

**LUSD**

# **Kann- und Muss-Auffälligkeiten**

Eine Auswahl wichtiger Aufgabenlisteneinträge

# Inhaltsverzeichnis

<b>Zu diesem Dokument</b>	<b>5</b>
Inhalt dieses Dokuments, Zielgruppe und vorausgesetzte Kenntnisse .....	5
LUSD-Anwenderunterstützung.....	5
<b>Kann und Muss-Auffälligkeiten in der LUSD</b>	<b>6</b>
1    Datenprüfung in der LUSD .....	6
2    LUSD-Berichte zu Kann- und Muss-Auffälligkeiten .....	6
3    LUSD - Kann- und Muss-Auffälligkeiten in der Aufgabenliste .....	9
4    Die Muss-Auffälligkeiten .....	9
4.1   Eintrittsdatum nicht gefüllt (M).....	9
4.2   Offene Kandidatenverhältnisse (M).....	10
4.3   Schüler mit unwahrscheinlicher Stundenzahl (M).....	10
4.4   Schüler ohne Beruf (M) .....	11
4.5   Schüler ohne Betrieb (M) .....	11
4.6   Schüler ohne erste Staatsangehörigkeit (M) .....	11
4.7   Schüler ohne Familiensprache/Geburtsland (M) .....	11
5    Die Kann-Auffälligkeiten.....	12
5.1   Abweichung zwischen Stufe und Schulbesuchsjahr unplausibel (K) .....	12
5.2   Anzahl Schulbesuchsbefreiungen (K) .....	12
5.3   Anzahl Wiederholer unplausibel (K) .....	13
5.4   Berufsfeld des Berufes in Verbindung mit dem Berufsfeld der Schulform unplausibel (K).....	13
5.5   Fach des bilingualen Unterrichtes darf keine Sprache sein (K) .....	13
5.6   Geburtsdatum in Verbindung mit Stufe unplausibel (K) .....	14
5.7   Keine genehmigte bilinguale Sprache (K) .....	14
5.8   Keine Schüler haben eine 3. Fremdsprache (K).....	14
5.9   Klassen mit Schülern aus mehreren Schulformen/Stufen (K).....	15
5.10   Klasse ohne Schüler (K) .....	15

5.11 Kurse mit NN-Lehrkräften (K).....	15
5.12 Pflichtunterrichte in einem Fach unplausibel (K) .....	16
5.13 Schüler hat Religionsunterricht trotz Abmeldung (K) .....	16
5.14 Schüler ohne Abmeldung und ohne Religionsunterricht (K) .....	16
5.15 Schüler ohne Teilnahme am Ethikunterricht oder Religionsunterricht (K).....	17
5.16 Schüler ohne 1. Fremdsprache (K) .....	17
5.17 Schüler ohne 2. Fremdsprache (K) .....	18
5.18 Schulform/Stufeneinträge sind nicht plausibel in Verbindung mit der vorherigen Schule (K) .....	20
5.19 Schulform/Stufe in der vorherigen Schule fehlt (K).....	20
5.20 Stufensprung größer als 1 (K).....	21
5.21 Beruf-St/Sem-Kombination unplausibel (K).....	21
5.22 Überschreitung Unterrichtsstunden Lehrer (K) .....	22




## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern des Programms verwendeten Daten abweichen.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

## Symbole

	Besondere Information zu Programmbedienung
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben könnten
	Tipp, wie die Arbeit erleichtert werden kann

## Typografische Konventionen

KAPITÄLCHEN	Programm-Element (z.B. Webseite, Schaltfläche, Dialogfenster, Menü, Menüpunkt, Tabelle, Pfadangabe etc.)
<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebener / gewählter Wert
<u>Blau unterstrichen</u>	Link
<b>Fettschrift</b>	Kennzeichnung von wichtigen Elementen in der Anleitung
<b>Rote Fettschrift</b>	Kennzeichnung von besonders wichtigen Elementen in der Anleitung
<b>Grüne Fettschrift</b>	Kennzeichnung von Hinweisen zur Programmbedienung

## Zu diesem Dokument

## Inhalt dieses Dokuments, Zielgruppe und vorausgesetzte Kenntnisse

Das vorliegende Dokument zeigt Ihnen


- wie Sie die Berichte und Aufgabenlisten-Einträge nutzen können,
- was die Kann- und Muss-Meldungen bedeuten,
- was Sie tun müssen, um die gefundenen Auffälligkeiten zu beheben.

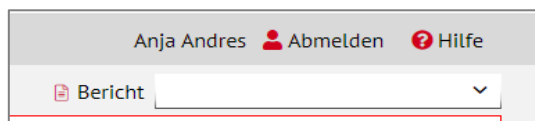
Es richtet sich an LUSD-Anwender, die die Qualität Ihrer LUSD-Daten überprüfen und bearbeiten möchten. Grundlegende Kenntnisse der LUSD werden vorausgesetzt und sind daher nicht weiter beschrieben.

## LUSD-Anwenderunterstützung

Sollten Sie bei der Anwendung Unterstützung benötigen, gibt es dafür verschiedene Angebote:

### LUSD-Online Hilfe

Für jede Webseite in der LUSD gibt es die passende Online-Hilfe. Sie erreichen die LUSD-Hilfe durch einen Klick auf  Hilfe.



