

**Hessisches Ministerium  
für Kultus, Bildung und Chancen**

**HESSEN**



**LUSD**

# **Religionsunterrichte in der LUSD abbilden**

Version: 3.5

Letzter Stand: 17.06.2025

# Inhaltsverzeichnis

<b>Zu diesem Dokument</b>	<b>5</b>
Inhalt dieses Dokuments .....	5
Hintergrund und Zweck .....	5
Zielgruppe .....	6
Vorausgesetzte Kenntnisse .....	6
LUSD-Anwenderunterstützung .....	6
<b>Religionsunterrichte in der LUSD abbilden</b>	<b>8</b>
1 Religionsdaten der Schüler pflegen .....	8
1.1 Konfession eines Schülers für den Religionsunterricht erfassen .....	8
1.2 Abmeldung vom Religionsunterricht eintragen .....	9
1.3 Erneute Anmeldung zum Religionsunterricht eintragen .....	10
2 Religionsangebot der Schule pflegen .....	10
2.1 Schulbezogene Fächer für Religionsunterricht pflegen.....	11
2.2 Fächer für Religionsunterricht in Stundentafeln pflegen .....	11
3 Religionsunterricht pflegen .....	12
3.1 Der Religionsunterricht findet an Ihrer Schule statt.....	12
3.2 Ihre Schüler besuchen Religionsunterricht an einer anderen Schule.....	15
3.3 Ihre Schüler besuchen Religionsunterricht in einer nicht-schulischen Institution.....	16
4 Zuordnung der Schüler zum Religionsunterricht prüfen .....	19
4.1 Belegungsprüfung durchführen .....	19
4.2 Berichte nutzen .....	21
4.3 Aufgabenlisteneinträge zur Landesschulstatistik .....	23
4.4 Meldungen zum Religionsunterricht bearbeiten.....	24
5 Vermeidung typischer Fehler bei der Anlage der Religionsunterrichte.....	26

## Abbildungsverzeichnis

Abb. 1 Webseite Schülerstammdaten: Erfassen der Konfession .....	8
Abb. 3 Webseite Halbj./Sem.-Daten: Abmeldung vom Religionsunterricht durchführen.....	9
Abb. 4 Webseite Fächer: Offizielle und schulbezogen Fächer für den Religionsunterricht.....	11
Abb. 5 Webseite: Studentafel – Überprüfung der richtigen Kursart der Religionsfächer.....	12
Abb. 6 Dialogfester Kurssuche: Übersicht aller Religionskurse der Schule.....	12
Abb. 7 Dialogfenster Überweisung: Überweisung hinzufügen.....	16
Abb. 8 Dialogfenster Schule Ausland hinzufügen/bearbeiten: Anbieter von Religionsunterricht anlegen .....	17
Abb. 9 Dialogfenster Kurs anlegen: Externe Religionskurse anlegen .....	18
Abb. 10 Webseite Belegungsprüfung: Überprüfung der Kursbelegung durchführen .....	20
Abb. 11 Webseite Belegungsprüfung: Prüfergebnis für einen Schüler.....	21
Abb. 12 Bericht Religionsdaten: Beispiel Bericht .....	22
Abb. 13 Bericht Meldungsübersicht: Beispiel gefilterter Bericht.....	22
Abb. 14 Bericht Kursstärke: Beispiel Bericht.....	23
Abb. 15 Bericht Schülerbezogene Auffälligkeiten: Beispiel gefilterter Bericht .....	24

## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern des Programms verwendeten Daten abweichen.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

## Symbole

	Besondere Information zu Programmbedienung
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben könnten
	Tipp, wie die Arbeit erleichtert werden kann

## Typografische Konventionen

KAPITÄLCHEN	Programm-Element (z.B. Webseite, Schaltfläche, Dialogfenster, Menü, Menüpunkt, Tabelle, Pfadangabe etc.)
<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebener / gewählter Wert
<u>Blau unterstrichen</u>	Link
<b>Fettschrift</b>	Kennzeichnung von wichtigen Elementen in der Anleitung
<b>Rote Fettschrift</b>	Kennzeichnung von besonders wichtigen Elementen in der Anleitung
<b>Grüne Fettschrift</b>	Kennzeichnung von Hinweisen zur Programmbedienung

## Zu diesem Dokument

### Inhalt dieses Dokuments

Der Religionsunterricht an den öffentlichen Schulen in Hessen ist ordentliches Lehrfach.

Obwohl das Fach im Schulgesetz und den entsprechenden Vorschriften nur als "Religion" bezeichnet wird, muss der Religionsunterricht immer einer bestimmten Konfession zugeordnet sein.

Derzeit gibt es das Fach Religion in Hessen in folgenden 13 konfessionellen Ausprägungen:

- adventistisch
- Ahmadiyya Muslim Jamaat,
- alevitisch,
- alt-katholisch,
- DİTİB Hessen (sunnitisch),
- Humanistische Gemeinschaft Hessen (freireligiös),
- evangelisch,
- jüdisch,
- (römisch)-katholisch,
- mennonitisch,
- orthodox (Orthodoxe Bischofskonferenz in Deutschland),
- syrisch-orthodox,
- unitarisch (Unitarische Freie Religionsgemeinde Frankfurt am Main).

Rechtsgrundlagen sind Art. 7 Abs. 3 des Grundgesetzes, Art. 57 Abs. 1 und Art. 58 der Verfassung des Landes Hessen, § 8 des Hessischen Schulgesetzes sowie der Erlass Religionsunterricht vom 3. September 2014 (ABl. S. 685).

Das vorliegende Dokument beschreibt, wie die Religionsdaten korrekt und rechtskonform in der LUSD gepflegt werden.

### Hintergrund und Zweck

#### **Warum ist es wichtig, dass die Religionsunterrichte in der LUSD korrekt erfasst werden?**

Religion ist nach Artikel 7 Absatz 3 Grundgesetz und Artikel 57 Absatz 1 Verfassung des Landes Hessen ordentliches Lehrfach (siehe auch § 8 Abs. 1 bis 3 Hessisches Schulgesetz).

Damit dies nach außen deutlich wird und eine sachgerechte Steuerung nach innen möglich ist, braucht es – wie bei allen Fächern – verlässliche statistische Daten über die Konfessionszugehörigkeit und über die gebildeten Lerngruppen.

Dabei sind die Vorgaben des Datenschutzrechts zu beachten, insbesondere der Verordnung (EU) Nr. 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung) (ABl. EU Nr. 119 S. 1, Nr. L

314 S. 72) und des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes vom 3. Mai 2018 (GVBl. S. 82), in der jeweils geltenden Fassung.

### **Welchen Zweck erfüllt diese Anleitung?**

Die Pflege der Daten zu Religionsunterricht ist anspruchsvoll. Aufgrund der schulorganisatorischen und verfassungsrechtlichen Vorgaben lässt sich dies jedoch nicht vermeiden.

Auch wenn die Mitwirkung von Kirchen und Religionsgemeinschaften aus verfassungsrechtlichen Gründen unverzichtbar ist, ist der Religionsunterricht im Kern eine staatliche Veranstaltung.

Dies gilt auch dann, wenn der Religionsunterricht ausnahmsweise außerhalb der Schulen (z. B. jüdischer Religionsunterricht) sowie – beim Unterschreiten der Mindestgruppengröße – in Eigenregie der Religionsgemeinschaften gehalten wird.

Mitunter lässt sich die Mindestgruppengröße auch erreichen, wenn jahrgangs- oder schulübergreifende Lerngruppen gebildet werden. Die Einzelheiten hierzu sind im Erlass Religionsunterricht geregelt.

