

**Hessisches Kultusministerium**  
**Referat IV.2**  
**E-Government-Verfahren und Geschäftsprozessanalyse**



**LUSD**

# **LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)**

Stundenplanung in der LUSD vornehmen

Version: 2.0

Letzter Stand: 15.12.2023

# Inhaltsverzeichnis

<b>Zu diesem Dokument</b>	<b>2</b>
Inhalt dieses Dokuments .....	2
Zielgruppe .....	2
Vorausgesetzte Kenntnisse .....	2
LUSD-Anwenderunterstützung .....	2
<b>LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)</b>	<b>3</b>
Vorbemerkungen .....	3
1 Vorgehensweise bei der Stundenplanung .....	3
2 Starten des LUSD-Planers .....	4
3 Register Stundenplan .....	5
3.1 Sperrungen .....	5
3.2 Kopplungen .....	9
3.3 Stunden im Stundenplan setzen .....	12
3.4 Unterrichtsfrequenzen .....	15
3.5 Stundenplan berechnen .....	16
3.6 Planungselemente im Hauptplan .....	19
3.7 Kollisionen .....	20
3.8 PDF des aktuellen Plans .....	20
3.9 Größenanpassungen/Maximierung/Minimierung .....	22
4 Register UV-Abgleich .....	22
4.1 „Synchronisation“/Abgleich mit UV .....	22
4.2 UV-Abgleich bei Änderung in der Lehrer-Kurs-Zuordnung .....	23
4.3 UV-Abgleich bei Inaktivsetzung einer Lehrkraft .....	24
4.4 UV-Abgleich bei Klassenwechsel .....	25
4.5 UV-Abgleich der Kurskopplungen .....	25
5 Register Stundenplanauswahl .....	26

5.1	Stundenplan öffnen .....	27
5.2	Stundenplan umbenennen .....	27
5.3	Stundenplan löschen.....	28
5.4	Stundenplan aktivieren.....	29
5.5	Stundenplan kopieren .....	29
6	Register Berichte.....	30
6.1	PDFs aller Schülerpläne, Lehrerpläne, Klassenpläne.....	30
7	Ausblick.....	30

## Abbildungsverzeichnis

Abb. 1	Webseite LUSD-Planer 2.0 - Detailansicht: Bereich Neuen Stundenplan anlegen .....	4
Abb. 2	Detailansicht: Register Stundenplan - Ausgewähltes Planungselement ‚Klasse‘ .....	6
Abb. 3	Webseite LUSD-Planer 2.0: Auswahl der Klasse, Anzeige der Kurse und ggf. Sperrungen .....	6
Abb. 4	Detailansicht: Schaltsymbol Sperrung hinzufügen und Bereich Sperrungen.....	7
Abb. 5	Detailansicht: Gesetzte Sperrung .....	7
Abb. 6	Detailansicht: Bearbeitungsmenü Sperrungen bearbeiten.....	7
Abb. 7	Detailansicht: Bearbeitungsbereich XXX > bearbeiten .....	8
Abb. 8	Detailansicht: Bearbeitungsmenü Sperrungen löschen .....	8
Abb. 9	Detailansicht: Sperrung löschen.....	9
Abb. 10	Webseite Kurskopplungen: Kopplungen.....	9
Abb. 11	Detailansicht: Gekoppelte Kurse (ein- und ausgeklappt) .....	10
Abb. 12	Detailansicht: Zuordnung einer Kopplung zu einer Stunde im Stundenplan.....	10
Abb. 13	Detailansicht: Anzeige der zugeordneten Kopplung im Lehrer-Stundenplan (Beispiel I).....	10
Abb. 14	Detailansicht: Anzeige der zugeordneten Kopplung im Lehrer-Stundenplan (Beispiel II).....	11
Abb. 15	Webseite LUSD-Planer 2.0: Details zur Kurskopplung .....	11
Abb. 16	Detailansicht: Anlage einer Kurskopplung auf der Seite Kurskopplung.....	11
Abb. 17	Detailansicht: Kurskopplung auf der Seite LUSD-Planer 2.0 (Beta).....	12
Abb. 19	Detailansicht: Ausgewähltes Planungselement ‚Klasse‘ .....	12
Abb. 20	Detailansicht: Anzeige des Schüler-Status .....	13
Abb. 21	Webseite LUSD-Planer 2.0: Auswahl der Klasse, Anzeige der Kurse und ggf. Sperrungen .....	13
Abb. 22	Detailansicht: Setzen eines Planungselementes per Drag and Drop .....	14
Abb. 23	Detailansicht: Spalte ‚Stunden Plan/UV, verplanen‘.....	14
Abb. 24	Webseite LUSD-Planer 2.0: Festlegen der Unterrichtsfrequenz .....	15
Abb. 25	Beispiel einer abwechselnden Belegung der ersten Stunde am Mittwoch bzw. Donnerstag .....	16
Abb. 26	Webseite LUSD-Planer 2.0: Neue Schaltfläche Plan berechnen .....	17

Abb. 27 Webseite LUSD-Planer 2.0: Berechnung der ge- und verplanten Stunden.....	18
Abb. 29 Webseite LUSD-Planer 2.0: Informationen der Planungselemente / Bearbeitungsmenü .....	19
Abb. 30 Webseite LUSD-Planer 2.0: Arbeitsbereich ‚Details zur Unterrichtsstunde‘ .....	19
Abb. 31 Webseite LUSD-Planer: Anzeige von Kollisionen .....	20
Abb. 32 Bericht: Beispiel-PDF eines lehrerbezogenen Stundenplans .....	20
Abb. 33 Webseite LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version): Stundenplan (letzte belegte Stunde: 7. Stunde) ....	21
Abb. 34 Webseite LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version): PDF des Stundenplans (ersten 7 Stunden) .....	21
Abb. 44 Webseite LUSD-Planer 2.0: Schaltsymbole Größenanpassung / Maximierung / Minimierung ...	22
Abb. 36 Detailansicht Konflikt: Zuordnung geändert/angelegt (Bereich ausgeklappt) .....	23
Abb. 37 Detailansicht Änderungen an der UV wurden noch nicht übernommen .....	23
Abb. 38 Webseite LUSD-Planer 2.0: Änderungen an UV für Stundenpläne übernehmen.....	23
Abb. 39 Detailansicht: In den Stundenplan übernommene Änderung der UV .....	24
Abb. 40 Webseite LUSD-Planer 2.0: Änderungen an der UV für Stundenpläne übernehmen.....	24
Abb. 41 Webseite LUSD-Planer 2.0: Meldungen an UV für Stundenpläne übernehmen.....	25
Abb. 42 Webseite LUSD-Planer 2.0: Änderungen an UV für Stundenpläne übernehmen.....	25
Abb. 43 Detailansicht: Nachträglicher Abgleich mit den Kurskopplungen .....	26
Abb. 45 Webseite LUSD-Planer 2.0: Register Stundenplanauswahl.....	26
Abb. 46 Detailansicht: Bearbeitungsmenü des ausgewählten Stundenplans .....	27
Abb. 47 Detailansicht: Arbeitsbereich Stundenplan umbenennen.....	28
Abb. 48 Detailansicht: Arbeitsbereich Stundenplan löschen .....	28
Abb. 49 Detailansicht: Arbeitsbereich Stundenplan kopieren.....	29
Abb. 35 Detailansicht: Register Berichte.....	30
Abb. 36 Downloads der Klassen-, Lehrer- und Schülerpläne.....	30

## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern des Programms verwendeten Daten abweichen.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

## Symbole

	Besondere Information zu Programmbedienung
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben könnten
	Tipp, wie die Arbeit erleichtert werden kann

## Typografische Konventionen

KAPITÄLCHEN	Programm-Element (z.B. Webseite, Schaltfläche, Dialogfenster, Menü, Menüpunkt, Tabelle, Pfadangabe etc.)
<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebener / gewählter Wert
<u>Blau unterstrichen</u>	Link
<b>Fettschrift</b>	Kennzeichnung von wichtigen Elementen in der Anleitung
<b>Rote Fettschrift</b>	Kennzeichnung von besonders wichtigen Elementen in der Anleitung
<b>Grüne Fettschrift</b>	Kennzeichnung von Hinweisen zur Programmbedienung

## Zu diesem Dokument

### Inhalt dieses Dokuments

Das vorliegende Dokument beschreibt die in der LUSD notwendigen Arbeitsschritte für die Stundenplanung in der LUSD.

Im Gegensatz zur Funktion Stundenplanschnittstelle 2.0 bietet der LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) die Möglichkeit, Stundenpläne **direkt in der LUSD zu erstellen**, ohne dafür Daten von externen Programmen importieren zu müssen. Die Daten, die Sie innerhalb der LUSD in Ihre UV eintragen, können direkt in den LUSD-Planer übernommen werden.

### Zielgruppe

Diese Anleitung richtet sich an LUSD-Benutzer, die Stundenplanung in der LUSD durchführen möchten.

### Vorausgesetzte Kenntnisse

Basiskenntnisse im Umgang mit der LUSD werden vorausgesetzt und daher in dieser Anleitung nicht näher beschrieben.

### LUSD-Anwenderunterstützung

Sollten Sie bei der Anwendung Unterstützung benötigen, gibt es dafür verschiedene Angebote:

#### LUSD-Online Hilfe

Für jede Webseite in der LUSD gibt es die passende Online-Hilfe. Sie erreichen die LUSD-Hilfe durch einen Klick auf  Hilfe.



#### LUSD-Angebote

Auf der Webseite <https://lusdinfo.hessen.de> finden Sie alle wichtigen Unterstützungsangebote rund um die LUSD. Darunter

- Anleitungen
- Fortbildungsangebote
- FAQs

#### Helpdesk HKM

Bei Fragen rund um die HKM IT-Anwendungen steht Ihnen der Helpdesk HKM zur Verfügung:



über das [Kontaktformular](#) oder telefonisch unter [+49 611 340 1570](tel:+496113401570).

