

LUSD

Release-Informationen 55.0

Das Dokument beschreibt die neuen Funktionen und Anpassungen in der LUSD, die Ihnen mit der Produktivsetzung von Release 55.0 zur Verfügung stehen.

Über das Inhaltsverzeichnis können Sie die für Sie relevanten Themen auf den ersten Blick finden und mit einem Klick öffnen.

Version: 1.0

Letzter Stand: 07.04.2025

Inhalt

Schwerpunkte des Releases	6
Helpdesk	6
1 Allgemeine Anpassungen	7
1.1 Übergreifend auf mehreren Webseiten	7
1.1.1 Anpassung Suchkriterien in der Schülersuche	7
1.1.2 Erweiterung der Navigationsschnellsuche	7
1.1.3 Optimierung Bedienung Benutzermenü und Favoritenmenü	8
1.1.4 Neue Rechte für die Elementarrolle Lehrkraft	8
1.1.5 Eindeutige Schulauswahl bei der Anmeldung über Schul-ID	9
1.1.6 Anpassung Notfallinformationen	9
1.1.7 LUSD-Forum – Entfernung des Links	9
1.1.8 Umbenennung Benutzername LUSD-Übungsumgebung	10
1.2 Hauptmenü	10
1.2.1 Anpassung im Menüpunkt Unterricht	10
2 Datenaustausch	10
2.1 Schülerstammdatenabgleich	10
2.1.1 Erweiterung der Gegenüberstellung	10
3 Schule	11
3.1 Schulbasisdaten > Fächersortierfolge	11
3.1.1 Aktive, inaktive und ehemalige Schulformen ein- bzw. ausgeklappt	11
3.2 Schulbasisdaten > Internationale Begegnungen	12
3.2.1 Register Partnerschulen – Neue Spalte Anzahl	12
3.3 Schulumfeld > Kindergärten/Horte	13
3.3.1 Neue Tabellenspalte Homepage	13
3.3.2 Neue Anordnung der Bereiche in den Dialogfenstern Kindergarten/Hort hinzufügen und Kindergarten/Hort bearbeiten	13
3.4 Schulumfeld > Betriebe	14
3.4.1 Neue Tabellenspalte Homepage	14
3.4.2 Neue Anordnung der Bereiche in den Dialogfenstern Betrieb hinzufügen und Betrieb bearbeiten	15
3.5 Schlüssel > Themen	16
3.5.1 Leere Themenlisten löschen	16
4 Schüler	17

4.1	Schülerbasisdaten > Eltern/Ansprechpartner.....	17
4.1.1	Anpassung Schulverhältnis Ansprechpartner	17
4.2	Schülerbasisdaten > Betriebe/Praktika	17
4.2.1	Neues Feld Homepage in den Dialogfenstern Zuordnung Betrieb bearbeiten und hinzufügen	17
4.2.2	Neue Spalte Homepage in der Tabelle Betriebe	18
4.3	Schülerbasisdaten > Kindergarten/Hort	18
4.3.1	Feld Homepage in den Dialogfenstern Zuordnung Kindergarten/Hort bearbeiten und hinzufügen.....	18
4.3.2	Neue Spalte Homepage in der Tabelle Kindergarten/Hort	18
4.4	Kandidatenverfahren > Aufnahmen / Einschulen	18
4.4.1	Hinzufügen des Berichts Kandidatenstammblatt in die Auswahlliste Bericht.....	18
4.5	Kandidatenverfahren > Abgänger	18
4.5.1	Überweisungsverhältnisse auf ehemalg wird berücksichtigt.....	18
4.6	Schülerbasisdaten > Zusatzinformationen	20
4.6.1	Schulinterne Informationen bleiben bei internen Schulformübergängen erhalten.....	20
5	Unterricht	20
5.1	Export / Import > ENC Import	20
5.1.1	Inaktive schuleigene Bemerkungen	20
5.1.2	Anpassung ENC für Fachoberschule.....	21
5.2	Export/Import > Stundenplan (alt) / Littera	21
5.2.1	Neues Dialogfenster für den Export externer Schüler	21
5.3	Leistungserfassung > Schüler	22
5.3.1	Optimierung Bedienung Leistungserfassung Kompetenzen.....	22
5.4	Leistungserfassung > Klassen.....	22
5.4.1	Neues Register – Deutsch GeR-Niveau	22
5.4.2	Anpassung Spalten der Webseite Klassen	23
5.5	Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten	24
5.5.1	Noten der HSU-Kurse mit Kursoption HHKL und Kursart Z bearbeiten.....	24
5.6	Prüfungen > Abitur schriftlich.....	25
5.6.1	Umbenennung der Webseite Schriftliche Abiturergebnisse	25
5.6.2	Zugriff auf die Seite Abitur schriftlich mit der Elementarrolle Lehrkraft	25
5.6.3	Neue Filterfunktion in der Spalte Note	26
5.7	Prüfungen > FOS schriftlich.....	27
5.7.1	Neue Seite FOS schriftlich zur Eingabe der Prüfungsergebnisse der FOS	27
5.8	Prüfungen > ZAA Hauptschulabschluss (Zentrale Abschlussarbeiten) und ZAA Mittlerer Abschluss (Zentrale Abschlussarbeiten).....	28

5.8.1	Neue Webseite ZAA Hauptschulabschluss und ZAA Mittlerer Abschluss	28
5.8.2	Neue Tabellen zur Eingabe der ZAA Hauptschulabschluss und ZAA Mittlerer Abschluss.....	29
5.9	Abschlüsse > Abitur.....	30
5.9.1	Dialogfenster Abiturabschluss – Ausgeben eines Zwischenstandes.....	30
5.9.2	Anpassung Prüfung der Kursbelegung von Powi/Wiwi bei der Kontrolle Abiturmeldung / Zulassung zu den Abiturprüfungen	31
5.9.3	Anpassung Prüfung der Fremdsprache des bilingualen Faches bei Kontrolle Abiturmeldung / Zulassung zu den Abiturprüfungen	32
5.10	Zeugnisse > Zeugnis erstellen.....	33
5.10.1	Zeugnisbemerkung – Freiwilliger Rücktritt statt freiwilliger Wiederholung	33
5.10.2	Abgangszeugnis Fachoberschule (FOS) erweitert.....	33
5.10.3	Abschlusszeugnis Fachoberschule FOS angepasst	34
5.11	Zeugniskonfiguration > Konfiguration Leistungserfassung.....	34
5.11.1	Neues Register LUSD Abschlüsse	34
5.12	Datenprüfungen.....	35
5.12.1	Belegungsprüfung angepasst	35
5.12.2	Zulassung Qualifikationsphase angepasst.....	35
5.12.3	Direktoratspläne berücksichtigen Kopplungen	36
5.12.4	Neue Religionsfächer bei der Belegungsprüfung.....	36
5.13	Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version).....	36
5.13.1	Optimierung der Planberechnung	36
5.14	Stundenplan > Vertretungsplanung (Beta-Version).....	36
5.14.1	Verschiedene Arten von Vertretungen	36
6	Extras	37
6.1	Berichte	37
6.1.1	Berichte als Favoriten markieren	37
6.2	Berichte > Schüler	38
6.2.1	Allg. Listen – Neuer Bericht: Berufsschüler Umschulung nach §59ff BBiG und Teilzeitberufsausbildung nach §7a BBiG	38
6.2.2	Allg. Listen – Externe Schüler – weitere Spalten	39
6.2.3	Allg. Listen – Schülerinfoseite – Emailadresse der Schüler	39
6.2.4	Allg. Listen – Schülerstammblatt – vollständige Konfession.....	39
6.2.5	Allg. Listen – Neuer Bericht Schule für Kranke	39
6.2.6	Allg. Listen - Schulschwimmpass farbig druckbar	39
6.2.7	Allg. Listen - Schulschwimmpass passender Beobachtungsbogen.....	41
6.3	Berichte > Unterricht.....	42
6.3.1	Abitur – Neuer Bericht Prüfungen pro Prüfer	42

6.3.2	Abitur – Kontrollbogen 3 (Schriftliche Ergebnisse) – Anpassung von Inhalten	43
6.3.3	Abitur – Kontrollbogen 4 (Zeugnis) – Zwischenstandberechnung und Ausgeben einer Hinweismeldung	43
6.3.4	FHR-FOS - FOS Prüfungsbericht FOS (VO22) - Anpassungen an aktuelle Verordnung	44
6.3.5	H/R Abschluss – HR-Berechnung der Gesamtleistung für Abendhaupt- und Abendrealschulen	45
6.3.6	Leistungen – Ausgabe von Nachprüfungen in der Zeugniskonferenzliste (Excel, Format A3 und Format A4)	45
6.3.7	Leistungen – Neuer Bericht: Ausgabe von Notensprüngen.....	45
6.4	Berichte > Individuelle Berichte	46
6.4.1	Kategorie Kurse – Neue Abfragefelder zur Schwimmfähigkeit.....	46
6.4.2	Kategorie Schüler – Änderungen von Abfragefeldern	46
6.5	Dokumente.....	47
6.5.1	Suchen und Auswählen von Kandidaten	47
7	Behobene Fehler	48
8	Ausblick nachfolgende Releases (Release 56 / 57 – August 2025 / November 2025)	51

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Sollten sich dennoch Übereinstimmungen ergeben, sind diese zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirmfotos dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der LUSD verwendeten Daten abweichen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrerer geschlechtsbezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Schwerpunkte des Releases

- Optimierung der Einstiegsseiten/Hauptmenüpunkte (siehe Kapitel [1.1.2](#) und [1.2.1](#))
- Erweiterung der Eingabemöglichkeiten der Leistungserfassung durch die Lehrkräfte (siehe Kapitel [1.1.4](#), [5.6](#), [5.7](#) und [5.11](#))
- Belegungsprüfung: Anpassung der Belegverpflichtung Abitur (siehe Kapitel [5.8](#))
- LUSD Planer – Optimierung Vertretungsplanung (siehe Kapitel [5.13.1](#) und [5.14.1](#))
- Verfügbarkeit weiterer Berichte für die Lehrkräfte (siehe Kapitel [6.3](#))

Helpdesk

Bei Fragen rund um die HMKB IT-Anwendungen steht Ihnen der Helpdesk zur Verfügung:



- über die Seite kontakt-helpdesk.hessen.de oder
- telefonisch unter [+49 611 340 1570](tel:+496113401570).

1 Allgemeine Anpassungen

1.1 Übergreifend auf mehreren Webseiten

1.1.1 *Anpassung Suchkriterien in der Schülersuche*

Die Suchkriterien zu Eltern/Ansprechpartnern im Dialogfenster SCHÜLERSUCHE (erweiterte Suche und Expertensuche) und verwandten Dialogfenstern wie Kandidatensuche wurden angepasst.

Das vormalige Suchkriterium ELTERNBEIRAT (KÜRZEL) ist umbenannt in ANSPRECHPARTNER ELTERNBEIRAT.

Das vormalige Suchkriterium SCHULKONFERENZ (KÜRZEL) ist umbenannt in ANSPRECHPARTNER SCHULKONFERENZ.



Tipp

Sie können die Suchkriterien verwenden, um nach Eltern der Schüler zu suchen, die als Ansprechpartner in der Schulkonferenz, dem Elternbeirat oder dem Schulelternbeirat hinterlegt sind.

Geben Sie in der Suche die jeweilige Bezeichnung oder einen Bestandteil aus der passenden Auswahlliste ein, wie z. B. *Mitglied*, *Ersatzmitglied* oder *kein Mitglied*. Kürzen Sie die Eingabe auch mit dem Platzhalter Sternchen * ab, um z. B. mit dem Suchbegriff *M** alle Mitglieder und Ersatzmitglieder zu suchen.

Zudem können Sie auch die Kürzel der Bezeichnungen verwenden, wie z. B. *MG* (Mitglied), *KMG* (kein Mitglied) oder *MGE* (Ersatzmitglied).

In der Anleitung [Beispiele zur Schülersuche](#) finden Sie weitere Informationen und Hinweise zur Verwendung der Schülersuche.

Es sind zusätzlich drei Suchkriterien neu verfügbar:

- ANSPRECHPARTNER E-MAIL,
- ANSPRECHPARTNER SCHULELTERNBEIRAT und
- ANSPRECHPARTNER E-MAIL SEB (SCHULELTERNBEIRAT).

1.1.2 *Erweiterung der Navigationsschnellsuche*

In der Navigationsschnellsuche oben links können Sie nun auch nach Registern einer Webseite suchen. Dies ermöglicht eine schnelle Navigation in das gesuchte Register.

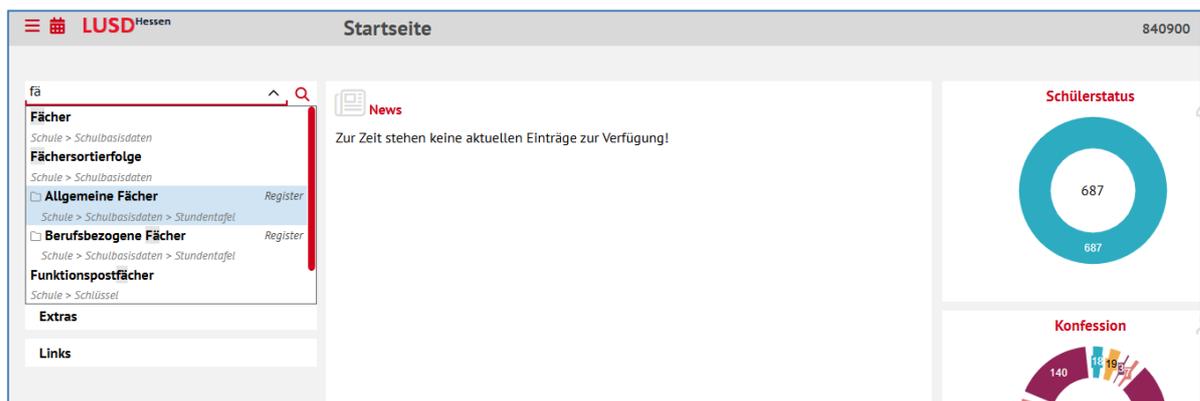


Abb. 1 Startseite: Suche eines Registers in der Navigationsschnellsuche am Beispiel Allgemeine Fächer

1.1.3 Optimierung Bedienung Benutzermenü und Favoritenmenü

Alle Punkte der Auswahlliste im Benutzermenü (Kopfbereich) sind nun über die gesamte sichtbare Bedienfläche mit der Maus klickbar.

Das Benutzermenü kann ab sofort in der Tastaturbedienung mit der Tastenkombination **Alt + q** geöffnet werden. Das Favoritenmenü kann nun mit der Tastenkombination **Alt + Umschalt + o** geöffnet werden.

1.1.4 Neue Rechte für die Elementarrolle Lehrkraft

Wenn die LUSD in der Elementarrolle **Lehrkraft** verwendet wird, werden in der Schüler-, Klassen-, Kurs- und Personalsuche nur die Ergebnisse angezeigt, für die der Benutzer berechtigt ist. Die dargestellten Ergebnisse von Schülern, Klassen, Kursen und Co. betreffen die Lehrkraft.

Auf weitere Webseiten kann in dieser Rolle jedoch mit einer lesenden Berechtigung zugegriffen werden. Dazu zählen:

- SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN
- SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > ELTERN/ANSPRECHPARTNER
- EXTRAS > BERICHTE > STANDARDBERICHTE
- UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > HIST. LEISTUNGSDATEN

Um die Prüfungsergebnisse für ihre Schüler zu erfassen, kann für die Rolle nun ein **zeitlich begrenzter Zugriff** für die folgenden Webseiten in den Menüpunkten UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG und UNTERRICHT > PRÜFUNGEN eingerichtet werden.

- SCHÜLER
- KLASSEN
- KURSE
- ABITUR SCHRIFTLICH (siehe Kapitel [5.6.2](#))
- FOS SCHRIFTLICH (siehe Kapitel [5.7](#))
- ZAA HAUPTSCHULABSCHLUSS (siehe Kapitel [5.8.1](#))
- ZAA MITTLERER ABSCHLUSS (siehe Kapitel [5.8.1](#))

Die Festlegung dieser begrenzten Zeiten wird über die Webseite KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG vorgenommen (siehe Kapitel [5.11.1](#)).

Für einen entsprechenden Überblick steht Ihnen die Übersicht [Zuordnungen Webseiten zu Elementarrollen](#) zur Verfügung.

1.1.5 **Eindeutige Schulauswahl bei der Anmeldung über Schul-ID**

Ist eine Schul-ID mehreren LUSD-Benutzern zugeordnet, werden jetzt beim Anmelden in der Schulauswahl zusätzlich die Schulnummern dargestellt. Eine Differenzierung der Schulen bei Schulen mit mehreren Standorten ist nun möglich.

1.1.6 **Anpassung Notfallinformationen**

Im Seitenbereich der Notfallinformationen ist nun das Feld SCHÜLERSCHNELLSUCHE über den Screenreader als Schülersuche auslesbar.

Zusätzlich werden nun weitere Informationen des Schülers angezeigt. Neben den Informationen *Geschlecht – Geburtsdatum – Schulform* sind jetzt auch *Stufe/Semester – Klasse – Klassenlehrerkürzel* aufgelistet.

Notfallinformationen

Für wen liegt ein Notfall vor?

Baecker, Julian

Baecker, Julian
m - 26.01.2011 - GYM - Q1 - Q1a - J259

Keine Telefonnummer vorhanden.

Ansprechpartner

Eltern: Baecker, Jan Kristof
Keine Telefonnummer vorhanden.

Eltern: Baecker, Beatrice
Keine Telefonnummer vorhanden.

Lebenswichtige Informationen

Abb. 2 Notfallinformationen: Weitere Informationen zum Schüler

1.1.7 **LUSD-Forum – Entfernung des Links**

Das LUSD-Forum wird nicht länger für die Veröffentlichung von Informationen sowie für den Zugriff auf weitere Anwendungen genutzt. Der Link wird daher entfernt.

