

**Hessisches Ministerium
für Kultus, Bildung und Chancen**

HESSEN



LUSD

Schulform- und stufenübergreifende Klassen

Version: 2.0

Letzter Stand: 07.05.2024

Inhaltsverzeichnis

Zu diesem Dokument	5
Inhalt dieses Dokuments	5
Zielgruppe	5
Vorausgesetzte Kenntnisse	5
LUSD-Anwenderunterstützung	5
Schulform- und stufenübergreifende Klassen	7
1 Vorbemerkung.....	7
2 Hinweise zu schulformübergreifenden Klassen	7
2.1 Auswirkungen des Halbjahreswechsels.....	7
2.2 Auswirkungen des Schuljahreswechsels	7
2.3 Kurszugehörigkeit	8
2.4 Zuordnung zu Pflichtkursen einer anderen Schulform	9
2.5 Wichtige Hinweise für schulformübergreifende Abschlussklassen (H/R):	9
3 Hinweise zu stufenübergreifenden Klassen	10
3.1 Auswirkungen des Halbjahreswechsels.....	10
3.2 Auswirkungen des Schuljahreswechsels	10
3.3 Kurszugehörigkeit	11
3.4 Zuordnung zu Pflichtkursen einer anderen Stufe.....	11
4 Beispiel für stufenübergreifende Klassen in einer Grundschule	12
4.1 Anlage der Klasse und Zuordnung der Schüler	12
4.2 Halbjahreswechsel	12
4.3 Schuljahreswechsel	13

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1 Webseite Klassenbildung: Beispiel-Klasse mit zugeordneter Schulform und Stufe.....	7
Abb. 2 Webseite Klassenbildung: Beispiel für eine Schulformübergreifende Klasse mit Schülern unterschiedlicher Schulformen.....	7

Abb. 3 Webseite Stufen/Semester: Stufen einer Schulform (aktiviert und nicht aktiviert)	8
Abb. 4 Webseite Kursbearbeitung: Angelegter Klassenkurs	8
Abb. 5 Webseite Stufen/Semester: Aktivierte Stufen der Schulform Hauptschule.....	9
Abb. 6 Webseite Stunden/Semester: Stufen einer Schulform (aktiviert und nicht aktiviert)	10
Abb. 7 Webseite Kursbearbeitung: Angelegter Klassenkurs	11




Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten in den Bildschirmfotos sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern des Programms verwendeten Daten abweichen.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechter.

Symbole

	Besondere Information zu Programmbedienung
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben könnten
	Tipp, wie die Arbeit erleichtert werden kann

Typografische Konventionen

KAPITÄLCHEN	Programm-Element (z.B. Webseite, Schaltfläche, Dialogfenster, Menü, Menüpunkt, Tabelle, Pfadangabe etc.)
<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebener / gewählter Wert
<u>Blau unterstrichen</u>	Link
Fettschrift	Kennzeichnung von wichtigen Elementen in der Anleitung
Rote Fettschrift	Kennzeichnung von besonders wichtigen Elementen in der Anleitung
Grüne Fettschrift	Kennzeichnung von Hinweisen zur Programmbedienung

Zu diesem Dokument

Inhalt dieses Dokuments

Das vorliegende Dokument gibt Hinweise zur richtigen Datenpflege, wenn Schüler unterschiedlicher Schulformen oder Stufen in einer Klasse unterrichtet werden.

Dies betrifft im Besonderen

- die Bildung dieser Klassen,
- die Schüler-Kurszuordnung,
- die Auswirkungen des Halbjahres- und Schuljahreswechsel auf die Klassen und Schüler.

Zielgruppe

Diese Anleitung richtet sich an LUSD-Benutzer, die stufen- und/oder schulformübergreifende Klassen in der LUSD anlegen wollen.

Vorausgesetzte Kenntnisse

Basiskenntnisse im Umgang mit der LUSD werden vorausgesetzt und daher in dieser Anleitung nicht näher beschrieben.


