



Datenpflege zur Erhebung der Gastschulbeiträge

Daten zur Erhebung der Gastschulbeiträge für Teilzeitberufsschüler und Schüler des Berufsgrundbildungsjahres in kooperativer Form in der LUSD pflegen

LUSD

© Copyright Hessisches Kultusministerium

Impressum

Hessisches Kultusministerium Referat IV.2 April 2022

Inhaltsverzeichnis

711	diesem	Dokument
Zu	UIE2EIII	Dokument

Zu di	iesen	n Dokument	5			
1	Zweo	k dieses Dokuments	5			
2	Zielg	ruppe	5			
3	Ergä	nzende Informationen	5			
4	Datenerfassung vorbereiten					
	4.1	Ausbildungsbetriebe in das Schulumfeld einpflegen	3			
	4.2	Den Ausbildungsberuf erfassen	3			
	4.3	Den Ausbildungsbetrieb erfassen	3			
5	Volls	tändigkeit der Angaben prüfen11	1			
6	Schü	ler ohne gültige Betriebsbeziehung feststellen1	1			

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1 Webseite Betriebe	6
Abb. 2 Webseite Qualifikationen – Register Eignung/Abschlüsse/Berufe	7
Abb. 3 Erfassung des Ausbildungsberufs	7
Abb. 4 Das Aktivieren von Berufen	8
Abb. 5 Erfassen des Ausbildungsbetriebes	8
Abb. 6 Das Dialogfenster Betrieb hinzufügen	9
Abb. 7 Das Dialogfenster Einrichtung auswählen	9
Abb. 8 Das Dialogfenster "Betrieb hinzufügen" mit ausgefüllten Betriebsdaten	10
Abb. 9 Die Standardbeziehung zu einem Ausbildungsbetrieb festlegen	10
Abb. 10 Die Parameter für den Bericht Betriebsbeziehung	11
Abb. 11 Muss-Aufforderung ,Schüler ohne Betrieb'	11

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Sollten sich dennoch Übereinstimmungen ergeben, sind diese zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirmfotos dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der LUSD verwendeten Daten abweichen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung mehrerer geschlechtsbezogener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Symbole

i	Besondere Information zur Programmbedienung
!	Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben könnten
∷	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste
?	Tipp, wie die Arbeit erleichtert werden kann
?	Hinweis auf die Online-Hilfe

Typografische Konventionen

Fettschrift	Bezeichnung für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
Kursivschrift	Vom Anwender eingegebener / gewählter Wert
KAPITÄLCHEN	Menü bzw. Menüpunkt und Pfadangabe
Blau unterstrichen	Link
Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen und Tabellen
Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Hinweisen

1 Zweck dieses Dokuments

Zur Berechnung der Gastschulbeiträge ist in der Regel der Wohnort der Schüler entscheidend. Bei Schülern der Teilzeitberufsschulformen (BST, BSBT) sowie des Berufsgrundbildungsjahres in kooperativer Form (BGJK) wird jedoch nicht die Schüleradresse, sondern die Adresse des Ausbildungsbetriebs für die Berechnung der Gastschulbeiträge herangezogen. Wenn Schüler ihre Ausbildung im aktuellen Ausbildungsjahr an mehreren Ausbildungsbetrieben oder verschiedenen Filialen eines Betriebs durchlaufen, gilt jeweils der Betriebs- oder Filialstandort als ausschlaggebend, an dem die Schüler die meiste Zeit ihrer Ausbildung verbringen.

Die vorliegende Anleitung beschreibt, wie die entsprechenden Daten (Ausbildungsort/-betrieb/beruf) in der LUSD gepflegt werden.



Der Datenabzug zur Ermittlung der Gastschulbeiträge erfolgt am 01.11. eines jeden Jahres. Die gesetzliche Grundlage für die Gastschulbeiträge findet sich im HschG §163.

2 Zielgruppe

Diese Anleitung richtet sich an LUSD-Benutzer, die für die Pflege der Ausbildungsberufe und der Ausbildungsbetriebe der Schüler zuständig sind.