Aktuell spiegelt sich das vielfältige Angebot der hessischen Schulen im Fach Religion zwar in der LUSD wieder. Die LUSD-Daten sind aber noch nicht zu 100 % belastbar. Damit Ressourcen trotzdem richtig zugewiesen werden und die politischen Entscheidungen auf einer soliden Datenbasis stehen, erfolgen teilweise Sondererhebungen über die Schulträger oder die Schulämter, was für alle – Schulen, Schulämter und das HKM – mit Mehrarbeit verbunden ist.

Zur korrekten Datenpflege der LUSD-Daten geben wir Ihnen diese Anleitung an die Hand. Wir hoffen, dass mit Ihrer Unterstützung eine Arbeitsentlastung für alle Beteiligten möglich wird und sich die Datenqualität im Bereich der Religionsunterrichte verbessert.

### **Zielgruppe**

Diese Anleitung richtet sich an LUSD-Benutzer, die die Religionsdaten für Schüler in der LUSD pflegen.

### **Vorausgesetzte Kenntnisse**

Basiskenntnisse im Umgang mit der LUSD werden vorausgesetzt und daher in dieser Anleitung nicht näher beschrieben.

### **LUSD-Anwenderunterstützung**

Sollten Sie bei der Anwendung Unterstützung benötigen, gibt es dafür verschiedene Angebote:

## LUSD-Online Hilfe

Für jede Webseite in der LUSD gibt es die passende Online-Hilfe. Sie erreichen die LUSD-Hilfe durch einen Klick auf  Hilfe.



## LUSD-Angebote

Auf der Webseite <https://lusdinfo.hessen.de> finden Sie alle wichtigen Unterstützungsangebot rund um die LUSD. Darunter

- Anleitungen
- Fortbildungsangebote
- FAQs

## Helpdesk

Bei Fragen rund um die HMBK IT-Anwendungen steht Ihnen der **Helpdesk** zur Verfügung:



- über die Seite [kontakt-helpdesk.hessen.de](https://kontakt-helpdesk.hessen.de) oder
- telefonisch unter [+49 611 340 1570](tel:+496113401570).

# Religionsunterrichte in der LUSD abbilden

Grundsätzlich sind die Religionsdaten Ihrer Schule in der LUSD auf drei Ebenen zu pflegen:

- Religionsdaten der Schüler pflegen (siehe Kapitel [1](#))
- Religionsangebot Ihrer Schule pflegen (siehe Kapitel [2](#))
- Religionsunterricht pflegen (siehe Kapitel [3](#))

## 1 Religionsdaten der Schüler pflegen

### 1.1 Konfession eines Schülers für den Religionsunterricht erfassen

Die Konfession der Schüler erfassen Sie auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN.

Schüler > Schülerbasisdaten > Schülerstammdaten ☆

Rahmani, Samir - m - 04.06.2009 - BST/SONS/---- - 10/2 - 10MAL1 - E040 Hohmann - Be

**Schüler**

Schülerstatus	Aktiv	▼
Nachname*	Rahmani	
Namenzusatz	- Kein Eintrag -	▼
Vorname*	Samir	
Geburtsname		
Geboren am*	04.06.2009	📅
Geburtsort*	Kassel	
Geschlecht*	männlich	▼
Konfession*	Sonstige/Keine	▼

**Nationalität Schüler**

Staatsangehörigkeit 1*	deutsch	▼
Staatsangehörigkeit 2		▼
Zuzug nach		

Abb. 1 Webseite Schülerstammdaten: Erfassen der Konfession

Das Auswahlfeld KONFESSION\* ist initial leer. Für jeden Schüler ist ein Eintrag auszuwählen:

- entweder eine der 13 möglichen Konfessionen, für die es in Hessen offiziellen konfessionellen Religionsunterricht gibt. Andere Konfessionen dürfen bei Schülern in Hessen nicht erfasst werden.
- oder der Eintrag: *Sonstige / Keine* falls der Schüler keiner der auswählbaren Konfessionen oder Glaubensrichtungen angehört oder konfessionslos ist.

Mögliche Auswahl im Feld KONFESSIONEN:

- adventistisch
- Ahmadiyya Muslim Jamaat

- alevitisch
- alt-katholisch
- DİTİB Hessen (sunnitisch)
- evangelisch
- Humanistische Gemeinschaft Hessen (freireligiös)
- jüdisch
- mennonitisch
- orthodox
- römisch-katholisch
- syrisch-orthodox
- unitarisch
- Sonstige/Keine



### Hinweis

Schüler mit relevanter Konfessionszugehörigkeit sind verpflichtet, am Religionsunterricht ihrer Konfession teilzunehmen, sofern dieser angeboten wird, es sei denn, sie sind vom Religionsunterricht abgemeldet. In diesem Fall besuchen sie den Ethikunterricht (siehe auch Kapitel [1.2](#)).

## 1.2 Abmeldung vom Religionsunterricht eintragen

Nach dem Erlass Religionsunterricht vom 3. September 2014 (ABl. S. 685) nehmen Schüler an dem Religionsunterricht der Konfession teil, der sie angehören, sofern dieser Religionsunterricht an der Schule angeboten wird.

Damit ein Schüler vom Religionsunterricht befreit werden kann, wird für die Abmeldung die Unterschrift der Eltern benötigt. Religionsmündige Schüler können die Unterschrift selbst leisten. Sobald diese schriftliche Abmeldung vorliegt, können Sie diese in der LUSD eintragen.

1. Setzen Sie auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > HALBJ./SEM.-DATEN ein Häkchen im Feld ABMELDUNG VOM RELIGIONSUNTERRICHT.

Schüler > Schülerbasisdaten > Halbj./Sem.-Daten Bericht

Müller, Isabelle - W - 25.01.2003 - IGS - 09/2 - 09 C - J153 Adams-Grätz - IGS A Schüler 1/1

Halbjahresdaten

Halbjahr 2019/2

Abmeldung vom Religionsunterricht	<input checked="" type="checkbox"/>	SV-Mitarbeit	- Kein Eintrag -
BAFöG-Empfänger	<input type="checkbox"/>	Schulkonferenz	- Kein Eintrag -

**Abb. 2 Webseite Halbj./Sem.-Daten: Abmeldung vom Religionsunterricht durchführen**

2. Ist der Schüler bereits einem Religionskurs zugeordnet, heben Sie diese Zuordnung auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG auf und ordnen Sie den Schüler dem entsprechenden Religionsersatzkurs (*Ethik, Islamunterricht*) zu.

### 1.3 Erneute Anmeldung zum Religionsunterricht eintragen

Wenn ein vom Religionsunterricht abgemeldeter Schüler wieder am Unterricht seiner oder ausnahmsweise einer anderen Konfession teilnehmen möchte, muss die Abmeldung rückgängig gemacht werden.

1. Entfernen Sie hierzu auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > HALBJ./SEM.-DATEN im Feld ABMELDUNG VOM RELIGIONSUNTERRICHT das Häkchen.
2. Heben Sie die Zuordnung des Schülers zum Religionsersatzkurs (*Ethik, Islamunterricht*) auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG auf und ordnen Sie den Schüler dem gewünschten Religionskurs zu.
3. Tragen Sie die Konfession des Schülers auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN ein, sofern dies noch nicht erfolgt ist.



#### Tipp

Nutzen Sie zur Übersicht den Bericht *Religionsdaten* (Kapitel [4.2.1](#)).