Dies betrifft u. a.

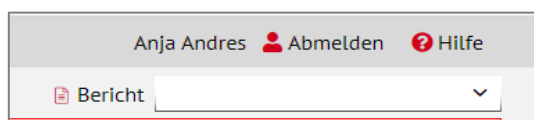
- die Zuordnung von offiziellen zu schulbezogenen Schulformen,
- die Zuordnung und Aktivierung von schulformbezogenen Stufen,
- die Schülersuche,
- die Anlage von Klassen und Kursen,
- die Schüler-Kurszuordnung.

LUSD-Anwenderunterstützung

Sollten Sie bei der Anwendung Unterstützung benötigen, gibt es dafür verschiedene Angebote:

LUSD-Online Hilfe

Für jede Webseite in der LUSD gibt es die passende Online-Hilfe. Sie erreichen die LUSD-Hilfe durch einen Klick auf  Hilfe.



LUSD-Angebote

Auf der Webseite <https://lusdinfo.hessen.de> finden Sie alle wichtigen Unterstützungsangebote rund um die LUSD. Darunter

- Anleitungen
- Fortbildungsangebote
- FAQs

Helpdesk

Bei Fragen rund um die HMBK IT-Anwendungen steht Ihnen der **Helpdesk** zur Verfügung:



- über die Seite <kontakt-helpdesk.hessen.de> oder
- telefonisch unter [+49 611 340 1570](tel:+496113401570).

Schulform- und stufenübergreifende Klassen

1 Vorbemerkung

In der LUSD ist jeder Klasse immer eine SCHULFORM (SF/BK) und eine aktive STUFE (ST./SEM) derselben Schulform zugeordnet. Die Auswahl ÜG ist nicht möglich.

Klasse ändern

Bezeichnung*	<input type="text" value="07A"/>	SF/BK*	<input type="text" value="R"/>
Klassenlehrer*	<input type="text" value="Q022-Heinemann, Jessica"/>	St/Sem*	<input type="text" value="07/2"/>
Vertreter	<input type="text"/>	Raum	<input type="text" value="NN-0"/>
Schüler(ges/m/w)	<input type="text" value="21 12/9/0/0"/>		
Bemerkung	<input type="text"/>		

Abb. 1 Webseite Klassenbildung: Beispiel-Klasse mit zugeordneter Schulform und Stufe

Sie können einer Klasse jedoch Schüler **anderer Schulformen und Stufen** zuordnen und dadurch eine sogenannte stufen- und/oder schulformübergreifende Klasse bilden.

Schüler der Klasse

Schüler						
<input type="checkbox"/>	G	Status	Name ^	Klasse	SF/BK	St/Sem
<input type="checkbox"/>	w	A	Ackermann, Jana Alia	07A	R	06/2
<input type="checkbox"/>	m	A	Aksoy, Wanakorn	07A	R	07/2
<input type="checkbox"/>	m	A	Bär, Nicolas	07A	H	07/2
<input type="checkbox"/>	m	A	Bopp, Rene	07A	R	07/2
<input type="checkbox"/>	w	A	Brefka, Celine	07A	H	08/2

Abb. 2 Webseite Klassenbildung: Beispiel für eine Schulformübergreifende Klasse mit Schülern unterschiedlicher Schulformen

2 Hinweise zu schulformübergreifenden Klassen

2.1 Auswirkungen des Halbjahreswechsels

Bei **jedem Halbjahreswechsel** werden die Stufe der Klasse und die Stufen der Schüler - gemäß ihrer jeweiligen Schulform - angepasst

2.2 Auswirkungen des Schuljahreswechsels

2.2.1 Automatische Löschung der Klasse

Eine Klasse wird beim nächsten Schuljahreswechsel automatisch gelöscht, wenn die Stufe der Klasse der letzten Stufe der Schulform (der Klasse) entspricht.