Basiskenntnisse im Umgang mit der LUSD werden vorausgesetzt und daher in dieser Anleitung nicht näher beschrieben.

3 Ergänzende Informationen



Die genaue Handhabung der einzelnen Webseiten beschreibt die Online-Hilfe der LUSD.

Sie erhalten zu jeder Webseite der LUSD die passende Hilfe.

Sie erreichen die LUSD-Hilfe auf jeder Webseite der LUSD durch einen Klick auf die Schaltfläche ⁹ Hilfe.

	Anja Andres	💄 Abmelden	😯 Hilfe
Berick	ht		~

4 Datenerfassung vorbereiten

4.1 Ausbildungsbetriebe in das Schulumfeld einpflegen

Prüfen Sie auf der Seite SCHULE > SCHULUMFELD > BETRIEBE, ob Sie alle für Ihre Bildungsgänge relevanten Ausbildungsbetriebe erfasst haben.

Branche 🔨	Einrichtung	PLZ	Ort	Straße	Telefon	Fax	E-Mail	Bemerkung	Aktiv
						-	1	h	•
bau	Ludwig Facility Mana	65510	Idstein-Heftrich	Auf dem Zilles 7	06126-9902			Architekturbüro	- 81
bau	4-Senkrecht	65375	Oestrich-Winkel	Markt 4a	06723-6033			Architekten und Ingenieure	0
bau	a5-Planung GmbH	65185	Wiesbaden	Mainzer Straße 15	0611-58529			Bauzeichner	8
bau	ABO Wind AG	65195	Wiesbaden	Unter den Eichen 7	0611-26765				.01
bau	ACS Baugesellschaft	55246	Mainz-Kostheim	Herrenstraße 5	06134-2522			Bauunternehmen	
bau	ADA	65187	Wiesbaden	Viktoriastraße 27	0611-15767			Bau GmbH	8
bau	AD-NOVUM	65343	Eltville am Rhein	Groosstraße 4					- 02
bau	agn Rhein-Main Gmb	65189	Wiesbaden	Mainzer Str. 97	0611-89026				п
bau	Akerlund und Rausin	65239	Hochheim am Mai	Feldbergstraße 5	06146-510			Bauzeichner	
bau	Alberti, Egon Bau Gm	65510	Hünstetten-Beuerl	Feldbergstraße 4	06438-2088			Bauunternehmen	
hau	Amluna, G.	65205	Wieshaden	Kreuzherger Ring 16	0611-71404			Tiefhau	12

Abb. 1 Webseite Betriebe

Sie können auf dieser Seite

- neue Betriebe anlegen (^O Hinzufügen),
- Angaben zu bereits erfassten Betrieben ändern (² Bearbeiten</sup>) oder
- einzelne Betriebe löschen (^{ÎII Löschen}).



Bevor Sie Ihren Schülern Ausbildungsbetriebe zuweisen können, müssen diese Betriebe in das Schulumfeld eingepflegt sein.

4.2 Den Ausbildungsberuf erfassen

Der Ausbildungsberuf des Schülers wird auf der Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN, im Register **Eignung/Abschlüsse/Berufe** erfasst (Abb. 1<u>Abb. 2</u>). Um den Ausbildungsberuf eines Schülers hinzuzufügen, klicken Sie auf ^Q Suche und selektieren Sie den gewünschten Schüler.