## 2 Religionsangebot der Schule pflegen



#### Hinweis

Nach dem **Erlass Religionsunterricht** vom 3. September 2014 (ABl. S. 685) muss Religionsunterricht eines Bekenntnisses eingerichtet werden, wenn **mindestens acht Schüler** des entsprechenden Bekenntnisses teilnehmen und zu einer pädagogisch und schulorganisatorisch vertretbaren Lerngruppe zusammengefasst werden können.

Andere Schüler können freiwillig an einem solchen Religionsunterricht teilnehmen, wenn dies schulorganisatorisch möglich ist und die jeweils kooperierende Religionsgemeinschaft der Teilnahme im Einzelfall zustimmt.

Für die Bildung gemischt-konfessioneller Lerngruppen, die aus evangelischen und katholischen Schülern bestehen, gelten die besonderen Bestimmungen nach Abschnitt VII des Erlasses Religionsunterricht.

Ungeachtet der konfessionell heterogenen Zusammensetzung dieser Lerngruppen ist auch dieser Unterricht seinem Wesen nach konfessioneller Religionsunterricht.

Wenn Sie einen Religionsunterricht neu anbieten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Legen Sie das benötigte Fach für den Religionsunterricht als schulbezogenes Fach an (siehe Kapitel [2.1](#)).
2. Pflegen Sie das Fach für den Religionsunterricht in den Stundentafeln (siehe Kapitel [2.2](#)).

## 2.1 Schulbezogene Fächer für Religionsunterricht pflegen

1. Prüfen Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > FÄCHER, ob in der Tabelle SCHULBEZOGENE FÄCHER das Fach enthalten ist, für das Sie Religionsunterrichte an Ihrer Schule anbieten wollen ([Abb. 3](#)).
2. Fügen Sie bei Bedarf das fehlende Fach in der Tabelle SCHULBEZOGENE FÄCHER hinzu.

Offizielle Fächer				Schulbezogene Fächer						
<input type="checkbox"/>	Kürzel	Bezeichnung	Bereich	Gruppe	<input type="checkbox"/>	Kürzel	Bezeichnung	Bereich	Gruppe	Eig. Kürzel
<input type="checkbox"/>	HIPO	Historisch-politische Bildung	AF2	k	<input type="checkbox"/>	M	Mathematik	AF3	Mathematik	
<input type="checkbox"/>	ISU	Islamunterricht	AF2	F	<input type="checkbox"/>	MU	Musik	AF1	Musische Fächer	
<input type="checkbox"/>	PHIL	Philosophie	AF2	k	<input type="checkbox"/>	NAWI	Naturwissenschaften	AF3	Naturwissenschaften	
<input type="checkbox"/>	RADV	Religion - adventistisch	AF2	F	<input type="checkbox"/>	PH	Physik	AF3	Naturwissenschaften	
<input type="checkbox"/>	RAKA	Religion - alt-katholisch	AF2	F	<input type="checkbox"/>	PORT	Portugiesisch	AF1	Fremdsprachen	
<input type="checkbox"/>	RALE	Religion - alevitisch	AF2	F	<input type="checkbox"/>	POWI	Politik und Wirtschaft	AF2	kein Eintrag	
<input type="checkbox"/>	RAMJ	Religion - Ahmadiyya Muslim Jamaat	AF2	F	<input type="checkbox"/>	REV	Religion - evangelisch	AF2	Religionen	
<input type="checkbox"/>	RDHS	Religion - DITIB Hessen (sunnitisch)	AF2	F	<input type="checkbox"/>	RKA	Religion - katholisch	AF2	Religionen	
<input type="checkbox"/>	RHGF	Religion - Humanistische Gemeinschaft Hessen (freireligiös)	AF2	F	<input type="checkbox"/>	SOUN	Sonstiger Unterricht	AF0	kein Eintrag	
<input type="checkbox"/>	RJÜD	Religion - jüdisch	AF2	F	<input type="checkbox"/>	SPA	Spanisch	AF1	Fremdsprachen	
<input type="checkbox"/>	RK	Rechtskunde	AF2	k	<input type="checkbox"/>	SPO	Sport	AF4	Sport	
<input type="checkbox"/>	RMEN	Religion - mennonitisch	AF2	F	<input type="checkbox"/>	SU	Sachunterricht	AF0	kein Eintrag	
<input type="checkbox"/>	RODX	Religion - orthodox	AF2	F	<input type="checkbox"/>	TEGE	Textiles Gestalten	AF0	kein Eintrag	
<input type="checkbox"/>	RSYO	Religion - syrisch-orthodox	AF2	F	<input type="checkbox"/>	TÜRK	Türkisch	AF1	Fremdsprachen	
<input type="checkbox"/>	RUNI	Religion - unitarisch	AF2	F	<input type="checkbox"/>	TUT	Klassenlehrer- bzw. Tutorenstunde	AF5	kein Eintrag	

Abb. 3 Webseite Fächer: Offizielle und schulbezogenen Fächer für den Religionsunterricht

## 2.2 Fächer für Religionsunterricht in Studentafeln pflegen

1. Prüfen Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > STUDENTAFEL für jede Schulform und Stufe, ob die Religionsfächer, die an Ihrer Schule unterrichtet werden sollen, als Studentafeleinträge mit der richtigen Kursart vorhanden sind.



### Hinweis

Religionsunterrichte sind **immer Pflichtunterrichte**.

Tragen Sie immer die *Kursart P* (Pflichtunterricht) bzw. im Kurssystem der Sekundarstufe II *G* (Grundkurs) oder *L* (Leistungskurs) ein.



### Tipp

Setzen Sie im Feld **KLASSENKURS** **keinen** Häkchen.

Wenn Sie einen Religionsunterricht als Klassenkurs unterrichten wollen, können Sie dies bei der Anlage der Religionskurse festlegen (siehe Kapitel [3](#)).

2. Fügen Sie bei Bedarf die fehlenden Fächer auf der Webseite FÄCHER von den OFFIZIELLEN FÄCHERN zu den SCHULBEZOGENEN FÄCHERN hinzu (siehe Kapitel [2.1](#)).

Schule > Schulbasisdaten > Stundentafel

**Stundentafel**

SF/BK:

Alle Fächer  Inaktive Fächer ausblenden

**Allgemeine Fächer**

Fach ^	KL.Ku	Std/Hj	Std/Wo	Wo/Hj	Inaktiv	Thema
▼ St./Sem.: 01/1						
▼ Kursart: P						
D	<input checked="" type="checkbox"/>	120,00	6,00	20	<input type="checkbox"/>	Kein Thema !
KU	<input checked="" type="checkbox"/>	40,00	2,00	20	<input type="checkbox"/>	Kein Thema !
M	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	5,00	20	<input type="checkbox"/>	Kein Thema !
MU	<input checked="" type="checkbox"/>	20,00	1,00	20	<input type="checkbox"/>	Kein Thema !
REV	<input type="checkbox"/>	40,00	2,00	20	<input type="checkbox"/>	Kein Thema !
RKA	<input type="checkbox"/>	40,00	2,00	20	<input type="checkbox"/>	Kein Thema !
SPO	<input checked="" type="checkbox"/>	60,00	3,00	20	<input type="checkbox"/>	Kein Thema !
SU	<input checked="" type="checkbox"/>	40,00	2,00	20	<input type="checkbox"/>	Kein Thema !

Abb. 4 Webseite: Stundentafel – Überprüfung der richtigen Kursart der Religionsfächer

### 3 Religionsunterricht pflegen

#### 3.1 Der Religionsunterricht findet an Ihrer Schule statt

##### 3.1.1 Religionskurse pflegen

Überprüfen, korrigieren und ergänzen Sie auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG die Religionskurse Ihrer Schule.

