Hessisches Kultusministerium Referat IV.2 E-Government-Verfahren und Geschäftsprozessanalyse



LUSD

Nichtversetzung und freiwillige Wiederholung

Nichtversetzungen und freiwillige Wiederholungen von Schülerinnen und Schülern in der LUSD erfassen.



Version: 1.0 Letzter Stand: 11.10.2023

Inhaltsverzeichnis

Zu d	iesen	n Dokument	4
Inhal	t dies	es Dokuments	4
Zielg	ruppe		4
Vora	usges	etzte Kenntnisse	4
LUSE	D-Anv	venderunterstützung	5
Nich	4		-
NICH	tvers	etzung und freiwillige Wiederholung	6
1	Wied	etzung und freiwillige Wiederholung Ierholungen in der LUSD	6
1	Wiec	etzung und freiwillige Wiederholung lerholungen in der LUSD Nichtversetzung	6 6
1	Wiec 1.1 1.2	etzung und freiwillige Wiederholung derholungen in der LUSD Nichtversetzung Zurückstufung eines Schülers im laufenden Schuljahr	6 6 6

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1	Webseite Schüler: Versetzung / Eignung	7
Abb. 2	Webseite Schullaufbahn: Bereich Wiederholungen – Beispiel Nichtversetzung	7
Abb. 3	Webseite Stufenwechsel: Auswahl Zielschulform und Zielstufe	3
Abb. 4	Webseite Schullaufbahn: Bereich Wiederholungen – Beispiel freiwillige Wiederholung8	3
Abb. 5	Webseite Schullaufbahn: Bereich Wiederholungen – Freiwillig angehakt	9
Abb. 6	Webseite Schüler: Register Versetzung / Eignung – Versetzungseintrag nein10)
Abb. 7	Dialogfenster Wiederholung hinzufügen: Beispielauswahl der Felder1	1
Abb. 8	Webseite Schullaufbahn: Bereich Wiederholungen – Beispiel Nichtversetzung1	1

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern des Programms verwendeten Daten abweichen.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Symbole

i	Besondere Information zu Programmbedienung
!	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben könnten
?	Tipp, wie die Arbeit erleichtert werden kann

Typografische Konventionen

KAPITÄLCHEN	Programm-Element (z.B. Webseite, Schaltfläche, Dialogfenster, Menü, Menüpunkt, Tabelle, Pfadangabe etc.)
Kursivschrift	Vom Anwender eingegebener / gewählter Wert
Blau unterstrichen	Link
Fettschrift	Kennzeichnung von wichtigen Elementen in der Anleitung
Rote Fettschrift	Kennzeichnung von besonders wichtigen Elementen in der Anleitung
Grüne Fettschrift	Kennzeichnung von Hinweisen zur Programmbedienung

Inhalt dieses Dokuments

Auf der Webseite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER werden vor dem Schuljahreswechsel die Versetzungen eingetragen.

Auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN werden **nach dem Schuljahreswechsel** die daraus resultierenden Wiederholungen angezeigt und können manuell bearbeitet oder auch hinzugefügt werden.

Bei den Wiederholungen kann es sich um Wiederholungen aufgrund einer Nichtversetzung in die nächst höhere Jahrgangsstufe oder um freiwillige Wiederholungen handeln.

Das vorliegende Dokument beschreibt,

- wie Sie die Nichtversetzung von Schülerinnen und Schülern erfassen.
- wie Sie die freiwillige Wiederholung von Schülerinnen und Schülern pflegen.

Zielgruppe

Diese Anleitung richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die die Schülerbasisdaten pflegen, die Leistungen von Schülerinnen und Schülern erfassen und insbesondere die Schullaufbahn pflegen.

Vorausgesetzte Kenntnisse

Folgende Kenntnisse werden vorausgesetzt und werden daher in dieser Anleitung nicht näher beschrieben:

Kenntnisse	Anleitungsname	Schulungsname
Basiswissen zur LUSD	Grundlagen	LUSD - Lernen Sie die LUSD kennen (Basisschulung)
Wissen zur Bearbeitung von Schülerdaten in der LUSD	Schülermanagement	LUSD – Schülermanagement.
Wissen zur Bearbeitung von Schul- und Unterrichtsdaten in der LUSD	Schulmanagement Förderungen	LUSD – Schul- und Unterrichtsmanagement

LUSD-Anwenderunterstützung

Sollten Sie bei der Anwendung Unterstützung benötigen, gibt es dafür verschiedene Angebote:

LUSD-Online Hilfe

Für jede Webseite in der LUSD gibt es die passende Online-Hilfe. Sie erreichen die LUSD-Hilfe durch einen Klick auf ^O Hilfe.

