Bericht
- Berichts Anpassungen (u. a. FOS-Prüfbericht)
- Optimierung Leistungserfassung über Schul-ID Hessen
- Einbindung von Aktualisierungsprozessen des Schulbezirkskataloges durch Schulträger
- Neue Schulform Berufsfachschule (Schulversuch BÜA)