



LUSD Zusatzinformationen für Schüler pflegen am Beispiel des Fotowiderspruchs

Anleitung für das Hinzufügen von Zusatzinformationen für Schüler und die Erstellung von Berichten

1 Zusammenfassung

In der LUSD ist es möglich, bei Bedarf Zusatzinformationen für Schüler einzupflegen. Über den Menüpunkt ZUSATZINFORMATIONEN können zwei unterschiedliche Register aufgerufen werden. Im Register LEBENSWICHTIGE INFORMATIONEN und das Register SCHULINTERNE INFORMATIONEN können verschiedene Werte über einen Auswahl eingetragen werden. Die Angaben können über einen Bericht abgerufen werden.

2 Zusatzinformationen in der LUSD nutzen

Die Zusatzinformationen können zu unterschiedlichen Zwecken genutzt werden.

Das Register LEBENSWICHTIGE INFORMATIONEN beinhaltet medizinische Informationen zum Schüler, die bei einem Wechsel des Schülers an eine andere Schule übermittelt werden können. Zum Beispiel kann eine Nussallergie hinterlegt werden.

Das Register SCHULINTERNE INFORMATIONEN beinhaltet nur schulinterne Informationen, die nicht anderen Schulen weitergegeben werden. Zum Beispiel kann ein neues Feld *Fotowiderspruch* als Zusatzinformation erstellt werden, sodass bei den Schülern entsprechende Werte eingetragen und abgerufen werden können.

2.1 Zusatzinfofelder für die Auswahl hinzufügen

Damit Sie die Zusatzinformationen bei den Schülern in Register SCHULINTERNE INFORMATIONEN eintragen können, müssen Sie zuerst ein neues Feld für die Auswahl hinzufügen. Führen Sie folgende Schritte durch:

- 1. Klicken Sie im Navigationsmenü auf die Menüpunkte SCHULE > SCHLÜSSEL > ZUSATZINFOFELDER.
- 2. Klicken Sie auf der Website ZUSATZINFOFELDER auf die Schaltfäche ^O Hinzufügen.

	Zusat	tzinfofelder	515400	💄 Bodo Wilhelm 🏾 🌟 Favoriten	🖸 Notfa	ll 👩 Hilfe
	Schule	> Schlüssel > Zusatzinfofelder 👷		🔂 Ansicht 🔋 Bericht		~
, Q						
Schule	Feldnam	ien				🗎 Vi II
> Schulbasisdaten		Bezeichnung ^			: Anz	ahl E
> Schulumfeld						
> Finanzen		AUTIP				0
✓ Schlüssel	0	BUTIP				2
Bewerbungsunterlagen						-
Branchen						
Funktionen						
Funktionspostfächer						
Konfession (Abitur)						
Themen						
Verkehrsmittel						
 Zusatzinfofelder 						
> Administration						
> Assistenten						
Datenaustausch						
Personal						
Schüler						
Unterricht				🗿 Hinzufügen 🛛 🖻 Beart	eiten 🗎	Löschen

Abb. 1 Website Zusatzinfofelder: Neues Zusatzinfofeld hinzufügen

3. Geben Sie im Feld BEZEICHUNG* einen Feldnamen für das neue Zusatzinfofeld ein, wie z. B. *Fotowiderspruch*.

Zusatzinfofelder		515400 💄 Bodo Wilhelm 🌟 Favoriten 🖸	Notfall 😗
Schule > Schlüssel > Zusatzinfo	felder 🏠	🔂 Ansicht 🔒 Bericht	
Feldnamen			🔂 VE
🗆 🗘 🛛 Bezeichnung 🔨		:	Anzahl
Feldname hinzufügen Bezeichnung*	> Ubernehmen: X Abbrechen		
AUTIP			0
BUTIP			2

Abb. 2 Website Zusatzinfofelder: Feldnamen hinzufügen

4. Klicken Sie auf VÜbernehmen und dann auf Speichern

2.2 Schulinterne Informationen bei Schülern pflegen

Sobald ein Feld für die Zusatzinformationen für Schüler eingerichtet wurde, können Sie die Daten bei den Schülern einpflegen.

- 1. Klicken Sie im Navigationsbaum auf den Menüpunkt SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > ZUSATZINFORMATIONEN.
- 2. Klicken Sie auf das Register SCHULINTERNE INFORMATIONEN.

≡ 曲 LUSD ^{Hessen}	Zusatzinformationen				515400 💄 Bodo Will	elm 🍵 🛉 Favoriten	🖸 Notfall	😧 Hilfe
	Schüler > Schülerbasisdaten > Zusatzinformationen 🟠				🙃 Ansicht	Bericht		~
~ ,Q								Q Suche
Schule	Lebenswichtige Informationen				Schulinterne Informationen			
Datenaustausch	Schulinterne Informationen							
	□	G.	Geb. Datum	SF/BK	St/Sem	Klasse	KlaLe	_
Personal	Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.							
Schüler								
✓ Schülerbasisdaten								
Schülerstammdaten								
Schüler-ID								
Eltern/Ansprechpartner								
Eltern-ID								
Schullaufbahn								
Schulpflicht								
Qualifikationen								
Halbj./semDaten								
Betriebe (Praktika								
Kindergarten (Hort								
Medizinische Informationen								
Zusatzinformationen								
- Vendidaten of data								