ichüler > Schüle	rbasisdaten > Q	Jualifikationen					6	Bericht		
Becker, Lasse -	Becker, Lasse - m - 05.07.2003 - BSBT/BAUT/ 10/1 - 10BauA - M293 Decker - Beru Eignung / Abschlüsse / Berufe					mmer-Zimme	rer Fremds	() < prachen	Schüler 1/1	> Q Suche
Eignung / Vora	ussichtlicher Al	bschluss			Hist, vorauss.	Abschluss				
Letzte festg	estellte Eignun	g <mark>- Kein I</mark>	Eintrag -	~	Halbjahr	SF	Stufe	Vorau	ss. Abschluss	
Eltern berat	ien am				2018/2	R	10/2	MA		Â
					2018/1	R	10/1	MA		
Schulabschlüss	ie									· ·
Halbjahr 🔨	Dienststelle	2. Abschluss	Schulform	Abschluss					Datum	
2017/2	411500	0	R	Gleichstellung mit Hau	ptschulabschlus	5			22.06.201	8
2018/2	411500		R	qualifizierender mittler	er Abschluss (Re	alschulabsch	luss)		14.06.201	9
2019/2	411500		GYM	Gleichstellung mit mitt	lerem Abschluss	5			03.07.202	0
Berufe							O Hir	nzufügen	📝 Bearbeiten	🔟 Löschen
Datum Von -	Datum Bis	Beruf				Anmerkung				
24.08.2009	30.08.2021	Kein Be	eruf III -							
31.08.2021		Zimmer - Zimm	Zimmer - Zimmerer							
							O Hie	nzufügen	🕜 Bearbeiten	💼 Löschen

Abb. 2 Webseite Qualifikationen – Register Eignung/Abschlüsse/Berufe

Beruf hinzufüger	n	
Von*	01.02.2022	苗
Bis		曲
Beruf*	Kein Beruf !!! -	^
Anmerkung	Kein Beruf !!! -	
1	AfaTba - Ausbaufacharbeiter - Schwerpunkt:	

Durch Klicken auf ^O Hinzufügen</sup> im Bereich **Berufe** öffnet sich das Dialogfenster **Beruf hinzufügen**.

Abb. 3 Erfassung des Ausbildungsberufs

Trockenbauarbeiten

Maurerarbeiten

Maurerarbeiten

BeStBa - Beton- und Stahlbetonbauer FlieLe - Fliesen-, Platten- und Mosaikleger HbFaMH - Hochbaufacharbeiter - Schwerpunkt:

HoFaMa - Hochbaufacharbeiter - Schwerpunkt:

Wählen Sie im Auswahlfeld den Beruf des Schülers aus, tragen Sie das Datum des Ausbildungsbeginns ein und Speichern Sie Ihre Einträge.

Falls Sie den gewünschten Ausbildungsberuf nicht im Auswahlfeld finden, prüfen Sie auf der Seite SCHULE > SCHULUMFELD > BERUFE, ob dieser Beruf an Ihrer Schule aktiviert ist. Wählen Sie auf dieser Seite zunächst eine Schulform/Bildungskombination (SF/BK) aus. Es wird daraufhin eine Liste der möglichen Berufe dieser SF/BK angezeigt. Einzelne Berufe aktivieren Sie, indem Sie das Kontrollkästchen vor dem Beruf in der Spalte "Schulbezogene Berufe" anwählen (<u>Abb. 4</u>). Bestätigen Sie die Auswahl durch **>** Speichern.

Schule > Schulumfeld > Beru	ıfe		Bericht				
Rea farmali				SF/BK BST/BAUT/			
Schulbezogene Berufe	Kürzel*	Bezeichnung ^	Berufsfeld	Berufsbranche	Alte AV	Neue AV	
8		- Kein Beruf !!! -	Kein Berufsfeld	Freie Berufe	5	a	
0		Ausbaufacharbeiter - Schwerpunkt: Estricharbeiten	Bautechnik	Handwerk	5	8	
		Ausbaufacharbeiter - Schwerpunkt: Estricharbeiten	Bautechnik	Industrie und Handel		2	
0		Ausbaufacharbeiter - Schwerpunkt: Fliesen-, Platten- und Mosaikarbeiten	Bautechnik	Handwerk	8		
0		Ausbaufacharbeiter - Schwerpunkt: Fliesen-, Platten- und Mosaikarbeiten	Bautechnik	Industrie und Handel	12	2	
0		Ausbaufacharbeiter - Schwerpunkt: Stukkateurarbeiten	Bautechnik	Handwerk	8	8	
0		Ausbaufacharbeiter - Schwerpunkt: Stukkateurarbeiten	Bautechnik	Industrie und Handel	12	2	
۵	AfaTba	Ausbaufacharbeiter - Schwerpunkt: Trockenbauarbeiten	Bautechnik	Handwerk	5	5	
0		Ausbaufacharbeiter - Schwerpunkt: Trockenbauarbeiten	Bautechnik	Industrie und Handel	12	52	
0		Ausbaufacharbeiter - Schwerpunkt: Wärme-, Kälte- und Schallschutzarbeiten	Bautechnik	Handwerk		8	
0		Ausbaufacharbeiter - Schwerpunkt: Wärme-, Kälte- und Schallschutzarbeiten	Bautechnik	Industrie und Handel	12		
					Speichern	× Schließen	