Anwenderhilfen zur LUSD finden Sie nun unter LINKS > LUSD-INFO.

Umfragen (ehemals ESDAL) werden künftig über ein alternatives Verfahren in der Schul-ID Hessen (Kachel UMFragen.KULTUS) umgesetzt. Ausführliche Informationen werden Ihnen im Vorfeld der nächsten Umfrage durch die Fachgruppe per E-Mail zur Verfügung gestellt. Die Teilnahme an Umfragen ist somit künftig unabhängig vom jeweiligen Endgerät über das Internet möglich und nicht länger nur über das Hessische Schulverwaltungsnetz der LUSD-Rechner.

1.1.8 Umbenennung Benutzername LUSD-Übungsumgebung

Der Benutzername für die LUSD-Übungsumgebung wurde von **lUSDuebung** (alt) zu **lUSDuebung1** (neu) umbenannt. Das Passwort bleibt gleich.

1.2 Hauptmenü

1.2.1 Anpassung im Menüpunkt Unterricht

Es wurde ein neuer Menüpunkt PRÜFUNGEN eingefügt. Unter diesem Untermenüpunkt werden alle Webseiten erfasst, die für die Erfassung von Prüfungsergebnissen relevant sind. Der schreibende Zugriff auf den Untermenüpunkt und die zugewiesenen Seiten wird über die neue Elementarrolle **Prüfungsergebnisse erfassen** gesteuert.

2 Datenaustausch

2.1 Schülerstammdatenabgleich

2.1.1 Erweiterung der Gegenüberstellung

Die Gegenüberstellung zwischen den LUSD-Datensätzen und den durch die Einwohnermeldeämter übermittelten Daten wurde um die Datenfelder zum GEBURTSORT/-LAND sowie die STAATSANGEHÖRIGKEIT erweitert. Dies ermöglicht einen umfangreicheren Vergleich zwischen den eingetragenen Stammdaten in der LUSD und den bereitgestellten Personendaten durch die Meldebehörden.

Abgleich: Schülerdaten weichen teilweise von Einwohnermelde-daten ab (1 von 366)	
Einwohnermelde-daten	LUSD-Daten
Vorname: Enes	Enes Test
Nachname: Pütz	Pütz
Straße / Hausnummer: Hellmündstraße 21	Hellmündstraße 21
PLZ / Ort: 65183 Wiesbaden	65183 Wiesbaden
Geburtsort: 11.07.2018	11.07.2018
Geburtsort: Frankfurt am Main	Frankfurt am Main
Geburtsland: D - Deutschland	D - Deutschland
Staatsangehörigkeit 1: deutsch	deutsch
Staatsangehörigkeit 2: -	-

Abb. 3 Webseite Schülerstammdatenabgleich: Erweiterung um zusätzliche Felder

Die Seite dient hauptsächlich dazu, auf gefundene Abweichungen aufmerksam zu machen. Da bisher keine eindeutigen Identifikatoren übermittelt werden, erfolgt die Zuordnung für eine Gegenüberstellung auf Basis der Felder VORNAME, NACHNAME und GEBURTSDATUM.

Abweichende Schreibweisen von Namen (insbesondere der Verzicht auf diakritische Zeichen – kleine Zeichen wie Punkte, Striche, Häkchen o.ä., die an Buchstaben angebracht sind) verhindern ein erfolgreiches Matching.

Sofern in der LUSD nur ein einziger Vor- und Nachname eingetragen ist, werden die Personen in der Regel auch dann erkannt, falls in den Daten der Meldebehörde weitere Vor- oder Nachnamen hinterlegt sind. Voraussetzung dafür ist jedoch auch hier, dass die Schreibweise des einen Namens mit der Schreibweise der Meldebehörde übereinstimmt. Bei der Gegenüberstellung wird in diesem Fall dennoch eine Abweichung signalisiert, da die weiteren Namensbestandteile in den LUSD-Stammdaten fehlen.

Die Entscheidung, einzelne oder alle Stammdaten den Angaben der Meldebehörde anzugleichen, liegt allein im Kompetenzbereich der jeweiligen Schule. Hauptsächlich bei der Schreibweise der Namen empfiehlt es sich jedoch, eben jene aus der Meldebehörde vollständig zu übernehmen. Hierzu sollte mittels **Markieren, Kopieren und Einfügen** gearbeitet werden, um ungewöhnliche diakritische Zeichen einzuschließen.

3 Schule

3.1 Schulbasisdaten > Fächersortierfolge

3.1.1 Aktive, inaktive und ehemalige Schulformen ein- bzw. ausgeklappt

Der Verzeichnisbaum wurde dahingehend angepasst, dass inaktive und ehemalige Schulformen (zur besseren Übersicht) beim Öffnen der Seite eingeklappt sind. Bei Bedarf können die Schulformen ausgeklappt werden.

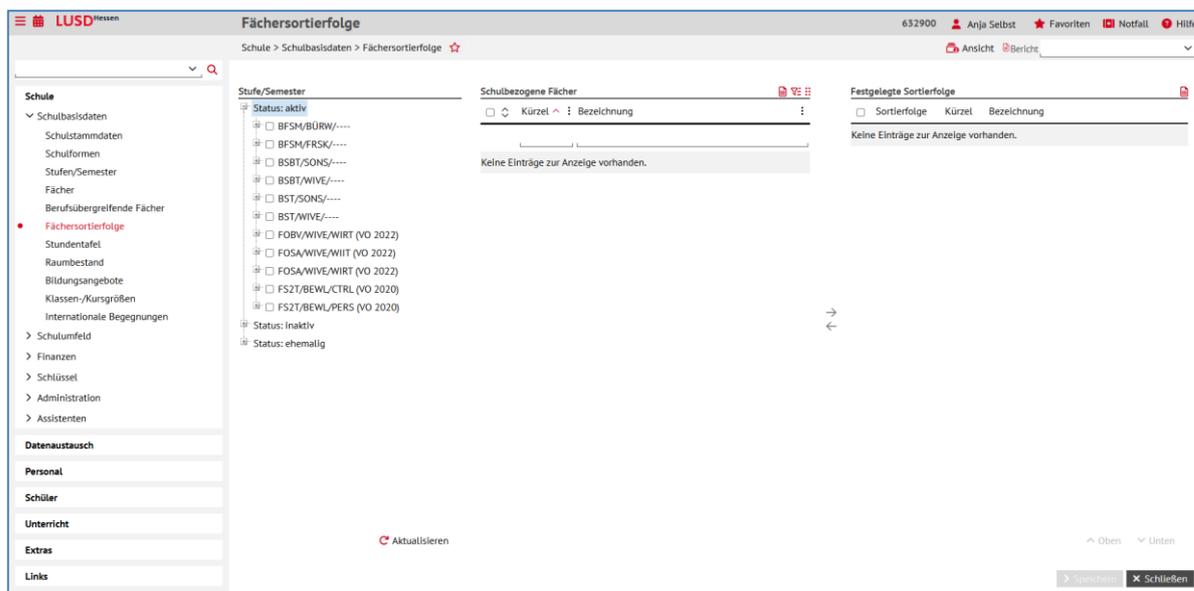


Abb. 4 Webseite Fächersortierfolge: Möglichkeit zum Ein- und Ausklappen von Schulformen

3.2 Schulbasisdaten > Internationale Begegnungen

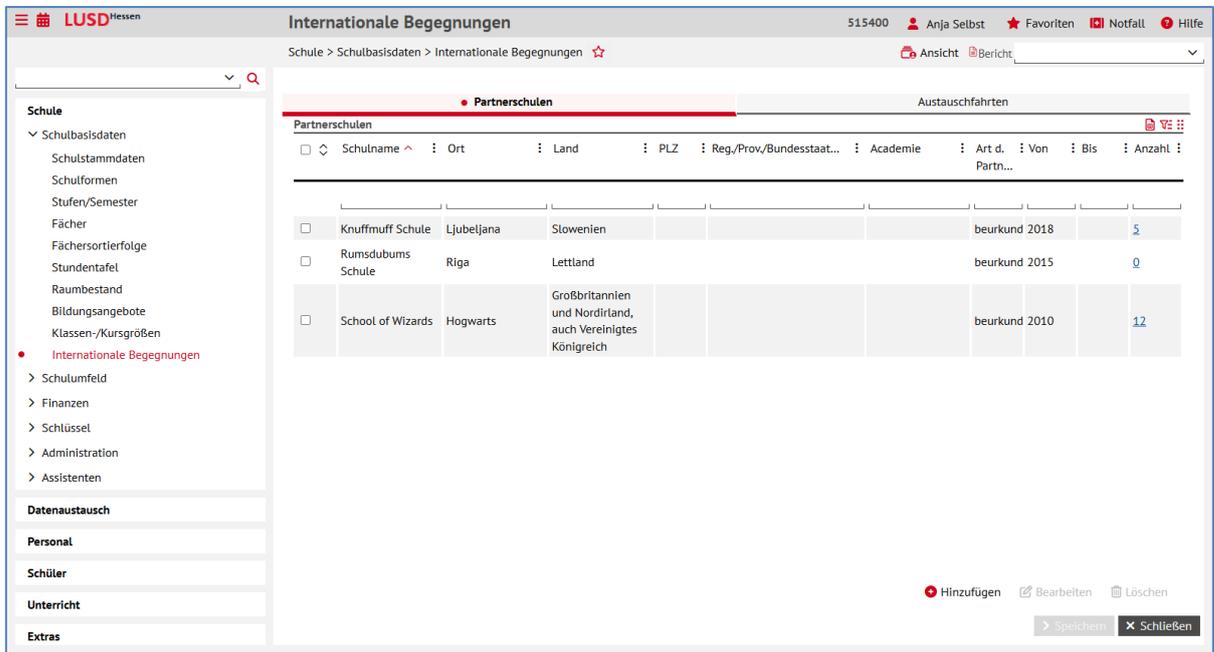
3.2.1 Register Partnerschulen – Neue Spalte Anzahl

In der Tabelle im Register PARTNERSCHULEN gibt es nun eine weitere Spalte ANZAHL. In der Spalte wird die Anzahl der Austauschfahrten zu dieser Partnerschule ausgegeben. Bei Klick auf die Anzahl öffnet sich das Register AUSTAUSCHFahrTEN und die der Partnerschule zugewiesenen Austauschfahrten werden chronologisch absteigend aufgelistet. Die Spalte ANZAHL wurde in dem Bericht PARTNERSCHULEN UND AUSTAUSCHFahrTEN ebenfalls ergänzt.



Hinweis

Partnerschulen mit mindestens einer zugewiesenen Austauschfahrt können **nicht** mehr gelöscht werden. Endet die Zusammenarbeit mit einer Partnerschule, setzen Sie in der Tabelle ein entsprechendes BIS-DATUM.



Das Screenshot zeigt die Benutzeroberfläche der Software 'LUSD' mit dem Titel 'Internationale Begegnungen'. Die Seite ist in zwei Hauptbereiche unterteilt: ein Navigationsmenü auf der linken Seite und ein Hauptarbeitsbereich auf der rechten Seite. Das Navigationsmenü enthält Kategorien wie 'Schule', 'Datenaustausch', 'Personal', 'Schüler', 'Unterricht' und 'Extras'. Der Hauptbereich zeigt eine Tabelle mit dem Titel 'Partnerschulen' und einer Spalte 'Austauschfahrten'. Die Tabelle enthält folgende Daten:

Partnerschulen	Schulname	Ort	Land	PLZ	Reg./Prov./Bundesstaat...	Academie	Art d. Partn...	Von	Bis	Anzahl
<input type="checkbox"/>	Knuffmuff Schule	Ljubeljana	Slowenien				beurkund 2018			5
<input type="checkbox"/>	Rumsdubums Schule	Riga	Lettland				beurkund 2015			0
<input type="checkbox"/>	School of Wizards	Hogwarts	Großbritannien und Nordirland, auch Vereinigtes Königreich				beurkund 2010			12

Unter der Tabelle befinden sich die Schaltflächen 'Hinzufügen', 'Bearbeiten' und 'Löschen'. Am unteren Rand der Tabelle sind die Buttons 'Speichern' und 'Schließen' zu sehen.

Abb. 5 Webseite Internationale Begegnungen: Neue Spalte Anzahl im Register Partnerschulen

Partnerschule	Schüleranzahl	Zuschussart	Jahr
School of Wizards;			
<input type="checkbox"/> School of Wizards	14	Landesmittel	2023
<input type="checkbox"/> School of Wizards	25	Landesmittel	2023
<input type="checkbox"/> School of Wizards	14	Landesmittel	2022
<input type="checkbox"/> School of Wizards	26	Landesmittel	2020
<input type="checkbox"/> School of Wizards	16	Landesmittel	2019
<input type="checkbox"/> School of Wizards	15	Landesmittel	2018
<input type="checkbox"/> School of Wizards	23	Landesmittel	2017
<input type="checkbox"/> School of Wizards	28	Landesmittel	2016
<input type="checkbox"/> School of Wizards	23	Landesmittel	2015
<input type="checkbox"/> School of Wizards	13	Landesmittel	2014
<input type="checkbox"/> School of Wizards	13	Landesmittel	2013
<input type="checkbox"/> School of Wizards	13	Landesmittel	2012

Abb. 6 Webseite Internationale Begegnungen: Vorgefilterte und chronologisch absteigend sortierte Austauschfahrten

3.3 Schulumfeld > Kindergärten/Horte

3.3.1 Neue Tabellenspalte Homepage

In der Tabelle KINDERGARTEN/HORT gibt es nun eine weitere Spalte HOMEPAGE. Die Daten der Spalte HOMEPAGE können in den Dialogfenstern KINDERGARTEN/HORT HINZUFÜGEN und KINDERGARTEN/HORT BEARBEITEN erfasst werden.

Bezeichnung	Einrichtung	PLZ	Ort	Straße	Telefon	Fax	E-Mail	Homepage	Bemerkung	Aktiv
Hort	Kleine Raubritter	35232	Dautphetal-Allen	Hohenfelsstraße				www.raubritter.de		<input type="checkbox"/>

Abb. 7 Webseite Kindergärten/Horte: Neue Tabellenspalte Homepage

3.3.2 Neue Anordnung der Bereiche in den Dialogfenstern Kindergarten/Hort hinzufügen und Kindergarten/Hort bearbeiten

In den Dialogfenstern KINDERGARTEN/HORT BEARBEITEN und KINDERGARTEN/HORT HINZUFÜGEN sind die Bereiche jetzt neu angeordnet und neu benannt.

In der linken Spalte heißt der Bereich nun EINRICHTUNG statt KONTAKT.

In der rechten Spalte heißen die Bereiche nun ADRESSE EINRICHTUNG und KOMMUNIKATION KINDERGARTEN/HORT statt ADRESSE. Zusätzlich gibt es das neue Feld HOMEPAGE KINDERGARTEN. In diesem Feld kann die URL einer Einrichtung erfasst werden. Die erfasste URL wird in der TABELLE KINDERGARTEN/HORT als klickbarer Link angezeigt.

Die bisher vorhandenen Bereiche ANSPRECHPARTNER PERSONENDATEN und ANSPRECHPARTNER KOMMUNIKATION sind jetzt durch den Bereich ANSPRECHPARTNER ersetzt.

Der BEREICH ANSPRECHPARTNER enthält eine Tabelle mit den Spalten:

- ANREDE
- TITEL
- NACHNAME
- NAMENSZUSATZ
- VORNAME
- ABTEILUNG
- TELEFON
- MOBILTELEFON
- E-MAIL
- SK (SCHULKONFERENZ-MITGLIED).

Kindergarten/Hort hinzufügen ? Hilfe

Einrichtung					Adresse Einrichtung				
Bezeichnung*	Hort				PLZ*	35232			
Einrichtung*	Kleine Raubritter				Ort*	Dautphetal-Allendorf			
Bemerkung					Straße*	Hohenfelsstraße 1			
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>				Kommunikation Kindergarten/Hort				
					Telefon Kindergarten				
					Fax Kindergarten				
					E-Mail Kindergarten				
					Homepage Kindergarten	www.raubritter.de			

Ansprechpartner									
Anrede	Titel	Nachname ⓘ ^	Namenszusatz	Vorname ⓘ ^	Abteilung	Telefon	Mobiltelefon	E-Mail	SK
Frau	Baronin	Hohenfels	von	Hilde					kein Mitglied

+ Hinzufügen
✎ Bearbeiten
🗑 Löschen

> Übernehmen
✕ Abbrechen

Abb. 6 Webseite Kindergärten/Horte: Dialogfenster Kindergarten/Hort hinzufügen

3.4 Schulumfeld > Betriebe

3.4.1 Neue Tabellenspalte Homepage

In der Tabelle BETRIEBE gibt es nun eine weitere Spalte HOMEPAGE.

Die Daten der Spalte HOMEPAGE können Sie in den Dialogfenstern BETRIEB BEARBEITEN und BETRIEB HINZUFÜGEN erfassen.