**Kurssuche**

Suche

<input type="checkbox"/> Kurs ^	SF/BK	St./Sem	Klasse	Lehrer	Fach	KA	KO
<input type="checkbox"/> 012RKA01	G	01/2	1	Y015	RKA	P	-
<input type="checkbox"/> 022RKA02	G	02/2	2	S040	RKA	P	-
<input type="checkbox"/> 032RKA01	G	03/2	3	V018	RKA	P	-
<input type="checkbox"/> 042RKA01	G	04/2	4a	Y015	RKA	P	-
<input type="checkbox"/> 042RKA02	G	04/2	4b	Y015	RKA	P	-

Abb. 5 Dialogfenster Kurssuche: Übersicht aller Religionskurse der Schule

## Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

<b>Fach*</b> Sie können für einen Religionskurs nur die Fächer nutzen, die Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > FÄCHER in den Bereich SCHULBEZOGENE FÄCHER übernommen haben (siehe Kapitel <a href="#">2.1</a> ).	Mögliche Fächer für konfessionellen Religionsunterricht sind: <table border="1"><thead><tr><th>Fach</th><th>Konfession</th></tr></thead><tbody><tr><td>RADV</td><td>adventistisch</td></tr><tr><td>RAKA</td><td>alt-katholisch</td></tr><tr><td>RALE</td><td>alevitisch</td></tr><tr><td>RAMJ</td><td>Ahmadiyya Muslim Jamaat</td></tr><tr><td>RDHS</td><td>DITIB Hessen (sunnitisch)</td></tr><tr><td>REV</td><td>evangelisch</td></tr><tr><td>RHGF</td><td>Humanistische Gemeinschaft Hessen (freireligiös)</td></tr><tr><td>RRO</td><td>orthodox</td></tr><tr><td>RJÜD</td><td>jüdisch</td></tr><tr><td>RKA</td><td>römisch-katholisch</td></tr><tr><td>RMEN</td><td>mennonitisch</td></tr><tr><td>RSYO</td><td>syrisch-orthodox</td></tr><tr><td>RUNI</td><td>unitarisch</td></tr></tbody></table>	Fach	Konfession	RADV	adventistisch	RAKA	alt-katholisch	RALE	alevitisch	RAMJ	Ahmadiyya Muslim Jamaat	RDHS	DITIB Hessen (sunnitisch)	REV	evangelisch	RHGF	Humanistische Gemeinschaft Hessen (freireligiös)	RRO	orthodox	RJÜD	jüdisch	RKA	römisch-katholisch	RMEN	mennonitisch	RSYO	syrisch-orthodox	RUNI	unitarisch
Fach	Konfession																												
RADV	adventistisch																												
RAKA	alt-katholisch																												
RALE	alevitisch																												
RAMJ	Ahmadiyya Muslim Jamaat																												
RDHS	DITIB Hessen (sunnitisch)																												
REV	evangelisch																												
RHGF	Humanistische Gemeinschaft Hessen (freireligiös)																												
RRO	orthodox																												
RJÜD	jüdisch																												
RKA	römisch-katholisch																												
RMEN	mennonitisch																												
RSYO	syrisch-orthodox																												
RUNI	unitarisch																												

	<b>Hinweis</b> Sie möchten einen Religionsunterricht in <b>konfessionell gemischten</b> Lerngruppen nach Abschnitt VII des Erlasses Religionsunterricht anlegen? Auch der Religionsunterricht in <b>konfessionell gemischten</b> Lerngruppen nach Abschnitt VII des Erlasses Religionsunterricht <b>ist konfessioneller, d. H. Entweder evangelischer oder katholischer</b> Religionsunterricht! Um welche konfessionelle Ausprägung - evangelisch oder katholisch - es sich handelt, hängt <b>von der Konfession der unterrichtenden Lehrkraft</b> ab. 1. Tragen Sie also die konfessionelle Ausprägung des Kurses bei einer konfessionell gemischten Lerngruppe <b>entsprechend der Konfession der Lehrkraft</b> ein (Fächer in der LUSD: REV oder RKA) (siehe auch Kapitel <a href="#">2</a> ).
---	--

<b>Kursart*</b>	 Religionsunterrichte sind <b>immer Pflichtunterrichte</b> . Tragen Sie immer die <b>Kursart P</b> (Pflichtunterricht) bzw. im Kurssystem der Sekundarstufe II <b>G</b> (Grundkurs) oder <b>L</b> (Leistungskurs) ein.
-----------------	--

<p><b>Religionskurs als Klassenkurs</b></p>	<p>Legen Sie einen <b>Religionskurs als Klassenkurs</b> nur dann an, wenn sichergestellt ist, dass alle Schüler der Klasse der entsprechenden Konfession angehören oder erklärt haben, freiwillig an dem betreffenden Religionsunterricht teilnehmen zu wollen.</p> <p>Ist dies nicht der Fall, kann der konfessionsgebundene Religionsunterricht nur klassen- oder stufenübergreifend unterrichtet werden (wählen Sie in den Feldern STUFE und KURS für den Eintrag <i>übergreifend</i>).</p>
<p><b>Lehrer</b></p> <p>Ordnen Sie einem Religionskurs nur solche <b>Lehrkräfte</b> zu, die einem der nebenstehenden Kriterien entsprechen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Lehrerinnen und Lehrer,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ die durch die Ablegung einer staatlichen Prüfung die Befähigung zum Unterricht in diesem Fach nachgewiesen haben.</li> <li>▪ und die eine Bevollmächtigung der Kirche oder Religionsgemeinschaft besitzen (z.B. kann eine katholische Lehrkraft nur katholischen Religionsunterricht erteilen).</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Geistliche und diesen entsprechende Amtsträgerinnen und Amtsträger</b> von Kirchen und Religionsgemeinschaften</li> <li>▪ <b>Personen,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ denen die jeweilige Kirche oder Religionsgemeinschaft die Befähigung zur Erteilung von Religionsunterricht zuerkannt hat.</li> <li>▪ und denen eine Unterrichtserlaubnis in den Schulstufen und -formen erteilt wurde, auf die sich die kirchliche Zuerkennung und die Unterrichtserlaubnis erstreckt.</li> </ul> </li> </ul>

### 3.1.2 *Eigene Schüler und Schüler anderer Schulen den Religionskursen zuordnen*

Wenn ein Religionskurs schulform-, stufen- oder klassenübergreifend stattfindet, müssen die Schüler dem jeweiligen Kurs zugeordnet werden.

Diese Zuordnung nehmen Sie auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG vor.

Externe Schüler, d.h. Schüler anderer Schulen, die an dem Religionsunterricht Ihrer Schule teilnehmen, finden Sie unter dem Register EXTERNE.



### **Achtung**

**Darauf müssen Sie bei der Schüler-Kurszuordnung achten:**

- Ein Schüler, der nicht vom Religionsunterricht abgemeldet ist,
  - muss am Religionsunterricht der eigenen Konfession teilnehmen.
  - kann nicht stattdessen einen Ethikkurs besuchen.
- Ein Schüler, der vom Religionsunterricht abgemeldet ist
  - darf nicht am Unterricht der eigenen Konfession teilnehmen.
  - muss am Ethikunterricht teilnehmen (sofern dieser angeboten wird).

Auf die besonderen Bestimmungen über die – ausnahmsweise erleichterte – Bildung konfessionell gemischter Lerngruppen im evangelischen und katholischen Religionsunterricht (vgl. Erlass Religionsunterricht, Abschnitt VII) wird hingewiesen.



### **Tipp**

Fehlerhafte Zuordnungen führen zu **Einträgen in der Aufgabenliste**.

Wie Sie fehlerhafte Zuordnungen feststellen und beheben können, erfahren Sie hier: Kapitel [4](#).