## Vorbemerkungen

Der Entwicklungsstand einzelner Bestandteile der Stundenplanung kann wie folgt tabellarisch dargestellt werden:

Bestandteil	R49	R50	R51	R52 (Prognose)
Manuelles Stecken d. Stpl.	Alpha-Stadium <sup>1</sup>	Beta-Stadium <sup>2</sup>	Vollversion <sup>3</sup>	Vollversion
Automatisiertes Berechnen d. Stpl.	-	-	Alpha-Stadium	Beta-Stadium
Vertretungsplanung	-	-	-	Beta-Stadium
Abgleich UV-Daten	-	Alpha-Stadium	Beta-Stadium	Vollversion
Berichtswesen	-	Alpha-Stadium	Beta-Stadium	Vollversion

## 1 Vorgehensweise bei der Stundenplanung

1. Pflegen Sie Ihre **UV** vor Beginn der Stundenplanung **vollständig**.



### Hinweis

Im Gegensatz zum externen LUSD-Planer können Sie auf der Seite LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)

- keine Kurse,
- keine Lehrer-Kurszuordnung und
- keine Schüler-Kurszuordnung

anlegen, bearbeiten oder löschen!

2. Starten Sie den LUSD-Planer, indem Sie im Register STUNDENPLANAUSWAHL Ihre ersten Stundenpläne anlegen und diese öffnen (Kap. [2](#)).

Im Register STUNDENPLAN können Sie für Ihre geöffneten Stundenpläne nun

- Sperrungen (Kap. [3.1](#)) und Kopplungen (Kap. [6.](#)) anlegen,
- Stunden setzen und bearbeiten (Kap. [3.3](#)),
- Unterrichtsdaten holen/prüfen (Kap. [3.9](#)),
- ggf. eine **PDF** der erstellten Stundenpläne generieren (Kap. [3.8](#)).

Im Register STUNDENPLANAUSWAHL können Sie die angelegten und bearbeiteten Stundenpläne anschließend umbenennen, löschen, aktivieren, kopieren oder erneut öffnen (Kap. [5](#)).

<sup>1</sup> Funktionalität rudimentär vorhanden

<sup>2</sup> Funktionalität nutzbar, unvollständig

<sup>3</sup> Funktionalität vollständig, Übergang in kontinuierlichen Pflege-Prozess

## 2 Starten des LUSD-Planers

Wenn Sie bisher noch keinen Stundenplan angelegt haben, starten Sie den LUSD-Planer auf folgende Weise:

1. Stellen Sie sicher, dass an ihrer Schule ein Raum mit dem Kürzel NN vorhanden ist.
2. Stellen Sie sicher, dass Sie einmal die Seite Unterrichtsrhythmus geöffnet haben (ist im Augenblick (noch) aus technischen Gründen nötig für das Vertretungsmodul, das im Hintergrund schon läuft.)
3. Öffnen Sie die Seite UNTERRICHT > STUNDENPLAN > LUSD-PLANER 2.0 (BETA-VERSION).
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Daten holen/prüfen**. Warten Sie bis alle Schaltflächen wieder aktiv werden und der Text Stundenplan unverändert gültig. erscheint.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **✕ Schließen** und öffnen Sie die Seite erneut.
6. Öffnen Sie das Register STUNDENPLANAUSWAHL UND klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Stundenplan anlegen**.
7. Füllen Sie im Bereich NEUEN STUNDENPLAN ANLEGEN die Felder
  - BEZEICHNUNG DES STUNDENPLANS
  - GEPLANT FÜR HALBJAHR
  - BASIERT AUF UV-PLANUNGSVARIANTE
8. Klicken Sie auf **> Übernehmen** und auf **> Speichern**.

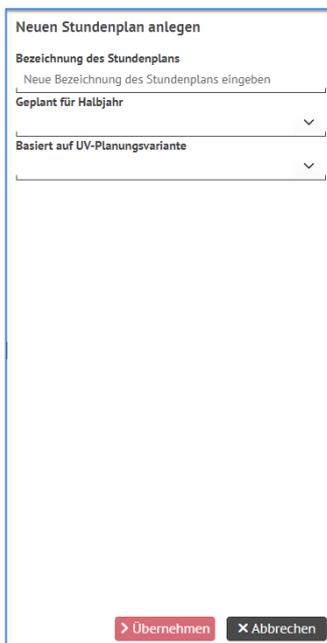


Abb. 1 Webseite LUSD-Planer 2.0 - Detailsicht: Bereich Neuen Stundenplan anlegen



### Hinweis

Es ist möglich, mehrere Stundenpläne zu einem Halbjahr zu speichern, die auf unterschiedlichen UV-Planungsvarianten des Halbjahres basieren.

Wenn Sie einen Stundenplan für das **aktuelle Halbjahr** anlegen, **bei dem die UV-Planungsvariante schon aktiviert worden ist**, wird Ihnen auch nur noch diese in der Auswahlliste angeboten!

Ein neu angelegter Stundenplan wird als Kachel beim zugehörigen Halbjahr im Register STUNDENPLANAUSWAHL angezeigt.

9. Klicken Sie auf die Schaltfläche  und öffnen Sie die Seite erneut.

Anschließend können Sie mit der Stundenplanung beginnen.

Falls Sie einen anderen als den gerade angelegten Stundenplan bearbeiten möchten, öffnen Sie hierzu das Register STUNDENPLANAUSWAHL, klicken Sie mit einem Rechtsklick auf den neuen Stundenplan und wählen Sie  aus.



#### Hinweis

Für ein problemloses Speichern von Stundenplänen ist aus technischen Gründen das Vorhandensein eines NN-Raums Voraussetzung (Seite RAUMPLANUNG).

Dieser ist an den meisten Schulen standardmäßig vorhanden.

## 3 Register Stundenplan

Nach Klick auf den Menüpunkt UNTERRICHT > STUNDENPLAN > LUSD-PLANER 2.0 (BETA-VERSION) gelangen Sie initial auf das Register STUNDENPLAN.

Hier ist der aktuell gültige Stundenplan ausgewählt.

Im Register STUNDENPLAN können Sie:

- den geöffneten STUNDENPLAN einsehen.
- Unterrichtsstunden setzen, bearbeiten und entfernen (siehe Kap. [3.3](#)).
- Sperrungen anlegen (siehe Kap. [3.1](#)).
- Daten holen/prüfen (siehe Kap. [3.9](#)).
- Stundenpläne im PDF-Format generieren (siehe Kap. [3.8](#)).

### 3.1 Sperrungen

Legen Sie Sperrungen an und setzen diese, bevor Sie Stunden in den Stundenplan setzen. Sperrungen sind erforderlich, wenn Lehrer, Klassen oder Räume zu einem bestimmten Zeitpunkt nicht verfügbar sind und deshalb nicht verplant werden können.

Eine Sperrung wird häufig für folgende Situationen erstellt:

- Ein Lehrer ist in bestimmten Zeiten abgeordnet.
- Klassen dürfen nur in einem bestimmten Zeitfenster in der Schule unterrichtet werden, z.B., weil sie an bestimmten Tagen nachmittags an einem außerschulischen Ort sein müssen.
- Eine gemeinsam mit anderen Schulen genutzte Sportstätte steht zu bestimmten Zeiten nicht zur Verfügung.
- Sitzungen des Personalrats oder des Schulleitungsteams finden regelmäßig zu bestimmten Zeiten in bestimmten Räumen statt.

#### 3.1.1 Eine Sperrung hinzufügen

1. Klicken Sie im Register STUNDENPLANAUSWAHL mit einem Rechtsklick auf die Stundenplankachel, für die Sie eine oder mehrere Sperrungen hinzufügen möchten.
2. Wählen Sie aus dem Arbeitsmenü den Eintrag STUNDENPLAN ÖFFNEN.
3. Sie befinden sich jetzt im Register STUNDENPLAN.

Der von ihnen zu bearbeitende Stundenplan ist geöffnet.

4. Wählen Sie im Bereich OPTIONEN im Feld PLANUNGSELEMENT zunächst einen der folgenden Einträge:

- Klasse
- Lehrer
- Raum
- Kurs
- Schüler.

Abb. 2 Detailansicht: Register Stundenplan - Ausgewähltes Planungselement ‚Klasse‘

Im Abhängigkeit vom ausgewählten Planungselement verändert sich die Feldbezeichnung des nächsten Feldes.

5. Wählen Sie im Feld KLASSENBEZEICHNUNG / LEHRERNAME – KÜRZEL / RAUMBEZEICHNUNG / KURSBEZEICHNUNG / SCHÜLERNAMEN den gewünschten Eintrag.

In Abhängigkeit vom gewählten Eintrag werden

- im Bereich KURSE passende Kurse und
- im Bereich SPERRUNGEN ggf. bereits angelegte Sperrungen und
- im STUNDENPLAN bereits angelegte Kurse

mit den entsprechenden Angaben angezeigt.

Abb. 3 Webseite LUSD-Planer 2.0: Auswahl der Klasse, Anzeige der Kurse und ggf. Sperrungen

6. Klicken Sie auf das Schaltsymbol SPERRUNG HINZUFÜGEN  im Bereich SPERRUNGEN. Es wird automatisch ein (neuer) Eintrag in der Spalte Sperrungen erzeugt.

Planungselement

Klasse ▼

Klassenbezeichnung ▼

3a

Unterrichtsfrequenz ▼

Kein Eintrag

Kurse

Kurs	Plan / UV	Stunden	verplan...
031D01	6/6		
031E01	1/2	1	🗄️
031KU01	2/2		
031M01	5/5		
031MU01	2/2		
031SPO01	3/3		
031SU01	4/4		

Sperrungen +

Bezeichnung

Klasse 3a

Abb. 4 Detailansicht: Schaltsymbol Sperrung hinzufügen und Bereich Sperrungen

7. Klicken Sie auf den (neuen) Eintrag und ziehen Sie ihn über Drag and Drop auf die gewünschte Stunde des Plans.

Montag	
1	P027* D, 3a k.A.,-
2	🚫 Klasse 3a
3	
4	
5	
6	P027* D, 3a k.A.,-

Abb. 5 Detailansicht: Gesetzte Sperrung

8. Sichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die Schaltfläche ➤ Speichern.



### Hinweis

Ein Sperrungselement kann nicht auf eine bereits belegte Stunde gesteckt werden!  
Legen Sie alle Sperrungen an, von denen Sie Kenntnis haben.