Branche	Einrichtung	PLZ	Ort	Straße	Telefon	Fax	E-Mail	Homepage	Bemerkung	Aktiv
Maler und Lacki	Achenbach, Thomas	35274	Kirchhain	Lochweg 12	06422-1710	06422-7509	maler-achenbach@	https://maler-ache		<input checked="" type="checkbox"/>
Maler und Lacki	Baudekoration Vogel	35315	Homburg (Ohm)	Lessingstraße 11	06633 643762					<input type="checkbox"/>
Maler und Lacki	Bienhaus	35108	Allendorf (Eder)	Edertalstraße 47a	06452-21184	06452-20012			Malerbetrieb	<input type="checkbox"/>
Maler und Lacki	Bischoff GmbH	35037	Marburg	Schwanalle 41	06421-25577	06421-16126			Bauspezialausführung	<input type="checkbox"/>
Maler und Lacki	Cimioti, Edgar	35287	Amöneburg	Mittelgasse 8	06422-5834	06422-85702			Malermeister-Fachbetrieb	<input type="checkbox"/>
Maler und Lacki	Farben Reinhardt GmbH & Co.K	35260	Stadtallendorf	Müllerwegstannen 2	06428-92430	06428-92434	kavlo@farbenrein			<input type="checkbox"/>
Maler und Lacki	Farben-Schütz GmbH & Co.KG	35039	Marburg	Alte Kasseler Str. 25	06421-68880	06421-68881				<input type="checkbox"/>
Maler und Lacki	Fischbach GmbH	35039	Marburg	Neue Kasseler Straß	06421 59066	06421 59066	info@fischbach-gr			<input type="checkbox"/>
Maler und Lacki	Gade Ihr Komplettlöser GmbH	35274	Kirchhain	Marburger Ring 32	06422-92820	06422-92824	sekretariat@werk			<input type="checkbox"/>
Maler und Lacki	Gemeinhardt, Carsten	35279	Neustadt	Struthring 44	06692-4380				Malerbetrieb	<input type="checkbox"/>
Maler und Lacki	Görge, Berthold	35260	Stadtallendorf	Hauptstr. 27	06428-7583				Malerbetrieb	<input type="checkbox"/>
Maler und Lacki	H&H Malerbetrieb GmbH & Co.	35274	Kirchhain	Wilhelm-Busch-Straß	0178-240000	06422 898577	info@huh-malerb		Malermeisterbetrieb OHG	<input type="checkbox"/>
Maler und Lacki	H. & H. Block Malerwerkstätte	35279	Neustadt (Hessen)-M	Am Räschen 31-33	06692-6685	06692-5585	info@block-maler			<input type="checkbox"/>

Abb. 8 Webseite Betriebe: Neue Tabellenspalte Homepage

3.4.2 Neue Anordnung der Bereiche in den Dialogfenstern Betrieb hinzufügen und Betrieb bearbeiten

In den Dialogfenstern BETRIEB BEARBEITEN und BETRIEB HINZUFÜGEN sind die Bereiche jetzt neu angeordnet und neu benannt.

In der linken Spalte heißt der Bereich nun BETRIEB statt KONTAKT. Das Feld FIRMA/EINRICHTUNG ist umbenannt in BETRIEB.

In der rechten Spalte heißen die Bereiche ADRESSE BETRIEB und KOMMUNIKATION BETRIEB statt BETRIEB. Zusätzlich gibt es jetzt das neue Feld HOMEPAGE BETRIEB. In diesem Feld können Sie die URL eines Betriebes erfassen. Die erfasste URL wird in der TABELLE BETRIEBE als klickbarer Link angezeigt.

Die bisher vorhandenen Bereiche ANSPRECHPARTNER PERSONENDATEN und ANSPRECHPARTNER KOMMUNIKATION sind nun durch den Bereich ANSPRECHPARTNER ersetzt.

Der BEREICH ANSPRECHPARTNER enthält eine Tabelle mit den Spalten:

- ANREDE
- TITEL
- NACHNAME
- NAMENSZUSATZ
- VORNAME
- ABTEILUNG
- TELEFON

- MOBILTELEFON
- E-MAIL
- SK (SCHULKONFERENZ-MITGLIED).

Betrieb bearbeiten 🔴 Hilfe

Betrieb		Adresse Betrieb	
Branche*	Maler und Lackierer	PLZ*	35274
Betrieb*	Gade Ihr Komplettlöser GmbH	Ort*	Kirchhain
Bemerkung		Straße*	Marburger Ring 32
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommunikation Betrieb	
		Telefon Betrieb	06422-92820
		Fax Betrieb	06422-928240
		E-Mail Betrieb	sekretariat@werkhof07.de
		Homepage Betrieb	

Ansprechpartner									
Anrede	Titel	Nachname	Namenszusatz	Vorname	Abteilung	Telefon	Mobiltelefon	E-Mail	SK
Herr	- Kein Eintrag -	Kewald	- Kein Eintrag -	Michael		06422-92820		m.kewald@gade-grupp.de	kein Mitglied
Herr	- Kein Eintrag -	Wilhelm	- Kein Eintrag -	Erik			015209292017		kein Mitglied

+ Hinzufügen ✎ Bearbeiten 🗑 Löschen

> Übernehmen ✕ Abbrechen

Abb. 6 Webseite Betriebe: Dialogfenster Betrieb bearbeiten

3.5 Schlüssel > Themen

3.5.1 Leere Themenlisten löschen

Themen in der Themenliste auf der Webseite SCHULE > SCHLÜSSEL > THEMEN können nun **gelöscht werden**. Themen ohne verbundene Kurse, Stundentafeleinträge, Bildungs- oder Betreuungsangebote und gelöschte Einträge in der aktuellen UV sowie den UV-Planungsvarianten werden jetzt in der Spalte ANZAHL mit einer **Null (0)** gekennzeichnet.

Diese Themen können **gelöscht** werden.

Bisher haben **historische Bildungs- oder Betreuungsangebote** mit diesem Thema die Löschung verhindert.

<input type="checkbox"/>	Kürzel	Bezeichnung	Anzahl	Zusatzangebot	Inaktiv
<input type="checkbox"/>	-	Kein Thema	66	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	--10	Volleyball-AG	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-100	Darstellendes Spiel	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-101	Volleyball-TFG	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-102	DELF-AG	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-106	Chor	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-107	Big Band	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-110	Gymnastisches und tänzerisches Bewegen	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 9 Webseite Themen: Themen ohne Einträge in Kursen, Stundentafeln, Bildungs- oder Betreuungsangebote (aktive UV/UV-Planung)

4 Schüler

4.1 Schülerbasisdaten > Eltern/Ansprechpartner

4.1.1 Anpassung Schulverhältnis Ansprechpartner

In den Dialogfenstern ANSPRECHPARTNER SCHÜLER HINZUFÜGEN und ANSPRECHPARTNER SCHÜLER BEARBEITEN im Bereich SCHULVERHÄLTNIS ANSPRECHPARTNER haben folgende Änderungen in der Tabelle stattgefunden:

- Die Anzeige der Funktion des Ansprechpartners in schulischen Elternvertretungsgremien ist jetzt angepasst.
- Hat der Ansprechpartner Funktionen in mehreren Klassen, sind diese in der Tabelle sichtbar.
- Wenn ein Ansprechpartner im Elternbeirat aktiv ist, wird dies für jeden betroffenen Schüler in der Tabelle angezeigt.
- Hat der Elternteil keine Funktion im Elternbeirat und ist kein Mitglied kann auch keine Funktion beim Schulelternbeirat ausgewählt werden. Das E-Mail-Feld ist zusätzlich deaktiviert.

4.2 Schülerbasisdaten > Betriebe/Praktika

4.2.1 Neues Feld Homepage in den Dialogfenstern Zuordnung Betrieb bearbeiten und hinzufügen

Auf der Website BETRIEBE/PRAKTIKA in den Dialogfenstern ZUORDNUNG BETRIEB HINZUFÜGEN und ZUORDNUNG BETRIEB BEARBEITEN im Bereich KOMMUNIKATION BETRIEB ist jetzt das neue Textfeld HOMEPAGE BETRIEB zu finden. In dem Textfeld HOMEPAGE BETRIEB wird die URL eines Betriebs angezeigt. Diese können Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > BETRIEBE erfassen. Beachten Sie dazu folgende Kapitel [3.4.1](#) und [3.4.2](#).

4.2.2 **Neue Spalte Homepage in der Tabelle Betriebe**

Auf der Webseite BETRIEBE/PRAKTIKA in den Dialogfenstern ZUORDNUNG BETRIEB HINZUFÜGEN und ZUORDNUNG BETRIEB BEARBEITEN ist in dem Unterdialogfenster BETRIEB AUSWÄHLEN die Tabellenüberschrift umbenannt in BETRIEBE.

In der Tabelle BETRIEBE ist die Spalte HOMEPAGE hinzugefügt. In dieser Spalte wird die erfasste URL eines Betriebes als klickbarer Link in der Tabelle dargestellt.

4.3 Schülerbasisdaten > Kindergarten/Hort

4.3.1 **Feld Homepage in den Dialogfenstern Zuordnung Kindergarten/Hort bearbeiten und hinzufügen**

Auf der Website KINDERGARTEN/HORT bei den Dialogfenstern ZUORDNUNG KINDERGARTEN/HORT HINZUFÜGEN und ZUORDNUNG KINDERGARTEN/HORT BEARBEITEN ist im Bereich KOMMUNIKATION EINRICHTUNG jetzt das neue Textfeld HOMEPAGE EINRICHTUNG zu finden.

In dem Textfeld HOMEPAGE EINRICHTUNG wird die URL einer Institution oder Einrichtung angezeigt. Diese können Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > KINDERGÄRTEN/HORTE erfassen. Beachten Sie dazu folgende Kapitel [3.3.1](#) und [3.3.2](#).

4.3.2 **Neue Spalte Homepage in der Tabelle Kindergarten/Hort**

Auf der Webseite KINDERGARTEN/HORT in den Dialogfenstern ZUORDNUNG KINDERGARTEN/HORT HINZUFÜGEN und ZUORDNUNG KINDERGARTEN/HORT BEARBEITEN ist in dem Unterdialogfenster EINRICHTUNG AUSWÄHLEN in der Tabelle KINDERGARTEN/HORT die Spalte HOMEPAGE hinzugefügt.

4.4 Kandidatenverfahren > Aufnahmen / Einschulen

4.4.1 **Hinzufügen des Berichts Kandidatenstammblatt in die Auswahlliste Bericht**

Der Bericht KANDIDATENSTAMMBLATT ist nun über die Auswahlliste BERICHT im Kopfbereich der Webseite erreichbar.

4.5 Kandidatenverfahren > Abgänger

4.5.1 **Überweisungsverhältnisse auf ehemalg wird berücksichtigt**

Bisher konnten über die Bedienoberfläche SCHÜLER OHNE KANDIDATENVERHÄLTNIS ohne Beachtung eines möglicherweise vorliegenden Überweisungsverhältnis auf *ehemalg* gesetzt werden. Ab sofort werden Überweisungsverhältnisse berücksichtigt.

Dabei sind folgende Fälle denkbar:

- **Fall 1 und Fall 2**

Das **Freigabedatum** liegt zeitlich **nach dem Bis-Datum** der Überweisung, aber in der Vergangenheit, oder es liegt überhaupt kein Überweisungsverhältnis vor:

Auf der Seite ABGÄNGER wird ein Schüler mit einer Überweisung (ein in der Vergangenheit liegendes Schulverhältnis) oder ohne Überweisungsverhältnis auf *ehemalig* gesetzt. Dies erfolgt über die Zuweisung eines Freigabedatums aus der Vergangenheit und dem anschließenden Klicken auf die Schaltfläche SPEICHERN.

Es erscheint folgende Hinweismeldung:

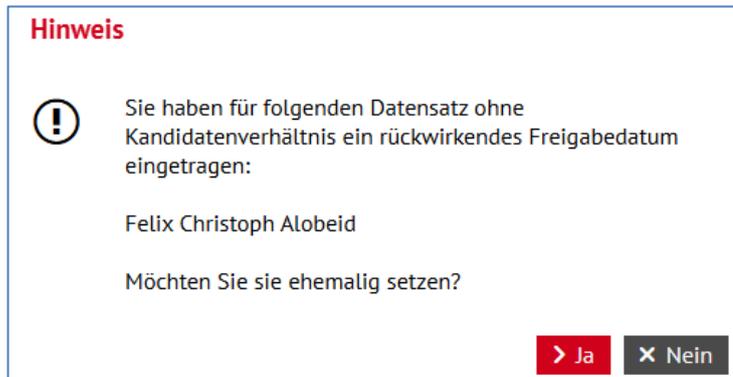


Abb. 10 Webseite Abgänger: Hinweismeldung Freigabedatum liegt zeitlich nach dem Bis-Datum

Schließen Sie den Vorgang ab, indem Sie auf die Schaltfläche JA klicken.

▪ Fall 3

Das **Freigabedatum liegt** innerhalb der Überweisung und in der Vergangenheit: In dem Fall kann das Speichern nicht durchgeführt werden.

Es erscheint folgende Hinweismeldung:

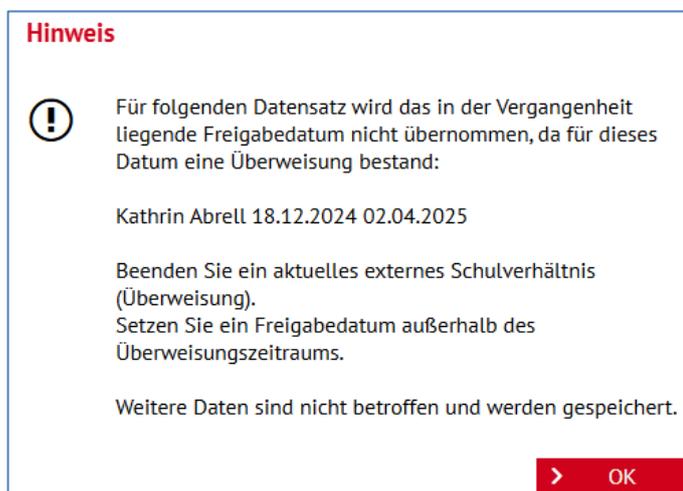


Abb. 11 Webseite Abgänger: Hinweismeldung Freigabedatum liegt innerhalb der Überweisung und in der Vergangenheit

▪ 4. Fall

Das Von-Datum der Überweisung liegt **nach dem Freigabedatum** und **in der Zukunft**:

In dem Fall kann das Speichern durchgeführt werden und das in der Zukunft liegende Überweisungsverhältnis wird gelöscht.

Es erscheint folgende Hinweismeldung:

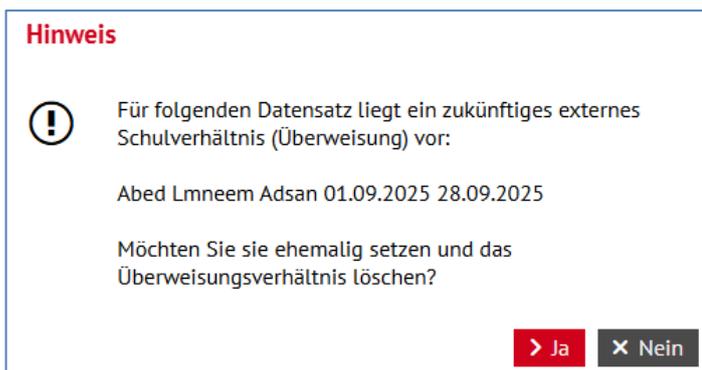


Abb. 12 Webseite Abgänger: Hinweismeldung Freigabedatum liegt nach der Überweisung und in der Zukunft

▪ Varianten

Liegen mehrere Fälle **gleichzeitig** vor, erscheinen kombinierte Hinweismeldungen.

4.6 Schülerbasisdaten > Zusatzinformationen

4.6.1 Schulinterne Informationen bleiben bei internen Schulformübergängen erhalten

Wenn ein aktiver Schüler über einen internen Schulformübergang zu Beginn des neuen Halbjahres schulinterner Kandidat an seiner Stammschule wird, bleiben die SCHULINTERNEN INFORMATIONEN erhalten.

Bisher waren DIE SCHULINTERNEN INFORMATIONEN in diesen Fällen (wie bei einem Schulwechsel) nicht mehr einsehbar.

A screenshot of a web application interface. The title bar says "Zusatzinformationen" and includes user information "299900 Anja Selbst" and navigation icons for "Favoriten", "Notfall", and "Hilfe". The breadcrumb trail is "Schüler > Schülerbasisdaten > Zusatzinformationen". There are tabs for "Ansicht" and "Bericht". A search bar with a magnifying glass icon and the text "Suche" is on the right. The main content area is divided into two sections: "Lebenswichtige Informationen" and "Schulinterne Informationen". The "Schulinterne Informationen" section is highlighted with a red border and contains a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	SI	Name	G.	Geb. Datum	SF/BK	St/Sem	Klasse	KlaLe
<input type="checkbox"/>		Alemseged Gebrekidan, Hatice	w	18.12.2017	G	01/2	1	at01

Below the table, there is a section for "Feldname" and "Feldinhalt" with a table containing one row:

<input type="checkbox"/>	Feldname	Feldinhalt
<input type="checkbox"/>	Fotowiderspruch	Ja

Abb. 13 Webseite Zusatzinformationen: Schulinterne Informationen bleiben bei internen Schulformübergängen erhalten

5 Unterricht

5.1 Export / Import > ENC Import

5.1.1 Inaktive schuleigene Bemerkungen

Die inaktiven schuleigenen Bemerkungen werden jetzt im ENC nicht mehr angezeigt. Sie können die inaktiven Bemerkungen nicht mehr den Schülern zuordnen oder auswählen.

5.1.2 Anpassung ENC für Fachoberschule

Der ENC hat nun die gleichen Auswahlmöglichkeiten wie in der LUSD. Die Auswahlmöglichkeiten betreffen die Schüler der Schulformen FOSA und FOBT (VO2022) bei der Leistungserfassung im Register VERSETZUNG/EIGNUNG bzgl. FACHPRAKTISCHE AUSBILDUNG ERFOLGREICH im Auswahlfeld JA/ NEIN.