Ar	nja Andres	💄 Abmelden	😯 Hilfe
🖹 Bericht			~

LUSD-Support

Bei Fragen rund um die LUSD steht ihnen der Helpdesk HKM zur Verfügung:



- uber das Kontaktformular auf der Seite <u>https://lusdinfo.hessen.de</u> oder
- telefonisch unter <u>+49 611 340 1570</u>.

LUSD-Anleitungen

Alle bestehenden Anleitungen zur LUSD finden Sie auf <u>www.SchuleHessen.de/lusdanleitungen</u> unter ANLEITUNGEN.

LUSD-Schulungen

LUSD-Grundlagen- und Aufbau-Schulungen richten sich sowohl an Anfängerinnen und Anfänger, als auch an bereits langjährig Nutzende.

 Eine Übersicht über die anstehenden Fortbildungen finden Sie dort genauso wie auch Empfehlungen zur Kurswahl für unsere unterschiedlichen Zielgruppen.



Fortbildungen zur LUSD | Digitale Schule Hessen.

1 Wiederholungen in der LUSD

Grundsätzlich lassen sich **drei Fälle** der Wiederholung einer Jahrgangsstufe unterscheiden:

- Ein Schüler wird zum Schuljahresende nicht in die nächst höhere Klassenstufe versetzt.
- Ein Schüler wird im 1. oder 2. Halbjahr eines laufenden Schuljahres um ein Jahr zurückgestuft im Rahmen einer freiwilligen Wiederholung.
- Ein Schüler wiederholt freiwillig die Stufe, die die erste Stufe in seiner Schulform ist.

i Hinweis

Eine Zurückstufung in die vorausgegangene Jahrgangsstufe ist nicht möglich, wenn die Stufe eines Schülers die erste seiner Schulform ist. Beispielsweise kann ein Schüler, der die 5. Klasse eines Gymnasiums besucht, nicht in die 4. Klasse einer Grundschule zurückgesetzt werden.

Die drei Fälle werden in dieser Anleitung in einzelnen Abschnitten gesondert beschrieben.

1.1 Nichtversetzung

Ein Schüler wird zum Schuljahresende nicht in die nächst höhere Klassenstufe versetzt.

Die **Pflege der Versetzungsdaten** erfolgt auf der Webseite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER.

Nach dem Schuljahreswechsel werden die auf der WEBSEITE UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER gepflegten Nichtversetzungen automatisch als Wiederholung auf die Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN übernommen.

1.1.1 Unterricht > Leistungserfassung > Schüler

Auf der Webseite Unterricht > Leistungserfassung > Schüler wird am Schuljahresende, zum Beispiel nach den Zeugniskonferenzen, im Bereich Versetzung/Eignung die Versetzung gepflegt.

- 1. Navigieren Sie zur Webseite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER.
- Wählen Sie die gewünschte Schülerin oder den gewünschten Schüler über die Schülersuche aus.
- 3. Klicken Sie auf > Übernehmen
- 4. Öffnen Sie das Register VERSETZUNG/EIGNUNG.
- 5. Wählen Sie im Feld VERSETZUNG den Eintrag nein.
- 6. Klicken Sie auf > Speichern