Abb. 4 Das Aktivieren von Berufen

4.3 Den Ausbildungsbetrieb erfassen

Rufen Sie die Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > BETRIEBE/PRAKTIKA auf (<u>Abb. 5</u>). Über die Schülersuche ^Q Suche selektieren Sie Schülerinnen und Schüler und weisen diesen individuell

- neue Ausbildungsbetriebe zu ([⊕] Hinzufügen),
- ändern Angaben zu bereits erfassten Betrieben (¹² Bearbeiten) oder
- löschen einzelne Ausbildungsbetriebe (> Löschen).

s	Schüler > Schülerbasisdaten > Betriebe/Praktika 😦 Bericht 🗸 🗸									
	Becker, Lasse - m - 05.07.2003 - BSBT/BAUT/ 10/1 - 10BauA - M293 Decker - Berufliche Schule A - Zimmer-Zimmerer () < Schüler 1/1 > Q Betrieb									
		Standardbeziehung	Branche	Einrichtung	Art der Beziehung	Von	Bis			
		2	bau	Ziegert & Wimmer GbR	Ausbildungsbetri	01.08.2021				
		Bemerkung:								

Abb. 5 Erfassen des Ausbildungsbetriebes

Durch Mausklick auf 🕀 Hinzufügen öffnen Sie das Dialogfenster Betrieb hinzufügen (Abb. 6).

ontakt			Ansprechpartner Personenda	iten	
Branche*			Titel	- Kein Eintrag -	~
Firma/Einrichtung*		٩	Nachname		
Art der Beziehung*	- Kein Eintrag -	~	Namenszusatz	- Kein Eintrag -	~
Von*			Vorname		
Bis			Geschlecht	- Kein Eintrag -	~
Bemerkung			Anrede	Herr	~
			Abteilung		
Standardbeziehung	0		Mitglied der Schulkonferenz	kein Mitglied	÷
dresse			Ansprechpartner Kommunika	ation	
PLZ			Telefon		
Ort			Mobiltelefon		
			Fax		
Straße			E-Mail		
Straße					
Straße			Ansprechpartner Zuordnung		

Abb. 6 Das Dialogfenster Betrieb hinzufügen

Öffnen Sie in diesem Dialogfenster durch Klicken auf \mathbf{Q} das weitere Dialogfenster **Einrichtung** auswählen (<u>Abb. 7</u>).

	Branche 🔨	Einrichtung	PLZ	Ort	Straße	Telefon	Fax	E-Mail	Bemerkung	Aktiv
•	bau	Ludwig Facility Mana	65510	Idstein-Heftrich	Auf dem Zilles 7	06126-9902			Architekturbüro	
	bau	4-Senkrecht	65375	Oestrich-Winkel	Markt 4a	06723-6033			Architekten und Ingenie	
•	bau	a5-Planung GmbH	65185	Wiesbaden	Mainzer Straße 15	0611-58529			Bauzeichner	5
•	bau	ABO Wind AG	65195	Wiesbaden	Unter den Eichen 7	0611-26765				8
•	bau	ACS Baugesellschaft	55246	Mainz-Kostheim	Herrenstraße 5	06134-2522			Bauunternehmen	5
	bau	ADA	65187	Wiesbaden	Viktoriastraße 27	0611-15767			Bau GmbH	8
•	bau	AD-NOVUM	65343	Eltville am Rhein	Groosstraße 4					8
•	bau	agn Rhein-Main Gmb	65189	Wiesbaden	Mainzer Str. 97	0611-89026				8
•	bau	Akerlund und Rausing	65239	Hochheim am Mai	Feldbergstraße 5	06146-510			Bauzeichner	5
	bau	Alberti, Egon Bau Gm	65510	Hünstetten-Beuer	Feldbergstraße 4	06438-2088			Bauunternehmen	8
<	1234	5 6 7 8 9 10		> » Einträge pr	o Seite: 100 🗸			Sei	te 1 von 25, Zeilen 1 bis 1	00 von 243
										💙 Filte