<input type="checkbox"/>	Name	Letzte Eignung	Versetzung gefährdet	Anz. Fächer	Versetzung	Fachpraktische Ausbildung erfolgreich
<input type="checkbox"/>	Adler, Igor	GO/BGYM	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Avoyan, Achim	- Kein Eintrag -	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Boendermaker, Jarno	- Kein Eintrag -	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Bücking, Tobias	- Kein Eintrag -	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Fahn, Tim Niklas	GO/BGYM	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Frimmel, Jan Eric		<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Hämel, Lasse Matthias	- Kein Eintrag -	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Hasenkamp, Ayman	- Kein Eintrag -	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Hermann, Leonie	Fachoberschule	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Kämmer, Luca	GO/BGYM	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Lachmund, Pavel	GO/BGYM	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Leibold, Shabnam		<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Löffert, Emma	- Kein Eintrag -	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Mayer, Stefanie	- Kein Eintrag -	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Miller, Sebastian Michael	Realschule	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Oehler, Laurin	GO/BGYM	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Schmid, Jens	- Kein Eintrag -	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Schneider, Amer	Realschule	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Steigerwald, Yanneck	Realschule	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja
<input type="checkbox"/>	Szombierski, Tara	GO/BGYM	<input type="checkbox"/>	0	ja	ja

Abb. 14 ENC Notenerfassung: Auswahlmöglichkeit Fachpraktische Ausbildung

5.2 Export/Import > Stundenplan (alt) / Littera

5.2.1 Neues Dialogfenster für den Export externer Schüler

Der Datenexport LITTERA wird nun über ein neues Dialogfenster gesteuert. Nach Klick auf die Schaltfläche OPTIONEN erscheint das Dialogfenster. Es besteht die Auswahl unterschiedlicher Status der Schüler, die im Export berücksichtigt werden:

- AKTIV
- KANDIDAT (MIT SD-R)
- KANDIDAT (ANGENOMMEN)

Es können nun auch externe Schüler für den Export ausgewählt werden.

5.3 Leistungserfassung > Schüler

5.3.1 Optimierung Bedienung Leistungserfassung Kompetenzen

Die Tabelle der Website LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER im Register KOMPETENZEN ist nun bedienungsfreundlicher ein- und auszuklappen.

Über eine Auswahlliste im Kopf der Tabelle kann nun eine Kompetenzgruppe angezeigt werden. Die der Auswahl zugeordneten Kompetenzbereiche sind beim Aufrufen der Seite ausgeklappt und können jetzt gezielt bearbeitet werden. Die Auf- und Einklappfunktion bezieht sich ab sofort auf die jeweils durch die Auswahl angezeigten Kompetenzbereiche und nicht mehr wie bisher auf alle Kompetenzgruppen.

Einzelne Kompetenzen können nun ebenfalls mittels Suchfunktion gesucht und direkt angesteuert werden.

Kompetenzgruppe	Kompetenz	Kompetenzstufe	Zeugnis Nr.
Deutsch	Englisch		<input type="checkbox"/>
	Blitten, Aufforderungen und Sätze der Alltagskommunikation verstehen.	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	kurzen, einfachen Hör- und Hörsehtexten wichtige Informationen entnehmen.	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Verantwortung	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
	Musik		
	Darstellendes Spiel		
	Kunst		
	Sport		
	Werken		
	Französisch	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
	Spanisch		
	Überfachliche Kompetenzen		
	Englisch		<input type="checkbox"/>
	dlich mithilfe vorgegebener Wörter in kurzen Dialogen und Rollenspielen aus Alltagssituationen sprachlich angemessen und inhaltlich sinnvoll ausdrücken.	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Englisch		<input type="checkbox"/>
	einen kurzen Vortrag über deine Lebenswelt frei präsentieren.	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Durchschnitt	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Schreiben I			

Abb. 10 Webseite Schüler: Auswahlliste für Kompetenzgruppen im Register Kompetenzen



Hinweis

Das in einer einzelnen Kompetenz bei Aufruf der Seite angehakte Kontrollkästchen ZEUGNIS NR. ist nun **nicht mehr** initial angehakt. Erst wenn eine Kompetenzstufe über den zugehörigen Optionsschalter ausgewählt wird, wird automatisch das erste Kontrollkästchen bei ZEUGNIS NR. gesetzt.

5.4 Leistungserfassung > Klassen

5.4.1 Neues Register – Deutsch GeR-Niveau

Mit dem Register DEUTSCH GER-NIVEAU ist nun eine klassenweise Eingabe der Niveaustufen für den deutschen Sprachunterricht in der LUSD möglich. Das Register wird nur Klassenleitungen mit der Elementarrolle **Lehrkraft** angezeigt, die einer Klasse der Schulform

NDHS als Klassenleitung zugewiesen sind oder wenn eine Klasse der Schulform NDHS ausgewählt ist.

The screenshot displays the 'Klassen' page in the LUSD system. The main content is a table titled 'Erfassung des GeR-Niveaus für den deutschen Sprachunterricht'. The table has columns for 'Hören', 'Lesen', 'Sprechen', and 'Schreiben'. The student 'Stellwag, Orchan' is highlighted in blue, with a 'B2/C1' level recorded in the 'Schreiben' column. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Schüler', 'Unterricht', and 'Extras', and a top navigation bar with user information and search options.

Status	Nachname	Vorname	Hören	Lesen	Sprechen	Schreiben
<input checked="" type="checkbox"/>	Gottah	Romina	A2/B1	B1/B2	B1	C1
<input type="checkbox"/>	Körner	Timo	A2			
<input type="checkbox"/>	Krämer	Fabian		A2/B1	B2	
<input type="checkbox"/>	Kumpf	Lara Sophie			B2	A2/B1
<input type="checkbox"/>	List	Aycan			A2	
<input type="checkbox"/>	Lotz	Zeynep	A2	A1+/A2	A1/A2	
<input type="checkbox"/>	Löwel	Julia				
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwinn	Laura	A1	A1+/A2	A2	A2
<input type="checkbox"/>	Skibba	Johann			A2	
<input checked="" type="checkbox"/>	Stellwag	Orchan	C1	A1/A2	B2	B2/C1
<input type="checkbox"/>	Wolf	Leandro Alexander				

Abb. 15 Webseite Klassen: Neues Register GeR-Niveau zur Erfassung der Niveaustufen für Hören, Lesen, Sprechen und Schreiben

5.4.2 Anpassung Spalten der Webseite Klassen

In den Registern FEHLZEITEN, ARBEITS- UND SOZIALVERHALTEN, BEMERKUNGEN und NOTEN und deren Tabellen werden jeweils nur noch der Nachname und Vorname als Infodaten angezeigt.

Im Register NOTEN werden maximal 30 für die Klassen angelegte Kurse angezeigt und sind über das SPALTENMENÜ auswählbar.

Klassen 972200 Anja Selbst Favoriten Notfall Hilfe

Unterricht > Leistungserfassung > Klassen ☆

12DD - BST/SONS/---- 12/2 - D265 (Vertreter:)

Ansicht Bericht

Fehlzeiten Arbeits- und Sozialverhalten Bemerkungen **Noten**

Erfassung der Zeugnisnoten

Kursart Pflichtkurs

Vorname REV D E POWI SPO LF01 LF02 LF03 LF04 LF05 LF06 LF07 LF08 LF09 LF10 LF11 LF12 LF13 LF14 LF15

Vorname	REV	D	E	POWI	SPO	LF01	LF02	LF03	LF04	LF05	LF06	LF07	LF08	LF09	LF10	LF11	LF12	LF13	LF14	LF15
Thaer	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Maximilian	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Gordon	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Jannes2	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Maximilian	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Patrick	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Kilian	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Felix	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Mohamed Lamin	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Sebastian	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Moritz	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Mfopou Prince	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv
Heinrich	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv	nv

Speichern Schließen

Abb. 16 Webseite Klassen: Register Noten - Spaltenmenü

5.5 Leistungserfassung > Hist. Leistungsdaten

5.5.1 Noten der HSU-Kurse mit Kursoption HHKL und Kursart Z bearbeiten

Bisher war es nicht möglich historische Leistungen eines heimat Sprachlichen Unterrichtes, der in Verantwortung des Herkunftslandes erteilt wurde, auf der Seite HIST. LEISTUNGSDATEN zu bearbeiten.

Dies ist nun für die Stammschule des betroffenen Schülers möglich, unabhängig davon, ob der Kurs an der eigenen oder einer externen Schule besucht wurde.

Fach	KA	KO	KD	Versetzung/Eignung				Kompeten			
				2024/2 09/2	2024/1 09/1	2023/2 08/2	2023/1 08/1	2022/2 07/2	2022/1 07/1	2021/2 06/2	
MU - Musik	P	-	r			2	3				
NAWI - Naturwissenschaften	P	-	r					3	3		
PH - Physik	P	-	r			1	1				
RKA - Religion - katholisch	P	-	p			3					
RKA - Religion - katholisch	P	-	r			2	2	3	2		
SPO - Sport	P	-	p			2					
SPO - Sport	P	-	r			2	2	1	1		
INFO - Informatik	W	-	-			1	1	1	1		
INFO - Informatik	W	-	p			1					
SPO - Sport	W	-	-			1	1	1	1		
WU2 - Wahlunterricht	W	-	p			1					
PORT - Portugiesisch	Z	HHKL	-			E	E	E	E	-	

Abb. 17 Webseite Hist. Leistungen: Leistungsdaten von heimat Sprachlichem Unterricht (KO HHKL, KA Z) bearbeiten

5.6 Prüfungen > Abitur schriftlich

5.6.1 Umbenennung der Webseite Schriftliche Abiturergebnisse

Die Webseite SCHRIFTL. ABITURERGEBNISSE ist nun umbenannt in ABITUR SCHRIFTLICH und unter dem neuen Menüpunkt PRÜFUNGEN einsortiert.

5.6.2 Zugriff auf die Seite Abitur schriftlich mit der Elementarrolle Lehrkraft

Lehrkräfte, die als Prüfer im schriftlichen Abitur auf der Seite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > ABITUR > PRÜFUNGSFÄCHER erfasst sind, haben nun einen zeitlich abhängigen Zugriff auf die Seite ABITUR SCHRIFTLICH. Die Prüfer können dort die Ergebnisse der schriftlichen Abiturprüfungen ihrer eigenen Prüflinge tabellarisch erfassen.



Hinweis

Die Ergebnisse der schriftlichen Abiturprüfungen können von den Prüfern auf der Webseite noch eingesehen aber nicht mehr geändert werden, wenn die Prüflinge einen der folgenden Status besitzen:

- *Abiturabschluss bestanden* (vier grüne Balken)
- *Abiturabschluss nicht bestanden* (vier rote Balken)
- *Zusatzprüfung beantragt* (vier gelbe Balken)

Der zeitliche Zugriff auf die Seite wird über den Zeitraum auf der Webseite UNTERRICHT > ZEUGNISCONFIGURATION > KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG > REGISTER ABSCHLÜSSE gesteuert (siehe Kapitel [5.11.1](#)). Hier kann ein Zeitraum für die Bearbeitung angegeben werden.

Prüfer	Prüfling	Prüfungsfach
Kürzel : Prüfername	Status : Nachname : Vorname	Kursbezeich... : Prüfungsfach : Kursart : Note
B173 Gluic, Susanne	☑ Aktan Laura	Q3Powi_1 Politik und Wirtschaft L 12
B173 Gluic, Susanne	☑ Alrei Nina	Q3Powi_1 Politik und Wirtschaft L 08
U054 Knoll, Carsten	☑ Aktan Laura	Q3M_4 Mathematik G 06
U205 Heimrich, Sandra	☑ Alrei Nina	Q3E_1 Englisch L 05
V196 Brand, Mario Romano	☑ Aktan Laura	Q3Bio_1 Biologie L 15
W051 Brantner, Doreen	— Alrei Nina	Q3M_3 Mathematik G nv

Abb. 18 Webseite Abitur schriftlich: Eingabe der Ergebnisse der schriftlichen Abiturprüfungen

5.6.3 Neue Filterfunktion in der Spalte Note

In der Tabelle zur Erfassung der schriftlichen Abiturergebnisse ist nun in der Spalte NOTE eine neue Filterfunktion eingefügt. Diese ermöglicht es zum Beispiel, alle Prüflinge mit Prüfungen unter 05 NP schnell zu identifizieren.

Prüfer	Prüfling	Prüfungsfach
Kürzel : Prüfername	Status : Nachname : Vorname	Kursbezeichn... : Prüfungsfach : Kursart : Note
at22 Prinz, Andreas	☑ Abel Valentin	Q3M02 Mathematik G 05
at22 Prinz, Andreas	☑ Abel Lenn	L1-M01 Mathematik L 05
at22 Prinz, Andreas	— Ahmad Sabin-Stefan	L1-M01 Mathematik L 05
at22 Prinz, Andreas	☑ Alami Sunny	L2-M01 Mathematik L 05
at22 Prinz, Andreas	☑ Alcaide Linares Philipp Rene	L1-M01 Mathematik L 05
B023 Bernstein, Irmgard	☑ Abel Valentin	L1-GE001 Geographie L 05
E022 Kutzner, Dietmar	☑ Alcaide Linares Philipp Rene	L2-POWI01 Politik und Wirtschaft L 13
H051 Jäckel-Oßwald, Martina	— Ahmad Sabin-Stefan	L2-PH01 Physik L nv
K175 Kriegsmann, Timo Walter	☑ Abel Annabelle	L2-E01 Englisch L 11
K175 Kriegsmann, Timo Walter	☑ Abel Valentin	L2-E01 Englisch L 12
S317 Schubert, Thomas	☑ Abel Annabelle	L1-D01 Deutsch L 14
T310 Jäger, Franz-Michael	☑ Alami Sunny	Q3D04 Deutsch G 01
W269 Herrmann, Ulrike	☑ Abel Lenn	L2-CH01 Chemie L 10
X267 Stockmar, Saliha Fatima	☑ Abel Lenn	Q3D02 Deutsch G 10
X267 Stockmar, Saliha Fatima	— Ahmad Sabin-Stefan	Q3D02 Deutsch G nv
X267 Stockmar, Saliha Fatima	☑ Alcaide Linares Philipp Rene	Q3D02 Deutsch G 11
Y192 Hellmuth, Claudius	☑ Abel Annabelle	Q3BIO_NW203 Biologie G 06

Abb. 19 Webseite Abitur schriftlich: Neue Filterfunktion in der Spalte Note

In der Filterzeile der Spalte NOTE kann die gewünschte Punktzahl eingetragen werden. Über das Filtersymbol wird die gewünschte Tabellenfilterung ausgewählt:

- kein Filter
- = gleich
- <> ungleich
- > größer als
- < kleiner als
- >= größer gleich
- <= kleiner gleich

5.7 Prüfungen > FOS schriftlich

5.7.1 Neue Seite FOS schriftlich zur Eingabe der Prüfungsergebnisse der FOS

Im Menüpunkt UNTERRICHT > PRÜFUNGEN ist nun eine neue Seite FOS SCHRIFTLICH aufrufbar. Die Seite FOS SCHRIFTLICH ermöglicht eine direkte Eingabe der Prüfungsergebnisse der FOS der Klassenleitungen über die Schul-ID in der LUSD, anlag zur Eingabe im ENC. Die Seite wird dabei nur Schulen mit den Schulformen FOSA, FOBV und FOBT angezeigt.

Lehrkräfte mit der Elementarrolle **Lehrkraft**, die als Klassenleitung in den Abschlussklassen der FOS erfasst sind, haben nun einen zeitlich abhängigen Zugriff auf die Seite FOS SCHRIFTLICH. Die Klassenleitungen können dort die Ergebnisse der schriftlichen Abschlussprüfungen ihrer eigenen Klasse tabellarisch erfassen.



Hinweis

Die Ergebnisse der schriftlichen Prüfungsergebnisse können auf der Webseite noch eingesehen, aber nicht mehr geändert werden, wenn die Prüflinge im folgenden Status sind:

- *Rücktritt von der Prüfung nach §15 (zwei rote Balken)*
- *Prüfung bestanden, mündliche Prüfung möglich (drei grüne Balken)*
- *Prüfung nicht bestanden, mündliche Prüfung notwendig (drei gelbe Balken)*
- *Mündliche Prüfungen sind ausgewählt (drei blaue Balken)*
- *Mündliche Prüfungen sind erfasst (vier blaue Balken)*
- *FOS Abschluss zuerkannt (vier grüne Balken)*
- *FOS Prüfung nicht bestanden (vier rote Balken)*

Der zeitliche Zugriff auf die Seite wird auf der Webseite UNTERRICHT > ZEUGNISCONFIGURATION > KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG > REGISTER ABSCHLÜSSE gesteuert (siehe Kapitel [5.11.1](#)). Hier kann ein Zeitraum für die Bearbeitung angegeben werden.

Alle Lehrkräfte mit der zugewiesenen Elementarrolle **Prüfungsergebnisse erfassen** bekommen sämtliche Schüler der Abschlussklassen der FOS angezeigt und haben dauerhaft schreibenden Zugriff auf die Seite, unabhängig vom eingepflegten Zeitraum.

Prüflinge werden auf der Webseite angezeigt, sobald sie im Status *erfolgreiche Belegungsprüfung* (ein blauer Balken) sind.

The screenshot shows the 'FOS schriftlich' page in the LUSD system. The page title is 'FOS schriftlich' and the user is 'Anja Selbst'. The page content is titled 'Erfassung der schriftlichen Prüfungsergebnisse der FOS'. Below the title is a table with the following columns: Status, Nachname, Vorname, SF/BK, St./Sem., Klasse, KlaLe, and subject scores for Deutsch, Englisch, and Mathe. The table contains 15 rows of student data. A red vertical bar highlights the 'Berichte' button in the top right corner of the page.