≡ 曲 LUSD ^{Hessen}	Schüler		921200 💄 Carina Brauer 🌟 Favoriten 🛛 😵 Hilfe
	Unterricht > Leistungserfassung > Schüler 🏠		Bericht
×, Q	Burkhardt, Lea - w - 12.05.2009 - R - 07/2 - 07R - M03	7 Gaber - KGS B	(1) ≤ Schüler 4/27 > Q Suche
Schule	Kursnoten Fehlzeiten Arbeits- und Sozialver	halten Bemerkungen Einstufung • Versetzung/Eignung Kompeten	ten
Personal	Eignung		
Schüler	Letzte festgestellte Elgnung	- Kein Eintrag -	×.
Unterricht	Voraussichtlicher Abschluss	-	×
> Export / Import	Versetzung		
> UV-Bearbeitung	Versetzung ist gefährdet	Ja	v
✓ Leistungserfassung Teilleistungen	Fach	Fach Note	
Erfassung Beurteilung		Kelne Einträge zur Anzeige vorhanden.	
Mehrfachbeurteilung			
Mehrfachbemerkung			
Schüler			
Kurse		O Hinzufügen 🛛 🕜 Bearbeiten 🍈 Lösche	n
Hist. Leistungsdaten	Versetzung	nein	<u>^</u>
> Abschlüsse	Querversetzung	Förderschule - Schulzeitverlängerung	
> Zeugnisse	Androhung Ouerversetzung am	Ja Ja durch Konferenzberchlung	
> Zeugniskonfiguration		ja durch Kohlerenzbeschuss ja mit Nachprüfung	
> Datenprüfungen	versetzungswunsch der Eltern am	keine Versetzungsbemerkung	
> Stundenplan	Querversetzung nach	nein	~
Extras		nein mit Schuttormwechsel nein und keine Nachprüfung mehr	

Abb. 1 Webseite Schüler: Versetzung / Eignung

i

Hinweise für das folgende Schuljahr:

- Ordnen Sie die wiederholende Schülerin oder den wiederholenden Schüler auf der Webseite Unterricht > UV-Bearbeitung > Klassenbildung der jeweiligen neuen Klasse zu.
- Kontrollieren Sie auf der Seite SCHÜLER-KURSZUORDNUNG die Kurse der Schülerin oder des Schülers auf Vollständigkeit und Richtigkeit.

1.1.2 Schüler > Schülerbasisdaten > Schullaufbahn

Die auf der Webseite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER gepflegten Nichtversetzungen werden nach dem Schuljahreswechsel automatisch als Wiederholung auf die Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN übernommen.

Folgende Eintragungen werden nach dem Schuljahreswechsel auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN angezeigt (Beispielfall):

wiedern	notungen						
$\hat{\mathbf{c}}$	Schulform* ^	Stufe*	Halbjahr*	Jahrgangsstufe	Wiederholungsschuljahr	Grund*	Freiwillig
	R	07/1	2022/1	7	2022 / 2023	Automatisch ermittelt	

Abb. 2 Webseite Schullaufbahn: Bereich Wiederholungen – Beispiel Nichtversetzung

Erläuterung des Beispielfalls:

Dieser Eintrag wird nach folgendem Fall angezeigt:

- Ein Schüler besuchte im Schuljahr 2021/2022 in der Schulform Realschule (R) die 7. Klasse.
- Er wurde zum Ende der 07/2 nicht in die Klasse 8 versetzt. Daher wiederholt der Schüler im Schuljahr 2022/2023 die Jahrgangsstufe 7. Der Schüler verbleibt in der Schulform R.
- Auf der Webseite SCHULLAUFBAHN wird f
 ür den Sch
 üler im neuen Schuljahr im Bereich WIEDERHOLUNGEN der in Abb. 2 dargestellte Eintrag angezeigt.

1.2 Zurückstufung eines Schülers im laufenden Schuljahr

Ein Schüler wird im laufenden Schuljahr (1. oder 2. Halbjahr) im Rahmen **einer freiwilligen** Wiederholung zurückgestuft.

Die **Zurückstufung** erfolgt **manuell** auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > STUFENWECHSEL.

Der **Wiederholungseintrag** erfolgt **automatisiert** auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN.