## **3.2 Ihre Schüler besuchen Religionsunterricht an einer anderen Schule**

### **3.2.1 Datenpflege an Ihrer Schule**

Wenn Schüler Ihrer Schule Religionsunterricht an anderen Schulen besuchen, sind von Ihnen in der LUSD folgenden Arbeiten durchzuführen:

1. Fehlende Schulen auf der Webseite SCHULUMFELD hinzufügen. Prüfen Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > SCHULEN – im Register HESSEN, ob die Schulen, an die Sie Ihre Schüler überweisen möchten, in der Tabelle vorhanden sind. Fehlt eine Schule, fügen Sie diese hinzu.
2. Schüler an andere Schule überweisen. Fügen Sie für Ihre Schüler, die den Religionsunterricht an einer anderen hessischen Schule besuchen, auf der Webseite SCHÜLER > KANDIDATENVERFAHREN > ÜBERWEISUNG die entsprechende Überweisung hinzu.
3. Wählen Sie die gewünschten Schüler über die Schülersuche aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche HINZUFÜGEN.

**Überweisung hinzufügen**

Art der Überweisung\* EU - Externer Unterricht ▼

Von\* 📅

Bis\* 📅

Externe Schule\* 321000 - Schule 95 ▼

➤ Übernehmen
✕ Abbrechen

**Abb. 6 Dialogfenster Überweisung: Überweisung hinzufügen**

5. Geben Sie im Dialogfenster ÜBERWEISUNG HINZUFÜGEN folgende Daten ein:
  - ART DER ÜBERWEISUNG: Externer Unterricht
  - VON: / BIS: Beginn / Ende des Religionsunterrichts
  - ZIELSCHULE: Schule, die den Religionsunterricht für den betroffenen Schüler anbietet. Hier stehen die Schulen zur Verfügung, die auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > SCHULEN im Register HESSEN vorhanden sind.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche ➤ Übernehmen und dann auf ➤ Speichern.

### 3.2.2 Datenpflege an der aufnehmenden Schule

Die aufnehmende Schule geht wie in Kapitel [3.2.1](#) beschrieben vor.



#### Hinweis

Die Noten für den Religionsunterricht Ihrer Schüler werden von der Schule erfasst, an der der Religionsunterricht stattfindet.

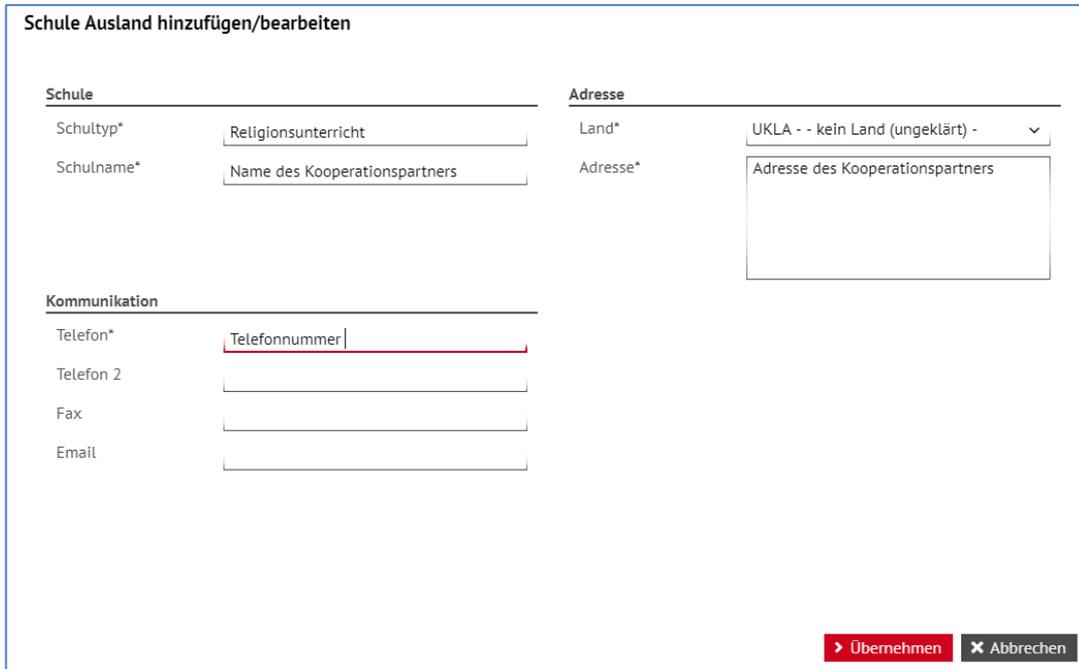
## 3.3 Ihre Schüler besuchen Religionsunterricht in einer nicht-schulischen Institution

Wenn Sie in Kooperation mit einer externen Institution (z. B. einer Kirchengemeinde) zusammenarbeiten und Schüler Ihrer Schule auf der Grundlage des Erlasses Religionsunterricht, Abschnitt V Nr. 2, Religionsunterricht in dieser Institution besuchen, sind in der LUSD folgende Arbeiten durchzuführen:

- Anbieter des Religionsunterrichts anlegen ([3.1.1](#))
- Externe Kurse anlegen ([3.1.2](#))
- Schüler den Kursen zuordnen ([3.3.3](#))

### 3.3.1 Anbieter des Religionsunterrichts anlegen

1. Legen Sie auf der Webseite SCHULE > SCHULUMFELD > SCHULEN – Register AUSLAND einen Eintrag für die Anbieter des Religionsunterrichts an. Diese können Sie dann beim Anlegen der externen Kurse nutzen (3.3.2).
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche  Hinzufügen. Es erscheint das Dialogfenster SCHULE AUSLAND HINZUFÜGEN/BEARBEITEN.



Schule Ausland hinzufügen/bearbeiten

Schule	Adresse
Schultyp* Religionsunterricht	Land* UKLA - - kein Land (ungeklärt) -
Schulname* Name des Kooperationspartners	Adresse* Adresse des Kooperationspartners

Kommunikation

Telefon*	Telefonnummer
Telefon 2	
Fax	
Email	

> Übernehmen    ✕ Abbrechen

Abb. 7 Dialogfenster Schule Ausland hinzufügen/bearbeiten: Anbieter von Religionsunterricht anlegen

3. Geben Sie mindestens folgende Daten ein:
  - SCHULTYP\*: Religionsunterricht
  - SCHULNAME\*: Anbieter des Religionsunterrichts / Kooperationspartner
  - LAND\*: kein Land (ungeklärt) oder jedes beliebige Land
  - ADRESSE\*: Postanschrift des Anbieters / Kooperationspartners
  - TELEFON\*:
4. Klicken Sie auf die Schaltflächen  und .

### 3.3.2 Externe Religionskurse anlegen

1. Legen Sie auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG für jeden benötigten externen Religionsunterricht die nötigen **externen** Kurse an. Beachten Sie dabei untenstehende Angaben zu den einzelnen Feldern.