### LUSD-Angebote

Auf der Webseite <https://lusdinfo.hessen.de> finden Sie alle wichtigen Unterstützungsangebote rund um die LUSD. Darunter

- Anleitungen
- Fortbildungsangebote
- FAQs

### Helpdesk

Bei Fragen rund um die HMKB IT-Anwendungen steht Ihnen der **Helpdesk** zur Verfügung:



- über die Seite <kontakt-helpdesk.hessen.de> oder
- telefonisch unter [+49 611 340 1570](tel:+496113401570).

# Kann und Muss-Auffälligkeiten in der LUSD

## 1 Datenprüfung in der LUSD

In der LUSD sind ganzjährig – bis auf den Monat August – sogenannte Prüfroutinen aktiviert. Die bei diesen Prüfroutinen festgestellten Auffälligkeiten erscheinen als **Kann- und Muss-Auffälligkeiten** in

- den **Berichten zur Statistik**  
Webseite EXTRAS > BERICHTE > STANDARDBERICHTE – Statistik (siehe Kapitel [2](#))
- der **Aufgabenliste**  
Webseite EXTRAS > AUFGABENLISTE (siehe Kapitel [3](#))

<b>Muss-Auffälligkeit</b>	Zeigt einen Fehler an, der bereinigt werden muss.
<b>Kann-Auffälligkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kann auf einen Fehler hinweisen. Handelt es sich um einen Fehler, muss dieser behoben werden.</li><li>▪ Kann eine Unklarheit oder schulspezifische Besonderheit sein, die begründet sein kann.</li><li>▪ Ist häufig ein Hinweis auf unplausible Daten, die überprüft werden sollten.</li></ul>

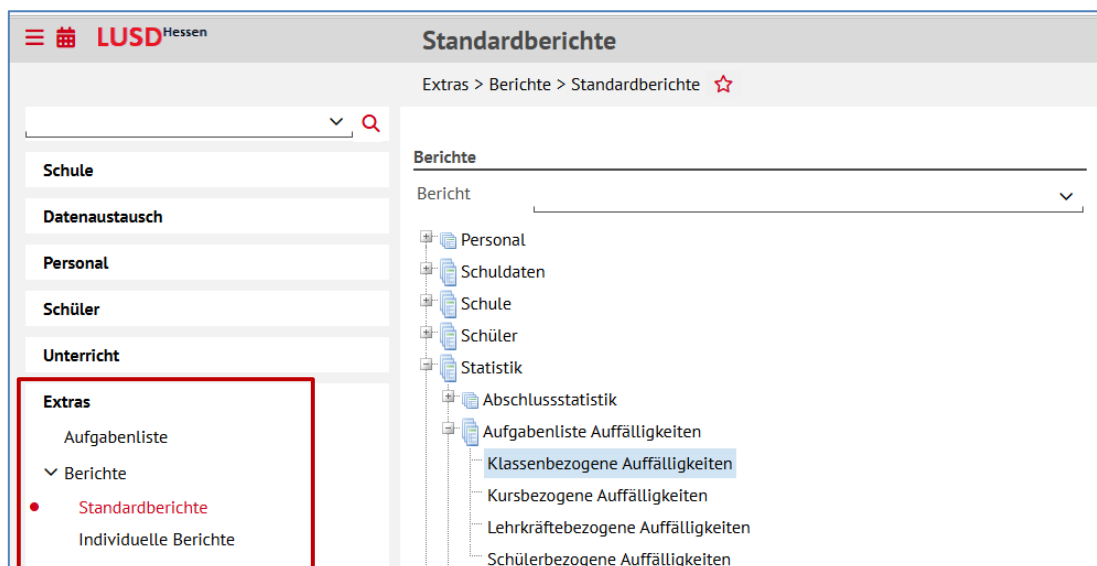


### Hinweis

Die Prüfroutinen werden täglich angestoßen und über Nacht ausgeführt. **Datenänderungen in der LUSD wirken** sich daher oft **erst am nächsten Tag** auf die Einträge in den Berichten und der Aufgabenliste aus.

## 2 LUSD-Berichte zu Kann- und Muss-Auffälligkeiten

Auf der Webseite EXTRAS > BERICHTE > STANDARDBERICHTE – Statistik – Aufgabenliste Auffälligkeiten können Sie sich die Auffälligkeiten in Form von Berichten im Excel- oder pdf-Format erstellen.



**Abb. 1 Webseite Standardberichte: Aufgabenliste Auffälligkeiten**

Die Berichte ...

- KLASSENBEZOGENE AUFFÄLLIGKEITEN
- KURSBEZOGENE AUFFÄLLIGKEITEN
- LEHRERBEZOGENE AUFFÄLLIGKEITEN
- SCHÜLERBEZOGENE AUFFÄLLIGKEITEN

enthalten die jeweiligen, durch die nächtliche Prüfroutine gefundenen, **Kann- und Muss-Auffälligkeiten**.

Berufliche Schule I		keine Strasse
		60488 Frankfurt am Main
<b>Lehrerbezogene Auffälligkeiten</b>		07.09.2020
Meldung: (K) UV-relevante Lehrkräfte ohne Unterricht. (18)		
18		
A186 - Wolf Vanessa		
M002 - Pollner Johannes		
N237 - Polat Marcel		
O224 - Kramer Sezer		
R253 - Jacobs Katharina		
S018 - Müller Ina		
T007 - Armstrong-Armdt Natascha		
T083 - Burg Lisa		
T176 - Heger Anke Mareike		
T177 - Christen Jennifer Barbara		
T179 - Gajda Oliver Carsten		