1.2.1 Unterricht > UV-Bearbeitung > Stufenwechsel

- 1. Navigieren Sie zur Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > STUFENWECHSEL.
- Wählen Sie die gewünschte Schülerin oder den gewünschten Schüler über die Schülersuche aus.
- 3. Klicken Sie auf > Übernehmen
- 4. Wählen Sie im Feld ZIELSTUFE/-SEMESTER die gewünschte neue Stufe des Schülers.
- 5. Die zum Schüler passende Schulform ist im Feld ZIELSCHULFORM vorbelegt.
- 6. Klicken Sie auf > Speichern

Unterricht > UV-Bearbeitung > Stufenwechsel 🏠		🕒 Bericht
Es sind 1 von 1 Schülern bearbeitbar.		① Q Suche
Auswahl Zielschulform und Zielstufe		
Bitte beachten Sie, dass mittels der hier zu Ver Stufenwechsel durchgeführt wird, da über die	rfügung gestellten Funktionen ausschliessilch ein Stufenwechsel eines Schülers durchgeführt werden kann. Die Selekt vorgeschaltete Suche Schüler unterschiedlicher Schulformen in diese Webselte übernommen werden können.	ion der Schulform schränkt dabel die Schülermenge ein, auf der der
Bitte beachten Sie, dass mit dem Wechsel der Schüler/innen durchzuführen! Zuordnungen, d	Stufe sämtliche Kurs- und Klassenzuordnungen der gewählten Schüler/innen im System aufgehoben werden. Neue Zu die zu der Schulform/Stufe in die er wechselt schon bestehen, bleiben jedoch erhalten.	ordnungen sind im Rahmen der UV-Pflege nachträglich für alle gewählten
Zielschulform IGS	- Schulformübergreifende (integrierte) Gesamtschule 🗸 🗸	
Zielstufe/-semester 07/1	۲. ×	

Abb. 3 Webseite Stufenwechsel: Auswahl Zielschulform und Zielstufe



Nach dem Stufenwechsel...

- ordnen Sie die Schülerin oder den Schüler auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KLASSENBILDUNG der jeweiligen neuen Klasse zu.
- kontrollieren Sie auf der Seite SCHÜLER-KURSZUORDNUNG die Kurse der Schülerin oder des Schülers auf Vollständigkeit und Richtigkeit.

1.2.2 Schüler > Schülerbasisdaten > Schullaufbahn

Der auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > STUFENWECHSEL vorgenommene Stufenwechsel führt **automatisiert zu einem Wiederholungseintrag** auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN.

Folgende Eintragungen werden auf der Webseite SCHULLAUFBAHN angezeigt, für einen Schüler, der um ein Schuljahr zurückgestuft wurde (Beispielfall):

Viede	holungen							
\$	Schulform* ^	Stufe*	Halbjahr*	Jahrgangsstufe	Wiederholungsschuljahr	Grund*		Freiwillig
	R	06/2	2022/2	7	2023 / 2024	Defizite im Fach Deutsch		
						O Hinzufü	en 🕜 Bearbeiten	📋 Löschen

Abb. 4 Webseite Schullaufbahn: Bereich Wiederholungen – Beispiel freiwillige Wiederholung

Erläuterung des Beispielfalls:

Dieser Eintrag wird nach folgendem Fall angezeigt:

- Ein Schüler besucht im Schuljahr 2022/2023 in der Schulform Realschule (R) die 7. Klasse.
- Er wird im Laufe des 2. Halbjahres in die Klasse 6 zurückgestuft.
- Daher wiederholt der Schüler im Schuljahr 2023/2024 die Jahrgangsstufe 7. Der Schüler verbleibt in der Schulform R.
- Auf der Webseite SCHULLAUFBAHN wird f
 ür den Sch
 üler im neuen Schuljahr im Bereich WIEDERHOLUNGEN der in <u>Abb. 4</u> dargestellte Eintrag angezeigt.



Achtung

Der Haken im Kontrollkästchen FREIWILLIG wird nicht automatisch gesetzt!

- 1. Markieren Sie den Datensatz.
- 2. Klicken Sie auf ^C^{Bearbeiten}.
- 3. Klicken Sie in das Kontrollkästchen FREIWILLIG.
- 4. Klicken Sie auf > Übernehmen
- 5. Klicken Sie auf > Speichern

Die Wiederholung des Schülers ist nun als freiwillig gekennzeichnet.

