

Einzureichen beim Staatlichen Schulamt

Antrag für die Aufnahme einer nicht im Landesdienst stehenden Person in das SAP-HCM-System des Landes Hessen

Nachname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Anschrift
(Str., Hausnr., PLZ, Ort): _____

Schule: _____

Dienststellennummer: _____

Dienstliche E-Mail-Adresse: _____

Hinweis: Bei den vorstehenden Daten handelt es sich um Pflichtangaben, um einen einfachen „Personalministamm“ im SAP-HCM-System anzulegen. Dieser „Personalministamm“ ist Voraussetzung für den Zugriff auf die Portale, die Berechtigungsvergabe, Versand der Zugangsdaten sowie für die datenschutzkonforme Versendung des Freischaltcodes.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Von der Aufnahme meiner Daten in das SAP-HCM-System des Landes Hessen und der fortlaufenden Aktualisierung der vorstehenden Angaben durch das zuständige Staatliche Schulamt _____ in _____ habe ich Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift

Von der Schulleitung auszufüllen:

Hiermit bitte ich um die Einrichtung einer Berechtigung für die o.g. Person für:

- Schul-ID Hessen PPB (BS: Planung Personal und Budget Schule PSH)
- FLiS

Ort, Datum

Schulstempel Unterschrift