### 3.1.2 Bearbeiten einer Sperrung

1. Klicken Sie mit einem Rechtsklick auf die Sperrung, die Sie bearbeiten möchten. Dies ist sowohl im Bereich SPERRUNGEN wie auch im **Stundenplan selbst möglich**.
2. Es öffnet sich ein Bearbeitungsmenü.

Sperrungen +

Bezeichnung

---

Klasse 3a

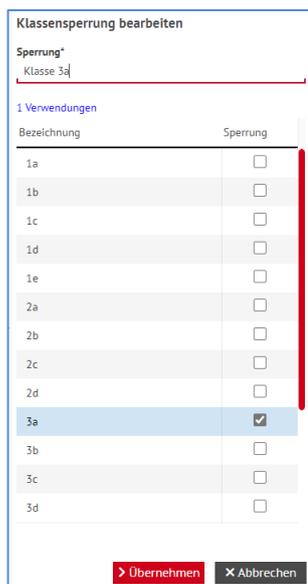
✏️ Bearbeiten  
🗑️ Löschen

2	🚫 Klasse 3a
3	
4	

✏️ Bearbeiten  
🗑️ Löschen  
📄 Details

Abb. 6 Detailansicht: Bearbeitungsmenü Sperrungen bearbeiten

- Nach Klick auf  **Bearbeiten** öffnet sich je nach Kontext ein Bearbeitungsbereich LEHRERSPERRUNG/SCHÜLERSPERRUNG/RAUMSPERRUNG/KLASSENSPERRUNG > BEARBEITEN.



Bezeichnung	Sperrung
1a	<input type="checkbox"/>
1b	<input type="checkbox"/>
1c	<input type="checkbox"/>
1d	<input type="checkbox"/>
1e	<input type="checkbox"/>
2a	<input type="checkbox"/>
2b	<input type="checkbox"/>
2c	<input type="checkbox"/>
2d	<input type="checkbox"/>
3a	<input checked="" type="checkbox"/>
3b	<input type="checkbox"/>
3c	<input type="checkbox"/>
3d	<input type="checkbox"/>

**Abb. 7** Detailansicht: Bearbeitungsbereich XXX > bearbeiten

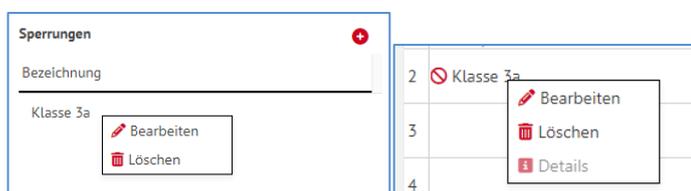
Im Feld SPERRUNG\* wird der automatisch vergebene Name der Sperrung angezeigt. Diesen können Sie frei verändern.

Unter dem Freitext wird in **blau** angezeigt, wie oft die Sperrung bisher verwendet wird.

- Haken Sie die entsprechenden Kontrollkästchen an, um die Sperrung auch auf andere Klassen- / Lehrer- / Raum-Stundenpläne übertragen, wenn gewünscht.
- Wenn Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf  **Übernehmen**. Der Bearbeitungsbereich schließt sich.
- Sichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die Schaltfläche  **Speichern**.

### 3.1.3 Löschen einer Sperrung

- Klicken Sie mit einem Rechtsklick auf die Sperrung, die Sie löschen möchten. Dies ist sowohl im Bereich SPERRUNGEN wie auch im **Stundenplan selbst möglich**.
- Es öffnet sich ein Bearbeitungsmenü.



**Abb. 8** Detailansicht: Bearbeitungsmenü Sperrungen löschen

- Nach Klick auf  **Löschen** öffnet sich je nach Kontext ein Bearbeitungsbereich LEHRERSPERRUNG/SCHÜLERSPERRUNG/RAUMSPERRUNG/KLASSENSPERRUNG > LÖSCHEN.

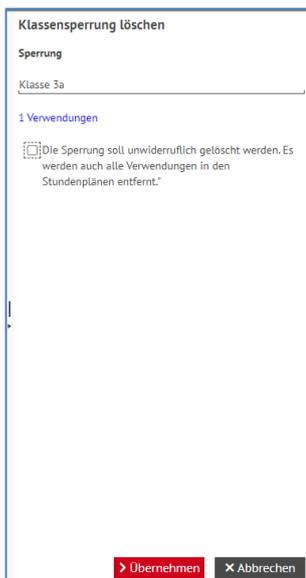


Abb. 9 Detailansicht: Sperrung löschen

4. Bestätigen Sie die Löschung durch Anhaken des Kontrollkästchens.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen**. Der Bearbeitungsbereich schließt sich.
6. Sichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die Schaltfläche **Speichern**.

## 3.2 Kopplungen

Legen Sie Kopplungen an, bevor Sie Stunden in den Stundenplan setzen.

### 3.2.1 Beispiel

Folgende Kurse wurden auf der Seite UNTERRICHT > STUNDENPLAN > KURSKOPPLUNGEN in einer Kopplung zusammengefasst:

Kurse der Kopplung							
Ethik_Religion_01							
<input type="button" value="Hinzufügen"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>							
<input type="checkbox"/>	Kursbez	Fach	KA	Std	Kurs für	SF/BK	St/Sem
<input type="checkbox"/>	011ETHI01	ETHI	P	2	ÜG	G	01/1
<input type="checkbox"/>	011ETHI02	ETHI	P	2	ÜG	G	01/1
<input type="checkbox"/>	011REV01	REV	P	2	ÜG	G	01/1
<input type="checkbox"/>	011REV02	REV	P	2	ÜG	G	01/1

Abb. 10 Webseite Kurskopplungen: Kopplungen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Daten holen/prüfen** und danach auf **Schließen**. Öffnen Sie die Seite erneut. Im ARBEITSBEREICH des Stundenplans werden die Kurse folgendermaßen angezeigt:

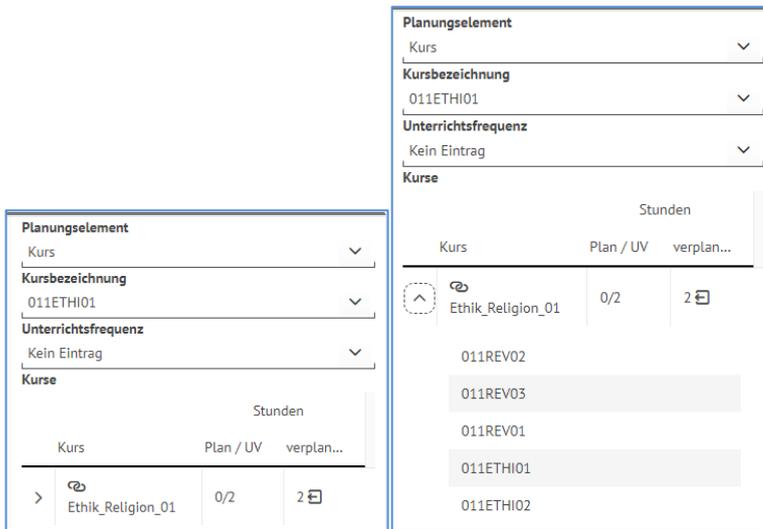


Abb. 11 Detailansicht: Gekoppelte Kurse (ein- und ausgeklappt)

2. Schieben Sie die Kopplung auf ein Stundenfeld ( [Abb. 12](#) ). Sichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die Schaltfläche **> Speichern** .



Abb. 12 Detailansicht: Zuordnung einer Kopplung zu einer Stunde im Stundenplan

Die Stunde wird sowohl im Plan von Lehrer V040 ([Abb. 13](#)) als auch im Plan von Lehrer U046 angezeigt ([Abb. 14](#))

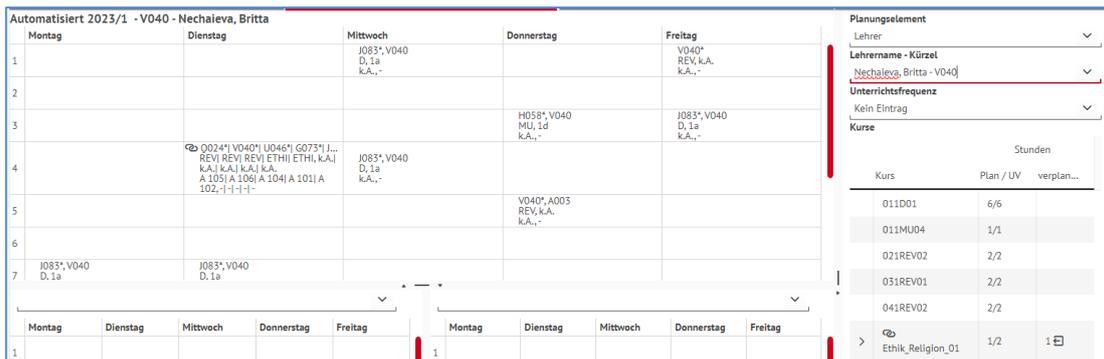


Abb. 13 Detailansicht: Anzeige der zugeordneten Kopplung im Lehrer-Stundenplan (Beispiel I)

Automatisiert 2023/1 - U046 - Selzer, Mona Kathrin					Planungselement				
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Lehrer				
1	U046*, A002, H058 SPO, 1b k.A., -	U046*, 0044 D, 1b k.A., -			Lehrername - Kürzel Selzer, Mona Kathrin - U046				
2		U046* M, 1b k.A., -		U046* M, 1b k.A., -	Unterrichtsfrequenz Kein Eintrag				
3	T147*, T036, U046 E, 3b k.A., -	U046*, 0044 D, 1b k.A., -	U046* M, 1b k.A., -		Kurse				
4		U046*, 0044 D, 1b k.A., -		U046*, 0044 SU, 1b k.A., -	Stunden				
5				U046*, A002, H058 SPO, 1b k.A., -	Kurs				
6	U046* M, 1b k.A., -	U046*, 0044 M, 1b k.A., -		U046*, 0044 M, 1b k.A., -	Plan / UV				
7	T147*, T036, U046 E, 3b			U046*, 0044 M, 1b	verplan...				
				U046*, 0044 D, 1b	011KU02 2/2				
					011M02 5/5				
					011M04 5/5				
					011SPO02 3/3				
					011SU02 2/2				
					031E02 2/2				
					Ethik_Religion_01 1/2 1				

Abb. 14 Detailansicht: Anzeige der zugeordneten Kopplung im Lehrer-Stundenplan (Beispiel II)

### 3.2.2 Details zur Unterrichtsstunde eines gekoppelten Kurses

Folgende Details werden für die Unterrichtsstunde eines gekoppelten Kurses angezeigt.