**Abb. 2 Beispiel-Bericht im pdf-Format: Lehrerbezogene Auffälligkeiten**

Grund-, Haupt-, Realschule mit Förderstufe B		keine Strasse 60488 Frankfurt am Main
Schülerbezogene Auffälligkeiten		22.08.2017
Meldung: (M) Schüler mit unwahrscheinlicher Stundenzahl (NDHS/S1 - -/1)		
♂ Löwer, Roman	(09AH)	
Meldung: (M) Schüler mit unwahrscheinlicher Stundenzahl (H - 10/1)		
♂ Alqazona, Michael	(keine Klasse)	
♂ Hoffmann, Nasim	(keine Klasse)	
♀ Altmann, Annelie	(keine Klasse)	
♀ Albrecht, Giulia Victoria Maria	(keine Klasse)	
♀ Hamm, Tabea	(keine Klasse)	
Meldung: (M) Schüler mit unwahrscheinlicher Stundenzahl (R - 07/1)		
♀ Müller, Zozan	(keine Klasse)	
Meldung: (M) Schüler ohne Abschluss. (R - 1)		
♀ Müller, Anne-Christin	(10CR)	
Meldung: (M) Offene Kandidatenverhältnisse (2)		
♂ Müller, Lennart	(keine Klasse)	
♂ Wienand, Simon	(05AF)	
Meldung: (M) Schüler ohne Familiensprache / Geburtsland (F - 4)		
♀ Lauschke, Sophia	(05AF)	
♂ Heinze, Phil	(05AF)	

Abb. 3 Beispiel-Bericht im pdf-Format: Schülerbezogene Auffälligkeiten (Auszug)



### Tipp

Bericht im CSV (Excel)-Format :

Wenn Sie z.B. den Bericht SCHÜLERBEZOGENE AUFFÄLLIGKEITEN als Excel-Datei ausgeben, können Sie die Liste beispielsweise nach Schüler sortieren, um festzustellen, welche Meldungen zu einem Schüler vorliegen.

SCH_SchulID	PRF_Meldungstext	SLR_Nachname	SLR_Vorname	SLR_Anzahl	MK_Muss_Kann
3522	Pflichtunterrichte im Fach Sport unplausibel. (G - 02/1 - 16)	Amaout	Samia	16	(K)
3522	Schüler mit abweichender Stundenzahl. (G - 02/1 - 16)	Amaout	Samia	16	(K)
3522	Pflichtunterrichte im Fach Englisch unplausibel. (G - 04/1 - 21)	Arnold	Anke	21	(K)
3522	Pflichtunterrichte im Fach Sport unplausibel. (G - 04/1 - 21)	Arnold	Anke	21	(K)
3522	Schüler mit abweichender Stundenzahl. (IGS - 08/1 - 70)	Asan	Jan	70	(K)
3522	Schüler mit unwahrscheinlicher Stundenzahl (IGS - 08/1)	Asan	Jan	70	(M)
3522	Pflichtunterrichte im Fach Sport unplausibel. (G - 03/1 - 17)	Asan	Noah Jonathan	17	(K)
3522	Schüler ohne 1. Fremdsprache. (G - 03/1 36)	Asan	Noah Jonathan	36	(K)

Abb. 4 Beispiel-Bericht im CSV-Format: Schülerbezogene Auffälligkeiten (Auszug)



### 3 LUSD - Kann- und Muss-Auffälligkeiten in der Aufgabenliste

Kann- und Muss-Auffälligkeiten in der Aufgabenliste finden Sie auf der Webseite EXTRAS > AUFGABENLISTE in der jeweils betroffenen **Regelgruppe**.

Regelgruppe	Kategorie	Datum	Hinweis	Status	Aktion
<b>Kandidaten (Anzahl: 1)</b>					
Kandidaten	Kann-Auff.	08.09.2025	Offene Kandidatenverhältnisse (3)	offen	
<b>Personal (Anzahl: 3)</b>					
Personal	Kann-Auff.	08.09.2025	Überschreitung Unterrichtsstunden Lehrer. (2)	offen	
Personal	Muss-Auff.	08.09.2025	<a href="#">Kein/e Datenschutzbeauftragte/r gepflegt.</a>	offen	
Personal	Muss-Auff.	08.09.2025	<a href="#">Kein/e stellv. Datenschutzbeauftragte/r gepflegt.</a>	offen	
<b>Religion (Anzahl: 1)</b>					
Religion	Kann-Auff.	08.09.2025	Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (IGS - 8)	offen	
<b>Schulpflichtüberwachung (Anzahl: 7)</b>					
Schulpflichtüber...	Warnung	08.09.2025	<a href="#">Schulpflicht: Eckhardt, Sascha wurde als Kandidat noch nicht aktiviert.</a>	offen	
Schulpflichtüber...	Warnung	08.09.2025	<a href="#">Schulpflicht: Timm, Hagen wurde als Kandidat noch nicht aktiviert.</a>	offen	
Schulpflichtüber...	Warnung	08.09.2025	<a href="#">Schulpflicht: Plöhn, Elvis Jens wurde als Kandidat noch nicht aktiviert.</a>	offen	
Schulpflichtüber...	Warnung	08.09.2025	<a href="#">Schulpflicht: Koch, Devrim wurde als Kandidat noch nicht aktiviert.</a>	offen	
Schulpflichtüber...	Warnung	08.09.2025	<a href="#">Schulpflicht: Nielaba, Luca Christopher wurde als Kandidat noch nicht aktiviert.</a>	offen	

Abb. 5 Webseite Aufgabenliste



#### Tipp

Die Handhabung der Aufgabenliste beschreibt die Online-Hilfe. Klicken Sie hierfür in der Webseite AUFGABENLISTE auf die Schaltfläche Hilfe.