Abb. 7 Das Dialogfenster Einrichtung auswählen

Im Dialogfenster **Einrichtung auswählen** wählen Sie den gewünschten Betrieb aus. Dabei können Sie im Feld **Einrichtung** Betriebe nach Namensbestandteilen oder vollständigem Namen suchen. Falls Sie an Ihrer Schule Einträge für Branchen haben, können Sie auch eine Vorauswahl nach einzelnen Branchen treffen. Mit einem Klick auf **Vübernehmen** werden Ihre Angaben in das Dialogfenster **Betrieb hinzufügen** übernommen (<u>Abb. 8</u>).

ontakt			Ansprechpartner Personenda	ten	
Branche*	bau		Titel	- Kein Eintrag -	~
Firma/Einrichtung*	Ludwig Facility Management GmbH	Q	Nachname		
Art der Beziehung*	Ausbildungsbetrieb	~	Namenszusatz	- Kein Eintrag -	~
Von*	01.02.2022	苗	Vorname		
Bis		苗	Geschlecht	- Kein Eintrag -	~
Bemerkung			Anrede	Herr	~
			Abteilung		
Standardbeziehung	0		Mitglied der Schulkonferenz	kein Mitglied	~
dresse			Ansprechpartner Kommunika	ition	
PLZ	65510		Telefon		
Ort	ldstein-Heftrich		Mobiltelefon		
Straße	Auf dem Zilles 7		Fax		
			E-Mail		
			Ansprechpartner Zuordnung		

Abb. 8 Das Dialogfenster "Betrieb hinzufügen" mit ausgefüllten Betriebsdaten

- Achten Sie darauf, dass im Auswahlfeld Art der Beziehung* der Eintrag Ausbildungsbetrieb ausgewählt ist. (Abb. 8)
 - Das Feld Von* ist ein Pflichtfeld. Tragen Sie hier das Datum des Ausbildungsbeginns an diesem Betrieb ein.
 - Überprüfen Sie, ob die Adresse des Ausbildungsbetriebs korrekt ist. Bei Betrieben mit mehreren Filialen kann es leicht zu Verwechslungen kommen.

Nachdem alle Angaben korrekt eingetragen sind, klicken Sie auf **Dernehmen**, um auf die Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > BETRIEBE/PRAKTIKA zu gelangen (<u>Abb. 5</u>). Bestätigen Sie die Einträge der Daten durch Klick auf **Speichern**.

Falls einem Schüler mehrere Ausbildungsbetriebe zugewiesen sind, markieren Sie den Ausbildungsbetrieb, an dem der Schüler den überwiegenden Teil der Ausbildung durchlaufen hat, mit einem Haken im Feld **Standardbeziehungen**. Nur der angehakte Betrieb wird für die Gastschulstatistik herangezogen.

Zum Ändern der Standardbeziehung wählen Sie die den entsprechenden Betrieb durch Anwahl der Zeile aus, klicken auf ^C ^{Bearbeiten}. Im sich öffnenden Dialogfenster **Betrieb bearbeiten** setzen Sie den Haken bei Standardbeziehung und bestätigen durch ^V ^{Übernehmen}. Die Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > BETRIEBE/PRAKTIKA öffnet sich erneut. Bestätigen Sie die Auswahl durch ^V Speichern</sup>.