Abb. 15 Webseite LUSD-Planer 2.0: Details zur Kurskopplung

### 3.2.3 Anzeige einer Kopplung mit hinzugefügter Klasse im Klassenplan

1. Fügen Sie auf der Seite KURSKOPPLUNGEN im Register KLASSE eine Klasse zu einer Kopplung im Sinne von „von der Kopplung betroffene Klasse“.

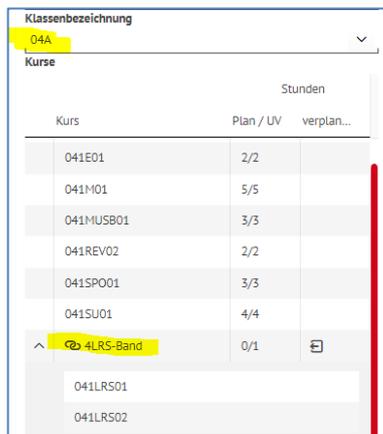
Kurse		Lehrer		Klassen	
Klassenübersicht					
<input type="checkbox"/>	SF/BK	St/Sem	Klasse	Klale	Ges. m / w / d / x
<input checked="" type="checkbox"/>	G	04/1	04A	E003	23 8 / 15 / 0 / 0
<input checked="" type="checkbox"/>	G	04/1	04B	Q077	23 9 / 14 / 0 / 0
Klassen der Kopplung					
4LRS-Band					
<input type="checkbox"/>	SF/BK	St/Sem	Klasse	Ges. m / w / d / x	Hinzufügen Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/>	G	04/1	04A	23 8 / 15 / 0 / 0	
<input type="checkbox"/>	G	04/1	04B	23 9 / 14 / 0 / 0	

Abb. 16 Detailansicht: Anlage einer Kurskopplung auf der Seite Kurskopplung

2. Öffnen Sie die Seite LUSD-PLANER 2.0 (BETA-VERSION).

3. Klicken Sie die Schaltfläche **Daten holen/prüfen** an.

Sie erhalten ggf. eine Meldung im Register UV-ABGLEICH. Die Kopplung wird beim Planungselement KLASSE angezeigt und kann dort verplant werden.



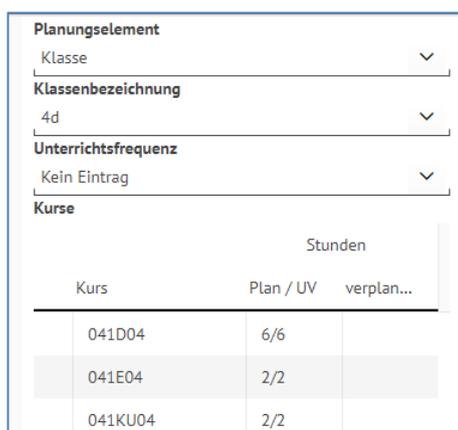
The screenshot shows a web interface for course coupling. At the top, there is a dropdown menu for 'Klassenbezeichnung' with '04A' selected. Below it is a table with columns 'Kurs', 'Plan / UV', and 'verplan...'. The table lists several courses, with '041LRS-Band' highlighted in yellow. Below this course, there are two sub-rows for '041LRS01' and '041LRS02'.

Kurs	Plan / UV	verplan...
041E01	2/2	
041M01	5/5	
041MUSB01	3/3	
041REV02	2/2	
041SPO01	3/3	
041SU01	4/4	
041LRS-Band	0/1	
041LRS01		
041LRS02		

Abb. 17 Detailansicht: Kurskopplung auf der Seite LUSD-Planer 2.0 (Beta)

### 3.3 Stunden im Stundenplan setzen

1. Klicken Sie im Register STUNDENPLANAUSWAHL mit einem Rechtsklick auf die Stundenplankachel, die Sie bearbeiten möchten.
2. Wählen Sie aus dem Arbeitsmenü den Eintrag STUNDENPLAN ÖFFNEN. Sie befinden sich jetzt im Register STUNDENPLAN. Der von ihnen zu bearbeitende Stundenplan ist geöffnet.
3. Wählen Sie im Feld PLANUNGSELEMENT zunächst einen der folgenden Einträge:
  - *Klasse*
  - *Lehrer*
  - *Raum*
  - *Kurs*
  - *Schüler.*



The screenshot shows a web interface for selecting a planning element. It has several dropdown menus: 'Planungselement' (set to 'Klasse'), 'Klassenbezeichnung' (set to '4d'), and 'Unterrichtsfrequenz' (set to 'Kein Eintrag'). Below these is a table with columns 'Kurs', 'Plan / UV', and 'verplan...'. The table lists three courses: '041D04', '041E04', and '041KU04'.

Kurs	Plan / UV	verplan...
041D04	6/6	
041E04	2/2	
041KU04	2/2	

Abb. 18 Detailansicht: Ausgewähltes Planungselement ‚Klasse‘

Im Abhängigkeit vom ausgewählten Planungselement verändert sich die Feldbezeichnung des nächsten Feldes.



### Hinweis

Wenn Sie das Planungselement SCHÜLER auswählen, so werden

- aktive Schüler mit dem Kürzel **a**
- externe Schüler mit dem Kürzel **x**
- angenommene Kandidaten mit dem Kürzel **K**
- Kandidaten mit Warteliste mit dem Kürzel **K**

angezeigt.

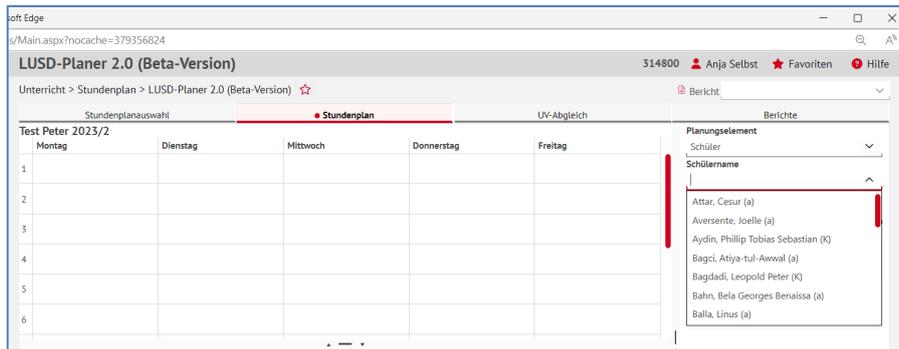


Abb. 19 Detailansicht: Anzeige des Schüler-Status

4. Wählen Sie im Feld **KLASSENBEZEICHNUNG / LEHRERNAME – KÜRZEL / RAUMBEZEICHNUNG / KURSBEZEICHNUNG / SCHÜLERNAMEN** den gewünschten Eintrag.

In Abhängigkeit vom gewählten Eintrag werden

- im Bereich **KURSE** passende Kurse und
- im Bereich **SPERRUNGEN** ggf. angelegte Sperrungen und
- im **STUNDENPLAN** bereits angelegte Kurse mit den entsprechenden Angaben angezeigt.

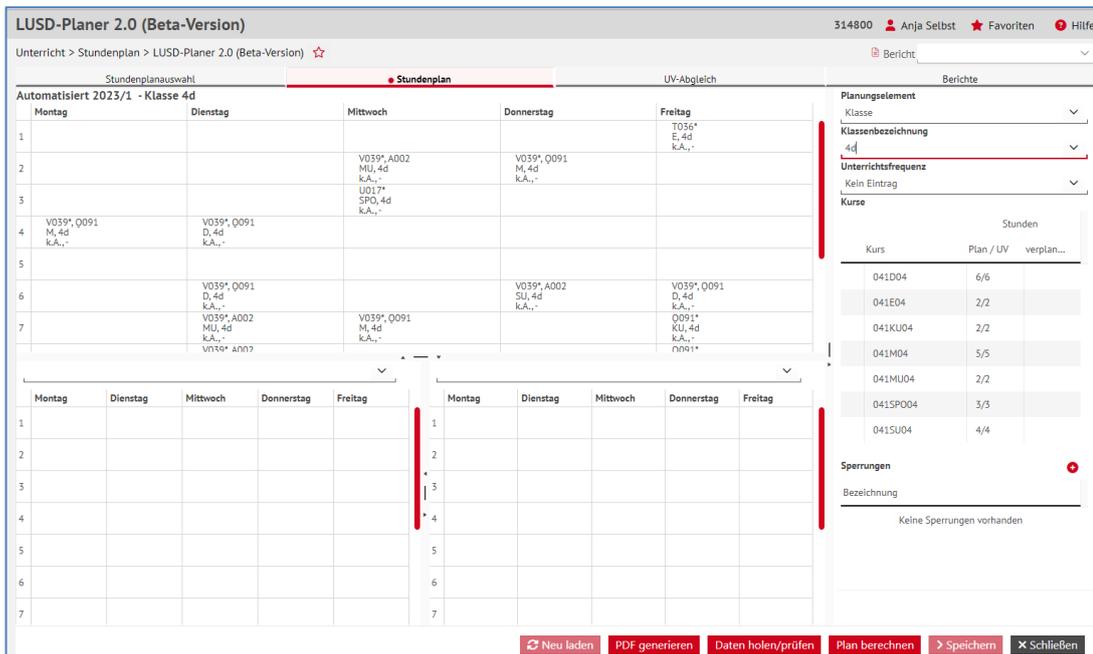


Abb. 20 Webseite LUSD-Planner 2.0: Auswahl der Klasse, Anzeige der Kurse und ggf. Sperrungen

5. Klicken Sie auf den Kurs im Bereich KURSE, den Sie verplanen möchten, und ziehen Sie diesen über Drag and Drop an die gewünschte Stelle im Plan. Hierbei werden Ihnen ggf. vorhandene Sperrungen angezeigt. Diese Felder sind nicht belegbar (siehe auch Kap. 3.1).