### 4 Die Muss-Auffälligkeiten

Eine Muss-Auffälligkeit zeigt einen Fehler an, der bereinigt werden **muss**.

#### 4.1 Eintrittsdatum nicht gefüllt (M)

Die Prüfung erfolgt:	für die Schulformen: E, FS und G
Erläuterung:	<ul style="list-style-type: none"><li>Schüler in der <b>Schulform E</b> benötigen ein Eintrittsdatum. Es entspricht dem Eintritt in die Eingangsstufe 00.</li><li>Schüler in der <b>Schulform FS und G</b> benötigen ein Eintrittsdatum, wenn sie im Vorjahr keine Schule oder eine Vorklasse besucht haben. Das Eintrittsdatum entspricht dem Eintritt in die Stufe 01.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Für alle Schüler der Schulformen E, FS und G, bei denen als Schulform/Stufe des letzten Halbjahrs <i>Nichts</i> oder <i>VG Stufe 00</i> oder <i>FS*/V Stufe 00</i> eingetragen ist, muss das Eintrittsdatum gesetzt werden.</b></li> </ul>
<b>Lösung:</b>	Tragen Sie auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN das korrekte Eintrittsdatum ein.

## 4.2 Offene Kandidatenverhältnisse (M)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen.
<b>Erläuterung:</b>	<p>"Offene" Kandidatenverhältnisse müssen bereinigt werden.</p> <p>Es werden alle Kandidaten mit dem Status <i>ist Kandidat</i>, <i>angenommen</i> oder <i>auf Warteliste</i> ausgegeben. Die Kandidatenstatus <i>abgelehnt</i> und <i>desinteressiert</i> werden nicht berücksichtigt.</p>
<b>Lösung:</b>	<p>Ändern Sie auf der Webseite SCHÜLER &gt; SCHÜLERBASISDATEN &gt; SCHÜLERSTAMMDATEN den Eintrag im Feld SCHÜLERSTATUS auf <i>aktiv</i> (ggf. vorher KANDIDATENVERHÄLTNIS auf <i>angenommen</i> setzen)</p> <p>oder</p> <p>setzen Sie auf der Webseite SCHÜLER &gt; KANDIDATENVERFAHREN &gt; KANDIDATEN den Eintrag im Feld KANDIDATENVERHÄLTNIS auf <i>abgelehnt</i> oder <i>desinteressiert</i>.</p>

## 4.3 Schüler mit unwahrscheinlicher Stundenzahl (M)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für die Allgemeinbildenden Schulformen ohne die Förderschulen.
<b>Erläuterung:</b>	<p>Die Meldung erscheint für aktive Schüler, bei denen die Summe der Unterrichtsstunden größer als 45 ist <b>oder</b> die Summe der Unterrichtsstunden &lt; 75 % der Gesamtstundenzahl eines Schülers aus der offiziellen Stundentafel ist.</p> <p>Die Prüfung berücksichtigt NICHT: Bildungs- und Betreuungsangebote sowie beurlaubte Schüler</p>
<b>Lösung:</b>	Prüfen und korrigieren Sie bei Bedarf auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG die Stundenzahl.

#### 4.4 Schüler ohne Beruf (M)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für die Schulformen BST, BGJK, BFSB.
<b>Erläuterung:</b>	Ein aktiver Schüler dieser Schulformen muss einen Eintrag für den Beruf haben.
<b>Lösung:</b>	Pflegen Sie auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN den Beruf ein.

#### 4.5 Schüler ohne Betrieb (M)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für die Schulformen BST, BGJK, BFSB.
<b>Erläuterung:</b>	Ein aktiver Schüler dieser Schulformen muss eine Zuordnung zu einem Betrieb haben.
<b>Lösung:</b>	Pflegen Sie auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > BETRIEBE/PRAKTIKA den Betrieb ein. Bei der Schulform BFSB ist die Schule selber der Ausbildungsbetrieb.

#### 4.6 Schüler ohne erste Staatsangehörigkeit (M)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen.
<b>Erläuterung:</b>	Jeder Schüler muss eine 1. Staatsangehörigkeit haben.
<b>Lösung:</b>	Tragen Sie auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN die Staatsangehörigkeit 1 ein. Für Staatenlose gibt es in der Auswahlliste den Wert <i>staatenlos</i> .

#### 4.7 Schüler ohne Familiensprache/Geburtsland (M)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen.
<b>Erläuterung:</b>	Ein aktiver Schüler der genannten Schulformen muss in den Feldern FAMILIENSPRACHE und GEBURTSLAND einen Eintrag haben.
<b>Lösung:</b>	Klicken Sie mit der Maus direkt auf die Meldung. Es öffnet sich die Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN.

## 5 Die Kann-Auffälligkeiten

Eine Kann-Auffälligkeit...

- kann auf einen Fehler hinweisen. Ist es ein Fehler, muss dieser behoben werden.
- kann eine Unklarheit oder schulspezifische Besonderheit sein, die begründet sein kann.
- ist häufig ein Hinweis auf unplausible Daten, die überprüft werden sollten


### 5.1 Abweichung zwischen Stufe und Schulbesuchsjahr unplausibel (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für die Schulform FS unter Ausschluss von FS/KRA/*
<b>Erläuterung:</b>	<p>Es wird geprüft, ob es eine Abweichung von mehr als drei Jahren zwischen der Anzahl Jahre, die der Schüler an einer Schule verbracht hat, und der Stufe des Schülers gibt (Alter des Schülers minus Schulbesuchsjahr ist <math>&gt; 7</math> oder <math>&lt; 4</math>).</p> <p>Beurlaubungen werden nicht berücksichtigt.</p>
<b>Lösung:</b>	Bei tatsächlichen Fehlern bearbeiten Sie den Schüler auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN oder UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > STUFENWECHSEL.