Dabei ist entscheidend, welche Stufe der Schulform der Klasse auf der Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > STUFEN/SEMESTER als letzte aktiviert ist.

Damit verlieren auch die Schüler ihre bisherige Klassenzugehörigkeit.

Überprüfen Sie daher bei jedem Schuljahreswechsel, welche Schüler erneut einer Klasse zugewiesen werden müssen.

Bezeichnung	Schulbezogene Stufen/Semester	1. Halbjahr	2. Halbjahr
05/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 3 Webseite Stufen/Semester: Stufen einer Schulform (aktiviert und nicht aktiviert)

2.2.2 Automatische Löschung der Klassenzuordnung von Schülern

Ist die Stufe des Schülers die letzte (mögliche) Stufe seiner Schulform, wird beim nächsten Schuljahreswechsel die Klassenzuordnung des Schülers aufgehoben. Zudem verliert er seine Schulform- und Stufenzugehörigkeit.

2.3 Kurszugehörigkeit

Schüler, egal welcher Schulform und Stufe, erhalten bei einer Klassenzuordnung automatisch alle Klassenkurse.

Abb. 4 Webseite Kursbearbeitung: Angelegter Klassenkurs

Allen anderen Kursen müssen die Schüler manuell zugeordnet werden.

Hatten die Schüler vor der Klassenzuordnung schulform- oder stufenübergreifende Kurse, bleiben diese Zuordnungen erhalten.

Alle anderen Kurszuordnungen der Schüler werden gelöscht.

2.4 Zuordnung zu Pflichtkursen einer anderen Schulform

Oft werden Schüler einer anderen Schulform als der Klassenschulform in anderen Pflichtkursen in der Schulform des Schülers unterrichtet.

Beispiel:

Schüler der Schulform H Stufe 08/1 sind einer Klasse mit der Schulform R Stufe 08/1 zugeordnet. Sie sollen aber in den Hauptfächern Kursen der Schulform H Stufe 08/1 zugeordnet werden.

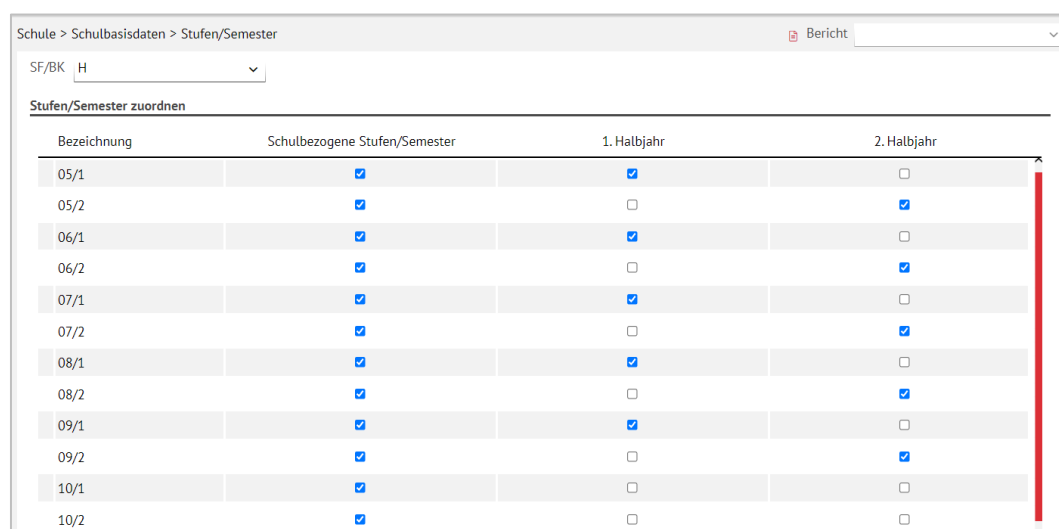
1. Legen Sie manuell in der Schulform H Stufe 08/1 die Pflichtkurse in den Fächern D, E und M als **klassenübergreifende** Kurse an.
2. Weisen Sie diesen Kursen die Schüler der Schulform H zu.
3. Löschen Sie die Schüler mit der Schulform H Stufe 08/1 aus den Pflichtkursen der Hauptfächer der Realschulklasse.