The screenshot shows the LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version) interface. The main area is a grid for 'Stundenplan' (Lesson Plan) for 'Klasse 4d' (Class 4d) on 'Montag' (Monday) through 'Freitag' (Friday). The grid shows various course codes and their scheduled times. A red box highlights the course '041SPO04' on Thursday at 2/3. The sidebar on the right shows the 'KURSE' (Courses) section with a table of available courses and their planned/available hours.

Kurs	Plan / UV	verplan...
041D04	6/6	
041E04	2/2	
041KU04	2/2	
041M04	5/5	
041MU04	2/2	
041SPO04	2/3	1
041SU04	4/4	

Abb. 21 Detailansicht: Setzen eines Planungselementes per Drag and Drop

Nach jedem Setzvorgang werden die Stundenzahlen des gesetzten Kurses im Bereich KURSE in der Spalte STD. VERPL./GES. (Stunden Plan / UV, verplanen) aktualisiert.

This is a close-up of the 'KURSE' sidebar from the previous image. It shows the 'verplan...' column for the course '041SPO04' has been updated from 0 to 1, indicating that one hour has been planned for this course.

Kurs	Plan / UV	verplan...
041D04	6/6	
041E04	2/2	
041KU04	2/2	
041M04	5/5	
041MU04	2/2	
041SPO04	3/3	1
041SU04	4/4	

Abb. 22 Detailansicht: Spalte ‚Stunden Plan/UV, verplanen‘

Die gesetzten Stunden werden ebenfalls im Miniaturplan des betroffenen Lehrers / Raums angezeigt.

6. Wiederholen Sie den letzten Schritt, bis Sie alle zum Planungselement passenden Kurse verplant haben.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.
8. Über die Schaltfläche **PDF generieren** können Sie eine PDF des Plans erstellen.
9. Wiederholen Sie den gesamten Vorgang ggf. mit anderen Planungselementen.

## 3.4 Unterrichtsfrequenzen

The screenshot shows the LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version) interface. The main area displays a grid for 'Test 2024/1 - Klasse G1' with columns for days of the week (Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag) and rows for lesson periods (1-8). The first row shows lesson details for each day. A sidebar on the right contains configuration options: 'Planungselement' (Klasse: G1), 'Unterrichtsfrequenz' (2A - 14-tägig A), and 'Kurse' (021GSU01, 021REV01). A 'Sperrungen' section indicates 'Keine Sperrungen vorhanden'. At the bottom, there are buttons for 'Neu laden', 'PDF generieren', 'Daten holen/prüfen', 'Plan berechnen', 'Speichern', and 'Schließen'.

Abb. 23 Webseite LUSD-Planer 2.0: Festlegen der Unterrichtsfrequenz

1. Übernehmen Sie einen beliebigen Plan (hier *Klasse G1*)
2. Übernehmen Sie eine Unterrichtsfrequenz in das gleichnamige Feld (hier *2A – 14-tägig A*)
3. Stecken Sie Stunden.
4. Diese Stunden werden nur für die auf der Seite *UNTERRICHTSRHYTHMUS* definierten *2A-Wochen* verplant.

Und: Sie werden nur „zur Hälfte“ bilanziert (eine 14-tägig verplante Stunde entspricht 0,5 verplanten Stunden).

5. Stellen Sie die Unterrichtsfrequenz um auf *2B*.

Hier sind die unter *2A* verplanten Unterrichtsstunden wieder frei und können verplant werden:

In diesem Beispiel findet Mittwoch und Donnerstag jeweils in der ersten Stunde 14-tägig abwechselnd Religionsunterricht und Gesamtunterricht statt.

Abb. 24 Beispiel einer abwechselnden Belegung der ersten Stunde am Mittwoch bzw. Donnerstag



### Hinweis

Ein Sperrungselement kann nicht auf eine bereits belegte Stunde gesteckt werden! Legen Sie alle Sperrungen an, von denen Sie Kenntnis haben.

## 3.5 Stundenplan berechnen

Sie können über die Schaltfläche **Plan berechnen** Stundenpläne berechnen lassen, die die zuvor eingeben **Sperrungen** und **Kopplungen** berücksichtigen.

Folgende **weitere Planungsregeln** werden dabei berücksichtigt:

Regel	Erklärung / Anmerkung
<b>Raumkollisionen verbieten</b>	Diese Regel wird verletzt, wenn ein Raum in einer Schulstunde mehr als einmal verplant ist.
<b>Lehrerkollisionen verbieten</b>	Diese Regel wird verletzt, wenn ein Lehrer in einer Schulstunde mehr als einmal verplant ist.
<b>Schülerkollisionen verbieten</b>	Diese Regel wird verletzt, wenn ein Schuler in einer Schulstunde mehr als einmal verplant ist.
<b>Sperrungen beachten</b>	Diese Regel wird verletzt, wenn eine der Planungsentitäten in einer Schulstunde verplant wird, für die eine Sperrung der Entität gesetzt wurde.
<b>Kontinuierlicher Lehrkräfteinsatz</b>	Lehrer sollen, soweit möglich, ohne Hohlstunden verplant werden. Die Beachtung dieser Regel führt zu einer besseren Planqualität.

Regel	Erklärung / Anmerkung
<b>Variierende Fächer</b>	Die Fächerfolge soll sich von Stunde zu Stunde ändern. Die Beachtung dieser Regel führt zu einer besseren Planqualität.

Aufgrund dieser Planungsregeln und (der aktuell noch begrenzten Berechnungszeit) kann es dazu kommen, dass nicht alle Kursstunden ohne Kollisionen verplant werden können.

Sollte das Ergebnis der automatischen Erstellung solche Kollisionen aufweisen, werden die entsprechenden Kursstunden nach Beendigung der Berechnung automatisch ausgeplant.

Die Anzahl der unverplanten Stunden wird für die betroffenen Kurse im Planungsbereich angezeigt.

Zusätzlich sind noch weitere wichtige Regeln nicht etabliert, z.B. die Konzentrierung des Stundenplans auf den Vormittag oder die Vermeidung der „Hohlstunden“ für die Schüler. Deswegen erhalten Sie derzeit einen in der Praxis noch nicht brauchbaren Plan.

Sie können diesen jedoch speichern und an ihm (als Grundlage) weiterarbeiten.

The screenshot displays the LUSD-Planer 2.0 web interface. The main area features a grid for planning lessons, with columns for days of the week (Montag to Freitag) and rows for lesson periods (1 to 6). The interface includes a top navigation bar with 'Stundenplan' selected, and a sidebar on the right with various filters and controls. At the bottom, there are buttons for 'Neu laden', 'PDF generieren', 'Daten holen/prüfen', 'Plan berechnen', 'Speichern', and 'Schließen'.

**Abb. 25** Webseite LUSD-Planer 2.0: Neue Schaltfläche Plan berechnen

Abb. 26 Webseite LUSD-Planer 2.0: Berechnung der im Stundenplan / UV ge- und verplanten Stunden



### Tipp

Wenn Ihr berechneter Plan Kopplungen enthält, deren Lage Ihnen nicht gefällt, so ziehen Sie die Stunden der betroffenen Klassen zunächst einmal „nach unten“ in Richtung der 12. Stunde. Planen Sie ggf. übergreifende Kurse aus. Dadurch entsteht im Vormittag wieder ein Freiraum: Sie können nun die Kopplungen wieder ohne Kollisionen setzen. Anschließend können Sie die „nach unten gesetzten“ Kurse wieder in den Vormittag stecken.

### 3.5.1 Anzeige im Bereich der Kurse

Der Planungsstand eines Kurses (*verplant*, *noch nicht komplett verplant*, *überplant*) wird nun durch eine Symbolik angezeigt:

Symbolik	Bedeutung						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kurs</th> <th>Plan / UV</th> <th>verplan...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Q2D01</td> <td>0/4</td> <td>4 ☒</td> </tr> </tbody> </table>	Kurs	Plan / UV	verplan...	Q2D01	0/4	4 ☒	<p>Es wurden 0 von 4 Kursstunden verplant.  <b>Vier</b> Kursstunden wurden <b>noch nicht</b> verplant.</p>
Kurs	Plan / UV	verplan...					
Q2D01	0/4	4 ☒					
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Q2E01</td> <td>1/4</td> <td>3 ☒</td> </tr> </tbody> </table>	Q2E01	1/4	3 ☒	<p>Es wurde 1 von 4 Kursstunden verplant.  <b>Drei</b> Kursstunden wurden <b>noch nicht</b> verplant.</p>			
Q2E01	1/4	3 ☒					
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Q2M01</td> <td>4/4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Q2M01	4/4		<p>Es wurden 4 von 4 Kursstunden verplant.</p>			
Q2M01	4/4						
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Q2POWI01</td> <td>5/4</td> <td>-1 ☒</td> </tr> </tbody> </table>	Q2POWI01	5/4	-1 ☒	<p>Es wurden 5 von 4 Kursstunden verplant.            Eine Kursstunde muss <b>entfernt</b> werden (überplant).</p>			
Q2POWI01	5/4	-1 ☒					

### 3.6 Planungselemente im Hauptplan

In allen Plänen erscheinen folgende Informationen:

- Lehrerkürzel (auch mehrere durch Komma abgetrennt, der Hauptlehrer ist mit einem Stern \* gekennzeichnet).
- Fachkürzel, Klassenbezeichnung.
- Raumbezeichnung, Unterrichtsfrequenz.

1. Um die Details einer Unterrichtsstunde einzusehen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Planungselement.
2. Wählen Sie aus dem Kontextmenü den Eintrag DETAILS.