Wiede	rholungen						
0	Schulform* 🔿	Stufe*	Halbjahr*	Jahrgangsstufe	Wiederholungsschuljahr	Grund*	Freiwillig
	R	06/2	2022/2	7	2023 / 2024	Defizite im Fach Deutsch	
						A Manufiana // Pandalana	🖶 i saabaa

Abb. 5 Webseite Schullaufbahn: Bereich Wiederholungen – Freiwillig angehakt

1.3 Wiederholung der ersten Jahrgangstufe eine Schulform

Ein Schüler wiederholt freiwillig die Stufe, die die erste Stufe seiner Schulform ist.

Die Pflege der Versetzungsdaten erfolgt auf der Webseite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER (<u>Kapitel 1.3.1</u>).

Sie können anschließend schon vor dem Schuljahreswechsel auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN die freiwillige Wiederholung eintragen (Kapitel 1.3.2).

1.3.1 Unterricht > Leistungserfassung > Schüler

- 1. Navigieren Sie zur Webseite UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > SCHÜLER.
- Wählen Sie die gewünschte Schülerin oder den gewünschten Schüler über die SCHÜLERSUCHE aus.
- 3. Klicken Sie auf > Übernehmen
- 4. Öffnen Sie das Register VERSETZUNG/EIGNUNG.

- 5. Wählen Sie im Bereich VERSETZUNG den Eintrag nein.
- 6. Klicken Sie auf > Speichern .

i

Die Auswahl des Eintrags *nein* im Feld VERSETZUNG ist **technisch bedingt**. Die **Freiwilligkeit** der Wiederholung wird später auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN gekennzeichnet.

	ungserfassung >	Schüler 🏠								Bericht	
elshauser, Dyl	lan - m - 31.01.2	013 - GYM - 05/2 - 5c	G057 Lotz - Gy	mnasium A						C	🕽 < Schüler 1/1 > 🔍 Suc
ursnoten	Fehlzeiten	Arbeits- und Sozialv	erhalten	Bemerkungen	• Verset	zung/Eignung	Kompeten	zen			
Eignung											
etzte festges.	stellte Eignung		Gymnasium	1				~	· .		
/oraussichtlic	cher Abschluss		-					~			
Versetzung									-		
ersetzung ist	t gefährdet		Ja					~			
ach			Fach					Note			
									-		
			Keine Einträ	ige zur Anzelge	e vorhanden.						
			Keine Einträ	ige zur Anzelge	e vorhanden.						
			Keine Einträ	ige zur Anzelge	e vorhanden.						
			Keine Einträ	ige zur Anzeige	e vorhanden.	Hinzufügen	🕑 Bearbeiten	📋 Löschen			
/ersetzung			Keine Einträ nein	ige zur Anzeige	e vorhanden.	Hinzufügen	🕑 Bearbeiten	Löschen			
/ersetzung Querversetzu	Ing		Keine Einträ nein Förderschu	ige zur Anzeige le - Schulzeitve	e vorhanden. • • •rlängerung	Hinzufügen	🕑 Bearbeiten	Löschen	1		
′ersetzung Querversetzu] Androhung	ing g Querversetzun	g am	Keine Einträ Förderschu ja ja durch Ko	ige zur Anzeige le - Schulzeitve nferenzbeschlu	e vorhanden. • erlängerung uss	Hinzufügen	🕑 Bearbeiten	Euschen	- 		
′ersetzung <u>Querversetzu</u>] Androhung ′ersetzungsw	ing g Querversetzun runsch der Elterr	g am n am	Keine Einträ Förderschu ja ja durch Ko ja mit Nach keine Verse	ige zur Anzeige le - Schulzeitve nferenzbeschlu prüfung tzungsbemerki	e vorhanden. erlängerung uss ung	Hinzufügen	🕑 Bearbeiten	Cöschen	- 		
√ersetzung Querversetzu ⊃ Androhung ∕ersetzungsw ⊃ Querverset	ung g Querversetzun runsch der Elterr tzung nach	g am 1 am	Keine Eintri Förderschu ja ja durch Ko ja mit Nach keine Verse nein	ige zur Anzeige le - Schulzeitve nferenzbeschlu ıprüfung tzungsbemerku	e vorhanden. erlängerung ung	Hinzufügen	🕑 Bearbeiten	🔒 Löschen			

Abb. 6 Webseite Schüler: Register Versetzung / Eignung – Versetzungseintrag nein

1.3.2 Schüler > Schülerbasisdaten > Schullaufbahn

- 1. Navigieren Sie zur Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN.
- 2. Wählen Sie die gewünschte Schülerin oder den gewünschten Schüler über die SCHÜLERSUCHE aus.
- 3. Klicken Sie auf > Übernehmen
- 4. Klicken Sie im Bereich WIEDERHOLUNGEN auf ¹Hinzufügen</sup>.