**Kurs anlegen**

**Kursdetails**

<input checked="" type="checkbox"/> Extern	Kooperationsschule	<input type="checkbox"/>	Nur Thema im Zeugnis anzeigen
Schulform	Übergreifend	Kursart*	P - Pflichtkurs
Stufe	Übergreifend	Kursoption	
Kurs für	Übergreifend		
Fach*	RÜD		
Bezeichnung*	ÜGRJÜD		
Stundenanzahl*	2	Epochal*	Nein - N
Lehrer	Müller	Modus*	- Kein Eintrag -
Thema			
Anzahl Kurse	1		

➤ Übernehmen
✕ Abbrechen

**Abb. 8 Dialogfenster Kurs anlegen: Externe Religionskurse anlegen**

Feld	Eingabe
<b>Extern</b>	Kontrollkästchen anhaken und im Auswahlfeld den Kooperationspartner auswählen.
<b>Schulform</b>	Übergreifend
<b>Stufe</b>	Übergreifend
<b>Fach</b>	Das Religionsfach, das extern unterrichtet wird. In dem Auswahlfeld werden alle hessischen Fächer angeboten.
<b>Stundenzahl</b>	Anzahl Wochenstunden des Kurses
<b>Lehrer</b>	Name der unterrichtenden Person
<b>Kursart</b>	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="border: 2px solid green; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;"> <span style="color: green; font-weight: bold; font-size: 12px;">i</span> </div> <div> <p>Religionsunterrichte sind <b>immer Pflichtunterrichte</b>.</p> <p>Tragen Sie immer die <b>Kursart P</b> (Pflichtunterricht) bzw. im Kurssystem der Sekundarstufe II <b>G</b> (Grundkurs) oder <b>L</b> (Leistungskurs) ein.</p> </div> </div>
<b>Kursoption</b>	Kann leer bleiben

### 3.3.3 Schüler den Religionskursen zuordnen

Ordnen Sie alle Schüler, die am Religionsunterricht in Eigenregie eines Kooperationspartners teilnehmen, auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG den entsprechenden **externen** Religionskursen zu.

## 4 Zuordnung der Schüler zum Religionsunterricht prüfen

Um zu prüfen, ob die Zuordnung der Schüler zum Religionsunterricht vollständig und richtig ist, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Belegungsprüfung durchführen ([4.1](#))
- Berichte nutzen ([4.2](#))
- Aufgabenlisteneinträge nutzen ([4.3](#))

### 4.1 Belegungsprüfung durchführen

Um zu prüfen, ob allen Schülern der benötigte Unterricht zugeordnet ist, können Sie für alle Schüler einer Klasse oder einer Stufe eine Überprüfung der Kursbelegung durchführen.



#### Hinweis

Folgende Daten werden für die ausgewählten Schüler überprüft:

- Sind alle Belegverpflichtungen erfüllt?
- Gibt es zeitliche Überschneidungen bei Kursen? (Diese Prüfung erfolgt nur, sofern über die Stundenplanschnittstelle die Zeiten der Kurse importiert wurden).
- Entsprechen die Kursstunden den Vorgaben der Stundentafel?.

So prüfen Sie die Belegung des Religionsunterrichts:

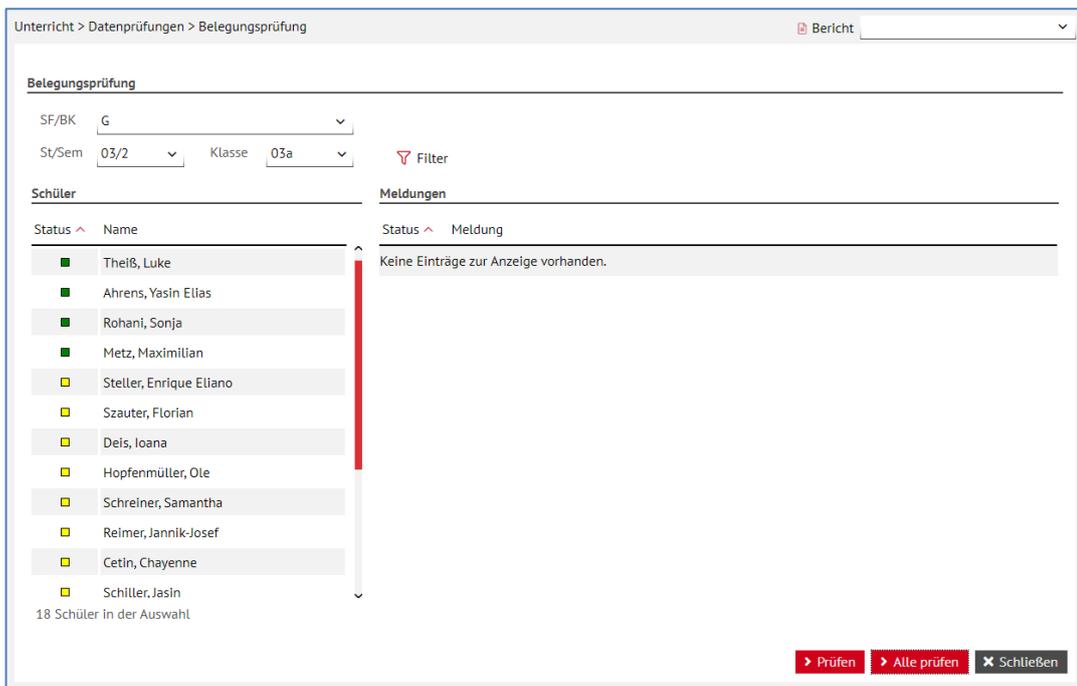
1. Wählen Sie auf der Webseite UNTERRICHT > DATENPRÜFUNGEN > BELEGUNGSPRÜFUNG die gewünschte/n Klasse/n aus.



#### Achtung

**Halten Sie dabei folgende Reihenfolge der Arbeitsschritte ein!**

1. Wählen Sie in der Auswahlliste SF/BK die gewünschte Option aus.
2. Wählen Sie in der Auswahlliste St/Sem die gewünschte Option aus.
3. Wählen Sie in der Auswahlliste Klasse die gewünschte Option aus.



**Abb. 9 Webseite Belegungsprüfung: Überprüfung der Kursbelegung durchführen**

2. Klicken Sie auf  Filter.  
Die Symbole vor den Schülernamen zeigen den Prüfstatus an.

Symbol	Bedeutung
	ungeprüft
	Prüfung ok, kein Fehler
	Prüfung nicht ok, Warnung
	Prüfung nicht ok, Fehler

3. Klicken Sie auf  **Alle Prüfen**.  
Das Symbol vor den Schülernamen ändert sich entsprechend dem Prüfergebnis.
4. Klicken Sie auf einen Schülernamen. Die Meldungen zum Prüfergebnis erscheinen in der rechten Tabelle.

Unterricht > Datenprüfungen > Belegungsprüfung Bericht

---

**Belegungsprüfung**

SF/BK

St/Sem   Klasse   Filter

---

Schüler		Meldungen	
Status	Name	Status	Meldung
<input checked="" type="checkbox"/>	Theiß, Luke	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahrens, Yasin Elias	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rohani, Sonja	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Metz, Maximilian	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Steller, Enrique Eliano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ein Fach der Gruppe Religion ist nicht belegt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Szauter, Florian	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Deis, Ioana	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hopfenmüller, Ole	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schreiner, Samantha	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reimer, Jannik-Josef	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cetin, Chayenne	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schiller, Jasin	<input checked="" type="checkbox"/>	

18 Schüler in der Auswahl

**Abb. 10 Webseite Belegungsprüfung: Prüfergebnis für einen Schüler**



### Hinweis

Das einmal erzeugte Prüfergebnis bleibt in dem Halbjahr erhalten und kann bei erneutem Aufruf angesehen und bei erneuter Prüfung aktualisiert werden



### Tipp

Zur Belegungsprüfung steht Ihnen der Bericht MELDUNGSÜBERSICHT zur Verfügung (Kapitel [4.2.2](#)).

5. Klicken Sie auf einen weiteren Schüler und wiederholen Schritt 3 oder klicken Sie auf die Schaltfläche .

## 4.2 Berichte nutzen

Mit Hilfe verschiedener Berichte können Sie sich über die fehlerhaften Zuordnungen von ausgewählten Schülern informieren.