Beim Halbjahres- oder Schuljahreswechsel bleiben die Kurszuordnungen erhalten, wenn die Stundentafel der Schulform H gepflegt ist und **aktive** Einträge für das Folgehalbjahr enthält.

2.5 Wichtige Hinweise für schulformübergreifende Abschlussklassen (H/R):

Wenn Sie Schüler der Schulform H und der Stufe 09/2 einer Klasse der Schulform R zuordnen, verbleiben die Schüler beim Schuljahreswechsel in der Klasse und erhalten die Stufe 10/1 der Schulform H!

Dies gilt auch dann, wenn die Stufe 10/1 der Schulform H an Ihrer Schule nicht aktiviert ist (s. Bildschirmfoto).



Schule > Schulbasisdaten > Stufen/Semester

SF/BK H

Stufen/Semester zuordnen

Bezeichnung	Schulbezogene Stufen/Semester	1. Halbjahr	2. Halbjahr
05/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 5 Webseite Stufen/Semester: Aktivierte Stufen der Schulform Hauptschule



Hinweis

Bitte überprüfen Sie nach jedem Schuljahreswechsel die Klassenzugehörigkeit der Schüler!

3 Hinweise zu stufenübergreifenden Klassen

3.1 Auswirkungen des Halbjahreswechsels

Bei **jedem Halbjahreswechsel** werden die Stufe der Klasse und die Stufen der Schüler - gemäß ihrer jeweiligen Schulform –angepasst.

3.2 Auswirkungen des Schuljahreswechsels

3.2.1 Automatische Löschung der Klasse

Eine Klasse wird beim nächsten Schuljahreswechsel automatisch gelöscht, wenn die Stufe der Klasse der letzten Stufe der Schulform (der Klasse) entspricht.

Dabei ist entscheidend, welche Stufe der Schulform der Klasse auf der Webseite SCHULE > SCHULBASISDATEN > STUFEN/SEMESTER als letzte aktiviert ist.

Damit verlieren auch die Schüler ihre bisherige Klassenzugehörigkeit.

Überprüfen Sie daher bei jedem Schuljahreswechsel, welche Schüler erneut einer Klasse zugewiesen werden müssen.

Bezeichnung	Schulbezogene Stufen/Semester	1. Halbjahr	2. Halbjahr
05/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10/1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 6 Webseite Stunden/Semester: Stufen einer Schulform (aktiviert und nicht aktiviert)

3.2.2 Automatische Löschung der Klassenzuordnung von Schülern

Ist die Stufe des Schülers die letzte (mögliche) Stufe seiner Schulform, wird beim nächsten Schuljahreswechsel die Klassenzuordnung des Schülers aufgehoben. Zudem verliert er seine Schulform- und Stufenzugehörigkeit (**Ausnahme:** Hauptschüler in schulformübergreifenden Klassen mit Schulform R im Übergang von Stufe 9 zu Stufe 10, siehe Kap. [2.5](#)).

3.3 Kurszugehörigkeit

Schüler, egal welcher Schulform und Stufe, erhalten bei einer Klassenzuordnung automatisch alle **Klassenkurse**.

Kursdetails	
<input type="checkbox"/> Extern	Grundschule am alten Schloss
Schulform	G
Stufe	01/1
Kurs für	1a
Fach*	M
Bezeichnung*	011M 04
Stundenanzahl*	5
Lehrer	
Thema	(---1) Kein Thema !
<input type="checkbox"/> Nur Thema im Zeugnis anzeigen	
Kursart*	P - Pflichtkurs
Kursoption	
Epochal*	Nein - N
Modus*	- Kein Eintrag -

Abb. 7 Webseite Kursbearbeitung: Angelegter Klassenkurs

Allen anderen Kursen müssen die Schüler manuell zugeordnet werden.