Status	Nachname	Vorname	SF/BK	St./Sem.	Klasse	KlaLe	Schwer...	Deutsch	Englisch	Mathe...
✓	Buck	Tatjana	FOBV	12/2	12FOS1	V196	15	12	11	10
✓	Chao Genth	Reza	FOSA	12/2	12FOS1	V196	12	11	10	05
✓	Deak	Olesja	FOSA	12/2	12FOS1	V196	11	08	08	07
✓	Grendel	Annika	FOSA	12/2	12FOS1	V196	07	09	06	08
✓	Koller	Kim Sarah	FOSA	12/2	12FOS1	V196	11	11	10	12
✓	Kömpel	Jessica	FOSA	12/2	12FOS1	V196	11	11	12	11
✓	Morina	Alexander	FOBV	12/2	12FOS1	V196	10	10	10	08
—	Mustafic	Berenike	FOSA	12/2	12FOS1	V196	nv	nv	nv	nv
✓	Plettenberg	Dylan	FOSA	12/2	12FOS1	V196	07	04	05	09
—	Pudlich	Maud	FOSA	12/2	12FOS1	V196	nv	nv	nv	nv
—	Rau	Marco	FOSA	12/2	12FOS1	V196	nv	nv	nv	nv
✓	Rodenburger	Adela	FOSA	12/2	12FOS1	V196	02	04	07	03
—	Sahin	Natalie5	FOSA	12/2	12FOS1	V196	nv	nv	nv	nv

Abb. 20 Webseite FOS schriftlich: Eingabe der schriftlichen Prüfungsergebnisse der FOS

5.8 Prüfungen > ZAA Hauptschulabschluss (Zentrale Abschlussarbeiten) und ZAA Mittlerer Abschluss (Zentrale Abschlussarbeiten)

5.8.1 Neue Webseite ZAA Hauptschulabschluss und ZAA Mittlerer Abschluss

Im Menüpunkt UNTERRICHT > PRÜFUNGEN sind nun zwei neue Seiten ZAA HAUPTSCHULABSCHLUSS und ZAA MITTLERER ABSCHLUSS aufrufbar. Die Seiten ZAA HAUPTSCHULABSCHLUSS und ZAA MITTLERER ABSCHLUSS ermöglichen eine direkte Eingabe der Prüfungsergebnisse der zentralen Abschlussarbeiten.

Die Seite wird dabei nur Schulen mit den Schulformen H, IGS, R, FS (KRA, HÖR, SEH, BLI, KÖR, SPR, EMS), MSPB und MSMB angezeigt.

Benutzer mit der Elementarrolle **Lehrkraft** haben nun einen zeitlich abhängigen Zugriff auf die Seiten. Die Klassenleitungen können dort die Ergebnisse der schriftlichen Abschlussprüfungen ihrer eigenen Klasse tabellarisch erfassen. Für Benutzer der Elementarrolle **Lehrkraft** ist zudem das Auswahlfeld BERICHTE aktiviert.

Links neben der Schaltfläche SPEICHERN werden folgende, zeitraumabhängige Hinweismeldungen angezeigt (die Zeiträume sind Beispiele und stellen die Eingabe des Zeitfensters auf der Webseite KONFIGURATION > LEISTUNGSERFASSUNG dar):

- *Eingabe der Prüfungsergebnisse ist nicht möglich (Zeitraum: nicht festgelegt).*
- *Eingabe der Prüfungsergebnisse ist möglich (Zeitraum: 01.03.25 - 31.03.25).*
- *Eingabe der Prüfungsergebnisse ist nicht möglich (Zeitraum: 01.04.25 - 30.04.25).*

Der zeitliche Zugriff auf die Seite wird auf der Webseite UNTERRICHT > ZEUGNISCONFIGURATION > KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG > REGISTER ABSCHLÜSSE gesteuert (siehe Kapitel [5.11.1](#)). Hier kann ein Zeitraum für die Bearbeitung angegeben werden.

Alle Benutzer mit der zugewiesenen Elementarrolle **Prüfungsergebnisse erfassen** haben einen dauerhaft schreibenden Zugriff auf die Seite, unabhängig vom eingepflegten Zeitraum.

5.8.2 *Neue Tabellen zur Eingabe der ZAA Hauptschulabschluss und ZAA Mittlerer Abschluss*

Auf der Webseite UNTERRICHT > PRÜFUNGEN > ZAA HAUPTSCHULABSCHLUSS werden Benutzern mit der Elementarrolle

- **Prüfungsergebnisse erfassen** in der Tabelle **alle Schüler** der Abschlusskurse angezeigt, für die der Eintrag HA, HA-IGS, HQ, HQ-H10, HA-SchuB, HQ-SchuB oder HQ-IGS im Feld VORAUSSICHTLICHER ABSCHLUSS gepflegt wurde (analog zu der Seite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > HAUPTSCHULABSCHLUSS).
- **Elementarrolle Lehrkraft** in der Tabelle **nur Schüler** des/der jeweiligen Abschlusskurse/s der Lehrkraft angezeigt, für die der Eintrag HA, HA-IGS, HQ, HQ-H10, HA-SchuB, HQ-SchuB oder HQ-IGS im Feld VORAUSSICHTLICHER ABSCHLUSS gepflegt wurde.

Auf der Webseite UNTERRICHT > PRÜFUNGEN > ZAA MITTLERER ABSCHLUSS werden Benutzern mit der Elementarrolle

- **Prüfungsergebnisse erfassen** in der Tabelle **alle Schüler** der Abschlusskurse angezeigt, für die der Eintrag MA, MAQ, MA-H10 oder MA-IGS im Feld VORAUSSICHTLICHER ABSCHLUSS gepflegt wurde (analog zu der Seite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > HAUPTSCHULABSCHLUSS).
- **Lehrkraft** in der Tabelle **nur die Schüler** des/der jeweiligen Abschlusskurse/s der Lehrkraft angezeigt, für die der Eintrag MA, MAQ, MA-H10 oder MA-IGS im Feld VORAUSSICHTLICHER ABSCHLUSS gepflegt wurde.

Die Eingabe der Prüfungsergebnisse ist generell nur im festgelegten Zeitraum jeweils analog zu den Webseiten DIALOGFENSTER UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > HAUPTSCHULABSCHLUSS > ABSCHLUSS & PRÜFUNGEN und DIALOGFENSTER UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > MITTLERER ABSCHLUSS > ABSCHLUSS & PRÜFUNGEN möglich.

Die Tabelle enthält folgende Spalten:

- **Status:** Der Wert des Status wird aus den Eintragungen der Prüfungsergebnisse ermittelt. Es gibt zwei Werte:
 - Symbol grünes Quadrat mit Haken, wenn eine Note für die Abschlussarbeit ermittelt wurde.
 - Symbol grauer Strich, wenn keine Note für die Abschlussarbeit ermittelt wurde – Filterauswahl (/eingetragen/fehlend).

- Kursbezeichnung: Bezeichnung des Faches (z. B. M, D, 1. Fremdsprache) in welchem der Schüler im Jahrgang zugeordnet ist.
- Prüfungsfach: Kursbezeichnung des Faches (z. B. M, D, 1. Fremdsprache) in welchem der Schüler im Jahrgang zugeordnet ist.
- Kürzel: Lehrerkürzel des Kurses (z. B. M, D, 1. Fremdsprache) in welchem der Schüler im Jahrgang zugeordnet ist.
- Eingabe:
 - Schaltfläche ABSCHLUSSARBEIT.
 - Inaktiv bei lesender Berechtigung.
 - Bei Klick auf die Schaltfläche wird das Dialogfenster (UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > HAUPTSCHULABSCHLUSS > ABSCHLUSS & PRÜFUNGEN) zur Erfassung der Ergebnisse der Abschlussarbeit des unterrichteten Faches 1. Fremdsprache, Deutsch oder Mathematik geöffnet. Es handelt sich um die Daten, die ebenfalls auf der Seite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE eingegeben werden können.

Status	Kursbez.	Prüfungsfach	Kürzel	Nachname	Vorname	Klasse	Note	Eingabe
–	092D07	Deutsch	br19	Baist	Yvo	09a	-	... Abschlussarbeit
☑	092D07	Deutsch	br19	Brandt	Finja	09f	6	... Abschlussarbeit
☑	092D07	Deutsch	br19	Freitag	Robert	09b	1	... Abschlussarbeit
☑	092D09	Deutsch	br24	Baist	Yvo	09a	3	... Abschlussarbeit
–	092D12	Deutsch	br11	Altenburger	Thanh Tung	09e	-	... Abschlussarbeit
–	092D13	Deutsch	Q295	Avdija	Leon	09d	-	... Abschlussarbeit
☑	092E07	Englisch	br19	Baist	Yvo	09a	4	... Abschlussarbeit

Abb. 21 Webseite ZAA Hauptschulabschluss

5.9 Abschlüsse > Abitur

5.9.1 Dialogfenster Abiturabschluss – Ausgeben eines Zwischenstandes

Im Dialogfenster ABITURABSCHLUSS wird nun nach jedem Speichervorgang einer Note das jeweilige Gesamtergebnis ausgegeben. Zusätzlich wird eine Zwischenstandsmeldung ausgegeben, ob der Schüler die 100 Punkte in vierfacher Wertung zum Bestehen des Abiturs erreicht hat. Hat der Schüler weniger als 100 Punkte in vierfacher Wertung, erscheint eine Hinweismeldung mit der Differenz der Punkte, die noch zu erreichen sind. Dies erspart die bisherige manuelle Berechnung bei kritischen Fällen.

Abiturabschluss

Ahmad, Sabin-Stefan - m - 07.07.2006 - GYM - Q4 - 13e - W272 Schwarz - Gymnasium E < Schüler 1/1 >

		Schriftl.Noten	Mündl. Noten	Nachprüfung	Gesamtergebnisse
PF1	Mathematik	06			24
PF2	Physik	05			20
PF3	Deutsch	04			16
PF4	Informatik			▼	
PF5	MP / Politik und Wirtschaft			▼	
Punkte Abiturbereich					60

Es müssen noch mindestens 40 Punkte in vierfacher Wertung in weiteren Prüfungen erreicht werden.

> Speichern ✕ Schließen

Abb. 22 Webseite Abitur: Hinweismeldung bei Berechnung des Zwischenstandes

5.9.2 Anpassung Prüfung der Kursbelegung von Powi/Wiwi bei der Kontrolle Abiturmeldung / Zulassung zu den Abiturprüfungen

Die LUSD berücksichtigt im Zuge der Belegungsprüfung, dass POLITIK UND WIRTSCHAFT/WIWI entweder kontinuierlich bis zur Q4 belegt oder in der Q3 und/oder Q4 von der Belegung des Faches GEOGRAPHIE abgelöst wurden. GEOGRAPHIE muss hierbei kontinuierlich ab E1 belegt worden sein. Die Prüfung wird bei der Kontrolle der Abiturmeldung (Q3) und bei der Zulassung zu den Abiturprüfungen (Q4) durchgeführt.

Ist diese Belegverpflichtung nicht erfüllt, erscheint nun in beiden Fällen eine Hinweismeldung (siehe [Abb. 23](#)).

Kontrolle Abiturmeldung

Balahura, Mate - m - 02.07.2006 - GYM - Q4 - Q4STOL - E112 Lange - Gymnasium F Schüler 1/1

Kurswahl					Meldung				
R	Kurs Fach	St/Sem	Halbjahr	Note	R	Kurs Fach	St/Sem	Halbjahr	Note
<input type="checkbox"/>	Mathematik	Q1	2023/1	11	<input checked="" type="checkbox"/>	Geschichte	Q3	2024/1	11
<input type="checkbox"/>	Mathematik	Q2	2023/2	13	<input checked="" type="checkbox"/>	Geschichte	Q4	2024/2	15
<input checked="" type="checkbox"/>	Mathematik	Q3	2024/1	11	<input checked="" type="checkbox"/>	Kunst	Q1	2023/1	07
<input type="checkbox"/>	Mathematik	Q4	2024/2	15	<input checked="" type="checkbox"/>	Kunst	Q2	2023/2	08
<input checked="" type="checkbox"/>	Physik	Q1	2023/1	12	<input checked="" type="checkbox"/>	Politik und Wirtschaft	Q1	2023/1	07
<input type="checkbox"/>	Physik	Q2	2023/2	11	<input checked="" type="checkbox"/>	Politik und Wirtschaft	Q2	2023/2	08
<input checked="" type="checkbox"/>	Physik	Q3	2024/1	13	<input checked="" type="checkbox"/>	Sport	Q2	2023/2	15
<input type="checkbox"/>	Physik	Q4	2024/2	15	<input checked="" type="checkbox"/>	Sport	Q3	2024/1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	Deutsch	Q1	2023/1	08	<input checked="" type="checkbox"/>	Sport	Q4	2024/2	15
<input type="checkbox"/>	Deutsch	Q2	2023/2	09	<input type="checkbox"/>	Biologie	Q2	2023/2	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Deutsch	Q3	2024/1	10	<input type="checkbox"/>	Biologie	Q3	2024/1	10
<input type="checkbox"/>	Deutsch	Q4	2024/2	15	<input type="checkbox"/>	Geschichte	Q2	2023/2	11
<input checked="" type="checkbox"/>	Religion - evangelisch	Q1	2023/1	08	<input type="checkbox"/>	Sport	Q1	2023/1	14

Die Belegverpflichtung für 1 Kurs aus Powi/Wiwi ist nicht erfüllt.

Abb. 23 Webseite Abitur: Hinweismeldung bei der Kontrolle zu Abiturmeldung oder Zulassung zu den Abiturprüfungen



Hinweis

Weitere Informationen zu der Belegungsprüfung finden Sie in Kapitel [5.12.1](#)

5.9.3 Anpassung Prüfung der Fremdsprache des bilingualen Faches bei Kontrolle Abiturmeldung / Zulassung zu den Abiturprüfungen

Gemäß OAVO müssen neben vier Kursen einer fortgeführten Fremdsprache und vier Kursen einer Naturwissenschaft zwei weitere Kurse einer Fremdsprache, einer Naturwissenschaft oder Informatik eingebracht werden. Diese zwei Kurse können ersetzt werden durch zwei bilingual unterrichtete Kurse, wenn diese in einer anderen Fremdsprache unterrichtet wurden, als die vier der fortgeführten Fremdsprache. Bisher hat die LUSD beim Optimieren der einzubringenden Kurse beliebige bilingual unterrichtete Kurse dafür gelten lassen. Nun prüft sie verordnungskonform, ob die Fremdsprachen sich tatsächlich unterscheiden.

Kontrolle Abiturmeldung

Balahura, Mate - m - 02.07.2006 - GYM - Q4 - Q4STOL - E112 Lange - Gymnasium F < Schüler 1/1 >

Kurswahl					Meldung				
R	Kurs Fach	St/Sem	Halbjahr	Note	R	Kurs Fach	St/Sem	Halbjahr	Note
<input type="checkbox"/>	Physik	Q4	2024/2	15	<input checked="" type="checkbox"/>	Geschichte	Q3	2024/1	11
<input type="checkbox"/>	Deutsch	Q1	2023/1	08	<input checked="" type="checkbox"/>	Geschichte	Q4	2024/2	15
<input type="checkbox"/>	Deutsch	Q2	2023/2	09	<input checked="" type="checkbox"/>	Kunst	Q1	2023/1	07
<input type="checkbox"/>	Deutsch	Q3	2024/1	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Kunst	Q2	2023/2	08
<input type="checkbox"/>	Deutsch	Q4	2024/2	15	<input checked="" type="checkbox"/>	Politik und Wirtschaft	Q1	2023/1	07
<input type="checkbox"/>	Religion - evangelisch	Q1	2023/1	08	<input checked="" type="checkbox"/>	Politik und Wirtschaft	Q2	2023/2	08
<input type="checkbox"/>	Religion - evangelisch	Q2	2023/2	08	<input checked="" type="checkbox"/>	Sport	Q2	2023/2	15
<input type="checkbox"/>	Religion - evangelisch	Q3	2024/1	08	<input checked="" type="checkbox"/>	Sport	Q3	2024/1	15
<input type="checkbox"/>	Religion - evangelisch	Q4	2024/2	15	<input checked="" type="checkbox"/>	Sport	Q4	2024/2	15
<input type="checkbox"/>	Englisch	Q1	2023/1	13	<input type="checkbox"/>	Biologie	Q1	2023/1	11
<input type="checkbox"/>	Englisch	Q2	2023/2	12	<input type="checkbox"/>	Biologie	Q2	2023/2	10
<input type="checkbox"/>	Englisch	Q3	2024/1	12	<input type="checkbox"/>	Biologie	Q3	2024/1	10
<input type="checkbox"/>	Englisch	Q4	2024/2	15	<input type="checkbox"/>	Sport	Q1	2023/1	14

Insgesamt 10 Kurse aus FS, NW, Info oder bilinguaem Fach müssen eingebracht werden.

Die Sachfachsprache des bilinguaen Faches muss sich von der Sprache der eingebrachten Fremdsprachenkurse unterscheiden.

Abb. 24 Fester Kontrolle Abiturmeldung: Geschichte wurde in der Sachfachsprache Englisch unterrichtet

5.10 Zeugnisse > Zeugnis erstellen

5.10.1 Zeugnisbemerkung – Freiwilliger Rücktritt statt freiwilliger Wiederholung

Gemäß der aktuellen **Novellierung der Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses** wurde die Formulierung der Zeugnisbemerkung zur freiwilligen Wiederholung eines Schülers ersetzt. Folgende Formulierung wird jetzt verwendet: „In der Jahrgangsstufe <X> erfolgte ein freiwilliger Rücktritt.“

5.10.2 Abgangszeugnis Fachoberschule (FOS) erweitert

Das bestehende Abgangszeugnis für die Fachoberschule wurde erweitert. Das Abgangszeugnis kann ab sofort nicht nur als vorzeitiges Abgangszeugnis in Stufe 11 und 12 erteilt werden, sondern gibt auch das Sprachniveau B2 in Stufe 12 aus. Wird bei der Zeugnisgenerierung ein Prüfungsdatum eingetragen, werden die errechneten Noten der Abschlussseite FHR-FOS verwendet und das Sprachniveau in Abhängigkeit von der Englischnote GeR B2 entsprechend der VO ausgegeben.

5.10.3 Abschlusszeugnis Fachoberschule FOS angepasst

Entsprechend der VO von 2022 wurde das Abschlusszeugnis der Fachoberschule angepasst. Das Zeugnis übernimmt die errechneten Endnoten und Prüfungsergebnisse der Abschlussseite FHR-FOS. Es kann nur verwendet werden, wenn die Schüler auf der Abschlussseite bearbeitet wurden und den Status *bestanden* (vier grüne Balken) haben.

Neu ist auf diesem Zeugnis, dass entsprechend der Englischnote das ermittelte Sprachniveau (GeR = B2) ausgegeben oder eben nicht ausgegeben wird.