Es öffnet sich das Dialogfenster WIEDERHOLUNG HINZUFÜGEN.

- 5. Wählen Sie im Feld SCHULFORM die Schulform des kommenden Schuljahrs aus.
- 6. Wählen Sie als Stufe die wiederholte Stufe aus.
- 7. Wählen Sie als Halbjahr das erste Halbjahr des kommenden Schuljahres.
- 8. Setzen Sie im Kontrollkästchen FREIWILLIG einen Haken.
- 9. Klicken Sie auf > Übernehmen
- 10. Klicken Sie auf > Speichern

Abelshauser, Dylan - m - 31.01.2013 - GYM - 05/2 - 5c - G057 Lotz - Gymnasium A							① < Schüler 1/1 > Q S		
Eintrittsdatum			09.08.2023 Eintritt in die GO						
\$	Von* ^	Bis	Schule*				Schulform*	Letzte Stu	fe*
	01.08.2019	21.08.2021	Wiederholuna hinzufüa	en			GFLX	-/1	
	22.08.2021	08.08.2023	Schulform*	GYM - Gymnasium / Gymnasialzwein	~		G	04/2	
	09.08.2023		Stufe*	05/1			GYM	05/2	
			Halbjahr*	2023/1	~			Hinzufügen	🕝 Bearbeiter
Beurlaubung			Jahrgangsstufe	Wird nach dem Übernehmen berechnet					
\bigcirc	Von* ^	Bis*	Wiederholungsschuljahr	Wird nach dem Übernehmen berechnet					
Keine	e Einträge zur A	nzeige vorhand	Grund*	zu schlechte Leistungen in der 5. Klasse					
			Freiwillig					CA Decembration	🔿 l Sachara
Wiede	rholungen						• Hillzürüg		in 🔟 coschen
0	Schulform* ^	Stufe*							Freiwillig
Keine	e Einträge zur A	nzeige vorhand		> Übernehmen	× Abbrechen				
							😯 Hinzufüg	gen 🛛 🙆 Bearbeite	en 🛛 📋 Lösc

Abb. 7 Dialogfenster Wiederholung hinzufügen: Beispielauswahl der Felder

Nach dem Schuljahreswechsel erkennt die LUSD, dass **kein weiterer** (automatisierter) Wiederholungseintrag nötig ist.

Folgende Eintragungen werden auf der Webseite SCHULLAUFBAHN angezeigt, für einen Schüler, der nicht in das nächste Schuljahr versetzt wird (Beispielfall):

Freiwillig
Bearbeiten 💼 Löschen

Abb. 8 Webseite Schullaufbahn: Bereich Wiederholungen – Beispiel Nichtversetzung

Erläuterung des Beispielfalls:

Dieser Eintrag wird nach folgendem Fall angezeigt:

- Ein Schüler besucht im Schuljahr 2022/2023 in der Schulform Gymnasium (GYM) die 5. Klasse.
- Im 2. Halbjahr der Stufe 05 (05/2) wurde eine Wiederholung im kommenden Schuljahr auf freiwilliger Basis eingetragen.
- Daher wiederholt der Schüler im Schuljahr 2023/2024 die Jahrgangsstufe 5. Der Schüler soll in der Schulform GYM verbleiben.
- Auf der Webseite SCHULLAUFBAHN wird f
 ür den Sch
 üler im neuen Schuljahr im Bereich WIEDERHOLUNGEN der in <u>Abb. 8</u> dargestellte Eintrag angezeigt.



i

Hinweise für das folgende Schuljahr:

- Ordnen Sie die Wiederholerin oder den Wiederholer auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KLASSENBILDUNG der entsprechenden neuen Klasse zu.
- Kontrollieren Sie auf der Seite SCHÜLER-KURSZUORDNUNG die Kurse der Schülerin oder des Schülers auf Vollständigkeit und Richtigkeit.