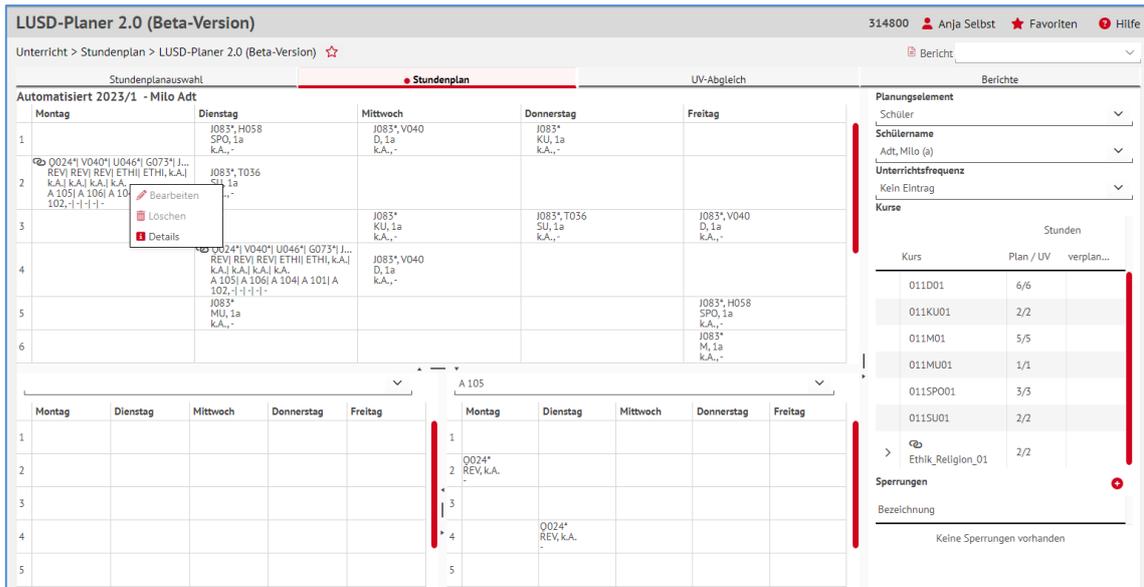


Abb. 27 Webseite LUSD-Planer 2.0: Informationen der Planungselemente / Bearbeitungsmenü

Es öffnet sich rechts der Bearbeitungsbereich DETAILS ZUR UNTERRICHTSSTUNDE.

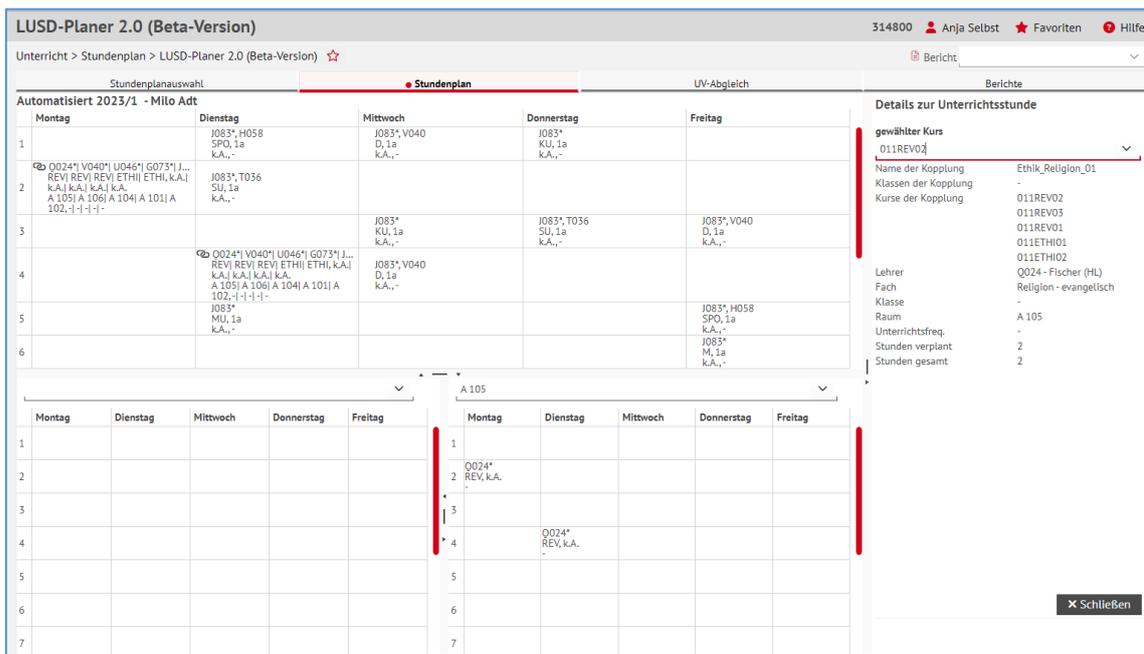


Abb. 28 Webseite LUSD-Planer 2.0: Arbeitsbereich ‚Details zur Unterrichtsstunde‘

### 3.7 Kollisionen

Beim Stecken des Stundenplans erfolgt eine Programmunterstützung dahingehend, dass Kollisionen angezeigt werden. Eine Verplanung einer bereits belegten Stunde **ist nicht möglich**.

Abb. 29 Webseite LUSD-Planer: Anzeige von Kollisionen

#### 3.7.1 Kollisionen auf Schülerebene

Es wird auch auf Kollisionen auf **Schülerebene** geprüft.



#### Hinweis

Die Prüfung auf Kollisionen auf Schülerebene spielt eine Rolle, wenn Sie klassenübergreifende Kurse verplanen, die im Planungselement Klasse nicht sichtbar und planbar sind und die Sie daher über eins der anderen Planungselemente verplanen müssen.

### 3.8 PDF des aktuellen Plans

Es ist möglich, ein PDF des aktuell angezeigten Plans als Bericht zu erstellen.

IGS A, 60488 Frankfurt am Main						19.07.2023
UV: 2. Hj 22-23 Bal						2022/2023 2. HJ
U087 - Thiel, Carsten						
Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
1	Thiel Biologie, 05 A -,-	Thiel Biologie, 05 A -,-	Thiel Gesellschaftslehre, 05 B -,-	Schmitt, Saadadeen, Thiel Ethik   Ethik   Religion - katholisch,         -   -   -		
2				Thiel Englisch, 05 A -,-	Thiel Englisch, 05 A -,-	
3	Thiel Englisch, 05 A -,-	Thiel Englisch, 05 A -,-	Thiel Englisch, 05 A -,-		Thiel Ganztagsangebot, 05 B -,-	
4						
5			Thiel Englisch, 05 B -,-	Thiel Englisch, 05 B -,-	Thiel Englisch, 05 B -,-	
6	Thiel Englisch, 05 B -,-		Thiel Klassenlehrer- bzw. Tutorienstunde, 05 B -,-	Thiel Englisch, 05 B -,-	Thiel Ganztagsangebot, 05 B -,-	

Abb. 30 Bericht: Beispiel-PDF eines lehrerbezogenen Stundenplans

### 3.8.1 Im PDF des Stundenplans werden nicht belegte Randstunden ausgeblendet

Bei der Erzeugung eines PDF-Berichtes im LUSD-Planer werden nur die Randstunden im PDF berücksichtigt und dargestellt, die im Stundenplan auch belegt sind. Sollten beispielsweise ab der 12. Stunde für die gesamte Woche kein Unterricht vorgesehen sein, so werden die Stunden ab der 11. Stunde bei der Generierung des PDF-Berichtes nicht mit ausgegeben.

LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)					
Unterricht > Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version) ☆					
Stundenplanauswahl		● Stundenplan		UV-Abgleich	
test 2023/1 - Klasse 10 A					
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
1			I224* AL, 10 A k.A., -		
2	H239*, V016 CH, 10 A k.A., -				
3					
4					
5	J215* BIO, 10 A k.A., -				
6					
7			I224* AL, 10 A k.A., -		
8					
9					
10					

Abb. 31 Webseite LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version): Stundenplan (letzte belegte Stunde: 7. Stunde)

Klasse 10 A					
Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1				Gärtner Arbeitslehre, 10 A -, -	
2	Sieber, Schmitz Chemie, 10 A -, -				
3					
4					
5		Neuß Biologie, 10 A -, -			
6					
7				Gärtner Arbeitslehre, 10 A -, -	

Abb. 32 Webseite LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version): PDF des Stundenplans (nur die ersten sieben Stunden werden dargestellt)

### 3.9 Größenanpassungen/Maximierung/Minimierung

Mit den im folgenden Bild rot markierten Schaltsymbolen können die Bereiche angepasst/maximiert/minimiert/ausgeblendet werden.

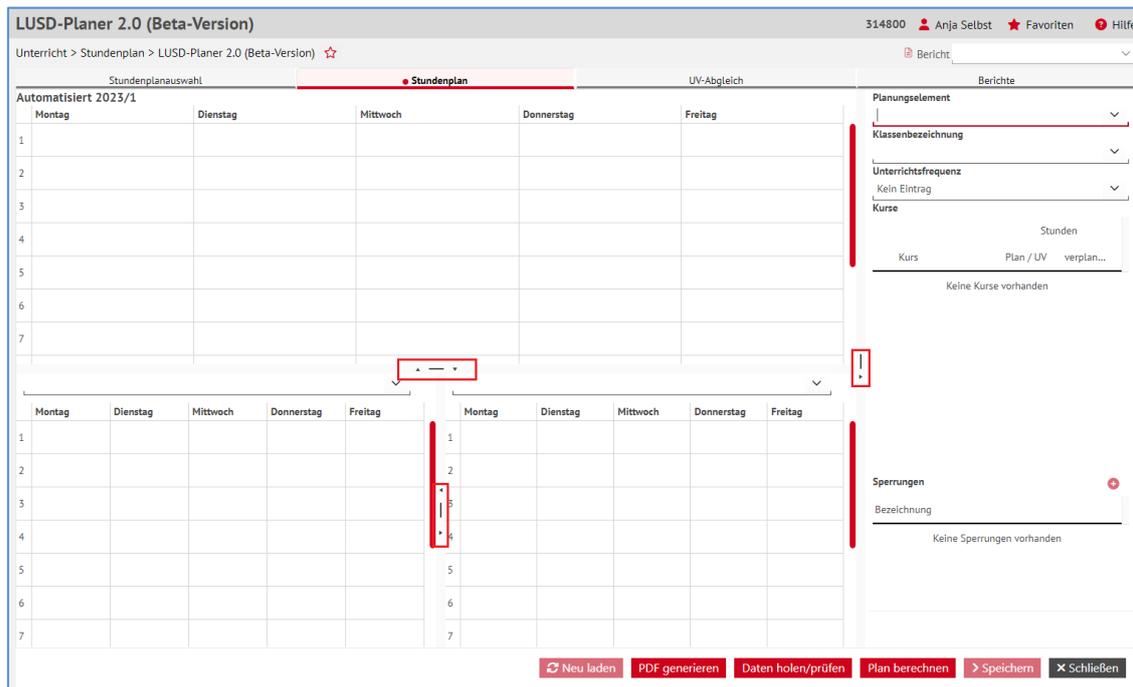


Abb. 33 Webseite LUSD-Planer 2.0: Schaltsymbole zur Größenanpassung/Maximierung/Minimierung

## 4 Register UV-Abgleich

### 4.1 „Synchronisation“/Abgleich mit UV

Führend in der Datenhaltung ist die **UV der LUSD**.