### 5.2 Anzahl Schulbesuchsbefreiungen (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für die Schulformen E und G.
<b>Erläuterung:</b>	Auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULPFLICHT wird geprüft, ob und bei wie vielen Schülern im Bereich RUHEN DER SCHULPFLICHT ein Häkchen im Feld DAUERHAFT gesetzt ist.
<b>Lösung:</b>	Überprüfen Sie auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULPFLICHT ob bei den genannten Schülern im Bereich RUHEN DER SCHULPFLICHT das Häkchen im Feld DAUERHAFT zu Recht gesetzt ist.

### 5.3 Anzahl Wiederholer unplausibel (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	auf Stufenebene für alle Schulformen außer den Beruflichen Schulen, Förderschulen und den Schulen für Erwachsene.
<b>Erläuterung:</b>	<p>Die Prüfung berücksichtigt auch freiwillige Wiederholer.</p> <p>Ein Schüler ist ein Wiederholer,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ wenn er in allgemeinbildenden Schulformen die gleiche Stufe besucht wie im Vorjahr.</li><li>▪ wenn er die gleiche Stufe wie im Vorjahr, aber in einer anderen Schulform besucht.</li></ul>
	<div> <b>Hinweis</b> Die Meldung erfolgt ab vier Wiederholern der Klasse.</div>
<b>Lösung:</b>	Überprüfen Sie auf den Webseiten SCHÜLER > SCHULBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN bzw. UNTERRICHT > LEISTUNGSERFASSUNG > HIST. LEISTUNGSDATEN, ob die Wiederholungen korrekt erfasst wurden.

### 5.4 Berufsfeld des Berufes in Verbind. mit dem Berufsfeld der Schulform unplausibel (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Beruflichen Schulformen.
<b>Erläuterung:</b>	Das Berufsfeld des Berufes muss zum Berufsfeld der Schulform des Schülers passen.
<b>Lösung:</b>	Überprüfen Sie auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN im Bereich BERUFE die aktuelle Berufszuordnung.

### 5.5 Fach des bilingualen Unterrichtes darf keine Sprache sein (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen außer für Berufliche Schulen und Förderschulen.
<b>Erläuterung:</b>	Das Fach des bilingualen Unterrichtes darf keine Sprache sein. Hierunter fällt auch Deutsch.
<b>Lösung:</b>	<p>Wählen Sie auf der Webseite UNTERRICHT &gt; UV-BEARBEITUNG &gt; KURSBEARBEITUNG über die Kurssuche alle Kurse mit der Kursoption G (Gen. Bilingualer Unterricht) aus.</p> <p>Berichtigen Sie bei Bedarf das Fach der betroffenen Kurse.</p>

## 5.6 Geburtsdatum in Verbindung mit Stufe unplausibel (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für die Schulformen E, F, G, GYM, GYM8, H, IGS, MSS, MSPB, MSMB, PUSA, R und VG
<b>Erläuterung:</b>	Der Aufgabenlisteneintrag erscheint, wenn das Alter des Schülers minus Stufe < 3 oder > 8 ist
<b>Lösung:</b>	Bei tatsächlichem Fehler über die Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > STUFENWECHSEL die richtige Stufe des Schülers einstellen bzw. über die Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN das Geburtsdatum überprüfen.

## 5.7 Keine genehmigte bilinguale Sprache (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen außer den Beruflichen Schulen und den Förderschulen.
<b>Erläuterung:</b>	Als bilinguale Sprache dürfen in einem Kurs nur die Fächer Englisch, Italienisch oder Französisch eingetragen sein.
<b>Lösung:</b>	Wählen Sie auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG über die Kurssuche alle Kurse mit der Kursoption G (Gen. Bilingualer Unterricht) aus.  Berichtigen Sie bei Bedarf das Fach der betroffenen Kurse.

## 5.8 Keine Schüler haben eine 3. Fremdsprache (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	alle Schulformen außer den Grundschulen, Förderschulen und den Schulen für Erwachsene.
<b>Erläuterung:</b>	Ab Stufe 9 (GYM8 ab Stufe 8) kann in allen Allgemeinbildenden Schulformen - außer Förderschulen - eine 3. Fremdsprache gewählt werden.
<b>Lösung:</b>	Haben an Ihrer Schule Schüler eine 3. Fremdsprache belegt, ordnen Sie diese Schüler auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG dem/den Fremdsprachenkurs/en zu.

## 5.9 Klassen mit Schülern aus mehreren Schulformen/Stufen (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen außer den Beruflichen Schulformen und den Förderschulformen.
<b>Erläuterung:</b>	Die aktiven Schüler in einer Klasse sollten aus <b>nicht mehr als zwei</b> verschiedenen Schulformen oder Stufen/Semestern stammen.
<b>Lösung:</b>	<p>Bearbeiten Sie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ die Klassen auf den Webseiten UNTERRICHT - UV-BEARBEITUNG &gt; KLASSENBUILDUNG oder KLASSENWECHSEL,</li><li>▪ die Schüler auf den Webseiten SCHÜLER &gt; KANDIDATENVERFAHREN &gt; STATUSVERWALTUNG Reiter INTERNER SCHULFORMÜBERGANG oder Unterricht &gt; UV-Bearbeitung &gt; Stufenwechsel.</li></ul>

## 5.10 Klasse ohne Schüler (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen.
<b>Erläuterung:</b>	Eine Klasse sollte immer Schüler enthalten oder gelöscht werden.
<b>Lösung:</b>	Bearbeiten Sie die Klassen auf den Webseiten UNTERRICHT - UV-BEARBEITUNG > KLASSENBUILDUNG oder KLASSENWECHSEL.