Achtung

Da dieses Zeugnistemplate den Schulen zum ersten Mal zur Verfügung gestellt wird, ist es **zwingend notwendig**, einmalig unter UNTERRICHT > ZEUGNISSE > ZEUGNISKONFIGURATION die Zweitunterschrift und ggfs. den Vorsitz des Prüfungsausschusses festzulegen.

<p>Theo Claus geboren am 26.03.2006 in Lauterbach hat die Fachoberschule Form A in der Fachrichtung Technik schwerpunkübergreifend Bautechnik / Informationstechnik vom 04.09.2023 bis 11.03.2025 besucht und auf Grund der Prüfungsleistungen die Abschlussprüfung nach der Verordnung über die Ausbildung und Abschlussprüfung an der Fachoberschule vom 17.07.2018 (ABl. S. 634) in der jeweils geltenden Fassung am 11.03.2025 bestanden.</p>		<p>Theo Claus</p>	
<p>Die Gesamtleistungen werden wie folgt bewertet:</p>		<p>Leistungen in der Abschlussprüfung</p>	
<p>Pflichtunterricht</p>		<p>Prüfungsfach</p>	
<p>Allgemeiner Lernbereich</p>		<p>Prüfungsleistungen</p>	
Deutsch	-07-	Biologie	-11-
Englisch	-05-	Chemie	-11-
Mathematik	-08-	Religion	-11-
Politik und Wirtschaft	-11-	Sport	-13-
<p>Berufsbildender Lernbereich</p>		<p>Deutsch</p>	
Gesamtleistung (Einzelleistungen siehe unten)	-09-	Englisch	-04-
<p>Wahlpflichtunterricht</p>		Mathematik	-07-
Gesamtleistung (Einzelleistungen siehe unten)	-10-	Bautechnik / Informationstechnik	-08-
<p>Wahlangebot</p>		<p>Theo Claus</p>	
Projekt: Jahrbucherstellung und Abschlussfeier	-11-	<p>hat die Abschlussprüfung an der Fachoberschule bestanden. Der Prüfungsausschuss hat ihm das</p>	
<p>Pflichtunterricht</p>		<p>Zeugnis der Fachhochschulreife</p>	
<p>Beruflicher Lernbereich</p>		<p>zuerkannt.</p>	
TF 12.01B Tragwerksysteme	-11-	<p>Entsprechend der Rahmenvereinbarung über die Fachoberschule – Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.12.2004 in der jeweils geltenden Fassung – berechtigt dieses Zeugnis in allen Ländern in der Bundesrepublik Deutschland zum Studium an Fachhochschulen oder eines gestuften Studienganges an einer Universität in Hessen.</p>	
TF 12.01I Objektorientierte Softwareentwicklung	-12-	<p>Durchschnittsnote: 2,6 in Worten: Zwei Komma Sechs</p>	
TF 12.02B Wärmeschutz und energiesparendes Bauen	-09-	<p>Erreichtes Niveau nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GeR):</p>	
TF 12.02I Datenbanksysteme	-07-	<p>Sprache: Englisch Erreichtes Niveau nach GeR: B2</p>	
TF 12.03 Projekt	-10-	<p>Bemerkungen: - keine -</p>	
<p>Wahlpflichtunterricht</p>		<p>Frankfurt am Main, 12.03.2025</p>	
<p>Allgemeiner Lernbereich</p>		<p>(Siegel)</p>	
Biologie	-11-	<p>Vorsitzende des Prüfungsausschusses</p>	
Chemie	-11-	<p>Schulleiter</p>	
<p>Der Abschlussprüfung lag die Verordnung über die Ausbildung und Abschlussprüfung an Fachoberschulen im Lande Hessen vom 17.07.2018 (ABl. S. 634) in der jeweils geltenden Fassung zu Grunde.</p>		<p>Meer, Eva Stripp</p>	
<p>Erläuterungen:</p>		<p>Der Abschlussprüfung lag die Verordnung über die Ausbildung und Abschlussprüfung an Fachoberschulen im Lande Hessen vom 17.07.2018 (ABl. S. 634) in der jeweils geltenden Fassung zu Grunde.</p>	
<p>Noterpunkte</p>		<p>15 14 13 12 11 10 09 08 07 06 05 04 03 02 01 00</p>	
<p>Notenstufe</p>		<p>sehr gut (1) gut (2) befriedigend (3) ausreichend (4) mangelhaft (5) ungenügend (6)</p>	
<p>(tg) teilgenommen, (mEtg) mit Erfolg teilgenommen, (mgEt) mit gutem Erfolg teilgenommen</p>			

Abb. 25 Zeugnis: Beispielzeugnis Fachoberschule FOS

5.11 Zeugnis Konfiguration > Konfiguration Leistungserfassung

5.11.1 Neues Register LUSD Abschlüsse

Auf der Webseite KONFIGURATION LEISTUNGSERFASSUNG ist nun das neue Register LUSD ABSCHLÜSSE zu finden. Das neue Register können Sie zur Steuerung eines zeitlichen Zugriffs für Prüfer mit der Elementarrolle **Lehrkraft** für unterschiedliche Abschlüsse nutzen.

Hier wird zum Beispiel der zeitliche Zugriff für die Webseite ABITUR SCHRIFTLICH (siehe Kapitel 5.6.2) und der Webseite FOS schriftlich (siehe Kapitel 5.7) angegeben.

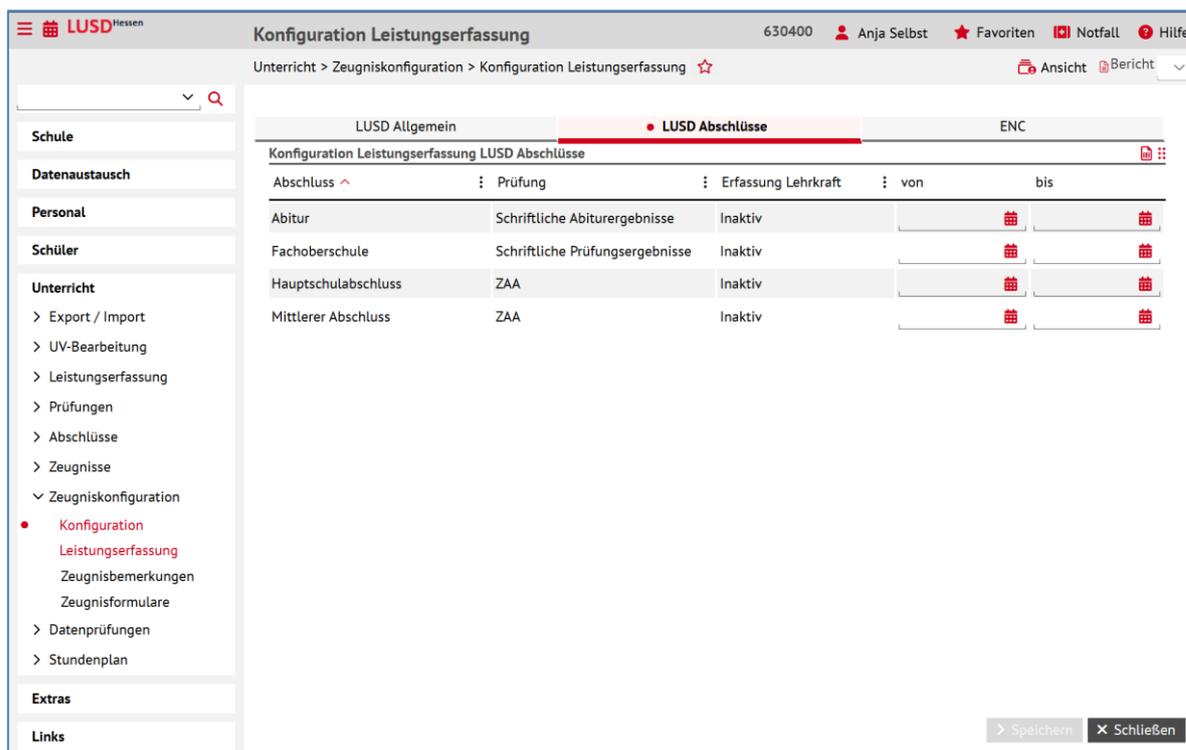


Abb. 26 Webseite Konfiguration Leistungserfassung: Neues Register LUSD Abschlüsse

5.12 Datenprüfungen

5.12.1 Belegungsprüfung angepasst

Die Prüfung der Novellierung des HSchG von Dezember 2022 ist angepasst. Sie berücksichtigt, dass das Fach POLITIK UND WIRTSCHAFT in der Qualifikationsphase durchgehend belegt werden muss. Die Verpflichtung kann jedoch durch das Fach WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN oder im zweiten Jahr der Qualifikationsphase durch das Fach GEOGRAPHIE erfüllt werden, sofern GEOGRAPHIE seit dem ersten Halbjahr der Einführungsphase belegt wurde. Ist die Belegverpflichtung nicht erfüllt, erscheint beispielsweise eine Fehlermeldung (siehe [Abb. 27](#)).



Abb. 27 Webseite Datenprüfung: Fehlermeldung Belegungsprüfung

5.12.2 Zulassung Qualifikationsphase angepasst

Die Prüfung zur Zulassung der Qualifikationsphase wurde angepasst. Wenn alle Pflichtkurse benotet wurden, wird die Zulassung geprüft, auch wenn Kurse mit anderer Kursart (z. B. W, B, F, A, Z, Y) noch nicht vollständig benotet wurden.

Die Noten sollten dennoch vollständig eingetragen werden. Die Prüfung darauf erfolgt auf der Webseite UNTERRICHT > DATENPRÜFUNGEN > KONFERENZVORBEREITUNG.



Hinweis

Bleibt ein Schüler ungeprüft, wird auf dem Zeugnis die Gefährdung der **Zulassung (E1)** oder die **Nichtzulassung (E2)** ausgegeben.

5.12.3 Direktoratspläne berücksichtigen Kopplungen

Verplante Stunden einer Kopplung werden in allen Direktoratsplänen (Klassen- und Lehrkräfteplänen) angezeigt:

- In dem entsprechenden Zeitslot des Klassen- und Lehrkräfteplans erscheint die Bezeichnung der Kurskopplung mit einem hochgestellten * (z. B. Eth_Rel_03*).
- Am Ende des Berichts gibt es einen Bereich ERLÄUTERUNGEN ZU KOPPLUNGEN, in dem die in den Plänen dargestellten Kurskopplungen **je Zeitslot** näher erläutert werden.

5.12.4 Neue Religionsfächer bei der Belegungsprüfung

Die Belegungsprüfung behandelt nun auch die Fächer RELIGION - DITIB HESSEN (SUNNITISCH) und RELIGION - AHMADIYYA MUSLIM JAMAAT als Religionsfächer.

5.13 Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)

5.13.1 Optimierung der Planberechnung

Die Planberechnung wurde optimiert. Bei fehlenden Raumangaben eines Kurses wird nun nicht mehr der Raum NN als Raum angenommen. Dies führt zu verbesserten Ergebnissen bei der Stundenplanberechnung.

5.14 Stundenplan > Vertretungsplanung (Beta-Version)

5.14.1 Verschiedene Arten von Vertretungen

Auf der Seite UNTERRICHT > STUNDENPLAN > VERTRETUNGSPLANUNG (BETA-VERSION) ist es nun im Bearbeitungsbereich VERTRETUNG BEARBEITEN möglich, verschiedene Arten von Vertretungsunterricht einzupflegen, zum Beispiel AUSFALL, FACH- BZW. RAUMÄNDERUNG, MITAUFSICHT, VERLEGUNG, VERTRETUNG oder auch einen HINWEIS. Die Änderungen werden sowohl in der Tabelle VERTRETUNGSREGELUNGEN als auch in den Vertretungsplänen KLASSENPLAN und LEHRKRÄFTEPLAN am jeweiligen Tag sichtbar. Bisher war die Verlegung einer Stunde nur innerhalb derselben Kalenderwoche möglich. Diese Einschränkung ist nun behoben.



Hinweis

Mit der Wahl eines Eintrags im Feld ART DER ÄNDERUNG werden ausgesuchte Felder in zur Bearbeitung angeboten. Die Schaltfläche ÜBERNEHMEN wird nur aktiv, wenn bestimmte Eintragungen vorgenommen wurden.

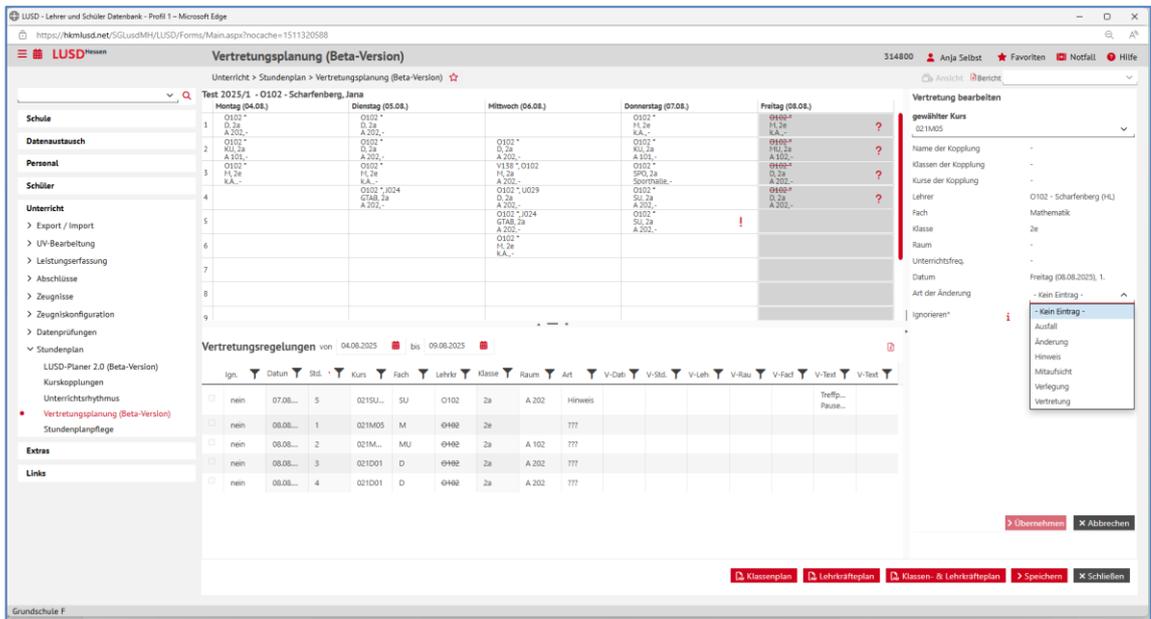


Abb. 28 Webseite Vertretungsplanung: Beispielhafte Planung einer Vertretungsregelung

6 Extras

6.1 Berichte

6.1.1 Berichte als Favoriten markieren

Auf der Website STANDARDBERICHTE können nun Berichte als Favoriten gespeichert werden.

1. Klicken Sie hierfür bei dem ausgewählten Bericht auf die Sternchen-Bedienfläche neben der Berichtsüberschrift.
2. Klicken Sie im Kopfbereich auf den Menüpunkt FAVORITEN, um zu einem späteren Zeitpunkt direkt zu dem als Favorit gespeicherten Bericht zu navigieren.

Hier befinden sich nun in der ersten Spalte die als Favorit gespeicherten Webseiten und in der zweiten Spalte die gespeicherten Berichte.

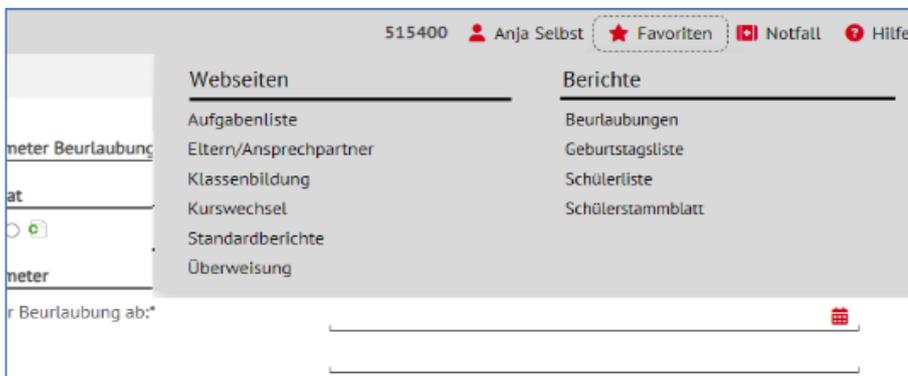


Abb. 26 Webseite Standardberichte: Anzeige als Favoriten gespeicherte Webseiten und Standardberichte

6.2 Berichte > Schüler

6.2.1 Allg. Listen – Neuer Bericht: Berufsschüler Umschulung nach §59ff BBiG und Teilzeitberufsausbildung nach §7a BBiG

Es steht ein neuer Bericht (sowohl als PDF- als auch CSV-Format) zur Verfügung: Dieser Bericht gibt Schüler mit den entsprechenden Kriterien (Webseite SCHÜLERSTAMMDATEN) *Berufsschüler Umschulung nach §59ff. BBiG und Teilzeitberufsausbildung nach §7a BBiG* mit *Name, Schulform* und *Klasse* aus.

Es werden nur Schüler der Schulformen BST, BSBT und BFSB ausgegeben.



Hinweis

Es gibt einen Sonderfall: Wenn ein Schüler beide Kriterien erfüllt (Umschüler mit Verkürzung der Arbeitszeit – Teilzeitausbildung), dann wird er 2x im Bericht ausgegeben.