### 4.2.1 Bericht: Religionsdaten

So rufen Sie den Bericht RELIGIONSDATEN auf:

- direkt über die Seite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN
- oder über die Webseite EXTRAS > BERICHTSVERWALTUNG > SCHÜLER > ALLG. LISTEN

Gymnasium D, 60488 Frankfurt am Main				08.07.2020	
aktive UV: Pfanmüller 2019/2				2019/2020 2.Hj	
Religionsdaten					
Klasse 06b					
	Name	geb. am	Konfession	Abmeldung	akt. RU
1	Braumann, Annabelle	30.08.2007	RK		RKA
2	Drees, Emilia Leonie	08.02.2008	EV		REV
3	Egzau, Tineke Sophie	05.12.2007	EV		REV
4	Espeler, Abd Al Malek	09.09.2007	-		ETHI
5	Genberg, Charlotte Christine	13.07.2007	-		ETHI

Abb. 11 Bericht Religionsdaten: Beispiel Bericht

#### 4.2.2 Bericht: Meldungsübersicht

So rufen Sie den Bericht MELDUNGSÜBERSICHT mit einer Auflistung der Fehler in der Belegungsprüfung auf:

- direkt über die Seite UNTERRICHT > DATENPRÜFUNGEN > BELEGUNGSPRÜFUNG
- oder über die Webseite EXTRAS > BERICHTSVERWALTUNG > UNTERRICHT > DATENPRÜFUNG

SLR_Name	SSA_Jahrgangsstufe	KLA_Klassennamen	LEH_Lehrername	MBT_Meldungstext	Meld
Knöll, Brajan	8	08bR	Tabatabai, Anna Kristin	Ein Fach der Gruppe Religion ist nicht belegt.	
Ruppert, Thomas	8	08aR	Blacha, Stefan	Ein Fach der Gruppe Religion ist nicht belegt.	
Vaz Alves, Tiago	8	08bR	Tabatabai, Anna Kristin	Ein Fach der Gruppe Religion ist nicht belegt.	
Christen, Niklas Wolfgang	7	07b	Volk, Barbara Eva	Ein Fach der Gruppe Religion ist nicht belegt.	
Kohl, Hagen	8	08aR	Blacha, Stefan	Ein Fach der Gruppe Religion ist nicht belegt.	

Abb. 12 Bericht Meldungsübersicht: Beispiel gefilterter Bericht



#### Tipp

Wählen Sie alle Schüler Ihrer Schule aus und geben den Bericht MELDUNGSÜBERSICHT als Exceldatei aus. Filtern Sie die Liste dann nach der Meldung: *Ein Fach der Gruppe Religion ist nicht belegt.*

#### 4.2.3 Bericht: Kursstärken

So rufen Sie den Bericht KURSSTÄRKEN auf:

- direkt über die Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KURSBEARBEITUNG
- oder über die Webseite EXTRAS > BERICHTSVERWALTUNG > UNTERRICHT > KURSE

Alle	REV	ÜGREV01	P	-	-	G049		
		ÜGREV02	P	-	-	P171	17	
		ÜGREV03	P	-	-	M139	22	
		ÜGREV05	P	-	-	P076		
						Kurse/Fach:	4	Mittelwert/Fach: 19,50
Alle	RKA	ÜGRKA01	P	-	-	Q160	11	
		ÜGRKA01	P	-	-	L113	8	
		ÜGRKA02	P	-	-	Q160	9	
								Kurse/Fach:

Abb. 13 Bericht Kursstärke: Beispiel Bericht

### 4.3 Aufgabenlisteneinträge zur Landesschulstatistik

Zur Vorbereitung auf die Landesschulstatistik sind in der LUSD sogenannte Prüfregeln aktiviert. Auffälligkeiten bei Ihren Daten werden als Meldungen auf der Webseite EXTRAS > AUFGABENLISTE angezeigt.



#### Hinweis

Für folgende Schulformen erfolgt **keine** Prüfung:  
E, G, VG, VLK sowie SFE (AH, AR, AGYM, KO)

Die Meldungen zum Religionsunterricht sind **Kann**-Auffälligkeiten, die auf Fehler, Unklarheiten oder schulspezifische Besonderheiten hinweisen. Handelt es sich um Fehler, müssen diese behoben werden.

#### 4.3.1 Gesamtübersicht aller Statistik-Meldungen zum Religionsunterricht erstellen

1. Gehen Sie zur Webseite EXTRAS > AUFGABENLISTE und gehen Sie von dort aus zum Bericht: SCHÜLERBEZOGENE AUFFÄLLIGKEITEN.
2. Erstellen Sie den Bericht im Ausgabeformat: CSV und dem Parameter: *Alle*.
3. Filtern Sie die Liste dann nach den Meldungen zum Religionsunterricht.
4. Blenden Sie nicht benötigte Spalten aus.

PRF_Meldungstext	SLR_NachVorname	Klassennamen	Feld011
Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (BBGT/----/BBFA - 31)	Nagel, Annika	10BVB1	BBGT/----/BBFA
Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (BBGT/----/BBFA - 31)	Debel, Maxima	10BVB2	BBGT/----/BBFA
Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (BBGT/----/BBFA - 31)	Oechler, Olga	10BVB2	BBGT/----/BBFA
Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (BBGT/----/BBFA - 31)	Dechert, Christine9	10BVB2	BBGT/----/BBFA
Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (BBGT/----/BBFA - 31)	Richter, Steven	10BVB1	BBGT/----/BBFA
Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (BBGT/----/BBFA - 31)	Beyer, Oliver	10BVB3	BBGT/----/BBFA
Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (BBGT/----/BBFA - 31)	Kreckel, Viola	10BVB1	BBGT/----/BBFA
Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (BBGT/----/BBFA - 31)	Piatek, Norman	10BVB2	BBGT/----/BBFA
Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht (BBGT/----/BBFA - 31)	Möller, Anna-Marie	10BVB1	BBGT/----/BBFA

Abb. 14 Bericht Schülerbezogene Auffälligkeiten: Beispiel gefilterter Bericht

## 4.4 Meldungen zum Religionsunterricht bearbeiten

### 4.4.1 Meldung: Anmeldung zum Religionsunterricht von Schüler xy erfolgt: Bitte Kurszuordnung prüfen

#### Grund der Meldung

Ein aktiver Schüler, der wieder zum Religionsunterricht angemeldet ist, nimmt noch nicht wieder am Religionsunterricht teil, obwohl auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN> HALBJ./SEM.-DATEN das Häkchen im Kontrollkästchen vor Abmeldung vom Religionsunterricht entfernt ist.

**Dies ist nicht zulässig und muss behoben werden.**

#### Fehlerbehebung

1. Fügen Sie den Schüler auf der Webseite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > SCHÜLER-KURSZUORDNUNG einem Religionskurs zu.
2. Tragen Sie den KONFESSIONSEINTRAG des Schülers auf der Webseite SCHÜLER > SCHÜLERBASISDATEN > SCHÜLERSTAMMDATEN ein.