## 5.11 Kurse mit NN-Lehrkräften (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen.
<b>Erläuterung:</b>	<p>NN-Lehrkräfte sind so genannte „Dummy“-Lehrkräfte, die von den Schulen <b>im Rahmen der UV-Planung</b> als Platzhalter verwendet werden können.</p> <p>Es sollte <b>im aktuellen Halbjahr</b> keinem Kurs eine NN-Lehrkraft zugeordnet sein. Die NN-Lehrkräfte müssen durch eine LUSD-Lehrkraft ersetzt werden.</p>
<b>Lösung:</b>	<p>Ordnen Sie auf der Webseite PERSONAL &gt; PERSONALVERWALTUNG &gt; PERSONALZUORDNUNG – Register NN-LEHRKRÄFTE die vorhandenen NN-Lehrkräfte einer Person aus dem Personalstamm zu.</p> <p>NN-Einträge in der aktuellen UV werden dann automatisch ersetzt.</p>

	Sollte die tatsächliche Lehrkraft noch nicht in der LUSD erfasst sein, muss diese zunächst über die Seite PERSONAL > PERSONALBASISDATEN > PERSONENBEZOGEN erfasst werden.
--	---

## 5.12 Pflichtunterrichte in einem Fach unplausibel (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen, außer den beruflichen Schulformen.
<b>Erläuterung:</b>	Es wird geprüft, ob aktive Schüler in einem Fach im aktuellen Schuljahr mehrere Kurse haben.
<b>Lösung:</b>	Es muss auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG geprüft werden, ob die Fach- und Kursart-Zuordnungen der Schüler den Verordnungen entsprechen und ob die Doppelbelegung eines Faches durch Schüler korrekt ist

## 5.13 Schüler hat Religionsunterricht trotz Abmeldung (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen, außer den Schulformen G, E, VG, VLK und SFE (AH, AR, AGYM, KO) der beruflichen Schulformen.
<b>Erläuterung:</b>	Ein aktiver katholischer oder evangelischer Schüler, der vom Religionsunterricht abgemeldet ist, darf nicht am Unterricht zur <b>eigenen</b> Konfession teilnehmen
<b>Lösung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ist die <b>Abmeldung falsch</b>: Entfernen Sie auf der Webseite SCHÜLER &gt; SCHÜLERBASISDATEN &gt; HALBJAHR/SEMESTERDATEN das Häkchen bei ABMELDUNG VOM RELIGIONSUNTERRICHT:</li> <li>▪ Ist der <b>Schüler im falschen Kurs</b>: Entfernen Sie den Schüler auf der Seite UNTERRICHT &gt; UV-BEARBEITUNG &gt; SCHÜLER-KURSZUORDNUNG aus dem Religionskurs.</li> </ul>

## 5.14 Schüler ohne Abmeldung und ohne Religionsunterricht (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen, außer den Schulformen G, E, VG, VLK und SFE (AH, AR, AGYM, KO).
<b>Erläuterung:</b>	Schüler mit katholischer und evangelischer Religionszugehörigkeit, die nicht vom Religionsunterricht abgemeldet sind, müssen entweder am katholischen oder am evangelischen Religionsunterricht teilnehmen.



<b>Lösung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ist die <b>Abmeldung falsch</b>: Setzen Sie auf der Webseite SCHÜLER &gt; SCHÜLERBASISDATEN &gt; HALBJAHR/SEMESTERDATEN das Häkchen bei "Abmeldung vom Religionsunterricht".</li> <li>▪ Ist der <b>Schüler in keinem Kurs bzw. im falschen Kurs</b>: Entfernen Sie den Schüler auf der Seite UNTERRICHT &gt; UV-BEARBEITUNG &gt; SCHÜLER-KURSZUORDNUNG ggf. aus dem falschen Religionskurs und setzen Sie ihn in den richtigen Religionskurs.</li> </ul>
----------------	---

#### 5.15 Schüler ohne Teilnahme am Ethikunterricht oder Religionsunterricht (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	Nur für folgende Schulformen: BGYM, F, GYM, H, IGS, R, FOSA, FOBV, FOBT, GYM8, FS, MSS, MSPB, MSMB, PUSA.
<b>Erläuterung:</b>	Der Schüler muss am Ethik- oder Religionsunterricht teilnehmen.
<b>Lösung:</b>	Ordnen Sie den Schüler auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG - SCHÜLER-KURSZUORDNUNG einem Ethikkurs oder Religionskurs zu.