Von der Seite **LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)** aus können keine UV-Daten verändert werden, wie das in externen Stundenplanprogrammen möglich ist. Von daher ist die „Synchronisation“ **nur in eine Richtung als Abgleich möglich**.

Dementsprechend sollte die UV **vor** der Stundenplanerstellung **abschließend gepflegt sein**.

Wenn doch nach der Stundenplanerstellung Änderungen in der UV vorgenommen werden, gibt es die Möglichkeit eines Abgleichs des Stundenplans mit den geänderten UV-Daten.

1. Um den Abgleich anzustoßen, klicken Sie im Register STUNDENPLAN auf die Schaltfläche **Daten holen/prüfen**.
2. Es erscheint entweder die Meldung: „*Stundenplan unverändert gültig*“ oder es öffnet sich das Register UV-ABGLEICH, in dem entsprechende Meldungen erscheinen.

## 4.2 UV-Abgleich bei Änderung in der Lehrer-Kurs-Zuordnung

### Bsp.: Zusätzlicher Lehrer im Kurs

Wenn in der UV ein **zusätzlicher Lehrer einem Kurs zugeordnet** wird, erscheint (nach Anklicken der Schaltfläche **Daten holen/prüfen**) folgende Meldung im Register UV-ABGLEICH (Abb. 36):

The screenshot shows the 'LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)' interface. The breadcrumb trail is 'Unterricht > Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)'. The main navigation bar has three tabs: 'Stundenplanauswahl', 'Stundenplan', and 'UV-Abgleich' (which is active and highlighted in red). Below the navigation bar, there is a section titled 'Änderungen an UV für Stundenpläne übernehmen'. A text block explains that clicking 'Speichern' will apply changes to selected lesson plans and delete conflicts. Below this is a table with columns for 'Konflikt', 'Beschreibung', and 'Entität'. One conflict is listed: 'geänderte Lehrerzuordnung' with 'Lehrer Kurs' as the entity. A second table below shows 'Automatisiert' as the conflict, 'Neuer Lehrer Krüger im Kurs 011KU01' as the description, and 'Kurs' as the entity.

Abb. 34 Detailansicht Konflikt: Zuordnung geändert/angelegt (Bereich ausgeklappt)

Der zusätzliche Lehrer (A002) wird im Stundenplan des zugehörigen Kunst-Kurses noch nicht aufgeführt (Abb. 37):

The screenshot shows the 'LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)' interface. The breadcrumb trail is 'Unterricht > Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)'. The main navigation bar has three tabs: 'Stundenplanauswahl', 'Stundenplan' (active and highlighted in red), and 'UV-Abgleich'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Automatisiert 2023/1 - 011KU01'. A table shows the lesson plan for 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch', and 'Donnerstag'. The table has rows for '1', '2', and '3'. Row 2 shows 'J083\* KU, 1a k.A., -' under 'Donnerstag'. Row 3 shows 'J083\* KU, 1a k.A., -' under 'Mittwoch'.

Abb. 35 Detailansicht Änderungen an der UV wurden noch nicht übernommen

Erst, wenn das Kontrollkästchen angehakt und die Schaltfläche **Speichern** angeklickt wird (Abb. 38) verschwindet die Meldung aus der Ansicht im Register UV-ABGLEICH und die Änderung der UV wird in den Stundenplan übernommen (Abb. 39).

The screenshot shows the 'LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)' interface. The breadcrumb trail is 'Unterricht > Stundenplan > LUSD-Planer 2.0 (Beta-Version)'. The main navigation bar has three tabs: 'Stundenplanauswahl', 'Stundenplan', and 'UV-Abgleich' (active and highlighted in red). Below the navigation bar, there is a section titled 'Änderungen an UV für Stundenpläne übernehmen'. A text block explains that clicking 'Speichern' will apply changes to selected lesson plans and delete conflicts. Below this is a table with columns for 'Konflikt', 'Beschreibung', and 'Entität'. One conflict is listed: 'geänderte Lehrerzuordnung' with 'Lehrer Kurs' as the entity. A second table below shows 'Automatisiert' as the conflict, 'Neuer Lehrer Krüger im Kurs 011KU01' as the description, and 'Kurs' as the entity. At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' and 'Schließen'.

Abb. 36 Webseite LUSD-Planer 2.0: Änderungen an UV für Stundenpläne übernehmen

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
			J083*,A002 KU, 1a k.A., -	
		J083*,A002 KU, 1a k.A., -		

Abb. 37 Detailansicht: In den Stundenplan übernommene Änderung der UV

Sichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf **> Speichern**.

### 4.3 UV-Abgleich bei Inaktivsetzung einer Lehrkraft

Sollten Sie bereits einen Stundenplan erstellt, geplant und nachträglich eine Lehrkraft aus diesem Plan inaktiv gesetzt haben, so betätigen Sie die Schaltfläche **Daten holen/prüfen**. Sie erhalten im Register UV-ABGLEICH eine entsprechende Meldung.

Konflikt	Stundenpläne	Beschreibung	Entität
⚠	Automatisch	Cordula Lange (R071) neue Stundenanzahl für ÜGHIPO01: 4,00	Lehrer Kurs
⏪	⚠	geänderte Lehrzuordnung	Lehrer Kurs
⚠	Automatisch	Achim Iversen (N014) neue Stundenanzahl für RZAL01: 2,00	Lehrer Kurs
⏪	⚠	geänderte Lehrzuordnung	Lehrer Kurs
⚠	Automatisch	R3NAWI02 - Annika Hersel (U033) wurde entfernt.	Lehrer Kurs
⏩	⚠	geänderte Lehrzuordnung	Lehrer Kurs
⏩	⚠	geänderte Lehrzuordnung	Lehrer Kurs

Abb. 38 Webseite LUSD-Planer 2.0: Änderungen an der UV für Stundenpläne übernehmen

Wenn Sie die Meldung anklicken und speichern, wird diese Änderung in den Stundenplan übernommen.

## 4.4 UV-Abgleich bei Klassenwechsel

Sollten Sie einen Stundenplan erstellt, geplant und nachträglich einen Schüler aus einer Klasse entfernt oder einer Klasse neu zugeordnet haben, so betätigen Sie die Schaltfläche **Daten holen/prüfen**. Sie erhalten im Register UV-ABGLEICH entsprechende Meldungen.

<input type="checkbox"/>	Konflikt	Beschreibung	Entität
> <input type="checkbox"/>	✖	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	⚠	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	⚠	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	✖	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	✖	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	✖	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	⚠	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	⚠	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	⚠	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	⚠	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	⚠	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	⚠	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	⚠	Neuer Schueler	Schüler Klasse
> <input type="checkbox"/>	⚠	Neuer Schueler	Schüler Klasse

Abb. 39 Webseite LUSD-Planer 2.0: Meldungen auf der Seite Änderungen an UV für Stundenpläne übernehmen

<input type="checkbox"/>	Konflikt	Beschreibung	Entität
^ <input type="checkbox"/>	✖	Neuer Schueler	Schüler Klasse
	Konflikt	Stundenpläne	Beschreibung
	✖	Automatisch	Thomas Ahmadi wurde R1V zugeordnet.
			Entität
			Klasse
^ <input type="checkbox"/>	⚠	Entfernter Schueler	Schüler Klasse
	Konflikt	Stundenpläne	Beschreibung
	⚠	Automatisch	Thomas Ahmadi wurde aus R1 entfernt.
			Entität
			Klasse

Abb. 40 Webseite LUSD-Planer 2.0: Änderungen an UV für Stundenpläne übernehmen

Wenn Sie die Meldung anklicken und speichern, wird diese Änderung in den Stundenplan übernommen.

## 4.5 UV-Abgleich der Kurskopplungen

Wenn Sie (entgegen der Empfehlung) nach Erstellung eines Stundenplans neue Kopplungen angelegt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Daten holen/prüfen**. Hierdurch

werden die vorgenommenen Änderungen im Register UV-ABGLEICH angezeigt. Bereits verplante Kurse werden wieder ausgeplant.