Abb. 3 Webseite Zusatzinformationen: Register Schulinterne Informationen

- 3. Wählen Sie die Schüler, für die Sie die Zusatzinformationen erfassen möchten, über die Schülersuche aus.
- 4. Klicken Sie auf die Schaltfäche ^O Hinzufügen.
- 5. Wählen Sie im Feld FELDNAME* den passenden Wert aus, wie z. B. den vorher hinzugefügten Wert *Fotowiderspruch*.
- 6. Tragen Sie optional im Feld FELDINHALT einen entsprechenden Wert ein. Zum Beispiel kann bei dem Wert Fotowiderspruch ein *Ja* oder ein *Nein* eingetragen werden.
- 7. Klicken Sie auf VÜbernehmen und dann auf Speichern

2.3 Einen Bericht mit den Zusatzinformationen erstellen

Um die eingepflegten Informationen abzurufen, können Berichte erstellt werden.

1. Klicken Sie im Navigationsbaum auf den Menüpunkt EXTRAS > BERICHTE > STANDARDBERICHTE.

Tipp

Alternativ können Sie über den Kopfbereich den **Bericht Zusatzinformationen** nutzen. Sie können den Bericht direkt auf der Webseite ZUSATZINFORMATIONEN aufrufen.

2. Wählen Sie den Bericht Zusatzinformationen aus.

Berichte	9	900200	💄 Bodo Wilhelm	🚖 Favoriten	🚺 Notfall	😗 Hilfe
Extras > Berichte 🟠			💼 Ansicht 🛽 🗟 Berio	ht		~
Berichte	Berichtsparameter Zusatzinformationen					
Bericht Zusatzinformationen ~	Schülerauswahl					
Schullaufbahn	Q Auswählen			1 Schü	ler in der Ausv	vahl
- Schulpflicht (Ablauf der Schulpflicht)	Ausgabeformat					
- Schwimmfähigkeit	۵ 🕨 🔍 🖲					PDF
 Sonderpädagogische Förderung (mit Ansprechpartnern) 	Weitere Parameter					
 Sonderpädagogische Förderung (ohne Ansprechpartner) 	Herere Fuldmeter					
 Übergang weiterf ührende Schulen 						
 Übersicht Schüler (abgebende Schule) 						
Oberweisungsverhältnisse						
- Vorherige Schule						
- Wiederholer						
Zusatzinformationen						
🖷 💼 Anträge / Bescheide						
🖶 📑 Bescheinigungen						
🕆 🃑 Grundschule						
🖮 🃑 Historie						
🖶 📑 Statistik						
🖮 📑 Unterricht						
✓ Alle aufklappen × Alle zuklappen						
			> Bericht erste	llen > Speid	chern × Se	:hließen

Abb. 4 Bericht Zusatzinformationen: Auswahl des Ausgabeformates

- 3. Wählen Sie die Schüler und das Ausgabeformat aus.
- 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche → Bericht erstellen .

Bei der Erstellung des Berichts werden alle Zusatzinformationen aus beiden Registern dargestellt.

Den Bericht können Sie als PDF- oder CSV-Format ausgeben.

PDF-Format:

aktive	UV: PV autom. erst. Jul 23 2024 4:04PM	2024/2025 1.H		
Zus	satzinformationen			
	Name, Vorname Zusatzinformationen	Klasse	Stufe	Schulform
1	Altalli, Irina Fotowiderspruch: ja	R3	R3	AR

Abb. 5 Bericht Zusatzinformationen: PDF-Format

CSV-Format:

ſ	ち・ビー 名・・ Zusatzinformationen_131960.xka- Excel									
	Datei Start Neue Register	karte Einfügen Seitenlay	rout Formeln Daten (Überprüfen Ansicht Entwicklertor	ols Inquire PowerPivot	🖓 Was möchten Sie tun?				
	Ausschneiden	Vial • 10 • A A	,* ≡ = = ≫ • ■•	extumbruch Standard	- H.	Normal S	tandard Gut	Neutral Schled	cht	
ŀ	nfügen	F K U - 🗏 - 🙆 - 🗛	• = = = = = = = =	erbinden und zentrieren 👻 🐐 %	Bedingte A	Is Tabelle Ausgabe	Berechnu Eingabe	Erklärende Notiz		
	Zwischenablage 5	Schriftart	s Ausricht	tung is Zal	al 5	in a second	Formatvorlagen			
٥	V1		× √ fr Sc	hueler_Name						
	A	В	с	D	E	F	G	н		
	Schueler_Name	Schueler_Nachname	Schueler_Vorname	Klassen_Klassenbezeichnung	Schueler_StufeSemester	Schueler_Schulform_kurz	Zusatzinformation_Art	Zusatzinformation_Inhalt		
2	Altalli, Irina	Altalli	Irina	R3	R3	AR	Fotowiderspruch	a		
3	3			1				r		

Abb. 6 Bericht Zusatzinformationen: CSV-Format

Anwenderunterstützung

Sollten Sie bei der Anwendung Unterstützung benötigen, steht Ihnen der **Helpdesk** zur Verfügung:



- uber die Seite <u>kontakt-helpdesk.hessen.de</u> oder
- telefonisch unter +49 611 340 1570.