#### 5.16 Schüler ohne 1. Fremdsprache (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen.												
<b>Erläuterung:</b>	<p>Bezogen auf die jeweilige Schulform wird die Fremdsprachenbelegung geprüft.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Schulform / Stufe</th><th>Fremdsprachenpflicht</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Für die Stufen 3 bis 4</td><td>eine Fremdsprache</td></tr> <tr> <td>Für die Stufen 5 bis Q4</td><td>eine Fremdsprache</td></tr> <tr> <td>Für die Stufen 7 bis E2 in der Schulform GYM</td><td>2 Fremdsprachen.</td></tr> <tr> <td>Für die Stufen 7 bis 9 in GYM8</td><td>2 Fremdsprachen</td></tr> <tr> <td>Für die Förderschulformen FS/LER und FS/PRA</td><td>Fremdsprache kein Muss.</td></tr> </tbody> </table>	Schulform / Stufe	Fremdsprachenpflicht	Für die Stufen 3 bis 4	eine Fremdsprache	Für die Stufen 5 bis Q4	eine Fremdsprache	Für die Stufen 7 bis E2 in der Schulform GYM	2 Fremdsprachen.	Für die Stufen 7 bis 9 in GYM8	2 Fremdsprachen	Für die Förderschulformen FS/LER und FS/PRA	Fremdsprache kein Muss.
Schulform / Stufe	Fremdsprachenpflicht												
Für die Stufen 3 bis 4	eine Fremdsprache												
Für die Stufen 5 bis Q4	eine Fremdsprache												
Für die Stufen 7 bis E2 in der Schulform GYM	2 Fremdsprachen.												
Für die Stufen 7 bis 9 in GYM8	2 Fremdsprachen												
Für die Förderschulformen FS/LER und FS/PRA	Fremdsprache kein Muss.												
<b>Lösung:</b>	1. Prüfen Sie die Qualifikation des Schülers auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > QUALIFIKATIONEN.												

2. Ordnen Sie den Schülern auf der Webseite UNTERRICHT - UV-BEARBEITUNG - SCHÜLER-KURSZUORDNUNG den benötigten Fremdsprachenkurs zu.

Der Fremdsprachen-Eintrag auf der Webseite QUALIFIKATIONEN erfolgt automatisch. Sie finden die gewünschten Schüler über die **Expertensuche**.

## 5.17 Schüler ohne 2. Fremdsprache (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen.												
<b>Erläuterung:</b>	<p>Bezogen auf die jeweilige Schulform wird die Fremdsprachenbelegung geprüft.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Schulform / Stufe</th><th>Fremdsprachenpflicht</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Für die Stufen 3 bis 4</td><td>eine Fremdsprache</td></tr> <tr> <td>Für die Stufen 5 bis Q4</td><td>eine Fremdsprache</td></tr> <tr> <td>Für die Stufen 7 bis E2 in der Schulform GYM</td><td>2 Fremdsprachen.</td></tr> <tr> <td>Für die Stufen 7 bis 9 in GYM8</td><td>2 Fremdsprachen</td></tr> <tr> <td>Für die Förderschulformen FS/LER und FS/PRA</td><td>Fremdsprache kein Muss.</td></tr> </tbody> </table>	Schulform / Stufe	Fremdsprachenpflicht	Für die Stufen 3 bis 4	eine Fremdsprache	Für die Stufen 5 bis Q4	eine Fremdsprache	Für die Stufen 7 bis E2 in der Schulform GYM	2 Fremdsprachen.	Für die Stufen 7 bis 9 in GYM8	2 Fremdsprachen	Für die Förderschulformen FS/LER und FS/PRA	Fremdsprache kein Muss.
Schulform / Stufe	Fremdsprachenpflicht												
Für die Stufen 3 bis 4	eine Fremdsprache												
Für die Stufen 5 bis Q4	eine Fremdsprache												
Für die Stufen 7 bis E2 in der Schulform GYM	2 Fremdsprachen.												
Für die Stufen 7 bis 9 in GYM8	2 Fremdsprachen												
Für die Förderschulformen FS/LER und FS/PRA	Fremdsprache kein Muss.												
<b>Lösung:</b>	<p>1. Prüfen Sie die Qualifikation des Schülers auf der Webseite SCHÜLER &gt; SCHÜLERBASISDATEN &gt; QUALIFIKATIONEN.</p> <p>2. Ordnen Sie den Schülern auf der Webseite UNTERRICHT - UV-BEARBEITUNG - SCHÜLER-KURSZUORDNUNG den benötigten Fremdsprachenkurs zu.</p> <p>Der Fremdsprachen-Eintrag auf der Webseite QUALIFIKATIONEN erfolgt automatisch.</p>												

## Übersicht 1. + 2. Fremdsprache je Schulform

Schulform Allgemeinbildende Schulen	Fremdsprachen- Folge	Jahrgangsstufe										
		3	4	5	6	7	8	9	10	E1/E2	Q1/Q2	Q3/Q4
<b>Grundschule</b>	1. Fremdsprache	X	X									
<b>Förderstufe</b>	1. Fremdsprache			X	X							
	2. Fremdsprache											
<b>Hauptschule</b>	1. Fremdsprache			X	X	X	X	X	X			
	2. Fremdsprache											
<b>Realschule</b>	1. Fremdsprache			X	X	X	X	X	X			
	2. Fremdsprache											
<b>Integrierte Gesamtschule</b>	1. Fremdsprache			X	X	X	X	X	X			
	2. Fremdsprache											
<b>Gymnasium</b>	1. Fremdsprache			X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2. Fremdsprache					X	X	X	X	X		
<b>8-jähriges Gymnasium</b>	1. Fremdsprache			X	X	X	X	X		X	X	X
	2. Fremdsprache					X	X	X		X		
<b>Förderschulen mit Realschulziel</b>	1. Fremdsprache			X	X	X	X	X	X			

Schulform Berufliche Schulen	Fremdsprachen- Folge	Fremdsprache
<b>BGJK</b>	1. Fremdsprache	Englisch
<b>BGJS</b>	1. Fremdsprache	Englisch
<b>BFS1</b>	1. Fremdsprache	Englisch
<b>BFS2</b>	1. Fremdsprache	Englisch
<b>BFSM</b>	1. Fremdsprache	Englisch
	2. Fremdsprache	Französisch/Spanisch (nur bei Fachrichtung Fremdsprachensekretariat)