Schi	üler	> Schülerbasisdaten >	Betriebe/Praktika		Bericht		~
Be Be	ecker etrie	; Lasse - m - 05.07.2003 b	3 - BSBT/BAUT/	10/1 - 10BauA - M293 Decker - Berufliche Schule A - Zimmer-Zimmerer	() < So	hüler 1/1	> Q Suche
		Standardbeziehung	Branche 🔨	Einrichtung	Art der Beziehung	Von	Bis
	۲		bau	Ludwig Facility Management GmbH	Ausbildungsbetrieb	01.02.2022	
		Bemerkung:					
	٠		bau	Ziegert & Wimmer GbR	Ausbildungsbetrieb	01.08.2021	

Abb. 9 Die Standardbeziehung zu einem Ausbildungsbetrieb festlegen



i

Beim Speichern einer neuen Standardbeziehung wird automatisch die alte Standardbeziehung zu einem Betrieb gelöscht.

5 Vollständigkeit der Angaben prüfen

Zur Kontrolle, ob allen Schüler die korrekten Ausbildungsbetriebe zugewiesen wurden, können Sie sich auf der Seite EXTRAS > BERICHTE > SCHÜLER > ALLG. LISTEN den Bericht **Betriebsbeziehung** ausgeben lassen (<u>Abb. 10</u>).

as > Beri	ichte			🔒 Bericht	Betriebsbeziehung	
richte			Berichtsparameter Betriebsbeziehung			
richt	Betriebsbeziehung	~				
- Dorre		^	Klassenauswahl			_
C chu	Idatea		🔍 Auswählen		1 Klassen in der Auswahl	
Conu	de la	_	Ausgabeformat			
Schu	iler		• 🖉 🔿 🖗		PDF	-
al	llg. Listen		Waitara Parameter			
A	lusl. Staatsangehörige					-
A			Beginn der Betriebsbeziehung"	01.02.2022		
A	WS Namen	- E	Art der Beziehung*	Ausbildungsbetrieb	~	
A	WS Zahlen		Version*	nach Klassen	~	
B	Betriebsbeziehung					

Abb. 10 Die Parameter für den Bericht Betriebsbeziehung

Dieser Bericht zeigt aus vorher gewählten Klassen diejenigen aktiven Schüler an, die eine ausgewählte Betriebsbeziehung zu einem Betrieb eingetragen haben. Wählen Sie im Auswahlfeld **Art der Beziehung*** den Eintrag **Ausbildungsbetrieb**.

.

Sie müssen in das Feld Beginn der **Betriebsbeziehung** ein Datum eintragen! Es werden alle Betriebsbeziehungen angezeigt, die am eingetragenen Datum oder danach begonnen haben. Wenn Sie kein Datum eintragen, enthält der Bericht keine Einträge.

6 Schüler ohne gültige Betriebsbeziehung feststellen

Auf der Webseite EXTRAS > AUFGABENLISTE in der **Regelgruppe Stammdaten** kann man feststellen, ob Schüler keine aktuelle Betriebsbeziehung haben. Die **Schüler ohne Betrieb** werden in der Kategorie **Muss-Auff**. angeführt.

Kategorie 🔨	Datum	Erledigt	Ignorieren	Text
	▼ iiii	T T	□ ┭	Ť
Kann-Auff.	20.04.2022			Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (FOSA/TECH/BAUT - 8)
Kann-Auff.	20.04.2022			Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (FOSA/TECH/INFT - 15)
Kann-Auff.	20.04.2022			Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (FOSA/TECH/ÜBER - 9)
Kann-Auff.	20.04.2022			Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (FS2T/METR/MASA (VO 2019) - 17)
Kann-Auff.	20.04.2022			Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (FSOV/HEPL/ 19
Kann-Auff.	20.04.2022			Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (NDHS/S2 - 29)
Regelgruppe: Stammo	daten			
Muss-Auff.	20.04.2022			Schüler ohne Betrieb. (BST/AGWI/ 1)
Muss-Auff.	20.04.2022			Schüler ohne Betrieb. (BST/SONS/ 1)