Stundenplanauswahl		Stundenplan		● UV-Abgleich	
<b>Änderungen an UV für Stundenpläne übernehmen</b>					
Beim Anklicken der Schaltfläche Speichern werden für ausgewählte Hinweise die Änderungen in alle betroffenen Stundenpläne übernommen und für ausgewählte Konflikte die entsprechenden Stundenpläne entfernt. Letztere müssen neu geplant werden. Wenn Sie keine Auswahl treffen wollen, wechseln Sie das Register oder die Seite. Falls Sie anschließend V oder in der Unterrichtsverteilung vornehmen, wird die Liste der Hinweise und Konflikte gelöscht und Sie müssen erneut die Schaltfläche Daten holen/prüfen betätigen, um eine aktu					
<input type="checkbox"/>	Konflikt	Beschreibung		Entität	
<input type="checkbox"/>	×	neue Kurskopplung		Kurskopplung	
Konflikt	Stundenpläne	Beschreibung		Entität	
×	Test Peter, TEst2	032ETHI01 (verplant) wurde einer Kopplung hinzugefügt.		Kurskopplung	
×	Test Peter	032REV01 (verplant) wurde einer Kopplung hinzugefügt.		Kurskopplung	
×	Test Peter	032ETHI02 (verplant) wurde einer Kopplung hinzugefügt.		Kurskopplung	
×	Test Peter	032RKA01 (verplant) wurde einer Kopplung hinzugefügt.		Kurskopplung	
×	Test Peter	032REV02 (verplant) wurde einer Kopplung hinzugefügt.		Kurskopplung	

Abb. 41 Detailansicht: Nachträglicher Abgleich mit den Kurskopplungen

## 5 Register Stundenplanauswahl

The screenshot shows the 'LUSD-Planner 2.0 (Beta-Version)' interface. The top navigation bar includes the user name 'Anja Selbst' and a 'Bericht' dropdown. The main content area is divided into tabs: 'Stundenplanauswahl' (active), 'Stundenplan', 'UV-Abgleich', and 'Optionen'. Under 'Zuletzt geöffnete Stundenpläne', there are two lesson plan cards: '07082023\_test' (marked with a green checkmark) and 'Test Lilli'. Below this, the '2023/1' section shows three more lesson plan cards: 'Test', '07082023\_test' (marked with a green checkmark), and 'kopie07082023\_test'. At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Daten holen/prüfen', 'Neuen Stundenplan anlegen', 'Speichern', and 'Schließen'.

Abb. 42 Webseite LUSD-Planer 2.0: Register Stundenplanauswahl

Das Register STUNDENPLANAUSWAHL beinhaltet folgende auf- und einklappbare Bereiche:

- ZULETZT GEÖFFNETE STUNDENPLÄNE
- AKTUELLES HALBJAHR (z. B. 2023/1)
- NÄCHSTES HALBJAHR (z.B. 2023/2)

Der aktuell gültige (aktivierte) Stundenplan ist rot umrahmt und durch ein grünes Häkchen-Symbol gekennzeichnet.

Alle Stundenplankacheln enthalten folgende Informationen:

- **Bezeichnung** des Stundenplans.
- Angaben zu
  - **Halbjahr**,
  - Basierender **UV-Planungsvariante**,
  - **Erstellt am** und
  - **Zuletzt bearbeitet am**.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Stundenplankachel. Es öffnet sich ein Bearbeitungsmenü, mit dem der ausgewählte Stundenplan weiterbearbeitet werden kann.

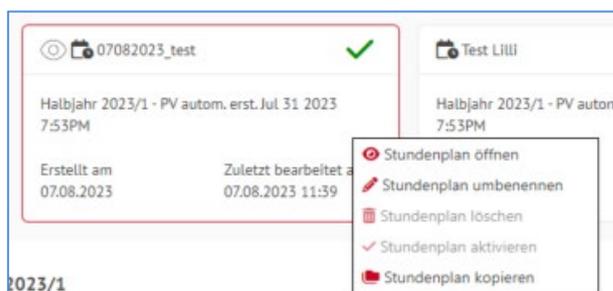


Abb. 43 Detailansicht: Bearbeitungsmenü des ausgewählten Stundenplans

## 5.1 Stundenplan öffnen

1. Wenn Sie einen Stundenplan öffnen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Stundenplankachel.
2. Wählen Sie den Eintrag *Stundenplan öffnen*.
3. Das Register STUNDENPLANAUSWAHL öffnet sich. Nehmen Sie Ihre gewünschten Bearbeitungen vor (siehe Kap. 3).

## 5.2 Stundenplan umbenennen

1. Wenn Sie einen Stundenplan umbenennen möchten, klicken Sie im Register STUNDENPLANAUSWAHL mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Stundenplankachel.
2. Wählen Sie den Eintrag *Stundenplan umbenennen*.
3. Der Arbeitsbereich STUNDENPLAN UMBENENNEN öffnet sich.
4. Geben Sie im Feld BEZEICHNUNG DES STUNDENPLANS neu die neue Bezeichnung ein.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen** und anschließend auf **Speichern**.

Abb. 44 Detailansicht: Arbeitsbereich Stundenplan umbenennen

### 5.3 Stundenplan löschen

1. Wenn Sie einen Stundenplan löschen möchten, klicken Sie im Register STUNDENPLANAUSWAHL mit einem Rechtsklick auf die entsprechende Stundenplankachel und wählen den Eintrag *Stundenplan löschen* aus.
2. In den Feldern BEZEICHNUNG DES STUNDENPLANS, GEPLANT FÜR HALBJAHR und BASIERT AUF UV-PLANUNGSVARIANTE werden die Daten des zu löschenden Stundenplans angezeigt. Sie können nicht geändert werden.
3. Bestätigen Sie die Löschung durch Klick in das Kontrollkästchen und klicken Sie auf **Übernehmen**.

Der Arbeitsbereich schließt sich. Der Stundenplan wird nicht mehr im Register STUNDENPLANAUSWAHL angezeigt.

4. Klicken Sie auf **Speichern** um Ihre Änderungen zu übernehmen.



#### Hinweis

Im Kontextmenü des **aktuell gültigen Stundenplans** erscheint der Eintrag *Stundenplan löschen* nur **ausgegraut** und kann **nicht ausgewählt** werden.

Abb. 45 Detailansicht: Arbeitsbereich Stundenplan löschen

## 5.4 Stundenplan aktivieren

1. Wenn Sie einen Stundenplan aktivieren, also als aktuell gültigen Stundenplan festlegen möchten, klicken Sie im Register STUNDENPLANAUSWAHL mit einem Rechtsklick auf die entsprechende Stundenplankachel und wählen den Eintrag STUNDENPLAN AKTIVIEREN aus.

Es öffnet sich der Arbeitsbereich STUNDENPLAN AKTIVIEREN. Die Inhalte der Felder BEZEICHNUNG DES STUNDENPLANS / GEPLANT FÜR HALBJAHR / BASIERT AUF UV-PLANUNGSVARIANTEN werden automatisiert angezeigt und können nicht verändert werden.

2. Bestätigen Sie die Aktivierung durch Klick in das Kontrollkästchen und klicken Sie auf **> Übernehmen**.

Der Arbeitsbereich schließt sich. Der aktivierte Stundenplan ist rot umrandet und mit einem grünen Haken angehakt.

3. Klicken Sie auf **> Speichern**.



### Hinweis

Im Kontextmenü des **aktuell gültigen Stundenplans** erscheint der Eintrag STUNDENPLAN AKTIVIEREN nur **ausgegraut** und kann **nicht ausgewählt** werden.

## 5.5 Stundenplan kopieren

1. Wenn Sie einen Stundenplan kopieren möchten, klicken Sie im Register STUNDENPLANAUSWAHL mit einem Rechtsklick auf die entsprechende Stundenplankachel und wählen den Eintrag STUNDENPLAN KOPIEREN aus.

Es öffnet sich der Arbeitsbereich STUNDENPLAN KOPIEREN.

2. Geben Sie im Feld BEZEICHNUNG DES STUNDENPLANS die Bezeichnung für die Kopie des Stundenplans ein. Die Felder GEPLANT FÜR HALBJAHR / BASIERT AUF UV-PLANUNGSVARIANTE sind mit den Daten des **Ursprungsstundenplans** vorbelegt und können nicht geändert werden.
3. Klicken Sie auf **> Übernehmen**. Der Arbeitsbereich schließt sich. Der kopierte Stundenplan wird im Register STUNDENPLANAUSWAHL angezeigt.
4. Klicken Sie auf **> Speichern**.

Stundenplan kopieren

Bezeichnung des Stundenplans  
Bezeichnung des Stundenplans eingeben

Geplant für Halbjahr  
2023/1

Basiert auf UV-Planungsvariante  
Ret test

> Übernehmen    ✕ Abbrechen

Abb. 46 Detailansicht: Arbeitsbereich Stundenplan kopieren

## 6 Register Berichte

### 6.1 PDFs aller Schülerpläne, Lehrerpläne, Klassenpläne

Es ist möglich **alle** vorhandenen **Schülerpläne, Lehrerpläne** oder **Klassenpläne** des **geöffneten Stundenplans** als PDF zu erzeugen, um diese nach Bedarf im weiteren Verlauf auszudrucken.

Dazu wurde das Register **BERICHTE** eingeführt, in dem Sie die gewünschte Berichtsart auswählen können.

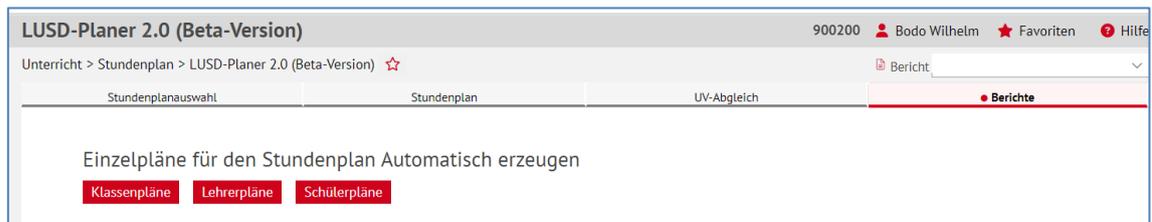


Abb. 47 Detailansicht: Register Berichte

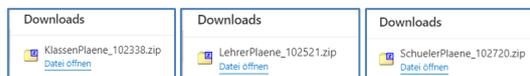


Abb. 48 Downloads der Klassen-, Lehrer- und Schülerpläne

## 7 Ausblick

Folgende Weiterentwicklung der Webseite ist u. a. geplant:

- Planberechnung bei Kursen mit nicht ganzzahligen Stunden, z.B. 1,5 oder 0,5.
- Planberechnung bei Kursen mit mehreren Lehrern, von denen einige nicht die volle Stundenzahl in dem Kurs unterrichten, z.B. DAZ-Kurse mit bis zu 5 Lehrern, die sich sozusagen den Unterricht teilen (teilweise in Mehrfachbesetzung).
- Vertretungsplanung.