#### 4.4.2 Meldung: Abmeldung vom Religionsunterricht von Schüler xy erfolgt: Bitte Kurszuordnung prüfen

<b>Grund der Meldung</b>	<p>Ein aktiver Schüler, der vom Religionsunterricht abgemeldet ist, nimmt am Religionsunterricht teil, obwohl auf der Webseite SCHÜLER &gt; SCHÜLERBASISDATEN&gt; HALBJ./SEM.- DATEN ein Häkchen im Kontrollkästchen vor Abmeldung vom Religionsunterricht gesetzt ist.</p> <p><b>Dies ist nicht zulässig und muss behoben werden.</b></p>
<b>Fehlerbehebung</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fügen Sie den Schüler auf der Webseite UNTERRICHT &gt; UV-BEARBEITUNG &gt; SCHÜLER-KURSZUORDNUNG einem Ethikkurs zu.</li><li>2. Entfernen Sie den KONFESSIONSEINTRAG des Schülers auf der Webseite SCHÜLER &gt; SCHÜLERBASISDATEN &gt; SCHÜLERSTAMMDATEN. Wählen Sie in diesem Fall den Eintrag <i>Sonstige/Keine</i> in der Auswahlliste aus.</li></ol>

#### 4.4.3 Meldung: Schüler ohne Ethikunterricht oder Religionsunterricht

<b>Grund der Meldung</b>	<p>Der Schüler nimmt weder am Religionsunterricht noch am Ethikunterricht teil.</p> <p><b>Dies ist nicht zulässig und muss behoben werden, es sei denn, Ethikunterricht wird nicht angeboten.</b></p>
<b>Fehlerbehebung</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fügen Sie den Schüler auf der Webseite UNTERRICHT &gt; UV-BEARBEITUNG &gt; SCHÜLER-KURSZUORDNUNG einem Ethik- oder Religionskurs hinzu.</li></ol>

#### 4.4.4 Meldung: Schüler mit Leereintrag im Feld Konfession

<b>Grund der Meldung</b>	<p>Der Schüler hat auf der Webseite SCHÜLER &gt; SCHÜLERSTAMMDATEN keinen Eintrag in der Auswahlliste KONFESSION.</p> <p><b>Dies ist nicht zulässig und muss behoben werden.</b></p>
<b>Fehlerbehebung</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ordnen Sie dem Schüler auf der Webseite SCHÜLER &gt; SCHÜLERSTAMMDATEN seine Konfession zu. Bei Konfessionslosigkeit wählen Sie den Eintrag <i>Sonstige/Keine</i> in der Auswahlliste aus.</li></ol>

## 5 Vermeidung typischer Fehler bei der Anlage der Religionsunterrichte

Falsch ☹️	Richtig 😊
<p><b>Externer Religionsunterricht an nicht-schulischer Institution</b></p> <p>Sie tragen einen Kurs als internen Kurs ein, der jedoch an einer nicht-schulischen Institution (z. B. in einer Religionsschule oder Kirche) stattfindet.</p>	<p>Wenn Sie den Religionskurs bei sich anlegen, setzen Sie Häkchen vor dem Kontrollkästchen <b>extern</b>. Wählen Sie die Institution aus, die den Kurs anbietet (Kapitel <a href="#">9</a>).</p>
<p><b>Externer Religionsunterricht an anderer Schule</b></p> <p>Ihre Schüler werden an einer anderen Schule in Religion unterrichtet. Sie legen einen Kurs an Ihrer Schule an.</p>	<p>Legen Sie <b>keinen</b> Kurs an!</p> <p>Überweisen Sie Ihre Schüler/innen für den Religionsunterricht an die andere Schule. Sonst kann Ihre Kooperationsschule diese Schüler nicht dem Religionskurs zuordnen. Dies kann sich auf die Lehrerzuweisung auswirken (Kapitel <a href="#">9</a>).</p>
<p><b>Gastschüler an Ihrer Schule</b></p> <p>Sie unterrichten im Religionsunterricht Ihrer Schule auch Gastschüler des Nebenstandortes oder einer Nachbarschule. Dem Religionskurs ordnen Sie nur Ihre Schüler zu.</p>	<p>Ordnen Sie dem Religionskurs auch die Gastschüler zu. Dies könnte sich auf die Lehrerzuweisung auswirken. Sollten die Schüler der Kooperationsschule/ des Nebenstandortes nicht an Ihre Schule überwiesen sein, sprechen Sie bitte die betreffende Schule an (Kapitel <a href="#">3.2.1</a>).</p>
<p><b>Nicht stattfindende Kurse</b></p> <p>Sie legen einen Kurs in der LUSD an, obwohl das SSA Ihnen noch keine Lehrkraft zugewiesen hat oder Sie noch nicht wissen, ob sich eine ausreichende Anzahl an Schülern anmelden wird.</p>	<p>Sie können den Kurs in der LUSD anlegen, müssen ihn aber auf 0 Stunden setzen, sollte der Unterricht bis zum 1. November nicht stattfinden.</p>
<p><b>Ökumenischer Religionsunterricht?</b></p> <p>Sie möchten einen Religionsunterricht in konfessionell gemischten Lerngruppen nach Abschnitt VII des Erlasses Religionsunterricht anlegen und diesen korrekt eintragen.</p> <p>Die LUSD bietet kein Bekenntnis <i>ökumenisch</i> an.</p> <p>Sie fragen sich, ob Sie sich notgedrungen für <i>freireligiös</i> oder <i>unitarisch</i> entscheiden sollen.</p>	<p>Es gibt <b>keinen ökumenischen</b> Religionsunterricht.</p> <p>Auch der Religionsunterricht in konfessionell gemischten Lerngruppen nach Abschnitt VII des Erlasses Religionsunterricht ist – auch wenn dies landläufig mitunter so (miss)verstanden wird – kein ökumenischer Religionsunterricht, sondern konfessioneller Religionsunterricht. Um welche konfessionelle Ausprägung es sich</p>

Falsch ☹	Richtig ☺
	<p>handelt, hängt allein von der Konfession der unterrichtenden Lehrkraft ab.</p> <p>Tragen Sie also den Kurs entsprechend der Konfession der Lehrkraft ein.</p> <p>Ordnen Sie einen Kurs im Sinne des Abschnitts VII des Erlasses Religionsunterricht <b>nie einer Konfession</b> zu, die damit nichts zu tun hat. „Freireligiös“ und „unitarisch“ sind keine Kollektivbezeichnungen für einen Religionsunterricht in konfessionell gemischten Lerngruppen oder einen (vermeintlich) konfessionsübergreifenden Religionsunterricht, den es aber von Verfassungswegen nicht geben kann und darf, sondern jeweils eigenständige Bekenntnisse. <b>Bitte beachten Sie die Regeln zur Einrichtung einer konfessionell gemischten Lerngruppe.</b></p>
<p><b>Schülerzahl/ Schülerzuordnung</b></p> <p>Sie ordnen zu Beginn des Schuljahres den Kursen noch keine Schüler zu.</p>	<p>Achten Sie darauf, dass Sie vor dem Statistikstichtag (1.11.) die Schüler den richtigen Religionskursen zugeordnet haben.</p> <p>Die Erfassung <b>aller</b> Schüler in den Religionsunterricht ist für die statistische Auswertung <b>besonders wichtig</b>.</p> <hr/> <p> <b>Ethik in Grundschulen</b></p> <p>Für die Zuweisung zusätzlicher Stunden für Ethik in der Grundschule müssen alle Eintragungen (teilnehmende Schüler und Lehrkraft) bereits vor dem endgültigen Zuweisungstermin erledigt werden, d.h. am Ende der 3. Schulwoche.</p>
<p><b>Kursart Z/ F</b></p> <p>Sie tragen als Kursart Z oder F ein.</p>	<p><b>Religionskurse müssen die Kursart P und in der Sekundarstufe II die Kursart G oder L haben</b>, da es sich auch bei Religionsunterricht, die Bekenntnissen zahlenmäßig kleineren Religionsgemeinschaften folgen, immer um Pflichtunterrichte handelt, die dem evangelischen oder katholischen Religionsunterricht gleichgestellt sind.</p>