<b>BGAS</b>	1. Fremdsprache	Englisch
<b>FS1T/FS1V</b>	1. Fremdsprache	Englisch
<b>FS2T/FS2V</b>	1. Fremdsprache	Englisch
<b>FOBT/FOBVI/FOSA</b>	1. Fremdsprache	Englisch
<b>BGYM/BGSL</b>	1. Fremdsprache	Englisch

#### 5.18 Schulform/Stufeneinträge sind nicht plausibel in Verbindung mit der vorherigen Schule (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen, außer für NDHS, G, E, VG und SfE, bei den Schülern, die im vorherigen Halbjahr <b>nicht</b> an ihrer <b>aktuellen</b> Schule aktiv waren.
<b>Erläuterung:</b>	<p>Jeder aktive Schüler muss in der vorherigen Schule einer Schulform und Stufe/Semester zugeordnet gewesen sein.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es wird geprüft, ob ein Stufensprung von mehr als einer Stufe erfolgt ist.</li> <li>▪ Innerhalb von Allgemeinbildenden und Beruflichen Schulen ist ein Stufensprung nur in die gleiche Stufe oder in die nächst höhere bzw. nächst niedrigere Stufe möglich.</li> </ul> <p>Die Reihenfolge der Stufen ist schulformübergreifend zu betrachten. Sobald ein Wechsel von einer Allgemeinbildenden an eine Berufliche Schule oder in anderer Richtung erfolgt, setzt die Regel aus.</p>
<b>Lösung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ist die <b>Schulform/Stufe falsch</b>: Korrigieren Sie die Schulform/Stufe des Schülers.</li> <li>▪ Ist der <b>Stufenwechsel &gt; 1 korrekt</b>: Sie können die Meldung ignorieren.</li> </ul>

#### 5.19 Schulform/Stufe in der vorherigen Schule fehlt (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen, außer für NDHS, G, E, VG und SfE, bei den Schülern, die im vorherigen Halbjahr <b>nicht</b> an ihrer <b>aktuellen</b> Schule <b>aktiv</b> waren.
<b>Erläuterung:</b>	Jeder aktive Schüler muss in der vorherigen Schule einer Schulform und Stufe/Semester zugeordnet gewesen sein.

<b>Lösung:</b>	Wenn es sich tatsächlich um einen Fehler handelt, bearbeiten Sie die Daten des Schülers auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHULLAUFBAHN.
----------------	---

## 5.20 Stufensprung größer als 1 (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen außer NDHS, VG, E, Förderschulen, G < Stufe 2 und SfE, bei den Schülern, die im vorherigen Halbjahr an ihrer aktuellen Schule aktiv waren.
<b>Erläuterung:</b>	<p>Es wird geprüft, ob ein Stufensprung von mehr als einer Stufe erfolgt ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Innerhalb von Allgemeinbildenden und Beruflichen Schulen ist ein Stufensprung nur in die gleiche Stufe oder eins höher möglich.</li> <li>▪ Die Reihenfolge der Stufen ist schulformübergreifend zu betrachten. Sobald ein Wechsel von einer Allgemeinbildenden an eine Berufliche Schule oder in anderer Richtung erfolgt, setzt die Regel aus.</li> <li>▪ Der Stufensprung ist z.B. korrekt, wenn der Schüler ein Jahr überspringt.</li> </ul>
<b>Lösungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ist die <b>Stufe falsch</b>: Führen Sie auf der Webseite UNTERRICHT - UV-BEARBEITUNG &gt; STUFENWECHSEL einen Stufenwechsel durch.</li> <li>▪ Ist der <b>Stufenwechsel &gt; 1 korrekt</b>: Sie können die Meldung ignorieren.</li> </ul>

## 5.21 Beruf-St/Sem-Kombination unplausibel (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für die Schulformen BST – Berufsschule Teilzeit
<b>Erläuterung:</b>	Schüler mit einer nur dreijährigen Ausbildungsdauer sollten sich nicht in den Stufen 13/1 oder 13/2 befinden.
<b>Lösung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Passen sie den Ausbildungs-Beruf des Schülers auf der Seite SCHÜLER &gt; SCHÜLERBASISDATEN &gt; QUALIFIKATIONEN an. Oder</li> <li>▪ Passen Sie die Stufe des Schülers an. Führen Sie Ggf. einen Stufenwechsel auf der Seite UNTERRICHT &gt; UV_PLANUNG &gt; STUFENWECHSEL durch. Oder</li> <li>▪ Setzen Sie den Schüler auf ehemalig.</li> </ul>

## 5.22 Überschreitung Unterrichtsstunden Lehrer (K)

<b>Die Prüfung erfolgt:</b>	für alle Schulformen.
<b>Erläuterung:</b>	Lehrer sollten nicht mehr als 40 Unterrichtsstunden unterrichten.
<b>Lösung:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ermitteln Sie die betroffenen Lehrer z. B. auf der Webseite UNTERRICHT &gt; UV-BEARBEITUNG &gt; LEHRER-KURSZUORDNUNG.</li><li>▪ Ändern Sie die Daten z. B. auf der Webseite UNTERRICHT &gt; UV-BEARBEITUNG &gt; KURSBEARBEITUNG oder auf der Webseite UNTERRICHT &gt; UV-BEARBEITUNG &gt; LEHRER-KURSZUORDNUNG.</li></ul>