Berufliche Schule C, 60488 Frankfurt am Main				25.02.2025
aktive UV: PV autom. erst. Jan 31 2025 4:42PM				2024/2025 2.Hj
Berufsschüler Umschulung nach §59ff. BBiG und Teilzeitberufsausbildung nach §7a BBiG				
Umschulung nach §59ff. BBiG				
	Name	SF	St/Sem.	Klasse
1	Abdullah, Daniel	BSBT	11/2	11LM1
2	Zacharias, Hajrullah	BSBT	11/2	11LM2
3	Ziehe, Josef	BSBT	12/2	12LM1
4	Aljaaf, Björn	BST	10/2	10MECH
5	Anthes, Hamdo	BST	10/2	10LM
6	Arnold, Anthony	BST	10/2	10KB
Teilzeitberufsausbildung nach §7a BBiG				
	Name	SF	St/Sem.	Klasse
1	Zacharias, Hajrullah	BSBT	11/2	11LM2
2	Alic, Alina	BST	10/2	10KFEH
3	Arnold, Anthony	BST	10/2	10KB

Abb. 29 Bericht: Berufsschüler Umschulung nach §59ff. BBiG und Teilzeitberufsausbildung nach §7a BBiG: Neuer Bericht (PDF-Format)

	A	B	C	D	E	F	G	H
	SchulID	SLR_Nachname	SLR_Vorname	SfBkKurzname	StufeSemesterBezeichnung	KLA_Klassennamen	§59ff. BBiG	§7a BBiG
1		Abdullah	Daniel	BSBT	11/2	11LM1	ja	
2	6270	Abdullah	Daniel	BSBT	11/2	11LM1	ja	
3	6270	Zacharias	Hajrullah	BSBT	11/2	11LM2	ja	ja
4	6270	Ziehe	Josef	BSBT	12/2	12LM1	ja	
5	6270	Alic	Alina	BST	10/2	10KFEH		ja
6	6270	Aljaaf	Björn	BST	10/2	10MECH	ja	
7	6270	Anthes	Hamdo	BST	10/2	10LM	ja	
8	6270	Arnold	Anthony	BST	10/2	10KB	ja	ja

Abb. 30 Bericht: Berufsschüler Umschulung nach §59ff. BBiG und Teilzeitberufsausbildung nach §7a BBiG: Neuer Bericht (CSV-Format)

6.2.2 Allg. Listen – Externe Schüler – weitere Spalten

In dem Bericht EXTERNE SCHÜLER (nach Herkunftsschulen) werden nun weitere Spalten ausgegeben:

- ART (Ausgabe das Kürzel der Überweisungsart EU, PU oder KO)
- VON-DATUM und BIS-DATUM (Ausgabe des Von- und Bis-Datums des Überweisungsverhältnisses)

Berufliche Schule A, 60488 Frankfurt am Main						19.02.2025	
aktive UV: PV autom. erst. Jan 31 2025 4:42PM						2024/2025 2.Hj	
Externe Schüler - sortiert nach Herkunftsschulen							
627600 Schule 1355, Frankfurt am Main							
Nr.	Name	geb. am	Klasse	Kandidat	Art	Von	Bis
1	Adler, Simon	18.10.2008		nein	EU	04.09.2024	31.07.2025
2	Asanov, Jeremy	03.11.2008		nein	EU	04.09.2024	31.07.2025
3	Berger, Sibel	05.10.2006		nein	EU	04.09.2024	31.07.2025

Abb. 31 Bericht Externe Schüler – sortiert nach Herkunftsschulen: Ausgabe neuer Spalten

6.2.3 Allg. Listen – Schülerinfoseite – Emailadresse der Schüler

In dem Bericht SCHÜLERINFOSEITE wird nun die Emailadresse der Schüler mit ausgegeben. Das Layout des Berichts wurde geringfügig angepasst, sodass nun einige Ausgabefelder neu angeordnet sind.

6.2.4 Allg. Listen – Schülerstammblatt – vollständige Konfession

In dem Bericht SCHÜLERSTAMMBLATT wird nun die Konfession vollständig ausgegeben. Zusätzlich wurde das Layout am Bericht und in der Berichtsverwaltung geringfügig angepasst.

6.2.5 Allg. Listen – Neuer Bericht Schule für Kranke

Der neue Bericht SCHULE FÜR KRANKE gibt aus, wie viele Schüler monatlich durch die jeweilige Schule für Kranke entweder als Stammschüler oder im Rahmen vorbeugender Maßnahmen gefördert werden.

Der Bericht wertet die Stammschüler einer Schule für Kranke in den Schulformen FS/KRA, FS/EMS/KREA und FS/KRA/V und die im Rahmen einer sonderpädagogischen Förderung VM-KRAüBFZ und KRA-SchfKR mit dieser Schule als fördernder Schule erfassten Einträge jeweils als Gesamtzahl aus.

Es werden die Werte für den ausgewählten Zeitraum dargestellt und sowohl ein Schuljahresmittel als auch ein Durchschnitt der neun stärksten Monate eines Schuljahres gebildet.

6.2.6 Allg. Listen - Schulschwimmpass farbig druckbar

Der Schulschwimmpass kann nun aus der LUSD gedruckt werden. Die jeweiligen Niveaustufen des Schulschwimmpasses werden dabei aus dem Register SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN > REGISTER SCHWIMMFÄHIGKEIT übernommen.



Hinweis

Der Bericht kann den Schülern als Zertifikat ausgehändigt werden. Er dient offiziell als Ersatz für den bisher händisch ausgefüllten Schulschwimmpass.

Der Bericht ist zweiseitig und farbig gestaltet:

- Auf der ersten Seite werden die Niveaustufen des Schülers ausgegeben: Hat ein Schüler eine bestimmte Niveaustufe erreicht, wird diese mit dem entsprechenden Schulhalbjahr in dem Bericht farbig ausgegeben. Nicht erreichte Niveaustufen werden grau dargestellt.
- Auf der zweiten Seite sind die Anforderungen an die jeweiligen Niveaustufen abgebildet. Diese verändern ihre Farbe nicht.

Der Bericht kann über die Berichtsauswahl auf der Webseite QUALIFIKATIONEN oder über die BERICHTSVERWALTUNG aufgerufen werden.



Tip

Der Schulschwimmpass sollte nach Möglichkeit mit einem Farbdrucker ausgedruckt werden.

Dein Schulschwimmpass

Dieser Schulschwimmpass gehört: Bechthold, Kader
Geburtsdatum: 11.02.2015 in: Gießen

Niveaustufe 1 1. HJ 2022/23 Erlangt im Schulhalbjahr	Niveaustufe 2 2. HJ 2022/23 Erlangt im Schulhalbjahr
Niveaustufe 3 2. HJ 2023/24 Erlangt im Schulhalbjahr	Niveaustufe 4 1. HJ 2024/25 Erlangt im Schulhalbjahr

Frankfurt am Main, 04.02.2025
Ort, Datum, Schulstempel

KMK KULTUSMINISTER KONFERENZ HESSEN Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen SCHULSPORT HESSEN

Niveaustufen

Wassergewöhnung (Niveaustufe 1)

- Anpassung an die Eigenschaften und Wirkungen des Wassers
- Stehen, Gehen und Schweben im Wasser
- Auftreiben mit und ohne Hilfsmittel
- Arbeiten mit und gegen den Wasserwiderstand
- Freude beim Aufenthalt und Bewegen im Wasser

Grundfertigkeiten (Niveaustufe 2)

- Atmen - Ausatmung ins Wasser!
- Tauchen - mit geöffneten Augen
- Springen - in tiefes Wasser
- Rollen - um die Breitenachse
- Drehen - um die Längsachse oder Tiefenachse
- Gleiten - in gestreckter strömungsgünstiger Körperposition nach Abstoß
- Fortbewegen - durch koordinierte Bein- und Armbewegungen

Basisstufe Schwimmen (Niveaustufe 3)

- beliebiger Sprung ins tiefe Wasser und anschließend 100m Schwimmen in einer beliebigen Schwimmart ohne Zeitbegrenzung (Wechsel der Schwimmart/Schwimmlage erlaubt)
- Wasser ohne Hilfsmittel selbstständig verlassen

Sicherer Schwimmer (Niveaustufe 4)

- Sprung ins tiefe Wasser und anschließend 15 Minuten Schwimmen und mindestens 200 Meter in einer beliebigen Schwimmart zurücklegen **oder**
- Kopfsprung ins tiefe Wasser und anschließend 100 Meter Schwimmen in einer Schwimmart mit Zeitbegrenzung von höchstens 3:30 min (ab Klassenstufe 9 gilt eine Zeitbegrenzung von ♂ 2:30 min bzw. ♀ 2:45 min) **und** 100 Meter Schwimmen in einer zweiten Schwimmart ohne Zeitbegrenzung

KMK KULTUSMINISTER KONFERENZ HESSEN Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen SCHULSPORT HESSEN

Abb. 32 Beispiel Schulschwimmpass mit vier erreichten Niveaustufen

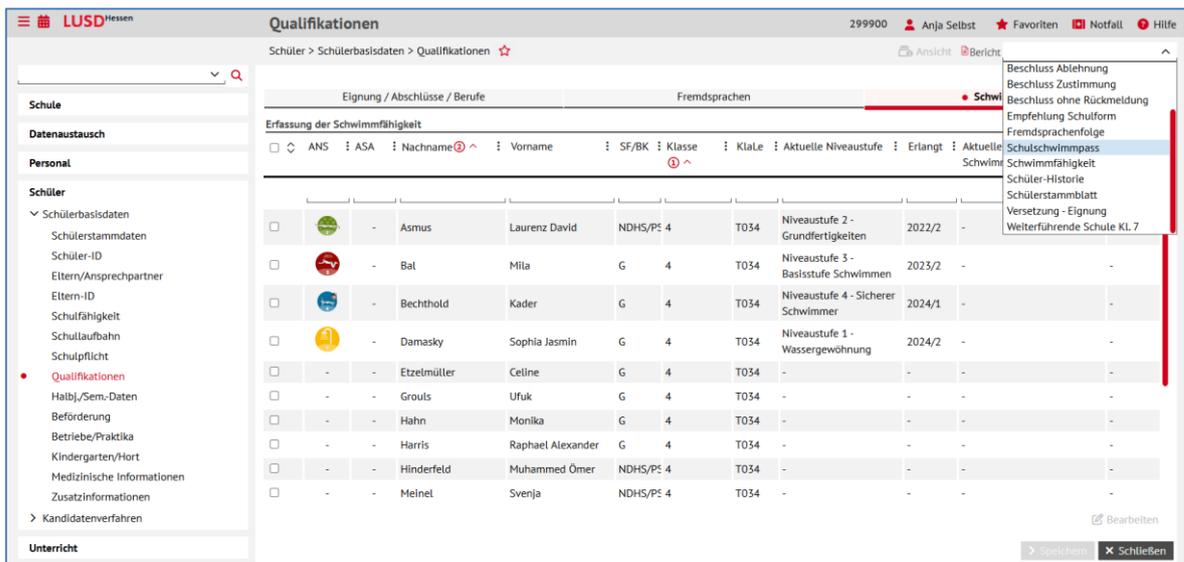


Abb. 33 Webseite Qualifikationen: Berichtsauswahl des Schulschwimmpasses über die Auswahlliste

6.2.7 Allg. Listen - Schulschwimmpass passender Beobachtungsbogen

Zur Ergänzung des Schulschwimmpasses gibt es nun einen passenden Beobachtungsbogen für die Lehrkräfte im Schwimmunterricht. Der Beobachtungsbogen hilft bei der Erfassung der Teilkompetenzen der einzelnen Niveaustufen. Sie können den Beobachtungsbogen dabei kursweise als Excel-Tabelle generieren. Der Bericht kann über die Berichtsauswahl auf der Webseite QUALIFIKATIONEN oder über die Berichtsverwaltung aufgerufen werden.

Schule: Grundschule A				Niveaustufe 1					Niveaustufe 2					Niveaustufe 3			Niveaustufe 4											
Nr.	Name	Vorname	Klasse	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	5	8	9	1	2	3	4	5	6	1a	1b	1c	2	3
1	Backhaus	Cenet-Fatma	3																									
2	Bouzaiene	Leon Jason	3																									
3	Esho	Finja Laureen	3																									
4	Gießler	Ebabekir	3																									
5	Hammer	Kevin	3																									
6	Jahn	Lars	3																									
7	Klein	Alina	3																									
8	Korbacher	Süddan	3																									
9	Kostakis	Pascal	3																									
10	Lang	Scharbel	3																									
11	Lautenschläger	Layla	3																									
12	Luft	Adrian Leonhard	3																									
13	Nebe	Lukian	3																									
14	Njuguna	Danelle	3																									
15	Gaderi	Leons	3																									
16	Reimer	Mara Dorothee	3																									
17	Ruhier	Johannes	3																									
18	Schmidt	Mirco Alessandro	3																									

Abb. 34 Beobachtungsbogen zur Erfassung der Teilkompetenzen der Niveaustufen des Schulschwimmpasses

6.3 Berichte > Unterricht

6.3.1 Abitur – Neuer Bericht Prüfungen pro Prüfer

Es gibt nun einen Bericht, der die Anzahl an Prüfungen pro Prüfer im Abitur aus gibt. Der Bericht kann generiert werden, nachdem die Prüfungsfächer und Prüfer der Schüler auf der Webseite UNTERRICHT > ABSCHLÜSSE > ABITUR > PRÜFUNGSFÄCHER erfasst wurden.



Hinweis

Der Bericht beachtet dabei gemäß Erlass die zusätzliche Anzahl an fachpraktischen Prüfungen im Prüfungsfach SPORT (LK und GK) und DARSTELLENDEN SPIEL (nur GK).

Der Bericht kann über die Berichtsauswahl auf der Webseite ABITUR oder über die Berichtsverwaltung aufgerufen werden.

Gymnasium E, 60488 Frankfurt am Main														10.02.2025		
aktive UV: PV autom. erst. Jan 31 2025 4:42PM														2024/2025 2.Hj		
Anzahl Prüfungen pro Prüfer																
Name Kürzel	Fach	PF 1 LK	PF 2 LK	PF 3 GK	PF 4 mdl. P.	PF 5 mdl. P.	PF 5 Präs.	PF 5 BLI.	Fachpr. P.	Summe PF 1 - PF 2	Summe PF 3	Summe mdl. P.	Summe Präs.	Summe BLI.	Summe Fachpr. P.	Gesamtzahl Prüfungen
Berls, Silke Y165	G	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Bernstein, Irmgard B023	GEO	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Hashemi, Florian B227	M	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	5
		-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hecker, Juliane B029	RKA	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Helfbernd, Juliane W058	D	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3
		-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hellmuth, Claudius Y192	BIO	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Herrmann, Ulrike W269	BIO	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2
	CH	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Abb. 35 Bericht Anzahl Prüfungen pro Prüfer: Beispielauszug

Abb. 36 Webseite Abitur: Berichtsauswahl des Berichts Anzahl Prüfungen pro Prüfer über die Auswahlliste

6.3.2 Abitur – Kontrollbogen 3 (Schriftliche Ergebnisse) – Anpassung von Inhalten

In dem Bericht KONTROLLBOGEN 3 (SCHRIFTLICHE ERGEBNISSE) wurden Informationen zu den Prüfern und die Art der 4. und 5. Prüfungsfächer ergänzt.

Gymnasium A, 60488 Frankfurt am Main				25.02.2025			
aktive UV: PV autom. erst. Jan 31 2025 4:42PM				2024/2025 2.Hj			
Kontrollbogen – schriftliche Ergebnisse							
Aktan, Laura		Tutor / BL.: E092					
Prüfungsfächer / Semesternoten				Q1	Q2	Q3	Q4
1. Prüfungsfach:	Politik und Wirtschaft (B173)	LK		11	08	10	10
2. Prüfungsfach:	Biologie (V196)	LK		08	09	10	10
3. Prüfungsfach:	Mathematik (U054)	GK		10	12	10	10
4. Prüfungsfach:	Deutsch (W172)	MP		07	08	10	10
5. Prüfungsfach:	Englisch (E092)	PR		06	07	10	10
Gesamtpunktzahl aus den Leistungskursen: 152							
Gesamtpunktzahl aus den Grundkursen: 248							

Abb. 37 Bericht: Kontrollbogen – schriftliche Ergebnisse: Ausgabe der Prüfer und der Art der Prüfungen

6.3.3 Abitur – Kontrollbogen 4 (Zeugnis) – Zwischenstandberechnung und Ausgeben einer Hinweismeldung

In dem Bericht KONTROLLBOGEN 4 (ZEUGNIS) gibt es unter der Tabelle ABITURPRÜFUNG jetzt eine Hinweismeldung, wenn die 100 Punkte in vierfacher Wertung zum Bestehen des Abiturs noch nicht erreicht sind. Hat der Schüler weniger als 100 Punkte in vierfacher Wertung, gibt es eine Hinweismeldung mit der Differenz der Punkte, die noch zu erreichen sind.

Abiturprüfung:

Fach	Prüfer / in	Prüfungsergebnis in einfacher Wertung		Gesamtergebnis in vierfacher Wertung
		schriftlich	mündlich	
Mathematik	at22	06	--	24
Physik	H051	05	--	20
Deutsch	X267	04	--	16
Informatik	Y157	--	05	20
MP: Politik und Wirtschaft	X267	--		

Hinweis: Es müssen noch mindestens 20 Punkte in vierfacher Wertung in weiteren Prüfungen erreicht werden.

Punktzahl der Abiturprüfung
 Gesamtpunktzahl (Grund- und Leistungskurse und Abitur) **434**

In drei Prüfungsfächern (davon ein Leistungsfach) wurden mindestens 20 Punkte im Gesamtergebnis erreicht. **Ja/Nein**

Durchschnittsnote
 Die allgemeine Hochschulreife wird/nicht zuerkannt.

_____ Datum _____ Unterschrift Prüfungsvorsitzende(r)

Abb. 38 Bericht: Kontrollbogen 4 (Zeugnis): Hinweismeldung fehlender Punktzahl

6.3.4 FHR-FOS - FOS Prüfungsbericht FOS (VO22) - Anpassungen an aktuelle Verordnung

Der FOS PRÜFUNGSBERICHT VOR PRÜFUNGSAUSSCHUSS wurde entsprechend der gültigen Verordnung angepasst.