Hatten die Schüler vor der Klassenzuordnung schulform- oder stufenübergreifende Kurse, bleiben diese Zuordnungen erhalten.

Alle anderen Kurszuordnungen der Schüler werden gelöscht.

3.4 Zuordnung zu Pflichtkursen einer anderen Stufe

Es kann sein, dass die Schüler einer Klasse in manchen Fächern den Kursen einer anderen Stufe zugeordnet werden sollen.

Beispiel:

Einer Klasse mit der Schulform H Stufe 08/1 sind Schüler mit der Schulform H Stufe 08/1 und Schüler mit der Schulform H 07/1 zugeordnet. Alle Schüler der Klasse erhalten zunächst automatisch die Klassenkurse der Schulform H in der Stufe 08/1.

Die Schüler der Stufe 07/1 sollen aber in den Hauptfächern den Kursen der Schulform H Stufe 07/1 zugeordnet werden.

1. Legen Sie manuell in der Schulform H Stufe 07/1 Pflicht-Kurse in den Fächern D, E und M als klassenübergreifende Kurse an.
2. Weisen Sie diesen Kursen die Schüler der Schulform H der Stufe 07/1 zu.
3. Löschen Sie die Schüler mit der Stufe 07/1 aus den Pflichtkursen der Hauptfächer der Stufe 08/1.

Beim Halbjahres- oder Schuljahreswechsel bleiben die Kurszuordnungen erhalten, wenn die Stundentafeln der beiden Stufen gepflegt sind und für die Hauptfächer **aktive** Einträge für das Folgehalbjahr enthält.

4 Beispiel für stufenübergreifende Klassen in einer Grundschule

An einer Grundschule soll es zwei Kombi-Klassen geben

- Kombi-Klasse 1: Stufe 1 und 2
- Kombi-Klasse 2: Stufe 3 und 4

4.1 Anlage der Klasse und Zuordnung der Schüler

1. Legen Sie auf der Seite UNTERRICHT > UV-BEARBEITUNG > KLASSEN-BILDUNG der Tabelle entsprechend

- zwei Klassen an und
- ordnen diesen Klassen Schüler zu.

Stufen	Klassen		Stufen der Schüler
	Bezeichnung z.B.	Stufe der Klasse	
1 und 2	1/2	01/1	01/1 02/1
3 und 4	3/4	03/1	03/1 04/1

4.2 Halbjahreswechsel

Die Klassen und die Schüler werden **automatisch** in die jeweilige Stufe xx/2 gesetzt. Es sind keine weiteren Aktionen erforderlich.

Stufen	Klassen		Stufen der Schüler
	Bezeichnung z.B.	Stufe der Klasse	
1 und 2	1/2	01/ 2	01/ 2 (vorher 01/1) 02/ 2 (vorher 02/1)
3 und 4	3/4	03/ 2	03/ 2 (vorher 03/1) 04/ 2 (vorher 04/1)

4.3 Schuljahreswechsel

Stufen	Klassen		Stufen der Schüler
	Bezeichnung z.B.	Stufe der Klasse	
1 und 2	1/2	02/1 Bitte manuell abändern auf 01/1	01/1 (neu eingeschulte Schüler) 02/1 (vorher 01/2) 03/1 (vorher 02/2) Diese Kinder müssen manuell aus der Klasse 1/2 herausgenommen werden!
3 und 4	3/4	04/1 Bitte manuell abändern auf 03/1	03/1 (vorher 02/2) Diese Kinder müssen manuell der Klasse 3/4 zugeordnet werden! 04/1 (vorher 03/2) 05/1 (vorher 04/2) Diese Kinder wurden als Abgänger an weiterführende Schulen abgegeben.