Auszüge aus der gültigen FOS Verordnung §§ 23 – 26

§ 23 Unterrichtsleistungen
 (1) Die Unterrichtsleistungen in den Fächern des Pflichtunterrichts des allgemeinen Lernbereichs, im fachrichtungs- oder schwerpunktbezogenen Unterricht des Pflichtunterrichts des beruflichen Lernbereichs sowie im Wahlpflichtunterricht nach § 10 Abs. 6 Nr. 1 und 3 dürfen nicht schematisch errechnet werden. Bei ihrer Festlegung ist die Leistungsentwicklung während der beiden letzten Halbjahre vor der Abschlussprüfung zu berücksichtigen.
 (2) [...]
 (3) Wurden im Wahlpflichtunterricht nach § 10 Abs. 6 Nr. 1 und 3 zwei Angebote gewählt, wird die Unterrichtsleistung aus den Bewertungen der beiden Angebote unter Berücksichtigung der Stundenverteilung gebildet.
 (4) Findet der Unterricht eines Faches nur in einem Halbjahr statt, wird die Unterrichtsleistung des Halbjahres zur Unterrichtsleistung.
 (5) [...]
 (6) [...]
 (7) In die Unterrichtsleistung darf keine Prüfungsleistung eingehen.

§ 24 Vorbereitung des mündlichen Prüfungsteils
 (1) Gegenstand der Prüfungen im mündlichen Prüfungsteil können die Fächer des Pflichtunterrichts des allgemeinen Lernbereichs, der fachrichtungs- oder schwerpunktbezogene Unterricht des Pflichtunterrichts des beruflichen Lernbereichs sowie der Wahlpflichtunterricht nach § 10 Abs. 6 Nr. 1 und 3 mit Ausnahme des Faches Sport sein.
 (2) Erfolgt die Ausbildung nach § 2 Abs. 3 modular, werden im Fall einer mündlichen Prüfung im fachrichtungs- oder schwerpunktbezogenen Unterricht beide Schwerpunkte gleichgewichtet geprüft. Die Bewertungen der beiden Prüferinnen oder Prüfer nach § 16 Abs. 9 werden gleichgewichtet zu einer gemeinsamen Bewertung zusammengeführt und entsprechen dem Vorschlag der Prüferin oder des Prüfers nach § 25 Abs. 5 Satz 1.
 (3) Jeder Prüfling wird in maximal zwei Fächern nach Abs. 1 mündlich geprüft.

§ 25 Durchführung des mündlichen Prüfungsteils

§ 26 Prüfungsergebnisse, Bildung der Gesamtleistungen und Zeugnisse
 (1) Nach Ende des mündlichen Prüfungsteils setzt der Prüfungsausschuss die Gesamtleistung für jedes Fach fest. Die Gesamtleistungen ergeben sich aus den Unterrichtsleistungen sowie den schriftlichen und mündlichen Prüfungsleistungen [...].
 (2) In den Fächern, in denen weder schriftlich noch mündlich geprüft wurde, wird die Unterrichtsleistung zur Gesamtleistung. In Fächern, in denen nur schriftlich geprüft wurde, sind Unterrichtsleistung und schriftliche Prüfungsleistung gleichgewichtet. In Zweifelsfällen überwiegt die Unterrichtsleistung. In Fächern, in denen nur mündlich geprüft wurde, ist die Unterrichtsleistung vierfach und die mündliche Prüfungsleistung einfach zu gewichten. In Fächern, in denen sowohl schriftlich als auch mündlich geprüft wurde, ist die Unterrichtsleistung dreifach, die schriftliche Prüfungsleistung zweifach und die mündliche Prüfungsleistung einfach zu gewichten. Die Gesamtleistung nach Satz 4 und 5 ist auf ganze Punkte zu runden, ab der dezimalen Fünf ist aufzurunden.
 (3) Der Erwerb der Fachhochschulreife ist auszusprechen, wenn der Prüfling sich der Abschlussprüfung unterzogen hat und in allen Fächern des Pflichtunterrichts des allgemeinen Lernbereichs, im fachrichtungs- oder schwerpunktbezogenen Unterricht des Pflichtunterrichts des beruflichen Lernbereichs sowie im Wahlpflichtunterricht nach § 10 Abs. 6 Nr. 1 und 3 mindestens fünf Punkte in der jeweiligen Gesamtleistung erreicht hat.

Hinweis: Der Text ist nicht vollständig – siehe jeweils gültige Verordnung

Abb. 39 Ausschnitt Bericht: FOS Prüfungsbericht vor Prüfungsausschuss: Anpassung nach gültiger Verordnung

6.3.5 H/R Abschluss – HR-Berechnung der Gesamtleistung für Abendhaupt- und Abendrealschulen

Der Bericht kann nun korrekt auch an den Abendhaupt- und Abendrealschulen generiert werden. Der Bericht gibt den berechneten Haupt- bzw. Realschulabschluss gemäß der **Verordnung zur Ausgestaltung der Schulen für Erwachsene** korrekt aus.

6.3.6 Leistungen – Ausgabe von Nachprüfungen in der Zeugniskonferenzliste (Excel, Format A3 und Format A4)

In der ZEUGNISKONFERENZLISTE werden nun die Stufen eines Schülers ausgegeben, in die er durch eine Nachprüfung versetzt wurde. Das Merkmal erscheint in der ZEUGNISKONFERENZLISTE, wenn für einen Schüler im Register VERSETZUNG/EIGNUNG in der Auswahlliste *VERSETZUNG Ja mit Nachprüfung* eingetragen wurde. Hat ein Schüler bereits zwei Versetzungen durch eine Nachprüfung in seiner Schullaufbahn erlangt, wird das entsprechende Feld dunkelgrau eingefärbt.

	D	E	L	SPA	RU	MU	G	POWI	REV	RKA	ETHI	GEO	M	PH	CH	INFO	SPO	DSP	NAWI	AV	SV	Wdh in Stufe	Nachpr in Stufe	
19.02.2025 2024/2025 2.Hj																								
Gymnasium E, 60488 Frankfurt am Main																								
Konferenzliste																								
Klasse: 09a Klassenleitung: Giebel, Dana Vertretung: Schulte, Michael Gar-Lok																								
Andreas, Lisa Marie-Fachlehrkraft	E065	A246	B032			U190	E065	H053			T041	J001	X193	W272	C208		S319		H047					
Andreas, Lisa Marie-Fachzellen																								002
Andreas, Lisa Marie-Kurs	P	P	P			P	P	P			P	P	P	P	P		P		W					
Andreas, Lisa Marie-Note											(2) (1)	(2) (1)												
Borkott, David-Fachlehrkraft					A028				U190														071	010
Borkott, David-Fachzellen																								002
Borkott, David-Kurs	P	P	P		W	P	P	P	P			P	P	P	P		P							
Borkott, David-Note											(2) (1)	(2) (1)												
Cornelius, Benedikt-Fachlehrkraft											T041						H013							
Cornelius, Benedikt-Fachzellen																								
Cornelius, Benedikt-Kurs	P	P	P			P	P	P			P	P	P	P	P		W	P						
Cornelius, Benedikt-Note											(2) (1)	(2) (1)												

Abb. 40 Bericht: Zeugniskonferenzliste: Ausgabe von Nachprüfungen

6.3.7 Leistungen – Neuer Bericht: Ausgabe von Notensprüngen

Es gibt nun einen Bericht, der die von der LUSD ermittelten Notensprünge tabellarisch ausgibt. Der Bericht kann als PDF oder als Excel-Datei generiert und nach Klasse oder nach Alphabet sortiert werden. Neben den aktuellen Noten werden auch immer die Noten des letzten Halbjahres ausgegeben.

Gymnasium E, 60488 Frankfurt am Main				10.03.2025		
aktive UV: PV autom. erst. Jan 28 2025 11:59AM				2024/2025 2.Hj		
Notensprünge						
Name	SF/BK	SU/Sem	Klasse	Notensprung im Fach / Lehrkraft	Note aktuelles HJ	Note letztes HJ
Alis, Merle	GYM	10/2	10e	ETHI / A008	5	3
				PH / T154	5	3
				SPO / S323	5	3
				MU / W190	5	2
				M / D050	5	3
				NAWI / G023	5	2
				G / W190	5	3
Bastian, Joana	GYM	08/2	08e	M / T045	5	3
				PH / G037	5	3
				F / E032	5	3
				MU / U194	5	2
				SPO / Y011	5	2
				D / M187	5	3
				ETHI / A176	5	2
Chojnacki, Christian	GYM	09/2	09e	SPO / A245	5	1
				CH / H051	5	3
				D / V208	5	3
				F / E032	5	2
				REV / E090	5	2
				G / S324	5	2
				MU / U194	5	3
				POWI / N017	5	3
				M / L003	5	2
				NAWI / H051	5	3
Racky, Lynn	GYM	07/2	07e	D / Y258	3	1
				F / J167	4	1

Abb. 41 Bericht Ausgabe von Notensprüngen: Neuer Bericht

6.4 Berichte > Individuelle Berichte

6.4.1 Kategorie Kurse – Neue Abfragefelder zur Schwimmfähigkeit

Um eine kursweise Abfrage der Schwimmfähigkeit zu ermöglichen (zum Beispiel für Schwimmförderkurse oder in der gymnasialen Oberstufe), kann nun eine entsprechende Abfrage in der Kategorie KURSE angelegt werden:

- SCHÜLER_SCHULSCHWIMMPASS (Ausgabe der höchsten Niveaustufe des Schulschwimmpasses mit entsprechendem Schulhalbjahr)
- SCHÜLER_SCHWIMMABZEICHEN (Ausgabe des höchsten Schwimmabzeichens mit entsprechendem Schulhalbjahr)

6.4.2 Kategorie Schüler – Änderungen von Abfragefeldern

Die Abfragefelder KLASSEN_KLASSENLEHRER und KLASSEN_KLASSENLEHRER_STELLVERTRETER wurden umbenannt. Sie heißen nun KLASSEN_KLASSENLEITUNG und KLASSEN_KLASSENLEITUNG_STELLVERTRETUNG. Zudem werden jetzt etwaige Namensvorsätze vor dem Nachnamen in dem Feld mit ausgegeben.

6.5 Dokumente

6.5.1 Suchen und Auswählen von Kandidaten

Bei der Erstellung von Anschreiben auf der Website DOKUMENTE können Sie nun in der Schülersuche auch nach Kandidaten suchen und diese auswählen.

Dadurch haben Sie jetzt die Option Anschreiben für Kandidaten und die hinterlegten Eltern/Ansprechpartner zu generieren.



Hinweis

Achten Sie darauf, dass für jeden Schüler oder Kandidaten mindestens ein Postempfänger im Bereich ELTERN/ANSPRECHPARTNER gepflegt oder bei Schülerwiderspruch das entsprechende Kontrollfeld angehakt ist, damit die mit Platzhaltern erzeugten Anschreiben korrekt adressiert werden können.

7 Behobene Fehler

Menüband	Webseite	Fehlerbehebung
Schule	ASSISTENTEN > UV-PLANUNG	In einer neu angelegten Planungsvariante werden die Klassennamen (insbesondere die der Jahrgangsstufe 9 in GYM8) beim Übergang vom ersten Halbjahr in das zweite Halbjahr während der UV-Übernahme nun korrekt übernommen.
	ASSISTENTEN > UV-PLANUNG	Gespeicherte Änderungen auf der Seite KURSBEARBEITUNG werden nun korrekt auf die nächste Seite LEHRKRÄFTE-KURS-ZUORDNUNG übernommen.
	SCHULBASISDATEN > INTERNATIONALE BEGEGNUNGEN	Beim Eintragen von Austauschfahrten wird nun beim Abspeichern keine falsche Hinweismeldung auf doppelte Einträge mehr angezeigt.
Schüler	SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULFÄHIGKEIT	Bislang konnten keine Datensätze im Register ZURÜCKSTELLUNG bearbeitet werden, bei denen das Feld SCHULE nicht leer war. Solche Datensätze lassen sich nun wieder bearbeiten.
	SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN REGISTER FREMDSPRACHEN	Im Dialogfenster FREMDSPRACHE BEARBEITEN erscheint nun bei Eingabe eines BIS-DATUMS, das größer ist als die aktuelle Stufe des Schülers, eine Hinweismeldung, ähnlich wie beim Dialogfenster FREMDSPRACHE HINZUFÜGEN
	SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > KANDIDATEN BEARBEITEN	Abgelehnte oder desinteressierte Kandidaten mit SD-R und Schullaufbahn werden nun an der Schule mit SD-R als auch als Ehemalige gefunden, wenn ihr Kandidatenverhältnis beendet wurde und sie keinen Schullaufbahneintrag an der Schule mit SD-R hatten.
	SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > KANDIDATEN BEARBEITEN	Schüler, die per Kandidatenverfahren zurück an eine ihrer vorherigen Schulen „geschickt“ wurden, werden dort auch nach dem Halbjahreswechsel korrekt als Kandidaten und nicht nur als Ehemalige gefunden.

Menüband	Webseite	Fehlerbehebung
	SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > STATUSVERWALTUNG	Bislang konnten im Register INTERNER SCHULFORMÜBERGANG keine Datensätze von Schülern bearbeitet werden, denen eine inaktive Schulform zugeordnet war. Diese Datensätze lassen sich nun bearbeiten.
	SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > STATUSVERWALTUNG	Bislang konnten im Register INTERNER SCHULFORMÜBERGANG keine Datensätze von Schülern bearbeitet werden, wenn der Wunschschulform in einem Semester beide Halbjahre zugeordnet waren. Dies wurde korrigiert.
	SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > STATUSVERWALTUNG	Das Bearbeiten einer großen Menge von Datensätzen (ca. 200 und mehr) im Register INTERNER SCHULFORMÜBERGANG ist nun ohne Fehlermeldung möglich.
	SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN	Es tritt nun kein Fehler mehr beim Aufrufen eines Datensatzes auf, wenn das Eintrittsdatum eines Schülers in eine Schule vor dem 01.01.1950 liegt.
	SCHÜLER > ELTERN/ANSPRECHPARTNER	Die Abhängigkeiten im Bereich SCHULVERHÄLTNIS ANSPRECHPARTNER zwischen den Feldern ELTERNBEIRAT, SCHULELTERNBEIRAT und E-MAIL SEB wurden korrigiert.
	LEISTUNGSERFASSUNG > HISTORISCHE LEISTUNGSDATEN	Die Einblendung des Registers VERBALBEURTEILUNG erfolgt bei IB-LER-Förderungen, die länger als ein Jahr laufen, nun korrekt.
Unterricht	ABSCHLÜSSE > ABITUR	Es wurde ein Fehler behoben, der bei Eingabe der schriftlichen Prüfungsergebnisse über die Seite PRÜFUNGEN > ABITUR SCHRIFTLICH zu einem falschen Abiturstatus geführt hat.
	STUNDENPLAN > VERTRETUNGSPLANUNG	Die Schaltflächen LEHRKRÄFTEPLAN und KLASSEN- & LEHRKRÄFTEPLAN waren bislang ohne Funktion. Nun erscheint beim Klick auf die Schaltflächen die entsprechende PDF.

Menüband	Webseite	Fehlerbehebung
Extras	BERICHTE > INDIVIDUELLE BERICHTE	Es wurde ein Fehler behoben, bei dem in der Kategorie PERSONAL bei der Abfrage LEHRER_UNTERRICHTSFAECHER_SCHULE das Fach ERDKUNDE zusammen mit dem Fach GEOGRAPHIE ausgegeben wurde. Es wird jetzt nur noch das Fach GEOGRAPHIE ausgegeben.
	DOKUMENTE	<p>Es wurde ein Fehler behoben, bei dem bei der Ausgabe von Dokumenten beim Anhängen des Kontrollkästchens ALLE POSTEMPFÄNGER bisher auch für jene Eltern/Ansprechpartner ein Anschreiben erzeugt wurde, welche nicht explizit als POSTEMPFÄNGER markiert waren.</p> <p>Es werden jetzt bei angehängten Kontrollkästchen ALLE POSTEMPFÄNGER nur noch Anschreiben für Eltern/Ansprechpartner erstellt, welche im Datensatz auch explizit als POSTEMPFÄNGER markiert sind. Sind mehrere Eltern/Ansprechpartner als POSTEMPFÄNGER markiert, erhalten diese beim Anhängen des Kontrollkästchens ALLE POSTEMPFÄNGER jeweils ein gesondertes Anschreiben.</p>

8 Ausblick nachfolgende Releases (Release 56 / 57 – August 2025 / November 2025)

Derzeit sind folgende neue Funktionen, Verbesserungen sowie technische und inhaltliche Weiterentwicklungen geplant:

- Berichte & Auswertungen
 - Neue Standardberichte u.a. zu Leistungshistorien, Kopplungsübersichten und Abbildungen von Förderungen
 - Erweiterung bestehender Berichte (z. B. Klassenlisten, Schülerlisten, Fremdsprachenfolgen) mit zusätzlichen Parametern und besseren Filtermöglichkeiten
- Unterricht & Schulorganisation
 - Anpassungen an der Stundenplanschnittstelle 2.0 inkl. Import-/Export-Erweiterungen
 - Abbildung des Nichtschülerabiturs
- Schülerdaten & Verwaltung
 - Optimierungen in der Aufnahme und Einschulung, inkl. Vermeidung doppelter Datensätze
 - Verbesserte Suchfunktion und neue Dialoge zur Kandidatenverwaltung
 - Neue Möglichkeiten zur Angabe von Kontaktverboten und relevanten Informationen
- Schnittstellen & Datenaustausch
 - Verbesserungen beim Austausch mit Gesundheitsämtern und der SCP-Verwaltung
 - Erweiterte Protokollierungen zur Sicherstellung des Datenschutzes bei Schnittstellenzugriffen
- Pilotierung & neue Seiten
 - Neue Seiten für Ganztagsangebote, Schulfähigkeit, Kompetenzzuordnungen und das Schulumfeld
 - Integration von Feedbackfunktionen (bei den Verbesserungsvorschlägen)
- Technische Verbesserungen
 - Performance-Optimierungen und UI/UX-Verbesserungen in vielen Bereichen (z. B. Tabellenstruktur, Tastaturbedienbarkeit, responsives Design)